

## SOLICITAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO DE VEÍCULO SISTEMA DE TRANSPORTE COLETIVO SUPLEMENTAR DE PASSAGEIROS

Permissionário(a):									
Permissão N.º Lini			Linha:	Veícu	Veículo Nº:		Placa:		
E-mai	l (Obriga	tório):							
Propri	etário do	CRLV:							
	Veículo a ser substituído Veículo a ser admi								
	Veículo a ser substituído								
	Ano de Fabricação/Ano Modelo			10	Ano de Fabricação/Ano Modelo				
CONJ Suplei de ve observ	UNTA SI mentar d ículo do vância da	UMOB/BHTRA <i>le Passageiros</i> Sistema de	NS N° 007/2 s do Municípi Transporte S	2023, que <i>"Re o de Belo Hor</i> Suplementar d	egulamenta o rizonte - STSI le Passageir	o Serviço F P", solicito os, confor	no art. 102 da PO Público de Transporte autorização para sub me informações acir ° 14022, aplicadas a	Coletivo stituição na, com	
Para e	este fim,	declaro que es	stou ciente de	que:					
	I.	<ol> <li>Após aprovação da SUMOB, o Permissionário terá 60 (sessenta) dias para apresentar veículo no Setor de Vistoria para inclusão. O prazo poderá ser prorrogado a critério o SUMOB, mediante decisão fundamentada.</li> </ol>							
	II.		Com justificativa formal, aceita pela SUMOB, o prazo para apresentação do veículo poder ser prorrogado por até 60 (sessenta) dias.						
	III.	Para cada permissão outorgada será admitido o registro de um único veículo, assegura a sua substituição, mesmo antes de atingido o limite de sua vida útil.							
	IV.	Em qualquer hipótese de substituição, esta se dará, sempre, por veículo que atenda todos requisitos exigidos no regulamento do serviço.							
	V.	O cadastramento do novo veículo terá como pré-requisito a comprovação da complet descaracterização do veículo substituído, inclusive a baixa da placa de aluguel.							
	VI. Correrão por conta do Permissionário todas as despesas relativas à substituição o veículo, quaisquer que sejam as causas e motivos determinantes desta substituição.								
		Belo Ho	rizonte,	_ de		de			
Permissionário									

Este formulário de solicitação deve ser formalmente submetido pelo CONSÓRCIO TRANSUPLE por meio de um Ofício enviado para o endereço de e-mail controledafrotagecof@pbh.gov.br.