



**CONVÊNIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BELO HORIZONTE E A ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA BENEFICENTE DE MINAS GERAIS (HOSPITAL EVANGÉLICO).**

**Processo nº 01.025.885.24.18**

*5J: 05.2024.2302.0399.00.00*

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BELO HORIZONTE, Órgão Gestor do Sistema Único de Saúde de Belo Horizonte/SUS-BHM, doravante denominada **CONCEDENTE**, inscrita no CNPJ sob o nº 18.715.383/0001-40, situada na Av. Afonso Pena nº 2.336 - Bairro Savassi - Belo Horizonte/Minas Gerais, neste ato representada por seu Secretário Municipal de Saúde, **Danilo Borges Matias**, brasileiro, inscrito no CPF nº [REDACTED] e a **Associação Evangélica Beneficente de Minas Gerais (Hospital Evangélico)**, inscrita no CNPJ sob o nº 17.214.743/0001-67, CNES nº 0026808, com sede na cidade de Belo Horizonte, situada Rua Alípio Goulart nº 25 - Bairro Serra, CEP: 30220-420, neste ato por seu Presidente, **Euler Borja**, portador do CPF nº [REDACTED] resolvem firmar o presente **CONVÊNIO**, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, Lei nº 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), Lei 8.080/90 e 8.142/90, Portaria SMSA SUS BH 182/2020 e Lei nº 11.644/2023, mediante as cláusulas e condições que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. O presente Convênio tem por objeto o repasse de recursos decorrentes de emendas municipais, de natureza de investimento, para fins de promoção, recuperação e qualificação das ações e serviços da Rede SUS-BH em consonância a Lei nº 8.080/90 (SUS/MS) e nos termos da Lei Orgânica do Município de Belo Horizonte (LOMBH) e Lei nº 11.644 (LOA 2024) e conforme Plano de Trabalho, parte integrante deste Convênio.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

2.1. Os recursos objeto deste Convênio deverão ser executados a partir de seu recebimento pelo Beneficiário até o limite de vigência deste Convênio.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

3.1. O presente Convênio terá vigência de 12 (doze) meses contados a partir do recebimento do recurso pelo beneficiário.

**CLÁUSULA QUARTA – DO ORÇAMENTO E DOS RECURSOS FINANCEIROS**

4.1. A Secretaria Municipal de Saúde realizará o repasse financeiro no montante de R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), em parcela única.



**ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA BENEFICENTE DE MINAS GERAIS - HOSPITAL EVANGÉLICO DE BELO HORIZONTE**

Lei Municipal	NÚMERO DA LOA	VALOR	OBJETO	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	CONTA BANCÁRIA
<b>nº 11.644/2023. Projeto de Lei nº 760/2023.</b>	1242	R\$ 400.000,00	À aquisição de materiais permanentes para o Hospital Evangélico de Belo Horizonte.	2302.3401.10.302.114.2936.0214.445042.01.1500000.1002	Banco do Brasil Agência: 3495-9 Conta: 47.724-9
<b>R\$ 400.000,00</b>					

**CLÁUSULA QUINTA – DAS VEDAÇÕES**

5.1. Fica vedada a utilização dos recursos para:

- I. realizar pagamentos com os recursos do presente Convênio em despesas contraídas fora do objeto (despesa corrente ou despesa de capital) e de sua vigência, bem como aquelas decorrentes de multas, juros, taxas ou mora e a título de taxa de administração;
- II. aplicar os recursos financeiros previstos neste Convênio, em pagamento de pessoal e encargos sociais conforme mencionado no art. 132 § 4º-B da LOMBH.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES**

6.1. Compete ao **BENEFICIÁRIO**:

- I. Aplicar os recursos transferidos pelo Fundo Municipal de Saúde - FMS/SUS-BH exclusivamente ao objeto deste, devendo ser revestidos no desenvolvimento de ações e serviços pactuados e contratualizados com a CONCEDENTE;
- II. a hipótese do custo final para de aquisição ser inferior ao montante de recursos financeiros transferidos pela SMSA/SUS/BH, os valores remanescentes poderão ser utilizados para a ampliação do objeto.
- III. Caso o custo para de aquisição seja superior ao montante dos recursos financeiros transferidos pela SMSA/SUS-BH, a respectiva diferença no valor deverá ser custeada pelo próprio beneficiário.
- IV. As melhorias realizadas no Hospital com recursos dos **equipamentos relacionados no item VI – Plano de Aplicação** deverão ser destinadas ao atendimento exclusivamente aos usuários do SUS-BH;
- V. Apresentar à SMSA/SUS-BH, sempre que solicitado, relatório técnico das atividades desenvolvidas;
- VI. Prestar contas nos termos das normas e diretrizes estabelecidas na PORTARIA SMSA/SUS-BH nº 0182/2020;
- VII. Manter em seu estabelecimento o arquivo individualizado, no prazo de 10 (dez) anos, em ordem cronológica, toda documentação comprobatória das despesas correntes realizadas em virtude deste Termo, devendo ficar à disposição dos órgãos fiscalizadores para fins de prestação de contas os comprovantes estabelecidos.



**VIII.** Emitir as faturas, notas fiscais, recibos e quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas, relativo à execução física e financeira, em nome da Entidade Beneficiária e fazer constar a identificação do Convênio.

**6.2. Compete à SMSA:**

- I. Repassar o recurso financeiro para a execução do objeto estabelecido neste Convênio e Plano de Trabalho em anexo;
- II. Cumprir as obrigações previstas na Lei Orgânica do Município de Belo Horizonte – LOMBH;
- III. Formalizar o instrumento jurídico competente e publicar o extrato no veículo de comunicação, conforme legislação vigente;
- IV. Monitorar e avaliar a prestação de contas: físico/financeira por meio da GPCON/DIOF - PRT SMSA/SUS-BH nº18/2020 (<https://dom-web.pbh.gov.br/>) e assistencial nos termos da Política Nacional de Saúde de Contratualização/PHOSP/MS.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

- I. A Conveniente que receber recursos por meio deste Convênio estará sujeita a prestar contas da sua boa e regular aplicação.
- II. As faturas, notas fiscais, recibos e quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas, relativos à execução física e financeira do objeto pactuado, deverão ser emitidos em nome da CONVENIENTE, devidamente identificados com o Processo nº 01.025.885.24.18
- III. Não poderão ser pagos com recursos do Convênio despesas contraídas fora de sua vigência, bem como aquelas decorrentes de multas, juros, taxas ou mora, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo e a título de taxa de administração.
- IV. A prestação de contas deverá ser entregue quadrimestralmente para o órgão de inspeção legal da Secretaria Municipal de Saúde, nos termos da Portaria SMSA/SUS-BH nº 0182/2020, Decreto Municipal nº 10.701/2001 e Lei Federal 14.133/2021 (no que couber). Vencido cada quadrimestre, a documentação deverá ser entregue até o dia 15 do mês subsequente ou primeiro dia útil após essa data.
- V. A prestação de contas será composta:
  1. Ofício de encaminhamento;
  2. Relatório de Cumprimento do Objeto;
  3. Relatório de Pagamentos Efetuados – Concedente;
  4. Relatório de Pagamentos Efetuados – Conveniente;
  5. Relatório de Execução Físico-Financeira;
  6. Conciliação e Execução Final e da Receita e Despesa;
  7. Conciliação Bancária;
  8. Relação de Bens Adquiridos Produzidos ou Construídos;
  9. Relatório Fotográfico;
  10. Extratos bancários da conta corrente e de aplicações financeiras, referente ao período;
  11. Plano de Trabalho;
  12. Cópia do termo de convênio;



13. Comprovante de recolhimento do saldo de recursos à conta indicada pela CONCEDENTE, quando for o caso;
  14. Todos os documentos fiscais, comprobatórios de despesas, em ordem cronológica, devidamente atestados e quitados com autenticação de servidor público ou apresentação de vias originais juntamente com cópias para autenticação de servidor da SMSA.
  15. Deverá ser aposto, nos termos do § 2º do art. 32 da Portaria SMSA/SUS – BH nº 182/2020, carimbo nos comprovantes de realização das despesas apresentados na prestação de contas, informando que a despesa foi realizada com recursos do FMS-SMSA/SUS-BH e, ainda, fazendo-se referência ao respectivo convênio.
- VI.** Todos os documentos do 1 ao 9 poderão ser acessados no link: <https://dom-web.pbh.gov.br/visualizacao/ato/415226>
- VII.** A prestação de contas deverá ser entregue por meio físico e digital. Os arquivos digitais deverão ser destravados, salvos em mídia eletrônica ou encaminhados por correio eletrônico [gpconsa@pbh.gov.br](mailto:gpconsa@pbh.gov.br)
- VIII.** Todas as páginas das prestações de contas deverão ser numeradas de forma sequencial, e os documentos comprobatórios das despesas devem ser apresentados na mesma ordem em que constam nos Anexos, que seguirão a ordem cronológica de saída de recursos da conta do convênio.
- IX.** Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras ou com prazo de validade vencido.
- X.** No caso de pagamento de despesas rateadas com outros convênios, deverá ser informada a base de rateio, com o detalhamento integral do pagamento. Fica a Concedente autorizada a inspecionar *in loco*, se assim o desejar, bem como pedir as informações que julgar necessárias para a devida comprovação das despesas rateadas.
- XI.** Apresentar a seguinte documentação para comprovação de pagamento de pessoal nas prestações de contas mensais, quando for o caso:
1. Cópias das folhas de pagamento, legíveis e em ordem alfabética, relativa ao mês de efetiva execução do convênio, com os respectivos comprovantes de crédito bancário (nominal), para comprovação de pagamento dos salários;
  2. Cópia da Guia de Recolhimento do FGTS – GRF e da Guia de Previdência Social – GPS, com respectivos comprovantes de pagamento.
  3. Cópia da Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social – GFIP completa, gerada por intermédio do SEFIP – Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social, contendo a Relação de Empregados – RE, comprovante de declaração à Previdência Social e o protocolo de conectividade (social) do envio.
  4. Todos os documentos deverão ser referentes à competência (mês) de execução do convênio/prestação de contas, com exceção da GPS, que será referente à competência imediatamente anterior ao mês de execução.
  5. A Conveniente emitirá folhas de pagamentos e guias de recolhimento das obrigações previdenciárias e sociais específicas do pessoal contratado para a execução do objeto do convênio.
- XII.** Encaminhar nas prestações de contas mensais, em relação destacada, informação dos profissionais admitidos e demitidos no período, quando for o caso.



**XIII.** O atraso na entrega da prestação de contas que venha a implicar no respectivo atraso de liberação de recursos responsabilizará a Conveniente a arcar com eventuais pagamentos de multas e juros de despesas contraídas em função do convênio.

**XIV.** Não serão admitidas despesas de período divergente daquele da prestação de contas.

**XV.** Constatada irregularidade ou inadimplência na apresentação da prestação de contas, apurados pelos pareceres técnicos e/ou financeiros, a unidade administrativa da Concedente responsável pela emissão do parecer, notificará a Conveniente, dando-lhe o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para sanar a irregularidade. O transcurso do prazo não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados ao erário.

**XVI.** Após manifestação da Conveniente acerca do conteúdo dos pareceres técnicos e/ou financeiro e sua respectiva avaliação pela Concedente, na hipótese de não resolução das inconsistências de forma integral, a unidade administrativa da Concedente notificará novamente a Entidade sobre as pendências remanescentes, que possuirá prazo máximo de 02 (dois) úteis para sanar as irregularidades.

**XVII.** O parecer financeiro decorrente de análise de prestação de contas que resulte em glosa, respeitado o direito do contraditório, deverá indicar o ingresso de recurso em favor da SMSA/FMS, em conta bancária destinada as glosas e devoluções de convênios de saída.

**XVIII.** A Conveniente deverá manter em seus arquivos os documentos originais que compõem a prestação de contas por um período de 10 anos.

**XIX.** Para aquisição de bens e contratação de serviços com terceiros com recursos transferidos pela administração pública municipal, a conveniente deverá realizar, no mínimo, cotação prévia de preços no mercado, observados os princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade. A pesquisa de preços será realizada mediante um dos seguintes parâmetros:

1. Portal de Compras Governamentais - [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br);
2. Pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso;
3. Contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços;
4. Pesquisa com, no mínimo, três fornecedores ou prestadores de serviço.

4.1. Na hipótese do item 4 dos parâmetros de pesquisa, os orçamentos deverão:

- a) ser emitidos em papel timbrado, com aplicação de carimbo do CNPJ da empresa e assinatura do responsável ou emitido por e-mail institucional;
- b) possuir data de validade e emissão;
- c) os mesmos parâmetros de pesquisa de mercado, observando a quantidade de itens cotados e especificações;

4.2. No âmbito de cada parâmetro, o resultado da pesquisa de preços será a média ou o menor dos preços obtidos. Apenas no caso do item I será admitida a pesquisa de um único preço.



4.3. A utilização de outro método para a obtenção do resultado da pesquisa de preços, que não seja o disposto neste instrumento deverá ser devidamente justificada pela autoridade competente da Conveniada. No caso do item 2 dos parâmetros de pesquisa, somente serão admitidos os preços cujas datas não se diferenciem em mais de 180 (cento e oitenta) dias da aquisição a ser realizada.

4.4. Excepcionalmente, mediante justificativa da autoridade competente da Conveniada e área fiscalizadora da Concedente, será admitida a pesquisa com menos de três preços ou fornecedores ou até mesmo sua dispensa de cotação.

4.5. Para a obtenção do resultado da pesquisa de preços, não serão considerados os preços inexequíveis ou os excessivamente elevados.

**XX.** A prestação de contas final será apresentada à unidade Concedente, até 60 (sessenta) dias corridos após a vigência do termo ou cumprimento total das obrigações pactuadas.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA PROTEÇÃO E TRANSMISSÃO DE INFORMAÇÃO, DADOS PESSOAIS E/OU BASE DE DADOS**

- I. O Convenente obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no presente instrumento contratual.
- II. O Convenente obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas suficientes visando a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não previstos.
- III. O Convenente deve assegurar-se de que todos os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo.
- IV. O Convenente não poderá utilizar-se de informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, para fins distintos ao cumprimento do objeto deste instrumento contratual.
- V. O Convenente não poderá disponibilizar e/ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização escrita, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.
- VI. O Convenente obriga-se a fornecer informação, dados pessoais e/ou base de dados estritamente necessários caso quando da transmissão autorizada a terceiros durante o cumprimento do objeto descrito neste instrumento contratual.



- VII. O Convenente fica obrigado a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data da ocorrência de qualquer uma das hipóteses de extinção do contrato, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses legalmente previstas.
- VIII. O Convenente não será permitido deter cópias ou backups, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.
- IX. O Convenente deverá eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual tão logo não haja necessidade de realizar seu tratamento.
- X. O Convenente deverá notificar, imediatamente, a Contratante no caso de vazamento, perda parcial ou total de informação, dados pessoais e/ou base de dados.
- XI. A notificação não eximirá o Acordante das obrigações e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.
- XII. O Convenente que descumprir nos termos da Lei nº 13.709/2018 suas alterações e regulamentações posteriores, durante ou após a execução do objeto descrito no presente instrumento contratual fica obrigada a assumir total responsabilidade e ao ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido, incluindo sanções aplicadas pela autoridade competente.
- XIII. O Convenente fica obrigado a manter preposto para comunicação com a Concedente para os assuntos pertinentes à Lei nº 13.709/2018 suas alterações e regulamentações posteriores.
- XIV. O dever de sigilo e confidencialidade, e as demais obrigações descritas na presente cláusula, permanecerão em vigor após a extinção das relações entre o Acordante e a Acordada, bem como, entre o Acordante e os seus colaboradores, subcontratados, consultores e/ou prestadores de serviços sob pena das sanções previstas na Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, salvo decisão judicial contrária.
- XV. O não cumprimento de quaisquer das obrigações descritas nesta cláusula sujeitará o Convenente a processo administrativo para apuração de responsabilidade e, conseqüente, sanção, sem prejuízo de outras cominações cíveis e penais.
- XVI. A Análise jurídica do presente Termo está vinculada ao PARECER JURÍDICO DIJA/PGM nº 196/2020.



## CLÁUSULA NONA – DA RESTITUIÇÃO DE RECURSOS

9.1. Quando da conclusão do objeto pactuado, da denúncia, da rescisão ou da extinção deste Convênio, o Beneficiário, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, obriga-se a recolher à conta única do tesouro municipal:

- I. o valor total transferido pelo Concedente, atualizado monetariamente nos seguintes casos:
  - a) quando não for executado o objeto do Convênio;
  - b) quando não for apresentada a prestação de contas no prazo fixado neste instrumento;
  - c) quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida neste Convênio.
- II. o valor correspondente às despesas comprovadas com documentos inidôneos ou impugnados, atualizado monetariamente.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DA DENÚNCIA E RESCISÃO

10.1. O presente Convênio poderá ser:

- I. **Denunciado** a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença. Para tanto, o procedimento será efetuado mediante aviso formal da parte interessada, respeitando o prazo mínimo de 30 (trinta) dias de antecedência.
- II. **Rescindido**, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:
  - a) utilização dos recursos em desacordo com este Convênio, Plano de Trabalho, Lei Orgânica do Município de Belo Horizonte (LOMBH) e Lei nº 11.644 (LOA 2024);
  - b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
  - c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado;
  - d) pela superveniência de norma legal ou fato administrativo que torne, formal ou materialmente, inexecutável.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS

11.1. No decorrer da vigência deste Convênio, os casos omissos, as controvérsias entre a SMSA e o Beneficiário relativas à interpretação ou à aplicação desse Convênio, as partes diligenciarão para solucioná-las pela negociação.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO

12.1. A Secretaria Municipal de Saúde providenciará a publicação do extrato correspondente ao presente Convênio no Diário Oficial do Município – DOM.





**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

13.1. Fica eleito do Foro da Comarca de Belo Horizonte para dirimir as questões decorrentes deste Convênio.

O presente instrumento poderá ser assinado por meio digital, eletrônico ou manuscrito, ou ainda de maneira mista, podendo, neste último caso, ser utilizada duas formas de assinaturas diferentes a critério das partes, sendo que as declarações constantes deste Instrumento, assinado por quaisquer dos meios acima elegidos, inclusive a forma mista, presumir-se-ão verdadeiros em relação às Partes contratantes, nos termos dispostos nos artigos 219 e 225 da Lei nº 10.406/2002 (Código Civil), ainda que seja estabelecida com a assinatura ou certificação fora dos padrões da ICP-Brasil, conforme disposto no artigo 10º, da Medida Provisória nº 2.200-2/2001.

Para validade do pactuado, o presente Convênio é assinado pelas partes em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Belo Horizonte, 08 de agosto de 2024.

ANDRE LUIZ DE MENEZES  
(03192905654)  
AC Certisign RFB G5  
Em quinta-feira, 8 de agosto de  
2024 às 19:54



**Danilo Borges Matias**  
Secretário Municipal de Saúde

EULER  
BORJA:000048126  
20

Assinado de forma digital por  
EULER BORJA:00004812620  
Dados: 2024.07.30 13:57:12  
-03'00'

**Euler Borja**  
Associação Evangélica Beneficente de Minas Gerais  
(Hospital Evangélico)

Visto Assessoria Jurídica:

Testemunhas:



Documento assinado digitalmente  
**ANA PAULA GOMES MIRANDA**  
Data: 09/08/2024 07:59:23-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente  
**TATIANE SANTOS GUIMARAES**  
Data: 09/08/2024 08:20:10-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>





ANEXO I  
PLANO DE TRABALHO

I – IDENTIFICAÇÃO DOS PARTICIPES E JUSTIFICATIVA

**DADOS CADASTRAIS**

<b>Entidade CONCEDENTE:</b> Prefeitura Municipal de Belo Horizonte / Secretaria Municipal de Saúde			<b>CNPJ:</b> 18.715.383/0001-40
<b>Endereço:</b> Av. Afonso Pena, nº 2.336 – Bairro Savassi			
<b>Cidade:</b> BH	<b>UF:</b> MG	<b>CEP.:</b> 30.130-012	<b>DDD/Telefone</b> (31) 3277-7715 ou 7718
<b>Nome do Responsável:</b> Danilo Borges Matias			<b>CPF:</b> 036.857.416-40
<b>Cargo:</b> Secretário Municipal de Saúde	<b>Função:</b> a mesma		<b>Matrícula:</b> CPF: nº 036.857.416-40

<b>Entidade CONVENENTE:</b> AEBMG/Hospital Evangélico de Belo Horizonte			<b>CNPJ:</b> 17.214.743/0001-67 <b>CNES:</b> 0026808
<b>Endereço:</b> Rua Alípio Goulart nº 25 – Bairro Serra			
<b>Cidade:</b> BH	<b>UF:</b> MG	<b>CEP.:</b> 30.220-330	<b>DDD/Telefone:</b> (31) 0026808
<b>Conta Corrente:</b> 47724-9	<b>Banco</b> Brasil	<b>Agência:</b> 3495-9	<b>Praça de Pagamento:</b> BH
<b>Nome do Responsável:</b> Euler Borja			<b>CPF:</b> 000.048.126-20
<b>Cargo:</b> Presidente	<b>Função:</b> a mesma		

**II - JUSTIFICATIVA**

Repasse financeiro de CUSTEIO para melhoria da aquisição de materiais permanentes, advindo da EMENDA PARLAMENTAR MUNICIPAL/2024 – LOA 1042/2024, com o objetivo de promover, aprimorar e qualificar as ações e serviços da Rede SUS-BH, em consonância com a Lei nº 8.080/90 (SUS/MS) e nos termos da Lei Orgânica do Município de Belo Horizonte (LOMBH) e Lei nº 11.644 (LOA 2024).

**III – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO E SEUS ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS**

**TÍTULO DO PROJETO**

– Reforço de dotação para CUSTEIO – Aquisição de materiais permanentes	<b>Período de Execução:</b>	
	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
	a partir da publicação do Convênio	12 (doze) meses

Juliana de Carvalho Britto Rodrigues  
Diretora de Regulação de Média e Alta  
Complexidade em Saúde  
DMAC/GCOAS/SMSA/SUS-BH

*P/Belo*

Ester Cardozo Dias  
Gerente de Gestão de Contratos Assistenciais  
GCOAS/SMSA/SUS-BH

*[Handwritten Signature]*



**IV – REGIME DE EXECUÇÃO – ETAPAS OU FASES**

**ETAPA OU FASE 1**

**Da CONCEDENTE:**

- I. Repassar o recurso financeiro para a execução do objeto estabelecido neste Plano de Trabalho;
- II. Cumprir as obrigações previstas na Lei Orgânica do Município de Belo Horizonte – LOMBH;
- III. Formalizar o instrumento jurídico competente e publicar o extrato no veículo de comunicação, conforme legislação vigente.
- IV. Monitorar e avaliar a prestação de contas: físico/financeira por meio da GPCON/DIOF (PRT SMSA/SUS-BH nº 182/2020 (<http://portal6.pbh.gov.br/dom/iniciaEdicao.do?method=DetalheArtigo&pk=1228926>)).

**DA CONVENENTE:**

- I. Aplicar os recursos transferidos pelo Fundo Municipal de Saúde - FMS/SUS-BH exclusivamente ao objeto deste, devendo ser revestidos no desenvolvimento de ações e serviços pactuados e contratualizados com a CONCEDENTE;
- II. a hipótese do custo final para de aquisição ser inferior ao montante de recursos financeiros transferidos pela SMSA/SUS/BH, os valores remanescentes poderão ser utilizados para a ampliação do objeto.
- III. Caso o custo para de aquisição seja superior ao montante dos recursos financeiros transferidos pela SMSA/SUS-BH, a respectiva diferença no valor deverá ser custeada pelo próprio beneficiário.
- IV. As melhorias realizadas no Hospital com recursos dos **equipamentos relacionados no item VI – Plano de Aplicação** deverão ser destinadas ao atendimento exclusivamente aos usuários do SUS-BH;
- V. Apresentar à SMSA/SUS-BH, sempre que solicitado, relatório técnico das atividades desenvolvidas;
- VI. Prestar contas nos termos das normas e diretrizes estabelecidas na PORTARIA SMSA/SUS-BH nº 0182/2020;
- VII. Manter em seu estabelecimento o arquivo individualizado, no prazo de 10 (dez) anos, em ordem cronológica, toda documentação comprobatória das despesas correntes realizadas em virtude deste Termo, devendo ficar à disposição dos órgãos fiscalizadores para fins de prestação de contas os comprovantes estabelecidos.
- VIII. Emitir as faturas, notas fiscais, recibos e quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas, relativo à execução física e financeira, em nome da Entidade Beneficiária e fazer constar a identificação do Convênio;
- IX. Não realizar pagamentos com despesas contraídas fora do objeto e sua vigência, bem como aquelas decorrentes de multas, juros, taxas ou mora e a título de taxa de administração; e
- X. Não aplicar os recursos financeiros para pagamento de pessoal e encargos sociais conforme mencionado no art. 1º § 4º-B da Emenda nº 34, de 22 de julho de 2021 que acrescenta parágrafos ao art. 132 da LOMBH.

*p/Brito*  
Juliana de Carvalho Britto Rodrigues  
Diretora de Regulação de Média e Alta  
Complexidade em Saúde  
DMAC/GCOAS/SMSA/SUS-BH

*Ester Cardoso Dias*  
Ester Cardoso Dias  
Gerente de Gestão de Contratos Assistenciais  
GCOAS/SMSA/SUS-BH



## V – METAS E CRITÉRIOS DE MENSURAÇÃO

### I. DAS ATIVIDADES ASSISTENCIAIS PACTUADAS

- a) a SMSA/SUS-BH repassará ao **CONVENENTE** o recurso financeiro oriundo da Emenda Parlamentar Municipal/2024, em **PARCELA ÚNICA**, sob forma transitória, para **“Aquisição de materiais permanentes”**, com vista a manutenção e qualificação da prestação de serviços aos usuários do SUS-BH.

### II. RECURSOS FINANCEIROS

- a) a transferência do recurso financeiro ao **CONVENENTE** ocorrerá após assinatura e publicação do extrato do Convênio, no veículo de comunicação competente;  
b) o prazo para a execução deste Plano de Trabalho será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período.

### III. INDICADORES E METAS

- a) O **CONVENENTE** deverá:

1. Destinar o recurso financeiro para a **“Aquisição de materiais permanentes**, conforme estabelecido no item VI deste Plano de Trabalho.

## VI – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

### PLANO DE APLICAÇÃO

Natureza da Despesa	Especificação	CONCEDENTE	CONVENENTE	Subtotal por Natureza de Gasto (em R\$ 1,00)
1	Aparelho para hemodiálise	92.148,00		92.148,00
2	Aparelho para hemodiálise	92.148,00		92.148,00
3	Aparelho para hemodiálise	92.148,00		92.148,00
4	Aparelho para hemodiálise	92.148,00		92.148,00
5	Osmose Reversa Portátil	31.408,00		31.408,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>R\$ 400.000,00</b>

- I. No caso de variação de preços, os *rendimentos* podem acobertar as aquisições com custo *superior* ao previsto no Plano de Aplicação, desde que seja adquirido equipamento com a mesma finalidade e valores financeiros complementados pelo **CONVENENTE**;
- II. Na hipótese de o custo final para aquisição do equipamento ser *inferior*, os valores remanescentes poderão ser utilizados para a aquisição de outros equipamentos ou materiais permanentes que se enquadram na mesma tipologia e ação orçamentária no Plano de Aplicação.

## VII – CRONOGRAMA DESEMBOLSO:

Juliana de Carvalho Britto Rodrigues  
Diretora de Regulação de Média e Alta  
Complexidade em Saúde  
DMAC/GCOAS/SMSA/SUS-BH

p/Beno

Ester Cardozo Dias  
Gerente de Gestão de Contratos Assistenciais  
GCOAS/SMSA/SUS-BH



<b>CONCEDENTE</b>	Liberação de parcela única em até 30 (trinta) dias após a publicação do extrato do Convênio
<b>TOTAL ACUMULADO DE RECURSOS</b>	<b>R\$ 400.000,00</b> <b>(Quatrocentos mil reais)</b>

**VIII – PRESTAÇÃO DE CONTAS:**


I.	A comprovação da aplicação dos recursos transferidos para a “ <b>aquisição de materiais permanentes</b> ” será nos termos da Portaria SMSA/SUS BH nº 0182/2020, Lei Federal nº 8142 de 28/12/1990, Decreto Federal nº 1.651 de 28/09/1995 e Lei nº 11.644 (LOA 2024); e
II.	Sem prejuízo dos demais procedimentos de prestação de contas, controle e avaliação, a verificação da adequada aplicação dos recursos ao fim que se destina será realizada mediante a análise do cumprimento do objeto.

**IX – DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante do proponente <b>DECLARO</b> , para fins de prova junto à Secretaria Municipal de Saúde/FMS, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito de mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional, Estadual e Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública.	
Belo Horizonte, 19 de Julho de 2024	
<b>EULER</b> <b>BORJA:000048126</b> <b>20</b>	Assinado de forma digital por EULER BORJA:00004812620 Dados: 2024.07.19 14:32:41 -03'00'
<hr/> <b>Euler Borja</b> AEBMG/Hospital Evangélico de Belo Horizonte	

**X – APROVAÇÃO DO CONCEDENTE**

<b>APROVADO:</b>	Belo Horizonte, _____ de _____ de 2.024
 <hr/> <b>Danilo Borges Matias</b> Secretário Municipal de Saúde e Gestora do SUS-BH/FMS	

  
Juliana de Carvalho Brito Rodrigues  
Diretora de Regulação de Média e Alta  
Complexidade em Saúde  
DMAC/GCOAS/SMSA/SUS-BH

  
Ester Cardozo Dias  
Gerente de Gestão de Contratos Assistenciais  
GCOAS/SMSA/SUS-BH