



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 316/2019

Processo nº 04.001.988.19.31

IDENTIFICADOR BANCO DO BRASIL: 816466

**LICITAÇÃO COM LOTES DE AMPLA PARTICIPAÇÃO E COM LOTES
EXCLUSIVOS PARA BENEFICIÁRIOS DA LC 123/06**

OBJETO:	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LABORATÓRIOS DIVERSOS NECESSÁRIOS PARA ATENDER A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE.
TIPO:	MENOR PREÇO
PROPOSTA E LANCE:	PELO VALOR GLOBAL DO LOTE
MODO DE DISPUTA:	ABERTO E FECHADO
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ATÉ:	15/07/2020 às 09:00 horas
ABERTURA DAS PROPOSTAS:	15/07/2020 às 09:00 horas
INÍCIO DA SESSÃO DE LANCES:	15/07/2020 às 10:00 horas
SITE PARA CONSULTAS	www.licitacoes-e.com.br ou www.pbh.gov.br
FONE:	(31) 3277-7735
CARTILHA DO FORNECEDOR:	Deverá ser de conhecimento de todos os licitantes, podendo ser impressa por meio do “site” www.licitacoes-e.com.br , através do “link” “Introdução às Regras do Jogo”, para que não ocorram dúvidas de procedimento durante a sessão.
REFERÊNCIA DE TEMPO:	Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registrados no sistema eletrônico.



1. DO PREÂMBULO

A Diretoria de Logística/Gerência de Compras da Secretaria Municipal de Saúde de Belo Horizonte torna público que fará realizar procedimento licitatório na modalidade pregão, por meio de utilização de recursos da tecnologia da informação – INTERNET, nos termos dos Decretos Municipais nº 12.436/06, nº 15.113/13, nº 16.535/16, nº 16.538/16 e nº 17.317/20, da Lei Municipal nº 10.936/16, das Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/02 e Lei Complementar nº 123/06, observadas ainda as determinações da Lei Federal nº 12.846/13.

2. DO OBJETO

Registro de Preços para aquisição de materiais de laboratório diversos para atender demanda do Município de Belo Horizonte, por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes no Anexo I deste edital.

3. DAS DISPOSIÇÕES/RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

3.1. O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condição de segurança - criptografia e autenticação em todas as suas fases.

3.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município, denominado pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante do “site” www.licitacoes-e.com.br.

4. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

4.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados até o 3º dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, via INTERNET, para o e-mail cplmsa@pbh.gov.br.

4.2. As respostas serão disponibilizadas diretamente no “site” www.licitacoes-e.com.br, no campo “mensagens”, no “link” correspondente a este edital e no “site” da PBH no endereço <https://prefeitura.pbh.gov.br/licitantes> e poderão ser acessados por todos os licitantes.

5. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

5.1. Poderá ser apresentada IMPUGNAÇÃO ao Edital deste Pregão até o 3º dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública.

5.2. As razões de impugnação ao edital, poderão ser enviadas via INTERNET, para o e-mail cplmsa@pbh.gov.br, no horário de 8h às 17hs.

5.3. Não serão acolhidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal.



5.4. As respostas serão disponibilizadas diretamente no “site” www.licitacoes-e.com.br, no campo “mensagens”, no “link” correspondente a este edital e no “site” da PBH no endereço <https://prefeitura.pbh.gov.br/licitantes> e poderão ser acessados por todos os licitantes.

6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderão participar deste procedimento os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos.

6.1.1. Para os lotes 01 a 10, 12 a 22, 24 a 26, 28, 29, 31, 32, 34 e 35 somente poderão participar beneficiários da Lei Complementar 123/06.

6.2. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do procedimento os interessados que se enquadrem em quaisquer das situações a seguir:

- a) estejam constituídos sob a forma de consórcio;
- b) estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Município;
- c) tenham sido declarados inidôneos ou impedidos de licitar e contratar em qualquer esfera de Governo;
- d) estejam sob falência, dissolução ou liquidação;
- e) estejam em recuperação judicial ou extrajudicial, salvo as empresas que comprovarem que o plano de recuperação foi homologado pelo juízo competente;
- f) demais hipóteses proibidas pela legislação vigente.

6.3. A observância das vedações do subitem 6.2 é de inteira responsabilidade da LICITANTE que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

6.4. Será verificado eventual descumprimento das vedações elencadas no subitem 6.2, mediante consulta ao Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico www.portaldatransparencia.gov.br/ceis.

7. DO CREDENCIAMENTO JUNTO AO BANCO DO BRASIL

7.1. Os interessados em participar do pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S/A sediadas no País.

7.2. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa devidamente justificada do Banco do Brasil S/A.

7.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, não cabendo ao Banco do Brasil S/A ou ao Município de Belo



Horizonte a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de seu uso indevido, ainda que por terceiros.

7.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade do licitante ou de seu representante legal pelos atos praticados e na presunção de capacidade técnica e habilitatória para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

8. DO ACESSO E DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

8.1. O acesso deve ser feito na página inicial do “site” www.licitacoes-e.com.br, opção “Acesso Identificado”.

8.2. A participação no pregão eletrônico se dará por meio da digitação da chave de identificação e da senha pessoal do representante credenciado e da subsequente inserção da proposta de preços e dos documentos de habilitação exigidos no edital até data e horário limite estabelecidos para a abertura das propostas.

8.2.1. O licitante deverá obrigatoriamente identificar o tipo de segmento da empresa, ficando responsável pela legitimidade e veracidade desta informação, sob pena de aplicação da penalidade prevista no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e demais penalidades previstas na legislação cabível.

8.3. O acesso à sala de disputa deve ser feito na página inicial do “site” www.licitacoes-e.com.br, opção “Sala de Disputa”.

8.4. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante todo o processo do pregão, desde a publicação até a homologação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante de sua desconexão ou da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou pelo pregoeiro, bem como da perda do direito de exercer o benefício previsto na Lei Complementar nº 123/06.

8.4.1. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.4.2. Havendo desconexão do pregoeiro por prazo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.5. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e



verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

9. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA INICIAL E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

9.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta inicial, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

9.1.1. **A Proposta Inicial a ser anexada deverá conter apenas o valor global.** Os valores unitários serão exigidos apenas na Proposta Ajustada, adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, nos termos do item 12 e Anexo I.

9.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.3. O licitante deverá adotar como referência para sua proposta as informações constantes no presente edital e seus anexos.

9.4. Quando do lançamento da proposta, através do SISTEMA ELETRÔNICO, o licitante deverá lançar o valor global do lote, com duas casas decimais após a vírgula.

9.4.1. **No preço proposto deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, fretes até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto do presente pregão.**

9.4.2. **É vedada a identificação do licitante em qualquer campo ou anexo quando do preenchimento da proposta eletrônica, sob pena de desclassificação imediata.**

9.5. **Aplicam-se aos produtos todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.**

9.6. **É vedada a participação de um mesmo procurador como representante de licitantes diferentes em um mesmo lote.**

9.7. Até o horário de abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir os documentos de habilitação, bem como as propostas anteriormente inseridas no sistema.



9.8. O licitante poderá concorrer apenas ao lote que for de sua conveniência, desde que em sua totalidade.

10. DA CONDUÇÃO DO CERTAME

10.1. O certame será conduzido pelo pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) coordenar o procedimento licitatório;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e consultas relativas ao edital;
- c) abrir e conduzir a sessão pública na INTERNET;
- d) abrir as propostas de preços, examiná-las e classificá-las para a disputa de lances;
- e) conduzir a etapa de lances;
- f) julgar a proposta e a habilitação do arrematante;
- g) receber, examinar e decidir recurso, encaminhando-o à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) declarar o vencedor do certame;
- i) i) adjudicar o objeto, exceto quando, havendo recurso, mantiver a sua decisão, hipótese em que a adjudicação será feita por autoridade superior;
- j) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior para homologação.
- k) sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- l) conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- m) receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos

10.2. O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

10.3. Todas as ações do pregoeiro serão formalizadas via Sistema Eletrônico

11. DOS PROCEDIMENTOS

11.1. A sessão pública do pregão eletrônico terá início a partir do horário previsto neste edital, com a abertura das propostas de preços recebidas, passando o pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das mesmas ou desclassificá-las no caso de não atenderem às exigências editalícias.

11.2. Aberta a etapa competitiva, os licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado, o licitante será imediatamente informado de seu recebimento e dos respectivos registros de horário e valor.

11.3. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



11.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.5. Durante o transcurso da sessão pública, o licitante será informado, em tempo real, do valor do menor lance registrado por participante, vedada a identificação do detentor do lance.

11.6. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto e fechado**” em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

11.7. O intervalo entre os lances enviados não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

11.8. A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances e transcorrido o período de tempo, aleatoriamente determinado, de até dez minutos, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

11.9. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o licitante da oferta de valor mais baixo e os licitantes das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

11.9.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas acima, poderão os licitantes dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

11.10. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

11.11. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um único lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

11.11.1. Encerrado esse prazo o sistema ordenará os lances em ordem crescente de valores.

11.11.2. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no subitem anterior.



11.12. O sistema anunciará o arrematante, após o encerramento da etapa de lances da sessão pública.

11.12.1. O pregoeiro poderá solicitar a demonstração da exequibilidade da proposta após o término da fase competitiva.

11.13. Ocorrendo a situação de empate prevista nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/06, após a disputa de cada lote, o Sistema Eletrônico possibilitará, automaticamente, a condução pelo pregoeiro dos procedimentos para obtenção dos benefícios previstos.

11.13.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas eletrônicas apresentadas pelos beneficiários da Lei Complementar 123/06 sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, que não tiver sido apresentada por empresa beneficiária.

11.14. Nas hipóteses de desclassificação ou inabilitação do então arrematante, o pregoeiro **verificará a ocorrência de nova situação de empate**, assegurando a preferência de contratação para os beneficiários da **Lei Complementar nº 123/2006**, procedendo da seguinte forma:

- a) convocação para realização de sessão pública, eletrônica, via “chat” de mensagem com antecedência mínima de 06 (seis) horas, onde será concedido ao beneficiário mais bem classificado, oportunidade de exercer o seu direito de preferência, **no prazo máximo de 5 (cinco) minutos**, apresentando proposta de preço inferior à atual, ofertada por empresa que não esteja enquadrada como beneficiária. Tal proposta deverá ser apresentada no prazo e limites estabelecidos pelo pregoeiro, diretamente no “chat” de mensagem do sistema eletrônico;
- b) a não apresentação de proposta no prazo estipulado na sessão pública implicará na decadência do direito conferido pela Lei Complementar nº 123/2006, sendo convocadas as empresas remanescentes que porventura se enquadrem na mesma situação, respeitada a ordem de classificação das propostas, para o exercício do mesmo direito, observado o procedimento previsto na alínea anterior.

11.15. Encerrada a etapa de lances, bem como todos os procedimentos relativos à situação de empate prevista nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/06, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

11.15.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



11.16. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de mínimo de 2 (duas) horas, envie a proposta ajustada adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

11.17. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.

11.18. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao presente edital.

11.19. Na hipótese de não ocorrência de lances durante a sessão e caso haja equivalência dos valores das propostas apresentadas será realizado sorteio para classificação das propostas, observando-se na sequência o direito de preferência previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

11.20. Após a declaração do vencedor e havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado aos beneficiários da Lei Complementar nº 123/06 o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da mesma.

11.20.1. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista prevista no subitem 11.20 dependerá de requerimento pelo interessado, devidamente fundamentado, dirigido ao pregoeiro.

11.20.2. O requerimento deverá ser apresentado dentro do prazo inicial de 05 (cinco) dias úteis concedidos para a regularização fiscal e trabalhista.

11.20.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nas Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/02, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes.

11.21. Não havendo vencedor para a cota principal esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota reservada, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço unitário do vencedor da cota reservada.

11.21.1. A negociação, a declaração de vencedor, manifestação de intenção de recurso ocorrerá no Chat de mensagens da cota reservada.



11.22. Não havendo vencedor para a cota reservada esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço unitário do vencedor da cota principal.

11.22.1. A negociação, a declaração de vencedor, manifestação de intenção de recurso ocorrerá no Chat de Mensagens do lote da cota principal.

11.23. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação deverá ocorrer pelo menor valor unitário apresentado, sob pena de desclassificação do licitante no lote em que ofertar o maior preço unitário.

11.24. Havendo vencedores distintos para as cotas principal e reservada, o percentual de diferença entre os preços ofertados não poderá ser superior a 10% (dez por cento) em relação ao menor preço, sob pena de desclassificação da proposta de maior valor.

12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA

12.1. Após a convocação pelo pregoeiro, o arrematante deverá apresentar Proposta Ajustada, conforme modelo Anexo II.

12.2. A proposta de preços deverá conter:

12.2.1. razão social, n.º do CNPJ, endereço, telefone e endereço eletrônico do licitante;

12.2.2. modalidade e número da licitação;

12.2.3. especificação do objeto licitado, conforme este edital e anexos, sendo obrigatório constar nome do fabricante, marca e modelo do produto ofertado, se houver;

12.2.3.1. no caso em que a marca possuir mais de um modelo, o licitante deverá informá-lo.

12.2.4. valor global do lote, discriminando o preço unitário e total do(s) item(ns) que o compõe;

12.2.4.1. o(s) valor(es) unitário(s) deve(m) ser apresentado(s) em moeda nacional, em algarismo e por extenso com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

12.2.4.2. o valor global do lote deve ser apresentado em moeda nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula.



- 12.2.5. declaração de validade da proposta de 90 (noventa) dias contados da assinatura;
- 12.2.6. Registro da ANVISA, se correlato.

12.3. Juntamente com a proposta de preços a empresa arrematante deverá apresentar:

12.3.1. Declaração de **BENEFICIÁRIO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**, conforme modelo Anexo V, no caso de beneficiário.

12.3.2. Declaração de elaboração independente de proposta, conforme modelo Anexo VI.

12.4. Só será aceito um preço e uma marca para cada produto.

12.5. Para fins de verificação da adequabilidade do produto em face das exigências editalícias, o pregoeiro poderá convocar o arrematante para apresentar amostra(s), de acordo com o especificado no Anexo III.

13. DAS EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

13.1. Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, concomitantemente com a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para a abertura da sessão pública.

13.2. Para habilitação dos licitantes será exigida a documentação relacionada abaixo:

13.2.1. Habilitação Jurídica:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

Observação: Para todos os efeitos, considera-se como ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, o documento de constituição da empresa, acompanhado da(s)



última(s) alteração(ões) referente(s) à natureza da atividade comercial e à administração da empresa, ou a última alteração consolidada.

13.2.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- f) Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador menor nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República, conforme modelo do Anexo II.

13.2.3. Qualificação Técnica:

- a) Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante fornece ou forneceu bens de natureza compatível com o(s) objeto(s) do(s) lote(s) arrematado(s).
 - a.1. O(s) atestado(s) deverá(ão) estar emitido(s) em papel(eis) timbrado(s) do(s) Órgão(s) ou da(s) Empresa(s) que o expediu(ram), ou deverá(ão) conter carimbo do CNPJ do(s) mesmo(s) ou outra informação que permita a devida identificação do emitente.
 - a.2. O(s) atestado(s) de capacidade técnica poderá(ão) ser apresentado(s) em nome da empresa, com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(ais) do licitante.
 - a.3. Não será(ão) aceito(s) atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) pelo próprio licitante.
- b) Alvará Sanitário, vigente na data da disputa de preço;



c) Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) emitido pela ANVISA, vigente na data da disputa de preço.

13.2.4. Qualificação Econômico-Financeira:

a) certidão negativa de falência e recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data prevista para o recebimento da documentação da habilitação e da proposta;

b) Balanço Patrimonial e Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social já exigíveis e apresentados na forma da lei, que demonstrem a situação financeira do licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, devendo ser observados os subitens abaixo para o devido enquadramento.

b.1. Serão considerados, “na forma da lei”, o Balanço Patrimonial e a Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social, assim apresentados:

- a) publicados em Diário Oficial; ou
- b) publicados em Jornal; ou
- c) por fotocópia do livro Diário, devidamente registrado/autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou registrado no órgão de registro equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento; ou
- d) na forma de escrituração contábil digital (ECD) instituída pela Instrução Normativa da RFB nº 1.774 de 22/12/2017 e suas alterações.

b.2. O Balanço Patrimonial (inclusive o Balanço de Abertura) e a Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrados no Conselho Regional de Contabilidade.

b.3. As empresas com menos de um ano de existência, desde que não enquadradas no art. 1.065 do Código Civil, devem apresentar Balanço de Abertura devidamente registrado/autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou registrado no órgão de registro equivalente.

b.4 - É dispensada a exigência do item “b” para o Microempreendedor Individual – MEI, que está prescindido da elaboração do Balanço Patrimonial e demais Demonstrações Contábeis na forma do §2º do art. 1.179 do Código Civil Brasileiro;



b.5 - O licitante enquadrado como microempresa e empresa de pequeno porte estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício, nos termos do art. 3º do Decreto nº 16.535/2016.

c) Cálculo dos índices de Solvência Geral (SG), Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, sendo considerado habilitado o licitante que apresentar resultado igual ou maior que 1 (um), em todos os índices aqui mencionados:

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a longo prazo}}$$

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

c.1. Reserva-se ao pregoeiro o direito de efetuar os cálculos, caso o memorial dos cálculos dos índices não seja apresentado.

c.2. O licitante que apresentar resultado menor que 1 (um) em qualquer dos índices referidos no subitem acima deverá comprovar patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor da proposta.

13.2.5. Declaração expressa de que o licitante não empresa trabalhador menor nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República, conforme modelo do Anexo VI.

13.3. Os documentos relacionados no subitem 13.2. poderão ser substituídos pelos cadastros abaixo:

- a. Relatório da Situação do Fornecedor se cadastrado no Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município – **SUCAF**, e/ou;
- b. Certificado de Registro Cadastral - CRC se cadastrado no CAGEF – Cadastro Geral de Fornecedores do Governo de Minas Gerais, e/ou;
- c. Certificado de Registro Cadastral - CRC se cadastrado no SICAF do Governo Federal.



13.3.1. Caso o Licitante não esteja habilitado na (s) linha (s) de fornecimento compatível (véis) com o (s) objeto (s) licitado(s), deverá anexar, o Estatuto ou Contrato social em vigor acompanhado da(s) última(s) alteração(ões) ou a última alteração consolidada, para análise do objeto social quanto à compatibilidade em relação ao(s) objeto(s) licitado(s).

13.3.2. Caso não conste nos referidos cadastros quaisquer documentos exigidos no subitem 13.2, o licitante deverá anexá-los, devendo estar os mesmos em vigor na data da abertura das propostas.

13.3.3. Caso os documentos constantes dos mencionados cadastros estejam com os prazos de validade vencidos, deverão ser anexados novos documentos, em vigor na data da abertura das propostas.

13.4. Os licitantes que utilizarem o cadastro relacionado no subitem 13.3 deverão apresentar a seguinte documentação complementar para fins de Qualificação Técnica:

13.4.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante fornece ou forneceu bens de natureza compatível com o(s) objeto(s) do(s) lote(s) arrematado(s).

- a. O(s) atestado(s) deverá(ão) estar emitido(s) em papel(eis) timbrado(s) do(s) Órgão(s) ou da(s) Empresa(s) que o expediu(ram), ou deverá(ão) conter carimbo do CNPJ do(s) mesmo(s) ou outra informação que permita a devida identificação do emitente.
- b. O(s) atestado(s) de capacidade técnica poderá(ão) ser apresentado(s) em nome da empresa, com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(ais) do licitante.
- c. Não será(ão) aceito(s) atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) pelo próprio licitante.

13.4.2. Alvará Sanitário, vigente na data da disputa de preço;

13.4.3. Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) emitido pela ANVISA, vigente na data da disputa de preço.

13.5. Os licitantes que utilizarem os cadastros relacionados no subitem 13.3 deverão apresentar, **caso os mesmos não comprovem as exigências de Qualificação Econômico-Financeira**, a documentação complementar para fins de Qualificação Econômico-Financeira elencada no item 13.2.3.



13.6. O licitante obriga-se a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação, quando houver, sujeitando-se às penalidades cabíveis.

13.7. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, devendo ser observado:

- a) se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da mesma;
- b) se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, comprovadamente, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;
- c) para efeito de qualificação técnica serão admitidos atestados de capacidade técnica emitidos em nome da matriz e/ou filial.

13.8. Para fins de habilitação, **os documentos que não possuem prazo de validade** deverão possuir data de emissão de no máximo **180 (cento e oitenta) dias**, tendo como referência a data de abertura do pregão.

13.8.1. Não se enquadram no **subitem** 13.8 os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade, inclusive quanto aos atestados de capacidade técnica.

13.9. Os beneficiários da Lei Complementar nº 123/06 deverão apresentar toda a documentação de habilitação referente à comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, como condição para ter o objeto adjudicado a seu favor.

13.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, a devida regularização ocorrerá conforme disposto no subitem 11.20.

13.10. **Para efeito do julgamento da habilitação, o pregoeiro considerará como referência para a validação dos documentos a data da abertura das propostas, salvo na ocorrência do previsto no § 1º do art. 43 da LC nº 123/06.**

14. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

14.1. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO, AFERIDO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE**, observadas as exigências deste edital e seus anexos.

14.1.1. No certame será analisado o valor unitário de cada item/produto que compõem o lote; portanto quando da avaliação da aceitabilidade da proposta será considerado o valor referencial de mercado de cada item/produto.

15. DOS RECURSOS



15.1. Declarado o vencedor ou restando o lote fracassado, o licitante, inclusive aquele que foi desclassificado antes da sessão de lances, poderá manifestar motivadamente a intenção de recorrer. Esta manifestação deverá ser realizada via sistema eletrônico, nas 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato da declaração de vencedor ou do lote fracassado.

15.1.1. A manifestação a que se refere o subitem anterior deverá ser motivada e efetivada através do botão virtual “intenção de recurso” do sistema eletrônico.

15.2. Não serão acolhidos os recursos apresentados fora do prazo legal, nem os recursos subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para representar o licitante.

15.3. Será concedido o prazo de **3 (três) dias** para apresentação das razões de recurso, contados do término do prazo para manifestação motivada da intenção de recorrer. Os demais licitantes ficarão automaticamente intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a ser contados do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

15.4. A ausência de manifestação da intenção de recorrer, a ausência da motivação da intenção ou a não apresentação das razões de recurso importará na decadência do direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

15.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.6. As razões do recurso e as contrarrazões, quando propostas, poderão ser enviadas via INTERNET, para o e-mail cplmsa@pbh.gov.br.

15.7. As respostas serão disponibilizadas diretamente no “site” www.licitacoes-e.com.br, no campo “mensagens”, no “link” correspondente a este edital e poderão ser acessados por todos os licitantes.

16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP

16.1. Homologada a licitação será lavrado um documento vinculativo obrigacional com força de compromisso para futura aquisição denominado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP.

16.1.1. Para a assinatura da ARP, a Adjudicatária deverá estar devidamente cadastrada no Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte - SUCAF e comprovar a manutenção das condições de regularidade demonstradas para habilitação.



16.1.2. As empresas não cadastradas no Sistema Único de Cadastro de Fornecedores – SUCAF terão até 2 (dois) dias úteis contados a partir da data da homologação para solicitar o respectivo cadastramento no SUCAF.

16.2. A adjudicatária terá até 5 (cinco) dias úteis contados da sua convocação para assinar a ARP, sob pena de decair o direito à contratação.

16.2.1. O prazo para assinatura estipulado no subitem anterior poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado, durante seu transcurso, desde que haja motivo justificado, devidamente aceito pela Administração.

16.2.2. Quando da assinatura da Ata a adjudicatária deverá apresentar Declaração da Lei Orgânica, conforme modelo Anexo VII.

16.3. É facultado ao Órgão Gerenciador convocar os licitantes remanescentes quando o convocado não assinar a ARP no prazo e condições determinados no edital.

16.4. A ARP terá validade e vigência por 12 (doze) meses, contados a partir da publicação do seu resumo no DOM – Diário Oficial do Município.

16.5. A ARP será lavrada em três vias.

16.6. A ARP a ser celebrada, conforme Minuta - **Anexo VIII** - parte integrante deste edital, conterá, dentre suas cláusulas, as de: Condições de entrega, acondicionamento e transporte; Condições de recebimento; Condições de pagamento; Obrigações do Fornecedor; Obrigações do Órgão Gerenciador; Alteração de Preços e Marcas; Pesquisa de Preços; Obrigações dos Órgãos Participantes e Cancelamento do Registro de Preços.

16.7. Para ciência dos interessados e efeitos legais, a publicação do extrato da ARP no DOM – Diário Oficial do Município – será providenciada e correrá por conta e ônus da Administração Municipal.

17. DA EXECUÇÃO DA ATA

17.1. A Nota de Empenho ou outro instrumento hábil substituirá o instrumento de contrato, nos termos do art. 62, caput e § 4.º da Lei Federal nº 8.666/93.

17.2. Após autorização da aquisição, a área demandante encaminhará Nota de Empenho ou outro instrumento hábil ao Fornecedor da ARP.

17.2.1. A comprovação de que o Fornecedor recebeu a Nota de Empenho ou outro instrumento hábil deverá ocorrer via e-mail ou outro meio de comunicação eficaz.



17.3. Na hipótese de a área demandante não conseguir um meio eficaz para envio da Nota de Empenho ou outro instrumento hábil ao Fornecedor, deverá ser publicado um aviso no DOM – Diário Oficial do Município, para que o Fornecedor retire a Nota de Empenho ou outro instrumento hábil no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados da convocação.

17.4. A critério da Gerência solicitante, quando se fizer necessária a verificação da qualidade e do atendimento às legislações específicas pertinentes, a Administração determinará as análises necessárias e prazos para a entrega do(s) produto(s), com ônus para o Fornecedor, ficando suspenso o pagamento da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do licitante e/ou da Adjudicatária/ Fornecedor, sujeitando-a as seguintes penalidades:

18.1.1. advertência.

18.1.2. multas nos seguintes percentuais:

- a) multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega dos produtos, até o limite de 9,9%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;
- b) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa do infrator em assinar a ARP;
- c) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho ou outro instrumento hábil em caso de recusa do infrator em aceitá-la(o) ou retirá-la(o);
- d) multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas;
- e) multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas;
- f) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela que eventualmente for descumprida na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em



desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

- g) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da ARP quando o infrator der causa ao cancelamento da ARP;
- h) multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar o cancelamento da ARP e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados ou registrados.

18.1.3. impedimento de licitar e contratar, com o conseqüente descredenciamento do SUCAF – Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02.

18.1.4. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

18.2. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas pela Diretoria de Logística da Secretaria Municipal de Saúde ou pelo detentor de cargo equivalente nos demais órgãos e entidades da Administração Pública Municipal.

18.2.1. Nos casos previstos pela legislação, as multas poderão ser descontadas do pagamento imediatamente subsequente à sua aplicação.

18.3. A penalidade de impedimento de licitar e contratar será aplicada pelo Secretário Municipal Adjunto de Saúde ou pelo detentor de cargo equivalente nos demais órgãos e entidades da Administração Pública Municipal.

18.4. A penalidade de declaração de inidoneidade será aplicada pelo Secretário Municipal de Saúde ou pelo detentor de cargo equivalente nos demais órgãos e entidades da Administração Pública Municipal.

18.5. Na notificação de aplicação das penalidades de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

18.6. Na notificação de aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias úteis.



18.7. No caso de aplicação das penalidades previstas será concedido prazo de 10 (dez) dias úteis para apresentação de recurso.

18.8. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente, após a análise do caso concreto e não exige a Contratada da plena execução do objeto contratado.

18.8.1. Na hipótese de cumulação a que se refere o subitem acima serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à pena mais gravosa.

18.9. O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total do Contrato, devendo o instrumento respectivo ser rescindido, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas no ato da autoridade competente pela contratação.

18.10. Poderá, ainda, ser objeto de apuração e processo administrativo a prática considerada abusiva, inclusive aquela caracterizada por proposta com preço manifestamente majorado ou inexequível.

19. DO SISTEMA DO REGISTRO DE PREÇOS

19.1. O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas e procedimentos previstos na Lei Federal 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 16.538/16 e demais normas complementares.

19.2. Uma vez registrado(s) o(s) preço(s), a Administração poderá convocar o Fornecedor a fornecer o(s) produto(s) respectivo(s), na forma e condições fixadas neste Edital e na ARP.

19.3. A existência de preço(s) registrado(s) não obriga a Administração a firmar as contratações que dele(s) poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurando-se ao Fornecedor do registro a preferência de fornecimento, no caso de igualdade de condições das propostas.

19.4. É vedada a aquisição do(s) produto(s) por valor(es) superior(es) ao(s) registrado(s) vigente(s).

19.5. Após autorização, a Gerência solicitante ou equivalente de cada um dos Órgãos Participantes do Registro encaminhará Nota de Empenho ou outro instrumento hábil ao Fornecedor da ARP.

19.5.1. A comprovação de que o Fornecedor recebeu a Nota de Empenho ou outro instrumento hábil deverá ocorrer via fax ou outro meio de comunicação eficaz.

19.6. Na hipótese de as Gerências solicitantes ou equivalentes dos Órgãos Participantes não conseguirem um meio eficaz para envio da Nota de Empenho ou outro instrumento hábil ao



Fornecedor, deverá ser publicado um aviso no DOM – Diário Oficial do Município, para que o Fornecedor retire a Nota de Empenho ou outro instrumento hábil no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados da convocação.

19.7. O Fornecedor fica obrigado a atender a todos os pedidos de fornecimento efetuados durante a vigência do Registro de Preços, ainda que não esteja no período estipulado pelo cronograma.

19.8. O Fornecedor deverá garantir a qualidade do(s) produto(s) entregue(s) mesmo após o vencimento da ARP.

19.9. A critério da Gerência solicitante, quando se fizer necessária a verificação da qualidade e do atendimento às legislações específicas pertinentes, a Administração determinará as análises necessárias e prazos para a entrega do(s) produtos(s), com ônus para o Fornecedor, ficando suspenso o pagamento da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

19.10. Para as Atas de Registro de Preços que contemplem cotas reservadas e cotas principais para um mesmo item, sendo os Fornecedores pessoas jurídicas distintas, a execução das Atas pelos órgãos participantes se dará, preferencialmente, de forma simultânea.

20. DA ADESÃO EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP

20.1. A ARP, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração direta e indireta federal, estadual e municipal, observada a legislação vigente.

20.2. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens constantes do instrumento convocatório e registrados na ARP.

20.3. As aquisições adicionais não poderão exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ARP independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

21. DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

21.1. Nos procedimentos licitatórios realizados pela Secretaria de Saúde do Município de Belo Horizonte serão observadas as determinações que se seguem.

21.2. A Secretaria de Saúde do Município de Belo Horizonte exige que os licitantes/contratados, observem o mais alto padrão de ética durante a licitação e execução dos contratos. Em consequência desta política, define, com os propósitos dessa disposição, os seguintes termos:



-
- 21.2.1. “prática corrupta” significa a oferta, a doação, o recebimento ou a solicitação de qualquer coisa de valor para influenciar a ação de um funcionário público no processo de licitação ou execução do Contrato;
- 21.2.2. “prática fraudulenta” significa a deturpação dos fatos a fim de influenciar um processo de licitação ou a execução de um Contrato em detrimento do Contratante;
- 21.2.3. “prática conspiratória” significa um esquema ou arranjo entre os concorrentes (antes ou após a apresentação da proposta) com ou sem conhecimento do Contratante, destinado a estabelecer os preços das propostas a níveis artificiais não competitivos e privar o Contratante dos benefícios da competição livre e aberta;
- 21.2.4. “prática coercitiva” significa prejudicar ou ameaçar prejudicar, diretamente ou indiretamente, pessoas ou suas propriedades a fim de influenciar a participação delas no processo de licitação ou afetar a execução de um contrato;
- 21.2.5. prática obstrutiva” significa:
- 21.2.5.1. destruir, falsificar, alterar ou esconder intencionalmente provas materiais para investigação ou oferecer informações falsas aos investigadores com o objetivo de impedir uma investigação do Contratante ou outro Órgão de Controle sobre alegações de corrupção, fraude, coerção ou conspiração; significa ainda ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte envolvida com vistas a impedir a liberação de informações ou conhecimentos que sejam relevantes para a investigação; ou
 - 21.2.5.2. agir intencionalmente com o objetivo de impedir o exercício do direito do Contratante ou outro Órgão de Controle de investigar e auditar.
- 21.3. O Município rejeitará uma proposta e aplicará as sanções previstas na legislação vigente se julgar que o licitante, diretamente ou por um agente, envolveu-se em práticas corruptas, fraudulentas, conspiratórias ou coercitivas durante o procedimento licitatório.
- 21.4. A ocorrência de qualquer das hipóteses acima elencadas, assim como as previstas no Anexo I da Portaria SDE nº 51 de 03 de julho de 2009, será denunciada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Ministério da Justiça para adoção das medidas cabíveis.

22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 22.1. O município de Belo Horizonte não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, hipótese em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, o licitante será inabilitado.



22.2. Poderá a Administração revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público devidamente justificado, sem que caiba ao licitante direito à indenização, excetuadas as hipóteses previstas em lei.

22.3. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação e da execução do fornecimento. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, no cancelamento da ARP, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.4. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

22.5. O pregoeiro, no exercício de suas funções, poderá valer-se de pareceres técnicos e/ou jurídicos exarados por servidor/comissão devidamente constituídos, para embasar sua decisão quando do julgamento das fases de habilitação e proposta.

22.6. O licitante intimado para prestar qualquer esclarecimento adicional deverá fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

22.7. O não atendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

22.8. A tolerância do Município com qualquer atraso ou inadimplência por parte do Fornecedor não importará de forma alguma em alteração ou novação.

22.9. O Fornecedor não poderá caucionar ou utilizar a ARP para qualquer operação financeira.

22.10. O Fornecedor não poderá:

22.10.1. subcontratar total ou parcialmente o objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da Contratada;

22.10.2. associar-se com outrem, realizar fusão, cisão, incorporação ou integralização de capital, salvo com expressa autorização do Contratante.



22.11. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

22.12. As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas aos licitantes via Sistema Eletrônico ou por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

22.13. Os casos não previstos neste edital serão decididos pelo pregoeiro ou pela autoridade a ele superior.

22.14. A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste edital.

22.15. Os fornecimentos dos produtos, objetos do presente Edital, serão tratados como contratações autônomas e independentes, para todos os fins de direito.

22.16. O Fornecedor deverá manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste edital, em cumprimento ao disposto no Inciso XIII do artigo 55 da Lei nº 8.666/93.

22.17. Se a empresa vencedora não for cadastrada no SUCAF, a documentação apresentada para fins de habilitação será enviada ao órgão competente para as devidas providências relativas ao seu cadastramento.

22.17.1. Nessa hipótese, a exigência prevista no art. 4º do Decreto Municipal 11.245/05 será cumprida mediante o encaminhamento da referida documentação e da proposta constando a solicitação para cadastramento.

22.18. Se a empresa vencedora já se encontrar cadastrada deverá manter a documentação atualizada.

22.19. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Belo Horizonte, local da realização do certame.

22.20. Constituem anexos do presente edital e dele fazem parte os seguintes documentos:

- Anexo I – Especificação e Quantidade do Objeto da Licitação
- Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;
- Anexo III – Da apresentação de amostras
- Anexo IV – Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica;



-
- Anexo V – Modelo de Declaração de **BENEFICIÁRIO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**;
 - Anexo VI– Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta;
 - Anexo VII – Modelo de Declaração da Lei Orgânica;
 - Anexo VIII - Minuta da Ata de Registro de Preços – ARP;
 - Anexo IX - Termo de Referência.

Belo Horizonte, de de

Secretário Municipal de Saúde



ANEXO I

1. ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE DO OBJETO DA LICITAÇÃO

LOTES EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE BENEFICIÁRIOS DA LC 123/06

<u>LOTE</u>	<u>SICAM</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>UN.</u>	<u>QTD.</u>	<u>VIDA ÚTIL</u>
01	79132	PARAFINA HISTOLÓGICA, PONTO DE FUSÃO 56 A 62 GRAUS CENTÍGRADOS. EMBALAGEM COM 500 GRAMAS.	PCT.	80	80%
02	4077	PORTA - LÂMINAS, TIPO FRASCO, EM PLÁSTICO, COM ESTRIAS E TAMPA, PARA ACONDICIONAMENTO DE 03 LÂMINAS.	UN	5.000	-
03	18002	BICO DE BUNSEN EM FERRO, COM ENTRADA PARA ALIMENTAÇÃO A GÁS, O BICO DE BUNSEN DEVERÁ TER REGULADOR DE ENTRADA DE AR E CONTROLADOR DE CHAMA.	UN	06	-
04	26252	DESPERTADOR TEMPORIZADOR PARA LABORATÓRIO, PARA USO NO CONTROLE DO TEMPO DE REAÇÃO DE EXAMES CLÍNICOS.	UN	20	-
05	33416	ÁLCOOL ETÍLICO ABSOLUTO COMERCIAL.FRASCO COM 1000 MILILITROS	FR	400	80%
06	39413	PIPETA SOROLÓGICA EM POLIESTIRENO, GRADUADA, ESTÉRIL, COM INTERVALO DE GRADUAÇÃO 1/10 DE 0,1 ML), CAPACIDADE 1 ML. EMBALAGEM INDIVIDUAL.	UN	2.400	80%
07	39414	PIPETA SOROLÓGICA EM POLIESTIRENO, GRADUADA, ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL. COM INTERVALO DE GRADUAÇÃO DE 1 ML, CAPACIDADE 10 ML.	UN	1.800	80%
08	41639	SACO PARA ACONDICIONAMENTO E DESCARTE DE MATERIAL AUTOCLAVÁVEL PARA DESCARTE DE RESÍDUOS INFECTANTES, CONSTITUÍDO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD), ACOMPANHA FECHO PARA LACRE (TIPO ABRAÇADEIRA). FABRICAÇÃO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICAS DA ABNT. CAPACIDADE: 20 LITROS.	UN	5.000	80%
09	41640	SACO PARA ACONDICIONAMENTO E DESCARTE DE MATERIAL AUTOCLAVÁVEL PARA DESCARTE	UN	3.000	80%



		DE RESÍDUOS INFECTANTES, CONSTITUÍDO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD), ACOMPANHA FECHO PARA LACRE (TIPO ABRAÇADEIRA. FABRICAÇÃO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICAS DA ABNT. CAPACIDADE: 50 LITROS.			
10	77029	SWAB ESTÉRIL, HASTE DE PLÁSTICO, COM PONTA DE RAYON, EMBALADAS INDIVIDUALMENTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	300	80%

**LOTES COM AMPLA PARTICIPAÇÃO E RESERVA DE COTA PARA
BENEFICIÁRIOS DA LC 123/06**

COTA PRINCIPAL 75%

<u>LOTE</u>	<u>SICAM</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>UN.</u>	<u>QTD.</u>	<u>VIDA ÚTIL</u>
11	55434	COLETOR PARA EXAME PARASITOLÓGICO DE FEZES, PARA PESQUISA DE OVOS, LARVAS E CISTOS. COM CONSERVANTE FORMALINA OU FORMALDEÍDO EM CONCENTRAÇÃO ATÉ 10%; FILTRO INTERNO DE ATÉ 300 MICRAS E BICO GOTEJADOR COM TAMPA DE VEDAÇÃO; EM EMBALAGEM INDIVIDUAL CONTENDO INSTRUÇÕES DE USO E CONE COLETADOR PARA 1 GRAMA DE AMOSTRA; COM FORNECIMENTO DE SUPORTE PARA SEDIMENTAÇÃO DA AMOSTRA E UTILIZANDO O MÉTODO DE CONCENTRAÇÃO SEM NECESSIDADE DE CENTRIFUGAÇÃO E/OU REAGENTES QUÍMICOS.	UN	225.000	90%

COTA RESERVADA 25%

<u>LOTE</u>	<u>SICAM</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>UN.</u>	<u>QTD.</u>	<u>VIDA ÚTIL</u>
12	55434	COLETOR PARA EXAME PARASITOLÓGICO DE FEZES, PARA PESQUISA DE OVOS, LARVAS E CISTOS. COM CONSERVANTE FORMALINA OU FORMALDEÍDO EM CONCENTRAÇÃO ATÉ 10%; FILTRO INTERNO DE ATÉ 300 MICRAS E BICO	UN	75.000	90%



		GOTEJADOR COM TAMPA DE VEDAÇÃO; EM EMBALAGEM INDIVIDUAL CONTENDO INSTRUÇÕES DE USO E CONE COLETADOR PARA 1 GRAMA DE AMOSTRA; COM FORNECIMENTO DE SUPORTE PARA SEDIMENTAÇÃO DA AMOSTRA E UTILIZANDO O MÉTODO DE CONCENTRAÇÃO SEM NECESSIDADE DE CENTRIFUGAÇÃO E/OU REAGENTES QUÍMICOS.			
--	--	---	--	--	--

LOTES EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE BENEFICIÁRIOS DA LC 123/06

<u>LOTE</u>	<u>SICAM</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>UN.</u>	<u>QTD.</u>	<u>VIDA ÚTIL</u>
13	59416	CEPA BACTERIANA ESCHERICHIA COLI - ATCC 25922, PARA UTILIZAÇÃO COMO PADRÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO CRESCIMENTO BACTERIANO.LIOFILIZADA, EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 5 CEPAS/SWABS OU 5 CEPAS/LOOPS NO MÁXIMO ATÉ A 2ª PASSAGEM, LOTE, FABRICAÇÃO, VALIDADE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. UNIDADE.	UN	7	90%
14	59417	CEPA BACTERIANA STAPHYLOCOCCUS AUREUS - ATCC 25923, PARA UTILIZAÇÃO COMO PADRÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO CRESCIMENTO BACTERIANO,LIOFILIZADA, EMBALAGEM CONTENDO CONTENDO NO MÍNIMO 5 CEPAS/SWABS OU 5 CEPAS/LOOPS NO MÁXIMO ATÉ A 2ª PASSAGEM, LOTE, FABRICAÇÃO, VALIDADE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. UNIDADE.	UN	7	90%
15	1356	PIPETA AUTOMÁTICA DE UM CANAL COM VOLUME REGULÁVEL, EJETOR DE PONTEIRA, VISOR QUE MOSTRA VOLUME SELECIONADO, CAPACIDADE 10 A 50 MCL, MATERIAL COM ALTA RESISTÊNCIA MECÂNICA E QUÍMICA, DESENHO ERGOMÉTRICO, COEFICIENTE DE VARIAÇÃO MENOR OU IGUAL A 1 %	UN	06	-
16	1357	PIPETA AUTOMÁTICA DE UM CANAL COM VOLUME REGULÁVEL, EJETOR	UN	36	-



		DE PONTEIRA, VISOR QUE MOSTRA VOLUME SELECIONADO, CAPACIDADE 50 A 200 MCL, MATERIAL COM ALTA RESISTÊNCIA MECÂNICA E QUÍMICA, DESENHO ERGOMÉTRICO, COEFICIENTE DE VARIAÇÃO MENOR OU IGUAL A 1 %			
17	1358	PIPETA AUTOMÁTICA DE UM CANAL COM VOLUME REGULÁVEL, COM EJETOR DE PONTEIRA, JANELA QUE MOSTRA VOLUME SELECIONADO, CAPACIDADE 200 A 1000 MCL, ESPECIFICAÇÕES COMPLEMENTARES: MATERIAL COM ALTA RESISTÊNCIA MECÂNICA E QUÍMICA, DESENHO ERGOMÉTRICO, COEFICIENTE DE VARIAÇÃO MENOR OU IGUAL A 1 %	UN	21	-
18	61339	ESCALA DE MAC FARLAND COMPOSTA POR SUSPENSÃO DE SULFATO DE BÁRIO PARA PADRONIZAÇÃO DA CONCENTRAÇÃO BACTERIANA NA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE ANTIBIOGRAMA.	UN	80	80%
19	1796	FITA REAGENTE PARA DETERMINAÇÃO DE PH, FRASCO COM 100 UNIDADES, ÁREA REATIVA: PH (FAIXA DE MARCAÇÃO DE 0-14)	FR	15	80%
20	1797	FITA REAGENTE PARA IDENTIFICAÇÃO DE BACTÉRIAS OXIDASSE POSITIVA, FRASCO COM 10 UNIDADES, ÁREA REATIVA: TETRAMETILPARAFENILENODIAMIN O	FR	10	80%
21	1707	ÓLEO PARA IMERSÃO SINTÉTICO, PRONTO PARA USO, COM DENSIDADE DE 1,02 G/CM ³ , ÍNDICE DE REFRAÇÃO VARIÁVEL DE 1,515 GRAUS A 1,517 GRAUS E VISCOSIDADE 100 A 120 MPS (MILI PASCAL/SEGUNDO), PARA USO EM MICROSCOPIA	FR	360	80%
22	1773	PLASMA DE COELHO LIOFILIZADO, CAIXA , FRASCO COM 3 ML, PARA IDENTIFICAÇÃO DO STAFILOCOCCUS AUREUS	FR	240	80%



**LOTES COM AMPLA PARTICIPAÇÃO E RESERVA DE COTA PARA
BENEFICIÁRIOS DA LC 123/06**

COTA PRINCIPAL 75%

<u>LOTE</u>	<u>SICAM</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>UN.</u>	<u>QTD.</u>	<u>VIDA ÚTIL</u>
23	32826	GALERIA DE PROVAS BIOQUÍMICAS MINIATURIZADAS PARA PRONTO USO. COMPOSTA COM NO MÍNIMO 20 SUBSTRATOS DIFERENTES, PARA IDENTIFICAÇÃO DE PATÓGENOS URINÁRIOS. EMBALAGEM: CAIXA CONTENDO AS GALERIAS DE PROVAS MINIATURIZADAS PRONTAS PARA USO. O MATERIAL DEVERÁ APRESENTAR NO MÍNIMO 06 MESES DE VIDA ÚTIL NO ATO DA ENTREGA.O MATERIAL DEVERÁ: CONTER DADOS DE IDENTIFICAÇÃO TAIS COMO: NOME, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, NÚMERO DE LOTE GARANTINDO A RASTREABILIDADE DO PRODUTO; SER ENTREGUE ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ADEQUADA PARA TRANSPORTE DE MATERIAIS PERECÍVEIS; SER FORNECIDO TODOS OS INSUMOS ESPECÍFICOS SE NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO E RESULTADOS DOS TESTES.	UN	2.700	80%

COTA RESERVADA 25%

<u>LOTE</u>	<u>SICAM</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>UN.</u>	<u>QTD.</u>	<u>VIDA ÚTIL</u>
24	32826	GALERIA DE PROVAS BIOQUÍMICAS MINIATURIZADAS PARA PRONTO USO. COMPOSTA COM NO MÍNIMO 20 SUBSTRATOS DIFERENTES, PARA IDENTIFICAÇÃO DE PATÓGENOS URINÁRIOS. EMBALAGEM: CAIXA CONTENDO AS GALERIAS DE PROVAS MINIATURIZADAS PRONTAS PARA USO. O MATERIAL DEVERÁ APRESENTAR NO MÍNIMO 06 MESES DE VIDA ÚTIL NO ATO DA ENTREGA.O MATERIAL DEVERÁ: CONTER DADOS DE IDENTIFICAÇÃO TAIS COMO: NOME, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, NÚMERO DE LOTE GARANTINDO A RASTREABILIDADE DO PRODUTO;	UN	900	80%



		SER ENTREGUE ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ADEQUADA PARA TRANSPORTE DE MATERIAIS PERECÍVEIS; SER FORNECIDO TODOS OS INSUMOS ESPECÍFICOS SE NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO E RESULTADOS DOS TESTES.			
--	--	---	--	--	--

LOTES EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE BENEFICIÁRIOS DA LC 123/06

<u>LOTE</u>	<u>SICAM</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>UN.</u>	<u>QTD.</u>	<u>VIDA ÚTIL</u>
25	61338	REATIVO DE KOVACS - FRASCO COM 10 ML.	UN	140	80%
26	906	COMPRESSA DE GAZE ABERTA TIPO QUEIJO, COM NO MÍNIMO 11 FIOS POR CENTÍMETROS QUADRADOS, BORDA LATERAL PARA DENTRO, TRAMA UNIFORME, EM ALGODÃO HIDRÓFILO BRANCO, 91 CM X 91 M, ROLO COM 91 METROS	RL	1.000	80%

LOTES COM AMPLA PARTICIPAÇÃO E RESERVA DE COTA PARA BENEFICIÁRIOS DA LC 123/06

COTA PRINCIPAL 75%

<u>LOTE</u>	<u>SICAM</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>UN.</u>	<u>QTD.</u>	<u>VIDA ÚTIL</u>
27	3496	COLETOR PARA FEZES, COM TAMPA DE ROSCA DE COR BRANCA, BOCA LARGA, EM PLÁSTICO RÍGIDO TRANSPARENTE, COM PAZINHA, CAPACIDADE 80 ML, SEM ATINGIR A BORDA, NÃO ESTÉRIL. DIÂMETRO 5 CM. EMBALAGEM INDIVIDUAL.	UN	172.500	80%

COTA RESERVADA 25%

<u>LOTE</u>	<u>SICAM</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>UN.</u>	<u>QTD.</u>	<u>VIDA ÚTIL</u>
28	3496	COLETOR PARA FEZES, COM TAMPA DE ROSCA DE COR BRANCA, BOCA LARGA, EM PLÁSTICO RÍGIDO TRANSPARENTE, COM PAZINHA, CAPACIDADE 80 ML, SEM ATINGIR A BORDA, NÃO ESTÉRIL. DIÂMETRO 5 CM. EMBALAGEM INDIVIDUAL.	UN	57.500	80%



LOTES EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE BENEFICIÁRIOS DA LC 123/06

<u>LOTE</u>	<u>SICAM</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>UN.</u>	<u>QTD.</u>	<u>VIDA ÚTIL</u>
29	3499	COLETOR FRASCO PARA ESCARRO, COM TAMPA DE ROSCA DE COR VERMELHA, BOCA LARGA, ESTÉRIL, EM PLÁSTICO RESISTENTE TRANSPARENTE, GRADUADO, COM CAPACIDADE PARA ATE 80 ML SEM ATINGIR A BORDA (A MARCAÇÃO DA GRADUAÇÃO DE 80 CM DEVERÁ ESTAR NO MÍNIMO À 1 CM DA BORDA), DIÂMETRO DE NO MÍNIMO 4 A 5 CM, ATÓXICO, APIROGÊNICO, EMBALAGEM INDIVIDUAL. RGMS.	UN	180.000	80%

LOTES COM AMPLA PARTICIPAÇÃO E RESERVA DE COTA PARA BENEFICIÁRIOS DA LC 123/06

COTA PRINCIPAL 75%

<u>LOTE</u>	<u>SICAM</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>UN.</u>	<u>QTD.</u>	<u>VIDA ÚTIL</u>
30	59147	FRASCO EM PLÁSTICO RÍGIDO RESISTENTE COM ALÇA PARA O TRANSPORTE DO FRASCO COM CONFORTO E SEGURANÇA, COR ÂMBAR TRANSPARENTE QUE PERMITA A MEDIÇÃO DA URINA ATRAVÉS DA VISUALIZAÇÃO DO VOLUME DE LÍQUIDO DENTRO DO FRASCO; GRADUAÇÃO COM PRECISÃO EVITANDO A NECESSIDADE DE USO DE OUTROS MATERIAIS PARA CONFERÊNCIA DO VOLUME DE URINA ARMAZENADO, A GRADUAÇÃO DEVERÁ APRESENTAR DIVISÃO MÁXIMA 50 ML; TAMPA COM PERFEITA VEDAÇÃO (IMPEDINDO QUALQUER EXTRAVASAMENTO DE LÍQUIDOS); PARA COLETA DE URINA DE 24 HORAS. CAPACIDADE MÍNIMA 2.700 MILILITROS E MÁXIMA DE 3.000 ML.	UN	16.500	80%

COTA RESERVADA 25%

<u>LOTE</u>	<u>SICAM</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>UN.</u>	<u>QTD.</u>	<u>VIDA ÚTIL</u>
31	59147	FRASCO EM PLÁSTICO RÍGIDO RESISTENTE COM ALÇA PARA O TRANSPORTE DO FRASCO COM	UN	5.500	80%



		CONFORTO E SEGURANÇA , COR ÂMBAR TRANSPARENTE QUE PERMITA A MEDIÇÃO DA URINA ATRAVÉS DA VISUALIZAÇÃO DO VOLUME DE LÍQUIDO DENTRO DO FRASCO; GRADUAÇÃO COM PRECISÃO EVITANDO A NECESSIDADE DE USO DE OUTROS MATERIAIS PARA CONFERÊNCIA DO VOLUME DE URINA ARMAZENADO, A GRADUAÇÃO DEVERÁ APRESENTAR DIVISÃO MÁXIMA 50 ML; TAMP COM PERFEITA VEDAÇÃO (IMPEDINDO QUALQUER EXTRAVASAMENTO DE LÍQUIDOS); PARA COLETA DE URINA DE 24 HORAS. CAPACIDADE MÍNIMA 2.700 MILILITROS E MÁXIMA DE 3.000 ML.			
--	--	--	--	--	--

LOTES EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE BENEFICIÁRIOS DA LC 123/06

<u>LOTE</u>	<u>SICAM</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>UN.</u>	<u>QTD.</u>	<u>VIDA ÚTIL</u>
32	65545	COLETOR DE URINA, ADERENTE, INFANTIL UNISSEX, EM PLÁSTICO, COM SUPERFÍCIE ADERENTE, ESTÉRIL, UTILIZADO NA COLETA DE MATERIAL ORGÂNICO PARA EXAMES LABORATORIAIS, COM DATA DE VALIDADE IMPRESSOS NA EMBALAGEM, EMBALADOS INDIVIDUALMENTE. RGMS.	UN	84.000	80%

**LOTES COM AMPLA PARTICIPAÇÃO E RESERVA DE COTA PARA
BENEFICIÁRIOS DA LC 123/06**

COTA PRINCIPAL 75%

<u>LOTE</u>	<u>SICAM</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>UN.</u>	<u>QTD.</u>	<u>VIDA ÚTIL</u>
33	68561	COLETOR DE URINA EM KIT COMPOSTO POR COPO EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TIPO BÉQUER, COM CAPACIDADE DE 80 ML, E DOIS TUBOS ESTÉREIS EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, CÔNICOS, GRADUADOS, PARA CENTRIFUGAÇÃO, COM TAMPAS DE COR VERMELHA, TAMPAS SOB PRESSÃO.CAPACIDADE DOS TUBOS DE 12 A 15 ML.EMBALAGEM	UN	431.250	80%



		INDIVIDUAL, COM MARCA IMPRESSA CONSTANDO: LOTE, DATA FABRICAÇÃO, DATA DE VENCIMENTO. MATERIAL COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.			
--	--	---	--	--	--

COTA RESERVADA 25%

<u>LOTE</u>	<u>SICAM</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>UN.</u>	<u>QTD.</u>	<u>VIDA ÚTIL</u>
34	68561	COLETOR DE URINA EM KIT COMPOSTO POR COPO EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TIPO BÉQUER, COM CAPACIDADE DE 80 ML, E DOIS TUBOS ESTÉREIS EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, CÔNICOS, GRADUADOS, PARA CENTRIFUGAÇÃO, COM TAMPAS DE COR VERMELHA, TAMPAS SOB PRESSÃO. CAPACIDADE DOS TUBOS DE 12 A 15 ML. EMBALAGEM INDIVIDUAL, COM MARCA IMPRESSA CONSTANDO: LOTE, DATA FABRICAÇÃO, DATA DE VENCIMENTO. MATERIAL COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UN	143.750	80%

LOTES EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE BENEFICIÁRIOS DA LC 123/06

<u>LOTE</u>	<u>SICAM</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>UN.</u>	<u>QTD.</u>	<u>VIDA ÚTIL</u>
35	79506	KIT PARA PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI TREPONEMA PALLIDUM EM SORO HUMANO POR HEMAGLUTINAÇÃO INDIRETA, CONTENDO SUSPENSÃO DE HEMÁCIAS DE AVES SENSIBILIZADAS, COM COMPONENTES SOLÚVEIS DE TREPONEMA PALLIDUM, DILUENTE, CONTROLE POSITIVO E CONTROLE NEGATIVO EM QUANTIDADES SUFICIENTES PARA TODO O KIT. MÍNIMO DE 96 TESTES. DEVERÁ FORNECER A PLACA DE MICROTITULAÇÃO EM QUANTIDADE SUFICIENTE PARA O USO DE TODO O QUANTITATIVO DO KIT.	UN	110	80%



- a) **Não havendo vencedor para a cota reservada esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço unitário do vencedor da cota principal.**
- b) **Não havendo vencedor para a cota principal esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota reservada, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço unitário do vencedor da cota reservada.**
- c) **Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação deverá ocorrer pelo menor preço unitário apresentado, sob pena de desclassificação do licitante no lote em que ofertar o maior preço unitário.**
- d) **Havendo vencedores distintos para as cotas principal e reservada, o percentual de diferença entre os preços ofertados não poderá ser superior a 10% (dez por cento) em relação ao menor preço, sob pena de desclassificação da proposta de maior valor.**

2. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

2.1. Para todos os itens poderá ser solicitado quando necessário, o acompanhamento técnico científico para oferta de treinamentos e ou esclarecimentos aos servidores dos laboratórios para o uso dos produtos. Quando necessário o corpo técnico deverá acionar a referência técnica da GEASF ou a COIS, a qual solicitará ao fornecedor as devidas ações referentes ao produto.

2.2 Para os itens relacionados abaixo, serão solicitadas obrigações específicas aos fornecedores vencedores do certame para a utilização dos materiais:

59416,59417 – Deverá ser apresentado o Laudo de Certificação para a rastreabilidade do produto.

- Deverá, quando solicitado, oferecer treinamento aos profissionais dos laboratórios para o promover o uso adequado do produto.

-32826 – O produto deverá ser de pronto uso, sem a necessidade de realização de etapas de preparo. Todos os insumos de uso específico ao produto deverão ser ofertados pelo fornecedor vencedor do item.

- Todas as técnicas e ou sistemas (se necessários para a realização do exame) específicos ao uso do produto deverão ser providenciadas e instaladas nos laboratórios pelo fornecedor vencedor, bem como toda a assistência científica.



ANEXO II
MODELO PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº

Razão social:
CNPJ:
Endereço:
Telefone:
Endereço eletrônico (e-mail) para contato:
Objeto:
Validade da proposta: 90 (noventa) dias.

LOTE Nº

COTA PRINCIPAL

LOTE	SICAM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	MARCA / MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1							
....							
VALOR GLOBAL DO LOTE:		 reais e centavos.				

LOTE Nº

COTA RESERVADA REFERENTE AO LOTE
EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE BENEFICIÁRIOS DA LC 123/06

LOTE	SICAM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	MARCA / MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
....							
VALOR GLOBAL DO LOTE:		 reais e centavos.				

_____, __ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal da empresa licitante

ANEXO III
DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

1. Para fins de verificação da adequabilidade do (s) produto (s) em face das exigências deste Termo, poderá ser solicitada ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar a apresentação de 01 amostra de cada item oferecido, no prazo de 4 dias úteis contados da convocação.

2. A (s) amostra (s) deverá (ão) ser etiquetadas contendo identificação da empresa interessada, número do pregão, código do item, marca e número do lote.

3. A (s) amostra (s) deverá (ão) ser entregues nas dependências da GCOMP- SA – Gerência de Compras e Licitações da Secretaria Municipal de Saúde, situada na Avenida Afonso Pena, 2336 – 6º andar – Savassi, CEP 30130-012, Belo Horizonte/MG, no horário de 09h às 17 h.

3.1. Será desclassificada a proposta cujas amostras forem entregues fora do local ou prazo indicado pelo (a) pregoeiro (a) ou que estejam em desacordo com as exigências deste Termo e da legislação aplicável.

4. A (s) amostra (s) deverá (ão) ser entregues em embalagem original ou na qual será (ão) entregue (s) o (s) produto (s) (contendo as informações gerais do mesmo).

5. Será desclassificada a proposta cujas amostras estejam em desacordo com as exigências deste Termo e da legislação aplicável.

6. As amostras e bulas descritivas da empresa vencedora quando solicitadas, serão retidos pela Administração e poderão ser encaminhados às unidades receptoras do (s) produto (s) para confronto e controle de qualidade nos atos de entrega.

7. Para os itens em que houver a necessidade de apresentação de amostra para avaliação da adequabilidade às exigências deste Termo de Referência, serão avaliados conforme os critérios técnicos descritos a seguir:

- a) As amostras recebidas serão avaliadas inicialmente pela COIS quanto às características técnicas descritas na especificação de cada item e adequação à proposta tais como: adequação ao uso, lote, marca, vida útil, número do registro no M. Saúde. Quanto à embalagem, será verificado: adequação à capacidade oferecida na proposta, apresentação dos dados do produto e vedação sem extravasamento do líquido (em caso de produto líquido).
- b) Após as avaliações iniciais pela COIS, os produtos que estiverem aptos ao uso terão suas aquisições aprovadas se forem de marcas em uso na SMSA e com bom desempenho técnico durante o período de uso.
- c) Para os produtos que estiverem aptos ao uso, porém forem de marcas não usadas na SMSA ou que tenham sido utilizadas na SMSA e apresentaram alguma reclamação quanto ao uso, serão enviados para Teste de Desempenho Técnico nos Laboratórios da SMSA.
- d) Se for de interesse dos fornecedores participantes, estes poderão acompanhar a realização dos testes na Unidade Laboratorial a qual o produto foi destinado em



conjunto com a Área Técnica realizadora das avaliações. Deverá ser agendada uma data para o acompanhamento conjunto entre as partes.

- e) Para as avaliações nos laboratórios da SMSA, serão utilizados critérios técnicos por comparativos dos resultados do produto em teste frente ao produto em uso como método em referência. (Em uso e já aprovado para uso na SMSA). Após a finalização das avaliações o Laboratório emitirá um parecer técnico aprovando ou não o produto avaliado para o uso na SMSA.
- f) As amostras que não forem utilizadas nos testes, ficarão sob a guarda da SMSA até a homologação do pregão. Após a homologação, os mesmos deverão ser retirados no prazo máximo de 30(trinta) dias, sendo que a SMSA não se responsabilizará por qualquer dano causado aos materiais durante o período de análise ou por eventual recolhimento dos mesmos. Findo do prazo aludido, a administração providenciará o descarte das amostras.

8. Validação Técnica das amostras:

- 8.1. Toda a logística, incluindo, se necessário, transporte dentro das condições pré-analíticas ideais de amostras a outros serviços é de responsabilidade do licitante vencedor.
- 8.2. O fornecimento de ferramentas estatísticas, com lançamento de dados necessários
- 8.3. O processo de validação deverá ser sem ônus para a CONTRATANTE, incluindo todos e quaisquer reagentes e consumíveis.
- 8.4. O licitante vencedor deverá garantir o acompanhamento da validação e dar todo e qualquer suporte em termos de assessoria científica.
- 8.5. O julgamento final dos dados de validação será responsabilidade dos profissionais de um Laboratório Distrital da SMSA que emitirão parecer técnico.
- 8.6. A ausência de manifestação por parte do licitante poderá, a critério do(a) pregoeiro(a), acarretar a recusa da proposta ou, ainda, a inabilitação do licitante, conforme o caso, ocasião em que se procederá a sua desclassificação no certame.
- 8.17. O(s) preço(s) registrado(s) terá(ão) como base o(s) produto(s) e a(s) marca(s) apresentada(s) para análise da(s) amostra(s), que deverá(ão) prevalecer até o final do fornecimento, salvo hipóteses previstas no edital



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº

A empresa com sede na nº Bairro , cidade de, inscrita no CNPJ nºpor intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a.) , portador (a) Carteira de Identidade R.G. nº e do CPF nº DECLARA, sob as penas da lei, em cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição da República/88, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

- Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal da empresa licitante



ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE BENEFICIÁRIO DA LEI COMPLEMENTAR
123/2006**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº

Declaramos, sob as penas da lei, que a licitante _____ é beneficiária da Lei Complementar 123/2006, na condição de _____ considerando os valores da receita bruta e o atendimento aos requisitos previstos na Lei supracitada.

Atestamos para os devidos fins, que a licitante não se encontra enquadrada em nenhuma das hipóteses, que veda a concessão do tratamento jurídico diferenciado, previstas nos incisos I a X do § 4º do art. 3º da Lei 123/2006:

- a) de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- b) que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- c) de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- d) cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- e) cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- f) constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- g) que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- h) que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- i) resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- j) constituída sob a forma de sociedade por ações;
- k) cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

Possuímos ciência da nossa obrigação de comunicar ao Município de Belo Horizonte quaisquer fatos supervenientes que alterem a situação de nossa empresa.

_____, ___ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal da empresa licitante



ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE
PROPOSTA**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº

[IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DO LICITANTE], como representante devidamente constituído de [IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO LICITANTE] (doravante denominado [Licitante]), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta foi elaborada de maneira independente e que seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a discutido com ou recebido de qualquer integrante do Município antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal da empresa licitante



ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DA LEI ORGÂNICA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº

Declaro, para os devidos fins, que os trabalhadores da _____ (Razão Social do Licitante) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada no _____ (endereço completo) _____, envolvidos na execução do objeto da licitação mencionada acima não incorrem nas proibições previstas no artigo 49-B da Lei Orgânica deste Município, in verbis:

Art. 49-B - Não poderão prestar serviço a órgãos e entidades do Município os trabalhadores das empresas contratadas declarados inelegíveis em resultado de decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado relativa a, pelo menos, uma das seguintes situações:

Art. 49-B acrescentado pela Emenda à Lei Orgânica nº 23, de 14/09/2011 (Art. 2º)

I - representação contra sua pessoa julgada procedente pela Justiça Eleitoral em processo de abuso do poder econômico ou político;

II - condenação por crimes contra a economia popular, a fé pública, a administração pública ou o patrimônio público.

Parágrafo único - Ficam as empresas a que se refere o caput deste artigo obrigadas a apresentar ao contratante, antes do início da execução do contrato, declaração de que os trabalhadores que prestarão serviço ao Município não incorrem nas proibições de que trata este artigo. (NR)

_____, __ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal da adjudicatária



ANEXO VIII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS-ARP
VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO 316/2019

I.J.

O Município de Belo Horizonte, CNPJ 18.715.383/0001-40, doravante denominado ÓRGÃO GERENCIADOR, neste ato representado pelo Secretário Municipal de celebra com a empresa....., CNPJ....., doravante denominada FORNECEDOR, estabelecida na, representada por, a presente Ata de Registro de Preços- ARP, documento vinculativo e obrigacional, com força de compromisso para futura aquisição de, em que se registram os preços e as condições a serem praticadas, nos termos das disposições legais aplicáveis, especialmente a Lei Federal nº 8.666/93 e os Decretos Municipais nº 16.538/16, nº 15.113/2013 e nº 15.185/2013, decorrente do certame licitatório - Pregão Eletrônico, processo administrativo nº, mediante as seguintes disposições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto deste Registro de Preços a aquisição de, destinado a atender a demanda do Município de Belo Horizonte, conforme descrições e quantidades estimadas constantes no Anexo I desta Ata de Registro de Preços - ARP.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

A presente ARP terá vigência de 12 (doze) meses a partir da publicação do seu resumo no DOM – Diário Oficial do Município.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO REGISTRADO E DA DIFERENÇA PERCENTUAL

3.1. O(s) preço(s), a(s) marca(s), a(s) quantidade(s) e a(s) especificação(ões) do(s) produto(s) a ser(em) fornecido(s) encontram-se indicados no Anexo I desta ARP.

3.2. A(s) diferença(s) percentual(is) entre o(s) valor(es) unitário(s) registrado(s) e o(s) valor(es) pesquisado(s) de cada produto, a(s) qual(is) deve(m), preferencialmente, ser(em) mantida(s) durante a vigência desta Ata, também está(ão) especificada(s) no Anexo I desta ARP.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR



O valor total estimado para as aquisições decorrentes da presente ARP perfaz o montante de R\$(*valor por extenso*).

CLÁUSULA QUINTA - DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES E DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

A dotação orçamentária será indicada em momento posterior.

CLÁUSULA SEXTA – DO SISTEMA DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas e procedimentos previstos na Lei Federal 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 16.538/16 e demais normas complementares.

6.2. Uma vez registrados o(s) preço(s), a Administração poderá convocar o Fornecedor a fornecer o(s) produto(s) respectivo(s), na forma e condições fixadas no edital e nesta ARP.

6.3. A existência de preço(s) registrado(s) não obriga a Administração a firmar as contratações que dele(s) poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurando-se ao fornecedor do registro a preferência de fornecimento, no caso de igualdade de condições das propostas.

6.4. É vedada a aquisição do(s) produto(s) por valor(es) superior(es) ao(s) registrado(s) vigente(s).

6.5. O Fornecedor fica obrigado a atender a todos os pedidos de fornecimento efetuados durante a vigência do Registro de Preços, ainda que não esteja no período estipulado pelo cronograma.

6.6. O Fornecedor deverá garantir a qualidade do(s) produto(s) entregue(s) mesmo após o vencimento da ARP.

CLÁUSULA SÉTIMA– DA EXECUÇÃO DA ATA

7.1. A Nota de Empenho ou outro instrumento hábil substituirá o instrumento de contrato, nos termos do art. 62, caput e § 4.º da Lei Federal nº 8.666/93.

7.2. Após autorização da aquisição, a Gerência Solicitante encaminhará Nota de Empenho ou outro instrumento hábil ao Fornecedor da ARP.

7.2.1. A comprovação de que o Fornecedor recebeu a Nota de Empenho ou outro instrumento hábil deverá ocorrer via e-mail ou outro meio de comunicação eficaz.

7.3. Na hipótese de a Gerência Solicitante não conseguir um meio eficaz para envio da Nota de Empenho ou outro instrumento hábil ao Fornecedor, deverá ser publicado um aviso no DOM – Diário Oficial do Município, para que o Fornecedor retire a Nota de Empenho ou outro instrumento hábil no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados da convocação.

7.4. A critério da Gerência solicitante, quando se fizer necessária a verificação da qualidade e do atendimento às legislações específicas pertinentes, a Administração determinará as análises necessárias e prazos para a entrega dos produtos, com ônus para o Fornecedor, ficando suspenso o pagamento da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

CLÁUSULA OITAVA – DOS PRAZOS, CONDIÇÕES DE ENTREGA, ACONDICIONAMENTO E TRANSPORTE

8.1. O prazo máximo de entrega do(s) produto(s) será **de até 15 (quinze) dias corridos**, contados a partir do seu recebimento pela Contratada/Detentora.

8.1.1. Devidamente justificado e antes de finalizado o prazo de entrega, o fornecedor poderá solicitar prorrogação da entrega, ficando a cargo da área demandante aceitar a solicitação, desde que não haja prejuízo no abastecimento da rede.

8.2. Os locais de entrega, cujas relações encontram-se nos Anexo II desta ARP, serão os indicados na Nota de Empenho ou outro instrumento hábil.

8.2.1. Durante a execução do fornecimento, os locais de entrega poderão sofrer modificações, a critério da Administração Pública, dentro da Região Metropolitana de Belo Horizonte, conforme descrito na Nota de Empenho ou outro instrumento hábil.

8.3. O(s) produto(s) deverá(ão) ser descarregado(s) e entregue(s) no interior dos locais designados para a entrega.

8.4. Os produtos deverão ser entregues em sua(s) embalagem(ns) original(is) e individual(is) e adequadas à natureza do(s) mesmo(s), ou seja, que resistam ao peso, à forma e às condições de transporte, garantindo que seja(m) entregue(s) em perfeito estado de conservação e limpeza.

8.5. A Secretaria Municipal de Saúde – SMSA não aceitará ou receberá qualquer produto com defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes desta Ata de Registro de Preços ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto.

8.6. O Fornecedor somente poderá entregar o(s) produto(s) nos horários e locais estabelecidos pelos Órgãos Participantes. Também deverá respeitar todas as condições impostas pela legislação para a comercialização do(s) produto(s), além das exigências e padrões definidos nesta Ata.



8.7. Aplicam-se aos produtos todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.

8.8. Os itens de código SICAM 79132, 33416, 39413, 39414, 41639, 41640, 77029, 61339, 1796, 1797, 1707, 1773, 32826, 61338, 0906, 3496, 3499, 59147, 65545, 68561, e 79506 deverão ter no mínimo 80% de seu prazo de validade total, os itens de código SICAM 55434, 59416 e 59417 deverão ter no mínimo 90% de seu prazo de validade total, contando a partir de sua fabricação, quando de sua entrega nos locais no Almoxarifado da SMSA ou outro local fixado na Ordem de Fornecimento.

CLÁUSULA NONA – DO RECEBIMENTO DO(S) PRODUTO(S)

9.1. O recebimento do(s) produto(s) no(s) local(is) designado(s) na(s) Nota(s) de Empenho ou outro instrumento hábil será feito por servidor ou comissão constituída para este fim e obedecerá ao seguinte trâmite:

9.1.1. O Fornecedor dirigir-se-á ao local da entrega munido da Nota Fiscal e da Nota de Empenho ou outro instrumento hábil, respectivos;

9.1.2. A comissão/servidor, de posse dos documentos apresentados pelo Fornecedor, receberá o(s) produto(s) provisoriamente, para verificação de especificação(ões), quantidade(s), marca(s), preço(s), prazo(s) e outras exigências que se fizerem pertinentes:

9.1.2.1. encontrando irregularidade ou caso o(s) produto(s) esteja(m) fora dos padrões determinados, a unidade recebedora o(s) devolverá para regularização no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos. O atraso na substituição do(s) mesmo(s) acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação das penalidades previstas no edital e na ARP;

9.1.2.2. aprovando o(s) produto(s), o(s) receberá definitivamente contados do recebimento provisório, mediante recibo apostado na Nota Fiscal respectiva.

9.2. Em caso de irregularidade não sanada pelo Fornecedor, a comissão/servidor reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará ao Órgão competente para providências de penalização.

9.3. A comissão/servidor providenciará a notificação ao FORNECEDOR, que terá o prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da notificação para substituir os produtos.

9.4. É vedada, tanto a entrega do(s) produto(s) por parte do Fornecedor, quanto o recebimento do(s) mesmo(s) pelos órgãos participantes com marca(s) diferente(s) da(s) aprovada(s) e devidamente publicada(s) no DOM – Diário Oficial do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado pela Gerência de Orçamento e Finanças ou equivalente do Órgão receptor, em até 30 (trinta) dias contados da entrega e apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo Órgão Receptor.

10.2. Os documentos fiscais deverão ser atestados pelo servidor ou comissão responsável pelo recebimento do(s) produto(s), após o recebimento definitivo do(s) mesmo(s).

10.3. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar o(s) produtos, a(s) marca(s) e a quantidade efetivamente entregue.

10.4. Deverão ser informados pelo fornecedor no corpo da Nota Fiscal/Fatura os seguintes dados: Número do processo, modalidade/número, lote(s), item(ns), número da Nota de Empenho, tributos e informações bancárias para fins de pagamento.

10.5. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte do Fornecedor, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ALTERAÇÃO DE MARCA E DE PREÇO

11.1. A ARP poderá ser alterada mediante a substituição de marca nas seguintes condições:

I - Por solicitação do Órgão Gerenciador, se comprovado que a marca não mais atende às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável;

II - Por requerimento do fornecedor, que deve ser apreciado pelo Órgão Gerenciador, em hipótese que comprove a impossibilidade de fornecimento.

11.1.1. O Órgão Gerenciador somente poderá aquiescer com a substituição requerida pelo fornecedor se comprovadamente houver igualdade de condições ou vantagem para o interesse público.

11.1.2. A substituição de marca implicará em nova análise do produto, conforme previsto no Edital e na legislação aplicável.

11.2. As alterações de preços em ata decorrentes de SRP obedecerão as seguintes regras:

I - O preço registrado na ata não poderá ultrapassar o praticado no mercado.



II - O Órgão Gerenciador poderá aumentar o preço inicialmente registrado na ata, caso haja pedido do Fornecedor, somente para que seja mantido o equilíbrio econômico-financeiro e devendo obedecer ao que se segue:

- a) ao deferir o pedido deve, preferencialmente, manter a diferença percentual apurada na época da licitação entre o preço ofertado pelo licitante e o preço de mercado;
- b) o Órgão Gerenciador deve considerar o valor solicitado pelo Fornecedor como o máximo que pode ser alcançado nesta revisão;
- d) o Órgão Gerenciador poderá deferir valor menor daquele solicitado pelo Fornecedor;
- d) o indeferimento do pedido de revisão, não desobriga o Fornecedor do compromisso assumido nem o libera de eventuais penalidades por descumprimento contratual.

11.2.1. A exceção à regra prevista na alínea “a” do subitem 10.2, deverá ser devidamente justificada no processo administrativo.

11.2.2. O fornecedor não será liberado do compromisso assumido ainda que os preços de mercado venham a se tornar superiores ao registrado.

11.2.3. O preço registrado poderá ser revisto de ofício pelo Órgão Gerenciador em decorrência de eventual redução do valor praticado no mercado, ou de fato que eleve o custo do item registrado.

11.2.4. A solicitação de revisão de preço(s) deverá ser devidamente justificada e acompanhada de documentos comprobatórios da sua necessidade, originais ou cópias autenticadas, para análise em aproximadamente 10 (dez) dias úteis, contados a partir da entrega da documentação completa pelo Fornecedor.

11.3. Os pedidos de revisão de preço e de alteração de marca, enquanto não deferidos total ou parcialmente, não isentam o Fornecedor a dar continuidade às entregas nas condições vigentes.

11.4. Os pedidos para revisão de preço ou substituição de marca deverão ser protocolados na Gerência de Compras da Secretaria Municipal de Saúde, situada na Avenida Afonso Pena, n.º 2336, 6º andar, bairro Savassi, CEP 30.130-012

11.5. A alteração de preço e a substituição de marca somente terão validade a partir da publicação no DOM – Diário Oficial do Município, produzindo todos os efeitos legais, não se exigindo nenhum outro instrumento jurídico formal para a sua efetivação.



11.5.1. As alterações citadas no subitem anterior, valerão somente para as futuras contratações e não para as contratações já realizadas.

11.6. Será pago o preço vigente na data em que as Notas de Empenho ou outros instrumentos hábeis forem entregues ao Fornecedor, independentemente da data de entrega do(s) produto(s) na unidade requisitante, ou de qualquer revisão de preços deferida nesse intervalo de tempo.

11.7. É de responsabilidade dos Órgãos Participantes e dos Órgãos não Participantes que futuramente aderirem à ARP, o acompanhamento das alterações de preço e de marca do(s) produto(s) no DOM – Diário Oficial do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PESQUISA DE PREÇOS

12.1. A pesquisa de preços poderá consistir em consultas ao mercado, a publicações especializadas, a preços praticados no âmbito da Administração Pública, a listas de instituições privadas e públicas de formação de preços ou outros meios praticados no mercado.

12.1.1. As consultas referidas no subitem anterior poderão ser realizadas por qualquer meio de comunicação, devendo ser certificadas pela autoridade competente.

12.1.2. A pesquisa de preços, a critério do Órgão Gerenciador ou da autoridade competente para autorizar a contratação, poderá ser repetida sempre que necessário à preservação do interesse público, considerado o tempo decorrido, a sazonalidade de mercado ou outras condições específicas.

12.1.3. Será utilizada, preferencialmente, a média aritmética simples dos preços pesquisados como referência.

12.1.4. Qualquer alteração na forma da pesquisa de preço deverá ser devidamente motivada.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

13.1. Gerenciar a ARP, em especial o controle dos quantitativos e das autorizações para as respectivas contratações, as quais deverão indicar o fornecedor, as quantidades e os valores a serem praticados.

13.2. Autorizar a adesão à ARP pelo Órgão não Participante, nas condições previstas na legislação.



13.3. Conduzir os procedimentos relativos às revisões dos preços registrados e substituições de marcas, devidamente justificados, obedecidas às disposições da legislação.

13.4. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ARP ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, bem como de comportamentos que comprometam o funcionamento do SRP.

13.5. Publicar no Diário Oficial as alterações de preço(s) e marca(s).

13.6. Publicar no Diário Oficial o(s) preço(s) registrado(s), no mínimo, trimestralmente.

13.7. Exercer as demais competências constantes do Decreto Municipal 16.538/16.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

14.1. Solicitar, acompanhar e fiscalizar o fornecimento do(s) produto(s), assim como se responsabilizar pelo pedido dentro dos quantitativos fixados.

14.2. Promover a formalização do contrato ou instrumento equivalente, após autorização do Órgão Gerenciador.

14.3. Zelar pelo cumprimento dos atos relativos às obrigações que assumir contratualmente, bem como pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento do contrato em que figure como parte.

14.4. Informar ao Órgão Gerenciador, no prazo de 5 (cinco) dias da ocorrência, qualquer descumprimento de obrigação por parte do Fornecedor, em especial a recusa em assinar o contrato ou retirar o documento equivalente no prazo estabelecido.

14.5. Encaminhar ao Órgão Gerenciador cópia dos documentos emitidos, eventuais anulações e relatório de desempenho de fornecedor no prazo de 02 (dois) dias úteis da ocorrência, nos casos em que o contrato for substituído por nota de empenho ou instrumento equivalente.

14.6. Executar os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo Fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais em relação às suas próprias contratações.

14.7. Acompanhar os preços e marcas registrados no Diário Oficial do Município, para verificação de possíveis alterações.



14.8. Pagar no vencimento a fatura correspondente ao fornecimento do(s) produto(s).

14.8.1. Os documentos fiscais deverão estar devidamente atestados por servidor ou comissão responsável pelo recebimento do(s) produto(s), após o recebimento definitivo do(s) mesmo(s).

14.9. Fiscalizar a manutenção das condições de habilitação e qualificações do Fornecedor, exigidas no edital, durante toda a execução do fornecimento, em cumprimento ao disposto no Inciso XIII do artigo 55 da Lei 8.666/93 e do Decreto 15.185/2013.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

15.1. Dar ciência, imediatamente e por escrito, do recebimento das Notas de Empenho ou outros instrumentos hábeis enviados pelos Órgãos Participantes.

15.2. Atender, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, as convocações para confirmação do recebimento da(s) Nota(s) de Empenho encaminhadas via e-mail, publicação no DOM ou outro meio eficaz.

15.2.1. Em caso de omissão, recusa ou protelação em acusar o recebimento da Nota de Empenho, o prazo de entrega iniciar-se-á a partir do terceiro dia útil subsequente à data de envio da Nota de Empenho.

15.3. Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca.

15.4. Praticar, sempre, o(s) preço(s) e as marca(s) vigente(s) publicado(s) no Diário Oficial do Município pelo Órgão Gerenciador.

15.5. Entregar o(s) produto(s) no prazo, local e condições estabelecidos, cumprindo, fielmente, todas as disposições constantes no Edital e nesta ARP.

15.6. Entregar o(s) produto(s) com data de fabricação recente.

15.6.1. Quando determinado o prazo de validade na embalagem do produto, os itens de código SICAM 79132, 33416, 39413, 39414, 41639, 41640, 77029, 61339, 1796, 1797, 1707, 1773, 32826, 61338, 0906, 3496, 3499, 59147, 65545, 68561, e 79506 deverão ser entregues com no mínimo 80% da sua vida de prateleira, os itens de código SICAM 55434, 59416 e 59417 deverão ser entregues com no mínimo 90% da sua vida de prateleira.

15.7. Responsabilizar-se pelo transporte do(s) produto(s) de seu estabelecimento até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento até o interior do local de entrega.



15.8. Garantir a boa qualidade do(s) produto(s) fornecido(s), respondendo por qualquer deterioração, substituindo-os sempre que for o caso.

15.8.1. O Fornecedor deverá garantir a qualidade do(s) produto(s) entregue(s) mesmo após o vencimento desta ARP.

15.9. Substituir, após solicitação do Órgão Gerenciador, ou propor a substituição da(s) marca(s) do(s) produto(s) registrado(s), mantendo no mínimo os padrões fixados no edital e nesta ARP, sempre que for comprovado que a qualidade da marca atual não atende mais às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável.

15.10. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do fornecimento, nos termos do edital e da legislação aplicável.

15.11. Manter, durante toda a vigência desta ARP, as mesmas condições de habilitação, especialmente as de regularidade fiscal e trabalhista exigidas na fase licitatória e/ou assinatura da ARP, inclusive as relativas ao INSS e ao FGTS, renovando as certidões sempre que vencidas e apresentando-as ao setor competente do Órgão Gerenciador ou Órgão Participante, quando solicitadas.

15.12. Comunicar ao Órgão Gerenciador toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização.

15.13. Apresentar, sempre que solicitado pelo Órgão Gerenciador, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas.

15.14. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento.

15.15. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento contratado, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos.

15.16. Responder, integralmente, pelos danos causados ao Órgão Gerenciador ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da execução desta ARP, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato de a execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes.

15.17. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.



CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Fornecedor, sujeitando-o às seguintes penalidades:

16.1.1. advertência.

16.1.2. multas nos seguintes percentuais:

- a) multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega do(s) produto(s), até o limite de 9,9%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;
- b) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho ou outro instrumento hábil em caso de recusa do infrator em aceitá-la(o) ou retirá-la(o);
- c) multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas;
- d) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela que eventualmente for descumprida na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
- e) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da ARP quando o infrator der causa ao cancelamento da ARP;
- f) multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar o cancelamento da ARP e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados ou registrados.

16.1.3. impedimento de licitar e contratar, com o conseqüente descredenciamento do SUCAF – Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02 e do artigo 20 do Decreto Municipal 12.436/2006;

16.1.4. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja



promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

16.2. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas pela Diretoria de Logística da Secretaria Municipal de Saúde.

16.2.1. Nos casos previstos pela legislação, as multas poderão ser descontadas do pagamento imediatamente subsequente à sua aplicação.

16.3. A penalidade de impedimento de licitar e contratar será aplicada pelo Secretário Municipal Adjunto de Saúde.

16.4. A penalidade de declaração de inidoneidade será aplicada pelo Secretário Municipal de Saúde ou pelo detentor de cargo equivalente nos demais órgãos e entidades da Administração Pública Municipal.

16.5. Na notificação de aplicação das penalidades de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

16.6. Na notificação de aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

16.7. No caso de aplicação das penalidades previstas será concedido prazo de 10 (dez) dias úteis para apresentação de recurso.

16.8. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente, após a análise do caso concreto e não exime a Contratada da plena execução do objeto contratado.

16.8.1. Na hipótese de cumulação a que se refere o subitem acima serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à pena mais gravosa.

16.9. O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total do Contrato, devendo o instrumento respectivo ser rescindido, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas no ato da autoridade competente pela contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

17.1. O Órgão Gerenciador poderá cancelar o registro de preços do Fornecedor observados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:



I - pelo descumprimento parcial ou total, por parte do Fornecedor, das condições da ARP;

II - quando o Fornecedor não atender à convocação para firmar as obrigações contratuais decorrentes do Registro de Preços, não retirar ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo Órgão Gerenciador;

III - nas hipóteses de inexecução parcial ou total do contrato decorrente da ARP;

IV - nas hipóteses de os preços registrados se tornarem superiores àqueles praticados no mercado e o Fornecedor se recusar a adequá-los na forma prevista no edital e na Ata de Registro de Preços;

V - por razões de interesse público;

VI - quando o Fornecedor for suspenso ou impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal;

VII - quando o Fornecedor for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

VIII - amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

IX - por ordem judicial.

X - subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial do objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da Contratada.

XI - associação com outrem, bem como realização de fusão, cisão, incorporação ou integralização de capital, salvo com expressa autorização do Contratante.

17.2. O Fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu preço registrado na ocorrência de fato superveniente decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados, bem como nas hipóteses compreendidas na legislação aplicável que venham a comprometer o fornecimento do bem, excluída a alegação de elevação dos preços de mercado.

17.3. A solicitação do Fornecedor para cancelamento do seu Registro de Preço deverá ser formulada por escrito, assegurando-se o fornecimento do bem registrado por prazo mínimo de 45 (quarenta e cinco) dias, contado a partir da comprovação do recebimento da solicitação do cancelamento, salvo na hipótese da impossibilidade de seu cumprimento, devidamente justificada e aprovada pelo Órgão Gerenciador.

17.4. A notificação para o cancelamento do preço registrado será enviada diretamente ao Fornecedor por ofício, correspondência eletrônica ou por outro meio eficaz, e no caso da ausência do recebimento, a notificação será publicada no Diário Oficial do Município.

17.5. O cancelamento da ARP não afasta a possibilidade de aplicação de sanções, observadas as competências previstas na legislação.

17.6. O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, será formalizado por despacho da autoridade superior do Órgão Gerenciador e publicado no Diário Oficial do Município- DOM.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA ADESÃO EM ATA DE REGISTRO DE PREÇO

18.1. A ARP poderá ser utilizada por qualquer ente ou órgão da Administração incluindo outros órgãos de outras esferas governamentais que não tenham participado do certame licitatório, nos termos do Decreto Municipal nº 16.538/2016.

18.2. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ARP para o órgão gestor e órgãos participantes.

18.3. O quantitativo decorrente das adesões à ARP não poderá exceder, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado na ARP para o órgão gestor e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. Aplicam-se aos produtos todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.

19.2. A tolerância do Município com qualquer atraso ou inadimplência por parte do Fornecedor, não importará de forma alguma em alteração ou novação.

19.3. O Fornecedor não poderá caucionar ou utilizar a ARP para qualquer operação financeira.

19.4. Para ciência dos interessados e efeitos legais, a publicação do extrato da presente ARP no DOM – Diário Oficial do Município - será providenciada e correrá por conta e ônus do Município.

19.5. Vincula-se à presente ARP, a proposta do Fornecedor, nos termos do art. 55, XI, da Lei 8.666/93 e integram o presente instrumento os seguintes anexos:

- a) ANEXO I – Informações sobre os produtos registrados;**



b) ANEXO II - Relação dos endereços dos participantes deste Registro.

19.6. As questões decorrentes da utilização da presente Ata que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no foro da cidade de Belo Horizonte/MG, eleito pelas partes com exclusão de qualquer outro.

Belo Horizonte, _____ de _____ de

.....
Secretário Municipal de Saúde

.....
Fornecedor da Ata de Registro de Preço



ANEXOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO I

INFORMAÇÕES SOBRE OS PRODUTOS REGISTRADOS

(PREENCHER CONFORME O(S) LOTE(S))

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º .../...	
PROCESSO N.º:	PREGÃO N.º :
DATA DO PREGÃO:	
FORNECEDOR:	
ENDEREÇO:	
CNPJ/MF:	

CÓDIGO O SICAM	DESCRIÇÃO	UNL COTAÇÃO	MARCA/ FABRICAN TE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO MERCA DO	DIFERENÇA %

(*)	FONTE	DA	DATA	DA
PESQUISA:			PESQUISA:	

PRAZO DE ENTREGA:

DATA DESTA REGISTRO:	VIGÊNCIA:
-----------------------------	------------------



ANEXO II

**RELAÇÃO DOS ENDEREÇOS DA SMSA E DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES
DESTE REGISTRO**

1. O local da entrega para SMSA será Gerência de Logística, Apoio a Rede e Almoxarifado – Rua Piraquara 325 – Vila Oeste – Belo Horizonte, horário de 9:00 às 16:00.
2. O local de entrega para Fundação de Parques Zoobotância será Avenida Antônio Francisco Lisboa, 2600, Serrano. Portaria II, CEP 31360-733 – Belo Horizonte.



ANEXO X
TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO: 04.0001.988.19.31

PREGÃO: 316/2019

1. UNIDADE REQUISITANTE:

1.1. Coordenação de Insumos em Saúde/Gerência de Assistência Farmacêutica – COIS/GEASF

2. RESPONSÁVEL PELA EMISSÃO:

2.1. Maria das Graças Moreira Fernandes

3. DATA:

3.1. 20/05/2.020

4. OBJETO:

4.1. Constitui objeto desta licitação, o Registro de Preços para a aquisição de Materiais de Laboratório diversos, para ressuprimento de estoque e abastecimento da Rede Municipal de Saúde – SMSA-PBH.

SICAM	ESPECIFICAÇÃO	UND. DE COMPR A	QTDE SMSA	QTDE PARTI C.	QTDE TOTAL	Vida útil superior a (%)
79132	PARAFINA HISTOLÓGICA, PONTO DE FUSÃO 56 A 62 GRAUS CENTÍGRADOS. EMBALAGEM COM 500 GRAMAS.	PCT	80	-	-	80%
4077	PORTA - LÂMINAS, TIPO FRASCO, EM PLÁSTICO, COM ESTRIAS E TAMPA, PARA ACONDICIONAMENTO DE 03 LÂMINAS.	UN	5.000	-	-	NÃO SE APLICA
18002	BICO DE BUNSEN EM FERRO, COM ENTRADA PARA ALIMENTAÇÃO A GÁS, O BICO DE BUNSEN DEVERÁ TER REGULADOR DE ENTRADA DE AR E CONTROLADOR DE CHAMA.	UN	06	-	-	NÃO SE APLICA
26252	DESPERTADOR TEMPORIZADOR PARA LABORATÓRIO, PARA USO NO CONTROLE DO TEMPO DE REAÇÃO DE EXAMES CLÍNICOS.	UN	20	-	-	NÃO SE APLICA
33416	ÁLCOOL ETÍLICO ABSOLUTO COMERCIAL.FRASCO COM 1000 MILILITROS	FR	400	-	-	80%



39413	PIPETA SOROLÓGICA EM POLIESTIRENO, GRADUADA, ESTÉRIL, COM INTERVALO DE GRADUAÇÃO 1/10 DE 0,1 ML), CAPACIDADE 1 ML. EMBALAGEM INDIVIDUAL.	UN	2.400	-	-	80%
39414	PIPETA SOROLÓGICA EM POLIESTIRENO, GRADUADA, ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL. COM INTERVALO DE GRADUAÇÃO DE 1 ML, CAPACIDADE 10 ML.	UN	1.800	-	-	80%
41639	SACO PLÁSTICO AUTOCLAVÁVEL, EM PEAD (POLIETILENO DE ALTA RESISTÊNCIA), PARA COLETA E DESCARTE DE RESÍDUOS INFECTANTES. ACOMPANHA FECHO PARA LACRE (TIPO ABRAÇADEIRA PARA LACRAR SACO DE LIXO). FABRICAÇÃO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICAS DA ABNT. CAPACIDADE 20 LITROS.	UN	5.000	-	-	80%
41640	SACO PARA ACONDICIONAMENTO E DESCARTE DE MATERIAL AUTOCLAVÁVEL PARA DESCARTE DE RESÍDUOS INFECTANTES, CONSTITUÍDO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD), ACOMPANHA FECHO PARA LACRE (TIPO ABRAÇADEIRA. FABRICAÇÃO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICAS DA ABNT. CAPACIDADE: 50 LITROS.	UN	3.000	-	-	80%
77029	SWAB ESTÉRIL, HASTE DE PLÁSTICO, COM PONTA DE RAYON, EMBALADAS INDIVIDUALMENTE, REGISTRO	CX	300	-	-	80%



	NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. CAIXA COM 100 UNIDADES.					
55434	COLETOR PARA EXAME PARASITOLÓGICO DE FEZES, PARA PESQUISA DE OVOS, LARVAS E CISTOS. COM CONSERVANTE FORMALINA OU FORMALDEÍDO EM CONCENTRAÇÃO ATÉ 10%; FILTRO INTERNO DE ATÉ 300 MICRAS E BICO GOTEJADOR COM TAMPA DE VEDAÇÃO; EM EMBALAGEM INDIVIDUAL CONTENDO INSTRUÇÕES DE USO E CONE COLETADOR PARA 1 GRAMA DE AMOSTRA; COM FORNECIMENTO DE SUPORTE PARA SEDIMENTAÇÃO DA AMOSTRA E UTILIZANDO O MÉTODO DE CONCENTRAÇÃO SEM NECESSIDADE DE CENTRIFUGAÇÃO E/OU REAGENTES QUÍMICOS.	UN	300.000	-	-	90%
59416	CEPA BACTERIANA ESCHERICHIA COLI - ATCC 25922, PARA UTILIZAÇÃO COMO PADRÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO CRESCIMENTO BACTERIANO.LIOFILIZADA, EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 5 CEPAS/SWABS OU 5 CEPAS/LOOPS NO MÁXIMO ATÉ A 2ª PASSAGEM, LOTE, FABRICAÇÃO, VALIDADE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. UNIDADE.	UN	7			90%
59417	CEPA BACTERIANA STAPHYLOCOCCUS AUREUS - ATCC 25923, PARA UTILIZAÇÃO COMO PADRÃO DE	UN	7	-		90%



	IDENTIFICAÇÃO DO CRESCIMENTO BACTERIANO, LIOFILIZADA, EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 5 CEPAS/SWABS OU 5 CEPAS/LOOPS NO MÁXIMO ATÉ A 2ª PASSAGEM, LOTE, FABRICAÇÃO, VALIDADE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. UNIDADE.					
1356	PIPETA AUTOMÁTICA DE UM CANAL COM VOLUME REGULÁVEL, EJETOR DE PONTEIRA, VISOR QUE MOSTRA VOLUME SELECIONADO, CAPACIDADE 10 A 50 MCL, MATERIAL COM ALTA RESISTÊNCIA MECÂNICA E QUÍMICA, DESENHO ERGOMÉTRICO, COEFICIENTE DE VARIAÇÃO MENOR OU IGUAL A 1 %	UNIDADE	05	01	06	NÃO SE APLICA
1357	PIPETA AUTOMÁTICA DE UM CANAL COM VOLUME REGULÁVEL, EJETOR DE PONTEIRA, VISOR QUE MOSTRA VOLUME SELECIONADO, CAPACIDADE 50 A 200 MCL, MATERIAL COM ALTA RESISTÊNCIA MECÂNICA E QUÍMICA, DESENHO ERGOMÉTRICO, COEFICIENTE DE VARIAÇÃO MENOR OU IGUAL A 1 %	UNIDADE	35	01	36	NÃO SE APLICA
1358	PIPETA AUTOMÁTICA DE UM CANAL COM VOLUME REGULÁVEL, COM EJETOR DE PONTEIRA, JANELA QUE MOSTRA VOLUME SELECIONADO, CAPACIDADE 200 A 1000 MCL, ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	20	01	21	NÃO SE APLICA



	COMPLEMENTARES: MATERIAL COM ALTA RESISTÊNCIA MECÂNICA E QUÍMICA, DESENHO ERGOMÉTRICO, COEFICIENTE DE VARIAÇÃO MENOR OU IGUAL A 1 %					
61339	ESCALA DE MAC FARLAND COMPOSTA POR SUSPENSÃO DE SULFATO DE BÁRIO PARA PADRONIZAÇÃO DA CONCENTRAÇÃO BACTERIANA NA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE ANTIBIOGRAMA.	UNIDAD E	8	-	-	80%
1796	FITA REAGENTE PARA DETERMINAÇÃO DE PH, FRASCO COM 100 UNIDADES, ÁREA REATIVA: PH (FAIXA DE MARCAÇÃO DE 0-14)	FRASCO	14	01	15	80%
1797	FITA REAGENTE PARA IDENTIFICAÇÃO DE BACTÉRIAS OXIDASSE POSITIVA, FRASCO COM 10 UNIDADES, ÁREA REATIVA: TETRAMETILPARAFENILENODI AMINO	FRASCO	10	-	-	80%
1707	ÓLEO PARA IMERSÃO SINTÉTICO, PRONTO PARA USO, COM DENSIDADE DE 1,02 G/CM3, ÍNDICE DE REFRAÇÃO VARIÁVEL DE 1,515 GRAUS A 1,517 GRAUS E VISCOSIDADE 100 A 120 MPS (MILI PASCAL/SEGUNDO), PARA USO EM MICROSCOPIA	FRASCO	360	-	-	80%
1773	PLASMA DE COELHO LIOFILIZADO, CAIXA, FRASCO COM 3 ML, PARA IDENTIFICAÇÃO DO STAFILOCOCCUS AUREUS	FRASCO	240	-	-	80%
32826	GALERIA DE PROVAS BIOQUÍMICAS	UNIDAD E	3.600	-	-	80%



	<p>MINIATURIZADAS PARA PRONTO USO. COMPOSTA COM NO MÍNIMO 20 SUBSTRATOS DIFERENTES, PARA IDENTIFICAÇÃO DE PATÓGENOS URINÁRIOS. EMBALAGEM: CAIXA CONTENDO AS GALERIAS DE PROVAS MINIATURIZADAS PRONTAS PARA USO. O MATERIAL DEVERÁ APRESENTAR NO MÍNIMO 06 MESES DE VIDA ÚTIL NO ATO DA ENTREGA. O MATERIAL DEVERÁ: CONTER DADOS DE IDENTIFICAÇÃO TAIS COMO: NOME, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, NÚMERO DE LOTE GARANTINDO A RASTREABILIDADE DO PRODUTO; SER ENTREGUE ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ADEQUADA PARA TRANSPORTE DE MATERIAIS PERECÍVEIS; SER FORNECIDO TODOS OS INSUMOS ESPECÍFICOS SE NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO E RESULTADOS DOS TESTES.</p>					
61338	REATIVO DE KOVACS - FRASCO COM 10 ML.	UNIDADE	140	-	-	80%
0906	COMPRESSA DE GAZE ABERTA TIPO QUEIJO, COM NO MÍNIMO 11 FIOS POR CENTÍMETROS QUADRADOS, BORDA LATERAL PARA DENTRO, TRAMA UNIFORME, EM ALGODÃO HIDRÓFILO BRANCO, 91 CM X 91 M, ROLO COM 91 METROS.	ROLO	1.000	-	-	80%
03496	COLETOR PARA FEZES, COM TAMPA DE ROSCA DE COR BRANCA, BOCA LARGA, EM	UNIDADE	230.000	-	-	80%



	PLÁSTICO RÍGIDO TRANSPARENTE, COM PAZINHA, CAPACIDADE 80 ML, SEM ATINGIR A BORDA, NÃO ESTÉRIL. DIÂMETRO 5 CM. EMBALAGEM INDIVIDUAL.					
03499	COLETOR FRASCO PARA ESCARRO, COM TAMPA DE ROSCA DE COR VERMELHA, BOCA LARGA, ESTÉRIL, EM PLÁSTICO RESISTENTE TRANSPARENTE, GRADUADO, COM CAPACIDADE PARA ATE 80 ML SEM ATINGIR A BORDA (A MARCAÇÃO DA GRADUAÇÃO DE 80 CM DEVERÁ ESTAR NO MÍNIMO À 1 CM DA BORDA), DIÂMETRO DE NO MÍNIMO 4 A 5 CM, ATÓXICO, APIROGÊNICO, EMBALAGEM INDIVIDUAL. RGMS.	UNIDAD E	180.000	-	-	80%
59147	FRASCO EM PLÁSTICO RÍGIDO RESISTENTE COM ALÇA PARA O TRANSPORTE DO FRASCO COM CONFORTO E SEGURANÇA , COR ÂMBAR TRANSPARENTE QUE PERMITA A MEDIÇÃO DA URINA ATRAVÉS DA VISUALIZAÇÃO DO VOLUME DE LÍQUIDO DENTRO DO FRASCO; GRADUAÇÃO COM PRECISÃO EVITANDO A NECESSIDADE DE USO DE OUTROS MATERIAIS PARA CONFERÊNCIA DO VOLUME DE URINA ARMAZENADO, A GRADUAÇÃO DEVERÁ APRESENTAR DIVISÃO MÁXIMA 50 ML; TAMPA COM PERFEITA VEDAÇÃO (IMPEDINDO QUALQUER EXTRAVASAMENTO DE LÍQUIDOS); PARA COLETA DE	UNIDAD E	22.000	-	-	80%



	URINA DE 24 HORAS. CAPACIDADE MÍNIMA 2.700 MILILITROS E MÁXIMA DE 3.000 ML.					
65545	COLETOR DE URINA, ADERENTE, INFANTIL UNISSEX, EM PLÁSTICO, COM SUPERFÍCIE ADERENTE, ESTÉRIL, UTILIZADO NA COLETA DE MATERIAL ORGÂNICO PARA EXAMES LABORATORIAIS, COM DATA DE VALIDADE IMPRESSOS NA EMBALAGEM, EMBALADOS INDIVIDUALMENTE. RGMS.	UNIDAD E	84.000	-	-	80%
68561	COLETOR DE URINA EM KIT COMPOSTO POR COPO EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TIPO BÉQUER, COM CAPACIDADE DE 80 ML, E DOIS TUBOS ESTÉREIS EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, CÔNICOS, GRADUADOS, PARA CENTRIFUGAÇÃO, COM TAMPAS DE COR VERMELHA, TAMPAS SOB PRESSÃO. CAPACIDADE DOS TUBOS DE 12 A 15 ML. EMBALAGEM INDIVIDUAL, COM MARCA IMPRESSA CONSTANDO: LOTE, DATA FABRICAÇÃO, DATA DE VENCIMENTO. MATERIAL COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNIDAD E	575.000	-	-	80%
79506	KIT PARA PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI TREPONEMA	UNIDAD E	110	-	-	80%



	<p>PALLIDUM EM SORO HUMANO POR HEMAGLUTINAÇÃO INDIRETA, CONTENDO SUSPENSÃO DE HEMÁCIAS DE AVES SENSIBILIZADAS, COM COMPONENTES SOLÚVEIS DE TREPONEMA PALLIDUM, DILUENTE, CONTROLE POSITIVO E CONTROLE NEGATIVO EM QUANTIDADES SUFICIENTES PARA TODO O KIT. MÍNIMO DE 96 TESTES. DEVERÁ FORNECER A PLACA DE MICROTITULAÇÃO EM QUANTIDADE SUFICIENTE PARA O USO DE TODO O QUANTITATIVO DO KIT.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

JUSTIFICATIVA:

A aquisição tem por finalidade assegurar o atendimento aos programas e atividades desenvolvidas nas unidades de saúde do município conforme premissa constitucional do SUS de assegurar a promoção, proteção e recuperação da saúde.

Os itens são enquadrados na classificação de bens comuns, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos neste Termo de Referência e no Edital da licitação, por meio de especificações usuais do mercado. Assim, nos termos do parágrafo único do art. 1º da Lei nº 10.520/02, o certame licitatório será realizado por meio de Sistema de Registro de Preços, na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, do tipo menor preço por item.

A opção de utilizar Sistema de Registro de Preços se justifica pela impossibilidade de prever o real quantitativo a ser demandado pela Administração, bem como pela necessidade de entregas parceladas.

FUNDAMENTAÇÃO TÉCNICA

Os materiais solicitados são usados na realização dos exames laboratoriais dos pacientes do SUS atendidos na Rede SUS BH conforme descrito a seguir:

Item 77029 – material necessário para a coleta estéril de material biológico para exames de microbiologia.

Itens 41639,41340 - sacos especiais para realização de descontaminação de materiais. Após o uso das amostras as mesmas são acondicionadas nos sacos especiais para realização de autoclavação e descontaminação atendendo as necessidades dos Laboratórios da SMSA em geral.

Itens 79132, 4077 – usados para armazenamento e transporte de lâminas com amostras dos pacientes e no preparo dos exames de citologia;

Itens 39413, 39414, 33416 – materiais usados para a realização de exames de BAAR.



Itens 18002,26252,1356,1357,1358 – materiais de medição com precisão de amostras e reagentes que posteriormente serão empregados em exames diversos nos Laboratórios da SMSA.

Itens 59416,59417,61339,1796,1797,1707,1773,32826,61338,906 – materiais diversos necessários para o preparo das técnicas de exames microbiológicos e nos controles dos resultados com rastreabilidade, conferindo qualificação nos resultados.

Item 79506 – Kit de sífilis TPHA: Kit de hemaglutinação para *Treponema pallidum* usado nos testes sorológicos para diagnóstico de sífilis. É um dos testes confirmatórios para os soros reativos nos testes de triagem.

Itens 3496,3499,59147,55434,65545,68561- materiais necessários para as coletas de amostras biológicas de fezes, urina rotina, urina para urocultura, urina de 24 horas e coleta de urina em recém nascidos, permitindo a realização dos exames.

6. MODALIDADE:

6.1. Pregão Eletrônico

7. TIPO:

7.1. Menor preço por lote

8. VALOR ESTIMADO DA AQUISIÇÃO:

8.1. Conforme processo 04.001.988.19.31

9. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:

9.1. Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, concomitante com a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até data e o horário marcados para a abertura da sessão pública.

9.2. Para habilitação dos licitantes será exigida a documentação relacionada a seguir:

9.2.1. Habilitação Jurídica conforme art. 28 da Lei 8.666/93:

9.2.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

9.2.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores reconhecido nacionalmente (CNH, Carteira de Identidade, Registro Profissional ou outro), em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.2.1.3. Inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;



9.2.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Observação: Para todos os efeitos, considera-se como ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, o documento de constituição da empresa, acompanhado da(s) última(s) alteração(ões) referente(s) à natureza da atividade comercial e à administração da empresa, ou a última alteração consolidada.

9.2.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista conforme art. 29 da Lei 8.666/93

9.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

9.2.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede solicitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.2.2.3. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.2.2.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

9.2.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.2.3. Qualificação Técnica conforme art. 30 da Lei 8.666/93:

9.2.3.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante fornece ou forneceu bens de natureza compatível com o(s) objeto(s) do(s) lote(s) arrematado(s).

a) O(s) atestado(s) deverá(ão) ser emitido(s) em papel(eis) timbrado(s) do(s) Órgão(s) ou da(s) Empresa(s) que o expediu(ram), ou deverá(ão) conter o carimbo do CNPJ do(s) mesmo(s) ou outra informação que permita a devida identificação do emitente.

b) O(s) atestado(s) de capacidade técnica poderá(ão) ser apresentado(s) em nome da empresa, com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(ais) do licitante.

c) Não será(ão) aceito(s) atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) pelo próprio licitante.

9.2.3.2. Alvará Sanitário, vigente na data da disputa de preço;



9.2.3.3. Autorização de Funcionamento de Empresa (ANVISA), vigente na data da disputa de preço;

9.2.4. Qualificação Econômico-Financeira conforme art. 31 da Lei 8.666/93:

9.2.4.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, quando for o caso.

9.2.4.2. Balanço Patrimonial e Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social já exigíveis e apresentados na forma da lei, que demonstrem a situação financeira do licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, devendo ser observados os subitens abaixo para o devido enquadramento.

9.2.4.2.1. Serão considerados, “na forma da lei”, o Balanço Patrimonial e a Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social, assim apresentados:

- a. publicados em Diário Oficial; ou
- b. publicados em Jornal; ou
- c. por fotocópia do livro Diário, devidamente registrado/autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou registrado no órgão de registro equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento; ou
- d. na forma de escrituração contábil digital (ECD) instituída pela Instrução Normativa da RFB nº 1.420 de 19/12/2013 e suas alterações.

9.2.4.2.2. As empresas com menos de um ano de existência, desde que não enquadradas no art. 1.065 do Código Civil, devem apresentar Balanço de Abertura devidamente registrado/autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou registrado no órgão de registro equivalente.

9.2.4.2.3. O Balanço Patrimonial (inclusive o Balanço de Abertura) e a Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrados no Conselho Regional de Contabilidade.

9.2.4.2.4. É dispensada a exigência do item “9.2.4.2” para o Microempreendedor Individual – MEI, que está prescindido da elaboração do Balanço Patrimonial e demais Demonstrações Contábeis na forma do §2º do art. 1.179 do Código Civil Brasileiro;

9.2.4.2.5. O licitante enquadrado como microempresa e empresa de pequeno porte estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício, nos termos do art. 3º do Decreto nº 16.535/2016.

9.2.4.3. Cálculo dos índices de Solvência Geral (SG), Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, sendo considerado habilitado o licitante que apresentar resultado igual ou maior que 1 (um), em todos os índices aqui mencionados:



$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a longo prazo}}$$

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- a. O licitante que apresentar resultado menor que 1 (um) em qualquer dos índices referidos no subitem acima deverá comprovar patrimônio líquido ou capital social mínimo de 10% (dez por cento) do valor da proposta.
- b. Reserva-se ao pregoeiro o direito de efetuar os cálculos, caso o memorial dos cálculos dos índices não seja apresentado.

9.2.5. Declarações:

9.2.5.1. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador menor nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República.

9.3. Os documentos relacionados no subitem 9.2. poderão ser substituídos pelos cadastros abaixo:

- a. Relatório da Situação do Fornecedor se cadastrado no Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município – **SUCAF**, e/ou;
- b. Certificado de Registro Cadastral - CRC se cadastrado no Cadastro Geral de Fornecedores – CAGEF do Governo de Minas Gerais, e/ou;
- c. Certificado de Registro Cadastral - CRC se cadastrado no SICAF do Governo Federal.

9.3.1. Caso o Licitante não esteja habilitado na (s) linha (s) de fornecimento compatível (véis) com o (s) objeto (s) licitado(s), deverá encaminhar concomitantemente com a proposta, o Estatuto ou Contrato social em vigor acompanhado da(s) última(s) alteração(ões) ou a última alteração consolidada, para análise do objeto social quanto à compatibilidade em relação ao(s) objeto(s) licitado(s).

9.3.2. Caso não conste nos referidos cadastros quaisquer documentos exigidos no subitem 9.2. o licitante deverá encaminhá-los concomitantemente com a proposta, devendo estar os mesmos em vigor na data da abertura das propostas.

9.3.3. Caso os documentos constantes nos mencionados cadastros estejam com os prazos de validade vencidos, deverão ser anexados novos documentos, em vigor na data da abertura das propostas.

9.4. Os licitantes que utilizarem os cadastros relacionados no subitem 9.3 deverão apresentar a documentação solicitada no subitem 9.2.3. para fins de Qualificação Técnica.



10. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA AJUSTADA:

10.1. Critério de julgamento: menor preço por lote.

10.2. A proposta de preços deverá conter:

10.2.1. especificação do(s) produtos(s) conforme este TR;

10.2.2. o preço unitário e total do(s) produto(s);

10.2.3. a marca e modelo (se houver) do(s) produto(s);

10.2.4. validade da proposta de 90 (noventa) dias, contados da assinatura;

10.2.5. Registro da ANVISA, se correlato

10.3. Os preços ofertados devem ter como referência os praticados no mercado para pagamento em até 30 (trinta) dias e devem cobrir todas as despesas inerentes ao fornecimento dos itens, tributos, encargos, custos financeiros e demais ônus que porventura possam incidir sobre a aquisição.

11. AMOSTRAS:

11.1. Para fins de verificação da adequabilidade do (s) produto (s) em face das exigências deste Termo, poderá ser solicitada ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar a apresentação de 01 amostra de cada item oferecido, no prazo de 4 dias úteis contados da convocação.

11.2. A (s) amostra (s) deverá (ão) ser etiquetadas contendo identificação da empresa interessada, número do pregão, código do item, marca e número do lote.

11.3. A (s) amostra (s) deverá (ão) ser entregues nas dependências da GCOMP- SA – Gerência de Compras e Licitações da Secretaria Municipal de Saúde, situada na Avenida Afonso Pena, 2336 – 6º andar – Savassi, CEP 30130-012, Belo Horizonte/MG, no horário de 09h às 17 h.

11.3.1. Será desclassificada a proposta cujas amostras forem entregues fora do local ou prazo indicado pelo (a) pregoeiro (a) ou que estejam em desacordo com as exigências deste Termo e da legislação aplicável.

11.4. A (s) amostra (s) deverá (ão) ser entregues em embalagem original ou na qual será (ão) entregue (s) o (s) produto (s) (contendo as informações gerais do mesmo).

11.5. Será desclassificada a proposta cujas amostras estejam em desacordo com as exigências deste Termo e da legislação aplicável.

11.6. As amostras e bulas descritivas da empresa vencedora quando solicitadas, serão retidos pela Administração e poderão ser encaminhados às unidades receptoras do (s) produto (s) para confronto e controle de qualidade nos atos de entrega.

11.7. Para os itens em que houver a necessidade de apresentação de amostra para avaliação da adequabilidade às exigências deste Termo de Referência, serão avaliados conforme os critérios técnicos descritos a seguir:

- g) As amostras recebidas serão avaliadas inicialmente pela COIS quanto às características técnicas descritas na especificação de cada item e adequação à proposta tais como: adequação ao uso, lote, marca, vida útil, número do registro no M. Saúde. Quanto à



-
- embalagem, será verificado: adequação à capacidade oferecida na proposta, apresentação dos dados do produto e vedação sem extravasamento do líquido (em caso de produto líquido).
- h) Após as avaliações iniciais pela COIS, os produtos que estiverem aptos ao uso terão suas aquisições aprovadas se forem de marcas em uso na SMSA e com bom desempenho técnico durante o período de uso.
 - i) Para os produtos que estiverem aptos ao uso, porém forem de marcas não usadas na SMSA ou que tenham sido utilizadas na SMSA e apresentaram alguma reclamação quanto ao uso, serão enviados para Teste de Desempenho Técnico nos Laboratórios da SMSA.
 - j) Se for de interesse dos fornecedores participantes, estes poderão acompanhar a realização dos testes na Unidade Laboratorial a qual o produto foi destinado em conjunto com a Área Técnica realizadora das avaliações. Deverá ser agendada uma data para o acompanhamento conjunto entre as partes.
 - k) Para as avaliações nos laboratórios da SMSA, serão utilizados critérios técnicos por comparativos dos resultados do produto em teste frente ao produto em uso como método em referência. (Em uso e já aprovado para uso na SMSA). Após a finalização das avaliações o Laboratório emitirá um parecer técnico aprovando ou não o produto avaliado para o uso na SMSA.
 - l) As amostras que não forem utilizadas nos testes, ficarão sob a guarda da SMSA até a homologação do pregão. Após a homologação, os mesmos deverão ser retirados no prazo máximo de 30(trinta) dias, sendo que a SMSA não se responsabilizará por qualquer dano causado aos materiais durante o período de análise ou por eventual recolhimento dos mesmos. Findo do prazo aludido, a administração providenciará o descarte das amostras.

11.13. Validação Técnica das amostras:

11.13.1. Toda a logística, incluindo, se necessário, transporte dentro das condições pré-analíticas ideais de amostras a outros serviços é de responsabilidade do licitante vencedor.

11.13.2. O fornecimento de ferramentas estatísticas, com lançamento de dados necessários

11.13.3. O processo de validação deverá ser sem ônus para a CONTRATANTE, incluindo todos e quaisquer reagentes e consumíveis.

11.13.4. O licitante vencedor deverá garantir o acompanhamento da validação e dar todo e qualquer suporte em termos de assessoria científica.

11.13.5. O julgamento final dos dados de validação será responsabilidade dos profissionais de um Laboratório Distrital da SMSA que emitirão parecer técnico.

11.14. A ausência de manifestação por parte do licitante poderá, a critério do(a) pregoeiro(a), acarretar a recusa da proposta ou, ainda, a inabilitação do licitante, conforme o caso, ocasião em que se procederá a sua desclassificação no certame.

11.15. O(s) preço(s) registrado(s) terá(ão) como base o(s) produto(s) e a(s) marca(s) apresentada(s) para análise da(s) amostra(s), que deverá(ão) prevalecer até o final do fornecimento, salvo hipóteses previstas no edital



12. LAUDO TÉCNICO: NÃO APLICÁVEL

13. PRAZO DE ENTREGA:

13.1. O prazo máximo de entrega do(s) produto(s) será de até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento ou Nota de Empenho.

13.2. Devidamente justificado e antes de finalizado o prazo de entrega, o fornecedor poderá solicitar prorrogação da entrega, ficando a cargo da área demandante aceitar a solicitação, desde que não haja prejuízo no abastecimento da rede.

14. LOCAL DE ENTREGA:

14.1. O local da entrega será Gerência de Logística, Apoio a Rede e Almoxarifado – Rua Piraquara 325 – Vila Oeste – Belo Horizonte, horário de 9:00 às 16:00.

14.2. O(s) produto(s) deverá(ão) ser descarregado(s) e entregue(s) no interior do local estipulado para a entrega.

15. FORMA DE ACONDICIONAMENTO E TRANSPORTE:

15.1. Os produtos deverão ser entregues em sua(s) embalagem(ns) original(is) e individual(is), dentro da mais perfeita integridade, ou seja, sem avarias e/ou danos no manuseio, devendo estar protegidos da incidência solar direta, do calor excessivo ou umidade.

16. CONDIÇÕES DE MONTAGEM OU INSTALAÇÃO: NÃO APLICÁVEL

17. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

17.1. O recebimento do(s) produto(s) no local designado será feito por servidor ou comissão constituída para este fim e obedecerá ao seguinte trâmite:

17.1.1. o fornecedor dirigir-se-á ao local da entrega munido da Nota Fiscal e da Ordem de Fornecimento ou outro instrumento hábil, respectivas;

17.1.2. a comissão/servidor, de posse dos documentos apresentados pelo fornecedor, receberá o(s) produto(s) provisoriamente para verificação de especificação, quantidade, preços, prazos, validade, lote e outros pertinentes;

17.1.2.1. encontrando irregularidade ou caso o(s) produto(s) esteja(m) fora dos padrões determinados, a unidade recebedora o(s) devolverá para regularização no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos. O atraso na substituição do(s) mesmo(s) acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação das penalidades previstas no edital e na ARP;

17.1.2.2. aprovando o(s) produto(s), o(s) receberá definitivamente mediante recibo apostado na Nota Fiscal respectiva.

17.2. Em caso de irregularidade não sanada pelo fornecedor, a comissão/servidor reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará ao órgão competente para providências de penalização.

17.3. A comissão/servidor providenciará a notificação ao FORNECEDOR, que terá o prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da notificação para substituir os produtos.



17.4. É vedada, tanto a entrega do(s) produto(s) por parte do Fornecedor, quanto o recebimento do(s) mesmo(s) pelos órgãos participantes com marca(s) diferente(s) da(s) aprovada(s) e devidamente publicada(s) no DOM – Diário Oficial do Município.

17.5. O Fornecedor somente poderá entregar o(s) produto(s) nos horários e locais estabelecidos pelos Órgãos Participantes. Também deverá respeitar todas as condições impostas pela legislação para a comercialização do(s) produto(s), além das exigências e padrões definidos nesta Ata.

17.6. Aplicam-se aos produtos todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.

18. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

18.1. Os documentos fiscais deverão ser atestados pelo servidor ou comissão responsável pelo recebimento do(s) produto(s), após o recebimento definitivo do(s) mesmo(s).

18.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados do adimplemento, pela Diretoria Financeira ou equivalente da Secretaria Municipal de Saúde.

18.3. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a marca, lote, validade, modelo (se houver) e o quantitativo efetivamente entregue.

18.4. Havendo irregularidades na emissão da Nota Fiscal/Fatura o prazo para pagamento será contado a partir da sua reapresentação devidamente regularizada.

19. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:

19.1. Dar ciência, imediatamente e por escrito, do recebimento das Notas de Empenho ou outros instrumentos hábeis enviados pelo Órgão Gerenciador da ARP.

19.2. Atender, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, as convocações para retirada da(s) nota(s) de Empenho ou de outro instrumento hábil.

19.3. Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca.

19.4. Praticar, sempre, o(s) preço(s) e as marca(s) vigente(s) publicado(s) no Diário Oficial do Município pelo Órgão Gerenciador da ARP.

19.5. Entregar o(s) produto(s) no prazo, local e condições estabelecidos, cumprindo, fielmente, todas as disposições constantes deste instrumento.

19.6. Responsabilizar-se pelo transporte do(s) produto(s) de seu estabelecimento até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento até o interior do local de entrega.

19.7. Garantir a boa qualidade do(s) produto(s) fornecido(s), respondendo por qualquer deterioração, substituindo-os sempre que for o caso.

19.8. Substituir, após solicitação do Órgão Gerenciador da ARP, ou propor a substituição da(s) marca(s) do(s) produto(s) registrado(s), mantendo no mínimo os padrões fixados neste instrumento, sempre que for comprovado que a qualidade da marca atual não atende mais às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável.

19.9. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do fornecimento, nos termos deste instrumento e da legislação aplicável.

19.10. Manter, durante toda a vigência da ARP, as mesmas condições de habilitação, especialmente as de regularidade fiscal exigidas na fase licitatória e/ou assinatura da ARP,



inclusive as relativas ao INSS e ao FGTS, renovando as certidões sempre que vencidas e apresentando-as ao setor competente do Órgão Gerenciador da ARP, quando solicitadas.

19.11. Comunicar ao Órgão Gerenciador da ARP toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização.

19.12. Apresentar, sempre que solicitado pelo Órgão Gerenciador da ARP, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas.

19.13. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento.

19.14. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento contratado, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos.

19.15. Responder, integralmente, pelos danos causados ao Órgão Gerenciador da ARP ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da contratação, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato da execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do Órgão Gerenciador da ARP.

19.16. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

20. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ARP:

20.1. Gerenciar a ata de registro de preço (ARP), em especial o controle dos quantitativos e das autorizações para as respectivas contratações, as quais deverão indicar o fornecedor, as quantidades e os valores a serem praticados;

20.2. Autorizar a adesão à ARP pelo órgão não participante, nas condições previstas na legislação;

20.3. Conduzir os procedimentos relativos às revisões de preços registrados e substituições de marcas, devidamente justificados, obedecidas às disposições da legislação;

20.4. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ARP ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, bem como de comportamentos que comprometam o funcionamento do Sistema de Registro de Preço;

20.5. Notificar o Detentor, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do fornecimento;

20.6. Publicar no Diário Oficial as alterações de preço (s) e marca (s);

20.7. Publicar no Diário Oficial o(s) preço(s) registrado(s), no mínimo, trimestralmente;

20.8. Exercer as demais competências constantes do Decreto Municipal 16.538/16.

21. OBRIGAÇÕES DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

21.1. Solicitar, acompanhar e fiscalizar o fornecimento do(s) produto(s), assim como se responsabilizar pelo pedido dentro dos quantitativos fixados.



- 21.2. Promover a formalização do contrato ou instrumento equivalente, após autorização do Órgão Gerenciador.
- 21.3. Zelar pelo cumprimento dos atos relativos às obrigações que assumir contratualmente, bem como pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento do contrato em que figure como parte.
- 21.4. Informar ao Órgão Gerenciador, no prazo de 5 (cinco) dias da ocorrência, qualquer descumprimento de obrigação por parte do Fornecedor, em especial a recusa em assinar o contrato ou retirar o documento equivalente no prazo estabelecido.
- 21.5. Encaminhar ao Órgão Gerenciador cópia dos documentos emitidos, eventuais anulações e relatório de desempenho de fornecedor no prazo de 02 (dois) dias úteis da ocorrência, nos casos em que o contrato for substituído por nota de empenho ou instrumento equivalente.
- 21.6. Executar os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo Fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais em relação às suas próprias contratações.
- 21.7. Acompanhar os preços e marcas registrados no Diário Oficial do Município, para verificação de possíveis alterações.
- 21.7. Pagar no vencimento a fatura correspondente ao fornecimento do(s) produto(s).
- 21.7.1. Os documentos fiscais deverão estar devidamente atestados por servidor ou comissão responsável pelo recebimento do(s) produto(s), após o recebimento definitivo do(s) mesmo(s).
- 21.8. Fiscalizar a manutenção das condições de habilitação e qualificações do Fornecedor, exigidas no edital, durante toda a execução do fornecimento, em cumprimento ao disposto no Inciso XIII do artigo 55 da Lei 8.666/93 e do Decreto 15.185/2013.

22. GARANTIA CONTRATUAL: NÃO APLICÁVEL

23. PRAZO DE VIGÊNCIA

- 23.1. Ata de Registro de Preço terá validade e vigência por 12 meses, contados a partir da sua publicação, vedada sua prorrogação.

24 . ALTERAÇÃO DE MARCA E PREÇO:

- 24.1. A ARP poderá ser alterada mediante a substituição de marca nas seguintes condições:
- I - Por solicitação do Órgão Gerenciador, se comprovado que a marca não mais atende às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável;
- II - Por requerimento do fornecedor, que deve ser apreciado pelo Órgão Gerenciador, em hipótese que comprove a impossibilidade de fornecimento.
- 24.1.1. O Órgão Gerenciador somente poderá aquiescer com a substituição requerida pelo fornecedor se comprovadamente houver igualdade de condições ou vantagem para o interesse público.
- 24.1.2. A substituição de marca implicará em nova análise do produto, conforme previsto no Edital e na legislação aplicável.



24.2. As alterações de preços em ata decorrentes de SRP obedecerão as seguintes regras:

I - O preço registrado na ata não poderá ultrapassar o praticado no mercado.

II - O Órgão Gerenciador poderá aumentar o preço inicialmente registrado na ata, caso haja pedido do Fornecedor, somente para que seja mantido o equilíbrio econômico-financeiro e devendo obedecer ao que se segue:

- a) ao deferir o pedido deve, preferencialmente, manter a diferença percentual apurada na época da licitação entre o preço ofertado pelo licitante e o preço de mercado;
- b) o Órgão Gerenciador deve considerar o valor solicitado pelo Fornecedor como o máximo que pode ser alcançado nesta revisão;
- c) o Órgão Gerenciador poderá deferir valor menor daquele solicitado pelo Fornecedor;
- d) o indeferimento do pedido de revisão, não desobriga o Fornecedor do compromisso assumido nem o libera de eventuais penalidades por descumprimento contratual.

24.2.1. A exceção à regra prevista na alínea “a” do subitem 24.2, deverá ser devidamente justificada no processo administrativo.

24.2.2. O fornecedor não será liberado do compromisso assumido ainda que os preços de mercado venham a se tornar superiores ao registrado.

24.2.3. O preço registrado poderá ser revisto de ofício pelo Órgão Gerenciador em decorrência de eventual redução do valor praticado no mercado, ou de fato que eleve o custo do item registrado.

24.2.4. A solicitação de revisão de preço(s) deverá ser devidamente justificada e acompanhada de documentos comprobatórios da sua necessidade, originais ou cópias autenticadas, para análise em no máximo 10 (dez) dias úteis, contados a partir da entrega da documentação completa pelo Fornecedor.

24.3. Os pedidos de revisão de preço e de alteração de marca, enquanto não deferidos total ou parcialmente, não isentam o Fornecedor a dar continuidade às entregas nas condições vigentes.

24.4. Os pedidos para revisão de preço ou substituição de marca deverão ser protocolados na Gerência de Compras da Secretaria Municipal de Saúde, situada na Avenida Afonso Pena, n.º 2336, 6º andar, bairro Savassi, CEP 30.130-012

24.5. A alteração de preço e a substituição de marca somente terão validade a partir da publicação no DOM – Diário Oficial do Município, produzindo todos os efeitos legais, não se exigindo nenhum outro instrumento jurídico formal para a sua efetivação.

24.5.1. As alterações citadas no subitem anterior, valerão somente para as futuras contratações e não para as contratações já realizadas.

24.6. Será pago o preço vigente na data em que as Notas de Empenho ou outros instrumentos hábeis forem entregues ao Fornecedor, independentemente da data de entrega do(s) produto(s) na unidade requisitante, ou de qualquer revisão de preços deferida nesse intervalo de tempo.

24.7. É de responsabilidade dos Órgãos Participantes e dos Órgãos não Participantes que futuramente aderirem à ARP, o acompanhamento das alterações de preço e de marca do(s) produto(s) no DOM – Diário Oficial do Município.

25. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:



25.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Fornecedor, sujeitando-o às seguintes penalidades:

25.1.1. Advertência.

25.1.2. Multas nos seguintes percentuais:

- a) multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega dos produtos, até o limite de 9,9%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;
- b) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa do infrator em assinar a ARP;
- c) multa indenizatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho ou outro instrumento hábil em caso de recusa do infrator em aceitá-la(o) ou retirá-la(o);
- d) multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas;
- e) multa 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas;
- f) multa 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela que eventualmente for descumprida na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
- g) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da ARP ou instrumento equivalente quando o infrator der causa ao cancelamento da ARP;
- h) multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar o cancelamento da ARP ou instrumento equivalente e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados ou registrados.

25.1.3. Impedimento de licitar e contratar, com o conseqüente descredenciamento do SUCAF – Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02.

25.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Belo Horizonte, nos termos do art. 87, IV da Lei 8.666/93.

25.2. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas pela Diretoria de Logística da Secretaria Municipal de Saúde.

25.2.1. Nos casos previstos pela legislação, as multas poderão ser descontadas do pagamento imediatamente subseqüente à sua aplicação.

25.3. A penalidade de impedimento de licitar e contratar será aplicada pelo Secretário Municipal Adjunto de Saúde.



25.4. A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada pelo Secretário Municipal de Saúde.

25.5. Na notificação de aplicação das penalidades de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

25.6. Na notificação de aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

25.7. No caso de aplicação das penalidades previstas será concedido prazo de 10 (dez) dias úteis para apresentação de recurso.

25.8. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente, após a análise do caso concreto e não exige a Contratada da plena execução do objeto contratado.

25.8.1. Na hipótese de cumulação a que se refere o subitem acima serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à pena mais gravosa.

25.9. O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total do Contrato, devendo o instrumento respectivo ser rescindido, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas no ato da autoridade competente pela contratação.

25.10. Poderá, ainda, ser objeto de apuração e processo administrativo a prática considerada abusiva, inclusive aquela caracterizada por proposta com preço manifestadamente majorado ou inexequível.

26. CONDIÇÕES DE GARANTIA/ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO PRODUTO: NÃO APLICÁVEL

28. CONSÓRCIO:

28.1. É vedada a participação de empresas reunidas em consórcio.

JUSTIFICATIVA:

A participação de consórcio não garante e/ou amplia a competitividade, podendo até restringir a concorrência, pois as empresas consorciadas deixariam de competir entre si e ainda não daria condições de participação a outras empresas, levando a Administração a não selecionar a proposta mais vantajosa.

29. SUBCONTRATAÇÃO:

29.1. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto contrato, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pela Administração Municipal, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade do fornecedor.

30. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

30.1. Para todos os itens poderá ser solicitado quando necessário, o acompanhamento técnico científico para oferta de treinamentos e ou esclarecimentos aos servidores dos laboratórios para



o uso dos produtos. Quando necessário o corpo técnico deverá acionar a referência técnica da GEASF ou a COIS, a qual solicitará ao fornecedor as devidas ações referentes ao produto.

30.2. Para os itens relacionados abaixo, serão solicitadas obrigações específicas aos fornecedores vencedores do certame para a utilização dos materiais:

59416,59417 – Deverá ser apresentado o Laudo de Certificação para a rastreabilidade do produto.

- Deverá, quando solicitado, oferecer treinamento aos profissionais dos laboratórios para o promover o uso adequado do produto.

-32826 – O produto deverá ser de pronto uso, sem a necessidade de realização de etapas de preparo. Todos os insumos de uso específico ao produto deverão ser ofertados pelo fornecedor vencedor do item.

- Todas as técnicas e ou sistemas (se necessários para a realização do exame) específicos ao uso do produto deverão ser providenciadas e instaladas nos laboratórios pelo fornecedor vencedor, bem como toda a assistência científica.