

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 178/2018
Processo nº 04.000.922.18.07

LICITAÇÃO COM LOTE DE AMPLA PARTICIPAÇÃO E COM LOTE EXCLUSIVO
PARA BENEFICIÁRIOS DA LC 123/06

- **OBJETO: AQUISIÇÃO DE UNIFORME PARA OS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE (CAMISA – P, M, G, GG; CALÇA JEANS – P, M, G, GG; CAPA DE CHUVA – P, M, G, GG; BOLSA EM LONA E BONÉ), PARA ABASTECIMENTO DA SMSA – PBH, POR ENTREGA ÚNICA.**
- **TIPO: MENOR PREÇO, AFERIDO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE.**
- **ABERTURA DAS PROPOSTAS:** dia 02/08/2019 às 09:00 h.
- **INÍCIO DA SESSÃO DE LANCES:** dia 02/08/2019 às 10:00 h.
- **FORMALIZAÇÃO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:** Os pedidos poderão ser formulados de acordo com o item “5” deste edital.
- **PRAZO DA DISPUTA:** A etapa inicial de lances será encerrada por decisão do(a) pregoeiro(a), resguardado o tempo mínimo de 05 minutos, seguindo-se um tempo aleatório de até 30 minutos. O sistema emitirá, durante a disputa, aviso alertando para o fechamento iminente do pregão.
- **SITE PARA CONSULTAS:** www.licitacoes-e.com.br ou www.pbh.gov.br
- **FONE:** (31) 3277-7735 – (31) 3277-7781
- **CARTILHA DO FORNECEDOR:** Deverá ser de conhecimento de todos os licitantes, podendo ser impressa por meio do “site” www.licitacoes-e.com.br, através do “link” “Introdução às Regras do Jogo”, para que não ocorram dúvidas de procedimento durante a sessão.
- **REFERÊNCIA DE TEMPO:** horário de Brasília.

1. DO PREÂMBULO

1.1. A Diretoria de Logística da Secretaria Municipal de Saúde torna público que fará realizar procedimento licitatório na modalidade pregão, por meio de utilização de recursos da tecnologia da informação – INTERNET, nos termos dos Decretos Municipais nº 12.436/06, nº 12.437/06, 15.113/13, da Lei Municipal nº 10.936/16, das Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/02 e Lei Complementar nº 123/06, observadas ainda as determinações da Lei Federal nº 12.846/13.

2. DO OBJETO

2.1. Aquisição de uniforme para os Agentes Comunitários de Saúde (CAMISA – P, M, G, GG; CALÇA JEANS – P, M, G, GG; CAPA DE CHUVA – P, M, G, GG; BOLSA EM LONA e BONÉ), para abastecimento da SMSA – PBH, por entrega única, conforme especificação(ões) constante(s) no **Anexo I** deste edital.

3. DAS DISPOSIÇÕES/RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

- 3.1. O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condição de segurança - criptografia e autenticação em todas as suas fases.
- 3.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município, denominado pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante do “site” www.licitacoes-e.com.br.

4. DA(S) DOTAÇÃO(ÇÕES) ORÇAMENTÁRIA(S)

4.1. As despesas decorrentes do presente procedimento serão acobertadas pela (s) seguinte (s) dotação (ções) orçamentária (s):

2302.3401.10.301.157.2690.0001.339030.10.03.50.01.48

5. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

- 5.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados até o 2º dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, via INTERNET, para o e-mail cplmsa@pbh.gov.br ou ser entregues diretamente nas dependências da Diretoria de Logística / Gerência de Compras da Secretaria Municipal de Saúde situada na Av. Afonso Pena, 2336 – 6º andar, Savassi - Belo Horizonte / MG, CEP 30.130-012, no horário de 8h às 17h.
- 5.2. As respostas serão disponibilizadas diretamente no “site” www.licitacoes-e.com.br, no campo “mensagens”, no “link” correspondente a este edital e poderão ser acessados por todos os licitantes.

6. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

6.1. Poderá ser apresentada IMPUGNAÇÃO ao Edital deste Pregão até o 2º dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública.

6.2. As razões de impugnação ao edital, quando propostas, poderão ser enviadas via INTERNET, para o e-mail cplsmsa@pbh.gov.br, com remessa posterior do documento original no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados do prazo final para sua apresentação junto à Diretoria de Logística / Gerência de Compras da Secretaria Municipal de Saúde, situada na Av. Afonso Pena, 2336 – 6º andar, Savassi - Belo Horizonte / MG, CEP 30.130-012, no horário de 8h às 17h.

6.3. Não serão acolhidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal.

7. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1. Poderão participar deste procedimento os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos.

7.1.1. Para os lotes de numeração par somente poderão participar beneficiários da Lei Complementar 123/06.

7.2. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do procedimento os interessados que se enquadrem em quaisquer das situações a seguir:

- a) estejam constituídos sob a forma de consórcio;
- b) estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Município;
- c) tenham sido declarados inidôneos ou impedidos de licitar e contratar em qualquer esfera de Governo;
- d) estejam sob falência, dissolução ou liquidação;
- e) estejam em recuperação judicial ou extrajudicial, salvo as empresas que comprovarem que o plano de recuperação foi homologado pelo juízo competente;
- f) demais hipóteses proibidas pela legislação vigente.

7.3. A observância das vedações do subitem 7.2 é de inteira responsabilidade da LICITANTE que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

8. DO CREDENCIAMENTO JUNTO AO BANCO DO BRASIL

8.1. Os interessados em participar do pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S/A sediadas no País.

8.2. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa devidamente justificada do Banco do Brasil S/A.

8.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, não cabendo ao Banco do Brasil S/A ou ao Município de Belo Horizonte a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de seu uso indevido, ainda que por terceiros.

8.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade do licitante ou de seu representante legal pelos atos praticados e na presunção de capacidade técnica e habilitatória para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

9. DO ACESSO E DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

9.1. O acesso deve ser feito na página inicial do “site” www.licitacoes-e.com.br, opção “Acesso Identificado”.

9.2. A participação no pregão eletrônico se dará por meio da digitação da chave de identificação e da senha pessoal do representante credenciado e do subsequente encaminhamento da proposta de preços até data e horário limite estabelecidos para a abertura das propostas.

9.2.1. O licitante deverá obrigatoriamente identificar o tipo de segmento da empresa, ficando responsável pela legitimidade e veracidade desta informação, sob pena de aplicação da penalidade prevista no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

9.3. O acesso à sala de disputa deve ser feito na página inicial do “site” www.licitacoes-e.com.br, opção “Sala de Disputa”.

9.4. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante todo o processo do pregão, desde a publicação até a homologação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante de sua desconexão ou da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou pelo pregoeiro, bem como da perda do direito ao benefício previsto na Lei Complementar nº 123/06.

9.4.1. Havendo desconexão do pregoeiro por prazo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e reiniciada somente após comunicação eletrônica aos participantes.

9.5. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

9.6. O licitante deverá adotar como referência para sua proposta as informações constantes no presente edital e seus anexos.

9.7. Quando do lançamento da proposta, através do SISTEMA ELETRÔNICO, o licitante deverá lançar o valor global do lote, com duas casas decimais após a vírgula.

9.7.1. No preço proposto deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, fretes até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto do presente pregão.

9.7.2. É vedada a identificação do licitante em qualquer campo ou anexo quando do preenchimento da proposta eletrônica, sob pena de desclassificação imediata.

9.8. Aplicam-se aos produtos todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.

9.9. É vedada a participação de um mesmo procurador como representante de licitantes diferentes em um mesmo lote.

- 9.10. Até a abertura das propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta apresentada.
- 9.11. O licitante poderá concorrer apenas ao lote que for de sua conveniência, desde que em sua totalidade.

10. DA CONDUÇÃO DO CERTAME

10.1. O certame será conduzido pelo pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) coordenar o procedimento licitatório;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e consultas relativas ao edital;
- c) abrir e conduzir a sessão pública na INTERNET;
- d) abrir as propostas de preços, examiná-las e classificá-las para a disputa de lances;
- e) conduzir a etapa de lances;
- f) julgar a proposta e a habilitação do arrematante;
- g) receber, examinar e decidir recurso, encaminhando-o à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) declarar o vencedor do certame;
- i) adjudicar o objeto, exceto quando, havendo recurso, mantiver a sua decisão, hipótese em que a adjudicação será feita por autoridade superior;
- j) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior para homologação.

10.2. Todas as ações do pregoeiro serão formalizadas via Sistema Eletrônico.

11. DOS PROCEDIMENTOS

11.1. A sessão pública do pregão eletrônico terá início a partir do horário previsto neste edital, com a abertura das propostas de preços recebidas, passando o pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das mesmas ou desclassificá-las no caso de não atenderem às exigências editalícias.

11.1.1. A critério do pregoeiro a disputa dos lotes poderá ocorrer de forma simultânea.

11.2. Aberta a etapa competitiva, os licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado, o participante será imediatamente informado de seu recebimento e dos respectivos registros de horário e valor.

11.3. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.5. Durante o transcurso da sessão pública, o licitante será informado, em tempo real, do valor do menor lance registrado por participante, vedada a identificação do detentor do lance.

11.6. A duração da etapa de lances do pregão será composta de duas etapas, sendo a primeira encerrada por decisão do(a) pregoeiro(a), resguardado o tempo mínimo de 05 minutos, e a segunda aleatória, consistindo em um tempo de até 30 (trinta) minutos.

- 11.7. O sistema anunciará o arrematante, após o encerramento da etapa de lances da sessão pública.
- 11.7.1. O pregoeiro poderá solicitar a demonstração da exequibilidade da proposta após o término da fase competitiva.
- 11.8. Ocorrendo a situação de empate prevista nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/06, após a disputa de cada lote, o Sistema Eletrônico possibilitará, automaticamente, a condução pelo pregoeiro dos procedimentos para obtenção dos benefícios previstos.
- 11.8.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas eletrônicas apresentadas pelos beneficiários da Lei Complementar 123/06 sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, que não tiver sido apresentada por empresa beneficiária.
- 11.9. Nas hipóteses de desclassificação ou inabilitação do então arrematante, o pregoeiro **verificará a ocorrência de nova situação de empate**, assegurando a preferência de contratação para os beneficiários da **Lei Complementar nº 123/2006**, procedendo da seguinte forma:
- a) convocação para realização de sessão pública, eletrônica, via “chat” de mensagem com antecedência mínima de 06 (seis) horas, onde será concedido ao beneficiário mais bem classificado, oportunidade de exercer o seu direito de preferência, **no prazo máximo de 5 (cinco) minutos**, apresentando proposta de preço inferior à atual, ofertada por empresa que não esteja enquadrada como beneficiária. Tal proposta deverá ser apresentada no prazo e limites estabelecidos pelo pregoeiro, diretamente no “chat” de mensagem do sistema eletrônico;
- b) a não apresentação de proposta no prazo estipulado na sessão pública implicará na decadência do direito conferido pela Lei Complementar nº 123/2006, sendo convocadas as empresas remanescentes que porventura se enquadrem na mesma situação, respeitada a ordem de classificação das propostas, para o exercício do mesmo direito, observado o procedimento previsto na alínea anterior;
- 11.10. Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro emitirá comunicado ao arrematante para que apresente a proposta formulada em conformidade com o item 12 e a documentação listada no item 13.
- 11.11. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao presente edital, podendo negociar com o licitante para obter proposta melhor.
- 11.11.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 11.12. Na hipótese de não ocorrência de lances durante a sessão e caso haja equivalência dos valores das propostas apresentadas será realizado sorteio para classificação das propostas, observando-se na sequência o direito de preferência previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

- 11.13. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor e após transcurso do prazo recursal será adjudicado o objeto do certame.
- 11.14. Após a declaração do vencedor e havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado aos beneficiários da Lei Complementar nº 123/06 o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da mesma.
- 11.14.1. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista prevista no subitem 11.14. dependerá de requerimento pelo interessado, devidamente fundamentado, dirigido ao pregoeiro.
- 11.14.2. O requerimento deverá ser apresentado dentro do prazo inicial de 05 (cinco) dias úteis concedidos para a regularização fiscal e trabalhista.
- 11.14.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nas Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/02, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes.
- 11.15. Não havendo vencedor para a cota principal esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota reservada, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço unitário do vencedor da cota reservada.**
- 11.15.1. A negociação, a declaração de vencedor, manifestação de intenção de recurso ocorrerá no Chat de mensagens da cota reservada.**
- 11.16. Não havendo vencedor para a cota reservada esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço unitário do vencedor da cota principal.**
- 11.16.1. A negociação, a declaração de vencedor, manifestação de intenção de recurso ocorrerá no Chat de Mensagens do lote da cota principal.**
- 11.17. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação deverá ocorrer pelo menor valor unitário apresentado, sob pena de desclassificação do licitante no lote em que ofertar o maior preço unitário.**
- 11.18. Havendo vencedores distintos para as cotas principal e reservada, o percentual de diferença entre os preços ofertados não poderá ser superior a 10% (dez por cento) em relação ao menor preço, sob pena de desclassificação da proposta de maior valor.**

12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA DE PREÇO

- 12.1. Em até 03 (três) dias úteis contados da data da convocação pelo pregoeiro, o arrematante deverá apresentar em original, a sua proposta impressa, conforme modelo Anexo II, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal do licitante, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

12.1.1. Quando necessário o pregoeiro solicitará o envio da proposta por meio eletrônico.

12.2. A proposta de preços deverá conter:

12.2.1. razão social, n.º do CNPJ, endereço, telefone e endereço eletrônico do licitante;

12.2.2. modalidade e número da licitação;

12.2.3. especificação do objeto licitado, conforme este edital e anexos, **sendo obrigatório constar nome do fabricante, marca e modelo do produto ofertado, se houver;**

12.2.4. o(s) valor(es) unitário(s) e total(is) deve(m) ser apresentado(s) em moeda nacional e em algarismo com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

12.2.4.1. o valor global do(s) lote(s) deve ser apresentado em moeda nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

12.2.4.1.1. Quando a divisão do valor total/global pela quantidade licitada resultar em valor com mais de 2 (duas) casas decimais, o valor unitário deverá ser adequado ao limite de duas casas decimais. O valor global de cada lote obtido após a adequação deverá ser igual ou inferior ao valor arrematado.

12.2.5. declaração de validade da proposta de 90 (noventa) dias, contados da assinatura;

12.3. **Juntamente com a proposta de preços a empresa arrematante deverá apresentar:**

12.3.1. Declaração de **BENEFICIÁRIO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**, conforme modelo Anexo V, no caso de beneficiário.

12.3.2. Declaração de elaboração independente de proposta, conforme modelo Anexo VI.

12.4. o preço unitário e total do(s) produto(s).

12.5. Os preços ofertados devem ter como referência os praticados no mercado para pagamento em até 30 (trinta) dias e devem cobrir todas as despesas inerentes ao fornecimento dos itens, tributos, encargos, custos financeiros e demais ônus que porventura possam incidir sobre a aquisição

13. DAS EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

13.1. Será considerado habilitado o licitante que atender ao disposto abaixo:

13.1.1. Se cadastrado no Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município – SUCAF:

a) com situação regular e habilitado na (s) linha (s) de fornecimento compatível (véis) com o (s) objeto (s) licitado (s) deverá apresentar ao pregoeiro a documentação prevista nos subitens 13.1.1.1 a 13.1.1.4. deste edital;

b) com documentação vencida, mas habilitado na (s) linha (s) de fornecimento compatível (véis) com o (s) objeto (s) licitado (s), deverá apresentar ao pregoeiro o (s) documento (s) regularizador (es) e a documentação prevista nos subitens 13.1.1.1 a 13.1.1.4. deste edital;

b.1) Na hipótese do documento vencido ser a Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante poderá apresentar, para efeito de regularização, a própria Certidão Negativa em vigor, ou caso esteja em processo de recuperação judicial, deverá apresentar a certidão de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, indicando essa condição, acompanhada de comprovante de homologação/deferimento, pelo juízo competente, do plano de recuperação em vigor.

c) com situação regular, mas não habilitado na (s) linha (s) de fornecimento compatível (véis) com o (s) objeto (s) licitado(s), deverá apresentar ao pregoeiro além dos documentos exigidos nos subitens 13.1.1.1 a 13.1.1.4. deste edital, o Estatuto ou Contrato social em vigor acompanhado da(s) última(s) alteração(ões), para análise do objeto social quanto à compatibilidade em relação ao(s) objeto(s) licitado(s).

13.1.1.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante fornece ou forneceu bens de natureza compatível com o(s) objeto(s) do(s) lote(s) arrematado(s).

13.1.1.1.1. O(s) atestado(s) deverá(ão) estar emitido(s) em papel(eis) timbrado(s) do(s) Órgão(s) ou da(s) Empresa(s) que o expediu(ram), ou deverá(ão) conter carimbo do CNPJ do(s) mesmo(s) ou outra informação que permita a devida identificação do emitente.

13.1.1.1.2. O(s) atestado(s) de capacidade técnica poderá(ão) ser apresentado(s) em nome da empresa, com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(ais) do licitante.

13.1.1.1.3. Não será(ão) aceito(s) atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) pelo próprio licitante.

13.1.1.2. Balanço Patrimonial e Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social já exigíveis e apresentados na forma da lei, que demonstrem a situação financeira do licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

13.1.1.2.1. Serão considerados, “na forma da lei”, o Balanço Patrimonial e a Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social, assim apresentados:

a) publicados em Diário Oficial; ou

b) publicados em Jornal; ou

c) por fotocópia do livro Diário, devidamente registrado/autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou registrado no órgão de registro

equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento; ou

d) na forma de escrituração contábil digital (ECD) instituída pela Instrução Normativa da RFB nº 1.420 de 19/12/2013 e suas alterações.

13.1.1.2.2. As empresas com menos de um ano de existência, desde que não enquadradas no art. 1.065 do Código Civil, devem apresentar Balanço de Abertura devidamente registrado/autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou registrado no órgão de registro equivalente.

13.1.1.2.3. O Balanço Patrimonial (inclusive o Balanço de Abertura) e a Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrados no Conselho Regional de Contabilidade.

13.1.1.3. Cálculo dos índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, sendo considerado habilitado o licitante que apresentar resultado igual ou maior que 1 (um), em todos os índices aqui mencionados:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

13.1.1.3.1. O licitante que apresentar resultado menor que 1 (um) em qualquer dos índices referidos no subitem acima deverá comprovar patrimônio líquido ou capital social mínimo de 10% (dez por cento) do valor da proposta.

13.1.1.3.2. Reserva-se ao pregoeiro o direito de efetuar os cálculos, caso o memorial dos cálculos dos índices não seja apresentado.

13.1.1.4. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador menor nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República, conforme modelo do Anexo IV.

13.1.2. Se não cadastrado no SUCAF, deverá apresentar toda documentação relacionada abaixo:

13.1.2.1. Habilitação Jurídica:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

Observação: Para todos os efeitos, considera-se como ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, o documento de constituição da empresa, acompanhado da(s) última(s) alteração(ões) referente(s) à natureza da atividade comercial e à administração da empresa, ou a última alteração consolidada.

13.1.2.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

13.1.2.3. Qualificação Técnica:

- a) Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante fornece ou forneceu bens de natureza compatível com o(s) objeto(s) do(s) lote(s) arrematado(s).

a.1. O(s) atestado(s) deverá(ão) estar emitido(s) em papel(eis) timbrado(s) do(s) Órgão(s) ou da(s) Empresa(s) que o expediu(ram), ou deverá(ão) conter carimbo do CNPJ do(s) mesmo(s) ou outra informação que permita a devida identificação do emitente.

a.2. O(s) atestado(s) de capacidade técnica poderá(ão) ser apresentado(s) em nome da empresa, com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(ais) do licitante.

a.3. Não será(ão) aceito(s) atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) pelo próprio licitante.

13.1.2.4. Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, quando for o caso.

a.1) Na hipótese em que a certidão for positiva para recuperação judicial ou extrajudicial, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento, pelo juízo competente, do plano de recuperação em vigor.

b) Balanço Patrimonial e Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social já exigíveis e apresentados na forma da lei, que demonstrem a situação financeira do licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

b.1. Serão considerados, “na forma da lei”, o Balanço Patrimonial e a Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social, assim apresentados:

- a) publicados em Diário Oficial; ou
- b) publicados em Jornal; ou
- c) por fotocópia do livro Diário, devidamente registrado/autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou registrado no órgão de registro equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento; ou
- d) na forma de escrituração contábil digital (ECD) instituída pela Instrução Normativa da RFB nº 1.420 de 19/12/2013 e suas alterações.

b.2. As empresas com menos de um ano de existência, desde que não enquadradas no art. 1.065 do Código Civil, devem apresentar Balanço de Abertura devidamente registrado/autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou registrado no órgão de registro equivalente.

b.3. O Balanço Patrimonial (inclusive o Balanço de Abertura) e a Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrados no Conselho Regional de Contabilidade.

- c) Cálculo dos índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, sendo considerado habilitado o licitante que apresentar resultado igual ou maior que 1 (um), em todos os índices aqui mencionados:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- c.1. O licitante que apresentar resultado menor que 1 (um) em qualquer dos índices referidos no subitem acima deverá comprovar patrimônio líquido ou capital social mínimo de 10% (dez por cento) do valor da proposta.
- c.2. Reserva-se ao pregoeiro o direito de efetuar os cálculos, caso o memorial dos cálculos dos índices não seja apresentado.

13.1.2.5. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador menor nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República, conforme modelo do Anexo IV.

13.2. O licitante poderá acessar o site www.pbh.gov.br/sucaf para consulta/conhecimento de:

13.2.1. Linha de fornecimento, clicando dentro da coluna Informações Específicas no “link” TABELA - LINHAS DE FORNECIMENTO;

13.2.2. Situação cadastral.

13.3. O licitante obriga-se a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação, quando houver, sujeitando-se às penalidades cabíveis.

13.4. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, devendo ser observado:

- a) se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da mesma;
- b) se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, comprovadamente, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

13.5. Para fins de habilitação, **os documentos que não possuem prazo de validade** deverão possuir data de emissão de no máximo **180 (cento e oitenta) dias**, tendo como referência a data de abertura do pregão.

13.5.1. Não se enquadram no **subitem** 13.5 os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade, inclusive quanto aos atestados de capacidade técnica.

13.6. Os beneficiários da Lei Complementar nº 123/06 deverão apresentar toda a documentação de habilitação referente à comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, como condição para ter o objeto adjudicado a seu favor.

13.6.1. A comprovação referida no subitem acima poderá ser realizada por meio do Relatório de Situação do Fornecedor do SUCAF.

13.6.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, a devida regularização ocorrerá conforme disposto no subitem 11.14.

13.7. Para efeito do julgamento da habilitação, o pregoeiro considerará como referência para a validação dos documentos a data da abertura das propostas, salvo na ocorrência do previsto no § 1º do art. 43 da LC nº 123/06.

13.8. A regularidade da situação do licitante no SUCAF será confirmada por meio de consulta on-line ao Sistema. Procedida a consulta, serão impressos relatórios de situação de cada participante.

13.9. Os documentos exigidos nos subitens acima deverão ser encaminhados em original ou cópia autenticada por cartório competente ou por servidor do órgão licitante, sendo o prazo máximo para a sua apresentação de 03 (três) dias úteis, contados da convocação pelo pregoeiro, para o seguinte endereço: Avenida Afonso Pena, nº 2.336 – 6º andar, Savassi, Belo Horizonte/MG, CEP: 30.130-012.

13.9.1. Serão aceitas somente cópias legíveis;

13.9.2. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

13.9.3. Quando necessário, o pregoeiro solicitará o envio da documentação por meio eletrônico.

14. DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO/ PROPOSTA

14.1. Os documentos exigidos neste edital (Proposta Impressa Ajustada e Documentos de Habilitação) deverão ser entregues, no prazo de até 3 (três) dias úteis da convocação do pregoeiro.

14.1.1. A documentação e a proposta deverão ser apresentadas em envelope fechado na Avenida Afonso Pena, nº 2.336 – 6º andar, Savassi, Belo Horizonte/MG, CEP: 30.130-012, no horário de 08:00 às 17:00 horas, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE LOGÍSTICA / GERÊNCIA DE COMPRAS
LICITANTE:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 178/2018

OBJETO: AQUISIÇÃO UNIFORME PARA OS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE (CAMISA – P, M, G, GG; CALÇA JEANS – P, M, G, GG; CAPA DE CHUVA – P, M, G, GG; BOLSA EM LONA E BONÉ), PARA ABASTECIMENTO DA SMSA – PBH, POR ENTREGA ÚNICA.

15. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

15.1. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO, AFERIDO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE**, observadas as exigências deste edital e seus anexos.

15.1.1. No certame será analisado o valor unitário de cada item/produto que compõem o lote; portanto quando da avaliação da aceitabilidade da proposta será considerado o valor referencial de mercado de cada item/produto.

16. DOS RECURSOS

16.1. Declarado o vencedor ou restando o lote fracassado, o licitante, inclusive aquele que foi desclassificado antes da sessão de lances, poderá manifestar motivadamente a intenção de recorrer. Esta manifestação deverá ser realizada via sistema eletrônico, nas 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato da declaração de vencedor ou do lote fracassado.

16.1.1. A manifestação a que se refere o subitem anterior deverá ser motivada e efetivada através do botão virtual “intenção de recurso” do sistema eletrônico.

16.2. Não serão acolhidos os recursos apresentados fora do prazo legal, nem os recursos subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para representar o licitante.

16.3. Será concedido o prazo de **3 (três) dias** para apresentação das razões de recurso, contados do término do prazo para manifestação motivada da intenção de recorrer. Os demais licitantes ficarão automaticamente intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a ser contados do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

16.4. A ausência de manifestação da intenção de recorrer, a ausência da motivação da intenção ou a não apresentação das razões de recurso importará na decadência do direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

16.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.6. As razões do recurso e as contrarrazões, quando propostas, poderão ser enviadas via INTERNET, para o e-mail cplmsa@pbh.gov.br, com remessa posterior do documento original no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados do prazo final para sua apresentação junto à Diretoria de Logística / Gerência de Compras da Secretaria Municipal de Saúde, situada na Av. Afonso Pena, 2336 – 6º andar, Savassi - Belo Horizonte / MG, CEP 30.130-012, impreterivelmente no horário de atendimento, de 08:00 às 17:00 horas.

17. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

17.1. Homologada a licitação será formalizada a contratação mediante emissão de Nota de Empenho.

17.2. A Adjudicatária deverá retirar a Nota de Empenho no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da convocação.

17.2.1. O prazo para a retirada da Nota de Empenho poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

17.2.2. Na retirada da Nota de Empenho a adjudicatária deverá apresentar Declaração da Lei Orgânica conforme modelo Anexo VII.

17.3. A recusa em retirar a (s) Nota (s) de Empenho, no prazo estabelecido no subitem 17.2, sem justificativa por escrito e aceita pela autoridade competente, bem como a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará a licitante vencedora às penalidades cabíveis, sendo facultado à Administração convocar remanescentes, na ordem de classificação, nos termos da Lei nº 10.520/2002.

18. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

18.1. O prazo máximo de entrega do(s) produto(s) será de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho pela Contratada.

18.2. O local da entrega será Gerência de Logística Apoio à Rede e Almoxarifado – Rua Piraquara 325 – Vila Oeste – Belo Horizonte, horário de 9:00 às 16:00.

18.3. O(s) produto(s) deverá(ão) ser descarregado(s) e entregue(s) no interior do local estipulado para a entrega.

19. DO RECEBIMENTO DO(S) PRODUTO(S)

19.1. O recebimento do(s) produto(s) no local designado será feito por servidor ou comissão constituída para este fim e obedecerá ao seguinte trâmite:

19.1.1. a Contratada dirigir-se-á ao local da entrega munido da Nota Fiscal e da Nota de Empenho respectivas;

19.1.2. a comissão/servidor, de posse dos documentos apresentados pela Contratada, receberá o(s) produto(s) provisoriamente para verificação de especificação, quantidade, preços, prazos e outros pertinentes;

19.1.2.1. encontrando irregularidade, fixará prazo para correção pela Contratada;

19.1.2.2. aprovando, receberá definitivamente mediante recibo apostado na Nota Fiscal respectiva.

19.2. Em caso de irregularidade não sanada pela Contratada, a comissão/servidor reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará ao órgão competente para providências de penalização.

20. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

20.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados do adimplemento, pela Diretoria Financeira ou equivalente da Secretaria Municipal de Saúde.

- 20.2. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a marca, modelo (se houver) e o quantitativo efetivamente entregue.
- 20.3. Havendo irregularidades na emissão da Nota Fiscal/Fatura o prazo para pagamento será contado a partir da sua reapresentação devidamente regularizada.
- 20.4. Os documentos fiscais deverão ser atestados pelo servidor ou comissão responsável pelo recebimento do(s) produto(s), após o recebimento definitivo do(s) mesmo(s).

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Licitante e/ou da Adjudicatária/Contratada, sujeitando-a às seguintes penalidades:

21.1.1. advertência.

21.1.2. multas nos seguintes percentuais:

- a) multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega dos produtos, até o limite de 9,9%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;
- b) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa do infrator em assinar o contrato;
- c) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho ou outro instrumento hábil em caso de recusa do infrator em aceitá-la(o) ou retirá-la(o);
- d) multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas;
- e) multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas;
- f) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela que eventualmente for descumprida na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
- g) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato quando o infrator der causa ao cancelamento do contrato;
- h) multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar o cancelamento do contrato e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados ou registrados.

- 21.1.3. impedimento de licitar e contratar, com o consequente descredenciamento do SUCAF – Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02.
- 21.1.4. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.
- 21.2. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas pela Diretoria de Logística da Secretaria Municipal de Saúde.
- 21.2.1. Nos casos previstos pela legislação, as multas poderão ser descontadas do pagamento imediatamente subsequente à sua aplicação.
- 21.3. A penalidade de impedimento de licitar e contratar será aplicada pelo Secretário Municipal Adjunto de Saúde.
- 21.4. A penalidade de declaração de inidoneidade será aplicada pelo Secretário Municipal de Saúde.
- 21.5. Na notificação de aplicação das penalidades de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 21.6. Na notificação de aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias úteis.
- 21.7. No caso de aplicação das penalidades previstas será concedido prazo de 10 (dez) dias úteis para apresentação de recurso.
- 21.8. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente, após a análise do caso concreto e não exime a Contratada da plena execução do objeto contratado.
- 21.8.1. Na hipótese de cumulação a que se refere o subitem acima serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à pena mais gravosa.
- 21.9. O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total do Contrato, devendo o instrumento respectivo ser rescindido, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas no ato da autoridade competente pela contratação.
- 21.10. Poderá, ainda, ser objeto de apuração e processo administrativo a prática considerada abusiva, inclusive aquela caracterizada por proposta com preço manifestamente majorado ou inexequível.

22. DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

- 22.1. Nos procedimentos licitatórios realizados pela Subsecretaria de Administração e Logística do Município de Belo Horizonte serão observadas as determinações que se seguem.

22.2. A Secretaria Municipal de Saúde de Belo Horizonte exige que os licitantes/contratados, observem o mais alto padrão de ética durante a licitação e execução dos contratos. Em consequência desta política, define, com os propósitos dessa disposição, os seguintes termos:

22.2.2. “prática fraudulenta” significa a deturpação dos fatos a fim de influenciar um processo de licitação ou a execução de um Contrato em detrimento do Contratante;

22.2.3. “prática conspiratória” significa um esquema ou arranjo entre os concorrentes (antes ou após a apresentação da proposta) com ou sem conhecimento do Contratante, destinado a estabelecer os preços das propostas a níveis artificiais não competitivos e privar o Contratante dos benefícios da competição livre e aberta;

22.2.4. “prática coercitiva” significa prejudicar ou ameaçar prejudicar, diretamente ou indiretamente, pessoas ou suas propriedades a fim de influenciar a participação delas no processo de licitação ou afetar a execução de um contrato;

22.2.5. “prática obstrutiva” significa:

22.2.5.1. destruir, falsificar, alterar ou esconder intencionalmente provas materiais para investigação ou oferecer informações falsas aos investigadores com o objetivo de impedir uma investigação do Contratante ou outro Órgão de Controle sobre alegações de corrupção, fraude, coerção ou conspiração; significa ainda ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte envolvida com vistas a impedir a liberação de informações ou conhecimentos que sejam relevantes para a investigação; ou

22.2.5.2. agir intencionalmente com o objetivo de impedir o exercício do direito do Contratante ou outro Órgão de Controle de investigar e auditar.

22.3. O Município rejeitará uma proposta e aplicará as sanções previstas na legislação vigente se julgar que o licitante, diretamente ou por um agente, envolveu-se em práticas corruptas, fraudulentas, conspiratórias ou coercitivas durante o procedimento licitatório.

22.4. A ocorrência de qualquer das hipóteses acima elencadas, assim como as previstas no Anexo I da Portaria SDE nº 51 de 03 de julho de 2009, será denunciada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Ministério da Justiça para adoção das medidas cabíveis.

23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1. Poderá a Administração revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa ou interesse público devidamente justificado, sem que caiba ao licitante direito à indenização, salvo em caso de dano efetivo disso resultante e na forma da lei.

23.2. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação e da execução do fornecimento. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, o cancelamento do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

- 23.3. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.
- 23.4. O pregoeiro, no exercício de suas funções, poderá valer-se de pareceres técnicos e/ou jurídicos exarados por servidor/comissão devidamente constituídos, para embasar sua decisão quando do julgamento das fases de habilitação e proposta.
- 23.5. O licitante intimado para prestar qualquer esclarecimento adicional deverá fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 23.6. O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 23.7. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições do edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da (s) Nota (s) de Empenho (s), conforme previsto nos §§1º e 2º, art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 23.7.1. Para aditamento deverá ser observado o disposto no Decreto Municipal nº 13.757 de 26.10.2009 e suas alterações.
- 23.8. A tolerância do Município de Belo Horizonte com qualquer atraso ou inadimplência por parte da Contratada, não importará de forma alguma em alteração ou novação.
- 23.9. A Contratada não poderá caucionar ou utilizar a Nota de Empenho para qualquer operação financeira.
- 23.10. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança do fornecimento.
- 23.11. As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas aos licitantes via Sistema Eletrônico ou por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.
- 23.12. Os casos não previstos neste edital serão decididos pelo pregoeiro ou pela autoridade a ele superior.
- 23.13. A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste edital.
- 23.14. É de exclusiva responsabilidade do licitante declarado vencedor, para efeito da contratação, providenciar seu cadastramento junto ao SUCAF, caso ainda não se encontre cadastrado, nos termos do Decreto Municipal nº 11.245/03. Se cadastrado o licitante deverá manter a documentação atualizada.
- 23.15. A Contratada não poderá:

- 23.15.1. subcontratar total ou parcialmente o objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da Contratada;
- 23.15.2. associar-se com outrem, realizar fusão, cisão, incorporação ou integralização de capital, salvo com expressa autorização do Contratante.
- 23.16. A Nota de Empenho poderá ser anulada nas hipóteses previstas na legislação, desde que formalmente motivado nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, bem como nas hipóteses de a Contratada:
- 23.16.1. infringir quaisquer das cláusulas ou condições do edital;
- 23.16.2. entrar em regime de falência, dissolver-se ou extinguir-se;
- 23.16.3. transferir ou ceder o objeto a terceiros, no todo ou em parte;
- 23.16.4. recusar-se a receber qualquer ordem ou instrução para melhor execução do objeto, insistindo em fazê-lo com imperícia ou desleixo;
- 23.16.5. deixar de comprovar o regular cumprimento de suas obrigações trabalhistas, tributárias e sociais;
- 23.16.6. ser declarada inidônea e/ou suspensa e/ou impedida do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;
- 23.16.7. subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da Contratada.
- 23.16.8. associar-se com outrem, bem como realizar fusão, cisão, incorporação ou integralização de capital, salvo com expressa autorização do Contratante.
- 23.17. São obrigações da Contratada:
- 23.17.1. Cumprir rigorosamente os prazos pactuados.
- 23.17.2. Entregar o(s) produto(s) de acordo com a(s) especificação(ções) constante(s) no **Anexo I**.
- 23.17.3. Atender, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a convocação para retirada da(s) Nota(s) de Empenho;
- 23.17.4. Providenciar a imediata correção das irregularidades, se houver, apontadas pelo Contratante, quanto à execução do fornecimento.
- 23.17.5. Garantir a boa qualidade do(s) produto(s) entregue(s).
- 23.17.6. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao Contratante ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, na pessoa do seu preposto ou terceiros a seu serviço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.
- 23.17.7. Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste edital, em cumprimento ao disposto no Inciso XIII do artigo 55 da Lei nº 8.666/93.

23.18. São obrigações do Contratante:

- 23.18.1. Acompanhar e fiscalizar o fornecimento contratado.
- 23.18.2. Pagar no vencimento a fatura apresentada pela Contratada correspondente ao fornecimento.
- 23.18.3. Notificar a Contratada, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do fornecimento.
- 23.14.4. Fiscalizar a manutenção pela Contratada, das condições de habilitação e qualificação exigidas neste edital, em cumprimento ao disposto no Inciso XIII do artigo 55 da Lei nº 8.666/93.

23.19. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Belo Horizonte.

23.20. Fazem parte integrante deste edital:

- Anexo I – Especificação e Quantidade do Objeto da Licitação;
- Anexo II- Modelo de Proposta de Preços;
- Anexo III-Apresentação das Amostras;
- Anexo IV – Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica;
- Anexo V – Modelo de Declaração de **BENEFICIÁRIO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**;
- Anexo VI– Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta;
- Anexo VII – Modelo de Declaração da Lei Orgânica;
- Anexo VIII-Termo de Referência;

Belo Horizonte, 17 de julho de 2019

Secretário Municipal de Saúde

ANEXO I

ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE DO OBJETO DA LICITAÇÃO

<u>LOTE 1 – COTA PRINCIPAL 75%</u>			
SICAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
59312	CAMISA EM MALHA 100% ALGODÃO, FIO 30, CORES VERDE E BEGE, MANGA CURTA, GOLA CARECA COM ACABAMENTO SANFONADO, PERSONALIZAÇÃO EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA, TAMANHO P	unidade	624

<u>LOTE 2 – Cota Reservada (25%) referente ao Lote 1 EXCLUSIVOS PARA BENEFICIÁRIOS DA LC 123/06</u>			
SICAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
59312	CAMISA EM MALHA 100% ALGODÃO, FIO 30, CORES VERDE E BEGE, MANGA CURTA, GOLA CARECA COM ACABAMENTO SANFONADO, PERSONALIZAÇÃO EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA, TAMANHO P	unidade	209

<u>LOTE 3 – COTA PRINCIPAL 75%</u>			
SICAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
59313	CAMISA EM MALHA 100% ALGODÃO, FIO 30, CORES VERDE E BEGE, MANGA CURTA, GOLA CARECA COM ACABAMENTO SANFONADO, PERSONALIZAÇÃO EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA, TAMANHO M	unidade	1.366

<u>LOTE 4 – Cota Reservada (25%) referente ao Lote 3</u> <u>EXCLUSIVOS PARA BENEFICIÁRIOS DA LC 123/06</u>			
SICAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
59313	CAMISA EM MALHA 100% ALGODÃO, FIO 30, CORES VERDE E BEGE, MANGA CURTA, GOLA CARECA COM ACABAMENTO SANFONADO, PERSONALIZAÇÃO EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA, TAMANHO M	unidade	456

<u>LOTE 5 – COTA PRINCIPAL 75%</u>			
SICAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
59314	CAMISA EM MALHA 100% ALGODÃO, FIO 30, CORES VERDE E BEGE, MANGA CURTA, GOLA CARECA COM ACABAMENTO SANFONADO, PERSONALIZAÇÃO EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA, TAMANHO G	unidade	1.326

<u>LOTE 6 – Cota Reservada (25%) referente ao Lote 5</u> <u>EXCLUSIVOS PARA BENEFICIÁRIOS DA LC 123/06</u>			
SICAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
59314	CAMISA EM MALHA 100% ALGODÃO, FIO 30, CORES VERDE E BEGE, MANGA CURTA, GOLA CARECA COM ACABAMENTO SANFONADO, PERSONALIZAÇÃO EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA, TAMANHO G	unidade	443

<u>LOTE 7 – COTA PRINCIPAL 75%</u>			
SICAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
59315	CAMISA EM MALHA 100% ALGODÃO, FIO 30, CORES VERDE E BEGE, MANGA CURTA, GOLA CARECA COM ACABAMENTO SANFONADO, PERSONALIZAÇÃO EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA, TAMANHO GG	unidade	732

<u>LOTE 8 – Cota Reservada (25%) referente ao Lote 7 EXCLUSIVOS PARA BENEFICIÁRIOS DA LC 123/06</u>			
SICAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
59315	CAMISA EM MALHA 100% ALGODÃO, FIO 30, CORES VERDE E BEGE, MANGA CURTA, GOLA CARECA COM ACABAMENTO SANFONADO, PERSONALIZAÇÃO EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA, TAMANHO GG	unidade	244

<u>LOTE 9 – COTA PRINCIPAL 75%</u>			
SICAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
59308	CALÇA JEANS, 100 % ALGODÃO, FECHAMENTO COM ZÍPER, 2 BOLSOS FRONTAIS CHAPADOS, COM PESPONTOS APARENTES E ABERTURA TIPO AMERICANA, 2 BOLSOS TRASEIROS, CHAPADOS, COM CANTOS CHANFRADOS, COM LOGOTIPO EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA NO BOLSO TRASEIRO, DO LADO DIREITO, CONFORME DETALHE EM ANEXO, TAMANHO P	unidade	533

<u>LOTE 10 – Cota Reservada (25%) referente ao Lote 9</u> <u>EXCLUSIVOS PARA BENEFICIÁRIOS DA LC 123/06</u>			
SICAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
59308	CALÇA JEANS, 100 % ALGODÃO, FECHAMENTO COM ZÍPER, 2 BOLSOS FRONTAIS CHAPADOS, COM PESPONTOS APARENTES E ABERTURA TIPO AMERICANA, 2 BOLSOS TRASEIROS, CHAPADOS, COM CANTOS CHANFRADOS, COM LOGOTIPO EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA NO BOLSO TRASEIRO, DO LADO DIREITO, CONFORME DETALHE EM ANEXO, TAMANHO P	unidade	178

<u>LOTE 11 – COTA PRINCIPAL 75%</u>			
SICAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
59309	CALÇA JEANS, 100 % ALGODÃO, FECHAMENTO COM ZÍPER, 2 BOLSOS FRONTAIS CHAPADOS, COM PESPONTOS APARENTES E ABERTURA TIPO AMERICANA, 2 BOLSOS TRASEIROS, CHAPADOS, COM CANTOS CHANFRADOS, COM LOGOTIPO EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA NO BOLSO TRASEIRO, DO LADO DIREITO, CONFORME DETALHE EM ANEXO, TAMANHO M	unidade	1.382

<u>LOTE 12 – Cota Reservada (25%) referente ao Lote 11</u> <u>EXCLUSIVOS PARA BENEFICIÁRIOS DA LC 123/06</u>			
SICAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
59309	CALÇA JEANS, 100 % ALGODÃO, FECHAMENTO COM ZÍPER, 2 BOLSOS FRONTAIS CHAPADOS, COM PESPONTOS APARENTES E ABERTURA TIPO AMERICANA, 2 BOLSOS TRASEIROS, CHAPADOS, COM CANTOS CHANFRADOS, COM LOGOTIPO EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA NO BOLSO TRASEIRO, DO LADO DIREITO, CONFORME DETALHE EM ANEXO, TAMANHO M	unidade	461

<u>LOTE 13 – COTA PRINCIPAL 75%</u>			
SICAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
59310	CALÇA JEANS, 100 % ALGODÃO, FECHAMENTO COM ZÍPER, 2 BOLSOS FRONTAIS CHAPADOS, COM PESPONTOS APARENTES E ABERTURA TIPO AMERICANA, 2 BOLSOS TRASEIROS, CHAPADOS, COM CANTOS CHANFRADOS, COM LOGOTIPO EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA NO BOLSO TRASEIRO, DO LADO DIREITO, CONFORME DETALHE EM ANEXO, TAMANHO G	unidade	1.410

<u>LOTE 14 – Cota Reservada (25%) referente ao Lote 13 EXCLUSIVOS PARA BENEFICIÁRIOS DA LC 123/06</u>			
SICAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
59310	CALÇA JEANS, 100 % ALGODÃO, FECHAMENTO COM ZÍPER, 2 BOLSOS FRONTAIS CHAPADOS, COM PESPONTOS APARENTES E ABERTURA TIPO AMERICANA, 2 BOLSOS TRASEIROS, CHAPADOS, COM CANTOS CHANFRADOS, COM LOGOTIPO EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA NO BOLSO TRASEIRO, DO LADO DIREITO, CONFORME DETALHE EM ANEXO, TAMANHO G	unidade	471

<u>LOTE 15 – COTA PRINCIPAL 75%</u>			
SICAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
59311	CALÇA JEANS, 100 % ALGODÃO, FECHAMENTO COM ZÍPER, 2 BOLSOS FRONTAIS CHAPADOS, COM PESPONTOS APARENTES E ABERTURA TIPO AMERICANA, 2 BOLSOS TRASEIROS, CHAPADOS, COM CANTOS CHANFRADOS, COM LOGOTIPO EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA NO BOLSO TRASEIRO, DO LADO DIREITO, CONFORME DETALHE EM ANEXO, TAMANHO GG	unidade	723

<u>LOTE 16 – Cota Reservada (25%) referente ao Lote 15</u> <u>EXCLUSIVOS PARA BENEFICIÁRIOS DA LC 123/06</u>			
SICAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
59311	CALÇA JEANS, 100 % ALGODÃO, FECHAMENTO COM ZÍPER, 2 BOLSOS FRONTAIS CHAPADOS, COM PESPONTOS APARENTES E ABERTURA TIPO AMERICANA, 2 BOLSOS TRASEIROS, CHAPADOS, COM CANTOS CHANFRADOS, COM LOGOTIPO EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA NO BOLSO TRASEIRO, DO LADO DIREITO, CONFORME DETALHE EM ANEXO, TAMANHO GG	unidade	242

<u>LOTE 17 – COTA PRINCIPAL 75%</u>			
SICAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
59303	CAPA PARA CHUVA, EM TREVIRA, PESO ENTRE 300 E 450 DENIER, COR VERDE, MODELO TIPO MORCEGO, COM CAPUZ, COSTURADA POR SOLDA ELETRÔNICA, FECHAMENTO FRONTAL POR BOTÕES E CASEADOS, NO SENTIDO VERTICAL, ACABAMENTO EM DEBRUM, PERSONALIZAÇÃO NA PARTE ANTERIOR, CONFORME MODELO, EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA COM 01 COR, COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO, NOME DO FABRICANTE GRAVADO DE FORMA INDELÉVEL, CONFORME DETALHE EM ANEXO, TAMANHO P	unidade	168

LOTE 18 – Cota Reservada (25%) referente ao Lote 17 EXCLUSIVOS PARA BENEFICIÁRIOS DA LC 123/06			
SICAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
59303	CAPA PARA CHUVA, EM TREVIRA, PESO ENTRE 300 E 450 DENIER, COR VERDE, MODELO TIPO MORCEGO, COM CAPUZ, COSTURADA POR SOLDA ELETRÔNICA, FECHAMENTO FRONTAL POR BOTÕES E CASEADOS, NO SENTIDO VERTICAL, ACABAMENTO EM DEBRUM, PERSONALIZAÇÃO NA PARTE ANTERIOR, CONFORME MODELO, EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA COM 01 COR, COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO, NOME DO FABRICANTE GRAVADO DE FORMA INDELÉVEL, CONFORME DETALHE EM ANEXO, TAMANHO P	unidade	57

LOTE 19 – COTA PRINCIPAL 75%			
SICAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
59304	CAPA PARA CHUVA, EM TREVIRA, PESO ENTRE 300 E 450 DENIER, COR VERDE, MODELO TIPO MORCEGO, COM CAPUZ, COSTURADA POR SOLDA ELETRÔNICA, FECHAMENTO FRONTAL POR BOTÕES E CASEADOS, NO SENTIDO VERTICAL, ACABAMENTO EM DEBRUM, PERSONALIZAÇÃO NA PARTE ANTERIOR, CONFORME MODELO, EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA COM 01 COR, COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO, NOME DO FABRICANTE GRAVADO DE FORMA INDELÉVEL, CONFORME DETALHE EM ANEXO, TAMANHO M	unidade	623

<u>LOTE 20 – Cota Reservada (25%) referente ao Lote 19</u> <u>EXCLUSIVOS PARA BENEFICIÁRIOS DA LC 123/06</u>			
SICAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
59304	CAPA PARA CHUVA, EM TREVIRA, PESO ENTRE 300 E 450 DENIER, COR VERDE, MODELO TIPO MORCEGO, COM CAPUZ, COSTURADA POR SOLDA ELETRÔNICA, FECHAMENTO FRONTAL POR BOTÕES E CASEADOS, NO SENTIDO VERTICAL, ACABAMENTO EM DEBRUM, PERSONALIZAÇÃO NA PARTE ANTERIOR, CONFORME MODELO, EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA COM 01 COR, COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO, NOME DO FABRICANTE GRAVADO DE FORMA INDELÉVEL, CONFORME DETALHE EM ANEXO, TAMANHO M	unidade	208

<u>LOTE 21 – COTA PRINCIPAL 75%</u>			
SICAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
59305	CAPA PARA CHUVA, EM TREVIRA, PESO ENTRE 300 E 450 DENIER, COR VERDE, MODELO TIPO MORCEGO, COM CAPUZ, COSTURADA POR SOLDA ELETRÔNICA, FECHAMENTO FRONTAL POR BOTÕES E CASEADOS, NO SENTIDO VERTICAL, ACABAMENTO EM DEBRUM, PERSONALIZAÇÃO NA PARTE ANTERIOR, CONFORME MODELO, EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA COM 01 COR, COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO, NOME DO FABRICANTE GRAVADO DE FORMA INDELÉVEL, CONFORME DETALHE EM ANEXO, TAMANHO G	unidade	834

<u>LOTE 22 – Cota Reservada (25%) referente ao Lote 21</u> <u>EXCLUSIVOS PARA BENEFICIÁRIOS DA LC 123/06</u>			
SICAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
59305	CAPA PARA CHUVA, EM TREVIRA, PESO ENTRE 300 E 450 DENIER, COR VERDE, MODELO TIPO MORCEGO, COM CAPUZ, COSTURADA POR SOLDA ELETRÔNICA, FECHAMENTO FRONTAL POR BOTÕES E CASEADOS, NO SENTIDO VERTICAL, ACABAMENTO EM DEBRUM, PERSONALIZAÇÃO NA PARTE ANTERIOR, CONFORME MODELO, EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA COM 01 COR, COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO, NOME DO FABRICANTE GRAVADO DE FORMA INDELÉVEL, CONFORME DETALHE EM ANEXO, TAMANHO G	unidade	279

<u>LOTE 23 – COTA PRINCIPAL 75%</u>			
SICAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
59306	CAPA PARA CHUVA, EM TREVIRA, PESO ENTRE 300 E 450 DENIER, COR VERDE, MODELO TIPO MORCEGO, COM CAPUZ, COSTURADA POR SOLDA ELETRÔNICA, FECHAMENTO FRONTAL POR BOTÕES E CASEADOS, NO SENTIDO VERTICAL, ACABAMENTO EM DEBRUM, PERSONALIZAÇÃO NA PARTE ANTERIOR, CONFORME MODELO, EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA COM 01 COR, COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO, NOME DO FABRICANTE GRAVADO DE FORMA INDELÉVEL, CONFORME DETALHE EM ANEXO, TAMANHO GG	unidade	398

LOTE 24 – Cota Reservada (25%) referente ao Lote 23 EXCLUSIVOS PARA BENEFICIÁRIOS DA LC 123/06			
SICAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
59306	CAPA PARA CHUVA, EM TREVIRA, PESO ENTRE 300 E 450 DENIER, COR VERDE, MODELO TIPO MORCEGO, COM CAPUZ, COSTURADA POR SOLDA ELETRÔNICA, FECHAMENTO FRONTAL POR BOTÕES E CASEADOS, NO SENTIDO VERTICAL, ACABAMENTO EM DEBRUM, PERSONALIZAÇÃO NA PARTE ANTERIOR, CONFORME MODELO, EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA COM 01 COR, COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO, NOME DO FABRICANTE GRAVADO DE FORMA INDELÉVEL, CONFORME DETALHE EM ANEXO, TAMANHO GG	unidade	133

LOTE 25 – COTA PRINCIPAL 75%			
SICAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
59302	BOLSA EM LONA IMPERMEÁVEL, FIO 10, COR PRETA, ALÇA INTEIRIÇA, COM 5 CM DE LARGURA APROXIMADAMENTE, COM REGULADOR DE ALTURA, FUNDO REFORÇADO, COM TAMPA, 02 FECHAMENTOS EM MEIA-ARGOLA DE AÇO, DIÂMETRO DE 26 MM APROXIMADAMENTE, COM DIVISÃO INTERNA, 01 BOLSO EXTERNO FRONTAL, DIMENSÕES APROXIMADAS: 40 X 30 X 20 CM, PERSONALIZAÇÃO EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA: 04 CORES PARA LOGOTIPO PBH E 01 COR (BRANCA) PARA "AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE"	unidade	2.025

<u>LOTE 26 – Cota Reservada (25%) referente ao Lote 25</u> <u>EXCLUSIVOS PARA BENEFICIÁRIOS DA LC 123/06</u>			
SICAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
59302	BOLSA EM LONA IMPERMEÁVEL, FIO 10, COR PRETA, ALÇA INTEIRIÇA, COM 5 CM DE LARGURA APROXIMADAMENTE, COM REGULADOR DE ALTURA, FUNDO REFORÇADO, COM TAMPA, 02 FECHAMENTOS EM MEIA-ARGOLA DE AÇO, DIÂMETRO DE 26 MM APROXIMADAMENTE, COM DIVISÃO INTERNA, 01 BOLSO EXTERNO FRONTAL, DIMENSÕES APROXIMADAS: 40 X 30 X 20 CM, PERSONALIZAÇÃO EM IMPRESSÃO SERIGRAFICA: 04 CORES PARA LOGOTIPO PBH E 01 COR (BRANCA) PARA "AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE"	unidade	675

<u>LOTE 27 – COTA PRINCIPAL 75%</u>			
SICAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
59300	BONÉ EM TECIDO 100 % ALGODÃO, COPA E PALA TIPO BICO DE PATO, DUAS CORES DE TECIDO (VERDE E BEGE), IMPRESSÃO SERIGRÁFICA: NA FRENTE, EM 04 CORES PARA LOGOTIPO PBH, DE LADO, EM 01 COR, PARA LOGOTIPO SUS. AJUSTADOR DE PLÁSTICO, COLOCADO NA PARTE TRASEIRA, PARA REGULAGEM NA CABEÇA, CARNEIRA DO PRÓPRIO TECIDO DO BONÉ, COM 03 CM DE LARGURA, EMBAINHANDO TODO O CONTORNO INTERNO INFERIOR, COSTURAS EM PONTO FIXO, 01 AGULHA, LINHA MISTA (ALGODÃO/POLIÉSTER), NÚMERO 120, EM TODAS AS OPERAÇÕES DE COSTURA, CORES DAS LINHAS E BOTÕES EM CONCORDÂNCIA COM A TONALIDADE DO TECIDO, BONÉ SEM FORRO DE ESPUMA	unidade	2.025

LOTE 28 – Cota Reservada (25%) referente ao Lote 27 EXCLUSIVOS PARA BENEFICIÁRIOS DA LC 123/06			
SICAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
59300	BONÉ EM TECIDO 100 % ALGODÃO, COPA E PALA TIPO BICO DE PATO, DUAS CORES DE TECIDO (VERDE E BEGE), IMPRESSÃO SERIGRÁFICA: NA FRENTE, EM 04 CORES PARA LOGOTIPO PBH, DE LADO, EM 01 COR, PARA LOGOTIPO SUS. AJUSTADOR DE PLÁSTICO, COLOCADO NA PARTE TRASEIRA, PARA REGULAGEM NA CABEÇA, CARNEIRA DO PRÓPRIO TECIDO DO BONÉ, COM 03 CM DE LARGURA, EMBAINHANDO TODO O CONTO RNO INTERNO INFERIOR, COSTURAS EM PONTO FIXO, 01 AGULHA, LINHA MISTA (ALGODÃO/POLIÉSTER), NÚMERO 120, EM TODAS AS OPERAÇÕES DE COSTURA, CORES DAS LINHAS E BOTÕES EM CONCORDÂNCIA COM A TONALIDADE DO TECIDO, BONÉ SEM FORRO DE ESPUMA	unidade	675

*.O layout dos uniformes estão dispostos no Anexo I do Termo de Referência

Não havendo vencedor para a cota reservada esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço unitário do vencedor da cota principal.

b) Não havendo vencedor para a cota principal esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota reservada, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço unitário do vencedor da cota reservada.

c) Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação deverá ocorrer pelo menor preço unitário apresentado, sob pena de desclassificação do licitante no lote em que ofertar o maior preço unitário.

d) Havendo vencedores distintos para as cotas principal e reservada, o percentual de diferença entre os preços ofertados não poderá ser superior a 10% (dez por cento) em relação ao menor preço, sob pena de desclassificação da proposta de maior valor.

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº

Razão social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

Endereço eletrônico (e-mail) para contato:

Objeto:

Validade da proposta: 90 (noventa) dias.

LOTE Nº

COTA PRINCIPAL

ITEM	SICAM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	MARCA / MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1							
.....							
VALOR GLOBAL DO LOTE:		 reais e centavos.				

LOTE Nº

COTA RESERVADA REFERENTE AO LOTE

EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE BENEFICIÁRIOS DA LC 123/06

ITEM	SICAM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	MARCA / MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1							
.....							
VALOR GLOBAL DO LOTE:		 reais e centavos.				

_____, __ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal da empresa licitante

ANEXO III

AMOSTRAS

1. Para fins de verificação da adequabilidade do(s) produto(s) em face das exigências deste Termo, poderá ser solicitado a entrega de amostra no prazo de 3 dias úteis contados da convocação.
2. A(s) amostra(s) deverá(ão) ser etiquetadas contendo identificação da empresa interessada, número do pregão, código do item e número do lote.
3. A(s) amostra(s) deverá(ão) ser entregues nas dependências da GCOMP-SA – Gerência de Compras e Licitações da Secretaria Municipal de Saúde, situada na Avenida Afonso Pena, 2336 – 6º andar – Savassi, CEP 30130-012, Belo Horizonte/MG, no horário de 09h as 17h.
4. A(s) amostra(s) deverá(ão) ser entregues em embalagem original ou na qual será(ão) entregue(s) o(s) produto(s) (contendo as informações gerais do mesmo).
5. Será desclassificada a proposta cujas amostras estejam em desacordo com as exigências deste Termo e da legislação aplicável.
6. As amostras da empresa vencedora serão retidas pela Administração e poderão ser encaminhadas às unidades receptoras do(s) produto(s) para confronto e controle de qualidade nos atos de entrega.
7. Serão solicitadas amostras de cada item e serão avaliadas conforme os critérios técnicos relacionados a seguir:
 - 7.1. Para fins de aprovação ou desaprovação, será feita a conferência das características técnicas dos produtos apresentados verificando se os mesmos possuem especificações de acordo com o solicitado no edital de licitação no Item 4 (OBJETO). A análise do material, com relação à estampa, textura do tecido, silk da estampa e se as especificações estão de acordo com o descritivo do Código SICAM.
 - 7.2. Após as avaliações iniciais pela Referência Técnica da SMSA, os produtos com especificações que atendam ao descritivo solicitado no edital de licitação e que possuam histórico de utilização na rede SUS BH tendo apresentado bom desempenho no período de sua utilização ou que não deixem dúvidas com relação à qualidade dos mesmos serão aprovados para uso da rede SUS BH pelos Agentes Comunitário de Saúde nos Centros de Saúde e área de abrangência sem a necessidade de outros testes.
 - 7.3. O ônus da perda da amostra será por conta da Empresa participante.
8. O(s) preço(s) registrado(s) terá(ão) como base o(s) produto(s) e a(s) marca(s) apresentada(s) para análise da(s) amostra(s), que deverá(ão) prevalecer até o final do fornecimento, salvo hipóteses previstas no edital.
9. A amostra poderá ser encaminhada para a área laboral dos profissionais envolvidos na utilização.
10. O layout dos uniformes estão dispostos no Anexo I do Termo de Referência.

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº

A empresa com sede na nº Bairro , cidade de, inscrita no CNPJ nºpor intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a.) , portador (a) Carteira de Identidade R.G. nº..... e do CPF nº DECLARA, sob as penas da lei, em cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição da República/88, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal da empresa licitante

ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO DE BENEFICIÁRIO DA LEI COMPLEMENTAR
123/2006

PREGÃO ELETRÔNICO Nº

Declaramos, sob as penas da lei, que a licitante _____ é beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, na condição de _____ considerando os valores da receita bruta e o atendimento aos requisitos previstos na Lei supracitada.

Atestamos para os devidos fins, que a licitante não se encontra enquadrada em nenhuma das hipóteses, que veda a concessão do tratamento jurídico diferenciado, previstas nos incisos I a X do § 4º do art. 3º da Lei nº 123/2006:

- a) de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- b) que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- c) de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- d) cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- e) cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- f) constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- g) que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- h) que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- i) resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- j) constituída sob a forma de sociedade por ações.

Possuímos ciência da nossa obrigação de comunicar ao Município de Belo Horizonte quaisquer fatos supervenientes que alterem a situação de nossa empresa.

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal da empresa licitante

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº

[IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DO LICITANTE], como representante devidamente constituído de [IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO LICITANTE] (doravante denominado [Licitante]), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta foi elaborada de maneira independente e que seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante do Município antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal da empresa licitante

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DA LEI ORGÂNICA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº

Declaro, para os devidos fins, que os trabalhadores da _____ (Razão Social do Licitante) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada no _____ (endereço completo) _____, envolvidos na execução do objeto da licitação mencionada acima não incorrem nas proibições previstas no artigo 49-B da Lei Orgânica deste Município, in verbis:

Art. 49-B - Não poderão prestar serviço a órgãos e entidades do Município os trabalhadores das empresas contratadas declarados inelegíveis em resultado de decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado relativa a, pelo menos, uma das seguintes situações:

Art. 49-B acrescentado pela Emenda à Lei Orgânica nº 23, de 14/09/2011 (Art. 2º)

I - representação contra sua pessoa julgada procedente pela Justiça Eleitoral em processo de abuso do poder econômico ou político;

II - condenação por crimes contra a economia popular, a fé pública, a administração pública ou o patrimônio público.

Parágrafo único - Ficam as empresas a que se refere o caput deste artigo obrigadas a apresentar ao contratante, antes do início da execução do contrato, declaração de que os trabalhadores que prestarão serviço ao Município não incorrem nas proibições de que trata este artigo. (NR)

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal da adjudicatária

ANEXO VIII
TERMO DE REFERÊNCIA Nº 178/2018

AQUISIÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

1. UNIDADE REQUISITANTE:

1.1. Gerência de Atenção Primária à Saúde – GEAPS-SA.

2. RESPONSÁVEL PELA EMISSÃO:

2.1. Fabiano Gonçalves Guimarães

3. DATA:

09/07/2019

4. OBJETO:

4.1. Constitui objeto desta licitação, aquisição uniforme para os Agentes Comunitários de Saúde (CAMISA – P, M, G, GG; CALÇA JEANS – P, M, G, GG; CAPA DE CHUVA – P, M, G, GG; BOLSA EM LONA e BONÉ), para abastecimento da SMSA – PBH, por entrega única, conforme discriminação abaixo:

LOTE	SICAM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT
01	59312	CAMISA EM MALHA 100% ALGODÃO, FIO 30, CORES VERDE E BEGE, MANGA CURTA, GOLA CARECA COM ACABAMENTO SANFONADO, PERSONALIZAÇÃO EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA, TAMANHO P.	UNIDADE	833
02	59313	CAMISA EM MALHA 100% ALGODÃO, FIO 30, CORES VERDE E BEGE, MANGA CURTA, GOLA CARECA COM ACABAMENTO SANFONADO, PERSONALIZAÇÃO EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA, TAMANHO M.	UNIDADE	1822
03	59314	CAMISA EM MALHA 100% ALGODÃO, FIO 30, CORES VERDE E BEGE, MANGA CURTA, GOLA CARECA COM ACABAMENTO SANFONADO, PERSONALIZAÇÃO EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA, TAMANHO G.	UNIDADE	1769
04	59315	CAMISA EM MALHA 100% ALGODÃO, FIO 30, CORES VERDE E BEGE, MANGA CURTA, GOLA CARECA COM ACABAMENTO SANFONADO, PERSONALIZAÇÃO EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA, TAMANHO GG.	UNIDADE	976
05	59308	CALÇA JEANS, 100 % ALGODÃO, FECHAMENTO COM ZÍPER, 2 BOLSOS FRONTAIS CHAPADOS, COM PESPONTOS APARENTES E ABERTURA TIPO AMERICANA, 2 BOLSOS TRASEIROS, CHAPADOS, COM CANTOS CHANFRADOS, COM LOGOTIPO EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA NO BOLSO TRASEIRO, DO LADO DIREITO, CONFORME DETALHE EM ANEXO, TAMANHO P.	UNIDADE	711
06	59309	CALÇA JEANS, 100 % ALGODÃO, FECHAMENTO COM ZÍPER, 2 BOLSOS FRONTAIS CHAPADOS, COM PESPONTOS APARENTES E ABERTURA TIPO AMERICANA, 2 BOLSOS TRASEIROS, CHAPADOS, COM CANTOS CHANFRADOS, COM LOGOTIPO EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA NO BOLSO	UNIDADE	1843

		TRASEIRO, DO LADO DIREITO, CONFORME DETALHE EM ANEXO, TAMANHO M.		
07	59310	CALÇA JEANS, 100 % ALGODÃO, FECHAMENTO COM ZÍPER, 2 BOLSOS FRONTAIS CHAPADOS, COM PESPOINTOS APARENTES E ABERTURA TIPO AMERICANA, 2 BOLSOS TRASEIROS, CHAPADOS, COM CANTOS CHANFRADOS, COM LOGOTIPO EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA NO BOLSO TRASEIRO, DO LADO DIREITO, CONFORME DETALHE EM ANEXO, TAMANHO G.	UNIDADE	1881
08	59311	CALÇA JEANS, 100 % ALGODÃO, FECHAMENTO COM ZÍPER, 2 BOLSOS FRONTAIS CHAPADOS, COM PESPOINTOS APARENTES E ABERTURA TIPO AMERICANA, 2 BOLSOS TRASEIROS, CHAPADOS, COM CANTOS CHANFRADOS, COM LOGOTIPO EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA NO BOLSO TRASEIRO, DO LADO DIREITO, CONFORME DETALHE EM ANEXO, TAMANHO GG.	UNIDADE	965
09	59303	CAPA PARA CHUVA, EM TREVIRA, PESO ENTRE 300 E 450 DENIER, COR VERDE, MODELO TIPO MORCEGO, COM CAPUZ, COSTURADA POR SOLDA ELETRÔNICA, FECHAMENTO FRONTAL POR BOTÕES E CASEADOS, NO SENTIDO VERTICAL, ACABAMENTO EM DEBRUM, PERSONALIZAÇÃO NA PARTE ANTERIOR, CONFORME MODELO, EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA COM 01 COR, COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO, NOME DO FABRICANTE GRAVADO DE FORMA INDELÉVEL, CONFORME DETALHE EM ANEXO, TAMANHO P.	UNIDADE	225
10	59304	CAPA PARA CHUVA, EM TREVIRA, PESO ENTRE 300 E 450 DENIER, COR VERDE, MODELO TIPO MORCEGO, COM CAPUZ, COSTURADA POR SOLDA ELETRÔNICA, FECHAMENTO FRONTAL POR BOTÕES E CASEADOS, NO SENTIDO VERTICAL, ACABAMENTO EM DEBRUM, PERSONALIZAÇÃO NA PARTE ANTERIOR, CONFORME MODELO, EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA COM 01 COR, COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO, NOME DO FABRICANTE GRAVADO DE FORMA INDELÉVEL, CONFORME DETALHE EM ANEXO, TAMANHO M.	UNIDADE	831
11	59305	CAPA PARA CHUVA, EM TREVIRA, PESO ENTRE 300 E 450 DENIER, COR VERDE, MODELO TIPO MORCEGO, COM CAPUZ, COSTURADA POR SOLDA ELETRÔNICA, FECHAMENTO FRONTAL POR BOTÕES E CASEADOS, NO SENTIDO VERTICAL, ACABAMENTO EM DEBRUM, PERSONALIZAÇÃO NA PARTE ANTERIOR, CONFORME MODELO, EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA COM 01 COR, COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO, NOME DO FABRICANTE GRAVADO DE FORMA INDELÉVEL, CONFORME DETALHE EM ANEXO, TAMANHO G.	UNIDADE	1113
12	59306	CAPA PARA CHUVA, EM TREVIRA, PESO ENTRE 300 E 450 DENIER, COR VERDE, MODELO TIPO MORCEGO, COM CAPUZ, COSTURADA POR SOLDA ELETRÔNICA, FECHAMENTO FRONTAL POR BOTÕES E CASEADOS, NO SENTIDO VERTICAL, ACABAMENTO EM DEBRUM, PERSONALIZAÇÃO NA PARTE ANTERIOR, CONFORME MODELO, EM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA COM 01 COR, COM	UNIDADE	531

		CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO, NOME DO FABRICANTE GRAVADO DE FORMA INDELÉVEL, CONFORME DETALHE EM ANEXO, TAMANHO GG.		
13	59302	BOLSA EM LONA IMPERMEÁVEL, FIO 10, COR PRETA, ALÇA INTEIRIÇA, COM 5 CM DE LARGURA APROXIMADAMENTE, COM REGULADOR DE ALTURA, FUNDO REFORÇADO, COM TAMPA, 02 FECHAMENTOS EM MEIA-ARGOLA DE AÇO, DIÂMETRO DE 26 MM APROXIMADAMENTE, COM DIVISÃO INTERNA, 01 BOLSO EXTERNO FRONTAL, DIMENSÕES APROXIMADAS: 40 X 30 X 20 CM, PERSONALIZAÇÃO EM IMPRESSÃO SERIGRAFICA: 04 CORES PARA LOGOTIPO PBH E 01 COR (BRANCA) PARA "AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE".	UNIDADE	2700
14	59300	BONÉ EM TECIDO 100 % ALGODÃO, COPA E PALA TIPO BICO DE PATO, DUAS CORES DE TECIDO (VERDE E BEGE), IMPRESSÃO SERIGRAFICA: NA FRENTE, EM 04 CORES PARA LOGOTIPO PBH, DE LADO, EM 01 COR, PARA LOGOTIPO SUS. AJUSTADOR DE PLÁSTICO, COLOCADO NA PARTE TRASEIRA, PARA REGULAGEM NA CABEÇA, CARNEIRA DO PRÓPRIO TECIDO DO BONÉ, COM 03 CM DE LARGURA, EMBAINHANDO TODO O CONTOURNO INTERNO INFERIOR, COSTURAS EM PONTO FIXO, 01 AGULHA, LINHA MISTA (ALGODÃO/POLIÉSTER), NÚMERO 120, EM TODAS AS OPERAÇÕES DE COSTURA, CORES DAS LINHAS E BOTÕES EM CONCORDÂNCIA COM A TONALIDADE DO TECIDO, BONÉ SEM FORRO DE ESPUMA.	UNIDADE	2700

5. JUSTIFICATIVA:

- 5.1. Aquisição de Uniformes para atendimento aos **Agentes Comunitários de Saúde (ACS)**.
- 5.2. Os materiais citados representam um importante componente para utilização na rede assistencial, e tem como objetivo assegurar o atendimento aos programas e atividades desenvolvidas nas unidades de saúde do município, visando o cumprimento constitucional da prevenção e preservação da saúde dos usuários do Sistema Único de Saúde.
- 5.3. O uniforme é responsável pela identificação dos profissionais ACS e por manter uma padronização dentro do ambiente de trabalho e no território onde atuam. Além disso, os uniformes profissionais são itens obrigatórios na visita domiciliar. Fazem parte do uniforme dos ACS os seguintes itens: Camisa, calça, capa de chuva, boné e bolsa de lona.
 - 5.3.1. As camisas e calças são utilizadas para identificação do ACS na comunidade.
 - 5.3.2. A capa de chuva é utilizada para proteção durante os períodos chuvosos e identificação do ACS na comunidade.
 - 5.3.3. Os bonés são utilizados para proteção em períodos de sol e identificação do ACS na comunidade.
 - 5.3.4. As Bolsas em lona são utilizadas para que as ACS possam armazenar materiais de trabalho.
- 5.4. É importante salientar que os materiais listados são estratégicos para prestação de serviços de atendimento constantes aos pacientes do SUS da Secretária Municipal de Saúde de Belo Horizonte. A falta destes materiais pode colocar em risco a saúde do trabalhador ACS, assim

como sua segurança e, além disso, a identificação do profissional pela comunidade será dificultada.

5.5. Para avaliar a vantagem para a administração pública, foram pesquisadas Atas de Registro de Preços (ARP's) com itens compatíveis com os materiais apresentados no termo em questão. Foram feitas pesquisas de ARP's junto a outros entes da federação, entretanto, sem sucesso. Ainda não foram localizados itens compatíveis aos itens padronizados pela Rede SUS-BH. Portanto, devido ao grande prejuízo na rede assistencial pelo desabastecimento dos itens.

6. MODALIDADE:

6.1. Pregão Eletrônico.

7. TIPO:

7.1. Menor preço por lote.

8. VALOR ESTIMADO DA AQUISIÇÃO:

8.1. Conforme processo 04.000.922.18.07.

9. DOTAÇÃO(ÇÕES) ORÇAMENTÁRIA(S):

9.1. As despesas decorrentes da presente aquisição serão acobertadas pela seguinte dotação orçamentária:

2302.3401.10.301.157.2690.0001.339030.10.03.50.01.48

10. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:

10.1. Habilitação Jurídica conforme art. 28 da Lei 8.666/93:

10.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

10.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores reconhecido nacionalmente (CNH, Carteira de Identidade, Registro Profissional ou outro), em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

10.1.3. Inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

10.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Observação: Para todos os efeitos, considera-se como ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, o documento de constituição da empresa, acompanhado da(s) última(s) alteração(ões) referente(s) à natureza da atividade comercial e à administração da empresa, ou a última alteração consolidada.

10.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista conforme art. 29 da Lei 8.666/93

- 10.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 10.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 10.2.3. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 10.2.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- 10.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

10.3. Qualificação Técnica conforme Artigo 30 da Lei 8.666/93:

- 10.3.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o interessado fornece ou forneceu bens de natureza compatível com o(s) objeto(s) do(s) lote(s) arrematado(s).
 - 10.3.1.1. O(s) atestado(s) deverá(ão) estar emitido(s) em papel(eis) timbrado(s) do(s) Órgão(s) ou da(s) Empresa(s) que o expediu(ram), ou deverá(ão) conter carimbo do CNPJ do(s) mesmo(s), com a devida identificação do responsável pela assinatura do atestado.
 - 10.3.1.2. Não será(ão) aceito(s) atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) pelo próprio(s) interessado.

10.4. Qualificação Econômico-Financeira conforme art. 31 da Lei 8.666/93:

- 10.4.1. Balanço Patrimonial e Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social já exigíveis e apresentados na forma da lei, que demonstrem a situação financeira do licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- 10.4.2. Cálculo dos índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, sendo considerado habilitado o licitante que apresentar resultado igual ou maior que 1 (um), em todos os índices aqui mencionados:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

10.4.2.1. O licitante que apresentar resultado menor que 1 (um) em qualquer dos índices referidos no subitem acima deverá comprovar patrimônio líquido ou capital social mínimo de 10% (dez por cento) do valor da proposta.

10.4.3. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, quando for o caso.

10.4.3.1. Na hipótese em que a certidão for positiva para recuperação judicial ou extrajudicial, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento, pelo juízo competente, do plano de recuperação em vigor.

10.5. Declarações:

10.5.1. Declaração expressa de que o interessado não emprega trabalhador menor nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República.

11. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA:

11.1. Critério de julgamento: menor preço por lote.

11.2. A proposta de preços deverá conter:

11.2.1. especificação do(s) produto(s) conforme este TR;

11.2.2. o preço unitário e total do(s) produto(s);

11.2.3. a marca e modelo (se houver) do(s) produto(s);

11.2.4. validade da proposta de 90 (noventa) dias, contados da assinatura;

11.3. Os preços ofertados devem ter como referência os praticados no mercado para pagamento em até 30 (trinta) dias e devem cobrir todas as despesas inerentes ao fornecimento dos itens, tributos, encargos, custos financeiros e demais ônus que porventura possam incidir sobre a aquisição.

12. AMOSTRAS:

12.1. Para fins de verificação da adequabilidade do(s) produto(s) em face das exigências deste Termo, poderá ser solicitado a entrega de amostra no prazo de 3 dias úteis contados da convocação.

- 12.2. A(s) amostra(s) deverá(ão) ser etiquetadas contendo identificação da empresa interessada, número do pregão, código do item e número do lote.
- 12.3. A(s) amostra(s) deverá(ão) ser entregues nas dependências da GCOMP-SA – Gerência de Compras e Licitações da Secretaria Municipal de Saúde, situada na Avenida Afonso Pena, 2336 – 6º andar – Savassi, CEP 30130-012, Belo Horizonte/MG, no horário de 09h as 17h.
- 12.4. A(s) amostra(s) deverá(ão) ser entregues em embalagem original ou na qual será(ão) entregue(s) o(s) produto(s) (contendo as informações gerais do mesmo).
- 12.5. Será desclassificada a proposta cujas amostras estejam em desacordo com as exigências deste Termo e da legislação aplicável.
- 12.6. As amostras da empresa vencedora serão retidas pela Administração e poderão ser encaminhadas às unidades receptoras do(s) produto(s) para confronto e controle de qualidade nos atos de entrega.
- 12.7. Serão solicitadas amostras de cada item e serão avaliadas conforme os critérios técnicos relacionados a seguir:
- 12.7.1. Para fins de aprovação ou desaprovação, será feita a conferência das características técnicas dos produtos apresentados verificando se os mesmos possuem especificações de acordo com o solicitado no edital de licitação no Item 4 (OBJETO). A análise do material, com relação à estampa, textura do tecido, silk da estampa e se as especificações estão de acordo com o descritivo do Código SICAM.
- 12.7.2. Após as avaliações iniciais pela Referência Técnica da SMSA, os produtos com especificações que atendam ao descritivo solicitado no edital de licitação e que possuam histórico de utilização na rede SUS BH tendo apresentado bom desempenho no período de sua utilização ou que não deixem dúvidas com relação à qualidade dos mesmos serão aprovados para uso da rede SUS BH pelos Agentes Comunitário de Saúde nos Centros de Saúde e área de abrangência sem a necessidade de outros testes.
- 12.7.3. O ônus da perda da amostra será por conta da Empresa participante.
- 12.8. O(s) preço(s) registrado(s) terá(ão) como base o(s) produto(s) e a(s) marca(s) apresentada(s) para análise da(s) amostra(s), que deverá(ão) prevalecer até o final do fornecimento, salvo hipóteses previstas no edital.
- 12.9. A amostra poderá ser encaminhada para a área laboral dos profissionais envolvidos na utilização.

**13. LAUDO TÉCNICO:
NÃO APLICÁVEL**

14. PRAZO DE ENTREGA:

- 14.1. O prazo máximo de entrega do(s) produto(s) será de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho pela Contratada.

15. LOCAL DE ENTREGA:

- 15.1. O local da entrega será Gerência de Logística Apoio a Rede e Almojarifado – Rua Piraquara 325 – Vila Oeste – Belo Horizonte, horário de 9:00 as 16:00.
- 15.2. O(s) produto(s) deverá(ão) ser descarregado(s) e entregue(s) no interior do local estipulado para a entrega.

16. FORMA DE ACONDICIONAMENTO E TRANSPORTE:

- 16.1. Os produtos deverão ser entregues em sua(s) embalagem(ns) original(is) e individual(is), dentro da mais perfeita integridade, ou seja, sem avarias e/ou danos no manuseio, devendo estar protegidos da incidência solar direta, do calor excessivo ou umidade.

17. CONDIÇÕES DE MONTAGEM OU INSTALAÇÃO: NÃO APLICÁVEL

18. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

- 18.1. O recebimento do(s) produto(s) no local designado será feito por servidor ou comissão constituída para este fim e obedecerá ao seguinte trâmite:
- 18.1.1. A Contratada dirigir-se-á ao local da entrega munido da Nota Fiscal e da Nota de Empenho ou outro instrumento hábil;
- 18.1.2. A comissão/servidor, de posse dos documentos apresentados pela Contratada, receberá o(s) produto(s) provisoriamente para verificação de especificação, quantidade, preços, prazos e outros pertinentes;
- 18.1.2.1. Encontrando irregularidade, fixará prazo para correção pela Contratada;
- 18.1.2.2. Aprovando, receberá definitivamente mediante recibo aposto na Nota Fiscal respectiva.
- 18.2. Em caso de irregularidade não sanada pela Contratada, a comissão/servidor reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará ao órgão competente para providências de penalização.

19. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 19.1. Os documentos fiscais deverão ser atestados pelo servidor ou comissão responsável pelo recebimento do(s) produto(s), após o recebimento definitivo do(s) mesmo(s).
- 19.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados do adimplemento, pela Diretoria Financeira ou equivalente da Secretaria Municipal de Saúde.
- 19.3. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a marca, modelo (se houver) e o quantitativo efetivamente entregue.

19.4. Havendo irregularidades na emissão da Nota Fiscal/Fatura o prazo para pagamento será contado a partir da sua reapresentação devidamente regularizada.

20. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

20.1. Dar ciência, imediatamente e por escrito, do recebimento das Notas de Empenho ou outros instrumentos hábeis enviados pelo CONTRATANTE.

20.2. Atender, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, as convocações para retirada da(s) Nota(s) de Empenho ou de outro instrumento hábil.

20.3. Entregar o(s) produto(s) no prazo, local e condições estabelecidos, cumprindo, fielmente, todas as disposições constantes deste instrumento.

20.4. Responsabilizar-se pelo transporte do(s) produto(s) de seu estabelecimento até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento até o interior do local de entrega.

20.5. Garantir a boa qualidade do(s) produto(s) fornecido(s), respondendo por qualquer deterioração, substituindo-os sempre que for o caso.

20.6. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do fornecimento, nos termos deste instrumento e da legislação aplicável.

20.7. Comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização.

20.8. Apresentar, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas.

20.9. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento.

20.10. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento contratado, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos.

20.11. Responder, integralmente, pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da contratação, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato da execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do CONTRATANTE.

20.12. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

21. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

21.1. Notificar a CONTRATADA, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do fornecimento.

21.2. Solicitar, acompanhar e fiscalizar o fornecimento do(s) produto(s), assim como se responsabilizar pelo pedido dentro dos quantitativos fixados.

- 21.3. Zelar pelo cumprimento dos atos relativos às obrigações que assumir contratualmente, bem como pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento do contrato em que figure como parte.
- 21.4. Fiscalizar as condições de habilitação e qualificações do Fornecedor, exigidas no edital, durante toda a execução do fornecimento, em cumprimento ao disposto no Inciso XIII do artigo 55 da Lei 8.666/93 e do Decreto 15.185/2013
- 21.5. Pagar no vencimento a fatura correspondente ao fornecimento do(s) produto(s).

**22. GARANTIA CONTRATUAL:
NÃO APLICÁVEL**

23. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/ARP:

- 23.1. A nota de empenho ou outro instrumento hábil substituirá o instrumento de contrato, nos termos do art. 62, caput e § 4.º da Lei 8.666/93.

24. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 24.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do licitante e/ou da Adjudicatária/ Fornecedor, sujeitando-a as seguintes penalidades:

24.1.1. Advertência.

24.1.2. Multas nos seguintes percentuais:

- a) multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega dos produtos, até o limite de 9,9%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;
- b) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa do infrator em assinar o contrato;
- c) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho ou outro instrumento hábil em caso de recusa do infrator em aceitá-la(o) ou retirá-la(o);
- d) multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas;
- e) multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas;
- f) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela que eventualmente for descumprida na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

- g) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato quando o infrator der causa ao cancelamento do contrato;
- h) multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar o cancelamento do contrato e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados ou registrados.

24.1.3. Impedimento de licitar e contratar, com o conseqüente descredenciamento do SUCAF – Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02.

24.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

24.2. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas pela Diretoria de Logística da Secretaria Municipal de Saúde.

24.2.1. Nos casos previstos pela legislação, as multas poderão ser descontadas do pagamento imediatamente subsequente à sua aplicação.

24.3. A penalidade de impedimento de licitar e contratar será aplicada pelo Secretário Municipal Adjunto de Saúde.

24.4. A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada pelo Secretário Municipal de Saúde.

24.5. Na notificação de aplicação das penalidades de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

24.6. Na notificação de aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

24.7. No caso de aplicação das penalidades previstas será concedido prazo de 10 (dez) dias úteis para apresentação de recurso.

24.8. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente, após a análise do caso concreto e não exige a Contratada da plena execução do objeto contratado.

24.8.1. Na hipótese de cumulação a que se refere o subitem acima serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à pena mais gravosa.

24.9. O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total do Contrato, devendo o instrumento respectivo ser rescindido, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas no ato da autoridade competente pela contratação.

24.10. Poderá, ainda, ser objeto de apuração e processo administrativo a prática considerada abusiva, inclusive aquela caracterizada por proposta com preço manifestamente majorado ou inexequível.

**25. CONDIÇÕES DE GARANTIA/ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO PRODUTO:
NÃO APLICÁVEL**

**26. GERÊNCIA RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E RECEBIMENTO E
FISCALIZAÇÃO**

- 26.1. Gestor: Fabiano Gonçalves Guimarães BM 77981-8- GEAPS/DIAS-SMSA
Fiscal: Emundo Gustavo Cipriano de Araújo-BM 106972-X- Referência Técnica da
Gerência de Atenção Primária à Saúde

27. CONSÓRCIO:

- 27.1. É vedada a participação de empresas reunidas em consórcio.

JUSTIFICATIVA:

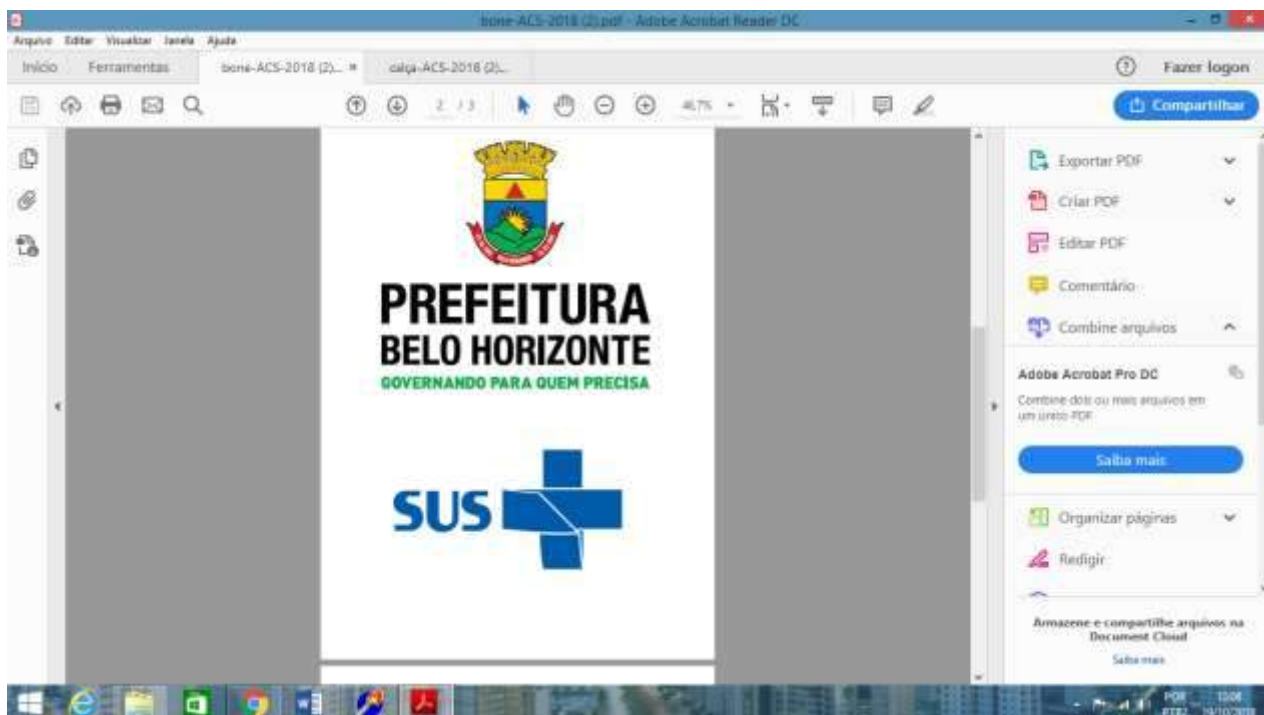
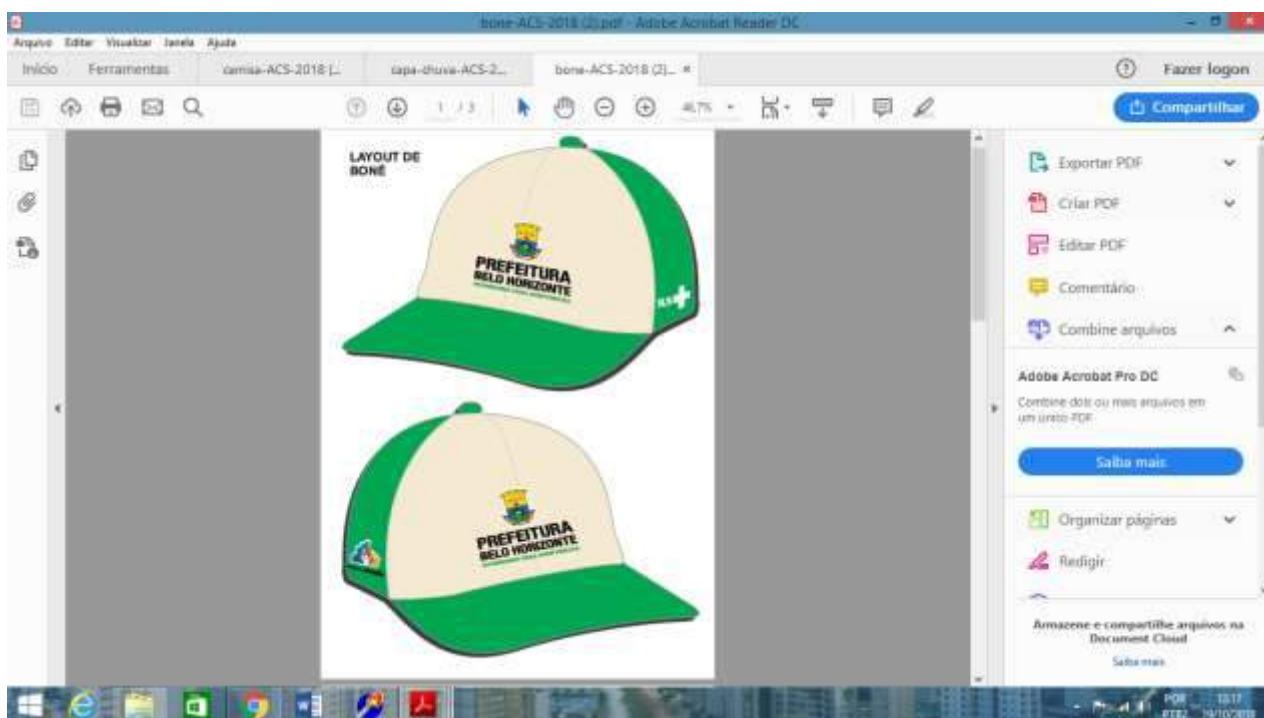
A participação de consórcio não garante e/ou amplia a competitividade, podendo até restringir a concorrência, pois as empresas consorciadas deixariam de competir entre si e ainda não daria condições de participação a outras empresas, levando a Administração a não selecionar a proposta mais vantajosa.

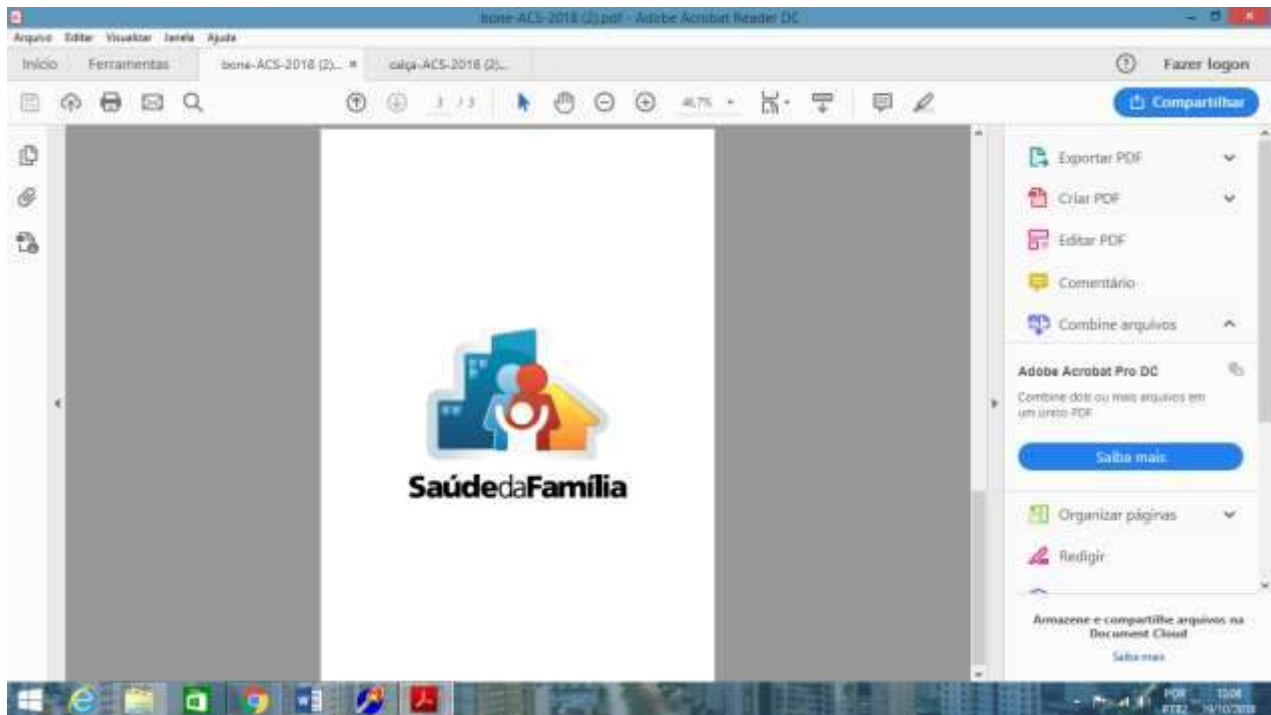
28. SUBCOTRATAÇÃO:

- 28.1. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto contrato, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pela Administração Municipal, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade do fornecedor.

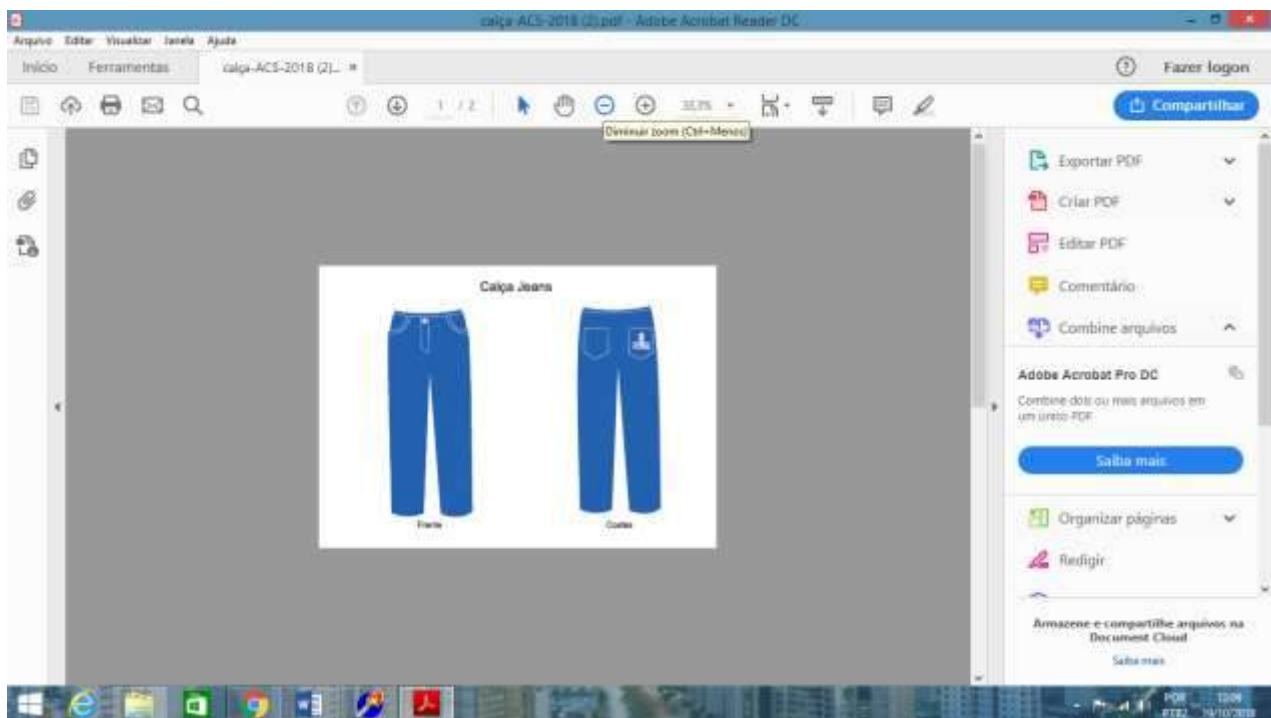
ANEXO I do Termo de Referência

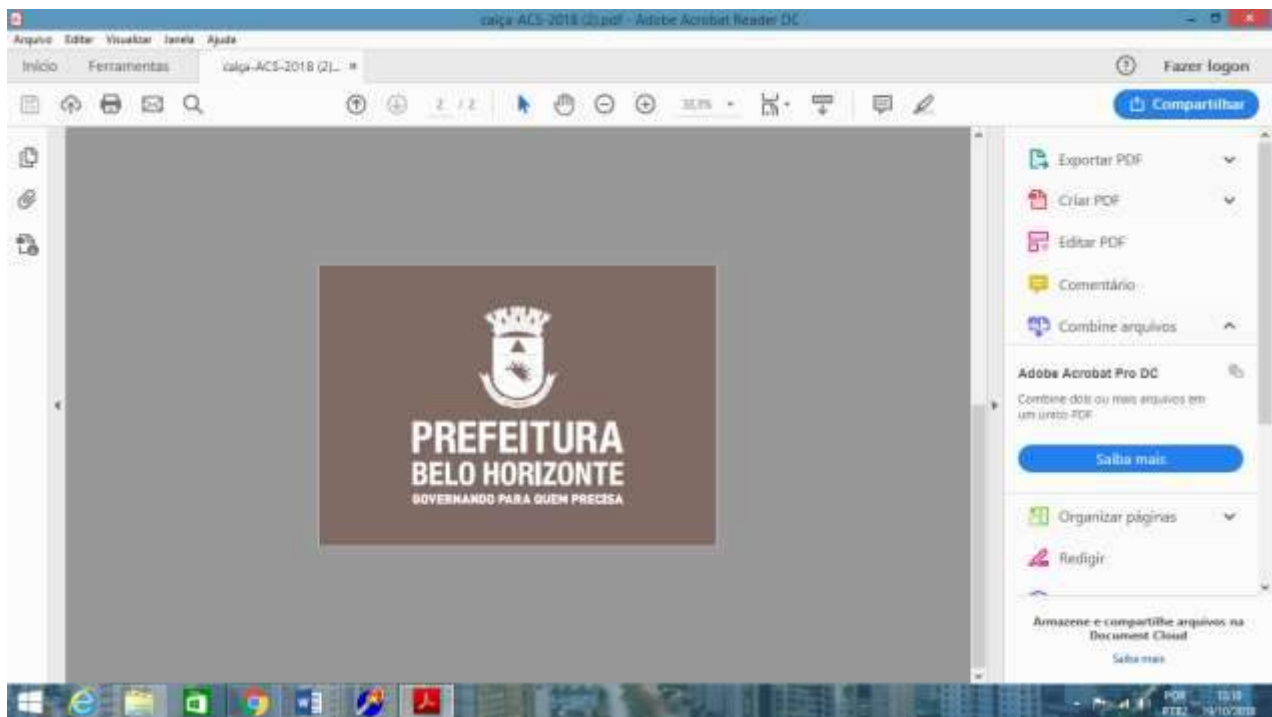
Boné



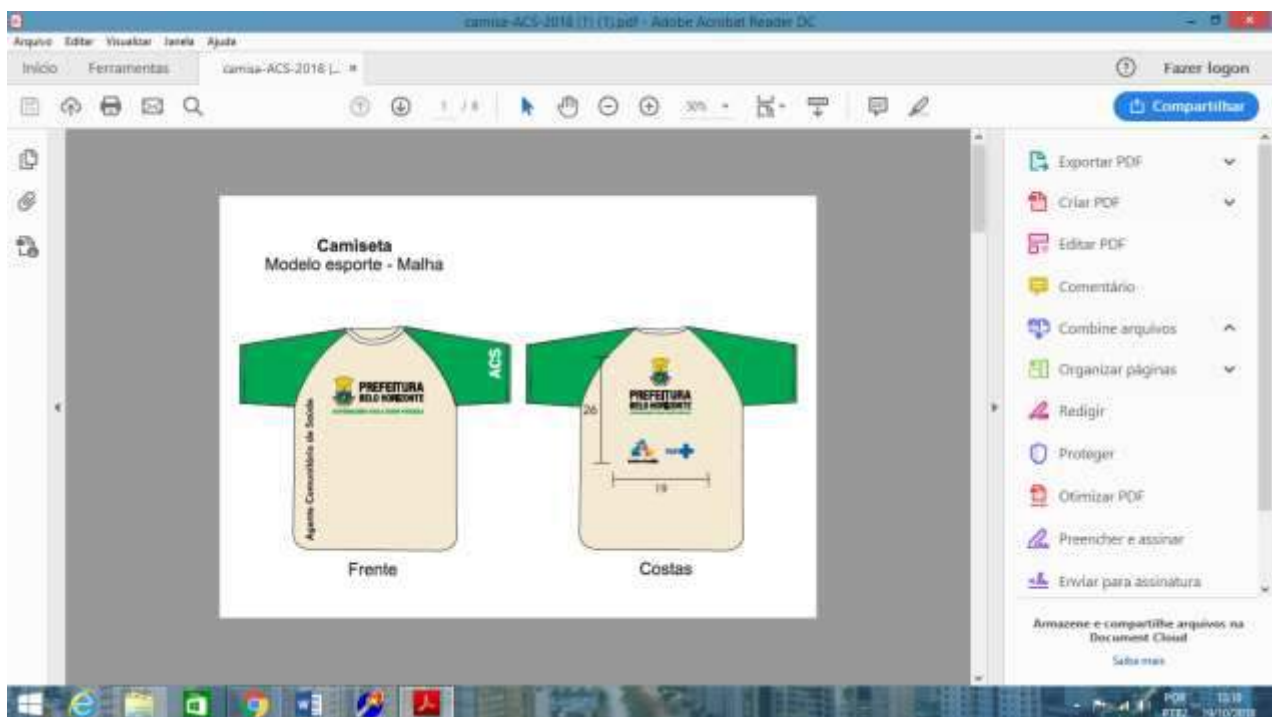


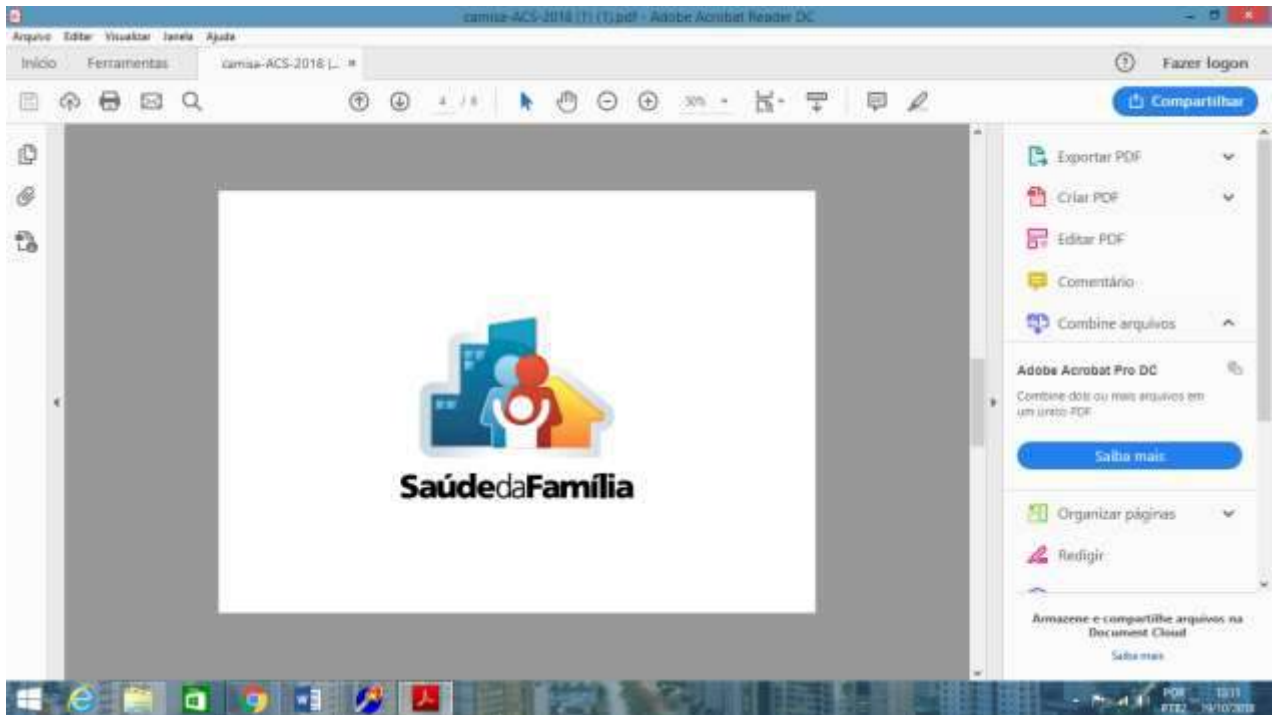
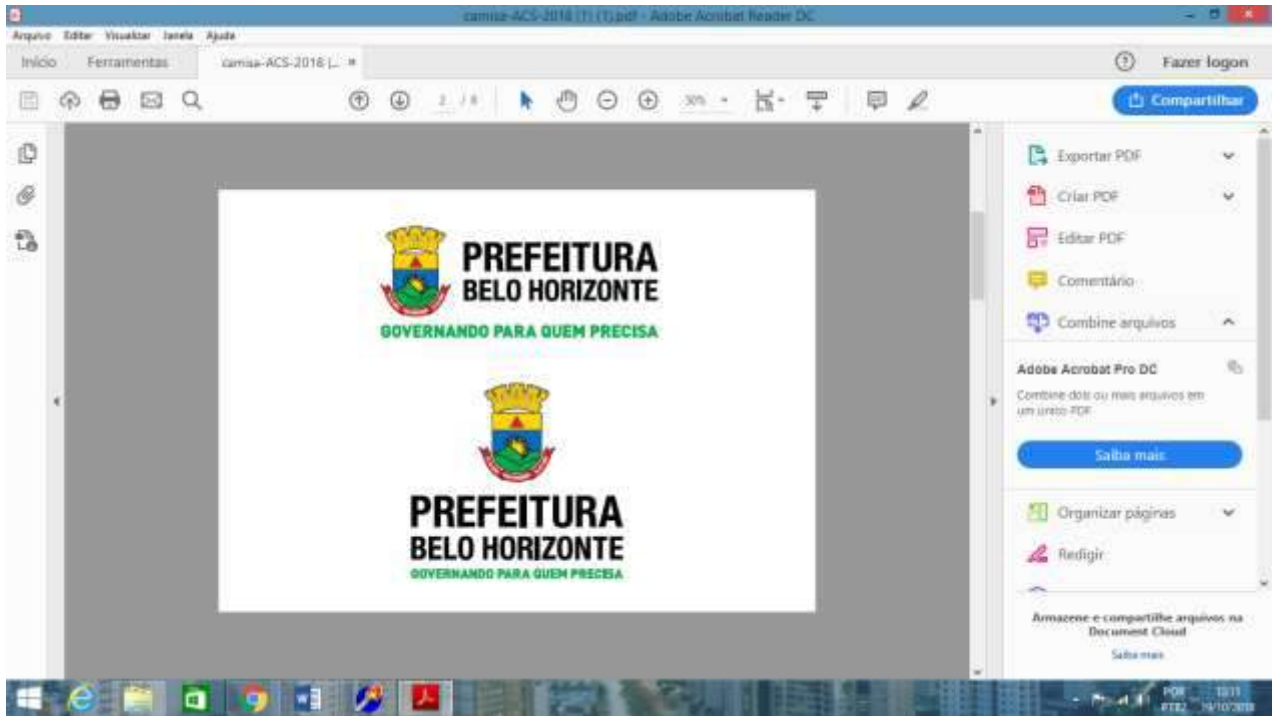
Calça

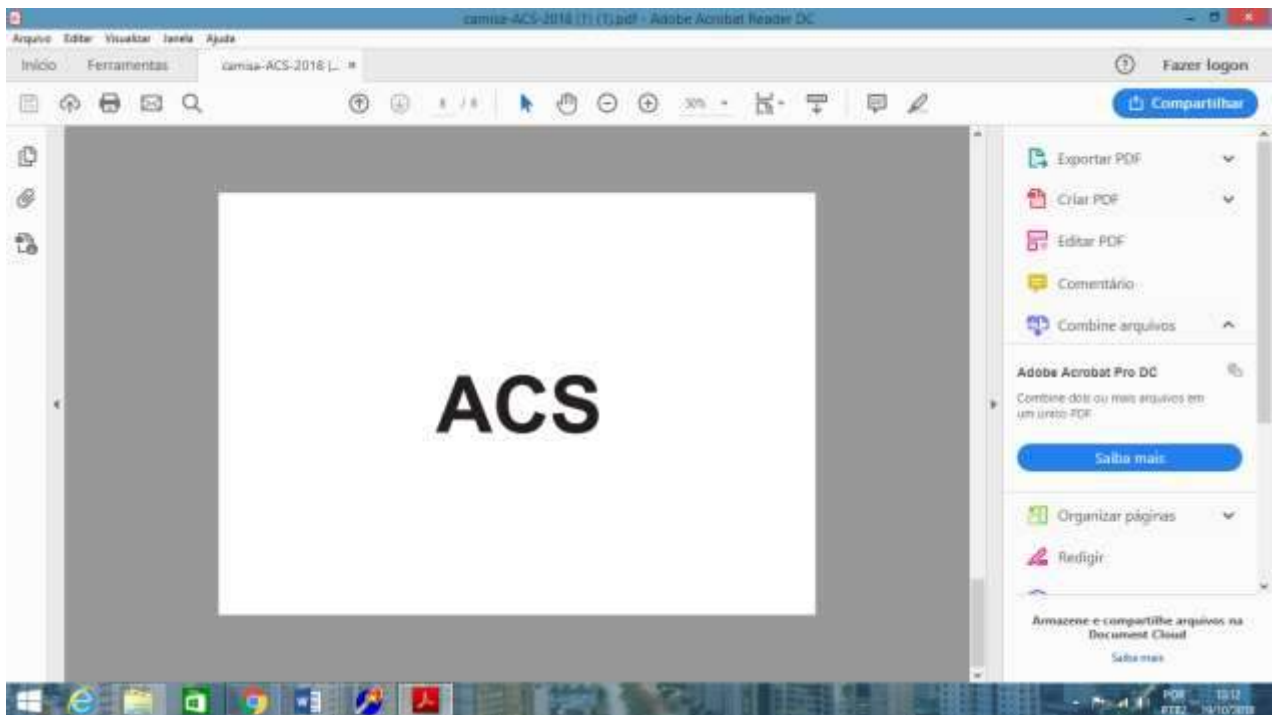
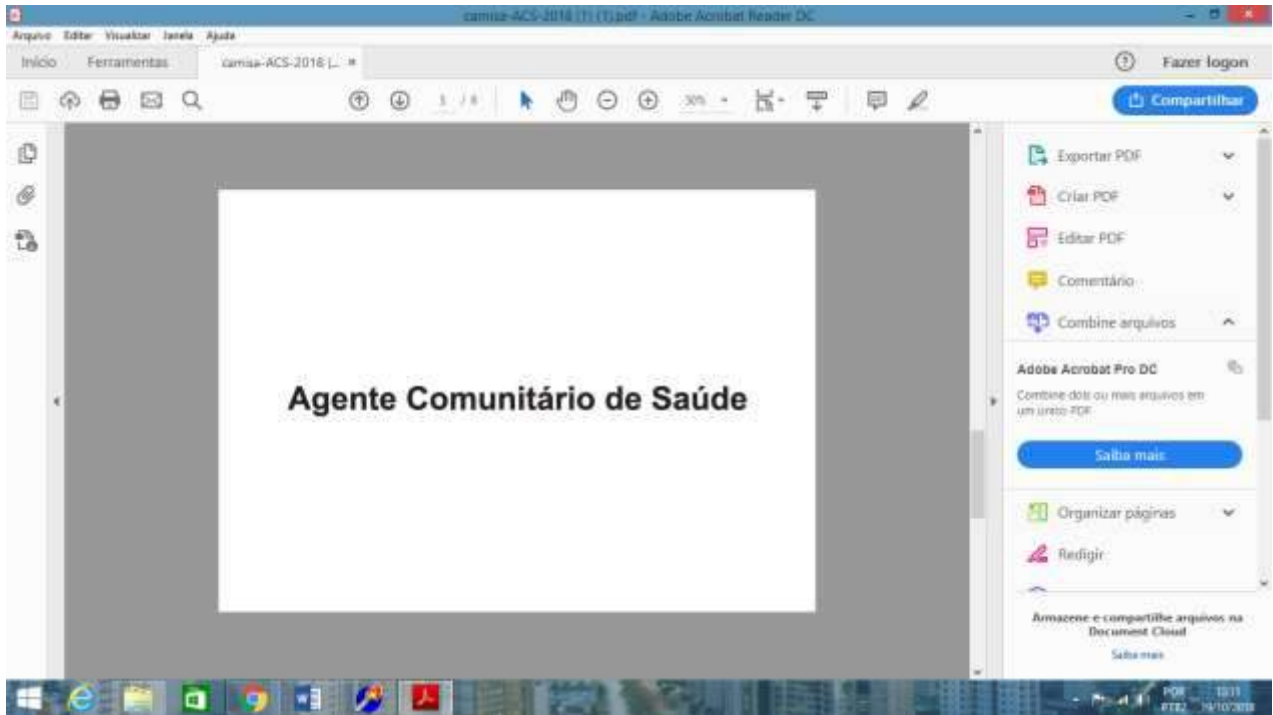




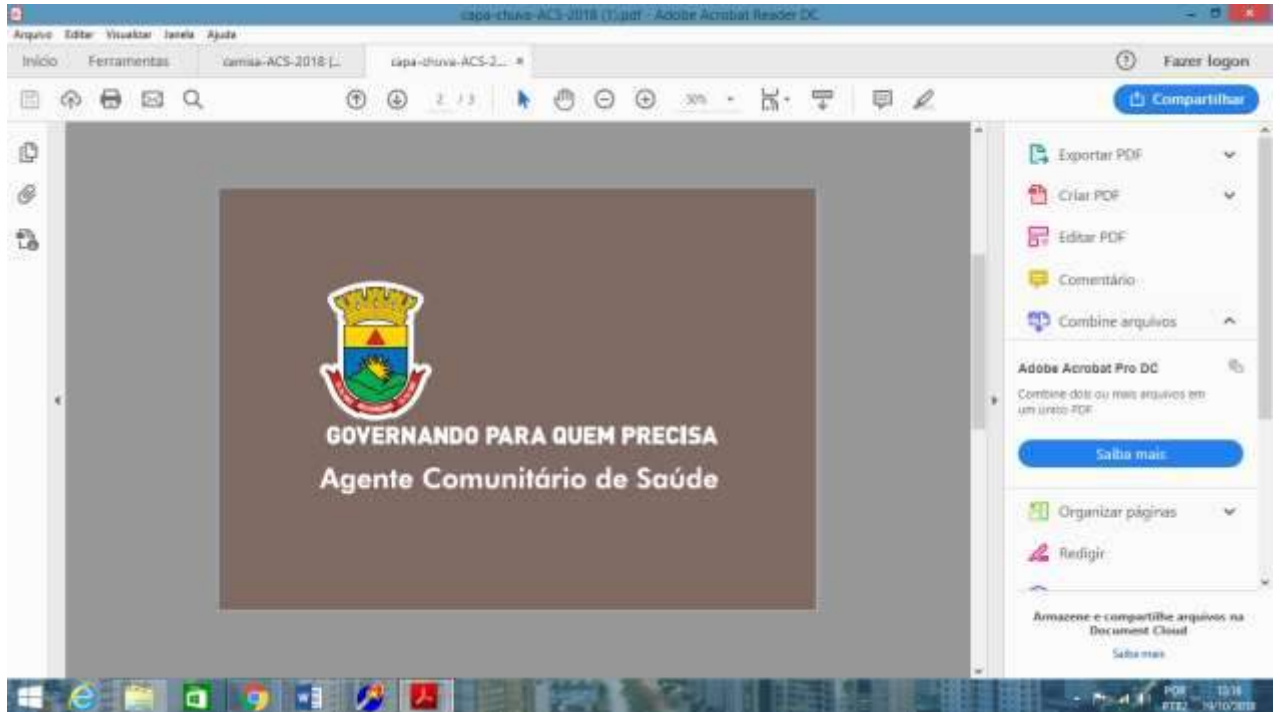
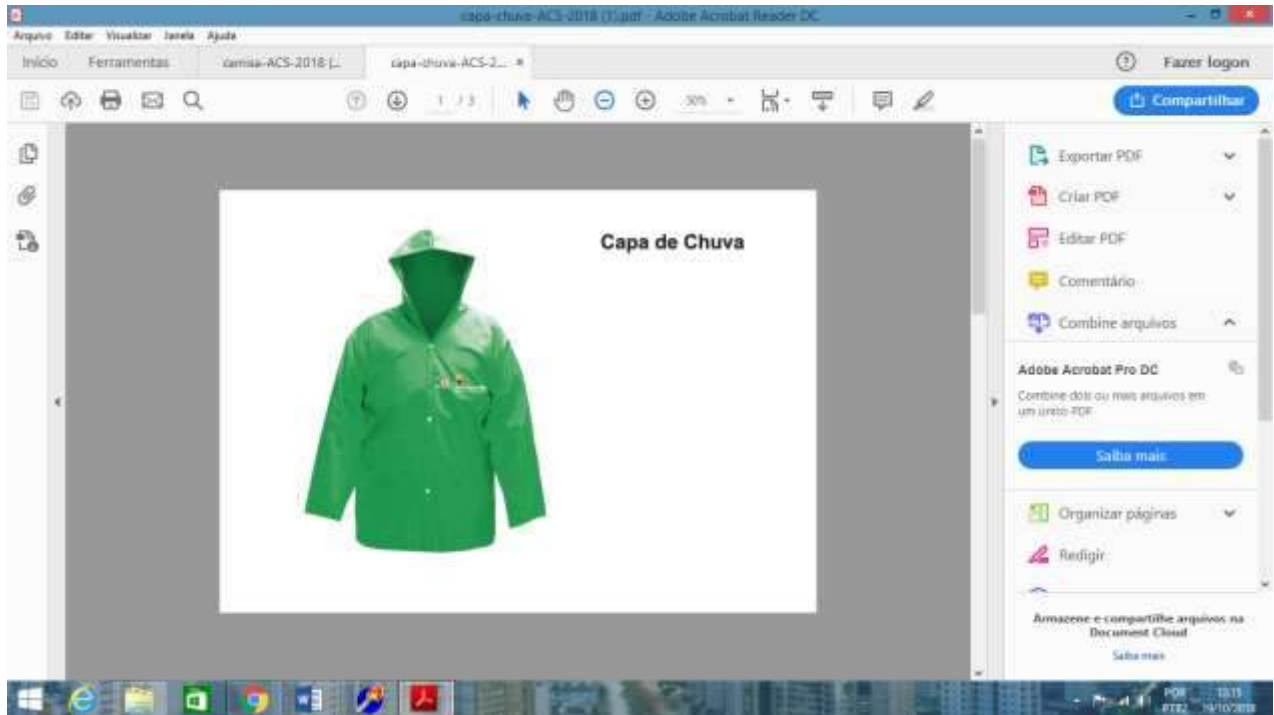
Camisa

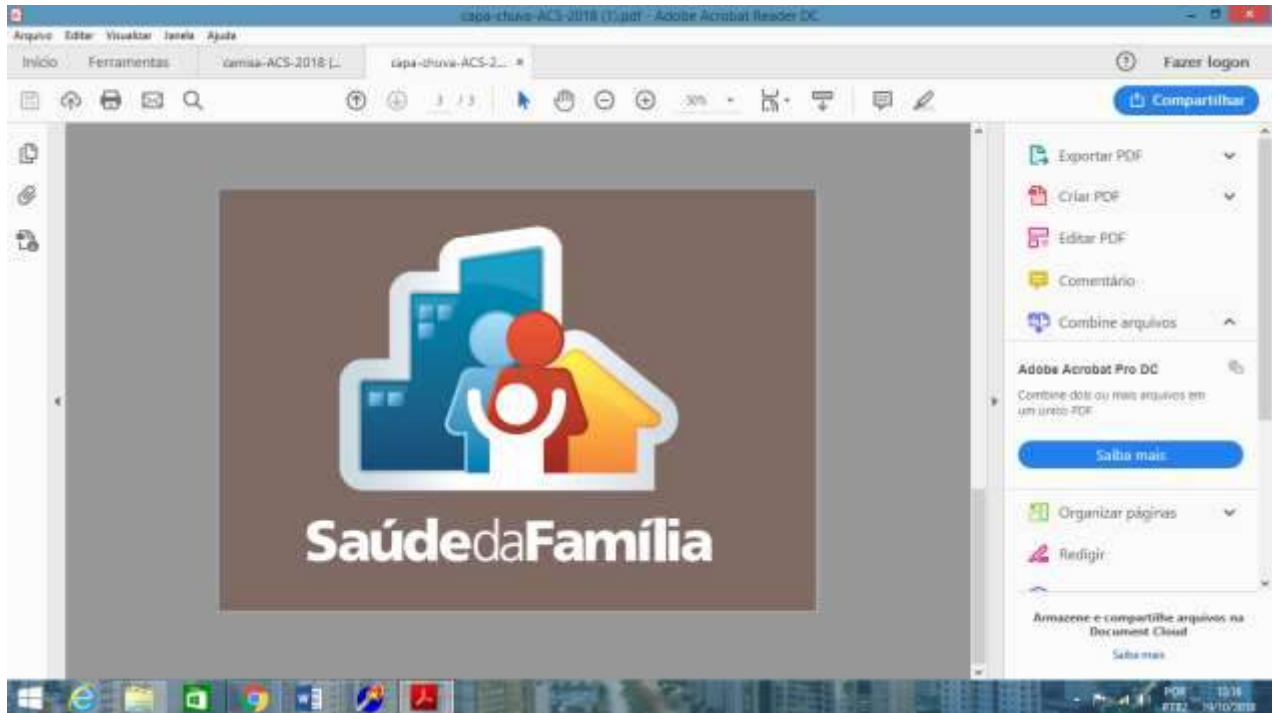






Capa de chuva





Mochila

