



---

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 151/2021**  
**PROCESSO Nº 04.000.830.21.96**

- **OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A LOCAÇÃO DE CONTAINERS / CÂMARAS REFRIGERADOS, UM DE 40 PÉS E OUTRO DE 20 PÉS, INCLUINDO MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO, INSTALAÇÃO ELÉTRICA DOS EQUIPAMENTOS, MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS ILIMITADAS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME O DETALHADO NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**
- **TIPO: MENOR PREÇO, AFERIDO PELO VALOR GLOBAL**
- **REGIME DE EXECUÇÃO: EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL.**
- **MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO.**
- **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:** até 20/10/2021 às 09:00 horas.
- **ABERTURA DAS PROPOSTAS:** dia 20/10/2021, às 09:00 horas.
- **INÍCIO DA SESSÃO DE LANCES:** dia 20/10/2021, às 10:00 horas.
- **FORMALIZAÇÃO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:** Os pedidos poderão ser formulados de acordo com o item “5” deste edital.
- **SITE PARA CONSULTAS:** [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) ou [www.pbh.gov.br](http://www.pbh.gov.br)
- **FONE:** (31) 3277-7735
- **CARTILHA DO FORNECEDOR:** Deverá ser de conhecimento de todos os licitantes, podendo ser impressa por meio do “site” [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), através do “link” “Introdução às Regras do Jogo”, para que não ocorram dúvidas de procedimento durante a sessão.
- **REFERÊNCIA DE TEMPO:** horário de Brasília.



## 1. DO PREÂMBULO

1.1. A Diretoria de Logística/Gerência de Compras da Secretaria Municipal de Saúde de Belo Horizonte torna público que fará realizar procedimento licitatório na modalidade pregão, por meio de utilização de recursos da tecnologia da informação – INTERNET, nos termos dos Decretos Municipais nº 12.436/06 e 17.317 de 2020 e nº 15.113/13, da Lei Municipal nº 10.936/16, das Leis Federais nº 8.666/93, nº 13.709/18 e nº 10.520/02 e Lei Complementar nº 123/06, observadas ainda as determinações da Lei Federal nº 12.846/13 e demais legislações aplicáveis.

## 2. DO OBJETO

2.1. Contratação de empresa para a locação de 02 (dois) containers/câmaras refrigerados, um de 40 pés e outro de 20 pés, com estrutura externa feita de alumínio, interna de aço inox, e piso de alumínio, incluindo mobilização e desmobilização, instalação elétrica dos equipamentos, manutenções preventivas e corretivas ilimitadas, conforme o especificado neste Edital e seus Anexos.

## 3. DAS DISPOSIÇÕES/RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

3.1. O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condição de segurança-criptografia e autenticação em todas as suas fases.

3.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município, denominado pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante do “site” [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

## 4. DA(S) DOTAÇÃO(ÇÕES) ORÇAMENTÁRIA(S)

4.1. As despesas decorrentes do presente procedimento serão acobertadas pela(s) seguinte(s) dotação(ções) orçamentária(s):

2302.3401.10.305.028.2829.0009.339039.17.00.50.2.21

## 5. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

5.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser apresentados até o 3º dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, via INTERNET, para o e-mail [cplsmsa@pbh.gov.br](mailto:cplsmsa@pbh.gov.br) ou ser entregues diretamente no Protocolo da Secretaria Municipal de Saúde, situado na Av. Afonso Pena, nº 2336, Savassi - Belo Horizonte / MG, CEP 30.130-012, no horário de 08:00 as 17:00 horas.

5.2. As respostas serão disponibilizadas diretamente no “site” [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), no “link” correspondente a este edital e no “site” da PBH no endereço <https://prefeitura.pbh.gov.br/licitacoes> e poderão ser acessados por todos os licitantes.

## 6. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

6.1. Poderá ser apresentada IMPUGNAÇÃO ao Edital deste Pregão até o 3º dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública.

6.2. As razões de impugnação ao edital poderão ser enviadas via INTERNET, para o e-mail [cplsmsa@pbh.gov.br](mailto:cplsmsa@pbh.gov.br) ou ser entregues diretamente no Protocolo da Secretaria Municipal de



Saúde, situado na Av. Afonso Pena, 2336, Savassi - Belo Horizonte / MG, CEP 30.130-012, no horário de 08:00 as 17:00 horas.

- 6.3. Não serão acolhidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal.
- 6.4. As respostas serão disponibilizadas diretamente no “site” [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), no “link” correspondente a este edital e no “site” da PBH no endereço <https://prefeitura.pbh.gov.br/licitacoes> e poderão ser acessados por todos os licitantes.

## 7. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 7.1. Poderão participar deste procedimento os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos.
- 7.2. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do procedimento os interessados que se enquadrem em quaisquer das situações a seguir:
- a) estejam constituídos sob a forma de consórcio;
  - b) estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Município de Belo Horizonte, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei nº 8.666/1993;
  - c) tenham sido declarados inidôneos, nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei 8.666/1993, ou impedidos de licitar e contratar, nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, em qualquer esfera de Governo.
  - d) estejam sob falência, dissolução ou liquidação;
  - e) estejam em recuperação judicial ou extrajudicial, salvo as empresas que comprovarem que o plano de recuperação foi homologado pelo juízo competente;
  - f) demais hipóteses proibidas pela legislação vigente.
- 7.3. A observância das vedações do subitem 7.2 é de inteira responsabilidade do LICITANTE que, em caso de descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.
- 7.4. Poderá ser constatado eventual descumprimento das vedações elencadas no subitem 7.2, mediante consulta aos meios legais disponíveis, inclusive ao Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico [www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis).

## 8. DO CREDENCIAMENTO JUNTO AO BANCO DO BRASIL

- 8.1. Os interessados em participar do pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S/A sediadas no País.
- 8.2. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa devidamente justificada do Banco do Brasil S/A.
- 8.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, não cabendo ao Banco do Brasil S/A ou ao Município de Belo Horizonte a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de seu uso indevido, ainda que por terceiros.
- 8.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade do licitante ou de seu representante legal pelos atos praticados e na presunção de capacidade técnica e habilitatória para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.



## 9. DO ACESSO E DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

- 9.1. O acesso deve ser feito na página inicial do “site” [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção “Acesso Identificado”.
- 9.2. A participação no pregão eletrônico se dará por meio da digitação da chave de identificação e da senha pessoal do representante credenciado e da subsequente inserção da proposta de preços e dos documentos de habilitação exigidos no edital até data e horário limite estabelecidos para a abertura das propostas.
- 9.2.1. O licitante deverá obrigatoriamente identificar o tipo de segmento da empresa, ficando responsável pela legitimidade e veracidade desta informação, sob pena de aplicação da penalidade prevista no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e demais penalidades previstas na legislação cabível ou aplicável.
- 9.3. O acesso à sala de disputa deve ser feito na página inicial do “site” [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção “Sala de Disputa”.
- 9.4. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante todo o processo do pregão, desde a publicação até a homologação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante de sua desconexão ou da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou pelo pregoeiro, bem como da perda do direito de exercer o benefício previsto na Lei Complementar nº 123/06.
- 9.4.1. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 9.4.2. Havendo desconexão do pregoeiro por prazo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e reiniciada somente após decorridas no mínimo vinte e quatro horas da comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 9.5. A inserção da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste edital.
- 9.6. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 9.7. O licitante deverá adotar como referência para sua proposta as informações constantes no presente edital e seus anexos.
- 9.8. Quando do lançamento da proposta eletrônica, por meio do SISTEMA ELETRÔNICO, o licitante deverá lançar valor global do lote em moeda corrente nacional, com duas casas decimais.
- 9.8.1. No preço proposto deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, fretes até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto do presente pregão.
- 9.8.2. É vedada a identificação do licitante quando do preenchimento da PROPOSTA ELETRÔNICA, sob pena de desclassificação imediata.



9.9. É vedada a participação de um mesmo procurador como representante de licitantes diferentes em um mesmo lote.

9.10. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta eletrônica anteriormente inserida no sistema, até o horário limite para acolhimento das propostas.

## **10. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA INICIAL E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

10.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio eletrônico proposta inicial e documentos de habilitação, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

10.1.1. A **Proposta Inicial a ser inserida deverá conter apenas o valor global do(s) lote(s), conforme Anexo IV.** O(s) valor(es) mensal(is) do(s) item(ns) que compõe(m) o(s) lote(s) será(ão) exigido(s) apenas na Proposta Ajustada, adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, nos termos do item 13 e Anexo V.

10.1.2. Os documentos de habilitação exigidos nesse edital deverão ser anexados em local próprio disponibilizado pelo sistema licitacoes-e, SENDO VEDADA, SOB PENA DE INABILITAÇÃO, sua substituição por link que permita acesso aos referidos documentos.

10.1.3. O licitante poderá replicar os documentos lançados em um lote para todos os demais lotes em que tenha interesse em participar, devendo, para tanto observar as instruções constantes do sistema, disponíveis no seguinte link:

<https://www.licitacoes-e.com.br/aop/documentos/FORNECEDORARQUIVO.pdf>.

10.1.3.1. Caso a documentação não seja anexada no lote ou não esteja disponível no sistema para verificação no ato do julgamento, o licitante será inabilitado.

10.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão inserir toda a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**10.3. Para efeito do julgamento da habilitação, os documentos inseridos pelo licitante deverão comprovar a sua regularidade na data da abertura das propostas, salvo na ocorrência do previsto no § 1º do art. 43 da LC nº 123/06.**

10.4. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inicial e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até o horário limite para o acolhimento das propostas.

10.5. O licitante poderá concorrer apenas no lote que for de sua conveniência, desde que em sua totalidade.

## **11. DA CONDUÇÃO DO CERTAME**

11.1. O certame será conduzido pelo pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) coordenar o procedimento licitatório;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos
- c) abrir e conduzir a sessão pública na INTERNET;
- d) abrir as propostas de preços, examiná-las e classificá-las para a disputa de lances;



- e) conduzir a etapa de lances;
- f) julgar a proposta e a habilitação do arrematante;
- g) sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- h) receber, examinar e decidir recurso, encaminhando-o à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- i) declarar o vencedor do certame;
- j) adjudicar o objeto, exceto quando, havendo recurso, mantiver a sua decisão, hipótese em que a adjudicação será feita por autoridade superior;
- k) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior para homologação.
- l) conduzir os trabalhos da equipe de apoio;

11.2. O pregoeiro, no exercício de suas funções, poderá valer-se de pareceres técnicos e/ou jurídicos exarados por servidor/comissão devidamente constituídos, para embasar sua decisão quando do julgamento das fases de habilitação e proposta.

11.3. Todas as ações do pregoeiro serão formalizadas via Sistema Eletrônico.

## **12. DOS PROCEDIMENTOS**

12.1. A sessão pública do pregão eletrônico terá início a partir do horário previsto neste edital, com a abertura das propostas de preços recebidas, passando o pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das mesmas ou desclassificá-las no caso de não atenderem às exigências editalícias.

12.2. Aberta a etapa competitiva, os licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado, o licitante será imediatamente informado de seu recebimento e dos respectivos registros de horário e valor.

12.3. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

12.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

12.5. Durante o transcurso da sessão pública, o licitante será informado, em tempo real, do valor do menor lance registrado por participante, vedada a identificação do detentor do lance.

12.6. A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Encerrado esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances e transcorrido o período de tempo, aleatoriamente determinado, de até dez minutos, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

12.7. Encerrado o prazo aleatório previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o licitante da oferta de valor mais baixo e os licitantes das ofertas com valores até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

12.7.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas acima, os licitantes dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.



- 12.8. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 12.9. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um **único** lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 12.9.1. Encerrado esse prazo o sistema ordenará os lances em ordem crescente de valores.
- 12.9.2. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no subitem 12.9.
- 12.10. O intervalo entre os lances enviados não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de não serem registrados pelo sistema.
- 12.11. O sistema anunciará o arrematante após o encerramento da etapa de lances da sessão pública.
- 12.12. Ocorrendo a situação de empate prevista nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/06, após a disputa de cada lote, o Sistema Eletrônico possibilitará, automaticamente, a condução pelo pregoeiro dos procedimentos para obtenção dos benefícios previstos.
- 12.12.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas eletrônicas apresentadas pelos beneficiários da Lei Complementar 123/06 sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, que não tiver sido apresentada por empresa beneficiária.
- 12.13. Nas hipóteses de desclassificação ou inabilitação do então arrematante, o pregoeiro **verificará a ocorrência de nova situação de empate**, assegurando a preferência de contratação para os beneficiários da **Lei Complementar nº 123/2006**, procedendo da seguinte forma:
- a) convocação para realização de sessão pública, eletrônica, via “chat” de mensagem com antecedência mínima de 06 (seis) horas, onde será concedido ao beneficiário mais bem classificado, oportunidade de exercer o seu direito de preferência, **no prazo máximo de 5 (cinco) minutos**, apresentando proposta de preço inferior à atual, ofertada por empresa que não esteja enquadrada como beneficiária. Tal proposta deverá ser apresentada no prazo e limites estabelecidos pelo pregoeiro, diretamente no “chat” de mensagem do sistema eletrônico;
  - b) a apresentação de proposta após o prazo estipulado na sessão pública implicará na decadência do direito conferido pela Lei Complementar nº 123/2006, sendo convocadas as empresas remanescentes que porventura se enquadrem na mesma situação, respeitada a ordem de classificação das propostas, para o exercício do mesmo direito, observado o procedimento previsto na alínea anterior;
- 12.14. Encerrada a etapa de lances, bem como todos os procedimentos relativos à situação de empate prevista nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/06, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.



- 12.14.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 12.15. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de mínimo de 2 (duas) horas, envie a proposta ajustada adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 12.16. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.
- 12.16.1. O pregoeiro poderá solicitar a demonstração da exequibilidade da proposta após o término da fase competitiva.
- 12.17. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao presente edital, observado o disposto no subitem 12.9.
- 12.18. Após a etapa de envio de lances, bem como a cada desclassificação ou inabilitação, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666/1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.
- 12.19. Caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva, serão aplicados os critérios de desempate nos termos do subitem 12.18.
- 12.20. Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 12.21. Após a declaração do vencedor e havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado aos beneficiários da Lei Complementar nº 123/06 o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da mesma.
- 12.21.1. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista prevista no subitem 12.21 dependerá de requerimento pelo interessado, devidamente fundamentado, dirigido ao pregoeiro.
- 12.21.2. O requerimento deverá ser apresentado, via sistema eletrônico, dentro do prazo inicial de 05 (cinco) dias úteis concedidos para a regularização fiscal e trabalhista.
- 12.21.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nas Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/02, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes.

### **13. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA DE PREÇO AJUSTADA**

- 13.1. Após a convocação pelo pregoeiro, o arrematante deverá apresentar Proposta Ajustada, conforme modelo Anexo V, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, podendo o prazo ser





prorrogado por igual período a partir de solicitação fundamentada do licitante, antes de findo o prazo.

13.2. A proposta de preços ajustada deverá conter:

13.2.1. Razão social, n.º do CNPJ, endereço, telefone e endereço eletrônico do licitante;

13.2.2. Modalidade e número da licitação;

13.2.3. Descrição sucinta da prestação do serviço conforme este Edital e Anexos;

13.2.4. Valor global do serviço, discriminando o valor mensal.

13.2.4.1. O valor mensal deve ser apresentado em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo 02 (duas) casas decimais.

13.2.4.2. O valor global deve ser apresentado em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 (duas) casas decimais.

13.2.4.2.1. Quando a divisão do valor global pela quantidade de meses resultar em valor com mais de 2 (duas) casas decimais, o valor mensal deverá ser adequado conforme subitem acima. O valor global obtido após a adequação deverá ser igual ou inferior ao valor arrematado.

13.2.5. Declaração de Visitação Técnica, conforme o modelo do Anexo II deste Edital, caso a Licitante opte pela realização da visita técnica para dimensionar a sua proposta comercial.

13.2.5.1. Para que seja tomada ciência das peculiaridades de instalação dos equipamentos e conhecimento do local onde os mesmos serão alocados, os Licitantes poderão realizar visitas técnicas para um melhor dimensionamento das suas propostas comerciais.

13.2.5.2. O prazo para as visitas técnicas ao local de instalação dos equipamentos iniciará no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

13.2.5.3. As visitas técnicas deverão ser previamente agendadas com o gerente da Gerência de Contratação de Serviços Gerais e Engenharia (GCOSE), o Sr. Leonardo Vilete, através dos telefones (31) 3277-7177 ou (31) 3277-9218 ou (31) 3277-1906, ou por meio do e-mail geecl@pbh.gov.br. Essa formalização se faz necessária para que seja(m) definido(s) o(s) representante(s) da empresa que fará(ão) as visitas técnicas. Ela deverá ser feita com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência à data planejada para as visitas, e poderão ser realizadas, apenas, de segunda a sexta-feira, das 09:00 às 16:00 horas. Após a efetivação das visitas técnicas, a declaração modelo do Anexo II deste Edital deverá ser preenchida.

13.2.5.4. Não serão aceitas alegações posteriores quanto a desconhecimento de qualquer detalhe, incompreensão, dúvidas ou esquecimento, que possam provocar empecilhos na prestação dos serviços aqui discriminados, ou mesmo gerar atrasos na execução das etapas dos trabalhos, arcando a empresa com



quaisquer ônus decorrentes desses fatos, sendo necessária declaração das licitantes de que conhecem as condições locais para a execução do objeto, conforme Acórdão nº 983/2008-TCU-Plenário.

13.2.6. Declaração de Não Visitação Técnica, conforme o modelo do Anexo III deste Edital, caso a Licitante opte pela não realização da visita técnica.

13.2.6.1. É permitida às licitantes a não realização das visitas técnicas. Neste caso, será de sua inteira responsabilidade as consequências decorrentes da omissão na verificação do espaço onde serão alocados e instalados os equipamentos do objeto desta contratação. Caso optem pela não vistoria, os interessados deverão preencher a declaração modelo constante no Anexo III deste Edital.

13.2.7. Declaração de validade da proposta de 90 (noventa) dias, contados da assinatura;

13.3. Os preços ofertados devem ter como referência os praticados no mercado para pagamento em até 30 (trinta) dias e devem cobrir todas as despesas inerentes à execução da prestação do serviço, observadas todas as especificações deste documento, tributos, encargos, custos financeiros e demais ônus que porventura possam incidir sobre a prestação dos serviços.

13.4. **Juntamente com a proposta de preços ajustada a empresa arrematante deverá apresentar:**

13.4.1. Declaração de **BENEFICIÁRIO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**, conforme modelo Anexo VII, no caso de beneficiário.

13.4.2. Declaração de elaboração independente de proposta, conforme modelo Anexo VIII.

## **14. DAS EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO**

14.1. Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, concomitantemente com a proposta inicial, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para a abertura da sessão pública.

14.1.1. Os documentos de habilitação exigidos nesse edital deverão ser anexados em local próprio disponibilizado pelo sistema licitacoes-e, **SEND O VEDADA, SOB PENA DE INABILITAÇÃO**, sua substituição por link que permita acesso aos referidos documentos.

14.1.2. O licitante poderá replicar os documentos lançados em um lote para todos os demais lotes em que tenha interesse em participar, devendo, para tanto observar as instruções constantes do sistema, disponíveis no seguinte link:

<https://www.licitacoes-e.com.br/aop/documentos/FORNECEDORARQUIVO.pdf>.

14.1.2.1. Caso a documentação não seja anexada no lote ou não esteja disponível no sistema para verificação no ato do julgamento, o licitante será inabilitado.

14.2. Para habilitação dos licitantes será exigida **a documentação relacionada abaixo:**

### **14.2.1. Habilitação Jurídica:**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**Observação:** Para todos os efeitos, considera-se como ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, o documento de constituição da empresa, acompanhado da(s) última(s) alteração(ões) referente(s) à natureza da atividade comercial e à administração da empresa, ou a última alteração consolidada.

#### **14.2.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

#### **14.2.3. Qualificação Técnica:**

- a) Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante presta ou prestou serviços de natureza compatível com o objeto deste pregão.
  - a.1. O(s) atestado(s) deverá(ão) estar emitido(s) em papel(eis) timbrado(s) do(s) Órgão(s) ou da(s) Empresa(s) que o expediu(ram), ou deverá(ão) conter carimbo do CNPJ do(s) mesmo(s) ou outra informação que permita a devida identificação do emitente.
  - a.2. O(s) atestado(s) de capacidade técnica poderá(ão) ser apresentado(s) em nome da empresa, com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(ais) do licitante.
  - a.3. Não será(ão) aceito(s) atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) pelo próprio licitante.



- b) Registro ou inscrição da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA.

**14.2.4. Qualificação Econômico-Financeira:**

- a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, quando for o caso.
- a.1. Na hipótese em que a certidão para recuperação judicial ou extrajudicial for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento, pelo juízo competente, do plano de recuperação em vigor.

**14.2.5.** Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador menor nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República, conforme modelo do Anexo VI.

- 14.3. As exigências relacionadas nos subitens 14.2.1, 14.2.2 e 14.2.4 poderão ser comprovadas por documentos constantes dos **cadastros** que demonstrem a situação do licitante junto ao SUCAF e/ou CAGEF.

**14.3.1. Caso o Licitante não esteja habilitado na (s) linha (s) de fornecimento/serviço compatível (véis) com o (s) objeto (s) licitado(s), deverá anexar, o Estatuto ou Contrato social em vigor acompanhado da(s) última(s) alteração(ões) ou a última alteração consolidada, para análise do objeto social quanto à compatibilidade em relação ao(s) objeto(s) licitado(s).**

**14.3.2.** Caso não conste nos referidos **cadastros** quaisquer documentos exigidos nos subitens 14.2.1, 14.2.2 e 14.2.4, o licitante deverá anexá-los, devendo estar os mesmos em vigor na data da abertura das propostas.

**14.3.2.1. Os documentos exigidos no subitem 14.2.3 deverão ser sempre anexados pelo licitante, devendo estar em vigor na data da abertura das propostas.**

- 14.4. Os licitantes que utilizarem **os cadastros relacionados** no subitem 14.3 deverão, **caso os mesmos não comprovem as exigências de qualificação econômico-financeira elencadas no subitem 14.2.4**, apresentá-las nos termos do subitem 14.2.4 para comprovação.

- 14.5. O licitante obriga-se a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação, quando houver, sujeitando-se às penalidades cabíveis.

- 14.6. Sob pena de inabilitação, os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, devendo ser observado:

- a) se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da mesma;
- b) se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, comprovadamente, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;
- c) para efeito de qualificação técnica serão admitidos atestados de capacidade técnica emitidos em nome da matriz e/ou filial.

- 14.7. Para fins de habilitação, **os documentos que não possuírem prazo de validade** deverão possuir data de emissão de no máximo **180 (cento e oitenta) dias**, tendo como referência a data de abertura da proposta.



14.7.1. Não se enquadram no **subitem** 14.7 os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade, inclusive quanto aos atestados de capacidade técnica.

14.8. Os beneficiários da Lei Complementar nº 123/06 deverão apresentar toda a documentação de habilitação referente à comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, como condição para ter o objeto adjudicado a seu favor.

14.8.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, a devida regularização ocorrerá conforme disposto no subitem 12.22.

**14.9. Para efeito do julgamento da habilitação, os documentos inseridos pelo licitante deverão comprovar a sua regularidade na data da abertura das propostas, salvo na ocorrência do previsto no § 1º do art. 43 da LC nº 123/06.**

## 15. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

15.1. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO, AFERIDO PELO VALOR GLOBAL**, para a prestação do serviço objeto desta licitação, para um período de 12 (doze) meses, observadas as exigências deste Edital e seus Anexos.

15.1.1. No certame será analisado o valor mensal de cada item que compõe o lote. Portanto quando da avaliação da aceitabilidade da proposta será considerado o valor referencial de mercado de cada item.

## 16. DOS RECURSOS

16.1. Declarado o vencedor ou restando o lote fracassado, o licitante, inclusive aquele que foi desclassificado antes da sessão de lances, poderá manifestar motivadamente a intenção de recorrer. Esta manifestação deverá ser realizada via sistema eletrônico, nas 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato da declaração de vencedor ou do lote fracassado.

16.1.1. A manifestação a que se refere o subitem anterior deverá ser motivada e efetivada através do botão virtual “intenção de recurso” do sistema eletrônico.

16.2. Não serão acolhidos os recursos apresentados fora do prazo legal, nem os recursos subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para representar o licitante.

16.3. Será concedido o prazo de **3 (três) dias** para apresentação das razões de recurso, contados do término do prazo para manifestação motivada da intenção de recorrer. Os demais licitantes ficarão automaticamente intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a ser contados do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

16.4. A ausência de manifestação da intenção de recorrer, a ausência da motivação da intenção ou a não apresentação das razões de recurso importará na decadência do direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

16.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.6. As razões do recurso e as contrarrazões deverão ser enviadas pelo sistema eletrônico.



16.7. As respostas serão disponibilizadas diretamente no “site” [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), no “link” correspondente a este edital e no “site” da PBH no endereço <https://prefeitura.pbh.gov.br/licitacoes> e poderão ser acessados por todos os licitantes.

## 17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1. Examinada a aceitabilidade da proposta de menor preço, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o objeto será adjudicado pelo pregoeiro e o procedimento licitatório será encaminhado à autoridade competente para homologação.

17.2. Caso haja recurso, quando mantida a decisão pelo pregoeiro, caberá à autoridade superior a adjudicação do objeto licitado.

17.3. Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto for dividido em lotes/itens.

## 18. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

18.1. Homologada a licitação será firmado contrato com o licitante vencedor do presente pregão nos termos da minuta constante do Anexo X, parte integrante deste Edital, que conterà, dentre suas cláusulas, as de Condições de Pagamento, Obrigações da Contratada e Obrigações do Contratante.

18.1.1. É condição para a celebração do contrato a manutenção de todas as condições exigidas na habilitação.

18.2. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contada a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado em conformidade com os termos do art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

18.2.1. A prorrogação a que se refere o item anterior será realizada mediante termo aditivo.

18.2.2. Ocorrendo prorrogação, serão mantidas as condições do contrato inicial e observada a legislação em vigor. Nos casos de majoração do valor contratual exigir-se-á reforço da garantia prevista.

18.3. A Adjudicatária deverá assinar o contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias contados da respectiva convocação.

18.3.1. O prazo para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**18.3.2. Quando da assinatura do contrato a adjudicatária deverá apresentar Declaração da Lei Orgânica, conforme modelo Anexo IX.**

18.4. A recusa em formalizar o ajuste, no prazo estabelecido no subitem 18.3, sem justificativa por escrito e aceita pela autoridade competente, bem como a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará a licitante vencedora às penalidades cabíveis, sendo facultado à Administração convocar remanescentes, na ordem de classificação, nos termos da legislação aplicável.



18.5. As despesas com a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Município “DOM” correrão por conta da Administração Municipal.

## 19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Licitante e/ou da Adjudicatária/Contratada, sujeitando-a às seguintes penalidades:

19.1.1. advertência.

19.1.2. multas nos seguintes percentuais:

- a) multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na execução de serviços, até o limite de 9,9%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal.
- b) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa do infrator em assinar o contrato.
- c) multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação, na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas.
- d) multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas.
- e) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina.
- f) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato quando o infrator der causa à rescisão do mesmo.
- g) multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados.

19.1.3. Impedimento de licitar e contratar, com o consequente descredenciamento do SUCAF – Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02 e do art. 49 do Decreto Municipal nº 17.317/2020.

19.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

19.2. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas pelo Diretor competente.

19.2.1. Nos casos previstos pela legislação, as multas poderão ser descontadas do pagamento imediatamente subsequente à sua aplicação e/ou da garantia contratual.



- 19.2.2. Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.
- 19.3. A penalidade de impedimento de licitar e contratar será aplicada pelo Secretário Municipal Adjunto competente.
- 19.4. A penalidade de declaração de inidoneidade será aplicada pelo Secretário Municipal competente.
- 19.5. Na notificação de aplicação das penalidades de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 19.6. Na notificação de aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias úteis.
- 19.7. No caso de aplicação das penalidades previstas será concedido prazo de 10 (dez) dias úteis para apresentação de recurso.
- 19.8. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente, após a análise do caso concreto e não exime a Contratada da plena execução do objeto contratado.
- 19.8.1. Na hipótese de cumulação a que se refere o subitem acima serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à pena mais gravosa.
- 19.9. O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total do Contrato, devendo o instrumento respectivo ser rescindido, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas no ato da autoridade competente pela contratação.
- 19.10. Poderá, ainda, ser objeto de apuração e processo administrativo a prática considerada abusiva, inclusive aquela caracterizada por proposta com preço manifestamente majorado ou inexequível.

## **20. DA FRAUDE E CORRUPÇÃO**

- 20.1. Nos procedimentos licitatórios e nas contratações realizados pelo Município de Belo Horizonte serão observadas as determinações que se seguem.
- 20.2. O Município exige que os licitantes/contratados, observem o mais alto padrão de ética durante a licitação e execução dos contratos. Em consequência desta política, define, com os propósitos dessa disposição, os seguintes termos:
- 20.2.1. “prática corrupta” significa a oferta, a doação, o recebimento ou a solicitação de qualquer coisa de valor para influenciar a ação de um funcionário público no processo de licitação ou execução do Contrato;
- 20.2.2. “prática fraudulenta” significa a deturpação dos fatos a fim de influenciar um processo de licitação ou a execução de um contrato em detrimento do Contratante;
- 20.2.3. “prática conspiratória” significa um esquema ou arranjo entre os concorrentes (antes ou após a apresentação da proposta) com ou sem conhecimento do Contratante, destinado





a estabelecer os preços das propostas a níveis artificiais não competitivos e privar o Contratante dos benefícios da competição livre e aberta;

20.2.4. “prática coercitiva” significa prejudicar ou ameaçar prejudicar, diretamente ou indiretamente, pessoas ou suas propriedades a fim de influenciar a participação delas no processo de licitação ou afetar a execução de um contrato;

20.2.5. “prática obstrutiva” significa:

20.2.5.1. destruir, falsificar, alterar ou esconder intencionalmente provas materiais para investigação ou oferecer informações falsas aos investigadores com o objetivo de impedir uma investigação do Contratante ou outro Órgão de Controle sobre alegações de corrupção, fraude, coerção ou conspiração; significa ainda ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte envolvida com vistas a impedir a liberação de informações ou conhecimentos que sejam relevantes para a investigação; ou

20.2.5.2. agir intencionalmente com o objetivo de impedir o exercício do direito do Contratante ou outro Órgão de Controle de investigar e auditar.

20.3. O Município rejeitará a proposta e aplicará as sanções previstas na legislação vigente se julgar que o licitante, diretamente ou por um agente, envolveu-se em práticas corruptas, fraudulentas, conspiratórias ou coercitivas durante o procedimento licitatório.

20.4. A ocorrência de qualquer das hipóteses acima elencadas, assim como as previstas no Anexo I da Portaria SDE nº 51 de 03 de julho de 2009, será denunciada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Ministério da Justiça para adoção das medidas cabíveis.

## **21. DO ACESSO À INFORMAÇÃO E SUA DIVULGAÇÃO**

21.1. A licitante/contratada fica ciente de que ocorrerá a publicação dos dados pessoais como nome completo e CPF de seu sócio representante nos instrumentos jurídicos celebrados, que serão publicados em portal de transparência com acesso livre, para fins de cumprimento da Lei de Acesso à Informação.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

22.1. Poderá a Administração revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa ou interesse público devidamente justificado, sem que caiba ao licitante direito à indenização, salvo em caso de dano efetivo disso resultante e na forma da lei.

22.2. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação e da execução do contrato. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.3. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.



- 22.3.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o caput, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 22.4. O licitante intimado para prestar qualquer esclarecimento adicional deverá fazê-lo no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, prorrogável por igual prazo a pedido do licitante devidamente justificado, sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 22.5. O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 22.6. A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões poderá constituir meio legal de prova, para fins de habilitação, respeitado o disposto nos itens 14.3 e 14.9.
- 22.6.1. O Município de Belo Horizonte não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade do acesso ao documento nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, hipótese em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, o licitante será inabilitado.
- 22.7. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto nos §§1º e 2º, art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 22.7.1. Para aditamento do quantitativo deverá ser observado o disposto no Decreto Municipal nº 13.757 de 26.10.2009 e suas alterações.
- 22.8. A tolerância do Município de Belo Horizonte com qualquer atraso ou inadimplência por parte da Contratada não importará de forma alguma em alteração ou novação.
- 22.9. A Contratada não poderá caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira.
- 22.20. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 22.21. As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas aos licitantes via Sistema Eletrônico ou por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.
- 22.12. Os casos não previstos neste edital serão decididos pelo pregoeiro ou pela autoridade a ele superior.
- 22.13. A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste edital.
- 22.14. A Contratada deverá manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste edital, em cumprimento ao disposto no Inciso XIII do artigo 55 da Lei nº 8.666/93.



22.15. Se a empresa vencedora não for cadastrada no SUCAF, a documentação apresentada para fins de habilitação poderá ser enviada ao órgão competente para as devidas providências relativas ao seu cadastramento.

22.15.1. Nessa hipótese, a exigência prevista no art. 4º do Decreto Municipal 11.245/03 será cumprida mediante o encaminhamento da referida documentação e da proposta constando a solicitação para cadastramento.

22.16. Se a empresa vencedora já se encontrar cadastrada deverá manter a documentação atualizada.

22.17. A Contratada não poderá:

22.17.1. Subcontratar total ou parcialmente o objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da Contratada;

22.17.2. Associar-se com outrem, realizar fusão, cisão, incorporação ou integralização de capital, salvo com expressa autorização do Contratante.

22.18. Aplicam-se ao objeto licitado todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.

23.19. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultante deste edital será o da Comarca de Belo Horizonte.

23.20. Fazem parte integrante deste edital:

- **ANEXO I** – Projeto Básico;
- **ANEXO II** – Modelo de Declaração de Realização de Visita Técnica;
- **ANEXO III** – Modelo de Declaração de Não Realização de Visita Técnica;
- **ANEXO IV** – Modelo de Proposta de Preços Inicial;
- **ANEXO V** – Modelo de Proposta de Preços Ajustada;
- **ANEXO VI** – Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica;
- **ANEXO VII** – Modelo de Declaração de **BENEFICIÁRIO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**;
- **ANEXO VIII** – Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta;
- **ANEXO IX** – Modelo de Declaração da Lei Orgânica;
- **ANEXO X** – Minuta do Contrato;
- **ANEXO XI** – Termo de Referência.

Belo Horizonte, ..... de ..... de .....

.....  
Secretário Municipal de Saúde

**ANEXO I DO EDITAL****PROJETO BÁSICO****1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:**

1.1. Locação de 02 (dois) containers/câmaras refrigeradas, um de 40 pés e outro de 20 pés, com estrutura externa feita de alumínio, interna de aço inox, e piso de alumínio, incluindo mobilização e desmobilização, instalação elétrica dos equipamentos, manutenções preventivas e corretivas ilimitadas.

LOTE	SICAM	DESCRIÇÃO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	QUANT
01	0322	LOCAÇÃO E/OU ADMINISTRAÇÃO DE CONTAINER	01	CONTAINER REFRIGERADO 40 PÉS DE COMPRIMENTO, CORTINA COM TEMPERATURA DE TRABALHO NA FAIXA DE 0° A +10, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.	01
			02	CONTAINER 20 PÉS DE COMPRIMENTO, TEMPERATURA (+)18°C A (+)20°C, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.	01

**2. ESPECIFICAÇÕES:****2.1. CONTAINER 1:**

- 01 Módulo 40 pés, medidas externas aproximadas, 12,043 m de comprimento X 2,438 m de largura X 2,591 m de **altura**, refrigerado com temperatura de trabalho regulável na faixa de 0 a + 10° C, controlador de temperatura com termômetro de máxima e mínima, uma abertura frontal, porta com 2 folhas.
- Cortina protetora em PVC instalada nos acessos ao container;
- Iluminação total do ambiente com luminárias em Led.



## 2.2. CONTAINER 2:

- 01 Módulo 20 pés, medidas comprimento 6,20 m, largura 2,45 m, altura 2,60 m, sendo: Refrigerado com refrigerado com temperatura de trabalho regulável na faixa de (+)18°C a (+)20°C, controlador de temperatura com termômetro de máxima e mínima, uma abertura frontal, porta com 2 folhas.
- Iluminação total do ambiente;
- 02 Tomadas.

## 3. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:

- 3.1. Transportar, instalar e retirar ao término do contrato os equipamentos no local indicado.
- 3.2. A CONTRATADA deverá fornecer todos os materiais, ferramentas mão de obra necessários à instalação dos containers.
- 3.3. Caso necessário, a CONTRATADA deverá fazer adequações técnicas no quadro de distribuição de energia dos containers, sem custo adicional ao valor contratado.
- 3.4. Realizar manutenção preventiva mínima trimestral, com calibração e manutenções corretivas, tantas quantas forem necessárias para o funcionamento normal dos equipamentos, após solicitação. Para manutenção preventiva, a CONTRATADA deverá apresentar CHECK LIST a ser aprovado pela contratante antes do início da execução dos serviços. O CHECK LIST deverá ser elaborado contendo, no mínimo, as exigências constantes no manual técnico (serviço) do fabricante do equipamento.
  - 3.4.1. Disponibilizar manual do fabricante para a CONTRATANTE ou vídeo explicativo.
- 3.5. As manutenções preventivas deverão ser executadas em horário comercial, ou seja, de segunda a sexta-feira entre 08:00 e 17:00 horas. Já as manutenções corretivas devem ser realizadas em regime de plantão, 24 horas por dia durante os 7 dias da semana.
- 3.6. Os serviços de atendimentos presenciais, por meio de visita técnica, por parte da CONTRATADA, através de seu corpo técnico especializado e habilitado, deverão acontecer em situações de urgências, isto é, em ocasiões de manutenções corretivas para as quais é inviável a resolução remotamente de problemas de funcionamento adequado do(s) equipamento(s). Esse atendimento presencial técnico deverá acontecer em um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contadas a partir do momento em que a CONTRATADA for notificada pela CONTRATANTE.
  - 3.6.1. Será de inteira responsabilidade do corpo técnico, responsável por efetuar o atendimento presencial, de colocar o(s) equipamento(s) em funcionamento de acordo com os parâmetros especificados neste documento.
  - 3.6.2. Durante o período em que estiver acontecendo o atendimento técnico presencial, será de total responsabilidade da CONTRATADA manter a temperatura de trabalho (temperatura interna) do(s) equipamento(s) no intervalo especificado neste documento.
  - 3.6.3. No cenário de impossibilidade de solução dos problemas de funcionamento apresentados pelo(s) equipamento(s), durante a fase de atendimento técnico presencial ou remoto, sob

a mínima ameaça da temperatura de trabalho (temperatura interna) do(s) container(s) fugir daqueles intervalos especificados neste documento, a CONTRATADA deverá substituir, sem qualquer ônus à Contratante, o(s) container(s) defeituoso(s) por outro(s) com idêntica(s) especificação(ões) técnica(s). Essa(s) substituição(ões) deverá(ão) acontecer num lapso temporal suficiente para que a temperatura dos materiais armazenados no interior do(s) equipamento(s) não extrapole, por menor que seja, o intervalo de temperatura de trabalho (temperatura interna) especificado para cada container.

3.6.3.1. Disponibilizar fácil acesso aos técnicos, via e-mail e telefones, para abertura de chamados e possíveis soluções de falhas que possam ocorrer.

3.7. Fornecer quaisquer peças, componentes, equipamentos e materiais necessários ao correto funcionamento dos equipamentos, sem qualquer ônus adicional para a Contratante.

3.8. Instalar termômetro digital para controle da temperatura, mapeamento via internet e sistema de alarme sonoro, e discador para aviso de temperatura fora da faixa de segurança que será entre + 2C° a 7C°.

3.9. O termômetro digital deverá ser calibrado conforme normas vigentes, com emissão de certificado, sem nenhum ônus extra ou acréscimo no preço contratado.

3.10. Após a calibração a CONTRATADA deverá afixar etiqueta contendo a data de realização e a data prevista da próxima calibração.

3.11. Deverá ser emitido laudo de verificação de segurança elétrica, obrigatoriamente, no início do contrato, sem nenhum ônus extra ou acréscimo no preço contratado.

3.11.1. Laudo deverá ser entregue com o primeiro faturamento da locação.

**OBSERVAÇÃO:** os serviços de verificação da segurança elétrica devem ser prestados de acordo com as normas técnicas vigentes;

3.12. Os laudos de segurança elétrica deverão apresentar um parecer conclusivo sobre a aprovação ou reprovação do equipamento, bem como sugestão de manutenção corretiva, se for o caso.

3.13. Os laudos de verificação da segurança elétrica devem conter, no mínimo: logomarca da empresa; data da verificação; validade; identificação do equipamento; marca e modelo do equipamento; condições ambientais; instrumento padrão utilizado com validade de sua calibração e tabela com os resultados e cálculos de incerteza.

3.13.1. Após a verificação de segurança elétrica a CONTRATADA deverá afixar etiqueta contendo a data de realização e a data prevista da próxima verificação.

3.14. Dar orientação e instruções técnicas aos funcionários da contratante, objetivando instruir acerca do correto manuseio de operações, conservação e funcionamento adequado dos equipamentos.

3.15. Apresentar projeto para Gerência de Manutenção de Serviços Gerais e Engenharia (GCOSE), indicando ações para preparação do local.

3.16. Caberá à empresa CONTRATADA efetuar as medições para detalhar as adequações necessárias para o melhor funcionamento dos equipamentos locados;

3.16.1. As adequações não poderão alterar orçamento e deverão ser aprovadas pela Gerência de Manutenção de Serviços Gerais e Engenharia (GCOSE) antes da execução;



3.17. Efetuar as ligações e conexões elétricas até a caixa de saída do container.

#### **4. PRAZO DE EXECUÇÃO:**

- 4.1. O prazo máximo de alocação dos equipamentos objeto desta contratação será de 5 (cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento da respectiva Ordem de Serviço ou Nota de Empenho, ou outro prazo determinado pela Gerência de Contratações de Serviços Gerais e de Engenharia - GCOSE em ordem de serviço, contados a partir do recebimento pela Contratada.
- 4.2. Devidamente justificado e antes de finalizado o prazo de execução, a Contratada poderá solicitar prorrogação da execução, ficando a cargo da área demandante aceitar a solicitação, desde que não haja prejuízo da rede.

#### **5. TRANSPORTE, LOCAL DE ENTREGA E INSTALAÇÃO:**

- 5.1. O local de alocação e instalação será a Avenida Eng. Carlos Goulart, nº 900-1050 – bairro Buritis, Belo Horizonte - MG, CEP 30.493-030;
- 5.2. O(s) equipamentos(s) deverá(ão) ser descarregado(s) e entregue(s) no interior do local estipulado para a entrega.
- 5.3. Transporte dos equipamentos deverá ser feito em veículo adequado que garanta a qualidade e integridade dos mesmos, sendo todos entregues em perfeito estado, sem ônus para contratante.

#### **6. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:**

- 6.1. O recebimento do(s) equipamentos(s) no(s) local(is) designado(s) na(s) Nota(s) de Empenho ou outro instrumento hábil será feito por servidor ou comissão constituída para este fim e obedecerá ao seguinte trâmite:
  - 6.1.1. A Contratada dirigir-se-á ao local de entrega munido da Nota Fiscal e da Nota de Empenho ou outro instrumento hábil
  - 6.1.2. A comissão/servidor, de posse dos documentos apresentados pelo Contratada, receberá o(s) equipamento(s) provisoriamente por **5 (cinco) dias corridos**, para verificação de especificação(ões), quantidade(s), marca(s), preço(s), prazo(s) e outras exigências que se fizerem pertinentes;
    - 6.1.2.1. Encontrando irregularidade ou caso o(s) equipamento(s) esteja(m) fora dos padrões determinados, a unidade recebedora o(s) devolverá para regularização no prazo máximo de **5 (cinco) dias corridos**. O atraso na substituição do(s) mesmo(s) acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação das penalidades previstas no contrato;
    - 6.1.2.2. Aprovando o(s) equipamento(s), o(s) receberá definitivamente em até **5 (cinco) dias corridos** contados do recebimento provisório, mediante recibo apostado na Nota Fiscal respectiva.
- 6.2. Em caso de irregularidade não sanada pela Contratada, a comissão/servidor reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará ao Órgão competente para providências de penalização.



6.3. Aplicam-se ao objeto da presente Contratação todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 7.1. Dar ciência, imediatamente e por escrito, do recebimento das Notas de Empenho ou outros instrumentos hábeis enviados pelo CONTRATANTE.
- 7.2. Atender, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, as convocações para retirada da(s) Nota(s) de Empenho ou de outro instrumento hábil.
- 7.3. Executar o(s) serviço(s) no prazo, local e condições estabelecidos, cumprindo, fielmente, todas as disposições constantes deste instrumento.
- 7.4. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do serviço, nos termos deste instrumento e da legislação aplicável.
- 7.5. Comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização.
- 7.6. Apresentar, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas.
- 7.7. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do serviço.
- 7.8. Arcar com todas as despesas pertinentes ao serviço contratado, tais como tributos e demais encargos.
- 7.9. Responder, integralmente, pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da contratação, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato da execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do CONTRATANTE.
- 7.10. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.
- 7.11. Acatar as recomendações da CONTRATANTE, por meio do fiscal de contrato, facilitando a ampla ação deste, atendendo aos pedidos de esclarecimento porventura solicitados.
- 7.12. Cumprir os prazos estabelecidos em contrato.
- 7.13. Designar o responsável técnico para coordenar as atividades e prestar informações claras sobre o andamento dos serviços prestado e informações técnicas sobre os equipamentos cobertos pelo contrato, devendo, para tal, indicar endereço de e-mail e número telefônico, incluindo celular, para contato.
- 7.14. Apresentar pessoal especializado e com habilidade para, sob a supervisão do responsável técnico, manter o(s) equipamento(s) adequadamente ajustado(s) e em condição(ões) de funcionar com segurança e de acordo com as recomendações do fabricante e normas técnicas, para a realização das atividades necessárias ao cumprimento do contrato.





- 7.15. Efetuar as manutenções preventivas e corretivas em consonância com o detalhado no item 3 do Projeto Básico (Anexo I deste documento).
- 7.16. Dispor de todo o ferramental, instrumentação, manuais e equipamentos necessários à execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, troca de peças, calibração, e transporte necessários para deslocamentos em oficina da contratada e/ou fabricante, se necessário ao reparo ou manutenções corretivas para o pleno funcionamento do equipamento.
- 7.17. Fazer com que seu pessoal (técnicos e funcionários) utilize uniforme com identificação da empresa e crachá para identificação pessoal.
- 7.18. Providenciar a troca dos profissionais designados para atendimento a este contrato caso se verifique que os serviços não estejam sendo adequadamente executados, bem como quando apresentarem comportamentos inadequados. Esta troca deverá acontecer num prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a partir de ofício e/ou e-mail emitido pela Gerência de Contratações de Serviços – GCOSE.
- 7.19. Cumprir com as medidas de segurança e Medicina do Trabalho
- 7.20. A CONTRATADA deverá, durante o período da locação, utilizar de todos os recursos disponíveis para garantir a plena segurança das atividades com a utilização de medidas protetiva conforme normas vigentes.
- 7.21. Realizar as ligações entre a rede elétrica externa e o quadro geral de energia dos containers, com todos materiais, insumos e ferramentas necessários por conta da CONTRATADA.
- 7.22. Apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) para a prestação dos serviços;
  - 7.22.1. A ART deve ser registrada pela empresa antes do início das atividades técnicas do CREA EM CUJA REGIÃO SERÁ REALIZADA A ATIVIDADE TÉCNICA, OU SEJA, O CREA-MG.
- 7.23. Todos os custos oriundos de manutenções preventivas e corretivas serão de responsabilidade da CONTRATADA.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- 8.1. Notificar a CONTRATADA, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do serviço.
- 8.2. Solicitar, acompanhar e fiscalizar a execução do(s) serviço(s), assim como se responsabilizar pelo pedido dentro dos quantitativos fixados.
- 8.3. Zelar pelo cumprimento dos atos relativos às obrigações que assumir contratualmente, bem como pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento do contrato em que figure como parte.
- 8.4. Fiscalizar as condições de habilitação e qualificações do Fornecedor durante toda a execução do fornecimento, em cumprimento ao disposto no Inciso XIII do artigo 55 da Lei 8.666/93 e do Decreto 15.185/2013
- 8.5. Pagar no vencimento a fatura correspondente a execução do(s) serviço(s).



- 8.6. A CONTRATANTE se responsabilizará pela disponibilização das redes elétricas externas e de emergência.
- 8.7. Promover a fiscalização e gestão do contrato por meio dos seguintes servidores:
- **Gestor:** Leonardo Vilete Matos (BM 116.786.1)  
Gerência de Contratação de Serviços Gerais e Engenharia – GCOSE
  
  - **Fiscal:** Ana Cristina Maciel (Matrícula 60591)  
Gerência de Contratação de Serviços Gerais e Engenharia – GCOSE

## **9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

- 9.1. Os documentos fiscais deverão ser atestados mensalmente pela Gerência de Contratação de Serviços Gerais e Engenharia (GCOSE) após a execução dos serviços.
- 9.2. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados do adimplemento, pela Diretoria Financeira da Secretaria Municipal de Saúde, relativo ao serviço prestado no mês anterior.
- 9.3. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a prestação dos serviços realizada e o período da execução.
- 9.4. A Contratada deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente.
- 9.5. Havendo irregularidades na emissão da Nota Fiscal/Fatura o prazo para pagamento será contado a partir da sua reapresentação devidamente regularizada.



**ANEXO II DO EDITAL**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**

Declaro que a empresa ....., por intermédio de seu responsável técnico ....., CPF ....., esteve no local da prestação do serviço realizando a visita técnica recomendada pela Gerência de Contratação de Serviços Gerais e Engenharia (GCOSE-SA), tendo verificado os locais de execução dos serviços. A empresa fica ainda ciente que não poderá alegar desconhecimento das circunstâncias que influenciem na execução do contrato.

.....  
Local e data

.....  
Representante da Contratante

.....  
Representante da Empresa Interessada (Responsável Técnico)



**ANEXO III DO EDITAL**

**DECLARAÇÃO DE NÃO REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**

Declaro que a empresa ....., por intermédio de seu responsável legal, o Sr(a). ....., CPF ..... optou pela não realização da visita técnica recomendada pela Gerência de Contratação de Serviços Gerais e Engenharia (GCOSE-SA), sendo de minha inteira responsabilidade arcar com todo e qualquer eventual prejuízo advindo da omissão em não verificar o local de execução dos serviços.

Declaro ainda que não poderei alegar desconhecimento das circunstâncias que influenciem na execução do contrato.

.....  
Local e data

.....  
Representante da Contratante

.....  
Representante da Empresa Interessada (Responsável Técnico)



**ANEXO IV DO EDITAL**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS INICIAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº .....**

Razão social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

Endereço eletrônico (e-mail) para contato:

Objeto:

Validade da proposta: 90 (noventa) dias.

**Valor global do lote:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável legal da empresa licitante



**ANEXO V DO EDITAL**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº .....**

Razão social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

Endereço eletrônico (e-mail) para contato:

Objeto:

Validade da proposta: 90 (noventa) dias.

**LOTE ÚNICO**

LOTE	SICAM	DESCRIÇÃO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	QUANT	PREÇO MENSAL	PREÇO ANUAL
01	0322	LOCAÇÃO E/OU ADMINISTRAÇÃO DE CONTAINER	01	CONTAINER REFRIGERADO 40 PÉS DE COMPRIMENTO, CORTINA COM TEMPERATURA DE TRABALHO NA FAIXA DE 0° A +10°, CONFORME, ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.	01	R\$.....	R\$.....
			02	CONTAINER 20 PÉS DE COMPRIMENTO, TEMPERATURA (+)18°C A (+)20°C, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.	01		
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE: R\$.....(.....por extenso.....).</b>							

Em atendimento ao disposto no art. 4º do Decreto Municipal 11.245/03, solicito o cadastramento da empresa junto ao SUCAF.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável legal da empresa licitante



**ANEXO VI DO EDITAL**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº .....**

A empresa ..... com sede na ..... nº ..... Bairro ....., cidade de ....., inscrita no CNPJ nº ..... por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a.) ....., portador (a) Carteira de Identidade R.G. nº..... e do CPF nº ..... DECLARA, sob as penas da lei, em cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição da República/88, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.  
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável legal da empresa licitante



**ANEXO VII DO EDITAL**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE BENEFICIÁRIO DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº .....**

Declaramos, sob as penas da lei, que a licitante \_\_\_\_\_ é beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, na condição de \_\_\_\_\_ considerando os valores da receita bruta e o atendimento aos requisitos previstos na Lei supracitada.

Atestamos para os devidos fins, que a licitante não se encontra enquadrada em nenhuma das hipóteses, que veda a concessão do tratamento jurídico diferenciado, previstas nos incisos I a XI do § 4º do art. 3º da Lei nº 123/2006:

- a) de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- b) que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- c) de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- d) cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- e) cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- f) constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- g) que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- h) que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- i) resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- j) constituída sob a forma de sociedade por ações.
- k) cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

Possuímos ciência da nossa obrigação de comunicar ao Município de Belo Horizonte quaisquer fatos supervenientes que alterem a situação de nossa empresa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável legal da empresa licitante





**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº .....**

[IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DO LICITANTE], como representante devidamente constituído de [IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO LICITANTE] (doravante denominado [Licitante]), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta foi elaborada de maneira independente e que seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante do Município antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável legal da empresa licitante



**ANEXO IX DO EDITAL**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DA LEI ORGÂNICA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº .....**

Declaro, para os devidos fins, que os trabalhadores da \_\_\_\_\_ (Razão Social do Licitante) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada no \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, envolvidos na execução do objeto da licitação mencionada acima não incorrem nas proibições previstas no artigo 49-B da Lei Orgânica deste Município, in verbis:

Art. 49-B - Não poderão prestar serviço a órgãos e entidades do Município os trabalhadores das empresas contratadas declarados inelegíveis em resultado de decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado relativa a, pelo menos, uma das seguintes situações:

***Art. 49-B acrescentado pela Emenda à Lei Orgânica nº 23, de 14/09/2011 (Art. 2º)***

I - representação contra sua pessoa julgada procedente pela Justiça Eleitoral em processo de abuso do poder econômico ou político;

II - condenação por crimes contra a economia popular, a fé pública, a administração pública ou o patrimônio público.

Parágrafo único - Ficam as empresas a que se refere o caput deste artigo obrigadas a apresentar ao contratante, antes do início da execução do contrato, declaração de que os trabalhadores que prestarão serviço ao Município não incorrem nas proibições de que trata este artigo. (NR)

\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável legal da adjudicatária



**ANEXO X DO EDITAL**

**MINUTA DE CONTRATO**

Contrato de prestação de serviços que entre  
si celebram o Município de Belo Horizonte  
e a empresa  
.....

O Município de Belo Horizonte, CNPJ 18.715.383/0001-40, neste ato representado pelo(a) **Secretário (a) Municipal** ....., doravante denominado Contratante e a empresa ....., estabelecida ....., CNPJ ....., representada por....., neste ato denominada Contratada, celebram o presente contrato, decorrente do pregão eletrônico nº ....., processo administrativo ....., e em conformidade com os Decretos Municipais nº 12.436/06, nº 17.317/2020 e nº 15.113/13 e com as Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/02, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto do presente contrato a locação de 02 (dois) containers/câmaras refrigerados, um de 40 pés e outro de 20 pés, com estrutura externa feita de alumínio, interna de aço inox, e piso de alumínio, incluindo mobilização e desmobilização, instalação elétrica dos equipamentos, manutenções preventivas e corretivas ilimitadas, conforme o Projeto Básico constante no Anexo I deste documento.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DA(S) DOTAÇÃO(ÇÕES) ORÇAMENTÁRIA(S)**

2.1. As despesas decorrentes da execução do presente contrato serão acobertadas pela(s) seguinte(s) dotação(ções) orçamentária(s):  
2302.3401.10.305.028.2829.0009.339039.17.00.50.2.21

**CLÁUSULA TERCEIRA: DO VALOR**

3.1. O presente contrato tem o valor de R\$ .....

**CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA**

4.1. O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contada a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado em conformidade com os termos do art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

4.2. A prorrogação a que se refere o subitem anterior será realizada mediante termo aditivo.

4.3. Ocorrendo prorrogação, serão mantidas as condições do contrato inicial e observada a legislação em vigor.

**CLÁUSULA QUINTA: DO REAJUSTE**

5.1. O contrato, se necessário, será reajustado mediante iniciativa da Contratada, desde que observados o interregno mínimo de 1 (um) ano a contar da data limite para apresentação da proposta ou do último reajuste, tendo como base a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IPCA/IBGE).



5.2. Os efeitos financeiros do reajuste serão devidos a partir da solicitação da Contratada.

### **CLÁUSULA SEXTA: DO ADITAMENTO DOS SERVIÇOS E PREÇOS**

6.1. Fica vedada qualquer alteração qualitativa ou quantitativa dos contratos, que implique custos adicionais, ou alteração conceitual dos projetos.

6.2. Incluem-se na vedação a repactuação/revisão de preços.

6.3. Não constitui alteração contratual vedada o reajuste de preços previsto contratualmente.

6.4. Excetuam-se da regra o ato autorizativo exarado, prévia e expressamente pelo titular da Secretaria ou da Entidade em cuja dotação orçamentária a despesa ocorrerá, em processo próprio, com a justificativa da imprescindibilidade da alteração contratual para se atingir o interesse público.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. Dar ciência, imediatamente e por escrito, do recebimento das Notas de Empenho ou outros instrumentos hábeis enviados pelo CONTRATANTE.

7.2. Atender, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, as convocações para retirada da(s) Nota(s) de Empenho ou de outro instrumento hábil.

7.3. Executar o(s) serviço(s) no prazo, local e condições estabelecidos, cumprindo, fielmente, todas as disposições constantes deste instrumento.

7.4. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do serviço, nos termos deste instrumento e da legislação aplicável.

7.5. Comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização.

7.6. Apresentar, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas.

7.7. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do serviço.

7.8. Arcar com todas as despesas pertinentes ao serviço contratado, tais como tributos e demais encargos.

7.9. Responder, integralmente, pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da contratação, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato da execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do CONTRATANTE.

7.10. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

7.11. Acatar as recomendações da CONTRATANTE, por meio do fiscal de contrato, facilitando a ampla ação deste, atendendo aos pedidos de esclarecimento porventura solicitados.



- 7.12. Cumprir os prazos estabelecidos em contrato.
- 7.13. Designar o responsável técnico para coordenar as atividades e prestar informações claras sobre o andamento dos serviços prestado e informações técnicas sobre os equipamentos cobertos pelo contrato, devendo, para tal, indicar endereço de e-mail e número telefônico, incluindo celular, para contato.
- 7.14. Apresentar pessoal especializado e com habilidade para, sob a supervisão do responsável técnico, manter o(s) equipamento(s) adequadamente ajustado(s) e em condição(ões) de funcionar com segurança e de acordo com as recomendações do fabricante e normas técnicas, para a realização das atividades necessárias ao cumprimento do contrato.
- 7.15. Efetuar as manutenções preventivas e corretivas em consonância com o detalhado no item 3 do Projeto Básico (Anexo I deste documento).
- 7.16. Dispor de todo o ferramental, instrumentação, manuais e equipamentos necessários à execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, troca de peças, calibração, e transporte necessários para deslocamentos em oficina da contratada e/ou fabricante, se necessário ao reparo ou manutenções corretivas para o pleno funcionamento do equipamento.
- 7.17. Fazer com que seu pessoal (técnicos e funcionários) utilize uniforme com identificação da empresa e crachá para identificação pessoal.
- 7.18. Providenciar a troca dos profissionais designados para atendimento a este contrato caso se verifique que os serviços não estejam sendo adequadamente executados, bem como quando apresentarem comportamentos inadequados. Esta troca deverá acontecer num prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a partir de ofício e/ou e-mail emitido pela Gerência de Contratações de Serviços – GCOSE.
- 7.19. Cumprir com as medidas de segurança e Medicina do Trabalho
- 7.20. A CONTRATADA deverá, durante o período da locação, utilizar de todos os recursos disponíveis para garantir a plena segurança das atividades com a utilização de medidas protetiva conforme normas vigentes.
- 7.21. Realizar as ligações entre a rede elétrica externa e o quadro geral de energia dos containers, com todos materiais, insumos e ferramentas necessários por conta da CONTRATADA.
- 7.22. Apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) para a prestação dos serviços;
- 7.22.1. A ART deve ser registrada pela empresa antes do início das atividades técnicas do CREA EM CUJA REGIÃO SERÁ REALIZADA A ATIVIDADE TÉCNICA, OU SEJA, O CREA-MG.
- 7.23. Todos os custos oriundos de manutenções preventivas e corretivas serão de responsabilidade da CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 8.1. Notificar a CONTRATADA, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do serviço.



- 8.2. Solicitar, acompanhar e fiscalizar a execução do(s) serviço(s), assim como se responsabilizar pelo pedido dentro dos quantitativos fixados.
- 8.3. Zelar pelo cumprimento dos atos relativos às obrigações que assumir contratualmente, bem como pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento do contrato em que figure como parte.
- 8.4. Fiscalizar as condições de habilitação e qualificações da CONTRATADA durante toda a execução do fornecimento, em cumprimento ao disposto no Inciso XIII do artigo 55 da Lei 8.666/93 e do Decreto 15.185/2013
- 8.5. Pagar no vencimento a fatura correspondente a execução do(s) serviço(s).
- 8.6. A CONTRATANTE se responsabilizará pela disponibilização das redes elétricas externas e de emergência.
- 8.7. Promover a fiscalização e gestão do contrato por meio dos seguintes servidores:
  - **Gestor:** Leonardo Vilete Matos (BM 116.786.1)  
Gerência de Contratação de Serviços Gerais e Engenharia – GCOSE
  - **Fiscal:** Ana Cristina Maciel (Matrícula 60591)  
Gerência de Contratação de Serviços Gerais e Engenharia – GCOSE

#### **CLÁUSULA NONA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 9.1. Os documentos fiscais deverão ser atestados mensalmente pela Gerência de Contratação de Serviços Gerais e Engenharia (GCOSE) após a execução dos serviços.
- 9.2. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados do adimplemento, pela Diretoria Financeira da Secretaria Municipal de Saúde, relativo ao serviço prestado no mês anterior.
- 9.3. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a prestação dos serviços realizada e o período da execução.
- 9.4. A Contratada deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente.
- 9.5. Havendo irregularidades na emissão da Nota Fiscal/Fatura o prazo para pagamento será contado a partir da sua reapresentação devidamente regularizada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 10.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da Contratada, sujeitando-a às seguintes penalidades:
  - 10.1.1. advertência.
  - 10.1.2. multas nos seguintes percentuais:
    - a) multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na execução de serviços, até o limite de 9,9%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;



- b) multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas.
- c) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
- d) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato quando o infrator der causa à rescisão do mesmo;
- e) multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados.

10.1.3. Impedimento de licitar e contratar, com o conseqüente descredenciamento do SUCAF – Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02 e do art. 49 do Decreto Municipal nº 17.317/2020.

10.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

10.2. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas pelo Diretor competente.

10.2.1. Nos casos previstos pela legislação, as multas poderão ser descontadas do pagamento imediatamente subsequente à sua aplicação e/ou da garantia contratual.

10.2.2. Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

10.3. A penalidade de impedimento de licitar e contratar será aplicada pelo Secretário Municipal Adjunto competente.

10.4. A penalidade de declaração de inidoneidade será aplicada pelo Secretário Municipal competente.

10.5. Na notificação de aplicação das penalidades de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

10.6. Na notificação de aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

10.7. No caso de aplicação das penalidades previstas será concedido prazo de 10 (dez) dias úteis para apresentação de recurso.

10.8. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente, após a análise do caso concreto e não exime a Contratada da plena execução do objeto contratado.



10.8.1. Na hipótese de cumulação a que se refere o subitem acima serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à pena mais gravosa.

10.9. O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total do Contrato, devendo o instrumento respectivo ser rescindido, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas no ato da autoridade competente pela contratação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA EXTINÇÃO/RESCISÃO**

11.1. O presente contrato extinguir-se-á ao seu término, sem necessidade de qualquer notificação ou interpelação ou judicial ou extrajudicial, podendo, no entanto, ser rescindido a qualquer tempo.

11.2. O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas na legislação, desde que formalmente motivado nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, bem como nas hipóteses de a Contratada:

11.2.1. infringir quaisquer das cláusulas ou condições do presente contrato;

11.2.2. entrar em regime de falência, dissolver-se ou extinguir-se;

11.2.3. transferir ou ceder o presente contrato a terceiros, no todo ou em parte;

11.2.4. recusar-se a receber qualquer ordem ou instrução para melhor execução deste contrato, insistindo em fazê-lo com imperícia ou desleixo;

11.2.5. deixar de executar o serviço, abandonando-o ou suspendendo-o por mais de 2 (dois) dias seguidos, salvo por motivo de força maior, desde que haja comunicação prévia e imediata ao Contratante;

11.2.6. deixar de comprovar o regular cumprimento de suas obrigações trabalhistas, tributárias e sociais;

11.2.7. ser declarada inidônea e/ou suspensa e/ou impedida do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;

11.2.8. subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da Contratada.

11.2.9. associar-se com outrem, bem como realizar fusão, cisão, incorporação ou integralização de capital, salvo com expressa autorização do Contratante.

11.2.10. nos casos em que a CONTRATADA estiver envolvida em casos de corrupção, nos termos da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.3. A rescisão do contrato poderá ser:

I. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados no subitem anterior;

II. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;





III. Judicial, nos termos da legislação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RESCISÃO POR INTERESSE PÚBLICO**

12.1. Este contrato poderá ser rescindido por ato unilateral do Contratante, devidamente justificado, quando o interesse público assim o exigir, sem indenização à Contratada, a não ser em caso de dano efetivo disso resultante.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA PROTEÇÃO E TRANSMISSÃO DE INFORMAÇÃO, DADOS PESSOAIS E/OU BASE DE DADOS**

13.1. O Contratado obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no presente instrumento contratual.

13.2. O Contratado obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas suficientes visando a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não previstos.

13.3. O Contratado deve assegurar-se de que todos os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo.

13.4. O Contratado não poderá utilizar-se de informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, para fins distintos ao cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

13.5. O Contratado não poderá disponibilizar e/ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização escrita, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

13.5.1. O Contratado obriga-se a fornecer informação, dados pessoais e/ou base de dados estritamente necessários caso quando da transmissão autorizada a terceiros durante o cumprimento do objeto descrito neste instrumento contratual.

13.6. O Contratado fica obrigado a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da ocorrência de qualquer uma das hipóteses de extinção do contrato, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses legalmente previstas.

13.6.1. Ao Contratado não será permitido deter cópias ou *backups*, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

13.6.1.1. O Contratado deverá eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual tão logo não haja necessidade de realizar seu tratamento.



- 13.7. O Contratado deverá notificar, imediatamente, a Contratante no caso de vazamento, perda parcial ou total de informação, dados pessoais e/ou base de dados.
- 13.7.1. A notificação não eximirá o Contratado das obrigações e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.
- 13.7.2. O Contratado que descumprir nos termos da Lei nº 13.709/2018 suas alterações e regulamentações posteriores, durante ou após a execução do objeto descrito no presente instrumento contratual fica obrigado a assumir total responsabilidade e ao ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido, incluindo sanções aplicadas pela autoridade competente.
- 13.8. O Contratado fica obrigado a manter preposto para comunicação com Contratante para os assuntos pertinentes à Lei nº 13.709/2018 suas alterações e regulamentações posteriores.
- 13.9. O dever de sigilo e confidencialidade, e as demais obrigações descritas na presente cláusula, permanecerão em vigor após a extinção das relações entre o Contratado e a Contratante, bem como, entre o Contratado e os seus colaboradores, subcontratados, consultores e/ou prestadores de serviços sob pena das sanções previstas na Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, salvo decisão judicial contrária.
- 13.10. O não cumprimento de quaisquer das obrigações descritas nesta cláusula sujeitará o Contratado a processo administrativo para apuração de responsabilidade e, conseqüente, sanção, sem prejuízo de outras cominações cíveis e penais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 14.1. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto nos §§1º e 2º, art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 14.2. A tolerância do Contratante com qualquer atraso ou inadimplência por parte da Contratada, não importará de forma alguma em alteração ou novação.
- 14.3. A Contratada não poderá caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DOS ANEXOS**

- 15.1. Vincula-se ao presente contrato o instrumento convocatório, bem como a proposta da Contratada, nos termos do art. 55, XI, da Lei nº 8.666/93 e são anexos ao presente instrumento e dele fazem parte integrante:
- **ANEXO I** – Projeto Básico.
  - **ANEXO II** – Especificação e Quantidade do Objeto.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DA PUBLICAÇÃO**

- 16.1. A publicação do extrato do presente contrato no Diário Oficial do Município – DOM, correrá por conta e ônus do Contratante.



**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO FORO**

17.1. Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer dúvida ou pendência oriunda do presente instrumento.

E por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente contrato, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo:

Belo Horizonte, ..... de ..... de 2021

.....  
Secretário Municipal de Saúde

.....  
Representante da Empresa

**ANEXO I DA MINUTA DO CONTRATO****PROJETO BÁSICO****1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:**

1.1. Locação de 02 (dois) containers/câmaras refrigeradas, um de 40 pés e outro de 20 pés, com estrutura externa feita de alumínio, interna de aço inox, e piso de alumínio, incluindo mobilização e desmobilização, instalação elétrica dos equipamentos, manutenções preventivas e corretivas ilimitadas.

LOTE	SICAM	DESCRIÇÃO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	QUANT
01	0322	LOCAÇÃO E/OU ADMINISTRAÇÃO DE CONTAINER	01	CONTAINER REFRIGERADO 40 PÉS DE COMPRIMENTO, CORTINA COM TEMPERATURA DE TRABALHO NA FAIXA DE 0° A +10, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE CONTRATO.	01
			02	CONTAINER 20 PÉS DE COMPRIMENTO, TEMPERATURA (+)18°C A (+)20°C, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE CONTRATO.	01

**2. ESPECIFICAÇÕES:****2.1. CONTAINER 1:**

- 01 Módulo 40 pés, medidas externas aproximadas, 12,043 m de comprimento X 2,438 m de largura X 2,591 m de **altura**, refrigerado com temperatura de trabalho regulável na faixa de 0 a + 10°C, controlador de temperatura com termômetro de máxima e mínima, uma abertura frontal, porta com 2 folhas.
- Cortina protetora em PVC instalada nos acessos ao container;
- Iluminação total do ambiente com luminárias em Led.

**2.2. CONTAINER 2:**

- 01 Módulo 20 pés, medidas comprimento 6,20 m, largura 2,45 m, altura 2,60 m, sendo: Refrigerado com refrigerado com temperatura de trabalho regulável na faixa de (+)18°C a



(+)20°C, controlador de temperatura com termômetro de máxima e mínima, uma abertura frontal, porta com 2 folhas.

- Iluminação total do ambiente;
- 02 Tomadas.

### **3. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:**

- 3.1. Transportar, instalar e retirar ao término do contrato os equipamentos no local indicado.
- 3.2. A CONTRATADA deverá fornecer todos os materiais, ferramentas mão de obra necessários à instalação dos containers.
- 3.3. Caso necessário, a CONTRATADA deverá fazer adequações técnicas no quadro de distribuição de energia dos containers, sem custo adicional ao valor contratado.
- 3.4. Realizar manutenção preventiva mínima trimestral, com calibração e manutenções corretivas, tantas quantas forem necessárias para o funcionamento normal dos equipamentos, após solicitação. Para manutenção preventiva, a CONTRATADA deverá apresentar CHECK LIST a ser aprovado pela contratante antes do início da execução dos serviços. O CHECK LIST deverá ser elaborado contendo, no mínimo, as exigências constantes no manual técnico (serviço) do fabricante do equipamento.
  - 3.4.1. Disponibilizar manual do fabricante para a CONTRATANTE ou vídeo explicativo.
- 3.5. As manutenções preventivas deverão ser executadas em horário comercial, ou seja, de segunda a sexta-feira entre 08:00 e 17:00 horas. Já as manutenções corretivas devem ser realizadas em regime de plantão, 24 horas por dia durante os 7 dias da semana.
- 3.6. Os serviços de atendimentos presenciais, por meio de visita técnica, por parte da CONTRATADA, através de seu corpo técnico especializado e habilitado, deverão acontecer em situações de urgências, isto é, em ocasiões de manutenções corretivas para as quais é inviável a resolução remotamente de problemas de funcionamento adequado do(s) equipamento(s). Esse atendimento presencial técnico deverá acontecer em um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contadas a partir do momento em que a CONTRATADA for notificada pela CONTRATANTE.
  - 3.6.1. Será de inteira responsabilidade do corpo técnico, responsável por efetuar o atendimento presencial, de colocar o(s) equipamento(s) em funcionamento de acordo com os parâmetros especificados neste documento.
  - 3.6.2. Durante o período em que estiver acontecendo o atendimento técnico presencial, será de total responsabilidade da CONTRATADA manter a temperatura de trabalho (temperatura interna) do(s) equipamento(s) no intervalo especificado neste documento.
  - 3.6.3. No cenário de impossibilidade de solução dos problemas de funcionamento apresentados pelo(s) equipamento(s), durante a fase de atendimento técnico presencial ou remoto, sob a mínima ameaça da temperatura de trabalho (temperatura interna) do(s) container(s) fugir daqueles intervalos especificados neste documento, a CONTRATADA deverá substituir, sem qualquer ônus à Contratante, o(s) container(s) defeituoso(s) por outro(s) com idêntica(s) especificação(ões) técnica(s). Essa(s) substituição(ões) deverá(ão) acontecer

num lapso temporal suficiente para que a temperatura dos materiais armazenados no interior do(s) equipamento(s) não extrapole, por menor que seja, o intervalo de temperatura de trabalho (temperatura interna) especificado para cada container.

3.6.3.1. Disponibilizar fácil acesso aos técnicos, via e-mail e telefones, para abertura de chamados e possíveis soluções de falhas que possam ocorrer.

3.7. Fornecer quaisquer peças, componentes, equipamentos e materiais necessários ao correto funcionamento dos equipamentos, sem qualquer ônus adicional para a Contratante.

3.8. Instalar termômetro digital para controle da temperatura, mapeamento via internet e sistema de alarme sonoro, e discador para aviso de temperatura fora da faixa de segurança que será entre + 2C° a 7C°.

3.9. O termômetro digital deverá ser calibrado conforme normas vigentes, com emissão de certificado, sem nenhum ônus extra ou acréscimo no preço contratado.

3.10. Após a calibração a CONTRATADA deverá afixar etiqueta contendo a data de realização e a data prevista da próxima calibração.

3.11. Deverá ser emitido laudo de verificação de segurança elétrica, obrigatoriamente, no início do contrato, sem nenhum ônus extra ou acréscimo no preço contratado.

3.11.1. Laudo deverá ser entregue com o primeiro faturamento da locação.

**OBSERVAÇÃO:** os serviços de verificação da segurança elétrica devem ser prestados de acordo com as normas técnicas vigentes;

3.12. Os laudos de segurança elétrica deverão apresentar um parecer conclusivo sobre a aprovação ou reprovação do equipamento, bem como sugestão de manutenção corretiva, se for o caso.

3.13. Os laudos de verificação da segurança elétrica devem conter, no mínimo: logomarca da empresa; data da verificação; validade; identificação do equipamento; marca e modelo do equipamento; condições ambientais; instrumento padrão utilizado com validade de sua calibração e tabela com os resultados e cálculos de incerteza.

3.13.1. Após a verificação de segurança elétrica a CONTRATADA deverá afixar etiqueta contendo a data de realização e a data prevista da próxima verificação.

3.14. Dar orientação e instruções técnicas aos funcionários da contratante, objetivando instruir acerca do correto manuseio de operações, conservação e funcionamento adequado dos equipamentos.

3.15. Apresentar projeto para Gerência de Manutenção de Serviços Gerais e Engenharia (GCOSE), indicando ações para preparação do local.

3.16. Caberá à empresa CONTRATADA efetuar as medições para detalhar as adequações necessárias para o melhor funcionamento dos equipamentos locados;

3.16.1. As adequações não poderão alterar orçamento e deverão ser aprovadas pela Gerência de Manutenção de Serviços Gerais e Engenharia (GCOSE) antes da execução.

3.17. Efetuar as ligações e conexões elétricas até a caixa de saída do container.



#### **4. PRAZO DE EXECUÇÃO:**

- 4.1. O prazo máximo de alocação dos equipamentos objeto desta contratação será de 5 (cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento da respectiva Ordem de Serviço ou Nota de Empenho, ou outro prazo determinado pela Gerência de Contratações de Serviços Gerais e de Engenharia - GCOSE em ordem de serviço, contados a partir do recebimento pela Contratada.
- 4.2. Devidamente justificado e antes de finalizado o prazo de execução, a Contratada poderá solicitar prorrogação da execução, ficando a cargo da área demandante aceitar a solicitação, desde que não haja prejuízo da rede.

#### **5. TRANSPORTE, LOCAL DE ENTREGA E INSTALAÇÃO:**

- 5.1. O local de alocação e instalação será a Avenida Eng. Carlos Goulart, nº 900-1050 – bairro Buritis, Belo Horizonte - MG, CEP 30.493-030;
- 5.2. O(s) equipamentos(s) deverá(ão) ser descarregado(s) e entregue(s) no interior do local estipulado para a entrega.
- 5.3. Transporte dos equipamentos deverá ser feito em veículo adequado que garanta a qualidade e integridade dos mesmos, sendo todos entregues em perfeito estado, sem ônus para CONTRATANTE.

#### **6. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:**

- 6.1. O recebimento do(s) equipamentos(s) no(s) local(is) designado(s) na(s) Nota(s) de Empenho ou outro instrumento hábil será feito por servidor ou comissão constituída para este fim e obedecerá ao seguinte trâmite:
  - 6.1.1. A Contratada dirigir-se-á ao local de entrega munido da Nota Fiscal e da Nota de Empenho ou outro instrumento hábil
  - 6.1.2. A comissão/servidor, de posse dos documentos apresentados pelo Contratada, receberá o(s) equipamento(s) provisoriamente por **5 (cinco) dias corridos**, para verificação de especificação(ões), quantidade(s), marca(s), preço(s), prazo(s) e outras exigências que se fizerem pertinentes;
    - 6.1.2.1. Encontrando irregularidade ou caso o(s) equipamento(s) esteja(m) fora dos padrões determinados, a unidade recebedora o(s) devolverá para regularização no prazo máximo de **5 (cinco) dias corridos**. O atraso na substituição do(s) mesmo(s) acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação das penalidades previstas no contrato;
    - 6.1.2.2. Aprovando o(s) equipamento(s), o(s) receberá definitivamente em até **5 (cinco) dias corridos** contados do recebimento provisório, mediante recibo apostado na Nota Fiscal respectiva.
- 6.2. Em caso de irregularidade não sanada pela Contratada, a comissão/servidor reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará ao Órgão competente para providências de penalização.
- 6.3. Aplicam-se ao objeto da presente Contratação todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.



**ANEXO II DA MINUTA DO CONTRATO**

**ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE DO OBJETO**

**LOTE ÚNICO**

LOTE	SICAM	DESCRIÇÃO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	QUANT	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
01	0322	LOCAÇÃO E/OU ADMINISTRAÇÃO DE CONTAINER	01	CONTAINER REFRIGERADO 40 PÉS DE COMPRIMENTO, CORTINA COM TEMPERATURA DE TRABALHO NA FAIXA DE 0° A +10, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE CONTRATO.	01	R\$.....	R\$.....
			02	CONTAINER 20 PÉS DE COMPRIMENTO, TEMPERATURA (+)18°C A (+)20°C, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE CONTRATO.	01		
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE: R\$ .....(.....por extenso.....).</b>							





**ANEXO XI DO EDITAL**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. UNIDADE REQUISITANTE:**

1.1. Gerência de Contratação de Serviços Gerais e de Engenharia - GCOSE

**2. RESPONSÁVEL PELA EMISSÃO:**

2.1. Ana Cristina Maciel Ribeiro (Matrícula 60591)

**3. DATA:**

02/08/2021

**4. OBJETO:**

4.1. Locação de 02 (dois) containers/câmaras refrigeradas, um de 40 pés e outro de 20 pés, com estrutura externa feita de alumínio, interna de aço inox, e piso de alumínio, incluindo mobilização e desmobilização, instalação elétrica dos equipamentos, manutenções preventivas e corretivas ilimitadas, conforme o Projeto Básico constante no Anexo I deste documento.

LOTE	SICAM	DESCRIÇÃO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	QUANT
01	0322	LOCAÇÃO E/OU ADMINISTRAÇÃO DE CONTAINER	01	CONTAINER REFRIGERADO 40 PÉS DE COMPRIMENTO, CORTINA COM TEMPERATURA DE TRABALHO NA FAIXA DE 0° A +10°, CONFORME, ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I DESTE DOCUMENTO.	01
			02	CONTAINER 20 PÉS DE COMPRIMENTO, TEMPERATURA (+)18°C A (+)20°C, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I DESTE DOCUMENTO.	01



## 5. JUSTIFICATIVA:

- 5.1. Com o início do Plano Nacional de Operacionalização de Vacinação contra a Covid-19, que teve início em 18/01/2021, a presente locação de containers vem atendendo as necessidades desta Secretaria com a infraestrutura para propiciar o adequado armazenamento das vacinas e logística de distribuição. A vacinação é um passo importante para frear o avanço do vírus. A população imunizada, menos pessoas serão infectadas e, conseqüentemente, reduzirá significativamente os casos graves e mortes. Pensando neste aspecto, a PBH implantou uma central de armazenagem na área do Centro de Operações do Município, local onde as condições de segurança são ideais, face a estrutura já existente, o que não implicaria em custos adicionais para o município neste aspecto, além de amplo estacionamento para os veículos que farão a distribuição das vacinas. Contratação realizada através da Dispensa de Licitação Emergencial 008/2021 (processo 04.000.013.21.00), com vigência até fevereiro/2022, não podendo ser prorrogado.
- 5.2. Considerando a necessária continuidade da prestação de serviços e ainda que a estrutura no local nos oferece dinâmica no armazenamento e distribuição das vacinas, mantendo todas condições de temperaturas indicadas pelos fabricantes dos imunizantes.
- 5.3. Diante do exposto, a não contratação dos serviços poderá impedir o devido recebimento, armazenamento e distribuição, das vacinas, de forma funcional causando redução e até paralisação no programa de vacinação, que é no momento a forma de imunização para conter o COVID-19.
- 5.4. Por se tratar de prestação de serviços de natureza comum, nos termos do parágrafo único do art. 1º da Lei nº 10.520/02, o certame será realizado na modalidade Pregão Eletrônico.
- 5.5. A disputa em lote único resultará na eficiência técnica, por manter a qualidade da prestação dos serviços, haja vista que o gerenciamento permanece todo o tempo a cargo de um mesmo administrador. Nesse ponto, as vantagens seriam o maior nível de controle pela Administração na execução dos serviços, a maior interação entre as fases de mobilização, instalação, testes, treinamento e manutenção que deve ser monitorada 24 horas/dia.

A maior facilidade no cumprimento do cronograma preestabelecido e na observância dos prazos, concentração da responsabilidade pela execução dos serviços em uma só pessoa é mais garantia dos resultados e ainda considerando que o local cedido já tem movimentação em grande fluxo, sendo necessário agendamentos da SMSA e COP.

## 6. MODALIDADE:

- 6.1. Pregão Eletrônico.

## 7. TIPO:

- 7.1. Menor preço, aferido pelo valor global da contratação.

## 8. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:

- 8.1. Conforme processo 04.000.830.21.96



## 9. DOTAÇÃO(ÇÕES) ORÇAMENTÁRIA(S):

9.1 As despesas decorrentes da presente contratação serão acobertadas pela(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

2302.3401.10.305.028.2829.0009.339039.17.00.50.2.21

## 10. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:

10.1. Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, concomitante com a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até data e o horário marcados para a abertura da sessão pública.

10.2. Para habilitação dos licitantes será exigida a documentação relacionada a seguir:

### 10.2.1. Habilitação Jurídica conforme art. 28 da Lei 8.666/93:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**Observação:** Para todos os efeitos, considera-se como ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, o documento de constituição da empresa, acompanhado da(s) última(s) alteração(ões) referente(s) à natureza da atividade comercial e à administração da empresa, ou a última alteração consolidada.

### 10.2.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista conforme art. 29 da Lei 8.666/93

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**10.2.3. Qualificação Técnica conforme art. 30 da Lei 8.666/93:**

10.2.3.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante presta ou prestou serviços de natureza compatível com o objeto deste pregão.

10.2.3.1.1. O(s) atestado(s) deverá(ão) estar emitido(s) em papel(eis) timbrado(s) do(s) Órgão(s) ou da(s) Empresa(s) que o expediu(ram), ou deverá(ão) conter carimbo do CNPJ do(s) mesmo(s) ou outra informação que permita a devida identificação do emitente.

10.2.3.1.2. O(s) atestado(s) de capacidade técnica poderá(ão) ser apresentado(s) em nome da empresa, com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(ais) do licitante.

10.2.3.1.3. Não será(ão) aceito(s) atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) pelo próprio licitante.

10.2.3.2. O licitante apresentará o registro ou inscrição da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA.

**10.2.4. Qualificação Econômico-Financeira conforme art. 31 da Lei 8.666/93**

10.2.4.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, quando for o caso.

10.2.4.1.1. Na hipótese em que a certidão for positiva para recuperação judicial ou extrajudicial, deve o proponente apresentar comprovante da homologação/deferimento, pelo juízo competente, do plano de recuperação em vigor.

**10.2.5. Declaração:**

10.2.5.1. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador menor nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República.

10.3. As exigências relacionadas no subitem 10.2 poderão ser comprovadas por documentos constantes dos **cadastros** que demonstrem a situação do licitante junto ao SUCAF e/ou CAGEF.

10.3.1. **Caso o Licitante não esteja habilitado na (s) linha (s) de fornecimento/serviço compatível (véis) com o (s) objeto (s) licitado(s)**, deverá anexar, o Estatuto ou Contrato social em vigor acompanhado da(s) última(s) alteração(ões) ou a última alteração consolidada, para análise do objeto social quanto à compatibilidade em relação ao(s) objeto(s) licitado(s).

10.3.2. Caso não conste nos referidos **cadastros** quaisquer documentos exigidos no subitem 10.2 o licitante deverá anexá-los, devendo estar os mesmos em vigor na data da abertura das propostas.



- 10.4. Os licitantes que utilizarem **os cadastros citados** no subitem 10.3 deverão, **caso os mesmos não comprovem as exigências de capacidade técnica elencadas no subitem 10.2.3,** apresentá-las nos termos do subitem 10.2.3 para comprovação.
- 10.5. Os licitantes que utilizarem **os cadastros relacionados** no subitem 10.3 deverão, **caso os mesmos não comprovem as exigências de qualificação econômico-financeira elencadas no subitem 10.2.4,** apresentá-las nos termos do subitem 10.2.4 para comprovação.

## **11. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA:**

11.1. Critério de julgamento:

11.2. A proposta de preços deverá conter valor por item e por lote;

11.2.1. A razão social, nº do CNPJ, endereço, telefone e endereço eletrônico do licitante;

11.2.2. A modalidade e o número da licitação;

11.2.3. Descrição sucinta da prestação dos serviços, conforme o detalhado neste documento e seus anexos;

11.2.4. Valor global do serviço, discriminando o valor mensal;

11.2.4.1. O valor mensal deve ser apresentado em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo 02 (duas) casas decimais;

11.2.4.2. O valor global deve ser apresentado em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 (duas) casas decimais;

11.2.4.2.1. Quando a divisão do valor global pela quantidade de meses resultar em valor com mais de 02 (duas) casas decimais, o valor mensal deverá ser adequado conforme subitem acima. O valor global obtido após a adequação deverá ser igual ou inferior ao valor arrematado.

11.2.5. Declaração de Visitação Técnica, conforme o modelo do Anexo II deste documento, **caso a Licitante opte pela realização da visita técnica para dimensionar a sua proposta comercial.**

12.2.5.1. Para que seja tomada ciência das peculiaridades de instalação dos equipamentos e conhecimento do local onde os mesmos serão alocados, os Licitantes poderão realizar visitas técnicas para um melhor dimensionamento das suas propostas comerciais.

12.2.5.2. O prazo para as visitas técnicas ao local de instalação dos equipamentos iniciará no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

12.2.5.3. As visitas técnicas deverão ser previamente agendadas com o gerente da Gerência de Contratação de Serviços Gerais e Engenharia (GCOSE), o Sr. Leonardo Vilete, através dos telefones (31) 3277-7177 ou (31) 3277-9218 ou (31) 3277-1906, ou por meio do e-mail geecl@pbh.gov.br. Essa



formalização se faz necessária para que seja(m) definido(s) o(s) representante(s) da empresa que fará(ão) as visitas técnicas. Ela deverá ser feita com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência à data planejada para as visitas, e poderão ser realizadas, apenas, de segunda a sexta-feira, das 09 às 16 horas. Após a efetivação das visitas técnicas, a declaração modelo do Anexo II deste Termo de Referência deverá ser preenchida.

12.2.5.4. Não serão aceitas alegações posteriores quanto a desconhecimento de qualquer detalhe, incompreensão, dúvidas ou esquecimento, que possam provocar empecilhos na prestação dos serviços aqui discriminados, ou mesmo gerar atrasos na execução das etapas dos trabalhos, arcando a empresa com quaisquer ônus decorrentes desses fatos, sendo necessária declaração das licitantes de que conhecem as condições locais para a execução do objeto, conforme Acórdão nº 983/2008-TCU-Plenário;

11.2.6. Declaração de Não Visitação Técnica, conforme o modelo do Anexo III deste documento, caso a Licitante opte pela não realização da visita técnica.

11.2.6.1. É permitida às licitantes a não realização das visitas técnicas. Neste caso, será de sua inteira responsabilidade as consequências decorrentes da omissão na verificação do espaço onde serão alocados e instalados os equipamentos do objeto desta contratação. Caso optem pela não vistoria, os interessados deverão preencher a declaração modelo constante no Anexo III deste Termo de Referência.

11.2.7. Declaração de validade da proposta de 90 (noventa) dias, contados da assinatura.

11.3. Os preços ofertados devem ter como referência os praticados no mercado para pagamento em até 30 (trinta) dias e devem cobrir todas as despesas inerentes à execução da prestação do serviço, observadas todas as especificações deste documento, tributos, encargos, custos financeiros e demais ônus que porventura possam incidir sobre a prestação dos serviços.

## **12. PRAZO DE EXECUÇÃO:**

12.1. O prazo máximo de alocação dos equipamentos objeto desta contratação será de 5 (cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento da respectiva Ordem de Serviço ou Nota de Empenho, ou outro prazo determinado pela Gerência de Contratações de Serviços Gerais e de Engenharia - GCOSE em ordem de serviço, contados a partir do recebimento pela Contratada.

12.2. Devidamente justificado e antes de finalizado o prazo de execução, a Contratada poderá solicitar prorrogação da execução, ficando a cargo da área demandante aceitar a solicitação, desde que não haja prejuízo da rede.

## **13. TRANSPORTE, LOCAL DE ENTREGA E INSTALAÇÃO:**

13.1. O local de alocação e instalação será a Avenida Eng. Carlos Goulart, nº 900-1050 – bairro Buritis, Belo Horizonte - MG, CEP 30.493-030;

13.2. O(s) equipamentos(s) deverá(ão) ser descarregado(s) e entregue(s) no interior do local estipulado para a entrega.



- 13.3. Transporte dos equipamentos deverá ser feito em veículo adequado que garanta a qualidade e integridade dos mesmos, sendo todos entregues em perfeito estado, sem ônus para contratante.

#### **14. FORMA DE EXECUÇÃO:**

- 14.1. Conforme detalhamento técnico constante no Anexo I deste Termo de Referência.

#### **15. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:**

- 15.1. O recebimento do(s) equipamentos(s) no(s) local(is) designado(s) na(s) Nota(s) de Empenho ou outro instrumento hábil será feito por servidor ou comissão constituída para este fim e obedecerá ao seguinte trâmite:

15.1.1. A Contratada dirigir-se-á ao local de entrega munido da Nota Fiscal e da Nota de Empenho ou outro instrumento hábil

15.1.2. A comissão/servidor, de posse dos documentos apresentados pelo Contratada, receberá o(s) equipamento(s) provisoriamente por **5 (cinco) dias corridos**, para verificação de especificação(ões), quantidade(s), marca(s), preço(s), prazo(s) e outras exigências que se fizerem pertinentes;

15.1.2.1. Encontrando irregularidade ou caso o(s) equipamento(s) esteja(m) fora dos padrões determinados, a unidade recebedora o(s) devolverá para regularização no prazo máximo de **5 (cinco) dias corridos**. O atraso na substituição do(s) mesmo(s) acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação das penalidades previstas no contrato;

15.1.2.2. Aprovando o(s) equipamento(s), o(s) receberá definitivamente em até **5 (cinco) dias corridos** contados do recebimento provisório, mediante recibo apostado na Nota Fiscal respectiva.

- 15.2. Em caso de irregularidade não sanada pela Contratada, a comissão/servidor reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará ao Órgão competente para providências de penalização.

- 15.3. Aplicam-se ao objeto da presente Contratação todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.

#### **16. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

- 16.1. Os documentos fiscais deverão ser atestados mensalmente pela Gerência de Contratação de Serviços Gerais e Engenharia (GCOSE) após a execução dos serviços.

- 16.2. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados do adimplemento, pela Diretoria Financeira da Secretaria Municipal de Saúde, relativo ao serviço prestado no mês anterior.

- 16.3. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a prestação dos serviços realizada e o período da execução.

- 16.4. A Contratada deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente.



16.5. Havendo irregularidades na emissão da Nota Fiscal/Fatura o prazo para pagamento será contado a partir da sua reapresentação devidamente regularizada.

#### **17. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

17.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses contados a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **18. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

18.1. Dar ciência, imediatamente e por escrito, do recebimento das Notas de Empenho ou outros instrumentos hábeis enviados pelo CONTRATANTE.

18.2. Atender, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, as convocações para retirada da(s) Nota(s) de Empenho ou de outro instrumento hábil.

18.3. Executar o(s) serviço(s) no prazo, local e condições estabelecidos, cumprindo, fielmente, todas as disposições constantes deste instrumento.

18.4. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do serviço, nos termos deste instrumento e da legislação aplicável.

18.5. Comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização.

18.6. Apresentar, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas.

18.7. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do serviço.

18.8. Arcar com todas as despesas pertinentes ao serviço contratado, tais como tributos e demais encargos.

18.9. Responder, integralmente, pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da contratação, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato da execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do CONTRATANTE.

18.10. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

18.11. Acatar as recomendações da CONTRATANTE, por meio do fiscal de contrato, facilitando a ampla ação deste, atendendo aos pedidos de esclarecimento porventura solicitados.

18.12. Cumprir os prazos estabelecidos em contrato.

18.13. Designar o responsável técnico para coordenar as atividades e prestar informações claras sobre o andamento dos serviços prestado e informações técnicas sobre os equipamentos cobertos





pelo contrato, devendo, para tal, indicar endereço de e-mail e número telefônico, incluindo celular, para contato.

- 18.14. Apresentar pessoal especializado e com habilidade para, sob a supervisão do responsável técnico, manter o(s) equipamento(s) adequadamente ajustado(s) e em condição(ões) de funcionar com segurança e de acordo com as recomendações do fabricante e normas técnicas, para a realização das atividades necessárias ao cumprimento do contrato.
- 18.15. Efetuar as manutenções preventivas e corretivas em consonância com o detalhado no item 3 do Projeto Básico (Anexo I deste documento).
- 18.16. Dispor de todo o ferramental, instrumentação, manuais e equipamentos necessários à execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, troca de peças, calibração, e transporte necessários para deslocamentos em oficina da contratada e/ou fabricante, se necessário ao reparo ou manutenções corretivas para o pleno funcionamento do equipamento.
- 18.17. Fazer com que seu pessoal (técnicos e funcionários) utilize uniforme com identificação da empresa e crachá para identificação pessoal.
- 18.18. Providenciar a troca dos profissionais designados para atendimento a este contrato caso se verifique que os serviços não estejam sendo adequadamente executados, bem como quando apresentarem comportamentos inadequados. Esta troca deverá acontecer num prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a partir de ofício e/ou e-mail emitido pela Gerência de Contratações de Serviços – GCOSE.
- 18.19. Cumprir com as medidas de segurança e Medicina do Trabalho
- 18.20. A CONTRATADA deverá, durante o período da locação, utilizar de todos os recursos disponíveis para garantir a plena segurança das atividades com a utilização de medidas protetiva conforme normas vigentes.
- 18.21. Realizar as ligações entre a rede elétrica externa e o quadro geral de energia dos containers, com todos materiais, insumos e ferramentas necessários por conta da CONTRATADA.
- 18.22. Apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) para a prestação dos serviços;
  - 18.22.1. A ART deve ser registrada pela empresa antes do início das atividades técnicas do CREA EM CUJA REGIÃO SERÁ REALIZADA A ATIVIDADE TÉCNICA, OU SEJA, O CREA-MG.
- 18.23. Todos os custos oriundos de manutenções preventivas e corretivas serão de responsabilidade da CONTRATADA.

## **19. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- 19.1. Notificar a CONTRATADA, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do serviço.
- 19.2. Solicitar, acompanhar e fiscalizar a execução do(s) serviço(s), assim como se responsabilizar pelo pedido dentro dos quantitativos fixados.



- 19.3. Zelar pelo cumprimento dos atos relativos às obrigações que assumir contratualmente, bem como pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento do contrato em que figure como parte.
- 19.4. Fiscalizar as condições de habilitação e qualificações do Fornecedor durante toda a execução do fornecimento, em cumprimento ao disposto no Inciso XIII do artigo 55 da Lei 8.666/93 e do Decreto 15.185/2013
- 19.5. Pagar no vencimento a fatura correspondente a execução do(s) serviço(s).
- 19.6. A CONTRATANTE se responsabilizará pela disponibilização das redes elétricas externas e de emergência.

## **20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

20.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Licitante e/ou da Adjudicatária/Contratada, sujeitando-a as seguintes penalidades:

20.1.1. Advertência.

20.1.2. Multas nos seguintes percentuais:

- a) multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega do produto, até o limite de 9,9%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal.
- b) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente.
- c) multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas.
- d) multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas.
- e) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina.
- f) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato quando o infrator der causa à rescisão do mesmo.
- g) multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados.



- 20.1.3. Impedimento de licitar e contratar, com o consequente descredenciamento do SUCAF – Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02 e do art. 49 do Decreto Municipal nº 17.317/2020.
- 20.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.
- 20.2. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas pelo Diretor competente.
- 20.2.1. Nos casos previstos pela legislação, as multas poderão ser descontadas do pagamento imediatamente subsequente à sua aplicação e/ou da garantia contratual.
- 20.2.2. Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.
- 20.3. A penalidade de impedimento de licitar e contratar serão aplicados pelo Secretário Municipal Adjunto competente.
- 20.4. A penalidade de declaração de inidoneidade será aplicada pelo Secretário Municipal competente.
- 20.5. Na notificação de aplicação das penalidades de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- 20.6. Na notificação de aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias úteis.
- 20.7. No caso de aplicação das penalidades previstas será concedido prazo de 10 (dez) dias úteis para apresentação de recurso.
- 20.8. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente, após a análise do caso concreto e não exime a CONTRATADA da plena execução do objeto contratado.
- 20.8.1. Na hipótese de cumulação a que se refere o subitem acima serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à pena mais gravosa.
- 20.9. O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total do Contrato, devendo o instrumento respectivo ser rescindido, salvo razões de interesse público devidamente explicitado no ato da autoridade competente pela contratação.
- 20.10. Poderá, ainda, ser objeto de apuração e processo administrativo a prática considerada abusiva, inclusive aquela caracterizada por proposta com preço manifestamente majorado ou inexequível.



## 21. DO ACESSO À INFORMAÇÃO E SUA DIVULGAÇÃO

21.1. A CONTRATADA fica ciente de que ocorrerá a publicação dos dados pessoais como nome completo e CPF de seu sócio representante nos instrumentos jurídicos celebrados, que serão publicados em portal de transparência com acesso livre, para fins de cumprimento da Lei de Acesso à Informação.

## 22. ÓRGÃO E GERÊNCIA RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

22.1. A fiscalização e gestão do contrato serão exercidos pelos responsáveis abaixo designados:

- **Gestor:** Leonardo Vilete Matos (BM 116.786.1)  
Gerência de Contratação de Serviços Gerais e Engenharia – GCOSE
  
- **Fiscal:** Ana Cristina Maciel (Matrícula 60591)  
Gerência de Contratação de Serviços Gerais e Engenharia – GCOSE

## 23. CONSÓRCIO:

23.1. É vedada a participação de empresas reunidas em consórcio.

### **JUSTIFICATIVA:**

*A participação de consórcio não garante e/ou amplia a competitividade, podendo até restringir a concorrência, pois as empresas consorciadas deixariam de competir entre si e ainda não daria condições de participação a outras empresas, levando a Administração a não selecionar a proposta mais vantajosa.*

## 24. SUBCONTRATAÇÃO:

24.1. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto contrato, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pela Administração Municipal, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade do fornecedor.

**ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA****PROJETO BÁSICO****1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:**

1.1. Locação de 02 (dois) containers/câmaras refrigeradas, um de 40 pés e outro de 20 pés, com estrutura externa feita de alumínio, interna de aço inox, e piso de alumínio, incluindo mobilização e desmobilização, instalação elétrica dos equipamentos, manutenções preventivas e corretivas ilimitadas.

LOTE	SICAM	DESCRIÇÃO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	QUANT
01	0322	LOCAÇÃO E/OU ADMINISTRAÇÃO DE CONTAINER	01	CONTAINER REFRIGERADO 40 PÉS DE COMPRIMENTO, CORTINA COM TEMPERATURA DE TRABALHO NA FAIXA DE 0° A +10, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE ANEXO.	01
			02	CONTAINER 20 PÉS DE COMPRIMENTO, TEMPERATURA (+)18°C A (+)20°C, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE ANEXO.	01

**2. ESPECIFICAÇÕES:****2.1. CONTAINER 1:**

- 01 Módulo 40 pés. medidas externas aproximadas, 12,043 m de comprimento X 2,438 m de largura X 2,591 m de **altura**, refrigerado com temperatura de trabalho regulável na faixa de 0 a + 10° C, controlador de temperatura com termômetro de máxima e mínima, uma abertura frontal, porta com 2 folhas.
- Cortina protetora em PVC instalada nos acessos ao container;
- Iluminação total do ambiente com luminárias em Led;

**2.2. CONTAINER 2:**

- 01 Módulo 20 pés, medidas comprimento 6,20 m, largura 2,45 m, altura 2,60 m. sendo: Refrigerado com refrigerado com temperatura de trabalho regulável na faixa de (+)18°C a (+)20°C, controlador de temperatura com termômetro de máxima e mínima, uma abertura frontal, porta com 2 folhas.



- Iluminação total do ambiente;
- 02 Tomadas.

### **3. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:**

- 3.1. Transportar, instalar e retirar ao término do contrato os equipamentos no local indicado.
- 3.2. A CONTRATADA deverá fornecer todos os materiais, ferramentas mão de obra necessários à instalação dos containers.
- 3.3. Caso necessário, a CONTRATADA deverá fazer adequações técnicas no quadro de distribuição de energia dos containers, sem custo adicional ao valor contratado.
- 3.4. Realizar manutenção preventiva mínima trimestral, com calibração e manutenções corretivas, tantas quantas forem necessárias para o funcionamento normal dos equipamentos, após solicitação. Para manutenção preventiva, a CONTRATADA deverá apresentar CHECK LIST a ser aprovado pela contratante antes do início da execução dos serviços. O CHECK LIST deverá ser elaborado contendo, no mínimo, as exigências constantes no manual técnico (serviço) do fabricante do equipamento.
  - 3.4.1. Disponibilizar manual do fabricante para a CONTRATANTE ou vídeo explicativo.
- 3.5. As manutenções preventivas deverão ser executadas em horário comercial, ou seja, de segunda a sexta-feira entre 08:00 e 17:00. Já as manutenções corretivas devem ser realizadas em regime de plantão, 24 horas por dia durante os 7 dias da semana.
- 3.6. Os serviços de atendimentos presenciais, por meio de visita técnica, por parte da CONTRATADA, através de seu corpo técnico especializado e habilitado, deverão acontecer em situações de urgências, isto é, em ocasiões de manutenções corretivas para as quais é inviável a resolução remotamente de problemas de funcionamento adequado do(s) equipamento(s). Esse atendimento presencial técnico deverá acontecer em um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contadas a partir do momento em que a CONTRATADA for notificada pela CONTRATANTE.
  - 3.6.1. Será de inteira responsabilidade do corpo técnico, responsável por efetuar o atendimento presencial, de colocar o(s) equipamento(s) em funcionamento de acordo com os parâmetros especificados neste documento.
  - 3.6.2. Durante o período em que estiver acontecendo o atendimento técnico presencial, será de total responsabilidade da CONTRATADA manter a temperatura de trabalho (temperatura interna) do(s) equipamento(s) no intervalo especificado neste documento.
  - 3.6.3. No cenário de impossibilidade de solução dos problemas de funcionamento apresentados pelo(s) equipamento(s), durante a fase de atendimento técnico presencial ou remoto, sob a mínima ameaça da temperatura de trabalho (temperatura interna) do(s) container(s) fugir daqueles intervalos especificados neste documento, a CONTRATADA deverá substituir, sem qualquer ônus à Contratante, o(s) container(s) defeituoso(s) por outro(s) com idêntica(s) especificação(ões) técnica(s). Essa(s) substituição(ões) deverá(ão) acontecer num lapso temporal suficiente para que a temperatura dos materiais armazenados no interior do(s) equipamento(s) não extrapole, por menor que seja, o intervalo de temperatura de trabalho (temperatura interna) especificado para cada container.

3.6.3.1. Disponibilizar fácil acesso aos técnicos, via e-mail e telefones, para abertura de chamados e possíveis soluções de falhas que possam ocorrer.

3.7. Fornecer quaisquer peças, componentes, equipamentos e materiais necessários ao correto funcionamento dos equipamentos, sem qualquer ônus adicional para a Contratante.

3.8. Instalar termômetro digital para controle da temperatura, mapeamento via internet e sistema de alarme sonoro, e discador para aviso de temperatura fora da faixa de segurança que será entre + 2C° a 7C°.

3.9. O termômetro digital deverá ser calibrado conforme normas vigentes, com emissão de certificado, sem nenhum ônus extra ou acréscimo no preço contratado.

3.10. Após a calibração a CONTRATADA deverá afixar etiqueta contendo a data de realização e a data prevista da próxima calibração.

3.11. Deverá ser emitido laudo de verificação de segurança elétrica, obrigatoriamente, no início do contrato, sem nenhum ônus extra ou acréscimo no preço contratado.

3.11.1. Laudo deverá ser entregue com o primeiro faturamento da locação.

**OBSERVAÇÃO:** os serviços de verificação da segurança elétrica devem ser prestados de acordo com as normas técnicas vigentes;

3.12. Os laudos de segurança elétrica deverão apresentar um parecer conclusivo sobre a aprovação ou reprovação do equipamento, bem como sugestão de manutenção corretiva, se for o caso.

3.13. Os laudos de verificação da segurança elétrica devem conter, no mínimo: logomarca da empresa; data da verificação; validade; identificação do equipamento; marca e modelo do equipamento; condições ambientais; instrumento padrão utilizado com validade de sua calibração e tabela com os resultados e cálculos de incerteza.

3.13.1. Após a verificação de segurança elétrica a CONTRATADA deverá afixar etiqueta contendo a data de realização e a data prevista da próxima verificação.

3.14. Dar orientação e instruções técnicas aos funcionários da contratante, objetivando instruir acerca do correto manuseio de operações, conservação e funcionamento adequado dos equipamentos.

3.15. Apresentar projeto para Gerência de Manutenção de Serviços Gerais e Engenharia (GCOSE), indicando ações para preparação do local.

3.16. Caberá à empresa CONTRATADA efetuar as medições para detalhar as adequações necessárias para o melhor funcionamento dos equipamentos locados;

3.16.1. As adequações não poderão alterar orçamento e deverão ser aprovadas pela Gerência de Manutenção de Serviços Gerais e Engenharia (GCOSE) antes da execução.

3.17. Efetuar as ligações e conexões elétricas até a caixa de saída do container.



**ANEXO II DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**

Declaro que a empresa ....., por intermédio de seu responsável técnico ....., CPF ....., esteve no local da prestação do serviço realizando a visita técnica recomendada pela ....., tendo verificado os locais de execução dos serviços. A empresa fica ainda ciente que não poderá alegar desconhecimento das circunstâncias que influenciem na execução do contrato.

.....  
Local e data

.....  
Representante da Contratante

.....  
Representante da Empresa Interessada (Responsável Técnico)





**ANEXO III DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**DECLARAÇÃO DE NÃO REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**

Declaro que optei pela não realização da visita técnica recomendada pela Gerência de Contratação de Serviços e Engenharia, sendo de minha inteira responsabilidade arcar com todo e qualquer eventual prejuízo advindo da omissão em não verificar o local de execução dos serviços.

Declaro ainda que não poderei alegar desconhecimento das circunstâncias que influenciem na execução do contrato.

.....  
Local e data

.....  
Representante da Contratante

.....  
Representante da Empresa Interessada (Responsável Técnico)