



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 046/2022

Processo nº 04-000.294/22-82

IDENTIFICADOR BANCO DO BRASIL: 941760

**LICITAÇÃO COM LOTES DE AMPLA PARTICIPAÇÃO E COM LOTES
EXCLUSIVOS PARA BENEICIÁRIOS DA LC 123/06**

- **OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA E TRATAMENTO FÍSICO/QUÍMICO DE ÁGUA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS QUE COMPÕEM O SISTEMA DE FILTRAGEM DE PISCINAS.**
- **TIPO: MENOR PREÇO, AFERIDO PELO VALOR GLOBAL**
- **REGIME DE EXECUÇÃO: EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**
- **MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO**
- **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: ATÉ 23/06/2022 às 09:00 horas**
- **ABERTURA DAS PROPOSTAS: dia 23/06/2022, às 09:00 h**
- **INÍCIO DA SESSÃO DE LANCES: dia 23/06/2022, às 10:00 h**
- **FORMALIZAÇÃO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:** Os pedidos poderão ser formulados de acordo com o item “5” deste edital.
- **SITE PARA CONSULTAS:** www.licitacoes-e.com.br ou www.pbh.gov.br
- **FONE:** (31) 3277-7735
- **CARTILHA DO FORNECEDOR:** Deverá ser de conhecimento de todos os licitantes, podendo ser impressa por meio do “site” www.licitacoes-e.com.br, através do “link” “Introdução às Regras do Jogo”, para que não ocorram dúvidas de procedimento durante a sessão.
- **REFERÊNCIA DE TEMPO:** horário de Brasília.



1. DO PREÂMBULO

A Diretoria de Logística/Gerência de Compras da Secretaria Municipal de Saúde de Belo Horizonte torna público que fará realizar procedimento licitatório na modalidade pregão, por meio de utilização de recursos da tecnologia da informação – INTERNET, nos termos dos Decretos Municipais nº 12.436/06 e 17.317 de 2020 e nº 15.113/13, da Lei Municipal nº 10.936/16, das Leis Federais nº 8.666/93, nº 13.709/18 e nº 10.520/02 e Lei Complementar nº 123/06, observadas ainda as determinações da Lei Federal nº 12.846/13 e demais legislações aplicáveis.

2. DO OBJETO

Prestação de serviços contínuos de limpeza e tratamento físico/químico de água e manutenção preventiva/corretiva de máquinas e equipamentos que compõem o sistema de filtragem de piscinas, conforme descrição detalhada constante no Anexo I deste edital.

3. DAS DISPOSIÇÕES/RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

3.1. O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condição de segurança-criptografia e autenticação em todas as suas fases.

3.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município, denominado pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante do “site” www.licitacoes-e.com.br.

4. DA(S) DOTAÇÃO(ÇÕES) ORÇAMENTÁRIA(S)

As despesas decorrentes do presente procedimento serão acobertadas pela (s) seguinte (s) dotação (ções) orçamentária (s):

2302.100.10.302.114.2891.0001.339039.41.00.50
2302.100.10.302.114.2891.0001.339039.29.00.50
2302.700.10.302.114.2891.0006.339039.41.00.50
2302.700.10.302.114.2891.0006.339039.29.00.50
2302.700.10.302.114.2891.0001.339039.41.00.50
2302.700.10.302.114.2891.0001.339039.29.00.50
2302.900.10.302.114.2891.0001.339039.41.00.50

5. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

5.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser apresentados até o 3º dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, via INTERNET, para o e-mail cplsmsa@pbh.gov.br ou ser entregues diretamente no Protocolo da Secretaria Municipal de Saúde, situado na Av. Afonso Pena, 2336, Savassi - Belo Horizonte / MG, CEP 30.130-012, no horário de 08:00 às 17:00 horas.

5.2. As respostas serão disponibilizadas diretamente no “site” www.licitacoes-e.com.br, no “link” correspondente a este edital e no “site” da PBH no endereço <https://prefeitura.pbh.gov.br/licitacoes> e poderão ser acessados por todos os licitantes.

6. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL



6.1. Poderá ser apresentada IMPUGNAÇÃO ao Edital deste Pregão até o 3º dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública.

6.2. As razões de impugnação ao edital poderão ser enviadas via INTERNET, para o e-mail cplmsa@pbh.gov.br ou ser entregues diretamente no Protocolo da Secretaria Municipal de Saúde, situado na Av. Afonso Pena, 2336, Savassi - Belo Horizonte / MG, CEP 30.130-012, no horário de 08:00 às 17:00 horas.

6.3. Não serão acolhidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal.

6.4. As respostas serão disponibilizadas diretamente no “site” www.licitacoes-e.com.br, no “link” correspondente a este edital e no “site” da PBH no endereço <https://prefeitura.pbh.gov.br/licitacoes> e poderão ser acessados por todos os licitantes.

7. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1. Poderão participar deste procedimento os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos.

7.1.1. Para o lote 02 somente poderão participar beneficiários da Lei Complementar 123/06.

7.2. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do procedimento os interessados que se enquadrem em quaisquer das situações a seguir:

- a) estejam constituídos sob a forma de consórcio;
- b) estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Município de Belo Horizonte, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei n.º 8.666/1993;
- c) tenham sido declarados inidôneos, nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei n.º 8.666/1993, -ou impedidos de licitar e contratar, nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/2002, em qualquer esfera de Governo;
- d) estejam sob falência, dissolução ou liquidação;
- e) estejam em recuperação judicial ou extrajudicial, salvo as empresas que comprovarem que o plano de recuperação foi homologado pelo juízo competente;
- f) demais hipóteses proibidas pela legislação vigente.

7.3. A observância das vedações do subitem 7.2 é de inteira responsabilidade do LICITANTE que, em caso de descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

7.4. Poderá ser constatado eventual descumprimento das vedações elencadas no subitem 7.2, mediante consulta aos meios legais disponíveis, inclusive ao Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico www.portaldatransparencia.gov.br/ceis.

8. DO CREDENCIAMENTO JUNTO AO BANCO DO BRASIL

8.1. Os interessados em participar do pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S/A sediadas no País.

8.2. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa devidamente justificada do Banco do Brasil S/A.



8.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, não cabendo ao Banco do Brasil S/A ou ao Município de Belo Horizonte a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de seu uso indevido, ainda que por terceiros.

8.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade do licitante ou de seu representante legal pelos atos praticados e na presunção de capacidade técnica e habilitatória para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

9. DO ACESSO E DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

9.1. O acesso deve ser feito na página inicial do “site” www.licitacoes-e.com.br, opção “Acesso Identificado”.

9.2. A participação no pregão eletrônico se dará por meio da digitação da chave de identificação e da senha pessoal do representante credenciado e da subsequente inserção da proposta de preços e dos documentos de habilitação exigidos no edital até data e horário limite estabelecidos para a abertura das propostas.

9.2.1. O licitante deverá obrigatoriamente identificar o tipo de segmento da empresa, ficando responsável pela legitimidade e veracidade desta informação, sob pena de aplicação da penalidade prevista no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e demais penalidades previstas na legislação cabível ou aplicável.

9.3. O acesso à sala de disputa deve ser feito na página inicial do “site” www.licitacoes-e.com.br, opção “Sala de Disputa”.

9.4. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante todo o processo do pregão, desde a publicação até a homologação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante de sua desconexão ou da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou pelo pregoeiro, bem como da perda do direito de exercer o benefício previsto na Lei Complementar nº 123/06.

9.4.1. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.4.2. Havendo desconexão do pregoeiro por prazo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e reiniciada somente após decorridas no mínimo vinte e quatro horas da comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.5. A inserção da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste edital.

9.6. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

9.7. O licitante deverá adotar como referência para sua proposta as informações constantes no presente edital e seus anexos.



9.8 Quando do lançamento da proposta eletrônica, por meio do SISTEMA ELETRÔNICO, o licitante deverá lançar valor global do lote em moeda corrente nacional, com duas casas decimais.

9.8.1 No preço proposto deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, fretes até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto do presente pregão.

9.8.2 É vedada a identificação do licitante quando do preenchimento da PROPOSTA ELETRÔNICA, sob pena de desclassificação imediata.

9.9 É vedada a participação de um mesmo procurador como representante de licitantes diferentes em um mesmo lote.

9.10. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta eletrônica anteriormente inserida no sistema, até o horário limite para o acolhimento das propostas.

9.11 O licitante poderá concorrer apenas ao lote que for de sua conveniência, desde que em sua totalidade.

10. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA INICIAL E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio eletrônico proposta inicial e documentos de habilitação, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

10.1.1. **A Proposta Inicial a ser inserida deverá conter apenas o valor global do(s) lote(s), conforme Anexo II.** O(s) valor(es) mensal(is) do(s) item(ns) que compõe(m) o(s) lote(s) serão exigido(s) apenas na Proposta Ajustada, adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, nos termos do item 13 e Anexo III.

10.1.2. Os documentos de habilitação exigidos nesse edital deverão ser anexados em local próprio disponibilizado pelo sistema licitacoes-e, **SENDO VEDADA, SOB PENA DE INABILITAÇÃO**, sua substituição por link que permita acesso aos referidos documentos.

10.1.3. O licitante poderá replicar os documentos lançados em um lote para todos os demais lotes em que tenha interesse em participar.

10.1.3.1. Caso a documentação não seja anexada no lote ou não esteja disponível no sistema para verificação no ato do julgamento, o licitante será inabilitado.

10.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão inserir toda a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

10.3. Para efeito do julgamento da habilitação, os documentos inseridos pelo licitante deverão comprovar a sua regularidade na data da abertura das propostas, nos termos do § 4º do art. 26 do Decreto 17.317/2020, salvo na ocorrência do previsto no § 1º do art. 43 da LC nº 123/06.



10.4 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inicial e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até o horário limite para o acolhimento das propostas.

11. DA CONDUÇÃO DO CERTAME

11.1. O certame será conduzido pelo pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) coordenar o procedimento licitatório;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos
- c) abrir e conduzir a sessão pública na INTERNET;
- d) abrir as propostas de preços, examiná-las e classificá-las para a disputa de lances;
- e) conduzir a etapa de lances;
- f) julgar a proposta e a habilitação do arrematante;
- g) sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- h) receber, examinar e decidir recurso, encaminhando-o à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- i) declarar o vencedor do certame;
- j) adjudicar o objeto, exceto quando, havendo recurso, mantiver a sua decisão, hipótese em que a adjudicação será feita por autoridade superior;
- k) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior para homologação.
- l) conduzir os trabalhos da equipe de apoio;

11.2. O pregoeiro, no exercício de suas funções, poderá valer-se de pareceres técnicos e/ou jurídicos exarados por servidor/comissão devidamente constituídos, para embasar sua decisão quando do julgamento das fases de habilitação e proposta.

11.3. Todas as ações do pregoeiro serão formalizadas via Sistema Eletrônico.

12. DOS PROCEDIMENTOS

12.1. A sessão pública do pregão eletrônico terá início a partir do horário previsto neste edital, com a abertura das propostas de preços recebidas, passando o pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das mesmas ou desclassificá-las no caso de não atenderem às exigências editalícias.

12.1.1. A critério do pregoeiro a disputa dos lotes poderá ocorrer de forma simultânea.

12.2. Aberta a etapa competitiva, os licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado, o licitante será imediatamente informado de seu recebimento e dos respectivos registros de horário e valor.

12.3. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

12.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

12.5. Durante o transcurso da sessão pública, o licitante será informado, em tempo real, do valor do menor lance registrado por participante, vedada a identificação do detentor do lance.



12.6. A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Encerrado esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances e transcorrido o período de tempo, aleatoriamente determinado, de até dez minutos, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

12.7. Encerrado o prazo aleatório previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o licitante da oferta de valor mais baixo e os licitantes das ofertas com valores até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

12.7.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas acima, os licitantes dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

12.8. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

12.9. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um **único** lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

12.9.1. Encerrado esse prazo o sistema ordenará os lances em ordem crescente de valores.

12.9.2. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no subitem 12.9.

12.10. O intervalo entre os lances enviados não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de não serem registrados pelo sistema.

12.11. O sistema anunciará o arrematante após o encerramento da etapa de lances da sessão pública.

12.12. Ocorrendo a situação de empate prevista nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/06, após a disputa de cada lote, o Sistema Eletrônico possibilitará, automaticamente, a condução pelo pregoeiro dos procedimentos para obtenção dos benefícios previstos.

12.12.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas eletrônicas apresentadas pelos beneficiários da Lei Complementar 123/06 sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, que não tiver sido apresentada por empresa beneficiária.

12.13. Nas hipóteses de desclassificação ou inabilitação do então arrematante, o pregoeiro **verificará a ocorrência de nova situação de empate**, assegurando a preferência de contratação para os beneficiários da **Lei Complementar nº 123/2006**, procedendo da seguinte forma:

a) convocação para realização de sessão pública, eletrônica, via “chat” de mensagem com antecedência mínima de 06 (seis) horas, onde será concedido ao beneficiário mais bem classificado, oportunidade de exercer o seu direito de preferência, **no prazo máximo de 5 (cinco) minutos**, apresentando proposta de preço inferior à atual, ofertada por empresa que não esteja enquadrada como beneficiária. Tal proposta deverá ser apresentada no

prazo e limites estabelecidos pelo pregoeiro, diretamente no “chat” de mensagem do sistema eletrônico;

- b) a apresentação de proposta após o prazo estipulado na sessão pública implicará na decadência do direito conferido pela Lei Complementar nº 123/2006, sendo convocadas as empresas remanescentes que porventura se enquadrem na mesma situação, respeitada a ordem de classificação das propostas, para o exercício do mesmo direito, observado o procedimento previsto na alínea anterior;

12.14. Encerrada a etapa de lances, bem como todos os procedimentos relativos à situação de empate prevista nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/06, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

12.14.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.15. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de mínimo de 2 (duas) horas, envie a proposta ajustada adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

12.16. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.

12.16.1. O pregoeiro poderá solicitar a demonstração da exequibilidade da proposta após o término da fase competitiva.

12.17. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao presente edital, observado o disposto no subitem 12.9.

12.18. Após a etapa de envio de lances, bem como a cada desclassificação ou inabilitação, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666/1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

12.19. Caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva, serão aplicados os critérios de desempate nos termos do subitem 12.18.

12.20. Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

12.21. Após a declaração do vencedor e havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado aos beneficiários da Lei Complementar nº 123/06 o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da mesma.



12.21.1. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista prevista no subitem 12.21 dependerá de requerimento pelo interessado, devidamente fundamentado, dirigido ao pregoeiro.

12.21.2. O requerimento deverá ser apresentado, via sistema eletrônico, dentro do prazo inicial de 05 (cinco) dias úteis concedidos para a regularização fiscal e trabalhista.

12.21.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nas Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/02, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes.

12.22. Não havendo vencedor para a cota principal está poderá ser adjudicada ao vencedor da cota reservada, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço unitário do vencedor da cota reservada.

12.22.1. A negociação, a declaração de vencedor, manifestação de intenção de recurso e quaisquer outras comunicações necessárias ocorrerão no Chat de mensagens da cota reservada.

12.23. Não havendo vencedor para a cota reservada esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço unitário do vencedor da cota principal.

12.23.1. A negociação, a declaração de vencedor, manifestação de intenção de recurso e quaisquer outras comunicações necessárias ocorrerão no Chat de Mensagens do lote da cota principal.

12.24. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação deverá ocorrer pelo menor valor unitário apresentado, sob pena de desclassificação do licitante no lote em que ofertar o maior preço unitário.

12.25. Havendo vencedores distintos para as cotas principal e reservada, o percentual de diferença entre os preços ofertados (unitário e global) não poderá ser superior a 10% (dez por cento) em relação ao menor preço, sob pena de desclassificação da proposta de maior valor.

13. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA DE PREÇO AJUSTADA

13.1. Após a convocação pelo pregoeiro, o arrematante deverá apresentar Proposta Ajustada, conforme modelo Anexo III, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, podendo o prazo ser prorrogado por igual período a partir de solicitação fundamentada do licitante, antes de findo o prazo.

13.2. A proposta de preços ajustada deverá conter:

13.2.1. razão social, n.º do CNPJ, endereço, telefone e endereço eletrônico do licitante;

13.2.2. modalidade e número da licitação;

13.2.3. descrição sucinta da prestação do serviço conforme este edital e anexos;

13.2.4. valor global do serviço, discriminando o valor mensal.

13.2.4.1. O valor mensal deve ser apresentado em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo 02 (duas) casas decimais.

13.2.4.2. O valor global deve ser apresentado em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 (duas) casas decimais.

13.2.4.2.1. Quando a divisão do valor global pela quantidade de meses resultar em valor com mais de 2 (duas) casas decimais, o valor mensal deverá ser adequado conforme subitem acima. O valor global obtido após a adequação deverá ser igual ou inferior ao valor arrematado.

13.2.5. declaração de validade da proposta de 90 (noventa) dias, contados da assinatura;

13.3. Juntamente com a proposta de preços ajustada a empresa arrematante deverá apresentar:

13.3.1. Declaração de **BENEFICIÁRIO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**, conforme modelo Anexo V, no caso de beneficiário.

13.3.2. Declaração de elaboração independente de proposta, conforme modelo Anexo VI.

13.4. **O licitante deverá apresentar, juntamente à proposta ajustada**, a “Declaração de Realização de Visita Técnica Prévia”, disponível anexo III do termo de referência, para todos os locais de prestação do serviço **ou, caso opte em não realizar a visita**, deverá apresentar “Declaração de Opção por Não-Realização de Visita Técnica Prévia” disponível no Anexo IV do termo de referência.

13.5. **As Visitas Técnicas Prévias aos locais de execução do Objeto deste Termo de Referência são de caráter facultativo**, sendo considerado a data inicial para agendamento o dia de publicação do certame e a data limite para realização da visita a véspera da abertura do pregão. Não será aceito nenhuma declaração anterior ou posterior a este prazo.

13.6. O licitante que optar por realizar a Visita Técnica Prévia, deverá comparecer em todos locais de prestação do serviço. Será emitida uma Declaração de Visita Técnica Prévia por local, conforme Anexo III do termo de referência, a qual deverá ser devidamente assinada pelo servidor da SMSA-BH designado para o acompanhamento desta visita. Essa declaração devidamente preenchida e assinada será entregue ao licitante ao final da visita.

13.6.1. As Visitas Técnicas Prévias deverão ser agendadas previamente por meio de telefone (31) 3277-4533, com Diego Coelho e/ou e-mail geman@pbh.gov.br, com no mínimo 03 (três) horas de antecedência diretamente com a Gerência de Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde de Belo Horizonte/MG.

13.7. Caso o licitante opte por não realizar a Visita Técnica Prévia, este deverá apresentar declaração obrigatória de que não efetuou a Visita Técnica Prévia e que concorda com todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus Anexo (conforme modelo constante no Anexo IV do termo de referência). Esta declaração devidamente preenchida e assinada deverá ser enviada durante a fase de habilitação. Com isso, o licitante deverá assumir toda e qualquer responsabilidade pela ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de sua omissão ou verificação das condições do local de execução do objeto do certame.

14. DAS EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

14.1. Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, concomitantemente com a proposta inicial, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para a abertura da sessão pública.

14.1.1. Os documentos de habilitação exigidos nesse edital deverão ser anexados em local próprio disponibilizado pelo sistema licitacoes-e, SENDO VEDADA, SOB PENA DE INABILITAÇÃO, sua substituição por link que permita acesso aos referidos documentos.

14.1.2. O licitante poderá replicar os documentos lançados em um lote para todos os demais lotes em que tenha interesse em participar.

14.1.2.1. Caso a documentação não seja anexada no lote ou não esteja disponível no sistema para verificação no ato do julgamento, o licitante será inabilitado.

14.2. Para habilitação dos licitantes será exigida **a documentação relacionada abaixo:**

14.2.1. Habilitação Jurídica:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

Observação: Para todos os efeitos, considera-se como ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, o documento de constituição da empresa, acompanhado da(s) última(s) alteração(ões) referente(s) à natureza da atividade comercial e à administração da empresa, ou a última alteração consolidada.

14.2.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

14.2.3. Qualificação Técnica:

14.2.3.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante presta ou prestou serviços de natureza compatível com o objeto deste pregão.

- a) O(s) atestado(s) deverá(ão) estar emitido(s) em papel(eis) timbrado(s) do(s) Órgão(s) ou da(s) Empresa(s) que o expediu(ram), ou deverá(ão) conter carimbo do CNPJ do(s) mesmo(s) ou outra informação que permita a devida identificação do emitente.
- b) O(s) atestado(s) de capacidade técnica poderá(ão) ser apresentado(s) em nome da empresa, com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(ais) do licitante.
- c) Não será(ão) aceito(s) atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) pelo próprio licitante.

14.2.4. Qualificação Econômico-Financeira:

14.2.4.1. Balanço Patrimonial e Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social já exigíveis e apresentados na forma da lei, que demonstrem a situação financeira do licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, devendo ser observados os subitens abaixo para o devido enquadramento.

14.2.4.1.1. Serão considerados, “na forma da lei”, o Balanço Patrimonial e a Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social, assim apresentados:

- a) publicados em Diário Oficial; ou
- b) publicados em Jornal; ou
- c) por fotocópia do livro Diário, devidamente registrado/autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou registrado no órgão de registro equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento; ou
- d) na forma de escrituração contábil digital (ECD) nos termos da Instrução Normativa da RFB.

14.2.4.1.2. As empresas com menos de um ano de existência, desde que não enquadradas no art. 1.065 do Código Civil, devem apresentar Balanço de Abertura devidamente registrado/autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou registrado no órgão de registro equivalente.

14.2.4.1.3. O Balanço Patrimonial (inclusive o Balanço de Abertura) e a Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrados no Conselho Regional de Contabilidade.

14.2.4.2. Cálculo dos índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, sendo considerado habilitado o licitante que apresentar resultado igual ou maior que 1 (um), em todos os índices aqui mencionados:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

14.2.4.2.1. O licitante que apresentar resultado menor que 1 (um) em qualquer dos índices referidos no subitem acima deverá comprovar patrimônio líquido ou capital social mínimo de 10% (dez por cento) do valor da proposta.

14.2.4.2.2. Reserva-se ao pregoeiro o direito de efetuar os cálculos, caso o memorial dos cálculos dos índices não seja apresentado.

14.2.4.3. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, quando for o caso.

a) Na hipótese em que a certidão para recuperação judicial ou extrajudicial for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento, pelo juízo competente, do plano de recuperação em vigor.

14.2.5. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador menor nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República, conforme modelo do Anexo IV.

14.3. As exigências relacionadas nos subitens 14.2.1, 14.2.2 e 14.2.4 poderão ser comprovadas por documentos constantes dos **cadastros** que demonstrem a situação do licitante junto ao SUCAF e/ou CAGEF.

14.3.1. **Caso o Licitante não esteja habilitado na (s) linha (s) de fornecimento/serviço compatível (véis) com o (s) objeto (s) licitado(s)**, deverá anexar, o Estatuto ou Contrato social em vigor acompanhado da(s) última(s) alteração(ões) ou a última alteração consolidada, para análise do objeto social quanto à compatibilidade em relação ao(s) objeto(s) licitado(s).

14.3.2. Caso não conste nos referidos **cadastros** quaisquer documentos exigidos nos subitens 14.2.1, 14.2.2 e 14.2.4, o licitante deverá anexá-los, devendo estar os mesmos em vigor na data da abertura das propostas.

14.3.2.1. Os documentos exigidos no subitem 14.2.3 deverão ser sempre anexados pelo licitante, devendo estar em vigor na data da abertura das propostas.

14.4. Os licitantes que utilizarem **os cadastros relacionados** no subitem 14.3 deverão, **caso os mesmos não comprovem as exigências de qualificação econômico-financeira elencadas no subitem 14.2.4**, apresentá-las nos termos do subitem 14.2.4 para comprovação.

14.5. O licitante obriga-se a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação, quando houver, sujeitando-se às penalidades cabíveis.

14.6. Sob pena de inabilitação, os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, devendo ser observado:



- a) se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da mesma;
- b) se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, comprovadamente, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;
- c) para efeito de qualificação técnica serão admitidos atestados de capacidade técnica emitidos em nome da matriz e/ou filial.

14.7. Para fins de habilitação, **os documentos que não possuírem prazo de validade** deverão possuir data de emissão de no máximo **180 (cento e oitenta) dias**, tendo como referência a data de abertura da proposta.

14.7.1. Não se enquadram no **subitem** 14.7 os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade, inclusive quanto aos atestados de capacidade técnica.

14.8. Os beneficiários da Lei Complementar n° 123/06 deverão apresentar toda a documentação de habilitação referente à comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, como condição para ter o objeto adjudicado a seu favor.

14.8.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, a devida regularização ocorrerá conforme disposto no subitem 12.21.

14.9. Para efeito do julgamento da habilitação, os documentos inseridos pelo licitante deverão comprovar a sua regularidade na data da abertura das propostas, nos termos do § 4º do art. 26 do Decreto 17.317/2020, salvo na ocorrência do previsto no § 1º do art. 43 da LC nº 123/06.

15. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

15.1. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO, AFERIDO PELO VALOR GLOBAL**, para a prestação do serviço objeto desta licitação, para um período de 12 meses, observadas as exigências deste edital e seus anexos.

16. DOS RECURSOS

16.1. Declarado o vencedor ou restando o lote fracassado, o licitante, inclusive aquele que foi desclassificado antes da sessão de lances, poderá manifestar motivadamente a intenção de recorrer. Esta manifestação deverá ser realizada via sistema eletrônico, nas 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato da declaração de vencedor ou do lote fracassado.

16.1.1. A manifestação a que se refere o subitem anterior deverá ser motivada e efetivada através do botão virtual “intenção de recurso” do sistema eletrônico.

16.2. Não serão acolhidos os recursos apresentados fora do prazo legal, nem os recursos subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para representar o licitante.

16.3. Será concedido o prazo de **3 (três) dias** para apresentação das razões de recurso, contados do término do prazo para manifestação motivada da intenção de recorrer. Os demais licitantes ficarão automaticamente intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a ser contados do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



16.4. A ausência de manifestação da intenção de recorrer, a ausência da motivação da intenção ou a não apresentação das razões de recurso importará na decadência do direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

16.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.6. As razões do recurso e as contrarrazões deverão ser enviadas pelo sistema eletrônico.

16.7. As respostas serão disponibilizadas diretamente no “site” www.licitacoes-e.com.br, no “link” correspondente a este edital e no “site” da PBH no endereço <https://prefeitura.pbh.gov.br/licitacoes> e poderão ser acessados por todos os licitantes.

17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1. Examinada a aceitabilidade da proposta de menor preço, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o objeto será adjudicado pelo pregoeiro e o procedimento licitatório será encaminhado à autoridade competente para homologação.

17.2. Caso haja recurso, quando mantida a decisão pelo pregoeiro, caberá à autoridade superior a adjudicação do objeto licitado.

17.3. Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto for dividido em lotes/itens.

18. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

18.1. Homologada a licitação será firmado contrato com o licitante vencedor do presente pregão nos termos da minuta constante do Anexo VIII, parte integrante deste edital, que conterà, dentre suas cláusulas, as de Condições de Pagamento, Obrigações da Contratada e Obrigações do Contratante.

18.1.1. É condição para a celebração do contrato a manutenção de todas as condições exigidas na habilitação.

18.2. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contada a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado em conformidade com os termos do art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

18.2.1. A prorrogação a que se refere o item anterior será realizada mediante termo aditivo.

18.2.2. Ocorrendo prorrogação, serão mantidas as condições do contrato inicial e observada a legislação em vigor.

18.3. A Adjudicatária deverá assinar o contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias contados da respectiva convocação.

18.3.1. O prazo para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.



18.3.2. Quando da assinatura do contrato a adjudicatária deverá apresentar Declaração da Lei Orgânica, conforme modelo Anexo VII.

18.4. A recusa em formalizar o ajuste, no prazo estabelecido no subitem 18.3, sem justificativa por escrito e aceita pela autoridade competente, bem como a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará a licitante vencedora às penalidades cabíveis, sendo facultado à Administração convocar remanescentes, na ordem de classificação, nos termos da legislação aplicável.

18.5. As despesas com a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Município “DOM” correrão por conta da Administração Municipal.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Licitante e/ou da Adjudicatária/Contratada, sujeitando-a às seguintes penalidades:

19.1.1. advertência.

19.1.2. multas nos seguintes percentuais:

- a) multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na execução de serviços, até o limite de 9,9%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal.
- b) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa do infrator em assinar o contrato.
- c) multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação, na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas.
- d) multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas.
- e) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela que eventualmente for descumprida na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina.
- f) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato quando o infrator der causa à rescisão do mesmo.
- g) multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados.



19.1.3. impedimento de licitar e contratar, com o conseqüente descredenciamento do SUCAF – Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02 e do art. 49 do Decreto Municipal nº 17.317/2020.

19.1.4. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

19.2. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas pelo Diretor competente.

19.2.1. Nos casos previstos pela legislação, as multas poderão ser descontadas do pagamento imediatamente subsequente à sua aplicação.

19.3. A penalidade de impedimento de licitar e contratar será aplicada pelo Secretário Municipal Adjunto competente.

19.4. A penalidade de declaração de inidoneidade será aplicada pelo Secretário Municipal competente.

19.5. Na notificação de aplicação das penalidades de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

19.6. Na notificação de aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

19.7. No caso de aplicação das penalidades previstas será concedido prazo de 10 (dez) dias úteis para apresentação de recurso.

19.8. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente, após a análise do caso concreto e não exime a Contratada da plena execução do objeto contratado.

19.8.1. Na hipótese de cumulação a que se refere o subitem acima serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à pena mais gravosa.

19.9. O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total do Contrato, devendo o instrumento respectivo ser rescindido, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas no ato da autoridade competente pela contratação.

19.10. Poderá, ainda, ser objeto de apuração e processo administrativo a prática considerada abusiva, inclusive aquela caracterizada por proposta com preço manifestamente majorado ou inexequível.

20. DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

20.1. Nos procedimentos licitatórios e nas contratações realizados pelo Município de Belo Horizonte serão observadas as determinações que se seguem.

20.2. O Município exige que os licitantes/contratados, observem o mais alto padrão de ética durante a licitação e execução dos contratos. Em consequência desta política, define, com os propósitos dessa disposição, os seguintes termos:

20.2.1. “prática corrupta” significa a oferta, a doação, o recebimento ou a solicitação de qualquer coisa de valor para influenciar a ação de um funcionário público no processo de licitação ou execução do Contrato;

20.2.2. “prática fraudulenta” significa a deturpação dos fatos a fim de influenciar um processo de licitação ou a execução de um contrato em detrimento do Contratante;

20.2.3. “prática conspiratória” significa um esquema ou arranjo entre os concorrentes (antes ou após a apresentação da proposta) com ou sem conhecimento do Contratante, destinado a estabelecer os preços das propostas a níveis artificiais não competitivos e privar o Contratante dos benefícios da competição livre e aberta;

20.2.4. “prática coercitiva” significa prejudicar ou ameaçar prejudicar, diretamente ou indiretamente, pessoas ou suas propriedades a fim de influenciar a participação delas no processo de licitação ou afetar a execução de um contrato;

20.2.5. “prática obstrutiva” significa:

20.2.5.1. destruir, falsificar, alterar ou esconder intencionalmente provas materiais para investigação ou oferecer informações falsas aos investigadores com o objetivo de impedir uma investigação do Contratante ou outro Órgão de Controle sobre alegações de corrupção, fraude, coerção ou conspiração; significa ainda ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte envolvida com vistas a impedir a liberação de informações ou conhecimentos que sejam relevantes para a investigação; ou

20.2.5.2. agir intencionalmente com o objetivo de impedir o exercício do direito do Contratante ou outro Órgão de Controle de investigar e auditar.

20.3. O Município rejeitará a proposta e aplicará as sanções previstas na legislação vigente se julgar que o licitante, diretamente ou por um agente, envolveu-se em práticas corruptas, fraudulentas, conspiratórias ou coercitivas durante o procedimento licitatório.

20.4. A ocorrência de qualquer das hipóteses acima elencadas, assim como as previstas no Anexo I da Portaria SDE nº 51 de 03 de julho de 2009, será denunciada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Ministério da Justiça para adoção das medidas cabíveis.

21. DO ACESSO À INFORMAÇÃO E SUA DIVULGAÇÃO

21.1. A licitante/contratada fica ciente de que ocorrerá a publicação dos dados pessoais como nome completo e CPF de seu sócio representante nos instrumentos jurídicos celebrados, que serão publicados em portal de transparência com acesso livre, para fins de cumprimento da Lei de Acesso à Informação.

22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. Poderá a Administração revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa ou interesse público devidamente justificado, sem que caiba ao licitante direito à indenização, salvo em caso de dano efetivo disso resultante e na forma da lei.

22.2. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação e da execução do contrato. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata



desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.3. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

22.3.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o caput, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

22.4. O licitante intimado para prestar qualquer esclarecimento adicional deverá fazê-lo no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, prorrogável por igual prazo a pedido do licitante devidamente justificado, sob pena de desclassificação/inabilitação.

22.5. O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

22.6. A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões poderá constituir meio legal de prova, para fins de habilitação, desde que comprove a regularidade do licitante na data de abertura das propostas, nos termos do § 4º do art. 26 do Decreto 17.317/2020 e respeitado o disposto no item 14.3.

22.6.1. O Município de Belo Horizonte não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade do acesso ao documento nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, hipótese em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, o licitante será inabilitado.

22.7. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto nos §§1º e 2º, art. 65 da Lei nº 8.666/93.

22.7.1. Para aditamento do quantitativo deverá ser observado o disposto no Decreto Municipal nº 13.757 de 26.10.2009 e suas alterações.

22.8. A tolerância do Município de Belo Horizonte com qualquer atraso ou inadimplência por parte da Contratada não importará de forma alguma em alteração ou novação.

22.9. A Contratada não poderá caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira.

22.10. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

22.11. As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas aos licitantes via Sistema Eletrônico ou por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

22.12. Os casos não previstos neste edital serão decididos pelo pregoeiro ou pela autoridade a ele superior.



22.13. A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste edital.

22.14. A Contratada deverá manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste edital, em cumprimento ao disposto no Inciso XIII do artigo 55 da Lei nº 8.666/93.

22.15. Se a empresa vencedora não for cadastrada no SUCAF, a documentação apresentada para fins de habilitação poderá ser enviada ao órgão competente para as devidas providências relativas ao seu cadastramento.

22.15.1. Nessa hipótese, a exigência prevista no art. 4º do Decreto Municipal 11.245/03 será cumprida mediante o encaminhamento da referida documentação e da proposta constando a solicitação para cadastramento.

22.16. Se a empresa vencedora já se encontrar cadastrada deverá manter a documentação atualizada.

22.17. A Contratada não poderá:

22.17.1. subcontratar total ou parcialmente o objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da Contratada;

22.17.2. associar-se com outrem, realizar fusão, cisão, incorporação ou integralização de capital, salvo com expressa autorização do Contratante.

22.18. Aplicam-se ao objeto licitado todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.

23.19. O valor global estimado para a contratação conforme processo nº 04-000.294/22-82 – PE 046/2022

22.20. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultante deste edital será o da Comarca de Belo Horizonte.

22.21. Fazem parte integrante deste edital:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II - Modelo de Proposta de Preços Inicial;
- Anexo III -Modelo de Proposta de Preços Ajustada;
- Anexo IV – Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica;
- Anexo V – Modelo de Declaração de **BENEFICIÁRIO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**;
- Anexo VI– Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta;
- Anexo VII – Modelo de Declaração da Lei Orgânica;
- Anexo VIII - Minuta do contrato.

Belo Horizonte, de de



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. UNIDADE REQUISITANTE

1.1. Gerência de Manutenção – GEMAN

2. RESPONSÁVEL PELA EMISSÃO

2.1. Elaine Cristina Gonçalves de Almeida – Mat: 64.219

3. DATA

3.1. 26/05/2022

4. OBJETO

4.1. Prestação de serviço, contratação de empresa especializada na execução de serviços contínuos de tratamento físico/químico de água e manutenção preventiva/corretiva dos equipamentos que compõem o sistema de filtragem de 04 piscinas, conforme descrição detalhada constante no Anexo I deste TR.

LOTE	SICAM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE
01	0244	LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE PISCINAS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS PARA LIMPEZA, MANUTENÇÃO E TRATAMENTO FÍSICO/QUÍMICO DA ÁGUA EM 04 (QUATRO) PISCINAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO PROJETO BÁSICO.	MÊS	12
02	0124	MANUTENÇÃO E/OU CONSERTO DE MÁQUINAS / EQUIPAMENTOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA E/OU CONSERTO DE MÁQUINAS/EQUIPAMENTOS QUE COMPÕEM O SISTEMA DE FILTRAGEM E FUNCIONAMENTO DE 04 (QUATRO) PISCINAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO PROJETO BÁSICO.	MÊS	12

5. JUSTIFICATIVA:

5.1. Por se tratar de contratação de serviço de natureza comum, nos termos do parágrafo único do art. 1º da Lei nº 10.520/02, o certame licitatório será realizado na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, do tipo menor preço por lote, em conformidade com a lei mencionada.

5.2. A contratação dos serviços de limpeza e manutenção preventiva/corretiva das piscinas bem como a manutenção e conserto de máquinas e equipamentos das mesmas se justificam pela promoção a saúde, inclusão social e melhoria considerável da qualidade de vida dos usuários das unidades. As piscinas em condições de uso, promovem esporte, lazer, inclusão social e cuidado a saúde, considerando que poderão funcionar inclusive como reabilitação de usuários que realizam tratamento nas Unidades contempladas.

5.3. Importante esclarecer que devido à ausência de manutenção a vários anos, as piscinas se tornaram foco da Dengue devido aos grandes volumes de águas sujas e paradas. Uma vez que a Dengue é uma doença infecciosa grave e de grande incidência em nosso Estado e com aumentos de



índices consideráveis em todos os verões, torna-se um serviço de utilidade pública. A manutenção contínua possibilitará o tratamento da água utilizada nas piscinas bem como a limpeza de resíduos naturais como folhas, galhos e insetos que por consequência evitará a proliferação de larvas do mosquito da Dengue, evitando um grande problema de saúde pública além do desperdício de água, visto que o tratamento da água através de empresa especializada e de forma regular evita o esgotamento total das piscinas.

5.4. Ressalta-se que a manutenção se refere a 04 (quatro) piscinas visto que a Secretaria de Saúde possui em suas dependências e sob sua jurisdição apenas 04 (quatro) locais contemplados com piscinas. As visitas terão a frequência de 2 vezes por semana em cada piscina, sendo cada atendimento em um dia da semana, de forma que 2 equipes deverão ser disponibilizadas 04 vezes por semana, de segunda a sexta-feira, a ser agendado de acordo com a disponibilidade/necessidade das Unidades. Esta frequência faz-se necessária visto que é reservado 01 dia para aplicação dos produtos necessário e 01 dia para retirada dos produtos eventualmente aplicados. Ressalta-se que há padrão de dia de semana x Unidade para os atendimentos, com fornecimento de mão de obra bem como de todo o material necessário que se fizer necessário sem ônus adicional. A periodicidade de 12 meses justifica-se pela extrema necessidade de continuidade da limpeza e tratamento da água utilizada nas piscinas.

5.5. A não contratação dos serviços mencionados acima tem como principal impacto o comprometimento de uma boa prestação dos serviços no âmbito da saúde municipal, portanto é necessário que as piscinas recebam os serviços de limpeza, manutenções preventivas/corretivas e em equipamentos e máquinas.

5.6. O presente certame não deverá ser em lote único, uma vez que nem toda empresa da área realiza as duas demandas.

6. MODALIDADE

6.1. Pregão Eletrônico

7. TIPO

7.1. Menor Preço, Aferido Pelo Valor Global

8. VALOR ESTIMADO DA AQUISIÇÃO

8.1. A pesquisa de mercado realizada pela Gerência de Compras (GCOMP) apontou, nos termos das especificações e necessidades da SMSA, o valor estimado de:

Conforme processo nº 04-000.294/22-82 – PE 046/2022

9. DOTAÇÃO(ÇÕES) ORÇAMENTÁRIA(S)

9.1. As despesas decorrentes do presente procedimento serão acobertadas pela(s) seguinte(s) dotação(ções) orçamentária (s):

2302.100.10.302.114.2891.0001.339039.41.00.50
2302.100.10.302.114.2891.0001.339039.29.00.50
2302.700.10.302.114.2891.0006.339039.41.00.50
2302.700.10.302.114.2891.0006.339039.29.00.50
2302.700.10.302.114.2891.0001.339039.41.00.50

2302.700.10.302.114.2891.0001.339039.29.00.50
2302.900.10.302.114.2891.0001.339039.41.00.50

10. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

10.1. Para habilitação dos licitantes será exigida a documentação relacionada a seguir:

10.1.1. **Habilitação Jurídica conforme art. 28 da Lei 8.666/93:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

Observação: Para todos os efeitos, considera-se como ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, o documento de constituição da empresa, acompanhado da(s) última(s) alteração(ões) referente(s) à natureza da atividade comercial e à administração da empresa, ou a última alteração consolidada.

10.1.2. **Regularidade Fiscal e Trabalhista conforme art. 29 da Lei 8.666/93**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

10.1.3. **Qualificação Técnica conforme Artigo 30 da Lei 8.666/93:**

10.1.3.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante presta ou prestou serviços de natureza compatível com o objeto deste pregão.

- a) O(s) atestado(s) deverá(ão) estar emitido(s) em papel(eis) timbrado(s) do(s) Órgão(s) ou da(s) Empresa(s) que o expediu(ram), ou deverá(ão) conter carimbo do CNPJ do(s) mesmo(s) ou outra informação que permita a devida identificação do emitente.
- b) O(s) atestado(s) de capacidade técnica poderá(ão) ser apresentado(s) em nome da empresa, com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(ais) do licitante.
- c) Não será(ão) aceito(s) atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) pelo próprio licitante.

10.1.4. Qualificação Econômico-Financeira conforme art. 31 da Lei 8.666/93:

10.1.4.1. Balanço Patrimonial e Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social já exigíveis e apresentados na forma da lei, que demonstrem a situação financeira do licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, devendo ser observados os subitens abaixo para o devido enquadramento.

10.1.4.1.1. Serão considerados, “na forma da lei”, o Balanço Patrimonial e a Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social, assim apresentados:

- a) publicados em Diário Oficial; ou
- b) publicados em Jornal; ou
- c) por fotocópia do livro Diário, devidamente registrado/autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou registrado no órgão de registro equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento; ou
- d) na forma de escrituração contábil digital (ECD) nos termos da Instrução Normativa da RFB.

10.1.4.1.2. As empresas com menos de um ano de existência, desde que não enquadradas no art. 1.065 do Código Civil, devem apresentar Balanço de Abertura devidamente registrado/autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou registrado no órgão de registro equivalente.

10.1.4.1.3. O Balanço Patrimonial (inclusive o Balanço de Abertura) e a Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrados no Conselho Regional de Contabilidade.

10.1.4.2. Cálculo dos índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, sendo considerado habilitado o licitante que apresentar resultado igual ou maior que 1 (um), em todos os índices aqui mencionados:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$



10.1.4.2.1. O licitante que apresentar resultado menor que 1 (um) em qualquer dos índices referidos no subitem acima deverá comprovar patrimônio líquido ou capital social mínimo de 10% (dez por cento) do valor da proposta.

10.1.4.2.2. Reserva-se ao pregoeiro o direito de efetuar os cálculos, caso o memorial dos cálculos dos índices não seja apresentado.

10.1.4.3. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, quando for o caso.

10.1.4.3.1. Na hipótese em que a certidão para recuperação judicial ou extrajudicial for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento, pelo juízo competente, do plano de recuperação em vigor.

10.1.5. Declarações:

10.1.5.1. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador menor nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República.

10.2. As exigências relacionadas nos subitens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.4 poderão ser comprovadas por documentos constantes dos **cadastros** que demonstrem a situação do licitante junto ao SUCAF e/ou CAGEF.

10.2.1. **Caso o Licitante não esteja habilitado na(s) linha(s) de fornecimento/serviço compatível(véis) com o(s) objeto(s) licitado(s)**, deverá anexar, o Estatuto ou Contrato social em vigor acompanhado da(s) última(s) alteração(ões) ou a última alteração consolidada, para análise do objeto social quanto à compatibilidade em relação ao(s) objeto(s) licitado(s).

10.2.2. Caso não conste nos referidos **cadastros** quaisquer documentos exigidos nos subitens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.4. O licitante deverá anexá-los, devendo estar os mesmos em vigor na data da abertura das propostas.

10.3. Os documentos exigidos no subitem 10.1.3 deverão ser sempre anexados pelo licitante, devendo estar em vigor na data da abertura das propostas

10.4. Os licitantes que utilizarem **os cadastros relacionados** no subitem 10.2 deverão, **caso os mesmos não comprovem as exigências de qualificação econômico-financeira elencadas no subitem 10.1.4**, apresentá-las nos termos do subitem 10.1.4 para comprovação.

11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA DE PREÇO AJUSTADA:

11.1. Critério de julgamento: Menor Preço, Aferido Pelo Valor Global

11.2. A proposta de preços ajustada deverá conter:

11.2.1. A razão social, nº do CNPJ, endereço, telefone e endereço eletrônico do licitante;

11.2.2. A modalidade e o número da licitação;

11.2.3. Descrição sucinta da prestação do serviço conforme este documento;

11.2.4. Valor global do serviço, discriminando o valor mensal.

11.2.4.1. O valor mensal deve ser apresentado em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo 02 (duas) casas decimais.

11.2.4.2. O valor global deve ser apresentado em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 (duas) casas decimais.

11.2.4.2.1. Quando a divisão do valor global pela quantidade de meses resultar em valor com mais de 2 (duas) casas decimais, o valor mensal deverá ser adequado conforme subitem acima. O valor global obtido após a adequação deverá ser igual ou inferior ao valor arrematado.

11.2.5. Declaração de validade da proposta de 90 (noventa) dias, contados da assinatura;

11.2.6. O licitante deverá apresentar, juntamente à proposta ajustada, a “Declaração de Realização de Visita Técnica Prévia”, disponível Anexo III, para todos os locais de prestação do serviço ou, caso opte em não realizar a visita, deverá apresentar “Declaração de Opção por Não-Realização de Visita Técnica Prévia” disponível no Anexo IV.

11.2.6.1. As Visitas Técnicas Prévias aos locais de execução do Objeto deste Termo de Referência são de caráter facultativo, sendo considerado a data inicial para agendamento o dia de publicação do certame e a data limite para realização da visita a véspera da abertura do pregão. Não será aceito nenhuma declaração anterior ou posterior a este prazo.

11.2.6.2. O licitante que optar por realizar a Visita Técnica Prévia, deverá comparecer em todos locais de prestação do serviço. Será emitida uma Declaração de Visita Técnica Prévia por local, conforme Anexo III, a qual deverá ser devidamente assinada pelo servidor da SMSA-BH designado para o acompanhamento desta visita. Essa declaração devidamente preenchida e assinada será entregue ao licitante ao final da visita.

11.2.6.3. As Visitas Técnicas Prévias deverão ser agendadas previamente por meio de telefone (31) 3277-4533, com Diego Coelho e/ou e-mail geman@pbh.gov.br, com no mínimo 03(três) horas de antecedência diretamente com a Gerência de Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde de Belo Horizonte / MG.

11.2.6.4. Caso o licitante opte por não realizar a Visita Técnica Prévia, este deverá apresentar declaração obrigatória de que não efetuou a Visita Técnica Prévia e que concorda com todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus Anexos (conforme modelo constante no Anexo IV). Esta declaração devidamente preenchida e assinada deverá ser enviada durante a fase de habilitação. Com isso, o licitante deverá assumir toda e qualquer responsabilidade pela ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de sua omissão ou verificação das condições do local de execução do objeto do certame.

12. PRAZO DE EXECUÇÃO

12.1. O Serviço de manutenção ocorrerá em dias pré-definidos por um cronograma que será gerado conjuntamente entre GEMAN e empresa, compreendidos de segunda a sexta-feira e previamente comunicado, agendado e autorizado com as Unidades da seguinte forma:

12.1.1. Manutenção preventiva/corretiva: Ocorrerá mensalmente (1 vez ao mês) tendo como prazo máximo para início da execução do(s) serviço(s) **05 dias úteis** contados a partir do recebimento da respectiva Ordem de Serviço e/ou Nota de Empenho conforme especificado no Anexo I (Projeto Básico) deste TR.

12.1.2. Manutenção de limpeza e tratamento físico/químico da água: Ocorrerá 2 vezes por semana em cada piscina, sendo cada atendimento em um dia da semana (2 equipes deverão ser disponibilizadas 04 vezes por semana, de segunda a sexta-feira, a ser agendado de acordo com a disponibilidade/necessidade das Unidades, sendo 01 dia para aplicação dos produtos necessário sempre no horário de 15:30 às 16:00hr e 01 dia para retirada dos produtos eventualmente aplicados obrigatoriamente entre o horário de 06:45 às 07:30. Ressalta-se que há padrão de dia de semana x Unidade para os atendimentos), tendo como prazo máximo para início da execução do(s) serviço(s) **05 dias úteis** contados a partir do recebimento da respectiva Ordem de Serviço e/ou Nota de Empenho conforme especificado no Anexo I (Projeto Básico) deste TR.

12.2. Devidamente justificado e antes de finalizado o prazo de execução, o fornecedor poderá solicitar prorrogação da execução, ficando a cargo da área demandante aceitar a solicitação, desde que não haja prejuízo da rede.

12.3. Se o prazo terminar em final de semana ou feriado nacional ficará automaticamente prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.

13. LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

13.1. O serviço será realizado nos locais e endereços abaixo:

- Centro de Referência em Saúde Mental Pampulha – Rua do Mel, 77 - Jardim Atlântico - Belo Horizonte – MG - 31560-060 - (31) 3277-7918/7934.
- Centro de Convivência Pampulha - Avenida Dom Orione, 220 – Pampulha - Belo Horizonte – MG - 31310-020 - (31) 3277-7310
- Complexo Barreiro – Avenida Menelick de Carvalho, 100 - Flávio Marques Lisboa - Belo Horizonte – MG - 30624-120 - (31) 3277-5900.
- CREAB Venda Nova – Rua Elce Ribeiro, 349 - São João Batista - Belo Horizonte – MG - 31515-190 - (31) 3246-9009

14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1. Os documentos fiscais deverão ser atestados mensalmente pela Gerência de Manutenção GEMAN – SA da Secretaria Municipal de Saúde após a execução dos serviços.

14.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados do adimplemento, pela Gerência de Orçamento e Finanças da Secretaria Municipal de Saúde, relativo ao serviço prestado no mês anterior.



14.3. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a prestação dos serviços realizada e o período da execução.

14.4. A Contratada deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente.

14.5. Havendo irregularidades na emissão da Nota Fiscal/Fatura o prazo para pagamento será contado a partir da sua reapresentação devidamente regularizada

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1. Efetuar a prestação dos serviços conforme fixado neste documento e seus anexos.

15.2. Cumprir rigorosamente os prazos pactuados.

15.3. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas pelo Contratante quanto à prestação do serviço.

15.4. Garantir a boa qualidade do serviço prestado.

15.5. Atender, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a convocação para retirada da(s) Nota(s) de Empenho.

15.6. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução deste contrato.

15.7. Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital, em cumprimento ao disposto no Inciso XIII do artigo 55 da Lei nº 8.666/93.

15.8. Apresentar sempre que solicitado pelo Contratante, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, legalmente exigíveis.

15.9. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao Contratante ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, na pessoa de preposto ou terceiros a seu serviço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

15.10. Submeter-se às normas e determinações do Contratante no que se referem à prestação deste serviço.

16. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

16.1. Acompanhar e fiscalizar o serviço contratado, por meio da Gerência de Manutenção.

16.2. Fiscalizar a manutenção pela Contratada, das condições de habilitação e qualificações exigidas no edital, durante toda a execução do contrato, em cumprimento ao disposto no Inciso XIII do artigo 55 da Lei nº 8.666/93.

16.3. Prestar todas as informações necessárias com clareza à Contratada para a execução dos serviços contratados.

16.4. Pagar no vencimento as faturas apresentadas pela Contratada.

16.5. Notificar a Contratada, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na prestação dos serviços.

17. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

17.1. Homologada a licitação será firmado contrato com o licitante vencedor do presente pregão nos termos da minuta de contrato, que conterà, dentre suas cláusulas, as de Obrigações da Contratada, Obrigações do Contratante, Prazo e Local de Entrega, Condições de Recebimento do(s) Produto(s) e Condições de Pagamento.

17.1.1. É condição para a celebração do contrato a manutenção de todas as condições exigidas na habilitação.

17.2. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contada a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado em conformidade com os termos do art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

17.2.1. A prorrogação a que se refere o item anterior será realizada mediante termo aditivo.

17.2.2. Ocorrendo prorrogação, serão mantidas as condições do contrato inicial e observada a legislação em vigor.

17.3. A Adjudicatária deverá assinar o contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias contados da respectiva convocação.

17.3.1. O prazo para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

17.3.2. Quando da assinatura do contrato a adjudicatária deverá apresentar Declaração da Lei Orgânica,

17.4. A recusa em formalizar o ajuste, no prazo estabelecido no subitem 18.3, sem justificativa por escrito e aceita pela autoridade competente, bem como a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará a licitante vencedora às penalidades cabíveis, sendo facultado à Administração convocar remanescentes, na ordem de classificação, nos termos da legislação aplicável.

17.5. As despesas com a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Município “DOM” correrão por conta da Administração Municipal.

18. DO REAJUSTE

18.1. O contrato, se necessário, será reajustado mediante iniciativa da Contratada, desde que observados o interregno mínimo de 1 (um) ano a contar da data limite para apresentação da proposta ou do último reajuste, tendo como base a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IPCA/IBGE).

18.2. Os efeitos financeiros do reajuste serão devidos a partir da solicitação da Contratada.

19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



19.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Licitante e/ou da Adjudicatária/Contratada, sujeitando-a às seguintes penalidades:

19.1.1. Advertência.

19.1.2. Multas nos seguintes percentuais:

- a) Multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na execução de serviços, até o limite de 9,9%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal.
- b) Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa do infrator em assinar o contrato.
- c) Multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação, na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas.
- d) Multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas.
- e) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela que eventualmente for descumprida na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina.
- f) Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato quando o infrator der causa à rescisão do mesmo.
- g) Multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados.

19.1.3. Impedimento de licitar e contratar, com o conseqüente descredenciamento do SUCAF – Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02 e do art. 49 do Decreto Municipal nº 17.317/2020.

19.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

19.2. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas pelo Diretor competente.

19.2.1. Nos casos previstos pela legislação, as multas poderão ser descontadas do pagamento imediatamente subsequente à sua aplicação.

19.3. A penalidade de impedimento de licitar e contratar será aplicada pelo Secretário Municipal Adjunto competente.



19.4. A penalidade de declaração de inidoneidade será aplicada pelo Secretário Municipal competente.

19.5. Na notificação de aplicação das penalidades de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

19.6. Na notificação de aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

19.7. No caso de aplicação das penalidades previstas será concedido prazo de 10 (dez) dias úteis para apresentação de recurso.

19.8. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente, após a análise do caso concreto e não exime a Contratada da plena execução do objeto contratado.

19.8.1. Na hipótese de cumulação a que se refere o subitem acima serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à pena mais gravosa.

19.9. O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total do Contrato, devendo o instrumento respectivo ser rescindido, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas no ato da autoridade competente pela contratação.

19.10. Poderá, ainda, ser objeto de apuração e processo administrativo a prática considerada abusiva, inclusive aquela caracterizada por proposta com preço manifestamente majorado ou inexequível.

20. DO ACESSO À INFORMAÇÃO E SUA DIVULGAÇÃO

20.1. A licitante/contratada/conveniada fica ciente de que ocorrerá a publicação dos dados pessoais como nome completo e CPF de seu sócio representante nos instrumentos jurídicos celebrados, que serão publicados em portal de transparência com acesso livre, para fins de cumprimento da Lei de Acesso à Informação.

21. ÓRGÃO E GERÊNCIA RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

21.1. A fiscalização e gestão do contrato será exercida pelos responsáveis abaixo designados:

- **Gestor:** Wagner Santos Souza BM – 37.768-X
Gerência de Manutenção (GEMAN- SA)
- **Fiscal:** Cleonice Neves de Lima MAT – 791.414-3
Gerência de Manutenção (GEMAN- SA)

22. CONSÓRCIO

22.1. É vedada a participação de empresas reunidas em consórcio.

JUSTIFICATIVA:



A participação de consórcio não garante e/ou amplia a competitividade, podendo até restringir a concorrência, pois as empresas consorciadas deixariam de competir entre si e ainda não daria condições de participação a outras empresas, levando a Administração a não selecionar a proposta mais vantajosa.

23. SUBCONTRATAÇÃO

23.1. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto contrato, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pela Administração Municipal, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade do fornecedor.

Belo Horizonte, 26 de maio de 2022

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA EMISSÃO

ASSINATURA DO GERENTE
GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO DA SMSA

ASSINATURA DO DIRETOR
DIRETORIA DE LOGÍSTICA E SUPRIMENTOS DA SMSA

ANEXO I**PROJETO BÁSICO****1. DA ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO 1 – SICAM 0244**

SICAM 0244 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS PARA LIMPEZA, MANUTENÇÃO E TRATAMENTO FÍSICO/QUÍMICO DA ÁGUA DE 04 PISCINAS.

1.1. DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 1 – SICAM 0244

1.1.1. O Serviço de análise e tratamento da água ocorrerá em dias pré-definidos por um cronograma, que será gerado conjuntamente entre GEMAN e empresa, compreendidos de segunda a sexta-feira e previamente comunicado, agendado e autorizado com as Unidades.

1.1.2. Terá a frequência de 2 vezes por semana em cada piscina, sendo cada atendimento em um dia da semana (2 equipes deverão ser disponibilizadas 04 vezes por semana, de segunda a sexta-feira, a ser agendado de acordo com a disponibilidade/necessidade das Unidades, sendo 01 dia para aplicação dos produtos necessário sempre no horário de 15:30 às 16:00hr e 01 dia para retirada dos produtos eventualmente aplicados obrigatoriamente entre o horário de 06:45 às 07:30. Ressalta-se que há padrão de dia de semana x Unidade para os atendimentos), com fornecimento de mão de obra bem como de todo o material necessário que se fizer necessário sem ônus adicional.

1.1.3. O tratamento físico/químico (controle de PH e cloro) compreende entre outras ações a:

- Aspiração;
- Escovação;
- Peneiração;
- Limpeza das bordas;

1.1.4. Alguns dos materiais a serem utilizados para a limpeza das piscinas são entre outros:

- Cloro;
- Controladores de pH;
- Algicidas;
- Decantador;
- Limpa borda;
- Escovas;
- Aspirador de fundo de piscina;
- Mangueira flutuante;

1.1.5. O prazo máximo para início da execução do(s) serviço(s) é de 05 dias úteis contados a partir do recebimento da respectiva Ordem de Serviço e/ou Nota de Empenho.

1.1.6. Toda visita/execução de serviço deverá conter o Relatório de Execução de Serviço (Anexo V), com o descritivo das ações executadas bem como de todos os produtos e/ou peças utilizados no serviço. Este relatório deverá obrigatoriamente ser assinado pelo funcionário executor e pelo funcionário fiscalizador, Diego Coelho, e encaminhado em PDF (scanner do original) junto com a Nota Fiscal a ser quitada. Evidenciando que o processo de pagamento só será realizado mediante apresentação do mesmo.



2. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO 2 – SICAM 0124

SICAM 0124 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA E/OU CONSERTO DE MÁQUINAS/ EQUIPAMENTOS QUE COMPÕEM O SISTEMA DE FILTRAGEM E FUNCIONAMENTO DE 04 PISCINAS.

2.1. O sistema filtragem é composto pelos seguintes equipamentos:

- a) Tubulação exposta na casa de máquinas
- b) 04 Motores 01 CV monofásico de 01 HP
- c) Filtros de areia modelos: AV3, Jacuzzi 19TP, Nautilus F4 e Sodramar F75.
- d) Quadro de distribuição de energia.

2.2. DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 2 – SICAM 0124

2.2.1. O Serviço de manutenção ocorrerá em dias pré-definidos por um cronograma, que será gerado conjuntamente entre GEMAN e empresa, compreendidos de segunda a sexta-feira e previamente comunicado, agendado e autorizado com as Unidades.

2.2.2. Terá a frequência de 1 (uma) vez por mês, com fornecimento de mão de obra bem como todo o material que se fizer necessário (inclusive os não mencionados neste TR) sem ônus adicional.

2.2.3. O prazo máximo para início da execução do(s) serviço(s) é de 05 dias úteis contados a partir do recebimento da respectiva Ordem de Serviço e/ou Nota de Empenho.

2.3. DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA

2.3.1. Objetiva manter os equipamentos e componentes em perfeitas condições de funcionamento, segurança e em constante atividade.

2.3.2. O serviço de manutenção preventiva, compreende entre outros:

- Checagens;
- Revisões;
- Ajustes;
- Lubrificações;
- Tratamento anticorrosivos.

2.3.3. Após a primeira execução, as manutenções ocorrerão 01 (uma) vez por mês, em todas as piscinas relacionadas em dia e horário a serem agendados com a Gerência de Manutenção, Cleonice e/ou Elaine através do e-mail ofc@pbh.gov.br e do telefone (31) 3277- 4533.

2.3.4. Toda visita/execução de serviço deverá conter o Relatório de Execução de Serviço (Anexo V), com o descritivo das ações executadas bem como de todos os produtos e/ou peças utilizados no serviço. Este relatório deverá obrigatoriamente ser assinado pelo funcionário executor e pelo funcionário fiscalizador, Diego Coelho, e encaminhado em PDF (scanner do original) junto com a Nota Fiscal a ser quitada. Evidenciando que o processo de pagamento só será realizado mediante apresentação do mesmo.



2.3.5. A empresa vencedora deverá fornecer todos os materiais e as peças necessárias (inclusive as não mencionadas neste TR) à execução dos serviços de manutenção preventiva, bem como todas as ferramentas necessárias à eficiente execução dos mesmos sem ônus adicional.

2.4. DA MANUTENÇÃO CORRETIVA

2.4.1. Objetiva ajuste imediato de algum/qualquer problema. Deverá ser realizada de acordo com a demanda do contratante e/ou a partir da detecção de problemas no funcionamento do sistema.

2.4.2. Entende-se como serviços de manutenção corretiva todos aqueles que deverão ser executados sempre que houver alguma ocorrência/demanda não prevista que impossibilite o pleno funcionamento dos itens elencados que englobam entre outras

2.4.3. Os serviços de manutenção corretiva deverão ser executados mediante recebimento de Ordem de Serviço (OS) emitida pela Gerência de Manutenção – GEMAN, quando identificado o problema no equipamento e o mesmo estiver comprometendo a adequada utilização da piscina.

2.4.4. A mão-de-obra utilizada na execução dos serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva deverá ser especializada de forma que garanta a adequada realização dos mesmos.

2.4.5. A execução deverá ocorrer no prazo de máximo de 02(dois) dias úteis, sendo que, em caso de retirada de motor para manutenção, a empresa vencedora deverá instalar equipamento reserva, sem ônus adicional, até que a manutenção seja concluída e o equipamento original reinstalado.

2.4.6. A empresa vencedora será responsável pela retirada dos equipamentos, manutenção, troca, instalação e reinstalação dos mesmos, que deverão manter o aspecto original do local, bem como o fornecimento total dos materiais necessários para as demandas sem nenhum ônus adicional.

2.4.7. Quando ainda da retirada do(s) equipamento(s), a empresa vencedora, será automaticamente responsável pelo(s) mesmo(s), devendo arcar com todo e qualquer ônus proveniente de danos de qualquer natureza, furto ou roubo do(s) equipamento(s), em decorrência desta ação. Fica proibida qualquer alteração nos equipamentos que venha a mudar suas características originais, a não ser em casos especiais, quando deverá haver autorização prévia Gerência de Manutenção.

2.4.8. Compõem parte dos serviços e equipamentos da manutenção corretiva entre outras:

- Pintura e tratamento anticorrosivo
- Troca de rolamentos;
- Selo mecânico;
- Rebobinamento de motores
- Motores;
- Bombas;
- Pré filtros

2.4.9. Toda visita/execução de serviço deverá conter o Relatório de Execução de Serviço (Anexo V), com o descritivo das ações executadas bem como de todos os produtos e/ou peças utilizados no serviço. Este relatório deverá obrigatoriamente ser assinado pelo funcionário executor e pelo funcionário fiscalizador, Diego Coelho, e encaminhado em PDF (scanner do original) junto com a Nota Fiscal a ser quitada. Evidenciando que o processo de pagamento só será realizado mediante apresentação do mesmo.

2.5. DO FORNECIMENTO DE PEÇAS



2.5.1. Fica registrada que toda e qualquer peça que haja necessidade de troca é de inteira responsabilidade da contratada sem ônus adicional ao contratante e só poderá ser realizada a troca mediante a aprovação prévia Gerência de Manutenção.

2.5.2. As peças deverão ser sempre originais e estarem dentro do padrão das Normas Brasileiras (se existentes e aplicáveis ao respectivo item), podendo ser rejeitadas a critério Gerência de Manutenção aquelas de qualidade e/ou origem duvidosa.

2.5.3. Após aprovação pela Gerência de Manutenção a relação de peças necessárias à troca, a mesma deverá ser efetuada de forma imediata pela empresa vencedora sem nenhum ônus adicional ao contratante.

2.5.4. Em caso comprometimento da adequada utilização da piscina, a troca de peças deverá ocorrer em até no máximo 02(dois) dias corridos a partir do recebimento da Ordem de Serviço.

2.5.5. Em caso de problemas em equipamentos que não esteja comprometendo a adequada utilização da piscina, a troca de peças deverá ocorrer em até no máximo 04 (quatro) dias corridos a partir do recebimento da Ordem de Serviço.

2.6. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS EXECUTADOS E DAS PEÇAS FORNECIDAS

2.6.1. A empresa vencedora deverá prestar toda assistência referente aos serviços executados e peças instaladas, sem qualquer ônus adicional ao contratante;

2.6.2. Os prazos mínimos de garantia serão:

- ✓ 06 (seis) meses para prestação de serviços de manutenção;
- ✓ 90 (noventa) dias para novas peças instaladas;
- ✓ 120 (cento e vinte dias) dias para instalação de motor com bomba d'água e pré-filtro acoplado

Observações:

- ✓ Ficará a cargo da empresa executora o custo total dos materiais químicos de limpeza, estabilização, lubrificação, conservação, equipamentos móveis e ferramentas necessários para a realização dos serviços.
- ✓ Os interessados podem visitar as unidades, nos locais da prestação de serviço, e verificar o estado dos equipamentos permanentes que compõem o sistema de filtragem das piscinas.
- ✓ O(s) interessado(s) deverá(ão) agendar sua(s) visita(s) através do telefone (31) 3277-4533 Responsável Diego Coelho e-mail geman@pbh.gov.br

2.7. DO LOCAL DE EXECUÇÃO

2.7.1. O serviço será realizado nos endereços abaixo:

2.7.1.1. LOCAL: CERSAM PAMPULHA - Centro de Referência em Saúde Mental Pampulha

ENDEREÇO: Rua do Mel, 77 - Jardim Atlântico - Belo Horizonte – MG - 31560-060 - (31) 3277-7918/7934.



TAMANHO APROXIMADO DA PISCINA: Tamanho 5.0 x 7.00m
CONDIÇÃO ATUAL: Em desuso, aguardando manutenção

2.7.1.2. LOCAL: CC-P - Centro de Convivência Pampulha

ENDEREÇO: Avenida Dom Orião, 220 – Pampulha - Belo Horizonte – MG - 31310-020 - (31) 3277-7310

TAMANHO APROXIMADO DA PISCINA: Tamanho 10 x 9.3m
CONDIÇÃO ATUAL: Em desuso, aguardando manutenção

2.7.1.3. LOCAL: CREAB BARREIRO - Complexo Barreiro

ENDEREÇO: Avenida Menelick de Carvalho, 100 - Flávio Marques Lisboa - Belo Horizonte – MG - 30624-120 - (31) 3277-5900

TAMANHO APROXIMADO DA PISCINA: Tamanho 6.8 x 3.1m
CONDIÇÃO ATUAL: Em desuso, aguardando manutenção

2.7.1.4. LOCAL: CREAB VENDA NOVA

ENDEREÇO: Rua Elce Ribeiro, 349 - São João Batista - Belo Horizonte – MG - 31515-190 - (31) 3246-9009

TAMANHO APROXIMADO DA PISCINA: Tamanho 6.8 x 3.2
CONDIÇÃO ATUAL: (SEM PROJETO) - Em desuso, aguardando manutenção

2.8. DA FISCALIZAÇÃO

2.8.1. Os serviços executados pela empresa serão coordenados por servidor designado, Cleonice Neves de Lima, na condição de representante da Secretaria Municipal Saúde, Órgão responsável GEMAN o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega da execução do serviço, para fins de pagamento.

2.8.2. A realização e execução dos serviços serão acompanhados e fiscalizados por servidor designado, Diego Coelho, na condição de representante da Secretaria Municipal Saúde, Órgão responsável GEMAN o qual deverá atestar os Relatórios de Execução de Serviços que irá compor o processo para fins de pagamento.

2.8.3. A presença da coordenação da GEMAN não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

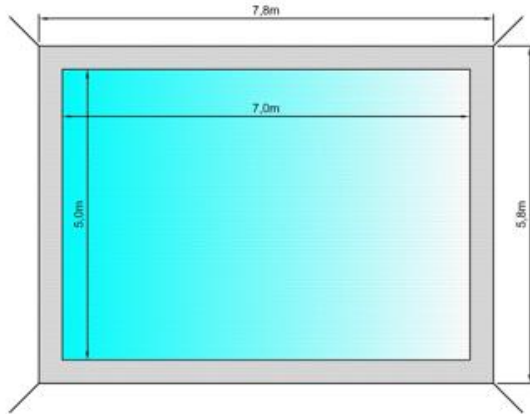
2.8.4. A GEMAN comunicará à empresa contratada, por e-mail as deficiências porventura verificadas na execução do objeto, para correção no prazo de 02 (dois) dias corridos sem prejuízo das sanções cabíveis.

ANEXO II

LAYOUT DAS PISCINAS

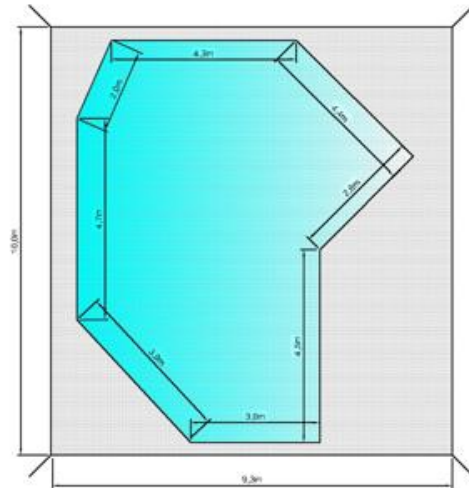
CERSAM PAMPULHA

Área da Piscina



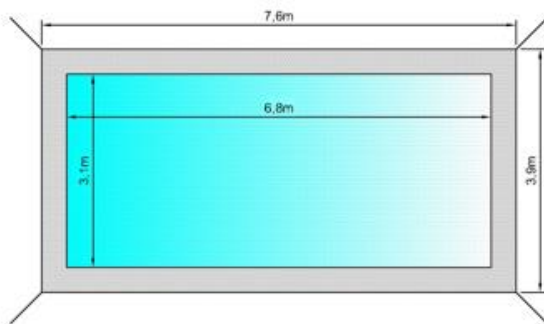
CENTRO DE CONVIVÊNCIA PAMPULHA

Área da Piscina



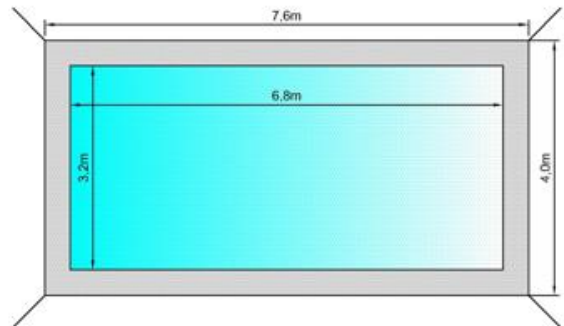
CREAB BARREIRO

Área da Piscina



CREAB VENDA NOVA

Área da Piscina





ANEXO III

DECLARAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA
(Documento obrigatório para habilitação da empresa)

DECLARAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA PRÉVIA

Declaro, para fins de participação no Pregão Eletrônico n° que a empresa inscrita no CNPJ/MF sob n°....., sediada na cidade representada pelo Sr., vistoriou à Unidade (endereço completo) onde será executado o objeto desta licitação, para tomar pleno conhecimento de suas instalações e das dificuldades que o serviço possa apresentar no futuro.

Belo Horizonte / MG, de de

Servidor do órgão (Nome e BM/Matricula)

Declaro que me foram apresentados a(s) Unidade(s) (endereço completo) onde será executado o objeto desta licitação, com acesso a todos os locais e detalhes necessários para a elaboração da proposta comercial, tendo sido fornecidas as informações e esclarecimentos inerentes a esta vistoria, por mim solicitados.

Assinatura do Representante da Licitante

Nome:
Cédula de Identidade:

Belo Horizonte / MG, de de



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE OPÇÃO POR NÃO REALIZAÇÃO DA VISITA TÉCNICA PRÉVIA
(Documento obrigatório para habilitação da empresa)

Declaro que a empresa
..., CNPJ, optou por não vistoriar à Unidade (endereço completo)....., local onde será executado o objeto desta licitação - Pregão Eletrônico nº da Secretaria Municipal de Saúde de Belo Horizonte / MG, estando ciente das especificações técnicas e todas as demais exigências para a realização do objeto licitado, não podendo alegar desconhecimento das condições de operação e realização.

Assinatura do Representante da Empresa

Nome:

Cédula de Identidade:

Belo Horizonte / MG, de de



ANEXO V

FORMULÁRIO RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO

<u>RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO</u>	
Data:	/ /
Unidade Visitada:	
Profissional:	

SERVIÇO REALIZADO

1. MANUTENÇÃO E TRATAMENTO FÍSICO/QUÍMICO (Conforme item 1.2.4 do Projeto Básico)	
	Aspiração
	Escovação
	Limpeza das bordas
	Peneiração
Outros	

2. MATERIAIS UTILIZADOS (Conforme item 1.2.2 do Projeto Básico)	
	Algicidas
	Cloro
	Controladores de pH
	Decantador
	Escovas
	Mangueira flutuante.
Outros	

3. MANUTENÇÃO PREVENTIVA (Conforme item 2.3.2. do Projeto Básico)	
	Checagem de equipamento
Relacionar equipamentos checados (letra legível)	
	Revisão de equipamentos
Relacionar equipamentos revisados (letra legível)	
	Ajustes de equipamento
Relacionar equipamentos ajustados e o que foi ajustado (letra legível)	



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS INICIAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº

Razão social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

Endereço eletrônico (e-mail) para contato:

Objeto:

Validade da proposta: 90 (noventa) dias.

Valor global do lote:

_____, __ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal da empresa licitante



ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº

Razão social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

Endereço eletrônico (e-mail) para contato:

Objeto:

Validade da proposta: 90 (noventa) dias.

LOTE Nº 1

LOTE DE AMPLA PARTICIPAÇÃO

ITEM	SICAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
1	0244	LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE PISCINAS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS PARA LIMPEZA, MANUTENÇÃO E TRATAMENTO FÍSICO/QUÍMICO DA ÁGUA EM 04 (QUATRO) PISCINAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO PROJETO BÁSICO.	MÊS	12		
VALOR GLOBAL DO LOTE:		 reais e centavos.			

LOTE Nº 2

LOTE EXCLUSIVO PARA BENEICIÁRIOS DA LC 123/06

ITEM	SICAM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
1	0124	MANUTENÇÃO E/OU CONserto DE MÁQUINAS / EQUIPAMENTOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA E/OU CONserto DE MÁQUINAS/EQUIPAMENTOS QUE COMPÕEM O SISTEMA DE FILTRAGEM E FUNCIONAMENTO DE 04 (QUATRO) PISCINAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO PROJETO BÁSICO.	MÊS	12		
VALOR GLOBAL DO LOTE:		 reais e centavos.			

a) Em atendimento ao disposto no art. 4º do Decreto Municipal 11.245/03, solicito o cadastramento da empresa junto ao SUCAF.

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal da empresa licitante



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº

A empresa com sede na nº Bairro , cidade de, inscrita no CNPJ nº por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a.) , portador (a) Carteira de Identidade R.G. nº e do CPF nº DECLARA, sob as penas da lei, em cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição da República/88, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal da empresa licitante



ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE BENEFICIÁRIO DA LEI COMPLEMENTAR
123/2006**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº

Declaramos, sob as penas da lei, que a licitante _____ é beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, na condição de _____ considerando os valores da receita bruta e o atendimento aos requisitos previstos na Lei supracitada.

Atestamos para os devidos fins, que a licitante não se encontra enquadrada em nenhuma das hipóteses, que veda a concessão do tratamento jurídico diferenciado, previstas nos incisos I a XI do § 4º do art. 3º da Lei nº 123/2006:

- a) de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- b) que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- c) de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- d) cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- e) cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- f) constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- g) que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- h) que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- i) resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- j) constituída sob a forma de sociedade por ações.
- k) cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

Possuímos ciência da nossa obrigação de comunicar ao Município de Belo Horizonte quaisquer fatos supervenientes que alterem a situação de nossa empresa.

_____, ___ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal da empresa licitante



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº

[IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DO LICITANTE], como representante devidamente constituído de [IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO LICITANTE] (doravante denominado [Licitante]), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta foi elaborada de maneira independente e que seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante do Município antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal da empresa licitante



ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DA LEI ORGÂNICA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº

Declaro, para os devidos fins, que os trabalhadores da _____ (Razão Social do Licitante) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada no _____ (endereço completo) _____, envolvidos na execução do objeto da licitação mencionada acima não incorrem nas proibições previstas no artigo 49-B da Lei Orgânica deste Município, in verbis:

Art. 49-B - Não poderão prestar serviço a órgãos e entidades do Município os trabalhadores das empresas contratadas declarados inelegíveis em resultado de decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado relativa a, pelo menos, uma das seguintes situações:

Art. 49-B acrescentado pela Emenda à Lei Orgânica nº 23, de 14/09/2011 (Art. 2º)

I - representação contra sua pessoa julgada procedente pela Justiça Eleitoral em processo de abuso do poder econômico ou político;

II - condenação por crimes contra a economia popular, a fé pública, a administração pública ou o patrimônio público.

Parágrafo único - Ficam as empresas a que se refere o caput deste artigo obrigadas a apresentar ao contratante, antes do início da execução do contrato, declaração de que os trabalhadores que prestarão serviço ao Município não incorrem nas proibições de que trata este artigo. (NR)

_____, __ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal da adjudicatária



ANEXO VIII

MINUTA DE CONTRATO

Contrato de prestação de serviços que entre
si celebram o Município de Belo Horizonte
e a empresa
.....

O Município de Belo Horizonte, CNPJ 18.715.383/0001-40, neste ato representado pelo(a) **Secretário (a) Municipal**, doravante denominado Contratante e a empresa, estabelecida, CNPJ, representada por....., neste ato denominada Contratada, celebram o presente contrato, decorrente do pregão eletrônico nº, processo administrativo, e em conformidade com os Decretos Municipais nº 12.436/06, nº 17.317/2020 e nº 15.113/13 e com as Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/02, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviço contínuos de limpeza e tratamento físico/químico de água e manutenção preventiva/corretiva de máquinas e equipamentos que compõem o sistema de filtragem de piscinas, conforme anexo(s) deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA(S) DOTAÇÃO(ÇÕES) ORÇAMENTÁRIA(S)

As despesas decorrentes da execução do presente contrato serão acobertadas pela (s) seguinte (s) dotação (ções) orçamentária (s):

2302.100.10.302.114.2891.0001.339039.41.00.50
2302.100.10.302.114.2891.0001.339039.29.00.50
2302.700.10.302.114.2891.0006.339039.41.00.50
2302.700.10.302.114.2891.0006.339039.29.00.50
2302.700.10.302.114.2891.0001.339039.41.00.50
2302.700.10.302.114.2891.0001.339039.29.00.50
2302.900.10.302.114.2891.0001.339039.41.00.50

CLÁUSULA TERCEIRA: DO VALOR

O presente contrato tem o valor de R\$

CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA

4.1. O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contada a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado em conformidade com os termos do art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

4.2. A prorrogação a que se refere o subitem anterior será realizada mediante termo aditivo.

4.3. Ocorrendo prorrogação, serão mantidas as condições do contrato inicial e observada a legislação em vigor.

CLÁUSULA QUINTA: DO REAJUSTE



5.1. O contrato, se necessário, será reajustado mediante iniciativa da Contratada, desde que observados o interregno mínimo de 1 (um) ano a contar da data limite para apresentação da proposta ou do último reajuste, tendo como base a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IPCA/IBGE).

5.2. Os efeitos financeiros do reajuste serão devidos a partir da solicitação da Contratada.

CLÁUSULA SEXTA: DO ADITAMENTO DOS SERVIÇOS E PREÇOS

6.1. Fica vedada qualquer alteração qualitativa ou quantitativa dos contratos, que implique custos adicionais, ou alteração conceitual dos projetos.

6.2. Incluem-se na vedação a repactuação/revisão de preços.

6.3. Não constitui alteração contratual vedada o reajuste de preços previsto contratualmente.

6.4. Excetuam-se da regra o ato autorizativo exarado, prévia e expressamente pelo titular da Secretaria ou da Entidade em cuja dotação orçamentária a despesa ocorrerá, em processo próprio, com a justificativa da imprescindibilidade da alteração contratual para se atingir o interesse público.

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Efetuar a prestação dos serviços conforme fixado no Anexo I deste contrato.

7.2. Cumprir rigorosamente os prazos pactuados.

7.3. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas pelo Contratante quanto à prestação do serviço.

7.4. Garantir a boa qualidade do serviço prestado.

7.5. Atender, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a convocação para retirada da(s) Nota(s) de Empenho.

7.6. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução deste contrato.

7.7. Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital, em cumprimento ao disposto no Inciso XIII do artigo 55 da Lei nº 8.666/93.

7.8. Apresentar sempre que solicitado pelo Contratante, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, legalmente exigíveis.

7.9. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao Contratante ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, na pessoa de preposto ou terceiros a seu serviço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

7.10. Submeter-se às normas e determinações do Contratante no que se referem à prestação deste serviço.



CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 8.1. Acompanhar e fiscalizar o serviço contratado, por meio da Gerência de Manutenção
- 8.2. Fiscalizar a manutenção pela Contratada, das condições de habilitação e qualificações exigidas no edital, durante toda a execução do contrato, em cumprimento ao disposto no Inciso XIII do artigo 55 da Lei nº 8.666/93.
- 8.3. Prestar todas as informações necessárias com clareza à Contratada para a execução dos serviços contratados.
- 8.4. Pagar no vencimento as faturas apresentadas pela Contratada.
- 8.5. Notificar a Contratada, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na prestação dos serviços.

CLÁUSULA NONA: DO PRAZO DE EXECUÇÃO

9.1. O Serviço de manutenção ocorrerá em dias pré-definidos por um cronograma que será gerado conjuntamente entre GEMAN e empresa, compreendidos de segunda a sexta-feira e previamente comunicado, agendado e autorizado com as Unidades da seguinte forma:

9.1.1. Manutenção preventiva/corretiva: Ocorrerá mensalmente (1 vez ao mês) tendo como prazo máximo para início da execução do(s) serviço(s) **05 dias úteis** contados a partir do recebimento da respectiva Ordem de Serviço e/ou Nota de Empenho conforme especificado no Anexo I - Projeto Básico do Termo de Referência.

9.1.2. Manutenção de limpeza e tratamento físico/químico da água: Ocorrerá 2 vezes por semana em cada piscina, sendo cada atendimento em um dia da semana (2 equipes deverão ser disponibilizadas 04 vezes por semana, de segunda a sexta-feira, a ser agendado de acordo com a disponibilidade/necessidade das Unidades, sendo 01 dia para aplicação dos produtos necessário sempre no horário de 15:30 às 16:00hr e 01 dia para retirada dos produtos eventualmente aplicados obrigatoriamente entre o horário de 06:45 às 07:30. Ressalta-se que há padrão de dia de semana x Unidade para os atendimentos), tendo como prazo máximo para início da execução do(s) serviço(s) **05 dias úteis** contados a partir do recebimento da respectiva Ordem de Serviço e/ou Nota de Empenho conforme especificado no Anexo I - Projeto Básico do Termo de Referência.

9.2. Devidamente justificado e antes de finalizado o prazo de execução, o fornecedor poderá solicitar prorrogação da execução, ficando a cargo da área demandante aceitar a solicitação, desde que não haja prejuízo da rede.

9.3. Se o prazo terminar em final de semana ou feriado nacional ficará automaticamente prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.

CLÁUSULA DÉCIMA: DOS LOCAIS DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

10.1. O serviço será realizado nos locais e endereços abaixo:

- Centro de Referência em Saúde Mental Pampulha – Rua do Mel, 77 - Jardim Atlântico - Belo Horizonte – MG - 31560-060 - (31) 3277-7918/7934.



- Centro de Convivência Pampulha - Avenida Dom Orione, 220 – Pampulha - Belo Horizonte – MG - 31310-020 - (31) 3277-7310
- Complexo Barreiro – Avenida Menelick de Carvalho, 100 - Flávio Marques Lisboa - Belo Horizonte – MG - 30624-120 - (31) 3277-5900.
- CREAB Venda Nova – Rua Elce Ribeiro, 349 - São João Batista - Belo Horizonte – MG - 31515-190 - (31) 3246-9009

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1. Os documentos fiscais deverão ser atestados mensalmente pela Gerência de Manutenção GEMAN – SA da Secretaria Municipal de Saúde após a execução dos serviços.

11.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados do adimplemento, pela Gerência de Orçamento e Finanças da Secretaria Municipal de Saúde, relativo ao serviço prestado no mês anterior.

11.3. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a prestação dos serviços realizada e o período da execução.

11.4. A Contratada deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente.

11.5. Havendo irregularidades na emissão da Nota Fiscal/Fatura o prazo para pagamento será contado a partir da sua reapresentação devidamente regularizada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da Contratada, sujeitando-a às seguintes penalidades:

12.1.1. advertência.

12.1.2. multas nos seguintes percentuais:

- a) Multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na execução de serviços, até o limite de 9,9%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal.
- b) Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa do infrator em assinar o contrato.
- c) Multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação, na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas.
- d) Multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas.

- e) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela que eventualmente for descumprida na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina.
- f) Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato quando o infrator der causa à rescisão do mesmo.
- g) Multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados.

12.1.3. impedimento de licitar e contratar, com o consequente descredenciamento do SUCAF – Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02 e do art. 49 do Decreto Municipal nº 17.317/2020.

12.1.4. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

12.2. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas pelo Diretor competente.

12.2.1. Nos casos previstos pela legislação, as multas poderão ser descontadas do pagamento imediatamente subsequente à sua aplicação.

12.3. A penalidade de impedimento de licitar e contratar será aplicada pelo Secretário Municipal Adjunto competente.

12.4. A penalidade de declaração de inidoneidade será aplicada pelo Secretário Municipal competente.

12.5. Na notificação de aplicação das penalidades de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

12.6. Na notificação de aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

12.7. No caso de aplicação das penalidades previstas será concedido prazo de 10 (dez) dias úteis para apresentação de recurso.

12.8. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente, após a análise do caso concreto e não exime a Contratada da plena execução do objeto contratado.

12.8.1. Na hipótese de cumulação a que se refere o subitem acima serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à pena mais gravosa.



12.9. O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total do Contrato, devendo o instrumento respectivo ser rescindido, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas no ato da autoridade competente pela contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA EXTINÇÃO/RESCISÃO

13.1. O presente contrato extinguir-se-á ao seu término, sem necessidade de qualquer notificação ou interpelação ou judicial ou extrajudicial, podendo, no entanto, ser rescindido a qualquer tempo.

13.2. O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas na legislação, desde que formalmente motivado nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, bem como nas hipóteses de a Contratada:

13.2.1. infringir quaisquer das cláusulas ou condições do presente contrato;

13.2.2. entrar em regime de falência, dissolver-se ou extinguir-se;

13.2.3. transferir ou ceder o presente contrato a terceiros, no todo ou em parte;

13.2.4. recusar-se a receber qualquer ordem ou instrução para melhor execução deste contrato, insistindo em fazê-lo com imperícia ou desleixo;

13.2.5. deixar de executar o serviço, abandonando-o ou suspendendo-o por mais de 2 (dois) dias seguidos, salvo por motivo de força maior, desde que haja comunicação prévia e imediata ao Contratante;

13.2.6. deixar de comprovar o regular cumprimento de suas obrigações trabalhistas, tributárias e sociais;

13.2.7. ser declarada inidônea e/ou suspensa e/ou impedida do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;

13.2.8. subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da Contratada.

13.2.9. associar-se com outrem, bem como realizar fusão, cisão, incorporação ou integralização de capital, salvo com expressa autorização do Contratante.

13.2.10. nos casos em que a CONTRATADA estiver envolvida em casos de corrupção, nos termos da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.3. A rescisão do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados no subitem anterior;

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III - judicial, nos termos da legislação;



CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA RESCISÃO POR INTERESSE PÚBLICO

Este contrato poderá ser rescindido por ato unilateral do Contratante, devidamente justificado, quando o interesse público assim o exigir, sem indenização à Contratada, a não ser em caso de dano efetivo disso resultante.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA PROTEÇÃO E TRANSMISSÃO DE INFORMAÇÃO, DADOS PESSOAIS E/OU BASE DE DADOS

15.1. O Contratado obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no presente instrumento contratual.

15.2. O Contratado obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas suficientes visando a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não previstos.

15.3. O Contratado deve assegurar-se de que todos os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo.

15.4. O Contratado não poderá utilizar-se de informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, para fins distintos ao cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

15.5. O Contratado não poderá disponibilizar e/ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização escrita, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

15.5.1. O Contratado obriga-se a fornecer informação, dados pessoais e/ou base de dados estritamente necessários caso quando da transmissão autorizada a terceiros durante o cumprimento do objeto descrito neste instrumento contratual.

15.6. O Contratado fica obrigado a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da ocorrência de qualquer uma das hipóteses de extinção do contrato, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses legalmente previstas.

15.6.1. Ao Contratado não será permitido deter cópias ou *backups*, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

15.6.1.1. O Contratado deverá eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual tão logo não haja necessidade de realizar seu tratamento.

15.7. O Contratado deverá notificar, imediatamente, a Contratante no caso de vazamento, perda parcial ou total de informação, dados pessoais e/ou base de dados.



15.7.1. A notificação não eximirá o Contratado das obrigações e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

15.7.2. O Contratado que descumprir nos termos da Lei nº 13.709/2018 suas alterações e regulamentações posteriores, durante ou após a execução do objeto descrito no presente instrumento contratual fica obrigado a assumir total responsabilidade e ao ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido, incluindo sanções aplicadas pela autoridade competente.

15.8. O Contratado fica obrigado a manter preposto para comunicação com Contratante para os assuntos pertinentes à Lei nº 13.709/2018 suas alterações e regulamentações posteriores.

15.9. O dever de sigilo e confidencialidade, e as demais obrigações descritas na presente cláusula, permanecerão em vigor após a extinção das relações entre o Contratado e a Contratante, bem como, entre o Contratado e os seus colaboradores, subcontratados, consultores e/ou prestadores de serviços sob pena das sanções previstas na Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, salvo decisão judicial contrária.

15.10. O não cumprimento de quaisquer das obrigações descritas nesta cláusula sujeitará o Contratado a processo administrativo para apuração de responsabilidade e, conseqüente, sanção, sem prejuízo de outras cominações cíveis e penais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto nos §§1º e 2º, art. 65 da Lei nº 8.666/93.

16.2. A tolerância do Contratante com qualquer atraso ou inadimplência por parte da Contratada, não importará de forma alguma em alteração ou novação.

16.3. A Contratada não poderá caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOS ANEXOS

Vincula-se ao presente contrato o instrumento convocatório, bem como a proposta da Contratada, nos termos do art. 55, XI, da Lei nº 8.666/93 e são anexos ao presente instrumento e dele fazem parte integrante:

1. Anexo I – Termo de Referência;

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DA PUBLICAÇÃO

A publicação do extrato do presente contrato no Diário Oficial do Município – DOM, correrá por conta e ônus do Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer dúvida ou pendência oriunda do presente instrumento.



E por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente contrato, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo:

Belo Horizonte,

.....
Secretaria Municipal de Saúde

.....
Representante da Empresa



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. UNIDADE REQUISITANTE

1.1. Gerência de Manutenção – GEMAN

2. RESPONSÁVEL PELA EMISSÃO

2.1. Elaine Cristina Gonçalves de Almeida – Mat: 64.219

3. DATA

3.1. 26/05/2022

4. OBJETO

4.1. Prestação de serviço, contratação de empresa especializada na execução de serviços contínuos de tratamento físico/químico de água e manutenção preventiva/corretiva dos equipamentos que compõem o sistema de filtragem de 04 piscinas, conforme descrição detalhada constante no Anexo I deste TR.

LOTE	SICAM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE
01	0244	LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE PISCINAS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS PARA LIMPEZA, MANUTENÇÃO E TRATAMENTO FÍSICO/QUÍMICO DA ÁGUA EM 04 (QUATRO) PISCINAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO PROJETO BÁSICO.	MÊS	12
02	0124	MANUTENÇÃO E/OU CONSERTO DE MÁQUINAS / EQUIPAMENTOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA E/OU CONSERTO DE MÁQUINAS/EQUIPAMENTOS QUE COMPÕEM O SISTEMA DE FILTRAGEM E FUNCIONAMENTO DE 04 (QUATRO) PISCINAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO PROJETO BÁSICO.	MÊS	12

5. JUSTIFICATIVA:

5.1. Por se tratar de contratação de serviço de natureza comum, nos termos do parágrafo único do art. 1º da Lei nº 10.520/02, o certame licitatório será realizado na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, do tipo menor preço por lote, em conformidade com a lei mencionada.

5.2. A contratação dos serviços de limpeza e manutenção preventiva/corretiva das piscinas bem como a manutenção e conserto de máquinas e equipamentos das mesmas se justificam pela promoção a saúde, inclusão social e melhoria considerável da qualidade de vida dos usuários das unidades. As piscinas em condições de uso, promovem esporte, lazer, inclusão social e cuidado a saúde, considerando que poderão funcionar inclusive como reabilitação de usuários que realizam tratamento nas Unidades contempladas.

5.3. Importante esclarecer que devido à ausência de manutenção a vários anos, as piscinas se tornaram foco da Dengue devido aos grandes volumes de águas sujas e paradas. Uma vez que a Dengue é uma doença infecciosa grave e de grande incidência em nosso Estado e com aumentos de



índices consideráveis em todos os verões, torna-se um serviço de utilidade pública. A manutenção contínua possibilitará o tratamento da água utilizada nas piscinas bem como a limpeza de resíduos naturais como folhas, galhos e insetos que por consequência evitará a proliferação de larvas do mosquito da Dengue, evitando um grande problema de saúde pública além do desperdício de água, visto que o tratamento da água através de empresa especializada e de forma regular evita o esgotamento total das piscinas.

5.4. Ressalta-se que a manutenção se refere a 04 (quatro) piscinas visto que a Secretaria de Saúde possui em suas dependências e sob sua jurisdição apenas 04 (quatro) locais contemplados com piscinas. As visitas terão a frequência de 2 vezes por semana em cada piscina, sendo cada atendimento em um dia da semana, de forma que 2 equipes deverão ser disponibilizadas 04 vezes por semana, de segunda a sexta-feira, a ser agendado de acordo com a disponibilidade/necessidade das Unidades. Esta frequência faz-se necessária visto que é reservado 01 dia para aplicação dos produtos necessário e 01 dia para retirada dos produtos eventualmente aplicados. Ressalta-se que há padrão de dia de semana x Unidade para os atendimentos, com fornecimento de mão de obra bem como de todo o material necessário que se fizer necessário sem ônus adicional. A periodicidade de 12 meses justifica-se pela extrema necessidade de continuidade da limpeza e tratamento da água utilizada nas piscinas.

5.5. A não contratação dos serviços mencionados acima tem como principal impacto o comprometimento de uma boa prestação dos serviços no âmbito da saúde municipal, portanto é necessário que as piscinas recebam os serviços de limpeza, manutenções preventivas/corretivas e em equipamentos e máquinas.

5.6. O presente certame não deverá ser em lote único, uma vez que nem toda empresa da área realiza as duas demandas.

6. MODALIDADE

6.1. Pregão Eletrônico

7. TIPO

7.1. Menor Preço, Aferido Pelo Valor Global

8. VALOR ESTIMADO DA AQUISIÇÃO

8.1. A pesquisa de mercado realizada pela Gerência de Compras (GCOMP) apontou, nos termos das especificações e necessidades da SMSA, o valor estimado de:

Conforme processo nº 04-000.294/22-82 – PE 046/2022

9. DOTAÇÃO(ÇÕES) ORÇAMENTÁRIA(S)

9.1. As despesas decorrentes do presente procedimento serão acobertadas pela(s) seguinte(s) dotação(ções) orçamentária (s):

2302.100.10.302.114.2891.0001.339039.41.00.50
2302.100.10.302.114.2891.0001.339039.29.00.50
2302.700.10.302.114.2891.0006.339039.41.00.50
2302.700.10.302.114.2891.0006.339039.29.00.50
2302.700.10.302.114.2891.0001.339039.41.00.50



2302.700.10.302.114.2891.0001.339039.29.00.50
2302.900.10.302.114.2891.0001.339039.41.00.50

10. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

10.1. Para habilitação dos licitantes será exigida a documentação relacionada a seguir:

10.1.1. **Habilitação Jurídica conforme art. 28 da Lei 8.666/93:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

Observação: Para todos os efeitos, considera-se como ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, o documento de constituição da empresa, acompanhado da(s) última(s) alteração(ões) referente(s) à natureza da atividade comercial e à administração da empresa, ou a última alteração consolidada.

10.1.2. **Regularidade Fiscal e Trabalhista conforme art. 29 da Lei 8.666/93**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

10.1.3. **Qualificação Técnica conforme Artigo 30 da Lei 8.666/93:**

10.1.3.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante presta ou prestou serviços de natureza compatível com o objeto deste pregão.

- a) O(s) atestado(s) deverá(ão) estar emitido(s) em papel(eis) timbrado(s) do(s) Órgão(s) ou da(s) Empresa(s) que o expediu(ram), ou deverá(ão) conter carimbo do CNPJ do(s) mesmo(s) ou outra informação que permita a devida identificação do emitente.
- b) O(s) atestado(s) de capacidade técnica poderá(ão) ser apresentado(s) em nome da empresa, com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(ais) do licitante.
- c) Não será(ão) aceito(s) atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) pelo próprio licitante.

10.1.4. Qualificação Econômico-Financeira conforme art. 31 da Lei 8.666/93:

10.1.4.1. Balanço Patrimonial e Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social já exigíveis e apresentados na forma da lei, que demonstrem a situação financeira do licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, devendo ser observados os subitens abaixo para o devido enquadramento.

10.1.4.1.1. Serão considerados, “na forma da lei”, o Balanço Patrimonial e a Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social, assim apresentados:

- a) publicados em Diário Oficial; ou
- b) publicados em Jornal; ou
- c) por fotocópia do livro Diário, devidamente registrado/autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou registrado no órgão de registro equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento; ou
- d) na forma de escrituração contábil digital (ECD) nos termos da Instrução Normativa da RFB.

10.1.4.1.2. As empresas com menos de um ano de existência, desde que não enquadradas no art. 1.065 do Código Civil, devem apresentar Balanço de Abertura devidamente registrado/autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou registrado no órgão de registro equivalente.

10.1.4.1.3. O Balanço Patrimonial (inclusive o Balanço de Abertura) e a Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrados no Conselho Regional de Contabilidade.

10.1.4.2. Cálculo dos índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, sendo considerado habilitado o licitante que apresentar resultado igual ou maior que 1 (um), em todos os índices aqui mencionados:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$



10.1.4.2.1. O licitante que apresentar resultado menor que 1 (um) em qualquer dos índices referidos no subitem acima deverá comprovar patrimônio líquido ou capital social mínimo de 10% (dez por cento) do valor da proposta.

10.1.4.2.2. Reserva-se ao pregoeiro o direito de efetuar os cálculos, caso o memorial dos cálculos dos índices não seja apresentado.

10.1.4.3. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, quando for o caso.

10.1.4.3.1. Na hipótese em que a certidão para recuperação judicial ou extrajudicial for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento, pelo juízo competente, do plano de recuperação em vigor.

10.1.5. Declarações:

10.1.5.1. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador menor nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República.

10.2. As exigências relacionadas nos subitens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.4 poderão ser comprovadas por documentos constantes dos **cadastros** que demonstrem a situação do licitante junto ao SUCAF e/ou CAGEF.

10.2.1. **Caso o Licitante não esteja habilitado na(s) linha(s) de fornecimento/serviço compatível(véis) com o(s) objeto(s) licitado(s)**, deverá anexar, o Estatuto ou Contrato social em vigor acompanhado da(s) última(s) alteração(ões) ou a última alteração consolidada, para análise do objeto social quanto à compatibilidade em relação ao(s) objeto(s) licitado(s).

10.2.2. Caso não conste nos referidos **cadastros** quaisquer documentos exigidos nos subitens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.4. O licitante deverá anexá-los, devendo estar os mesmos em vigor na data da abertura das propostas.

10.3. Os documentos exigidos no subitem 10.1.3 deverão ser sempre anexados pelo licitante, devendo estar em vigor na data da abertura das propostas

10.4. Os licitantes que utilizarem **os cadastros relacionados** no subitem 10.2 deverão, **caso os mesmos não comprovem as exigências de qualificação econômico-financeira elencadas no subitem 10.1.4**, apresentá-las nos termos do subitem 10.1.4 para comprovação.

11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA DE PREÇO AJUSTADA:

11.1. Critério de julgamento: Menor Preço, Aferido Pelo Valor Global

11.2. A proposta de preços ajustada deverá conter:

11.2.1. A razão social, nº do CNPJ, endereço, telefone e endereço eletrônico do licitante;

11.2.2. A modalidade e o número da licitação;

11.2.3. Descrição sucinta da prestação do serviço conforme este documento;

11.2.4. Valor global do serviço, discriminando o valor mensal.

11.2.4.1. O valor mensal deve ser apresentado em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo 02 (duas) casas decimais.

11.2.4.2. O valor global deve ser apresentado em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 (duas) casas decimais.

11.2.4.2.1. Quando a divisão do valor global pela quantidade de meses resultar em valor com mais de 2 (duas) casas decimais, o valor mensal deverá ser adequado conforme subitem acima. O valor global obtido após a adequação deverá ser igual ou inferior ao valor arrematado.

11.2.5. Declaração de validade da proposta de 90 (noventa) dias, contados da assinatura;

11.2.6. O licitante deverá apresentar, juntamente à proposta ajustada, a “Declaração de Realização de Visita Técnica Prévia”, disponível Anexo III, para todos os locais de prestação do serviço ou, caso opte em não realizar a visita, deverá apresentar “Declaração de Opção por Não-Realização de Visita Técnica Prévia” disponível no Anexo IV.

11.2.6.1. As Visitas Técnicas Prévias aos locais de execução do Objeto deste Termo de Referência são de caráter facultativo, sendo considerado a data inicial para agendamento o dia de publicação do certame e a data limite para realização da visita a véspera da abertura do pregão. Não será aceito nenhuma declaração anterior ou posterior a este prazo.

11.2.6.2. O licitante que optar por realizar a Visita Técnica Prévia, deverá comparecer em todos locais de prestação do serviço. Será emitida uma Declaração de Visita Técnica Prévia por local, conforme Anexo III, a qual deverá ser devidamente assinada pelo servidor da SMSA-BH designado para o acompanhamento desta visita. Essa declaração devidamente preenchida e assinada será entregue ao licitante ao final da visita.

11.2.6.3. As Visitas Técnicas Prévias deverão ser agendadas previamente por meio de telefone (31) 3277-4533, com Diego Coelho e/ou e-mail geman@pbh.gov.br, com no mínimo 03(três) horas de antecedência diretamente com a Gerência de Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde de Belo Horizonte / MG.

11.2.6.4. Caso o licitante opte por não realizar a Visita Técnica Prévia, este deverá apresentar declaração obrigatória de que não efetuou a Visita Técnica Prévia e que concorda com todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus Anexos (conforme modelo constante no Anexo IV). Esta declaração devidamente preenchida e assinada deverá ser enviada durante a fase de habilitação. Com isso, o licitante deverá assumir toda e qualquer responsabilidade pela ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de sua omissão ou verificação das condições do local de execução do objeto do certame.

12. PRAZO DE EXECUÇÃO

12.1. O Serviço de manutenção ocorrerá em dias pré-definidos por um cronograma que será gerado conjuntamente entre GEMAN e empresa, compreendidos de segunda a sexta-feira e previamente comunicado, agendado e autorizado com as Unidades da seguinte forma:

12.1.1. Manutenção preventiva/corretiva: Ocorrerá mensalmente (1 vez ao mês) tendo como prazo máximo para início da execução do(s) serviço(s) **05 dias úteis** contados a partir do recebimento da respectiva Ordem de Serviço e/ou Nota de Empenho conforme especificado no Anexo I (Projeto Básico) deste TR.

12.1.2. Manutenção de limpeza e tratamento físico/químico da água: Ocorrerá 2 vezes por semana em cada piscina, sendo cada atendimento em um dia da semana (2 equipes deverão ser disponibilizadas 04 vezes por semana, de segunda a sexta-feira, a ser agendado de acordo com a disponibilidade/necessidade das Unidades, sendo 01 dia para aplicação dos produtos necessário sempre no horário de 15:30 às 16:00hr e 01 dia para retirada dos produtos eventualmente aplicados obrigatoriamente entre o horário de 06:45 às 07:30. Ressalta-se que há padrão de dia de semana x Unidade para os atendimentos), tendo como prazo máximo para início da execução do(s) serviço(s) **05 dias úteis** contados a partir do recebimento da respectiva Ordem de Serviço e/ou Nota de Empenho conforme especificado no Anexo I (Projeto Básico) deste TR.

12.2. Devidamente justificado e antes de finalizado o prazo de execução, o fornecedor poderá solicitar prorrogação da execução, ficando a cargo da área demandante aceitar a solicitação, desde que não haja prejuízo da rede.

12.3. Se o prazo terminar em final de semana ou feriado nacional ficará automaticamente prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.

13. LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

13.1. O serviço será realizado nos locais e endereços abaixo:

- Centro de Referência em Saúde Mental Pampulha – Rua do Mel, 77 - Jardim Atlântico - Belo Horizonte – MG - 31560-060 - (31) 3277-7918/7934.
- Centro de Convivência Pampulha - Avenida Dom Orione, 220 – Pampulha - Belo Horizonte – MG - 31310-020 - (31) 3277-7310
- Complexo Barreiro – Avenida Menelick de Carvalho, 100 - Flávio Marques Lisboa - Belo Horizonte – MG - 30624-120 - (31) 3277-5900.
- CREAB Venda Nova – Rua Elce Ribeiro, 349 - São João Batista - Belo Horizonte – MG - 31515-190 - (31) 3246-9009

14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1. Os documentos fiscais deverão ser atestados mensalmente pela Gerência de Manutenção GEMAN – SA da Secretaria Municipal de Saúde após a execução dos serviços.

14.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados do adimplemento, pela Gerência de Orçamento e Finanças da Secretaria Municipal de Saúde, relativo ao serviço prestado no mês anterior.



14.3. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a prestação dos serviços realizada e o período da execução.

14.4. A Contratada deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente.

14.5. Havendo irregularidades na emissão da Nota Fiscal/Fatura o prazo para pagamento será contado a partir da sua reapresentação devidamente regularizada

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1. Efetuar a prestação dos serviços conforme fixado neste documento e seus anexos.

15.2. Cumprir rigorosamente os prazos pactuados.

15.3. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas pelo Contratante quanto à prestação do serviço.

15.4. Garantir a boa qualidade do serviço prestado.

15.5. Atender, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a convocação para retirada da(s) Nota(s) de Empenho.

15.6. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução deste contrato.

15.7. Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital, em cumprimento ao disposto no Inciso XIII do artigo 55 da Lei nº 8.666/93.

15.8. Apresentar sempre que solicitado pelo Contratante, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, legalmente exigíveis.

15.9. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao Contratante ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, na pessoa de preposto ou terceiros a seu serviço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

15.10. Submeter-se às normas e determinações do Contratante no que se referem à prestação deste serviço.

16. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

16.1. Acompanhar e fiscalizar o serviço contratado, por meio da Gerência de Manutenção.

16.2. Fiscalizar a manutenção pela Contratada, das condições de habilitação e qualificações exigidas no edital, durante toda a execução do contrato, em cumprimento ao disposto no Inciso XIII do artigo 55 da Lei nº 8.666/93.

16.3. Prestar todas as informações necessárias com clareza à Contratada para a execução dos serviços contratados.

16.4. Pagar no vencimento as faturas apresentadas pela Contratada.



16.5. Notificar a Contratada, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na prestação dos serviços.

17. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

17.1. Homologada a licitação será firmado contrato com o licitante vencedor do presente pregão nos termos da minuta de contrato, que conterà, dentre suas cláusulas, as de Obrigações da Contratada, Obrigações do Contratante, Prazo e Local de Entrega, Condições de Recebimento do(s) Produto(s) e Condições de Pagamento.

17.1.1. É condição para a celebração do contrato a manutenção de todas as condições exigidas na habilitação.

17.2. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contada a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado em conformidade com os termos do art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

17.2.1. A prorrogação a que se refere o item anterior será realizada mediante termo aditivo.

17.2.2. Ocorrendo prorrogação, serão mantidas as condições do contrato inicial e observada a legislação em vigor.

17.3. A Adjudicatária deverá assinar o contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias contados da respectiva convocação.

17.3.1. O prazo para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

17.3.2. Quando da assinatura do contrato a adjudicatária deverá apresentar Declaração da Lei Orgânica,

17.4. A recusa em formalizar o ajuste, no prazo estabelecido no subitem 18.3, sem justificativa por escrito e aceita pela autoridade competente, bem como a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará a licitante vencedora às penalidades cabíveis, sendo facultado à Administração convocar remanescentes, na ordem de classificação, nos termos da legislação aplicável.

17.5. As despesas com a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Município “DOM” correrão por conta da Administração Municipal.

18. DO REAJUSTE

18.1. O contrato, se necessário, será reajustado mediante iniciativa da Contratada, desde que observados o interregno mínimo de 1 (um) ano a contar da data limite para apresentação da proposta ou do último reajuste, tendo como base a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IPCA/IBGE).

18.2. Os efeitos financeiros do reajuste serão devidos a partir da solicitação da Contratada.

19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



19.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Licitante e/ou da Adjudicatária/Contratada, sujeitando-a às seguintes penalidades:

19.1.1. Advertência.

19.1.2. Multas nos seguintes percentuais:

- a) Multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na execução de serviços, até o limite de 9,9%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal.
- b) Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa do infrator em assinar o contrato.
- c) Multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação, na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas.
- d) Multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas.
- e) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela que eventualmente for descumprida na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina.
- f) Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato quando o infrator der causa à rescisão do mesmo.
- g) Multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados.

19.1.3. Impedimento de licitar e contratar, com o conseqüente descredenciamento do SUCAF – Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02 e do art. 49 do Decreto Municipal nº 17.317/2020.

19.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

19.2. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas pelo Diretor competente.

19.2.1. Nos casos previstos pela legislação, as multas poderão ser descontadas do pagamento imediatamente subsequente à sua aplicação.



19.3. A penalidade de impedimento de licitar e contratar será aplicada pelo Secretário Municipal Adjunto competente.

19.4. A penalidade de declaração de inidoneidade será aplicada pelo Secretário Municipal competente.

19.5. Na notificação de aplicação das penalidades de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

19.6. Na notificação de aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

19.7. No caso de aplicação das penalidades previstas será concedido prazo de 10 (dez) dias úteis para apresentação de recurso.

19.8. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente, após a análise do caso concreto e não exime a Contratada da plena execução do objeto contratado.

19.8.1. Na hipótese de cumulação a que se refere o subitem acima serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à pena mais gravosa.

19.9. O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total do Contrato, devendo o instrumento respectivo ser rescindido, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas no ato da autoridade competente pela contratação.

19.10. Poderá, ainda, ser objeto de apuração e processo administrativo a prática considerada abusiva, inclusive aquela caracterizada por proposta com preço manifestamente majorado ou inexequível.

20. DO ACESSO À INFORMAÇÃO E SUA DIVULGAÇÃO

20.1. A licitante/contratada/conveniada fica ciente de que ocorrerá a publicação dos dados pessoais como nome completo e CPF de seu sócio representante nos instrumentos jurídicos celebrados, que serão publicados em portal de transparência com acesso livre, para fins de cumprimento da Lei de Acesso à Informação.

21. ÓRGÃO E GERÊNCIA RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

21.1. A fiscalização e gestão do contrato será exercida pelos responsáveis abaixo designados:

- **Gestor:** Wagner Santos Souza BM – 37.768-X
Gerência de Manutenção (GEMAN- SA)
- **Fiscal:** Cleonice Neves de Lima MAT – 791.414-3
Gerência de Manutenção (GEMAN- SA)

22. CONSÓRCIO

22.1. É vedada a participação de empresas reunidas em consórcio.

JUSTIFICATIVA:



A participação de consórcio não garante e/ou amplia a competitividade, podendo até restringir a concorrência, pois as empresas consorciadas deixariam de competir entre si e ainda não daria condições de participação a outras empresas, levando a Administração a não selecionar a proposta mais vantajosa.

23. SUBCONTRATAÇÃO

23.1. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto contrato, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pela Administração Municipal, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade do fornecedor.

Belo Horizonte, 26 de maio de 2022

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA EMISSÃO

ASSINATURA DO GERENTE
GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO DA SMSA

ASSINATURA DO DIRETOR
DIRETORIA DE LOGÍSTICA E SUPRIMENTOS DA SMSA



ANEXO I

PROJETO BÁSICO

1. DA ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO 1 – SICAM 0244

SICAM 0244 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS PARA LIMPEZA, MANUTENÇÃO E TRATAMENTO FÍSICO/QUÍMICO DA ÁGUA DE 04 PISCINAS.

1.1. DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 1 – SICAM 0244

1.1.1. O Serviço de análise e tratamento da água ocorrerá em dias pré-definidos por um cronograma, que será gerado conjuntamente entre GEMAN e empresa, compreendidos de segunda a sexta-feira e previamente comunicado, agendado e autorizado com as Unidades.

1.1.2. Terá a frequência de 2 vezes por semana em cada piscina, sendo cada atendimento em um dia da semana (2 equipes deverão ser disponibilizadas 04 vezes por semana, de segunda a sexta-feira, a ser agendado de acordo com a disponibilidade/necessidade das Unidades, sendo 01 dia para aplicação dos produtos necessário sempre no horário de 15:30 às 16:00hr e 01 dia para retirada dos produtos eventualmente aplicados obrigatoriamente entre o horário de 06:45 às 07:30. Ressalta-se que há padrão de dia de semana x Unidade para os atendimentos), com fornecimento de mão de obra bem como de todo o material necessário que se fizer necessário sem ônus adicional.

1.1.3. O tratamento físico/químico (controle de PH e cloro) compreende entre outras ações a:

- Aspiração;
- Escovação;
- Peneiração;
- Limpeza das bordas;

1.1.4. Alguns dos materiais a serem utilizados para a limpeza das piscinas são entre outros:

- Cloro;
- Controladores de pH;
- Algicidas;
- Decantador;
- Limpa borda;
- Escovas;
- Aspirador de fundo de piscina;
- Mangueira flutuante;

1.1.5. O prazo máximo para início da execução do(s) serviço(s) é de 05 dias úteis contados a partir do recebimento da respectiva Ordem de Serviço e/ou Nota de Empenho.

1.1.6. Toda visita/execução de serviço deverá conter o Relatório de Execução de Serviço (Anexo V), com o descritivo das ações executadas bem como de todos os produtos e/ou peças utilizados no serviço. Este relatório deverá obrigatoriamente ser assinado pelo funcionário executor e pelo funcionário fiscalizador, Diego Coelho, e encaminhado em PDF (scanner do original) junto com a Nota Fiscal a ser quitada. Evidenciando que o processo de pagamento só será realizado mediante apresentação do mesmo.



2. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO 2 – SICAM 0124

SICAM 0124 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA E/OU CONSERTO DE MÁQUINAS/ EQUIPAMENTOS QUE COMPÕEM O SISTEMA DE FILTRAGEM E FUNCIONAMENTO DE 04 PISCINAS.

2.1.O sistema filtragem é composto pelos seguintes equipamentos:

- a) Tubulação exposta na casa de máquinas
- b) 04 Motores 01 CV monofásico de 01 HP
- c) Filtros de areia modelos: AV3, Jacuzzi 19TP, Nautilus F4 e Sodramar F75.
- d) Quadro de distribuição de energia.

2.2. DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 2 – SICAM 0124

2.2.1. O Serviço de manutenção ocorrerá em dias pré-definidos por um cronograma, que será gerado conjuntamente entre GEMAN e empresa, compreendidos de segunda a sexta-feira e previamente comunicado, agendado e autorizado com as Unidades.

2.2.2. Terá a frequência de 1 (uma) vez por mês, com fornecimento de mão de obra bem como todo o material que se fizer necessário (inclusive os não mencionados neste TR) sem ônus adicional.

2.2.3. O prazo máximo para início da execução do(s) serviço(s) é de 05 dias úteis contados a partir do recebimento da respectiva Ordem de Serviço e/ou Nota de Empenho.

2.3.DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA

2.3.1. Objetiva manter os equipamentos e componentes em perfeitas condições de funcionamento, segurança e em constante atividade.

2.3.2. O serviço de manutenção preventiva, compreende entre outros:

- Checagens;
- Revisões;
- Ajustes;
- Lubrificações;
- Tratamento anticorrosivos.

2.3.3. Após a primeira execução, as manutenções ocorrerão 01 (uma) vez por mês, em todas as piscinas relacionadas em dia e horário a serem agendados com a Gerência de Manutenção, Cleonice e/ou Elaine através do e-mail ofc@pbh.gov.br e do telefone (31) 3277- 4533.

2.3.4. Toda visita/execução de serviço deverá conter o Relatório de Execução de Serviço (Anexo V), com o descritivo das ações executadas bem como de todos os produtos e/ou peças utilizados no serviço. Este relatório deverá obrigatoriamente ser assinado pelo funcionário executor e pelo funcionário fiscalizador, Diego Coelho, e encaminhado em PDF (scanner do original) junto com a Nota Fiscal a ser quitada. Evidenciando que o processo de pagamento só será realizado mediante apresentação do mesmo.



2.3.5. A empresa vencedora deverá fornecer todos os materiais e as peças necessárias (inclusive as não mencionadas neste TR) à execução dos serviços de manutenção preventiva, bem como todas as ferramentas necessárias à eficiente execução dos mesmos sem ônus adicional.

2.4. DA MANUTENÇÃO CORRETIVA

2.4.1. Objetiva ajuste imediato de algum/qualquer problema. Deverá ser realizada de acordo com a demanda do contratante e/ou a partir da detecção de problemas no funcionamento do sistema.

2.4.2. Entende-se como serviços de manutenção corretiva todos aqueles que deverão ser executados sempre que houver alguma ocorrência/demanda não prevista que impossibilite o pleno funcionamento dos itens elencados que englobam entre outras

2.4.3. Os serviços de manutenção corretiva deverão ser executados mediante recebimento de Ordem de Serviço (OS) emitida pela Gerência de Manutenção – GEMAN, quando identificado o problema no equipamento e o mesmo estiver comprometendo a adequada utilização da piscina.

2.4.4. A mão-de-obra utilizada na execução dos serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva deverá ser especializada de forma que garanta a adequada realização dos mesmos.

2.4.5. A execução deverá ocorrer no prazo de máximo de 02(dois) dias úteis, sendo que, em caso de retirada de motor para manutenção, a empresa vencedora deverá instalar equipamento reserva, sem ônus adicional, até que a manutenção seja concluída e o equipamento original reinstalado.

2.4.6. A empresa vencedora será responsável pela retirada dos equipamentos, manutenção, troca, instalação e reinstalação dos mesmos, que deverão manter o aspecto original do local, bem como o fornecimento total dos materiais necessários para as demandas sem nenhum ônus adicional.

2.4.7. Quando ainda da retirada do(s) equipamento(s), a empresa vencedora, será automaticamente responsável pelo(s) mesmo(s), devendo arcar com todo e qualquer ônus proveniente de danos de qualquer natureza, furto ou roubo do(s) equipamento(s), em decorrência desta ação. Fica proibida qualquer alteração nos equipamentos que venha a mudar suas características originais, a não ser em casos especiais, quando deverá haver autorização prévia Gerência de Manutenção.

2.4.8. Compõem parte dos serviços e equipamentos da manutenção corretiva entre outras:

- Pintura e tratamento anticorrosivo
- Troca de rolamentos;
- Selo mecânico;
- Rebobinamento de motores
- Motores;
- Bombas;
- Pré filtros

2.4.9. Toda visita/execução de serviço deverá conter o Relatório de Execução de Serviço (Anexo V), com o descritivo das ações executadas bem como de todos os produtos e/ou peças utilizados no serviço. Este relatório deverá obrigatoriamente ser assinado pelo funcionário executor e pelo funcionário fiscalizador, Diego Coelho, e encaminhado em PDF (scanner do original) junto com a Nota Fiscal a ser quitada. Evidenciando que o processo de pagamento só será realizado mediante apresentação do mesmo.

2.5. DO FORNECIMENTO DE PEÇAS



2.5.1. Fica registrada que toda e qualquer peça que haja necessidade de troca é de inteira responsabilidade da contratada sem ônus adicional ao contratante e só poderá ser realizada a troca mediante a aprovação prévia Gerência de Manutenção.

2.5.2. As peças deverão ser sempre originais e estarem dentro do padrão das Normas Brasileiras (se existentes e aplicáveis ao respectivo item), podendo ser rejeitadas a critério Gerência de Manutenção aquelas de qualidade e/ou origem duvidosa.

2.5.3. Após aprovação pela Gerência de Manutenção a relação de peças necessárias à troca, a mesma deverá ser efetuada de forma imediata pela empresa vencedora sem nenhum ônus adicional ao contratante.

2.5.4. Em caso comprometimento da adequada utilização da piscina, a troca de peças deverá ocorrer em até no máximo 02(dois) dias corridos a partir do recebimento da Ordem de Serviço.

2.5.5. Em caso de problemas em equipamentos que não esteja comprometendo a adequada utilização da piscina, a troca de peças deverá ocorrer em até no máximo 04 (quatro) dias corridos a partir do recebimento da Ordem de Serviço.

2.6. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS EXECUTADOS E DAS PEÇAS FORNECIDAS

2.6.1. A empresa vencedora deverá prestar toda assistência referente aos serviços executados e peças instaladas, sem qualquer ônus adicional ao contratante;

2.6.2. Os prazos mínimos de garantia serão:

- ✓ 06 (seis) meses para prestação de serviços de manutenção;
- ✓ 90 (noventa) dias para novas peças instaladas;
- ✓ 120 (cento e vinte dias) dias para instalação de motor com bomba d'água e pré-filtro acoplado

Observações:

- ✓ Ficará a cargo da empresa executora o custo total dos materiais químicos de limpeza, estabilização, lubrificação, conservação, equipamentos móveis e ferramentas necessários para a realização dos serviços.
- ✓ Os interessados podem visitar as unidades, nos locais da prestação de serviço, e verificar o estado dos equipamentos permanentes que compõem o sistema de filtragem das piscinas.
- ✓ O(s) interessado(s) deverá(ão) agendar sua(s) visita(s) através do telefone (31) 3277-4533 Responsável Diego Coelho e-mail geman@pbh.gov.br

2.7. DO LOCAL DE EXECUÇÃO

2.7.1. O serviço será realizado nos endereços abaixo:

2.7.1.1. LOCAL: CERSAM PAMPULHA - Centro de Referência em Saúde Mental Pampulha
ENDEREÇO: Rua do Mel, 77 - Jardim Atlântico - Belo Horizonte – MG - 31560-060 - (31) 3277-7918/7934.



TAMANHO APROXIMADO DA PISCINA: Tamanho 5.0 x 7.00m
CONDIÇÃO ATUAL: Em desuso, aguardando manutenção

2.7.1.2. LOCAL: CC-P - Centro de Convivência Pampulha

ENDEREÇO: Avenida Dom Orione, 220 – Pampulha - Belo Horizonte – MG - 31310-020 - (31) 3277-7310

TAMANHO APROXIMADO DA PISCINA: Tamanho 10 x 9.3m
CONDIÇÃO ATUAL: Em desuso, aguardando manutenção

2.7.1.3. LOCAL: CREAB BARREIRO - Complexo Barreiro

ENDEREÇO: Avenida Menelick de Carvalho, 100 - Flávio Marques Lisboa - Belo Horizonte – MG - 30624-120 - (31) 3277-5900

TAMANHO APROXIMADO DA PISCINA: Tamanho 6.8 x 3.1m
CONDIÇÃO ATUAL: Em desuso, aguardando manutenção

2.7.1.4. LOCAL: CREAB VENDA NOVA

ENDEREÇO: Rua Elce Ribeiro, 349 - São João Batista - Belo Horizonte – MG - 31515-190 - (31) 3246-9009

TAMANHO APROXIMADO DA PISCINA: Tamanho 6.8 x 3.2
CONDIÇÃO ATUAL: (SEM PROJETO) - Em desuso, aguardando manutenção

2.8.DA FISCALIZAÇÃO

2.8.1. Os serviços executados pela empresa serão coordenados por servidor designado, Cleonice Neves de Lima, na condição de representante da Secretaria Municipal Saúde, Órgão responsável GEMAN o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega da execução do serviço, para fins de pagamento.

2.8.2. A realização e execução dos serviços serão acompanhados e fiscalizados por servidor designado, Diego Coelho, na condição de representante da Secretaria Municipal Saúde, Órgão responsável GEMAN o qual deverá atestar os Relatórios de Execução de Serviços que irá compor o processo para fins de pagamento.

2.8.3. A presença da coordenação da GEMAN não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

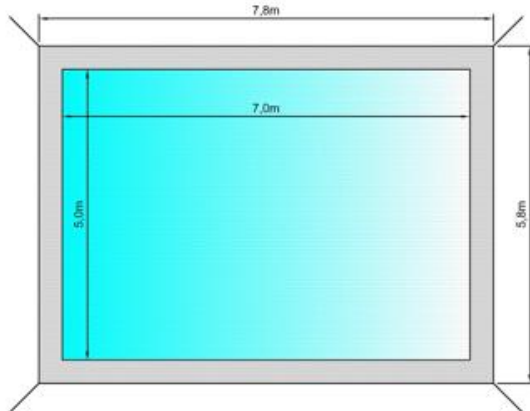
2.8.4. A GEMAN comunicará à empresa contratada, por e-mail as deficiências porventura verificadas na execução do objeto, para correção no prazo de 02 (dois) dias corridos sem prejuízo das sanções cabíveis.

ANEXO II

LAYOUT DAS PISCINAS

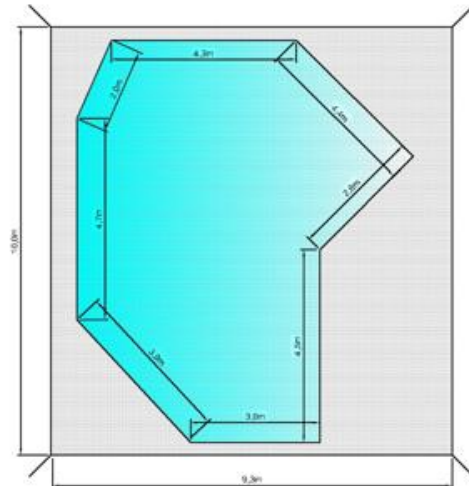
CERSAM PAMPULHA

Área da Piscina



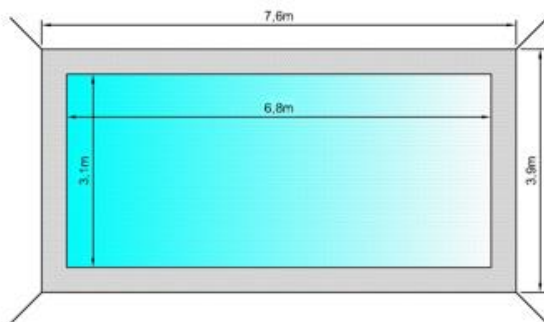
CENTRO DE CONVIVÊNCIA PAMPULHA

Área da Piscina



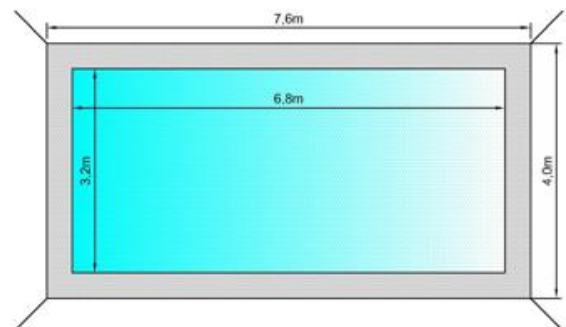
CREAB BARREIRO

Área da Piscina



CREAB VENDA NOVA

Área da Piscina





ANEXO III

DECLARAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA
(Documento obrigatório para habilitação da empresa)

DECLARAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA PRÉVIA

Declaro, para fins de participação no Pregão Eletrônico n° que a empresa inscrita no CNPJ/MF sob n°....., sediada na cidade representada pelo Sr., vistoriou à Unidade (endereço completo) onde será executado o objeto desta licitação, para tomar pleno conhecimento de suas instalações e das dificuldades que o serviço possa apresentar no futuro.

Belo Horizonte / MG, de de

Servidor do órgão (Nome e BM/Matricula)

Declaro que me foram apresentados a(s) Unidade(s) (endereço completo) onde será executado o objeto desta licitação, com acesso a todos os locais e detalhes necessários para a elaboração da proposta comercial, tendo sido fornecidas as informações e esclarecimentos inerentes a esta vistoria, por mim solicitados.

Assinatura do Representante da Licitante

Nome:
Cédula de Identidade:

Belo Horizonte / MG, de de



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE OPÇÃO POR NÃO REALIZAÇÃO DA VISITA TÉCNICA PRÉVIA
(Documento obrigatório para habilitação da empresa)

Declaro que a empresa
..., CNPJ, optou por não vistoriar à Unidade (endereço completo)....., local onde será executado o objeto desta licitação - Pregão Eletrônico nº da Secretaria Municipal de Saúde de Belo Horizonte / MG, estando ciente das especificações técnicas e todas as demais exigências para a realização do objeto licitado, não podendo alegar desconhecimento das condições de operação e realização.

Assinatura do Representante da Empresa

Nome:

Cédula de Identidade:

Belo Horizonte / MG, de de



ANEXO V

FORMULÁRIO RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO

<u>RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO</u>	
Data:	/ /
Unidade Visitada:	
Profissional:	

SERVIÇO REALIZADO

1. MANUTENÇÃO E TRATAMENTO FÍSICO/QUÍMICO (Conforme item 1.2.4 do Projeto Básico)	
	Aspiração
	Escovação
	Limpeza das bordas
	Peneiração
Outros	

2. MATERIAIS UTILIZADOS (Conforme item 1.2.2 do Projeto Básico)	
	Algicidas
	Cloro
	Controladores de pH
	Decantador
	Escovas
	Mangueira flutuante.
Outros	

3. MANUTENÇÃO PREVENTIVA (Conforme item 2.3.2. do Projeto Básico)	
	Checagem de equipamento
Relacionar equipamentos checados (letra legível)	
	Revisão de equipamentos
Relacionar equipamentos revisados (letra legível)	
	Ajustes de equipamento
Relacionar equipamentos ajustados e o que foi ajustado (letra legível)	

