EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 233/2026
SELEÇÃO INTERNA PARA REFERÊNCIA TÉCNICA
DIRETORIA DE ZOONOSES- DIZO

A Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH torna pública a abertura do presente processo de seleção interna para preenchimento de vaga de Referência Técnica para atuar na Diretoria de Zoonoses-DIZO, conforme critérios estabelecidos na **Portaria SMSA/SUS-BH nº 250/2024** e cronograma a seguir:

INSCRIÇÕES		**De 27/10/2026 até as 23:59h do dia 03/11/2026**	
FUNÇÃO	**CARGO**	**LOCAL**	**CARGA HORÁRIA**
Referência Técnica	TSS- Gestão de Serviços de Saúde	Diretoria de Zoonoses-DIZO	40h 8h às 17h

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A seleção tem a finalidade de selecionar profissionais para exercício da atividade de Referência Técnica e não se configura concurso público.

1.2. As atribuições da função estão descritas no Anexo II.

2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

2.1. Ser agente público ocupante de cargo público efetivo Gestão de Serviços de Saúde ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, com carga horária de 40h semanais, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH;

2.2. Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado.

2.3. Ter concluído o período de estágio probatório, em efetivo exercício das atribuições do cargo, caracterizando maturidade institucional necessária para a condução das atividades.

2.4. **DAS INSCRIÇÕES**

2.5. As inscrições para este processo seletivo deverão ser realizadas no período

estabelecido no cronograma, exclusivamente, por meio de preenchimento do formulário no link https://forms.gle/HXa6H5t9KVudTF4y8 informando obrigatoriamente o número do Edital 233/2026, o cargo (RT Gestão de Serviços de Saúde), carga horária (40h) e a unidade, além de outros dados que serão exigidos.

2.6. Dúvidas sobre as inscrições serão respondidas em horário comercial, de 8h às 18h, e até às 17 horas do dia 30/10/2026, exclusivamente pelo e-mail selecao.saude@pbh.gov.br.

2.7. Não serão aceitas as solicitações de inscrição por outro meio que não o estabelecido neste Edital.

2.8. O candidato receberá a confirmação da inscrição por e-mail.

2.9. Quando o quantitativo de inscritos no processo for inferior a três, ou não houver inscrições, a gerência demandante poderá solicitar a prorrogação das inscrições.

3. DO PROCESSO DE SELEÇÃO INTERNA

3.1. A seleção constará de três etapas, de caráter classificatório e eliminatório, perfazendo o total de 100 (cem) pontos assim distribuídos:

3.1.1. Análise de Curricular - 50 pontos;

3.1.2. Exposição de Motivos - 20 pontos; e

3.1.3. Entrevista Individual - 30 pontos.

3.2. Serão convocados para Entrevista Individual apenas os candidatos que obtiverem o percentual mínimo de 60% (sessenta por cento), acumulados nas etapas de análise de currículo e exposição de motivos, totalizando o mínimo de 42 (quarenta e dois) pontos.

3.3. Os candidatos deverão enviar à comissão analisadora, os documentos digitalizados, **em um único arquivo em formato** ".pdf", relacionados a seguir:

3.3.1. Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;

3.3.2. Cópia de Laudo de Readaptação Funcional ou comprovação da deficiência conforme previsto no Art. 5°, § 2º da Portaria 250-2024, caso seja PCD e/ou possua alguma destas condições;

3.3.3. Currículo atualizado;

3.3.4. Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC.

3.3.4.1. O Candidato deverá comprovar também o tempo de serviço na PBH via Classificação do Servidor **(**expedida pelo Portal do Servidor: https://portaldoservidor.pbh.gov.br/azc) ou solicitar o Atestado funcional via Portal DIEP (https://www.portaldiep.com/declaracao), ou em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente a experiência profissional;.

3.3.4.2. A ausência de qualquer documento citado no item 4.3, ou em desacordo com os critérios do edital, inviabiliza a inscrição do candidato ao processo seletivo.

3.3.4.3. As informações prestadas são de inteira responsabilidade do candidato, eximindo-se a SMSA de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informação incorreta, incompleta e/ou ilegível.

3.3.5. Exposição de Motivos, que deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo 1(uma) e no máximo 2(duas) laudas, em formato “pdf”.

3.4. Não será admitido o encaminhamento de documentação por nenhum outro meio, que não seja o previsto neste Edital.

3.5. A comissão examinadora será composta por:

3.5.1. 01 Representante da DIEP

3.5.2. 02 Representantes da DIZO.

4. DAS ETAPAS

4.1. Da Análise Curricular

4.1.1. A Análise Curricular será pontuada conforme critérios mencionados no Anexo III.

4.2. Da Exposição de Motivos

4.2.1. Para a Exposição de Motivos, o candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica na respectiva unidade, expondo as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área. O documento deverá ser datado e assinado, conforme normas da ABNT (fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5), com no mínimo 1(uma) e no máximo 2(duas) laudas, em formato "pdf".

4.3. Da Entrevista Individual

4.3.1. A Etapa de Entrevista Individual consiste na avaliação geral do perfil.

4.3.2. Podem ser abordadas questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos e diretrizes do SUS.

4.3.3. Será realizada via plataforma Google Meet, em data especificada no cronograma da seleção (ANEXO IV), sendo o endereço de acesso e o horário da entrevista, enviados por e-mail para cada candidato.

5. DO RESULTADO

5.1. Sendo classificado para a entrevista, receberá o endereço do local bem como horário de sua entrevista.

5.2. Será aprovado o candidato que obtiver maior pontuação na soma das etapas, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas.

5.3. O candidato será informado de seu resultado por e-mail.

5.4. O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH: https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivo

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. Será permitida ao candidato a interposição de recurso do indeferimento da inscrição, que deverá ser formalizado em até 48 horas, contados do recebimento da comunicação, exclusivamente, pelo e-mail selecao.saude@pbh.gov.br.

6.2. Em grau de recurso não será permitido envio de documento não anexado no ato de inscrição ou correção de documentação enviada de forma irregular pelo candidato.

6.3. Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até **03 (três) dias úteis** contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail selecao.saude@pbh.gov.br.

6.4. Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail selecao.saude@pbh.gov.br, no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis** contados a partir da divulgação do resultado.

6.5. O candidato que se inscrever, desde logo, manifesta pela livre informação e inequívoca concordância com o tratamento de seus dados pessoais para finalidade específica, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

6.6. Este Edital será divulgado no site da PBH, https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivo e via e-mail institucional.

6.7. Casos omissos serão analisados pela DIEP.

Belo Horizonte, 13 de outubro de 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
DANIELE DAS GRACAS FORTUNATO DE OLIVEIRA
Data: 27/10/2026 16:42:16-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Daniele das Graças Fortunato de Oliveira - BM 325739-6
Gerência de Gestão de Pessoas - GESPE
Diretoria Estratégica de Pessoas - DIEP

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR

Declaro estar ciente que o (a) agente público (a) _____ _____, BM/Matrícula. _____, ocupante do cargo de _____, vínculo _____, participará do processo de seleção interna para Referência Técnica do(a) _____.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do(a) servidor(a) na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o(a) candidato(a) deverá ser liberado(a) no prazo máximo de 20 (vinte) dias para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, _____ de _____ de _____.

_____

Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, _____ de _____ de _____.

_____

Assinatura e carimbo gestor de maior nível do candidato

ANEXO II
ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO

- Acompanhar e apoiar tecnicamente a Diretoria de Zoonoses (DIZO) na implantação, estruturação e aperfeiçoamento dos processos de trabalho;
- Utilizar de ferramentas de gestão que garantam o acompanhamento dos processos da Diretoria;
- Participar de forma colegiada de estudos, análise de dados que colaborem para a criação de diagnósticos situacionais, visando a definição de estratégias para otimização das ações de zoonoses de Belo Horizonte;
- Contribuir para o alcance de metas e indicadores institucionais, com base em análise de dados e evidências;
- Apoiar na construção, monitoramento e repactuação das entregas pactuadas assegurando o acompanhamento da execução e dos prazos estabelecidos;
- Operar e supervisionar a inserção de dados nos sistemas oficiais para subsidiar decisões técnico-administrativas e operacionais;
- Identificar e construir a identidade organizacional;
- Analisar dados e indicadores de vigilância e controle de zoonoses.
- Apoiar a identificação de gargalos, riscos e fragilidades e na proposição de medidas corretivas, preventivas e ações de aprimoramento dos processos de trabalho que envolvem a vigilância e controle de zoonoses, visando sempre a qualificação das ações desenvolvidas;
- Monitorar dados de produtividade e qualidade dos serviços executados.
- Atuar no planejamento, gestão de pessoas e avaliações periódicas dos indicadores de saúde voltados para a vigilância e controle de zoonoses;
- Participar de reuniões técnicas, grupos de trabalho, capacitações técnicas e atualizações e ações de planejamento relacionadas à gestão;
- Elaborar relatórios gerenciais, painéis, notas técnicas, pareceres, manifestações e respostas institucionais, assim como contribuir para a atualização de protocolos, fluxos, normas e orientações técnicas da área;
- Desenvolver apresentações em diferentes formatos metodológicos que permitam o serviço comunicar de forma clara e eficiente, transmitindo informações acessíveis e compreensíveis tanto para os profissionais de saúde quanto para a população em geral;
- Apoiar o desenvolvimento de projetos de inovações tecnológicas, indicadores e processos de trabalho que são necessários para enfrentar os desafios contemporâneos,

garantindo que a gestão da saúde não seja apenas reativa, mas também proativa e transformadora, ajustada ao cumprimento das metas pactuadas e visando também a melhoria contínua da gestão contratual e a eficiência na utilização dos recursos públicos;

- Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a função e com as necessidades da DIZO.

ANEXO III

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO - ANÁLISE CURRICULAR

QUESITOS	PONTUAÇÃO
Tempo de atuação no SUS BH	02 pontos para cada 01 ano (máximo 06 pontos)
Experiência profissional em gestão em saúde, incluindo análise de dados, planejamento, gestão de financiamento e dos recursos do SUS; Experiência em gestão de indicadores, elaboração de relatórios técnicos e gerenciais, desenvolvimento de instrumentos de planejamento, monitoramento e avaliação em saúde	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 20 pontos
Experiência profissional no uso das ferramentas do Microsoft Office (Word/ Excel/ Power Point) e sistemas de informação em saúde	06 pontos
Experiência profissional no uso e desenvolvimento de *dashboard* de Business Intelligence	04 pontos
Experiência profissional em funções estratégicas de gestão (coordenação, referência técnica, gerência)	2 pontos para cada ano (máximo 10 pontos)
Doutorado, Mestrado ou Especialização em áreas afins e/ou na área relacionada ao cargo/especialidade	02 pontos para cada título (máximo 4 pontos)
Pontuação Máxima	**50 pontos**

ANEXO IV

CRONOGRAMA

DADOS DA VAGA

Cargo: Gestão de Serviços de Saúde

Local: Diretoria de Zoonoses- DIZO

Jornada: 40h.

Horário de trabalho: 8h às 17h

PERÍODO DE INSCRIÇÃO

De 27/10/2026 até as 23h59 do dia 03/11/2026

ENTREVISTA INDIVIDUAL

Dia: 06/11/2026

Horário: 14h

Local: Via plataforma Google Meet

ATENÇÃO! Faz-se necessário, ao acessar a plataforma Google Meet, que o(a) candidato(a) tenha ferramentas de áudio e imagem e conexão estável à internet. É ideal estar em ambiente reservado, sem interrupção e contato com pessoas ou outro equipamento tecnológico. O descumprimento das orientações poderá acarretar a desclassificação do(a) candidato(a).