

ATA DA REUNIÃO DA MESA DE NEGOCIAÇÃO DO SUS - MESUS-BH

Data: 19/01/2026

Pauta: Definição do Coordenador e Secretário da Mesa e Pautas 2026.

Local: Google Meet

Dayane Dias (Coordenadora da Mesa) - Deu início à reunião às 14h28, considerando o quórum necessário tanto da gestão quanto das entidades sindicais, agradecendo a presença de todos e registrando tratar-se da primeira reunião ordinária do ano. Apresentou, de forma comparativa, as pautas tratadas pela Mesa nos anos de 2025 e 2026, contextualizando os principais eixos debatidos e destacando a continuidade dos trabalhos. Informou que a pauta central da reunião seria a definição da Coordenação e da Secretaria da Mesa para o exercício de 2026. Esclareceu, ainda, que, a pedido da SUPVISA, a apresentação do cronograma de agendas trimestrais de acompanhamento da Bonificação por Cumprimento de Metas, Resultados e Indicadores (BCMRI), inicialmente prevista para esta data, seria postergada para a reunião do mês de fevereiro, a fim de assegurar maior consistência técnica na exposição.

Aline Lara (Secretária Geral da Mesa) - Registrou que, em razão do período de férias, não houve alinhamento prévio entre as entidades sindicais quanto à condução da Mesa, mas colocou-se à disposição para assumir a coordenação no ano de 2026, reafirmando seu compromisso com a continuidade do diálogo institucional.

André Santos (SINMED) - Manifestou apoio à indicação de Aline, ressaltando sua atuação responsável e colaborativa à frente dos trabalhos anteriores. Justificou não apresentar candidatura própria em virtude das atribuições inerentes à presidência estadual do sindicato, as quais demandam dedicação significativa, reafirmando, contudo, sua disposição em contribuir ativamente com os debates da Mesa.

Dayane Dias (Coordenadora da Mesa) - Consultou formalmente os presentes acerca da indicação de Aline Lara para a coordenação da Mesa em 2026. Diante da ausência de manifestações contrárias ou alternativas, considerou aprovada por consenso a indicação. Informou que, pela gestão, permaneceria na Mesa, assumindo a função de Secretária Geral. Em ato contínuo, transmitiu oficialmente a coordenação à Aline Cristina, indagando-a se desejaria conduzir a reunião em curso.

Aline Cristina (Coordenadora eleita para 2026) - Agradeceu a confiança depositada e solicitou que Dayane permanecesse na condução desta reunião específica, considerando a organização prévia da pauta, assumindo formalmente a coordenação a partir de fevereiro de 2026.

Dayane Dias (Coordenadora da Mesa) - Procedeu aos informes do mês de janeiro de 2026, destacando a publicação da Portaria referente às datas especiais, e abriu espaço para os demais informes.

Eliete Guizilini (DTIS) - Informou que o contrato anterior de implantação e manutenção do SIGRAH foi encerrado em 29/12/2025, tendo sido firmado novo contrato, com vigência a partir de 30/12/2025, junto à empresa MV, pelo prazo de 10 (dez) anos. Esclareceu que o novo instrumento contratual contempla manutenção corretiva e evolutiva, serviços de consultoria e suporte remoto, além da previsão de até 10.000 (dez mil) horas anuais destinadas a customizações do sistema. Destacou que não há disponibilização do código-fonte, circunstância que inviabiliza a contratação de empresa diversa para manutenção, e informou que os valores constam na publicação oficial, cujo link seria compartilhado com os membros da Mesa.

André Santos (SINMED) - Relatou recorrentes instabilidades na assinatura digital, mencionando, inclusive, período em que o recurso não funcionou adequadamente, o que gerou apreensão quanto aos possíveis reflexos nos indicadores assistenciais de 2026. Acrescentou preocupação com a exigência de produtividade em agendas organizadas com intervalos de 15 em 15 minutos, ponderando que tal dinâmica se mostra incompatível com as dificuldades operacionais enfrentadas nas unidades.

Eliete Guizilini (DTIS) - Esclareceu que eventuais instabilidades da assinatura digital não impedem a finalização dos atendimentos nem comprometem a produção encaminhada ao Ministério da Saúde, ressaltando que a renovação a cada sete dias decorre de exigência própria do certificado digital, e não de limitação do sistema. Informou, ainda, que a portaria recentemente publicada atende a determinações do Ministério da Saúde para fins de manutenção do repasse de recursos federais, comprometendo-se a levar ao gabinete a preocupação relacionada ao tempo de consulta e à produtividade.

André Santos (SINMED) - Solicitou que a reunião da Comissão de Acompanhamento seja agendada com antecedência, a fim de possibilitar a adequada liberação dos representantes sindicais.

Eliete Guizilini (DTIS) - Informou que a reunião será organizada, após o retorno de férias do Everton, responsável técnico.

Aline Lara (SINDIBEL) e Maria das Graças (SINDIBEL) - Relataram intensa cobrança por parte dos trabalhadores acerca do pagamento dos incentivos financeiros referentes ao exercício de 2024, destacando que há conhecimento de que os recursos já se encontram disponíveis. Solicitaram, nesse sentido, a definição clara dos critérios de concessão, a divulgação da lista de contemplados, o estabelecimento de cronograma de pagamento e a publicação de comunicado oficial que assegure transparência e segurança institucional.

Dayane Dias (Coordenadora da Mesa) - Comprometeu-se a promover o alinhamento interno necessário e a elaborar comunicado oficial contendo os esclarecimentos solicitados e a definição de prazos.

Lucimar Rodrigues (UNSP) - Questionou acerca da regra de financiamento que estabelece percentual mínimo de produção para manutenção do repasse federal, especialmente no que se refere aos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) em readaptação funcional, indagando se eventual não atingimento poderia repercutir na remuneração dos servidores.

Paula Nair (GEAPS) - Esclareceu que o não alcance do percentual impacta exclusivamente o repasse federal ao município, não havendo qualquer prejuízo salarial ao servidor. Informou que já foi realizada análise interna das inconsistências identificadas, que a integração do sistema e-Visita assegura a migração da produção registrada e que as microáreas estão sendo monitoradas de forma sistemática. Comunicou, ainda, a publicação de Nota Técnica sobre o novo modelo de financiamento e a futura divulgação de documento de Perguntas Frequentes (FAQ) para orientação das equipes.

Lucimar Rodrigues (UNSP) - Relatou que, ao longo de 2025, o repositório de dados permaneceu indisponível por período considerável e que, após o restabelecimento do acesso, verificou-se a ausência de determinadas informações anteriormente registradas. Diante disso, sugeriu a adoção de mecanismo semelhante ao utilizado no e-SUS, com possibilidade de emissão e impressão diária de relatórios, a fim de resguardar a segurança das informações e permitir contingência em caso de novas instabilidades.

Eliete Guizilini (DTIS) - Informou que os novos painéis — e-Visita e Monitoramento SUS — foram estruturados para possibilitar o acompanhamento em tempo real da produção, bem como a extração de relatórios em formato Excel, ressaltando que a proposta institucional é substituir gradativamente o modelo anterior de repositório por ferramentas mais dinâmicas e seguras.

Paula Nair (GEAPS) - Complementou esclarecendo que os painéis dispõem de filtros específicos que permitem análises detalhadas por equipe, território e período, conferindo maior autonomia às áreas técnicas no monitoramento dos dados assistenciais.

Amanda Gomes (GEAPS) - Informou que, na reunião prevista para fevereiro, será realizada apresentação demonstrativa dos painéis e de seus respectivos filtros, ocasião em que poderão ser esclarecidas dúvidas operacionais. Registrou-se, como encaminhamento, a avaliação da viabilidade de emissão periódica de relatórios para fins de contingência e salvaguarda das informações.

André Santos (SINMED) - Questionou acerca da atualização da normativa nº 23 e indagou se o tema já havia sido formalmente abordado junto ao gabinete.

Paula Nair (GEAPS) - Informou que a atualização encontra-se finalizada e deverá ser publicada no início do mês de fevereiro.

Dayane Dias (Coordenadora da Mesa) - Concedeu a palavra aos presentes e indagou se havia mais algum informe ou manifestação a ser registrada. Não havendo novas considerações, declarou encerrada a reunião às 15h16.

Encaminhamentos

- **DTIS:** Compartilhar o link da publicação oficial do contrato firmado com a empresa MV.
- **DIEP:** Elaborar e publicar comunicado oficial sobre os incentivos financeiros de 2024, contendo critérios, lista de contemplados e cronograma de pagamento.
- **DAPS:** Apresentação demonstrativa dos painéis e-Visita e Monitoramento SUS, com demonstração de extração de relatórios.

Presentes:

Aline Cristina Franco Lara (SINDIBEL - Secretária Geral da Mesa);
Maria Das Graças Rosa Dias (SINDIBEL)
André Christiano dos Santos (SINMED)
Núbia Roberta Dias (SINDSAÚDE)
Ione Martins Fortunato (SINTSPREV/MG)
Delza Aparecida Lima Santos Souza (SEEMG)
Lucimar Rodrigues Fonseca (UNSP)
Dayane Araujo Dias (DIEP - Coordenadora da Mesa)
Eliete Guizilini (DTIS)
Cristiano Amaral (DRES-CS)

Convidados:

Amanda Gomes Andreza (GEAPS)
Paula Nair Lucchesi Dos Santos (DAPS/GEAPS)