

## ATA DA REUNIÃO DA MESA DE NEGOCIAÇÃO DO SUS - MESUS-BH

**Data:** 17/06/2024

**Pauta:** Baixo risco

**Local:** Hangout meet

**Aline Cristina (Coordenadora da Mesa)** - Deu início às 14:36 horas, após o quórum mínimo necessário, de entidades e gestão, para realização da agenda, que terá como pauta, o Baixo Risco. Informa que a pauta será apresentada pela Dra. Natália Pontes gestora da GEAPS. Em seguida, passa a palavra para ela.

**Natália Pontes (GEAPS)** - Se apresenta, bem como informa sobre a presença da Francieli Jamaica gerente adjunta da GEAPS. Em seguida dá início a apresentação do tema, informando que as informações são a partir do estudo que está sendo conduzido pela GEAPS, sendo que, tem por objetivo avaliar os territórios que possuem uma maior concentração de população considerada de Índice de Vulnerabilidade Social-IVS de baixo risco; compreender as demandas e a pressão assistencial desta população para os serviços de saúde e elaboração de um plano estratégico de cadastro, vinculação e acompanhamento longitudinal. Apresenta as etapas do estudo, a saber: 1. Análise e levantamento de dados gerais e por regional (identificação dos principais gargalos e revisão de dados com novos parâmetros cofinanciamento); 2. Análise regionalizada detalhada (pesquisa-intervenção) implementação de estratégias piloto; 3. Revisão de resultados - formalização do plano estratégico. Apresenta dados do levantamento da situação atual da APS, que é dividido entre população com cadastro vinculado e não vinculado, sendo que o baixo risco representa 19,58% da população. Cita ainda o aumento de 135% dos cadastros de usuários nas unidades e aumento da demanda por vacinação na pandemia e usuários oriundos da atenção suplementar, que perderam seus planos. Na etapa 1, levantamento de dados, ressalta que as regionais Centro Sul, Oeste e Pampulha são as que possuem maior volume dessa população de baixo risco, inclusive, ressaltando o volume de usuários de outros municípios, que trabalham nessas regiões, sendo que, nas demais regionais a incidência é menor. Comenta ainda sobre o novo cofinanciamento MS que visa maior qualidade do atendimento à população, tendo peso diferente conforme perfil da equipe, revisão das categorias para análise e novos parâmetros, dentre outros. Na etapa 2, a pesquisa considerará a singularidade e necessidades dos territórios; definição de um Centro de Saúde como piloto; Criação de um grupo de estudo formado por profissionais e gerentes dos CS, Referências Técnicas do nível regional e central; detalhamento da pressão assistencial por setores/tipos de acesso; análise e elaboração de estratégias e diretrizes para qualificação das informações cadastrais, vinculação e acompanhamento longitudinal desta população. Na etapa 3, será feita a revisão dos resultados, com apresentação nos colegiados de gerentes e diretores, contribuição e revisão final, em seguida, a formalização do plano estratégico, encerra a apresentação e se coloca à disposição para o esclarecimento de dúvidas.

**Aline Cristina (Coordenadora da Mesa)** - Agradece pela apresentação e abre para perguntas e considerações.

**Cristiano Amaral (DRES-CS)** - Parabeniza pelo andamento do estudo que é tão esperado por todos, em especial pela regional Centro Sul. Aponta satisfação em ver que os números atestam aquilo que eles têm visto no dia a dia. Se coloca à disposição para apoiar e contribuir no que for preciso.

**Aline Cristina (Coordenadora da Mesa)** - Concordância com o Cristiano na satisfação em relação aos números concordarem com a realidade da Rede. Quanto à nova portaria do MS, que prevê a nova forma de credenciamento, pergunta se ela prevê o aporte financeiro para cadastro de novas equipes, ou, se será preciso implementar primeiro para depois cadastrar.

**Natália Pontes (GEAPS)** - Informa que tem feito estudos em paralelo, visando a ampliação do número de equipes, conforme sinalizado pelo Dr. André, quanto ao novo cofinanciamento, estão estudando, sendo que, os recursos não seriam suficientes para cobrir os gastos que temos com as equipes.

**André Santos (SINMED)** - Pondera que achou interessante que os dados mostram aquilo que a base tem apontado com frequência. Pergunta se tem um cronograma para a realização e conclusão do estudo, que tem sido tratado a tanto tempo, ainda sem respostas. Reforça que há uma ansiedade e expectativa da Rede por essa resposta. Reforça que desde 2023 tem cobrado da PBH qual a intenção e a previsão do aumento de equipes. Lembra, por exemplo, do chamamento dos médicos

do Programa Mais Médicos para o Brasil-PMMB, onde foram retirados médicos de equipes que estavam completas para alocá-los. Se preocupa diante da previsão de chegada de novos profissionais do programa.

**Natália Pontes (GEAPS)** - Informa que há um cronograma e que a previsão de atuação do Grupo de Trabalho é entre Julho e Agosto, apresentação nos Colegiados de Gerentes e Diretores entre Setembro e Outubro e a Revisão de dados Outubro e Novembro de 2024. Quanto aos estudos de aumento de equipes, informa que estão ocorrendo em paralelo e não está condicionado ao estudo do baixo risco. Inclusive que existe uma perspectiva de criação de novas unidades, diante disso, o aumento deve levar em conta os dados atuais e prever ainda, além do cenário atual, o futuro.

**André Santos (SINMED)** - Pergunta se com isso, deve entender que o estudo será concluído ao longo de 2024.

**Natália Pontes (GEAPS)** - Confirma que sim.

**Dayane Dias (Secretária Geral da Mesa)** - Quanto ao ponto do PMMB, informa que após o cenário citado pelo Dr. André, o município já recebeu mais profissionais médicos, tendo utilizado como critério o incremento de vagas e vagas em aberto, sem a necessidade de rescisão contratual de médicos em equipes completas.

**André Santos (SINMED)** - Pergunta se já chegaram todos os profissionais previstos ou se ainda tem algum para chegar?

**Dayane Dias (Secretária Geral da Mesa)** - Informa que solicitou à equipe os dados atualizados do programa para compartilhar com a mesa até o final da reunião.

**Aline Cristina (Coordenadora da Mesa)** - Pergunta se alguém tem mais alguma consideração ou pergunta para prosseguir com os informes. Não havendo manifestação, passa a palavra para o Dr. Roger do SAMU, que trará retorno de encaminhamento da agenda anterior, sobre o Transporte em Saúde-TS.

**Roger Lage (SAMU)** - Agradece pela oportunidade e inicia pontuando que o meio de comunicação para tratativas do TS e do SAMU, será o e-mail [samu.gerencia@pbh.gov.br](mailto:samu.gerencia@pbh.gov.br), sendo que, neste e-mail existe um acompanhamento bem próximo de toda a gestão do SAMU que poderá atuar nas demandas apresentadas. Quanto ao acompanhamento do técnico de enfermagem no transporte em saúde, informa que temos profissionais antes vinculados ao COVID, mantidos na epidemia, mas ainda com contratos temporários, que têm pleiteado que esse aumento seja fixo, entretanto, esses contratos estão viabilizando o referido acompanhamento. Informa que só não tem o apoio do técnico quando utilizam os carros de apoio, para atendimento simultâneo, porém, com a redução do volume de casos de dengue, essa demanda passou a ocorrer muito pouco; houve queda na demora do atendimento, bem como, de queixas por parte das regionais, apresentando um cenário mais tranquilo. Ressalta que, quando cai para o SAMU, esse tempo pode ser maior considerando o volume de demandas, mas que é um tempo de espera já previsto no funcionamento deste serviço. Informa que, após a experiência durante a epidemia de Arboviroses, implementou na Regional Barreiro com apoio da DRES, um formulário online que torna a solicitação mais direta e pouco dependente do telefone, e após os testes neste piloto a intenção é ampliar a toda a rede. Aproveita para informar que estão implementando também no TS o projeto Lean que será apresentado rapidamente pela Renata Mourão, assessora da DAUE também presente.

**Ilda Alexandrino (UNSP)** - Reforça que na agenda de maio a pauta foi trazida por ela, diante de queixas de alguns trabalhadores, citando como exemplo um caso de transferência do CS Zilah Spósito para UPA-Norte que teria levado mais de 3 horas para acontecer, além de não ter carro para levar o técnico de volta à unidade, um caso da regional Nordeste dentre outros. Informou que tem os protocolos, porém, não foi possível formalizar a SMSA neste meio tempo devido seu afastamento.

**Roger Lage (SAMU)** - Ressalta a importância da formalização desses casos, pois a partir dos registros terão como atuar de forma mais assertiva, a fim de, identificar os problemas e buscar as melhores soluções. Reforça ainda que são casos que saem da fora da curva, e não a realidade geral da rede neste momento. Solicita que, mesmo que não tenham os protocolos, indiquem dados como o dia, horário e local do ocorrido, pois com isso, já conseguem apurar.

**Ilda Alexandrino (UNSP)** - Pergunta se ainda deve encaminhar os casos citados, já que são mais antigos.

**Roger Lage (SAMU)** - Sugere tratar dessa forma daqui pra frente, caso ocorram novas situações. Quanto aos carros, entende que é um ponto sensível, mas que deve ser analisado à luz do contrato das empresas, visto que essas fazem adequações e ajustes de forma a atender à licitação, que nem sempre nos atendem da melhor forma. Informa que está estudando junto à DLOS uma padronização nos contratos dos carros para melhorar a oferta.

**Renata Mourão (DAUE)** - Informa que o Transporte em Saúde está em processo de implementação da metodologia Lean Healthcare, com vistas a melhoria da qualidade do serviço ofertado. Que estão

aplicando um questionário nas UPAs, Centro de Saúde e Cersam's para alinhamento das expectativas com esses equipamentos e para obter o feedback dos gerentes dessas unidades. Pontua ainda, que estão trabalhando na adequação de dados fornecidos pela Empresa Litoral, visto que, da forma que são apresentados não é possível trabalhá-los diretamente, e esse trabalho é manual. Reforça que, embora leve algum tempo para conseguirmos ver os resultados, ao longo da implementação já será possível ver algumas mudanças no processo. Após a realização da pesquisa, serão montados os direcionadores, variáveis e metas, para a entrega do projeto previsto para o final de setembro de 2024.

**André Santos (SINMED)** - Sobre o e-mail indicado pelo Roger como contato, pergunta se é melhor canalizar as demandas via sindicato, ou se devem orientar a base a enviar direto para eles.

**Roger Lage (SAMU)** - Sugere o envio pelas entidades, como forma de filtrar essas demandas.

**Aline Cristina (Coordenadora da Mesa)** - Pergunta se tem mais alguma pergunta para os convidados, não havendo manifestação, agradece mais uma vez ao Roger e Renata pelo pronto atendimento às demandas da MESA e também à Natália pela apresentação. Em seguida, passa a palavra para Dayane que dará os informes da gestão.

**Dayane Dias (Secretária Geral da Mesa)** - Comunica que ainda em junho acontecerá uma convocação da Seleção Pública Edital nº 01/2020, onde serão convocados 13 Agentes Comunitários de Saúde-ACS. Consequentemente, será feita a abertura de janela específica de movimentação a pedido para os ACS, cujas inscrições serão no período de 20/06 à 04/07/2024. Nesta janela de movimentação, serão oferecidas ainda, vagas remanescentes que por algum motivo não apareceram na janela do 1º semestre. Aproveita para agradecer ao SINDIBEL, pela sinalização de algumas dessas vagas, que nos levaram a uma conferência ainda mais apurada, e viabilizando essa retratação. Informa que os problemas encontrados foram de ordem operacionais e técnicos, e com isso, essas vagas serão disponibilizadas nessa nova janela oportunizando assim que os servidores possam pleiteá-las.

**André Santos (SINMED)** - Pergunta se serão realizadas reposições de aposentadorias de ACS.

**Dayane Dias (Secretária Geral da Mesa)** - Informa que sim, sendo que, das 13 vagas, 8 são reposições e 5 são incrementos. Em seguida informa que abriu nesta data o prazo recursal do BCMRI que será no período de 17 a 24/06/2024, conforme comunicado disparado à rede.

**Ilda Alexandrino (UNSP)** - Pergunta sobre os ACE's que desejam se movimentar e não conseguem. Pergunta se temos contratos definitivos na rede e se não há mesmo possibilidade de movimentação.

**Dayane Dias (Secretária Geral da Mesa)** - Informa que a SUPVISA tem feito estudos para sustentar a nova seleção pública, que servirá também para a movimentação dos agentes. Mas pede que, caso tenha alguma indicação de vaga não ofertada, nos sinalizem. Reforça que nossos processos são todos manuais e estão sujeitos a erros, mas estamos focados em resolver o mais rápido possível. Inclusive, considerando que a nova janela será aberta no dia 20/06, pede que quaisquer casos sejam indicados ainda hoje para tratativas.

**Aline Cristina (Coordenadora da Mesa)** - Agradece pela presteza e agilidade da DIEP em atender à demanda, e espera que os profissionais consigam o pleito. Em seguida abre para informes das entidades.

**André Santos (SINMED)** - Reforça solicitação de apoio nas resposta aos ofícios enviados ao Gabinete, para os quais não obtiveram retorno, cita o caso do Ofício nº 207/2024, de 07/05/2024, referente a alinhamento da Saúde Mental, onde foi pactuada a criação de uma comissão de acompanhamento, ainda sem retorno. Além disso, eles pediram agenda com o Dr. Danilo, ainda sem atendimento.

**Dayane Dias (Secretária Geral da Mesa)** - Informa que está com uma das respostas em mãos, que irá certificar quanto ao encaminhamento ao SINMED, e que ainda hoje acionará o gabinete quanto aos demais, mas pede que sinalize os números dos ofícios para viabilizar a busca.

**Taciana Malheiros (HOB)** - Informa que, conforme sinalizado na reunião anterior, de que haveria um seminário sobre Segurança no Hospital, o evento foi agendado e acontecerá amanhã, dia 18/06 no próprio HOB e convida a todos para participação, a partir das 13:30h.

**Dayane Dias (Secretária Geral da Mesa)** - Informa que encaminhará o convite com a programação no grupo de whatsapp da MESUS.

**Ilda Alexandrino (UNSP)** - Solicita que na próxima agenda sejam convidados os representantes da PPP para apresentar a situação do cronograma de instalação do ar condicionado nas unidades PPP. Além disso, gostaria de saber quanto às demais unidades, que receberam emendas parlamentares, pois tem recebido muitas cobranças. Aproveita para lembrar que a pauta de Educação Permanente ainda não foi tratada na mesa esse ano e gostaria de saber quando será, pois receberam queixas de estagiários, quanto a ausência de preceptores e sobre pagamentos que seriam realizados por estes.

**Dayane Dias (Secretária Geral da Mesa)** - Informa que a pauta da próxima reunião, em julho, será a Educação Permanente. Passa a palavra para a Tatiane Caetano.

**Tatiane Caetano (DESA)** - Informa que os estágios curriculares obrigatórios na Rede são regulamentados por portaria e o pagamento se dá por meio de contrapartida. Quanto a supervisão/preceptorial, pergunta qual tem sido a queixa.

**Ilda Alexandrino (UNSP)** - Informa que é previsto que o estagiário seja acompanhado de um responsável, como é o caso da enfermagem, e que recebeu relatos de que na radiologia, por exemplo, isso não tem sido visto, conforme foi presenciado por ela própria. Além disso, informa que os servidores e as entidades não conseguem visualizar onde estão sendo alocadas essas contrapartidas, que isso poderia ser apresentado.

**Tatiane Caetano (DESA)** - Reforça que os estágios são regulamentados pela Portaria 127/2024 que trouxe uma atualização recente, sendo que para que os estagiários estejam em campo é preciso um supervisor. Já a contrapartida é estabelecida na Portaria 313/2019 e as universidades são cobradas por hora/aula não havendo pagamento por parte dos alunos. Pede que encaminhem o caso da radiologia para que avaliem a situação. Demais dados serão trazidos na próxima agenda, já que será a pauta.

**Ilda Alexandrino (UNSP)** - Informa que irá formalizar a questão da radiologia, e pede que, se possível, de retorno na próxima agenda.

**Tatiane Caetano (DESA)** - Informa que tivemos só nos primeiros 5 meses deste ano o total de 10.138 estagiários na rede, de graduação e de nível médio, e para atuarmos nessas questões é imprescindível que seja sinalizado para atuação da DESA.

**Dayane Dias (Secretária Geral da Mesa)** - Informa que recebemos convite da Mesa Estadual de Negociação, ainda sem data definida, mas que há intenção da participação da coordenadora Aline e dela enquanto secretária, para contribuir nessa construção. Que os manterá informados.

**Aline Cristina (Coordenadora da Mesa)** - Agradece a todos pela participação dos membros e encerra a reunião às 16:15h.

#### **Encaminhamentos:**

- Envio de dados do PMMB (*Previsão de chegada de novos profissionais*) - DIEP;
- Retorno ao Ofício SINMED nº 207/2024, de 07/05/2024, referente a alinhamento da Saúde Mental, e pedido de agenda do ofício 203/2024 - DIEP;
- Convidar Núcleo de PPP para atualizar quanto ao cronograma de instalação do Ar condicionado - SUPTEC;
- Apresentar status dos recursos de emendas parlamentares;
- Informações pós agenda da Mesa Estadual.

#### **Presentes:**

Aline Cristina Franco Lara - SINDIBEL  
André Christiano Dos Santos - SINMED  
Jordani Campos Machado - SINMED  
Ione Martins Fortunato - SINTSPREV  
Ilda Aparecida de Carvalho Alexandrino - UNSP  
Dayane Araújo Dias - DIEP/GAB.SMSA  
Tatiane Caetano - DESA  
Sílvia Guimarães - DRES-NE  
Cristiano Amaral - DRES-CS  
Taciana Malheiros - HOB  
Fenanda Dias - UPA-VN  
Ana Emília - GAFIE

#### **Convidados:**

Natália Pontes - GEAPS/DAPS  
Franciele Jamaica - GEAPS/DAPS  
Roger Lage - SAMU/DAUE  
Renata Mourão - DAUE