

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº286/2022  
SELEÇÃO INTERNA PARA REFERÊNCIA TÉCNICA  
DIRETORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE  
GESTÃO DO TRABALHO**

A Secretaria Municipal de Saúde/SUS-BH realizará processo de seleção interna para preenchimento de vaga de Referência Técnica da Diretoria Regional de Saúde Pampulha\DRES para o Núcleo Regional Administrativo Financeiro e Gestão de Pessoas, conforme critérios estabelecidos na Portaria SMSA/SUS-BH nº 0685/2021 e cronograma a seguir.

Esclarecemos que este processo não configura concurso público, tratando-se apenas de seleção para preenchimento de vaga existente.

**Vaga: TSS - Psicólogo**

**Local: DRES OESTE - Gestão do Trabalho**

**Carga horária: 20 HORAS**

**Horário de trabalho: 14:00 AS 18:00h**

**Atribuições da função:**

- Analisar, acompanhar e promover intervenções em processos do acompanhamento Sociofuncional de agentes públicos;
- Desenvolver a análise psicossocial de contextos de trabalho que possam estar interferindo nas condições de saúde-doença do agente público;
- Conduzir e ou promover a mediação de conflitos no trabalho;
- Realizar apoio matricial e fornecer suporte técnico na condução dos casos;
- Emitir relatórios e pareceres técnicos com relação aos casos acompanhados;
- Acompanhar os Registros de Episódios de Violência, compilar mensalmente os dados e sobretudo, oferecer suporte aos envolvidos;
- Acompanhar e orientar os processos relativos a saúde ocupacional do trabalhador; como a Readaptação Funcional e Recomendação Médica e intervir nas demandas de adoecimento;
- Registrar em planilha compartilhada pela Gerência de Gestão do Acompanhamento Sociofuncional e da Saúde do Servidor os casos de Avaliação de Capacidade Laborativa, Readaptação Funcional e Recomendação Médica;
- Acompanhar o Programa Movimenta PBH/SUS; indicando as unidades que irão receber o programa que leva ações de entretenimento, saúde, segurança e bem-estar, bem como prestar apoio na organização e implementação das ações;
- Acompanhar e orientar quanto aos fluxos os agentes públicos afastados pelo INSS;
- Acompanhar e orientar quanto aos fluxos dos Comunicados de Acidentes de Trabalho;
- Acompanhar e orientar quanto aos fluxos de agentes públicos em processos administrativos na Corregedoria e outros.

### **Pré-requisitos para inscrição:**

- Ser agente público ocupante de cargo público efetivo de TSS - Gestão de Serviço de Saúde ou servidor público ocupante de cargos correlatos vinculados ao Sistema Estadual ou Federal de Gestão de Saúde colocados à disposição do Município, com carga horária de 40hs semanais, em efetivo exercício nas unidades da SMSA-SUS/BH;
- Não ter sido penalizado administrativamente em decorrência de processo administrativo disciplinar transitado em julgado.
- Possuir habilidades digitais (nível intermediário) de gerir e editar documentos do Pacote Office, bem como demais ferramentas da tecnologia da informação.
- Ter concluído o estágio probatório.

### **Divulgação:**

- A responsabilidade pela divulgação do processo de seleção será da DIEP/SMSA e da ASCOM-SA.
- O Edital da seleção interna será divulgado no site da PBH, link <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>, e via e-mail institucional.

### **Inscrições:**

- Período: **de 15/02/2022 até às 17h do dia 21/02/2022**
- **Via e-mail: [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br)**

### **Documentos Necessários:**

**Importante: Os documentos citados abaixo deverão ser digitalizados e enviados em formato pdf para o e-mail: [selecao.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) com o assunto “Inscrição para Seleção de Referência Técnica: “EDITAL 286/2022 TSS PSI 20H GESTÃO TRABALHO OESTE”.**

**No corpo do e-mail, deverá conter o nome completo, Boletim de Matrícula – BM, número do CPF, nome e número do processo seletivo para o qual está se inscrevendo.**

I – Declaração de ciência dos gestores superiores, conforme Anexo I;

II – Currículo atualizado;

III – Cópia digitalizada frente e verso, dos documentos comprobatórios de todas as informações contidas no currículo, inclusive cópia dos certificados de conclusão de curso, ou declarações de conclusão de curso emitidas por instituições de ensino, credenciadas/reconhecidas pelo MEC. O candidato precisa comprovar também o tempo de serviço na PBH (Classificação do Servidor) ou em outra instituição para obter a pontuação nos itens do currículo referente a experiência profissional;

IV – Classificação do Servidor, expedida pelo Portal do Servidor: <https://portaldoservidor.pbh.gov.br/azc>.

V - Exposição de Motivos, que deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato “pdf”

### Etapas do Processo Seletivo:

1) Análise de currículo: 50 pontos

QUESITOS	PONTUAÇÃO
Tempo de atuação como profissional de Gestão de Serviços de Saúde no SUS BH	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Experiência profissional em áreas de gestão de pessoas, subsistemas de recursos humanos e saúde ocupacional	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 12 pontos
Experiência profissional na área Clínica/ Saúde Mental.	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos
Experiência profissional em funções estratégicas de Gestão do Trabalho (coordenação, gerência, assessoria)	2 pontos para cada 01 ano até o máximo de 10 pontos.
Especialização na área de Gestão de Pessoas, Gestão em Saúde e na Gestão Clínica.	8 pontos
PONTUAÇÃO	50

2) Exposição de motivos: 20 pontos

O candidato deverá justificar o seu interesse em atuar como Referência Técnica na respectiva unidade, devendo expor as suas propostas de trabalho e informações relevantes sobre experiências anteriores que possam fortalecer o trabalho da área. Deverá ser datada e assinada, digitada em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, conforme normas da ABNT, com no mínimo uma e no máximo duas laudas, em formato "pdf".

3) Entrevista individual **presencial**: 30 pontos

Consiste de avaliação geral do perfil, podendo abordar questões relativas à área de atuação de que trata a vaga, planejamento e organização de processos de trabalho, conhecimento técnico, gerenciamento de conflitos e diretrizes do SUS.

Será realizada com os candidatos que preencherem os pré-requisitos e que obtiverem no mínimo 60% acumulados nas etapas de análise de currículo e exposição de motivos, ou seja, no mínimo 42 pontos.

**Será realizada presencialmente**, em data especificada no cronograma da seleção, sendo o endereço e o horário da entrevista, enviados por e-mail para cada candidato.

### **Composição da Comissão Examinadora:**

- I- Representante da DIEP/SMSA
- II- Representante da DRES-OESTE
- III- Representante da GESTÃO DO TRABALHO - OESTE

### **Considerações Finais:**

- O candidato receberá a confirmação da inscrição por e-mail.
- O candidato receberá por e-mail sua classificação. Sendo classificado para a entrevista, receberá o endereço de acesso do Google Meet, bem como horário de sua entrevista.
- Será aprovado o candidato que obtiver maior pontuação na soma das etapas, devendo obter um mínimo de 70% na soma das três etapas.
- O candidato será informado de seu resultado por e-mail.
- O resultado final da Seleção será publicado no site da PBH: <https://prefeitura.pbh.gov.br/saude/informacoes/gestao-de-pessoas/processos-seletivos>
- Será permitida ao candidato a interposição de recurso, que deverá ser formalizado em até três dias úteis contados a partir da divulgação do resultado, exclusivamente, pelo e-mail [seleção.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) ;
- Os candidatos não aprovados poderão requerer a devolutiva do seu desempenho na seleção interna, mediante solicitação encaminhada ao e-mail [seleção.nasf@pbh.gov.br](mailto:selecao.nasf@pbh.gov.br) , no prazo máximo de dois dias úteis contados a partir da divulgação do resultado.
- Casos omissos serão analisados pela DIEP.

***Nathália de Faria Barbosa***  
**Diretoria Estratégica de Pessoas – DIEP**  
Subsecretaria de Orçamento, Gestão e Finanças - SUOGF  
Secretaria Municipal de Saúde

**ANEXO I**

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO GESTOR SUPERIOR**

Declaro estar ciente que o (a) agente público (a)

\_\_\_\_\_,  
BM/MAT. \_\_\_\_\_, ocupante do cargo \_\_\_\_\_, vínculo  
\_\_\_\_\_, irá participar do processo de seleção interna para Referência  
Técnica da(o) \_\_\_\_\_.

Em caso de aprovação, após a publicação do resultado da seleção, a Diretoria Estratégica de Pessoas deverá providenciar a reposição do servidor na unidade de origem, mediante solicitação de que trata o §3º do art. 8º, e o candidato deverá ser liberado no prazo máximo de vinte dias para iniciar o exercício como Referência Técnica da respectiva unidade de gestão, salvo deliberação em contrário do Secretário Municipal de Saúde em relação ao prazo.

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo do gestor imediato do candidato

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo gestor de maior nível do candidato

## **CRONOGRAMA**

### **Período de Inscrição**

**De 15/02/2022 até às 17h do dia 21/02/2022**

### **Entrevista individual (Presencial)**

**Dia: 23/02/2022**

**Horário: a partir das 14:00** Enviaremos o endereço da entrevista apenas com os candidatos aprovados com 60% na análise do currículo e exposição de motivos.