

## 1) ORIENTAÇÕES PARA OS CRAS

### PASSO 01:

**Filtrar na Coluna “D” o nome do CRAS conforme aba da Regional correspondente:**

- 1.1. Ao proceder a esse filtro, irão aparecer todas as famílias beneficiárias do PBF que irão acessar automaticamente o Auxílio Emergencial que foram identificadas pelo SIGPS em algum dos serviços socioassistenciais, independentemente se de proteção social básica ou proteção social especial.

### PASSO 02:

**Filtrar na Coluna “E” o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF:**

- 1.2. A consulta retornará com a relação de famílias beneficiárias do PBF que irão acessar automaticamente o Auxílio Emergencial identificadas pelo SIGPS **com vinculação ao protocolo PAIF**, ou seja, que em algum momento foram atendidas pelo PAIF.
- 1.3. Essas serão **as primeiras famílias para as quais** deverão ser realizadas as ações remotas de busca ativa (contato telefônico ou mensagens de texto).
- 1.4. Verificar necessidade de busca do número de telefone da família no SIGPS (caso não tenha sido encontrado na busca do CECAD e conste “0” nas colunas “G” e “H”).
- 1.5. Consultar no documento **Informativo DPSO SUASS 010/2020** as orientações para realização do contato com a família e proceder ao contato com as famílias;
- 1.6. Registrar no SIGPS a ação realizada, conforme orientações de registro encaminhadas pela GGPSB.

### PASSO 03:

**Manter o filtro na Coluna “D” (Cras) e Filtrar na Coluna “E” demais serviços de Proteção Social Básica:**

- 1.7. Após finalizados **os contatos com as famílias já vinculadas ao PAIF**, o CRAS deverá filtrar a relação de famílias pertencentes ao território, mas que ainda não estão vinculadas ao PAIF e tiveram histórico de registro de atendimento no SIGPS com outros serviços de PSB (equipe de proteção social básica regional ou SPSPD, por exemplo);
- 1.8. Essas são próximas famílias para as quais deverão ser realizadas as ações remotas de busca ativa (contato telefônico ou mensagens de texto).
- 1.9. Realizar contato telefônico conforme número disponível nas colunas “G” e “H”. Caso não tenha número de telefone disponível não será realizado o contato.
- 1.10. Consultar o documento **Informativo DPSO SUASS 010/2020** as orientações para realização

do contato com a família e proceder ao contato com as famílias;

1.11. Registrar a ação realizada, na planilha de excell, conforme orientações de registro encaminhadas pela GGPSB.

## 2) ORIENTAÇÕES PARA O SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA REGIONAL - SPSBR

### PASSO 01:

**Filtrar na Coluna “D” o a opção “Endereço Fora de Área CRAS”**

1.12. Ao proceder a esse filtro, irão aparecer todas as famílias beneficiárias do PBF que irão acessar automaticamente o Auxílio Emergencial que residem em territórios de proteção socioassistenciais não referenciados pelos CRAS.

### PASSO 02:

**Manter o filtro na Coluna “D” e Filtrar na Coluna “E” Equipe de Proteção Social Básica Regional**

1.13. A consulta retornará com a relação de famílias beneficiárias do PBF que irão acessar automaticamente o Auxílio Emergencial identificadas pelo SIGPS **com vinculação ao protocolo da Equipe de Proteção Social Básica Regional**, ou seja, que em algum momento foram atendidas pelo Serviço de Proteção Social Básica Regional.

1.14. Essas serão **as famílias para as quais** deverão ser realizadas as ações remotas de busca ativa (contato telefônico ou mensagens de texto).

1.15. Verificar necessidade de busca do número de telefone da família no SIGPS (caso não tenha sido encontrado na busca do CECAD e conste “0” nas colunas “G” e “H”).

1.16. Consultar no documento **Informativo DPSO SUASS 010/2020** as orientações para realização do contato com a família e proceder ao contato com as famílias;

1.17. Registrar no SIGPS a ação realizada, conforme orientações de registro encaminhadas pela GGPSB.

## 3) ORIENTAÇÕES PARA O SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL À PESSOA COM DEFICIÊNCIA - SPSPD

### PASSO 01:

**Filtrar na Coluna “D” o a opção “Endereço Fora de Área CRAS”**

1.18. Ao proceder a esse filtro, irão aparecer todas as famílias beneficiárias do PBF que irão acessar automaticamente o Auxílio Emergencial que residem em territórios de proteção socioassistenciais não referenciados pelos CRAS.

### PASSO 02:

**Manter o filtro na Coluna “D” e Filtrar na Coluna “E” Equipe de Proteção Social à pessoa com deficiência**

1.19. A consulta retornará com a relação de famílias beneficiárias do PBF que irão acessar automaticamente o Auxílio Emergencial identificadas pelo SIGPS **com vinculação ao protocolo**

**do Serviço de Proteção Social à Pessoa com Deficiência**, ou seja, que em algum momento foram atendidas pelo SPSPD.

- 1.20. Essas serão **as famílias para as quais** deverão ser realizadas as ações remotas de busca ativa (contato telefônico ou mensagens de texto).
- 1.21. Verificar necessidade de busca do número de telefone da família no SIGPS (caso não tenha sido encontrado na busca do CECAD e conste “0” nas colunas “G” e “H”).
- 1.22. Consultar no documento **Informativo DPSO SUASS 010/2020** as orientações para realização do contato com a família e proceder ao contato com as famílias;
- 1.23. Registrar no SIGPS a ação realizada, conforme orientações de registro encaminhadas pela GGPSB.
- 1.24. Após finalizados os contatos com as famílias vinculadas ao SPSPD, apoiar as equipes do SPSBR no contato com as famílias vinculadas à esse serviço.

#### **Considerações IMPORTANTES:**

- ✓ No mês de abril foram incluídas **9.024 NOVAS FAMÍLIAS** no Programa Bolsa Família. Essas famílias estão contidas na listagem disponibilizadas a vocês. Dessa forma, e importante perguntar pra família antes **se ela já está ciente de que é beneficiária do PBF** e, em seguida seguir as orientações contidas no Informativo **DPSO SUASS 010/2020**.
- ✓ Considerando o volume de famílias a serem contatados, é fundamental que as coordenações, com apoio das Diretorias Regionais de Assistência Social, organizem a distribuição das famílias com as equipes, tendo em vista a disponibilidade de profissionais em teletrabalho;
- ✓ Salienta-se a **imprescindibilidade de REGISTRO** das ações desenvolvidas, seja no SIGPS ou na planilha de Excell disponibilizadas pela GGPSB.
- ✓ Dúvidas poderão ser reportadas via email, contato telefônico ou no grupo de Gestão do SUASS no Whatsapp.

**Bom trabalho a todas e todos!**

**Atenciosamente,**

**Diretoria de Proteção Social Básica**