


PRODABEL	 PREFEITURA BELO HORIZONTE	SOLICITAÇÃO DE COMPRA - SC	TIPO DESPESA <input checked="" type="checkbox"/> CUSTEIO <input type="checkbox"/> INVESTIMENTO	TIPO AQUISIÇÃO <input type="checkbox"/> MATERIAIS / EQUIP. <input checked="" type="checkbox"/> SERVIÇOS
----------	---	-----------------------------------	--	---

FOLHA
23
Nº
510
RUBRICA

01 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE SOLICITANTE				
NOME DO SOLICITANTE Alaim de Figueiredo		MATRICULA 1797-0		DATA DA SOLICITAÇÃO 26/10/2023
SIGLA UNIDADE FUNCIONAL DAF-PB	E-MAIL PARA CONTATO alaim@pbh.gov.br			RAMAL 78433

02 - DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS / EQUIPAMENTOS / SERVIÇOS				
DESCRIÇÃO	UN	CÓDIGO MATERIAL (PREENCHIMENTO PELA GCAA - PB)	CÓDIGO SICAM	QUANTIDADE
Inscrição no Curso de Legislação Trabalhista e Previdenciária na Administração De Pessoal (com ênfase em atualização), disponibilizado na plataforma EAD pelo Cenofisco - Centro de Capacitação Profissional Ltda, na modalidade de "Videoconferência", nas datas 12 e 13/12/2023, realizado das 08h30 às 17h30min, 08h00 diárias e carga horária total de 16h00 horas/aula, para 1 (um) empregado da Gerência de Remuneração e Benefícios - GRGA-PB.	UN	03.060.04020	1854	1

ANEXAR TERMO DE REFERÊNCIA, PLANO DE TRABALHO E/OU PROJETO BÁSICO SE FOR O CASO.

CAMPO "CÓDIGO DO MATERIAL" PREENCHIMENTO EXCLUSIVAMENTE PELA GERÊNCIA DE COMPRAS E SUPRIMENTOS - GCAA - PB

SE A DESCRIÇÃO DO OBJETO CONTEMPLAR DIVERSOS ITENS, FAVOR INSTRUIR ESTA SC COM DOCUMENTO ANEXO CONTENDO O DESCRITIVO.

03 - PROJETO			
VINCULADO A PROJETO <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO	ORIGEM DO RECURSO <input checked="" type="checkbox"/> ROT <input type="checkbox"/> CONVÊNIO	NOME DO PROJETO N/A	

04 - JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

1. A contratação do curso visa capacitar 1 (um) empregado da GRGA-PB a atuar na área de administração de pessoal, com o objetivo de agregar conhecimento da rotina da área de pessoal a ele, especificamente, nos trabalhos relativos à folha de pagamento mensal, a fim de prepará-lo, dentro da Gerência de Remuneração e Benefícios - GRGA-PB, para assumir novas responsabilidades.

2. O curso tem a pretensão de dar conhecimento ao empregado participante para se envolver com toda a rotina do departamento de pessoal, transformando as questões subjetivas da legislação na prática do dia-a-dia do Departamento de Pessoal. Todas as rotinas trabalhistas e previdenciárias, inclusive do FGTS e do IR/Fonte, desde as admissões até a Rescisão do Contrato de Trabalho, focadas nas partes teóricas e práticas.

2 OBJETIVO:

1. Este treinamento tem por objetivo a formação profissional de empregado do Departamento Pessoal da GRGA-PB, reciclagem para os que trabalham no setor de Recursos Humanos, visando agregar conhecimento da rotina da área de pessoal, especificamente, nos trabalhos relativos à folha de pagamento mensal, de modo a prepará-lo a assumir novas responsabilidades.

05 - CONTROLE INTERNO DA GERÊNCIA DE COMPRAS E SUPRIMENTOS - GCAA - PB			
Nº DA SOLICITAÇÃO 011400	DATA DE CADASTRAMENTO 06/11/2023	Nº MCP 2023.000184	COMPRADOR CONSIGNADO Isabela França Oliveira
Nº PROCESSO OPUS 04-000.441/23-20			

06 - ASSINATURAS / CARIMBOS		
GERENTE DA UNIDADE SOLICITANTE Cristina Maria Marques da Paula Gerência de Remuneração e Benefícios GRGA-PB - PRODABEL	SUPERINTENDENTE DA UNIDADE SOLICITANTE T. [Assinatura]	DIRETOR DA UNIDADE SOLICITANTE [Assinatura]

07 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

SC - V. 24.06.2021