

**ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
EMPRESA DE INFORMÁTICA E INFORMAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE S/A
PRODABEL - CNPJ : 18.239.038/0001-87**

ATA Nº 002/2020 CA

Belo Horizonte, 22 de outubro de 2020, às 14h, por meio do Google Meet, reuniram-se por videoconferência os Conselheiros de Administração da Empresa de Informática e Informação do Município de Belo Horizonte - Prodabel: Adriano Teixeira Silva, Ana Alvarenga Moreira Magalhães, Leonardo Ayres Cordeiro, Leonardo Fares Menhem, Moema Sant'Anna Belo, Rodrigo Diniz Lara e Rommel Vieira Carneiro, com a presença do Diretor-Presidente da Prodabel, Leandro Moreira Garcia, do Diretor de Administração, Finanças e *Compliance*, Thiago Souza Dutra, da Superintendente de Gestão de Pessoas, Tatiane Coura Pizzo, do Diretor de Atenção ao Usuário, Eduardo Starling Lopes, do Diretor de Sistemas e Informação, Bruno Vieira da Costa, do Diretor de Infraestrutura, Leonardo Augusto Roscoe da Rocha e do Superintendente de Gestão de Inclusão Digital, Wellington Ferreira Cardoso.

PAUTA: (1) Informe sobre Treinamento Anual do Código de Conduta e Integridade; (2) Informe sobre Treinamento Alta Administração; (3) Apresentação pela Superintendente de Gestão de Pessoas da pesquisa de clima sobre home office e (4) Apresentação das principais realizações de cada Diretoria.

Thiago abriu a reunião ressaltando a importância desta pauta a qual o Presidente Leandro considerou essencial para destacarmos alguns temas como o home office e as principais realizações e desafios, divididas nas apresentações por Diretoria mas que representam a atuação da Prodabel como um todo.

Thiago informou que, em atendimento à Lei 13.303/2016, a Gerência de *Compliance* e a Assessoria de Gestão Estratégica da DAF, com apoio da Gerência de Capacitação, elaboraram o treinamento do Código de Conduta e Integridade que aborda também a Política Anticorrupção o qual está disponível para realização na plataforma de Educação Aberta à Distância da Prefeitura de Belo Horizonte e pode ser acessado pelos navegadores dos smartphones ou pelo aplicativo Moodle Mobile, disponível para Android e IOS. Enviamos Comunicado nº 092 acerca deste treinamento.

Há também previsto na Lei Federal nº 13.303/2016 treinamento para os administradores sobre legislação societária e de mercado de capitais, divulgação de informações, controle interno, licitações e contratos, código de conduta, Lei Anticorrupção e gestão de riscos. Havia sido definido na reunião do CA em março que seria feito um treinamento presencial em maio, o que não foi possível em função das medidas para enfrentamento e prevenção à epidemia causada pelo novo coronavírus. Então iremos disponibilizar este treinamento via EAD a partir da primeira semana de dezembro.

Leandro ressaltou que estamos vivendo um marco do fim da gestão atual e, ainda que continue com a reeleição, a Diretoria Executiva está preparando um documento que consolida as ações que foram alcançadas e mesmo as que por algum motivo não foram colocadas em prática. A ideia é conseguir abordar tudo em um relatório com o objetivo de finalizar a gestão com informações importantes para quem assuma ou mesmo para a continuidade do trabalho, destacando também as lições aprendidas. Este relatório será apresentado ao Conselho de Administração em dezembro na última reunião do exercício.

Thiago lembrou ainda que, no fim do ano, além desta reunião, em atendimento à Lei 13.303/2016, deverá ser feita também a avaliação de desempenho dos Diretores. Adriano ressaltou a importância da produção dos documentos citados pelo Leandro, pois na última mudança de governo, as informações existentes foram somente as repassadas pelos representantes dos trabalhadores para equipe de transição.

Thiago apresentou a Superintendente de Gestão de Pessoas, Tatiane, que fez a apresentação dos resultados da pesquisa "Avaliação Teletrabalho - Colaboradores", a qual foi realizada com intuito de obter informações inerentes à percepção do empregado no que tange às tecnologias, liderança, desempenho, produtividade e saúde durante o período de teletrabalho. A pesquisa foi respondida por 493 empregados, o que representa mais de 90%, e o resultado foi positivo. Tatiane apresentou as impressões dos empregados, resultados em percentuais conforme cada questionamento.

Tatiane concluiu ressaltando que, considerando as informações extraídas da pesquisa, o feedback dos gestores e as diretrizes da Diretoria Executiva da Prodabel, alguns descritores da Avaliação de Desempenho dos empregados foram reformulados e foram inseridos descritores que viabilizam medir se o empregado está mais acessível, sua comunicação e interação com a equipe e o gestor, seu alinhamento a estratégia e a manutenção/melhora dos seus níveis de produtividade.

Leandro destacou que o resultado do home office medido em termos de entrega tem sido bastante satisfatório e que a pesquisa comprovou essa vantajosidade. Destacou ainda que deverá haver nova análise quando o home office estiver de certa forma concorrendo com atividades de lazer, tais como clubes, comércio, bares, etc. Então vale uma análise contínua e uma nova pesquisa até o fim do exercício.

Moema destacou que realmente é importante a realização de nova pesquisa, pois pode haver a acomodação e pode mudar a postura, tem alguns empregados que nem sempre têm estrutura em casa para ter um home office adequado, mesmo sendo favoráveis, ou seja, é necessária uma análise criteriosa.

Rommel salientou que algumas pessoas estão conseguindo ser mais produtivos no home office. No entanto, realmente, não temos referência da produtividade numa atuação fora do contexto da pandemia. Importante começar a fazer um benchmarking com empresas que já atuam com home office e possuem ferramentas que meçam a produtividade, avaliem a condição, a qualidade do trabalho, uma vez que independente de voltar ou não ao presencial, muitas atividades serão virtuais.

Leandro esclareceu que foi feito um benchmarking com a ThoughtWorks, a nível da PBH inclusive; e antes se pensava em amadurecer as ferramentas para então aplicar o home office e de repente foi necessário inverter e colocar em prática, mas tem sido um aprendizado contínuo.

Leonardo Ayres também ressaltou que o foco na gestão por projetos nesse momento de home office pode ser mais efetivo, considerando o novo contexto. Nesse sentido, independente da pandemia e das atividades de lazer suspensas, é necessário se trabalhar com prazos e projetos que devem ser perseguidos.

Leandro pontuou que vem conquistando caminhos mais modernos e menos hierárquicos, bem alinhado ao que o Leonardo Ayres destacou, inclusive na área de projetos da empresa.

Leonardo Roscoe fez apresentação de alguns resultados da Diretoria de Infraestrutura. Destacou melhorias no Datacenter, com aquisição de novos equipamentos e contrato de suporte e garantia. Falou também sobre ações de otimização da segurança de informação, mitigação de riscos com a criação do CSIRT, com objetivo de tratamento de incidentes de segurança; reestruturação do ambiente de monitoramento; bem como atualização e melhorias na microinformática. Por fim, citou

as ações de evolução e adequação da rede, com expansão da rede Wifi e modernização da rede óptica.

Na sequência, Wellington apresentou alguns resultados referentes à atuação da Diretoria de Inclusão Digital, falando dos eixos de manutenção de telecentros, qualificação e acondicionamento de computadores. No que se refere à qualificação, ressaltou a implantação de curso EAD devido à pandemia, com 2946 alunos certificados. Dentre os resultados, destacam-se: 230 idosos conectados, 16 toneladas de lixo eletrônico coletados, 716 computadores acondicionados e manutenção e reativação de 302 pontos de inclusão digital

Bruno apresentou resultados e ações da Diretoria de Sistemas. Contextualizou destacando as áreas de geoprocessamento, sustentação de sistemas, arquitetura e projetos. Algumas ações, tais como utilização de drones na atualização cadastral, BHMAP, estruturação da base de dados, implantação da solução corporativa PBH do Cadastro Técnico Municipal (Projeto SICTM) e disponibilização gratuita de 211 produtos cartográficos para o cidadão. No que se refere à sustentação, destaca-se uma média de 530 tickets/mês atendidos por 10 squads, evolução de sistemas legados, implantação de sistemas utilizando novo processo de entrega e atualização contínua no processo de desenvolvimento de software.

Leandro ressaltou que da mesma forma que estamos num processo de jornada “para a nuvem”, estamos numa jornada para garantir a “agilidade” nos processos de produção, de forma que possamos automatizar sem barreiras, com metodologia ágil e integração entre a infraestrutura e sistemas, com evoluções consideráveis e como uma meta de longo prazo o amadurecimento dessa metodologia.

Bruno também salientou as soluções corporativas desenvolvidas, estruturação de portais, nova intranet, evolução da plataforma EAD, construção e manutenção de painéis/Data Marts e bases estratégicas para PBH.

Eduardo Starling fez a apresentação da Diretoria de Atenção ao Usuário, que é dividida pela área de serviços e de relacionamento com os clientes internos da PBH. No que se refere à gestão administrativa, destacou atuação na pandemia referente aos serviços de TIC e monitoramento da qualidade de atendimento aos usuários internos da PBH. No aspecto comercial, ressalta-se a prospecção de novos clientes e estudo para ampliação da carteira de produtos e serviços, como forma de buscar receita própria com venda de produtos e serviços externos à PBH.

As apresentações serão enviadas para todos os Conselheiros. Leonardo Menhem também destacou a importância de apresentar indicadores financeiros referentes a esses resultados, mostrando a economia na pandemia.

LAVRATURA. Nada mais a acrescentar, a reunião foi encerrada. A presente ata, em forma de sumário, foi lida e aprovada eletronicamente por todos os presentes.

Belo Horizonte, 22 de outubro de 2020.

Moema Sant'Anna Belo

Presidente do Conselho de Administração

Adriano Teixeira Silva

Conselheiro de Administração

Ana Alvarenga Moreira Magalhães

Conselheira de Administração

Leonardo Ayres Cordeiro

Conselheiro de Administração

Leonardo Fares Menhem

Conselheiro de Administração

Rodrigo Diniz Lara

Conselheiro de Administração

Rommel Vieira Carneiro

Conselheiro de Administração

Leandro Moreira Garcia

Diretor-Presidente da Prodabel

Thiago Souza Dutra

Diretor de Administração, Finanças e
Compliance

Bruno Vieira da Costa

Diretor de Sistemas e Informação

Eduardo Starling Lopes

Diretor de Atenção ao Usuário

Leonardo Augusto Roscoe da Rocha

Diretor de Infraestrutura

Tatiane Coura Pizzo

Superintendente de Gestão de Pessoas

Wellington Ferreira Cardoso

Superintendente de Gestão de Inclusão Digital