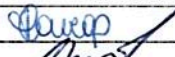
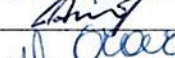

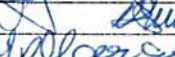
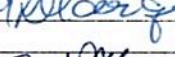


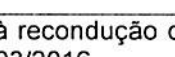


**1. DADOS GERAIS**

<b>Projeto/demanda</b>	2ª Reunião do Comitê de Elegibilidade de 2019	
<b>Local:</b>	Sala de Reunião Nº 08 da GCGA	<b>Data:</b> 10/04/2019
<b>Unidades participantes:</b>	SGA – GCGA – GRGA (Membros do Comitê de Elegibilidade, de acordo com a Portaria nº 022/2019 de 19/03/2019).	
<b>Motivo:</b>	( x ) Acompanhamento ( ) Revisão ( ) Mudança ( ) Outro _____	

**2. Participantes**

Nome	Unidade	e-mail	Assinatura
Tatiane Coura Pizzo	SGA-PB	tatiane.pizzo@pbh.gov.br	
Helvécio de Aguiar Duarte	GCGA-PB	helvecio@pbh.gov.br	
Cristina Maria Marques	GRGA-PB	cmarques@pbh.gov.br	
Afonso Elpídio Coelho	GCGA-PB	afonsoec@pbh.gov.br	
Alaim de Figueiredo	GRGA-PB	alaim@pbh.gov.br	
Maria Regina Marques	GRGA-PB	mregina@pbh.gov.br	
Thais Chicarelli Caldeira Brant	GCAC-PB	thais.brant@pbh.gov.br	
Renata Drumond Pinto Coelho Antonino	DAF-PB	rdrumond@pbh.gov.br	

**3. OBJETIVO**

Avaliar a documentação, o preenchimento dos requisitos e as vedações relativas à recondução dos membros da Diretoria Executiva da PRODABEL, em conformidade ao disposto na Lei nº 13.303/2016.

**4. PAUTA**

1. Analisar, discutir e validar os formulários de cadastro e documentação de cada membro da Diretoria Executiva da PRODABEL.

**5. RESENHA/ DECISÕES TOMADAS****Análise e situação de cada membro da Diretoria Executiva da PRODABEL:****1. Leandro Moreira Garcia:**

Apresentou toda a documentação obrigatória, formação acadêmica, experiência profissional, etc., estando apto, na análise do comitê, a estar no cargo de diretor presidente da PRODABEL.

**Observação:**

Comprovou atuações nas Empresas Planear Sistemas no período de 07/05/2008 a 20/04/2017 = 08 anos, 11 meses, 14 dias e concomitantemente na Heal Tecnologias no período de 21/09/2011 a 22/06/2015 = 03 anos, 09 meses. Possui também a experiência no período de dois anos na função de Diretor Presidente da Prodabel, tendo iniciado seu mandato em 2017.

**2. Leonardo Augusto Roscoe da Rocha:**

Apresentou toda a documentação obrigatória, formação acadêmica, experiência profissional, etc., estando apto, na análise do comitê, a estar no cargo de diretor na PRODABEL.

**3. Bruno Vieira da Costa:**

Apresentou toda a documentação obrigatória, formação acadêmica, experiência profissional, etc., estando apto, na análise do comitê, a estar no cargo de diretor na PRODABEL.

**Observação:**

Foi discutida pelos presentes a possibilidade de conflito de interesse, conforme previsto no inciso V, §2º, do Art. 17 da Lei 13.303/2016, relativa a atividade exercida na PRODABEL e o fato de possuir em seu nome a empresa BV da Costa – EPP. De acordo com a análise dos presentes e verificada as hipóteses do Art. 6º do Decreto Nº 15.893/2015, não se concluiu pelo conflito de interesses. A fim de resguardar essa posição do comitê, foi fornecido pela gerência de contratos da PRODABEL relatório de todos os fornecedores atuais, e então conclui-se que não há nenhum contrato celebrado entre a empresa BV da Costa – ME e a Prodabel.

**4. Eduardo Starling Lopes:**

Apresentou toda a documentação obrigatória, formação acadêmica, experiência profissional, etc., estando apto, na análise do comitê, a estar no cargo de diretor na PRODABEL.

Foram convidadas a participar desta reunião as senhoras Thaís Chicarelli Caldeira Brant, Gerente da Gerência de Compliance – GCAC-PB e Renata Drumond Pinto Coelho Antonino, Assessora da Diretoria de Administração, Finanças e Compliance – DAF – PB.

**5. Márcio Almeida Dutra:**

Apresentou toda a documentação obrigatória, formação acadêmica, experiência profissional, etc., estando apto, na análise do comitê, a estar no cargo de diretor na PRODABEL.

**6. Thiago Souza Dutra:**

Apresentou toda a documentação obrigatória, formação acadêmica, experiência profissional, etc., estando apto, na análise do comitê, a estar no cargo de diretor na PRODABEL.

