

ANEXO I – MODELO DE PROPOSTA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL
Chamamento Público Nº 01 e 02/2018

(preferencialmente em papel timbrado)

DADOS CADASTRAIS		
Proponente:		
CNPJ:	Nº registro no CMDCA/BH:	
Endereço:		
Bairro:	Cidade:	CEP:
Telefone: (31)	E-mail:	
Nome do representante legal:		
Endereço residencial do representante legal:		
CPF:	R.G.:	Telefone (s): (31)
Período de Mandato da Diretoria:		
APRESENTAÇÃO DA OSC		
<p>Descrever o objeto e objetivo da OSC (enquanto instituição), as principais atividades executadas pela OSC, bem como o público para o qual a OSC desenvolve suas ações, ou seja, o público atendido, região de atuação, dentre outras informações.</p>		
HISTÓRICO DE ATUAÇÃO E AÇÕES EXECUTADAS		
<p>Descrever principais ações executadas pela OSC em seu histórico de atuação, outras parcerias. Ou seja:</p> <ul style="list-style-type: none">• Apresentar referência ao histórico da instituição;• Apresentar dados do atendimento realizado (quantitativo/perfil do público atendido, número de equipamentos etc.) pela OSC;• Citar convênios ou parcerias em andamento ou concluídos que estejam relacionados á proposta apresentada;• Descrever o histórico de projetos já implementados e seus resultados (mesmo que sem parceria ou convênios).		
OBJETO DA PARCERIA:		
<p>É o que o proponente pretende desenvolver com a parceria. O objeto pode ser traduzido em bens materiais e/ou serviços.</p> <p>Difere do objetivo geral.</p>		

DESCRIÇÃO DA PROPOSTA:

Neste tópico a proponente deverá apresentar o nome da proposta e descrevê-la demonstrando o “nexo” (vinculação, relação, ligação, associação, conexão, correlação) entre o objeto da parceria com a proposta apresentada.

A descrição da proposta deverá ser capaz de apresentar, para alguém que não conhece a proponente: O que pretende realizar, de que forma, apresentar a equipe que será necessária para execução da parceria proposta, entre outras informações que as proponentes julgarem relevantes.

Ao final da descrição da proposta o texto deverá ser capaz de responder as seguintes perguntas:

- O que se propõe?
- Para quem?
- Onde (território de atuação)?
- Onde (local que acontecerá)?
- Como?

A entidade deverá descrever e quantificar o público-alvo que será diretamente e indiretamente atendido pela proposta. No caso de crianças e adolescentes, é obrigatório informar a faixa etária (atentar às especificidades de faixa etária de cada Edital).

Difere da justificativa.

METAS E AÇÕES PROPOSTAS:

A meta tratará sobre resultado a ser alcançado, com um fim exato e quantitativo almejado pelo proponente. A meta proposta deverá ser exequível, ter um indicador vinculado e ser passível de verificação. Para se construir executar uma meta é necessário:

- Planejar;
- Organizar;
- Controlar.

As METAS levam ao alcance dos objetivos propostos. Elas devem estar relacionadas a cada objetivo específico estabelecido para a proposta e devem ser: mensuráveis (refletir a quantidade a ser atingida), específicas (não genéricas), temporais (indicar prazo para a sua realização), alcançáveis (serem factíveis, realizáveis), significativas (importantes para o alcance dos resultados esperados e para resolver ou minimizar o problema descrito na justificativa).

Cada meta pode se dividir em ações e prazos previstos e deverão apresentar indicadores e meios de aferição do indicador. Ressaltamos que a meta bem como a forma de aferição deverão ser exequíveis.

Meta	Ação Proposta (para atingir a meta)
Meta 01 – (Descrever a meta)	
Meta 02	

Meta 03		Obs: os objetiv
Meta 04		

os específicos não serão apresentados no momento da elaboração dessa proposta. Contudo, deverão estar dispostos quando da apresentação do Plano de Trabalho.

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

Fundamentar a pertinência e importância do projeto como resposta a uma situação ou necessidade identificada de maneira objetiva. As informações deste campo devem justificar as razões pelas quais a proposta apresentada deve ser apoiada com recursos do FMDCA/BH.

A justificativa consiste em uma exposição sucinta, porém completa, das razões de ordem teórica e dos motivos de ordem prática que tornam importante a realização do projeto. Deve-se caracterizar a situação-problema e a população que sofre as suas consequências. Para a elaboração deste item, é importante observar as seguintes questões:

- Com que problema(s) o projeto pretende lidar?
- Como esses problemas se apresentam na área geográfica específica do projeto?
- Quais as possíveis causas desses problemas?
- Quais as características socioeconômicas e culturais dessa área?
- Que problemas e oportunidades são considerados prioritários?

Difere da descrição da proposta.

Deve ser escrita considerando que o(a) leitor(a) não conhece a realidade que a proponente está inserida.

PRAZO DE EXECUÇÃO:

Descrever o prazo de execução previsto para o cumprimento das metas. O prazo deve ser mensurado levando em consideração todos os passos necessários a execução da meta.

Detalhar a duração, preferencialmente em unidades como meses, entre outros, fixando as para início e término das atividades.

Ex: (observar campos para preenchimento na tabela)

Meta 01 – 1º mês – 6º mês ou

Meta 03 – 1º quinzena/mês 2 – 1ª quinzena/ mês 5

IMPORTANTE! Prazo de execução da proposta: entre 06 (seis) a 24 (vinte e quatro) meses.

Meta	Início	Término
Meta 01 - (Citar a meta)		
Meta 02		

Meta 03		
Meta 04		

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

Cada meta se divide em ações e prazos distintos e deverá apresentar o(s) **indicador(es)**. **O Indicador Social é uma medida quantitativa que expressa um significado social. É um instrumento operacional para monitorar a(s) mudança(s) da realidade a partir da proposta apresentada.**

Um indicador se constitui a partir da correlação entre dois ou mais valores como por exemplo: a razão entre o total realizado (executado) e o total previsto. O indicador deverá ser expresso em proporção, taxa, média, entre outros. As formas de cumprimento das metas deverão ser aferidas por instrumentais como por exemplo: nº de matriculados, lista de presença, quantidade de atividades previstas e realizadas, quantidade de visitas previstas e realizadas, conforme proposta apresentada, dentre outras).

Metas	Ações e Prazos	Indicadores - Forma de aferição do cumprimento das metas
Meta 01 (Citar a meta)		Indicador + Forma de aferição do cumprimento das metas
Meta 02		
Meta 03		
Meta 04		

FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DO PROJETO:

Descrever a metodologia de execução de cada uma das metas previstas descrevendo como desenvolverá a proposta apresentada. É um detalhamento dos itens apresentados na descrição da proposta. A execução das atividades deve estar interligada ao cronograma, aos recursos humanos, materiais e financeiros da proposta.

Descrever as formas e técnicas que serão utilizadas para executar as atividades previstas. Deve-se descrever como a proposta será desenvolvida (ações, atividades previstas, meios de realização) e detalhar como as diferentes etapas serão implementadas e qual a inter-relação entre as mesmas. Havendo outros parceiros envolvidos diretamente na realização do projeto deve-se explicitar sucintamente como ocorrerá à participação de cada um.

Meta 01: (Citar a meta e como será executada)

Meta 02:

Meta 03:

Meta 04:

QUADRO DE RECURSOS HUMANOS DO PROJETO:

Cargo/Função:	Carga Semanal:	Horária	Escolaridade/Formação:	Tipo de Vínculo*:

* Incluir no quadro, todos os profissionais que prestarão serviços ao projeto, mesmo que parcialmente. Tipo de Vínculo exemplo: Voluntário, CLT, RPA, Contrato, Ajuda de Custo, Estágio, Bolsa, Cooperativa/Pro Labore, etc).

PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS

META	Detalhamento da Despesa	Valor médio de mercado*
Total Geral	*R\$	R\$

*A utilização desse recurso financeiro deverá ser feita de acordo com a legislação pertinente ao assunto (Lei

13.019/2014 e Decreto 16.746/2017).

CONTRAPARTIDA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (SE HOVER):

Belo Horizonte, _____ de _____ de 20____

Nome/Assinatura do Representante legal da Organização da Sociedade Civil

Validade da Proposta (mínima de 60 dias)

Referências:

JANNUZZI, Paulo de M. Indicadores Sociais do Brasil: Conceitos, Fontes de Dados e Aplicações. Alínea 5ª Ed. Campinas. 2012.

FRANÇA, Júnia Lessa; VASCONCELLOS, Ana Cristina de. Manual para Normalização de publicações técnico-científicas. Editora UFMG. Belo Horizonte.2014.

LAVILLE, Christian; DIONNE Jean. A construção do Saber: Manual de metodologias da pesquisa em ciências humanas. Tradução: SETTINERI, Heloísa Monteiro E Francisco. Porto Alegre - ARTMED. Editora UFMG. Belo Horizonte. 1999.

INOJOSA, Rose Marie. Desenho E Elaboração De Projetos Sociais No Terceiro Setor. Revista Pensamento & Realidade, v. 29, n. 2014