

PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELO HORIZONTE**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01-056.753/22-30****ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA PARA A  
CONCESSÃO DE ESTÁGIO NA MODALIDADE  
OBRIGATÓRIO A ESTUDANTES QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E  
A UNIVERSIDADE SANTA CECÍLIA - UNISANTA.**

O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, entidade de direito público interno, inscrito no CNPJ n.º 18.715.383/0001-40, com sede na Av. Afonso Pena, n.º 1212, Centro, Belo Horizonte/MG, neste ato representado pela Subsecretária de Gestão de Pessoas, Fernanda de Siqueira Neves, mediante delegação de competência conforme Portaria SMPOG n.º 018/2017, doravante denominado **CONCEDENTE**, e a Universidade Santa Cecília - UNISANTA, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ n.º 58.251.711/0001-19, neste ato representado por Cintia Cristina Fernandes, brasileira, CPF 133.972.128-71, com sede na Rua Oswaldo Cruz, n.º 266, Boqueirão, Santos, SP, doravante denominado **INSTITUIÇÃO DE ENSINO - IE**, com base na Lei federal n.º 11.788, de 25 de setembro de 2008, c/c a Lei Federal n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996, na Lei federal n.º 8.666, de 21 de junho 1993, no Decreto Municipal n.º 10.710, de 28 de junho de 2001, e no Decreto Municipal n.º 16.870, de 23 de março de 2018, e as disposições da Lei Federal n.º 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), firmam o presente Acordo de Cooperação Técnica que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Objetiva o presente instrumento, mediante cooperação entre os partícipes, possibilitar a inclusão no Estágio de Estudantes, mantido pelo **CONCEDENTE** dos alunos regularmente matriculados na disciplina de estágio nos cursos da Instituição de Ensino - IE, com vistas à complementação educacional e o estabelecimento de vínculo educativo-profissionalizante, supervisionado e desenvolvido como parte do projeto pedagógico e do itinerário formativo do educando, na modalidade de estágio obrigatório.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PLANEJAMENTO, ACOMPANHAMENTO,  
EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO**

Para proporcionar a complementação do ensino e da aprendizagem em termos de treinamento prático, de aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano, o estágio, como procedimento didático-pedagógico planejado em conformidade com o calendário escolar, com o projeto pedagógico e com as especificidades dos Cursos, deverá ser acompanhado, executado e avaliado pela parte concedente de acordo com a programação previamente estabelecida.





PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELO HORIZONTE

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA NATUREZA JURÍDICA DO ESTÁGIO**

O estágio tem caráter de complementação do ensino e aprendizagem, não acarretando qualquer vínculo empregatício com o CONCEDENTE, devendo ser planejado, acompanhado, executado e avaliado, em conformidade com o currículo, programas e calendários escolares, a fim de se constituir em instrumento de integração em termos de treinamento prático, de aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano nas atividades do CONCEDENTE.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO TERMO DE COMPROMISSO**

Será firmado, com a interveniência obrigatória da IE, Termo de Compromisso do Estágio e Plano de Atividades de Estágio, que, relativamente a cada estágio, particularizará a relação jurídica especial existente entre o educando e o CONCEDENTE.

### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONCEDENTE**

Para a execução deste Acordo de Cooperação Técnica, o CONCEDENTE compromete-se a:

- a) lavrar Termo de Compromisso do Estágio e Plano de Atividades de Estágio, a serem assinados pelo CONCEDENTE, pela IE e pelo educando;
- b) colaborar no planejamento e execução do treinamento atitudinal e profissional do educando;
- c) promover o planejamento, a programação e a execução das atividades, o acompanhamento e a avaliação do estágio;
- d) indicar servidor ou empregado público, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, que será designado para supervisionar as atividades de estágio e avaliar o seu desempenho;
- e) prestar à IE informações pertinentes aos resultados alcançados pelo estagiário, especialmente mediante o preenchimento da avaliação final do aproveitamento dos estagiários;
- f) garantir a participação dos professores orientadores indicados pela IE no desenvolvimento do estágio;
- g) proporcionar ao estagiário condições adequadas à execução de estágio;
- h) fornecer ao estagiário o Relatório Final de Atividades e Avaliação do Estágio Obrigatório.

### **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA IE**

Para a execução do presente Acordo de Cooperação Técnica, a IE compromete-se a:

- a) observar fielmente a legislação pertinente ao estágio e as obrigações assumidas no Termo de Compromisso;
- b) assinar, como interveniente, o Termo de Compromisso de Estágio obrigatório e o Plano de Atividades de Estágio;
- c) indicar professor orientador vinculado aos seus quadros como responsável pelo acompanhamento e pela avaliação das atividades de estágio;
- d) informar ao CONCEDENTE, com antecedência mínima de 15(quinze) dias ao início da execução das atividades previstas no Plano de Trabalho, as informações dos estagiários que participarão do projeto, sendo nome completo, CPF, curso, período do curso e da vigência do contrato de estágio;





PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELO HORIZONTE

- e) comunicar ao CONCEDENTE, por escrito, as ocorrências de término, desligamento, mudança e trancamento de matrícula ou a desistência do curso pelo estagiário;
- f) responder por todos os eventuais encargos decorrentes da execução deste Acordo de Cooperação Técnica sejam estes quanto ao eventual pagamento de Bolsa de Complementação Educacional aos estagiários que desempenham nas unidades da Prefeitura Municipal de Belo Horizonte, ou quaisquer outros, de natureza trabalhista, tributária, previdenciária ou social;
- g) encaminhar o estagiário, mediante autorização do CONCEDENTE, sem a qual este não poderá iniciar o estágio.
- h) contratar seguro com cobertura contra acidentes pessoais em favor do estagiário.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO SEGURO**

Os alunos da IE participantes do Estágio de Estudantes estarão segurados contra riscos de acidentes pessoais por Apólice de Seguro contratada pela IE, conforme determinação do art.9º, parágrafo único, da Lei Federal nº 11.788/08, sendo vedada a transferência parcial ou integral dessa responsabilidade ao estagiário.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do presente instrumento é de 60 (sessenta) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

#### **CLÁUSULA NONA – RESCISÃO E DENÚNCIA**

Este Acordo de Cooperação Técnica poderá ser rescindido, a qualquer tempo, por qualquer das partes, nas hipóteses de inadimplemento de suas cláusulas e/ou acordo formal entre os interessados, ou ainda, por interesse e/ou conveniência da Administração, mediante comunicação com 30 (trinta) dias de antecedência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA HIPÓTESE DE ALTERAÇÃO**

O presente instrumento somente poderá ser alterado mediante Termo Aditivo devidamente assinado pelos representantes legais de ambas as partes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

O presente Acordo não contempla transferência de recurso financeiro.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PROTEÇÃO E TRANSMISSÃO DE INFORMAÇÃO, DADOS PESSOAIS E/OU BASE DE DADOS**

12.1 A IE obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei no 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no presente instrumento contratual.





PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELO HORIZONTE

12.1.1 A IE obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas suficientes visando a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não previstos.

12.1.2 A IE deve assegurar-se de que todos os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo.

12.1.3 A IE não poderá utilizar-se de informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, para fins distintos ao cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

12.1.4 A IE não poderá disponibilizar e/ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização escrita, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

12.1.4.1 A IE obriga-se a fornecer informação, dados pessoais e/ou base de dados estritamente necessários caso quando da transmissão autorizada a terceiros durante o cumprimento do objeto descrito neste instrumento contratual.

12.1.5 A IE fica obrigada a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data da ocorrência de qualquer uma das hipóteses de extinção do convênio, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses legalmente previstas.

12.1.5.1 À IE não será permitido deter cópias ou backups, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

12.1.5.1.1 A IE deverá eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual tão logo não haja necessidade de realizar seu tratamento.

12.1.6 A IE deverá notificar, imediatamente, ao CONCEDENTE no caso de vazamento, perda parcial ou total de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

12.1.6.1 A notificação não eximirá a IE das obrigações e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

12.1.6.2 A IE que descumprir nos termos da Lei no 13.709/2018 suas alterações e regulamentações posteriores, durante ou após a execução do objeto descrito no presente instrumento contratual fica obrigada a assumir total responsabilidade e ao ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido, incluindo sanções aplicadas pela autoridade competente.



PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELO HORIZONTE

12.1.7 A IE fica obrigada a manter preposto para comunicação com o CONCEDENTE para os assuntos pertinentes à Lei no 13.709/2018 suas alterações e regulamentações posteriores.

12.1.8 O dever de sigilo e confidencialidade, e as demais obrigações descritas na presente cláusula, permanecerão em vigor após a extinção das relações entre a IE e o CONCEDENTE, bem como, entre a IE e os seus colaboradores, subcontratados, consultores e/ou prestadores de serviços sob pena das sanções previstas na Lei no 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, salvo decisão judicial contrária.

12.1.9 O não cumprimento de quaisquer das obrigações descritas nesta cláusula sujeitará a IE a processo administrativo para apuração de responsabilidade e, conseqüente, sanção, sem prejuízo de outras cominações cíveis e penais.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO


Para a eficácia deste Acordo, o CONCEDENTE providenciará a publicação do seu extrato no Diário Oficial do CONCEDENTE - DOM.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

Fica eleito o foro de Belo Horizonte para a solução de quaisquer dúvidas decorrentes da execução deste instrumento.

E, por estarem acordes, firmam os partícipes o presente Acordo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito.

Belo Horizonte, 03 de outubro de 2022.

  
Helen dos Santos Delfim - BM 70.004-9  
Diretora Central de Administração de Pessoal  
DCAP/SUGESP/SEMPOG

*P1* **FERNANDA DE SIQUEIRA NEVES**  
Subsecretaria de Gestão de Pessoas

  
Cintia Cristina Fernandes  
Universidade Santa Cecília

**CINTIA CRISTINA FERNANDES**

Representante legal da Universidade Santa Cecília - UNISANTA





05  
P

## PLANO DE TRABALHO - ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

### 1. DADOS CADASTRAIS

Órgão: Prefeitura Municipal de Belo Horizonte	CNPJ: 18.715.383/0001-40
Endereço: Av. Afonso Pena, 1212 – Centro BH/MG – CEP 30130-003	Telefone: (31) 3246-6520

### 2. INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Nome: Universidade Santa Cecília - UNISANTA	CNPJ: 58.251.711/0001-19
Endereço: Rua Oswaldo Cruz, 266 – Boqueirão – Santos - SP	Telefone: (13)32027115

### 3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Desenvolver atividades nas diversas áreas da graduação oferecidas pela Universidade Santa Cecília - UNISANTA, sendo em conformidade com a demanda e necessidade da Prefeitura Municipal de Belo Horizonte e suas Secretarias

<b>Título do Projeto:</b> Estágio Obrigatório	<b>Período de Execução:</b>	
	Início: A partir da assinatura	Término: duração prevista do convênio

**Objetivo:** Propiciar ao estagiário a oportunidade de desenvolver treinamento prático, aperfeiçoamento técnico, cultural, científico e interpessoal, como complementação do ensino-aprendizagem a fim de melhor prepará-lo para o exercício da profissão, aprimorando sua capacidade criativa e de análise crítica.

**Justificativa:** Favorecer o aprendizado através da vivência prática, sendo o Estágio um ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior.

### 4. METAS A SEREM ATINGIDAS

O estágio faz parte do projeto pedagógico do curso, além de integrar o itinerário formativo do educando, visando ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho, desenvolvendo atividades ligadas à formação do estagiário. Estágio obrigatório é aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma.

### 5. METODOLOGIA

Planejamento, Organização, Execução e Discussão das atividades dentro da área de formação do estagiário.

### 6. FORMA DE ORIENTAÇÃO, SUPERVISÃO E AVALIAÇÃO

Reuniões - Discussões sobre o desenvolvimento das atividades – Dinâmicas de acordo com o Projeto Pedagógico do curso para o estágio obrigatório.

### 7. RESULTADOS ESPERADOS

Bom desenvolvimento das atividades em campo de estágio. Dinamismo. Vivência Prática. Desenvolvimento Pessoal e Profissional. Troca de experiência em conformidade com o Projeto Pedagógico do curso para o estágio obrigatório.

### 8. CRONOGRAMA/ETAPAS

Treinamento de Integração; Conhecimento da área de estágio; Desenvolvimento de atividades repassadas pelo Supervisor; Discussão em Grupo; Reuniões e Atividades Práticas.

### 9. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante do Proponente DECLARO, para fins de prova junto à Prefeitura de Belo Horizonte, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito de mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional, Estadual e Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública.

Cintia Cristina Fernandes  
Universidade Santa Cecília  
Santos, 02 de outubro de 2022.  
CONVENIENTE - Universidade Santa Cecília - UNISANTA

### 10. APROVAÇÃO DA CONCEDENTE

**APROVADO:**  
Helen dos Santos Delfim - BM 73.004-9  
Diretora Central de Administração de Pessoal  
DCAP/SUGESP/S:POG  
Belo Horizonte, 02 de outubro de 2022  
CONCEDENTE – Prefeitura Municipal de Belo Horizonte

