

INFORMATIVO DCAP 029/2025
DIRETORIA CENTRAL DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

FÉRIAS 2026 - PROGRAME-SE!

Servidor(a) efetivo(a), empregado(a) público(a), e contratado(a): o agendamento das férias regulamentares de 2026 já pode ser feito no Portal do Servidor.

*As férias coletivas e os recessos dos(as) professores(as) serão lançados no sistema assim que o calendário escolar 2026 for oficializado pela SMED.

Lembre-se dos prazos:

Servidor(a) efetivo(a), empregado(a) público(a) e contratado(a):

Programações e alterações devem ser realizadas até o 5º dia útil do mês que antecede o gozo.

Gestores

Aprovações ou indeferimentos das programações devem ser realizados até o **dia 10** do mês que antecede o gozo. Os prazos são necessários em razão da automatização dos cálculos, acertos e envio das informações ao e-Social. Não deixe para a última hora, **confirme se as ações realizadas no Portal do Servidor foram salvas.**

ATENÇÃO!

Não serão atendidas solicitações de agendamento, alterações e confirmações de férias fora dos prazos. Para os casos excepcionais, o atendimento será realizado apenas com autorização e justificativa do secretário(a).

Dúvidas?

Acesse: <https://prefeitura.pbh.gov.br/planejamento/gestao-de-pessoas/sala-do-servidor/ferias>

Confira o Manual de Férias atualizado (anexo) para auxiliá-lo(a) no acesso ao Portal do Servidor.

Procure o RH de sua unidade, ou a GETED/Coordenação de Férias.

GETED/Férias:

- Ramal 3246-0429
- E-mail: geted.ferias@pbh.gov.br

Solicitamos que o comunicado seja amplamente divulgado aos agentes públicos.

Atenciosamente,

Belo Horizonte, 10 de Outubro de 2025
DCAP/SUGESP