

INFORMATIVO DCAP Nº 021/2025

DIRETORIA CENTRAL DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

**ENVIO DE FORMULÁRIOS: APRESENTAÇÃO DE ESTAGIÁRIO / ABERTURA DE PAGAMENTO  
E RESCISÃO DO ESTÁGIO.**

Prezado(a) Gestor(a) de RH,

Com o objetivo de viabilizar que os lançamentos no sistema de recursos humanos aconteçam em tempo hábil, informamos que o formulário **APRESENTAÇÃO DE ESTAGIÁRIO / ABERTURA DE PAGAMENTO**, deverá ser enviado à Gerência de Gestão de Ingresso e da Vida Funcional/Coordenação de Estágio, devidamente preenchido e assinado, **impreterivelmente**, em até 2 (dois) dias úteis antes do fechamento do sistema ArteRH.

Já o formulário **RESCISÃO DE ESTAGIÁRIO**, deverá ser entregue na Gerência de Gestão de Ingresso e da Vida Funcional/**Coordenação de Estágio**, localizada na Avenida Augusto de Lima, nº 30, 7º Andar, devidamente preenchido e assinado, **impreterivelmente**, em até 2 (dois) dias úteis após a rescisão do estagiário. Destacamos que o não encaminhamento dos formulários físicos impacta diretamente na solicitação de reposição de estagiários, além de atrasar o acerto e a regularização do estagiário.

Além disso, quando da rescisão, o cartão de vale-transporte deve ser entregue na GETED/Vale, no 7º andar, identificado com o nome completo e o BM do estagiário, junto com o [Termo de Devolução](#), anexo à este expediente. O crachá deve ser devolvido na GECEA - Central de Atendimento, no 1º andar, também identificado com o nome completo e o BM do estagiário. Ambos devem ser devolvidos em até 03 dias após a rescisão.

Para maior agilidade no lançamento, os formulários citados neste Informativo deverão ser encaminhados digitalizados para o e-mail [gevif.estagio@pbh.gov.br](mailto:gevif.estagio@pbh.gov.br), observando os mesmos prazos.

Por fim, esclarecemos que os formulários encaminhados após o período referenciado neste comunicado, serão lançados apenas no mês subsequente.

As dúvidas referentes a este Informativo devem ser encaminhadas para o e-mail [gevif.estagio@pbh.gov.br](mailto:gevif.estagio@pbh.gov.br) ou pelo telefone 3246-0472.

Belo Horizonte, 08 de agosto de 2025.

DCAP/SUGESP