

[Início](#) / Visualização do Ato[📄 Acesse a Edição](#)**EDITAL: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SUGESP - EDITAL N° 001/2021 ATO DE CONVOCAÇÃO**

Edição: 6375 | 1ª Edição | Ano XXVII | Publicada em: 15/10/2021  
SMPOG - Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
SUGESP - EDITAL N° 001/2021  
ATO DE CONVOCAÇÃO**

A Diretora Central de Administração de Pessoal, no uso de suas atribuições, em referência ao Processo Seletivo Simplificado SUGESP, regido pelo Edital N° 001/2021, considerando o disposto nos subitens 12.2.1 e 12.5, convoca o candidato abaixo relacionado a comparecer à GERHU-POG, localizada à Avenida Augusto de Lima, n° 30 – 13º andar, Centro, nesta Capital, no dia 20/10/2021, no horário abaixo indicado, para que, nos termos dos subitens 10.1, 10.1.1, do Edital supracitado, apresente a documentação exigida para a contratação.

Função: ANALISTA DE SISTEMA  
Classificação: 5º lugar  
Nome: Tulio Cesar Assunção Cassolato  
Horário 09:00 h

O candidato convocado deverá comparecer no endereço indicado, munido dos seguintes documentos:

- original e fotocópia da carteira de identidade ou de documento único equivalente, de valor legal, com fotografia;
- original e fotocópia do CPF ou do Comprovante de Inscrição, impresso a partir do endereço eletrônico da Secretaria da Receita Federal do Brasil, ou emitido pela entidade conveniada, no ato da inscrição, desde que acompanhado de documento de identificação do inscrito;
- 1 (uma) fotografia colorida 3x4 recente;
- original e fotocópia do título de eleitor com comprovante de votação na última eleição dos dois turnos, quando houver, ou comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral, disponível no endereço eletrônico [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br);
- original e fotocópia do certificado de reservista ou documento equivalente, se do sexo masculino;
- original e fotocópia de certidão de casamento ou escritura pública de união estável, se for o caso;
- original e fotocópia do PIS ou PASEP ou documento equivalente, caso seja cadastrado;
- original e fotocópia do comprovante de contribuição sindical, quando pago do ano corrente, se for o caso;
- original e fotocópia do comprovante de residência atualizado (água, energia ou telefone);
- original e fotocópia do documento comprobatório da habilitação exigida para a função;
- Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho habilitado, atestando a aptidão física e mental do candidato para o exercício das atribuições da função para o qual concorreu e se classificou, onde deverá constar o nome da PBH bem com a função para qual foi convocado.

O contratado deverá, no ato da admissão, preencher formulário próprio para Declaração de Bens e Valores, ainda que não possua bens e valores a declarar ou apresentar cópia da declaração anual, nos termos da Portaria Conjunta CTGM/SMPOG n° 006/2018.

Belo Horizonte, 14 de outubro de 2021

*Hélen dos Santos Delfim*  
**Diretora Central de Administração de Pessoal**

[← Voltar](#)