

[Início](#) / Visualização do Ato[Acesse a Edição](#)**PROCESSO SELETIVO: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - SUGESP - EDITAL N° 001/2021 - ATO DE CONVOCAÇÃO**

Edição: 6360 | 1ª Edição | Ano XXVII | Publicada em: 24/09/2021
SMPOG - Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
SUGESP - EDITAL N° 001/2021
ATO DE CONVOCAÇÃO**

A Diretora Central de Administração de Pessoal, no uso de suas atribuições, em referência ao Processo Seletivo Simplificado SUGESP, regido pelo Edital N° 001/2021, convoca os candidatos abaixo relacionados a comparecerem à GERHU-POG, localizada à Avenida Augusto de Lima, n° 30 – 13º andar, Centro, nesta Capital, no dia 27/09/2021, nos horários abaixo indicados, para, nos termos dos subitens 10.1 e 10.1.1, do Edital supracitado, apresentarem a documentação exigida para contratação.

Função: ANALISTA DE SISTEMA

Classificação: Nome

1º lugar - Robson Silva de Matos – Horário: 09h30
2º lugar - Leticia Rosa de Oliveira – Horário: 10h20
3º lugar - Gabriel Miranda Borges – Horário: 11h10

Os candidatos convocados deverão comparecer no endereço indicado, munidos dos seguintes documentos:

- original e fotocópia da carteira de identidade ou de documento único equivalente, de valor legal, com fotografia;
- original e fotocópia do CPF ou do Comprovante de Inscrição, impresso a partir do endereço eletrônico da Secretaria da Receita Federal do Brasil, ou emitido pela entidade conveniada, no ato da inscrição, desde que acompanhado de documento de identificação do inscrito;
- 1 (uma) fotografia colorida 3x4 recente;
- original e fotocópia do título de eleitor com comprovante de votação na última eleição dos dois turnos, quando houver, ou comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral, disponível no endereço eletrônico www.tse.gov.br;
- original e fotocópia do certificado de reservista ou documento equivalente, se do sexo masculino;
- original e fotocópia de certidão de casamento ou escritura pública de união estável, se for o caso;
- original e fotocópia do PIS ou PASEP ou documento equivalente, caso seja cadastrado;
- original e fotocópia do comprovante de contribuição sindical, quando pago do ano corrente, se for o caso;
- original e fotocópia do comprovante de residência atualizado (água, energia ou telefone);
- original e fotocópia do documento comprobatório da habilitação exigida para a função;
- Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho habilitado, atestando a aptidão física e mental do candidato para o exercício das atribuições da função para o qual concorreu e se classificou, onde deverá constar o nome da PBH bem com a função para qual foi convocado.

O contratado deverá, no ato da admissão, preencher formulário próprio para Declaração de Bens e Valores, ainda que não possua bens e valores a declarar ou apresentar cópia da declaração anual, nos termos da Portaria Conjunta CTGM/SMPOG n° 006/2018.

Belo Horizonte, 23 de setembro de 2021

Hélen dos Santos Delfim
Diretora Central de Administração de Pessoal

[← Voltar](#)