

Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

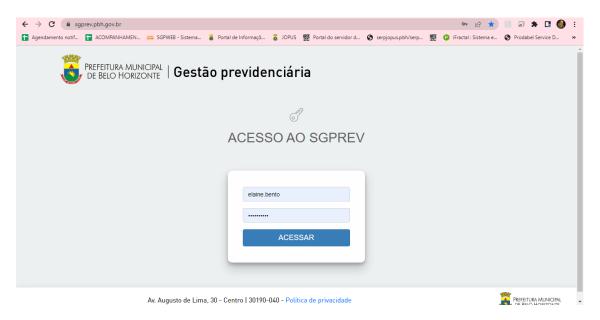
Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0

Rotina para auditoria – Licenciados e cedidos (Administração Direta)

Antes de realizarmos a auditoria do mês, a importação dos dados é após o dia 17 do mês a ser auditado, logo após a GESFO fechar a GU do mês.

Isso se faz necessário para que retorne resultados na pesquisa de dados em tela do SGPREV que hoje é integrada automaticamente.

Para realizarmos a pesquisa, acessamos: <a href="https://sgprev.pbh.gov.br/">https://sgprev.pbh.gov.br/</a> e entre com as suas credenciais cadastradas no sistema.

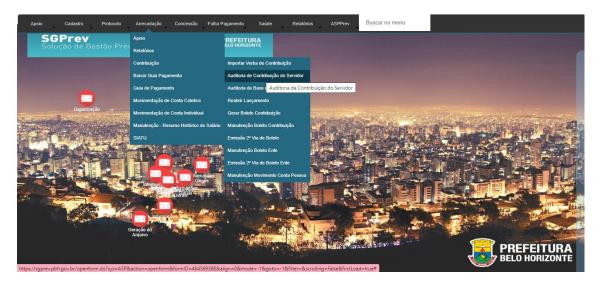


Arrecadação – contribuição – auditoria de contribuição do servidor



Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

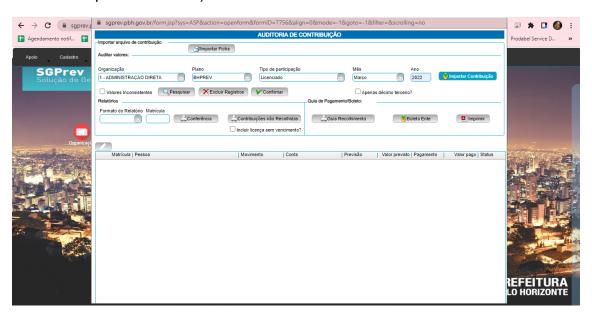
Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0



Vai abrir a tela seguinte e os campos: Organização, Plano, Tipo de participação, Mês, Ano deverão ser preenchidos conforme abaixo.

Em seguida vamos em "Importar contribuição"

Esse processo deverá ser repetido para o FUFIN (Obs: Na tela abaixo foi usado como exemplo o BHPREV)



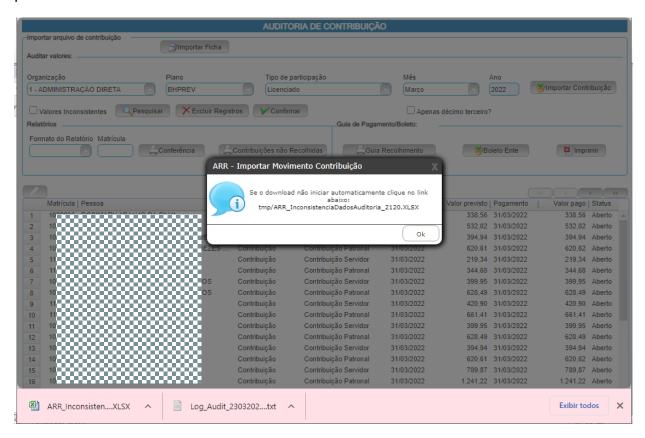
A pesquisa realizada vai retornar em arquivos de todos os licenciados que estão com suas licenças vigentes, conforme abaixo:



Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0

A janela aberta presente no PRINT pode ser fechada, pois se trata de uma funcionalidade do sistema informando retorno de servidores que não estão presentes na auditoria.

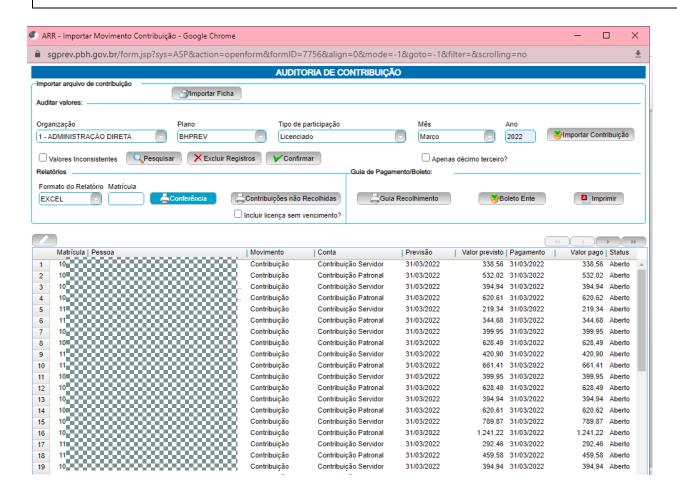


No campo "Formato de relatório" abrirá algumas opções de conferência do mesmo e o formato escolhido é o Excel pois se trata da melhor ferramenta para conferência.



Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0

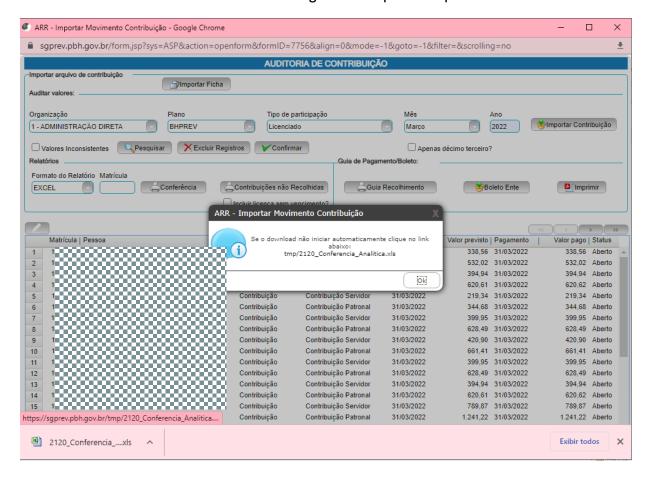




Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0

Ao clicar em "conferência" o sistema vai gerar o arquivo.xls para conferência.

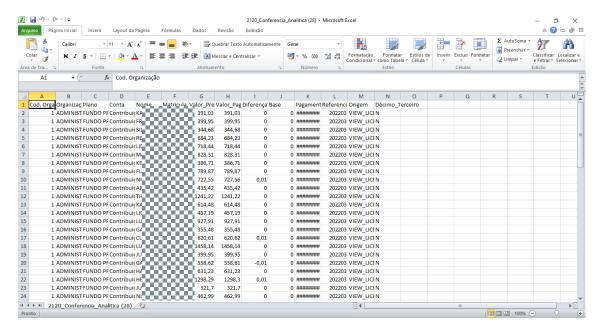


O arquivo então, deve ser baixado:



Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0



O próximo passo agora é conferir as informações do arquivo baixado (Excel ) dos licenciados que foi usado nesse exemplo: matrícula, nome, contribuição funcional e patronal.

Obs: No caso de arquivo de cedidos devemos conferir além dos dados acima, o CNPJ e o cessionário.

A conferência deve ser confrontada com o arquivo da auditoria do mês anterior para compararmos possíveis alterações nos valores das contribuições e se a pesquisa nos trouxe informações divergentes: algum licenciado que não está presente na nova auditoria e estava na anterior ou vice versa.

Se tiver algum valor divergente de contribuição essas são as duas ações a serem feitas:

- a) Consultar CA02 do servidor no arterh e checar se houve alguma progressão por mérito ou escolaridade, ou
- b) Pedir suporte a GESFO/ELABORAÇÃO (licenciados) e GESFO/SUPERVISÃO (quando for cedidos) para verificar o porquê da divergência de valores das contribuições.

No caso de servidores não presentes na auditoria também deve ser feita a consulta no ARTERH para verificar se houve alteração na situação funcional do servidor, pois em função disso, os dados não serão carregados.



Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

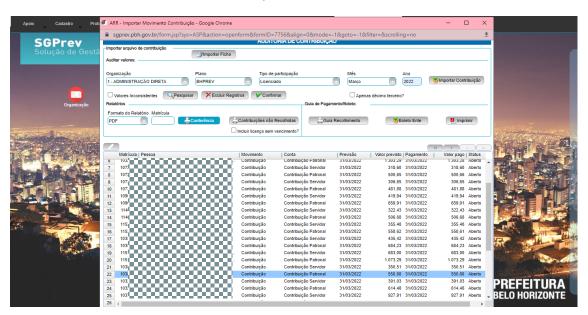
Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0

Ainda há os casos em que o servidor está licenciado e com data retroativa e devem ser lançados os valores retroativos na ficha funcional dele. (Ver roteiro para inclusão e alteração de informações para auditoria)

Quaisquer alterações efetuadas durante a auditoria (lançamentos proporcionais, inserção de novos servidores), por exemplo deverão ser excluídos os dados e importados novamente para registrá-las. (Orientações já mapeadas no roteiro dos valores proporcionais)

Outro fator importante é o seguinte: Na tela abaixo temos também a opção de conferência pelo arquivo PDF e é necessário confrontarmos o total apresentado da patronal e funcional deste arquivo com o do Excel.

Basta mudar o formato do relatório para PDF e clicar em "conferência":



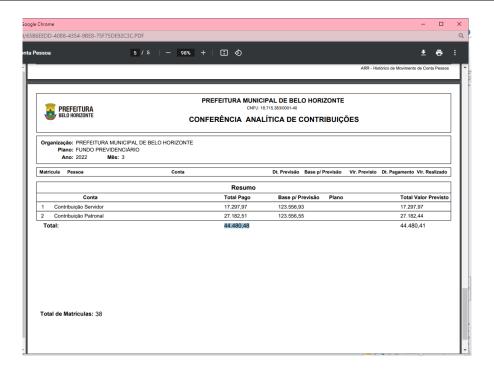
Será gerado o relatório a seguir com a relação de todos os servidores e valores das contribuições.

O valor a ser considerado é sempre do total a ser pago:



Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0



Estando tudo certo, podemos confirmar e fechar a auditoria:

1) Rotina de lançamentos

Arrecadação-contribuição-Auditoria de contribuição do servidor

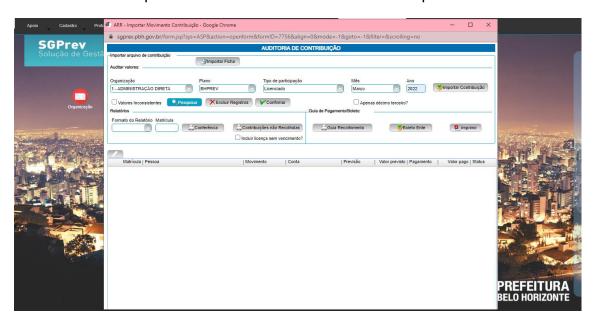




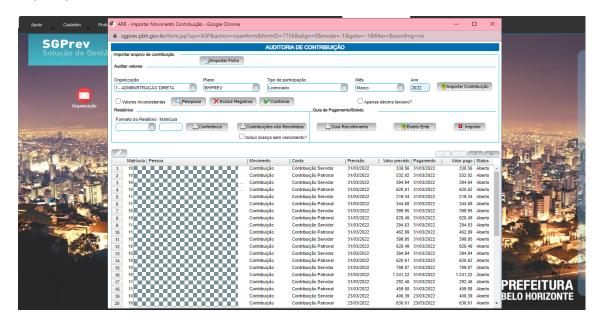
Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0

Preencher os campos conforme abaixo e clicar em "Pesquisar"



A pesquisa retornará o resultado abaixo:

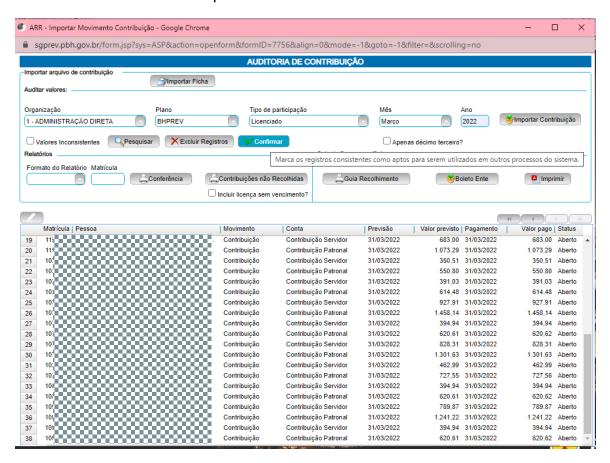




Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0

Clicar no botão "Confirmar" para fechar a auditoria.

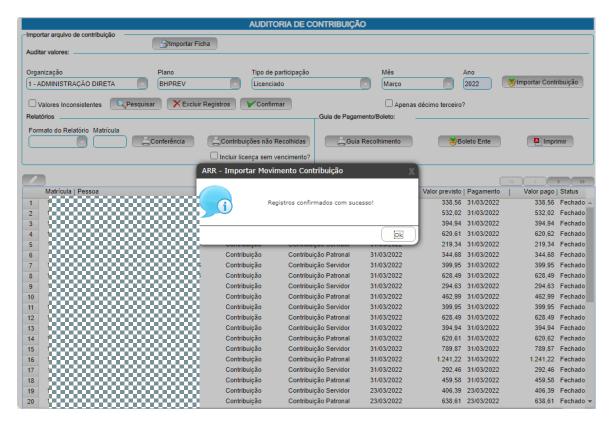


Clique em "ok"



Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0

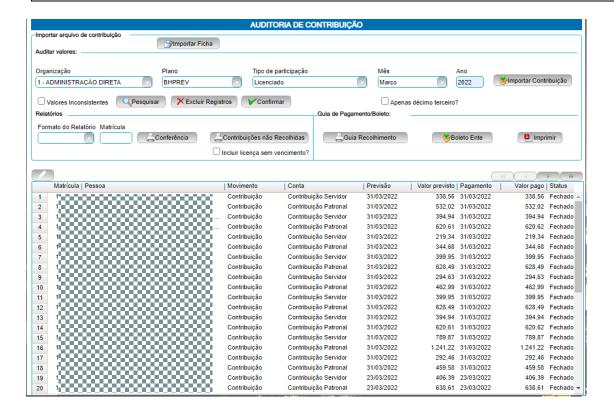


O campo "status" na última coluna será atualizado de "aberto" para "fechado". Em seguida, fechar essa tela.



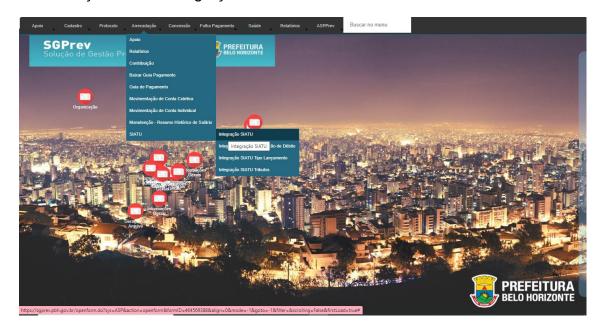
Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0



#### Próximo passo:

#### Arrecadação-SIATU-integração SIATU

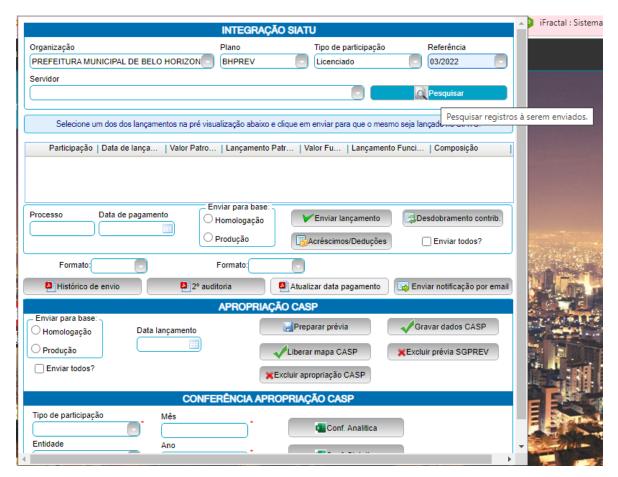




Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0

Será aberta a tela abaixo e devemos preencher os campos: Organização, Plano, Tipo de participação e Referência e em seguida clicar em "pesquisar":

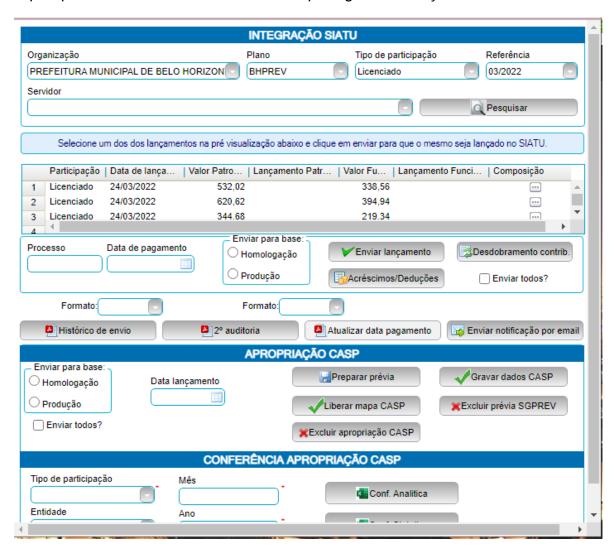




Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0

A pesquisa retornará o resultado em tela para gerar os lançamentos



Preencher os campos: "Processo, Data de pagamento, Enviar para a base (marcar a caixinha "produção", marcar a caixinha "enviar todos" e em seguida "Enviar lançamento"

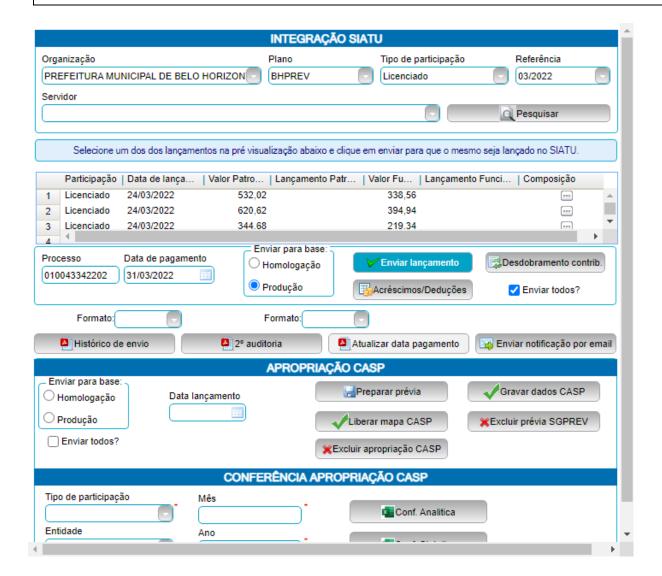
Obs: a data do pagamento é o último dia da competência que está sendo auditada, neste caso do exemplo é a competência mar/22. Então a data usada foi 31/03/2022.

O número do processo é o que foi aberto no JOPUS para o exercício presente cujo serviço é o 320.008-6 (FISCALIZACAO -PROCESSO TRIBUTARIOADMINISTRATIVO – PTA)



Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0

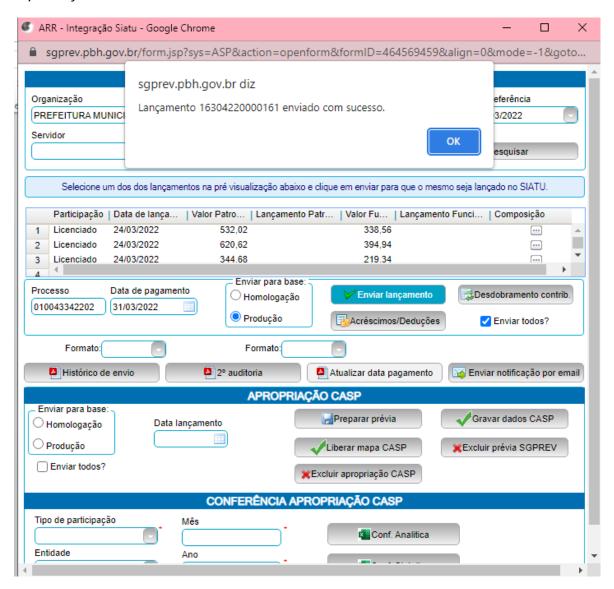




Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0

A janela abaixo vai retornar informando o lançamento enviado em produção sendo que, para cada lançamento é gerado um para funcional e outro para a patronal de cada servidor presente na auditoria. Dar ok até que envie todos para a produção



Ao finalizarmos esse procedimento, a pesquisa nos retornará em tela os números criados referentes aos lançamentos equivalentes a cada contribuição: um para a patronal e o outro para a funcional



Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0

Obs: rolar a barra do mouse na vertical (lado direito) para checar se para todos os valores for deram origem a um lançamento correspondente.

Se por algum motivo não for gerado determinado lançamento, o próprio sistema lhe retornará a mensagem de erro, informando qual seria o problema daquele lançamento não ter sido enviado para produção. (isso acontece quando o cadastro do servidor está incompleto, por exemplo)

Caso contrário, basta clicar em cima do valor que não possui lançamento e ir em "enviar lançamento"

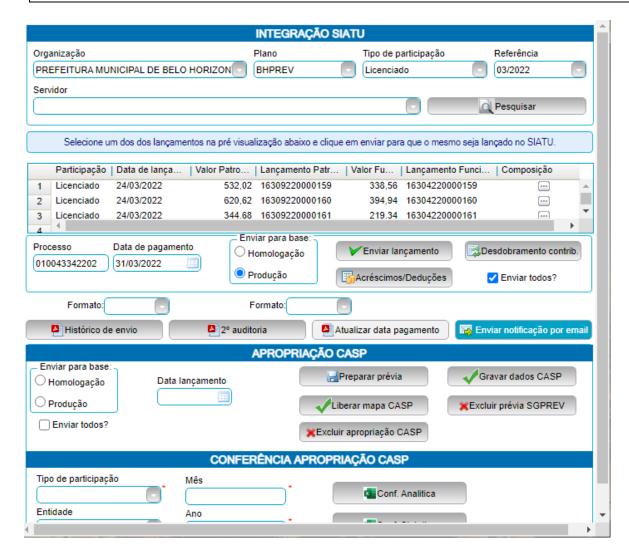
Em seguida repetir o processo de clicar em "enviar a notificação por e-mail".

Somente o lançamento não gerado irá para a produção nesse caso.



Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0



Cumpre salientar que, no caso dos servidores licenciados a obrigatoriedade do repasse é somente do lançamento funcional que foi gerado.

Assim, cada servidor vai receber a notificação pelo DECORT de que a Guia estará disponível para pagamento logo após o envio dos lançamentos para produção.

Link de acesso:

https://siatu-tributario.pbh.gov.br/guias

Já o pagamento dos lançamentos patronais é ônus do Tesouro Municipal.



Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0

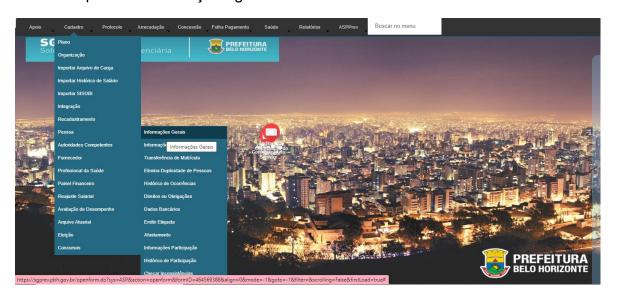
A data de repasse é até o décimo quinto dia do mês subsequente ao da competência devida, salvo quando não for dia útil, caso em que o prazo será prorrogado para o dia útil seguinte, conforme art. 47 do Decreto 17.103/2019.

No caso dos cedidos, o lançamento tanto patronal quanto funcional será ônus do cessionário e ao acessar o link informado com o CNPJ, ele terá acesso a guia funcional e patronal para pagamento.

- 2) Rotina de inclusão e alteração de informações para a auditoria
- 3.1 Lançamentos de valores proporcionais
  - 1) Caso em que a situação funcional do servidor foi alterada no ARTERH e ele não aparece na auditoria da competência a ser auditada, mesmo estando licenciado em alguns dias proporcionais (no caso do exemplo é mar/22). (No caso dessa servidora, a licença foi até 12/03/2022 e não estava na auditoria. Assim, não possui verba para mar/22. A inserção foi no valor proporcional a 12 dias da base da contribuição).

Nesse caso, vamos inserir as verbas manualmente.

Cadastro-pessoa-informações gerais



Vai aparecer a tela abaixo e em matrícula informaremos o bm do servidor com digito e com somente números.

Obs: quando o dígito for "x" devemos substituí-lo pelo número "7"



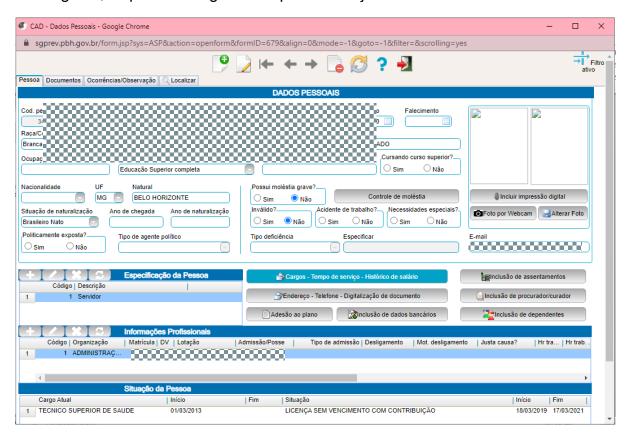
Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0



Dê dois cliques no nome do servidor

Em seguida, clique em "cargos – tempo de serviço – histórico de salários"



No campo matrícula da tela a seguir tem que constar a matrícula vigente do servidor,

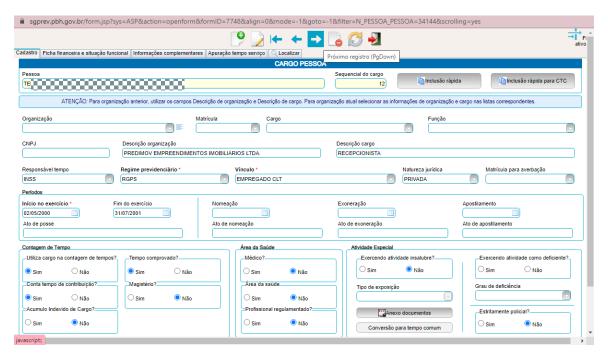
Nesse caso percebemos que o servidor tem mais de uma matrícula.



Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0

Diante disso, devemos clicar na última seta a esquerda (azul) até que apareça a matrícula vigente do servidor



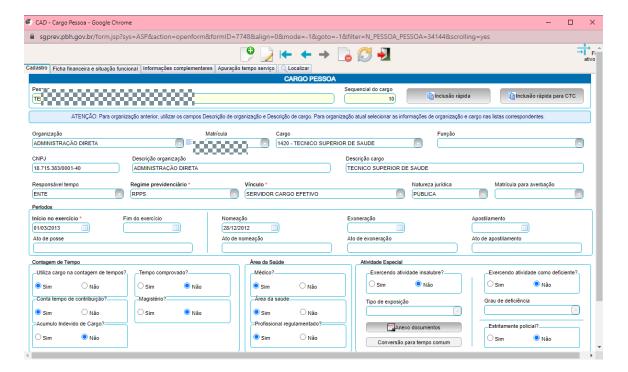
Assim que entrar a matrícula vigente a seta ficará cinza

Ficha financeira e situação funcional

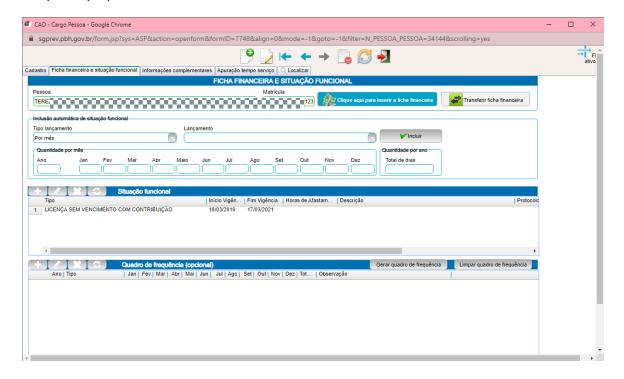


Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0



#### Clique aqui para inserir ficha financeira



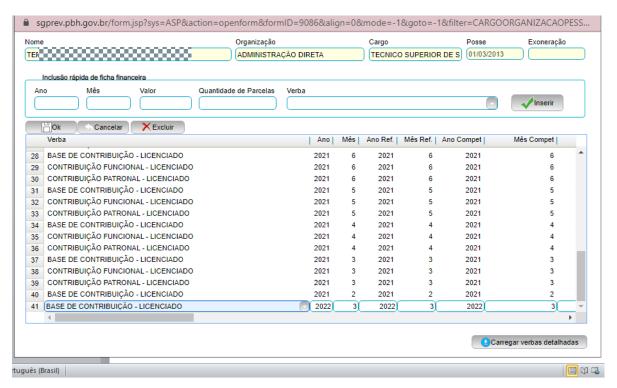
Clique no sinal de + (incluir)



Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0

Deve-se procurar a verbas para inserção que são: Base de contribuição (licenciado ou cedido), e preencher com o valor correspondente.

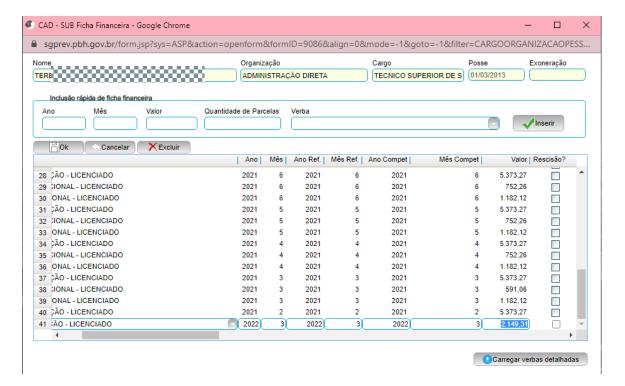


Obs: ao rolar a barra com o mouse vai aparecer o campo de digitação dos valores Dê ok!



Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0



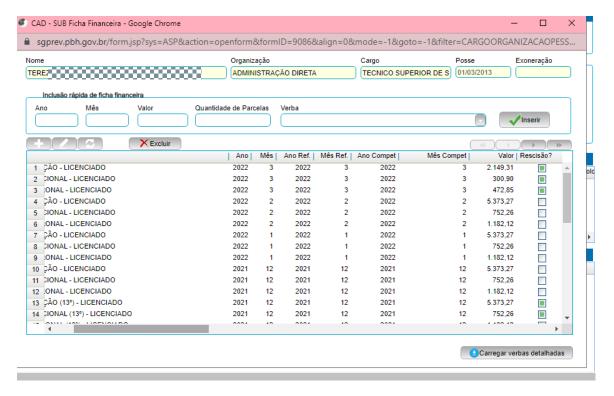
Agora repetimos o mesmo processo com as verbas da CONTRIBUIÇÃO FUNCIONAL (LICENCIADO OU CEDIDO) E CONTRIBUIÇÃO PATRONAL (LICENCIADO OU CEDIDO)

As três linhas das verbas inseridas aparecerão nas primeiras linhas da ficha financeira para conferência.



Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0



 Casos de lançamentos de competências retroativas. Publicação retroagindo à 19/02/2022. Lançaremos 12 dias de contribuição proporcional da competência fev/22 em mar/22.

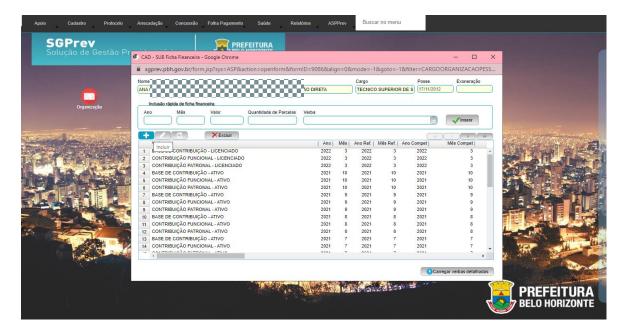
Segue todo o passo a passo do caso 01 até chegarmos na seguinte tela:

Vamos clicar no sinal de "+" até abrir a linha da inserção da base de cálculo:



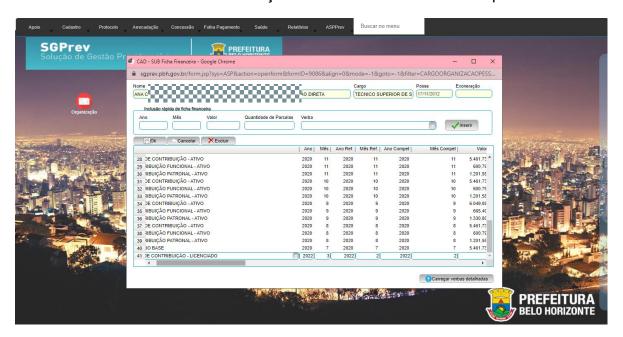
Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0



Os campos "mês referência" e "mês competência" devem ser preenchidos com o 2 (fevereiro) e como o exercício é 2022, os campos "ano, ano referência e ano competência" permanecem como 2022.

Em seguida faremos o preenchimento do valor da verba da base de licenciado conforme orientação do caso anterior e assim repetindo o processo, porém, com os valores das verbas das contribuições de licenciados funcional e patronal.





TUTORIAL

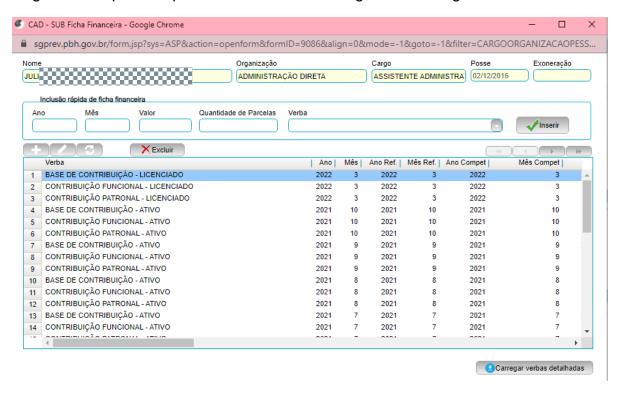
Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0

3) Caso de lançamentos de competências proporcionais em que devemos "forçar" o valor proporcional em cima do integral. Isso se dá quando o servidor voltou antes de terminar o mês ou em casos de início de licenças proporcionais.

Lançamentos de 26 dias proporcionais a mar/22.

Segue todo o passo a passo do caso 01 até chegarmos na seguinte tela:

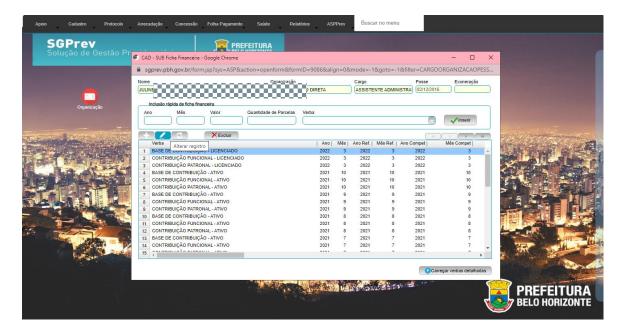


Clicar duas vezes sobre a linha da verba da base de licenciado do mês, mês referência e mês competência "3" que deseja forçar o valor proporcional ou então clique no "lápis" em alterar registro.

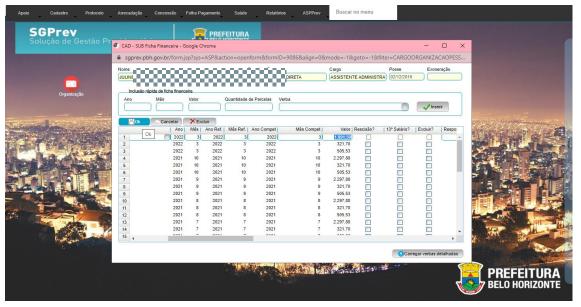


Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0



Ande com a barra de rolagem para direita até chegar no campo "valor". Em seguida clique em ok, repetindo o processo porém com os valores das verbas das contribuições de licenciados funcional e patronal.

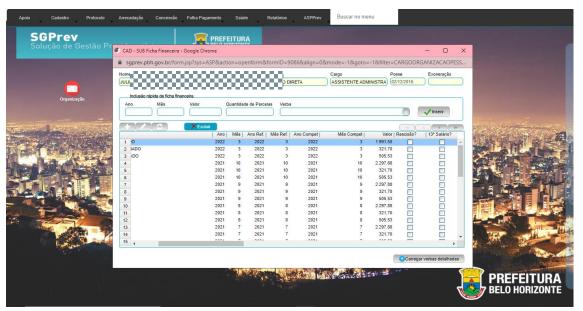


Caso necessite excluir a verba, basta selecioná-la e clicar no "Excluir" conforme print abaixo.



Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0



Quaisquer alterações como as descritas acima deverão ser excluídos os dados e importados novamente para registrá-las.



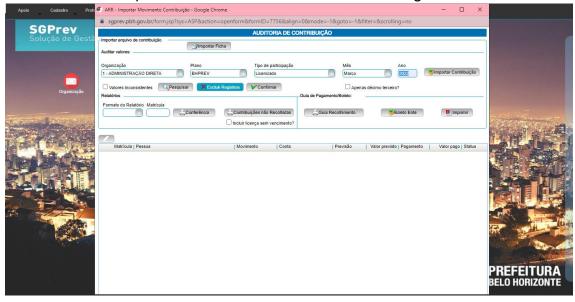
Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0

Arrecadação-contribuição-Auditoria de contribuição do Servidor



Preencher os campos conforme abaixo e ir em "Excluir registros"

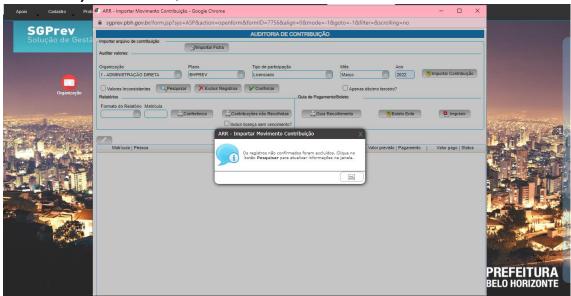




Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0

Vai abrir a janela abaixo, dê ok!

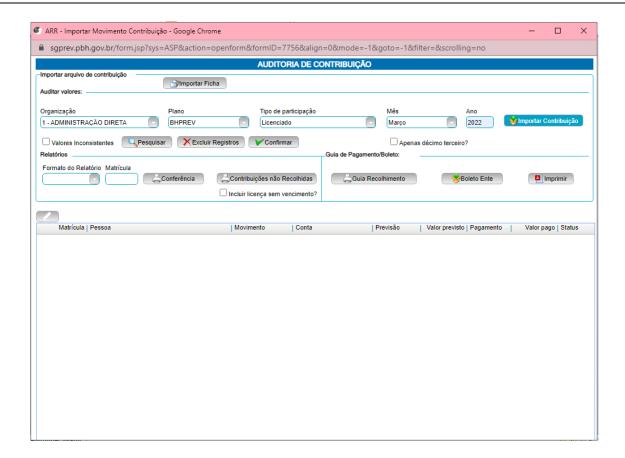


Em seguida, reimporte os dados.



Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0

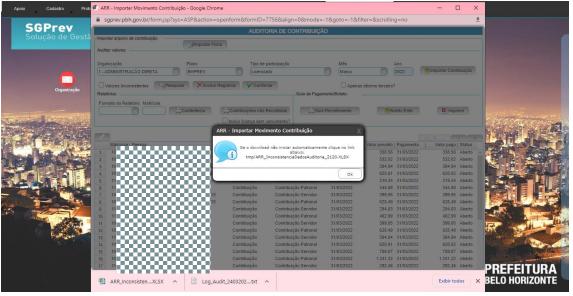


Fechar a janela abaixo

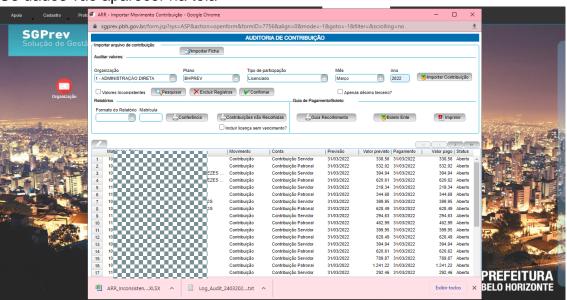


Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0



Os dados vão aparecer na tela

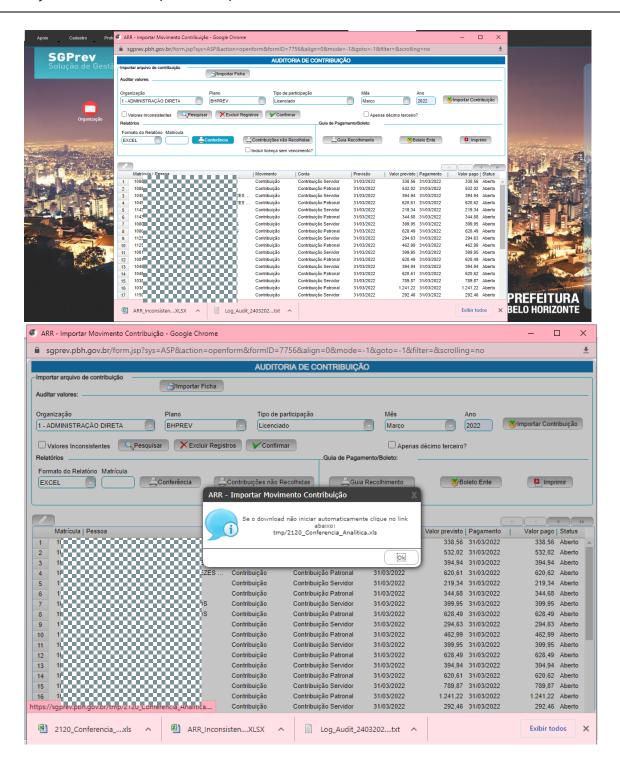


Agora é só baixar o arquivo em Excel e proceder a conferência verificando se as alterações foram feitas corretamente.



Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

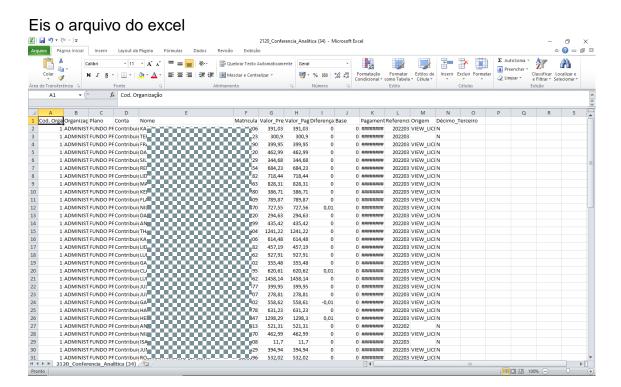
Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0





Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0



#### 4) Rotina para incluir servidor na auditoria

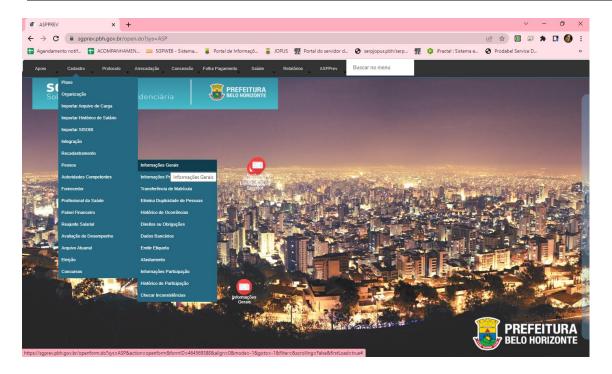
Acesse o link <a href="https://sgprev.pbh.gov.br/">https://sgprev.pbh.gov.br/</a> e entre com as suas credenciais cadastradas no sistema.

Cadastro-Informações gerais



Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0



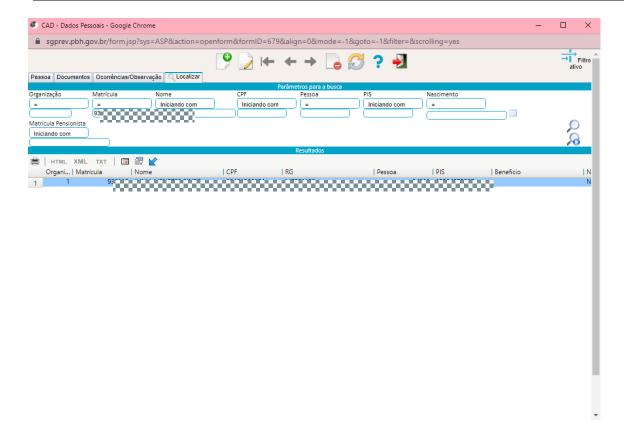
Na tela abaixo em "Matrícula" digite o BM do servidor e em seguida dê enter.

Dê dois cliques no nome do servidor em azul.



Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0

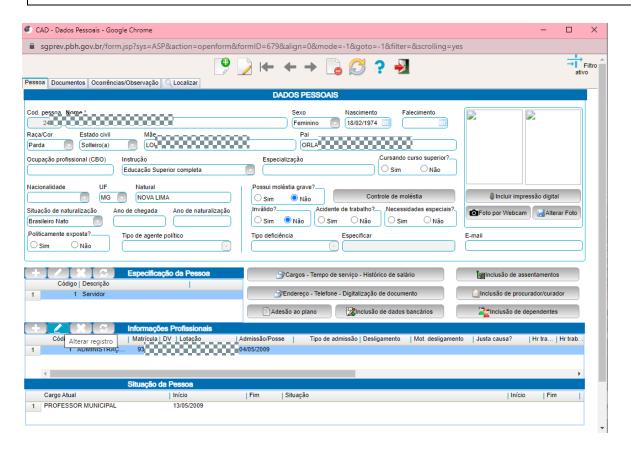


Em informações profissionais, clique no lápis "alterar registro"



Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0



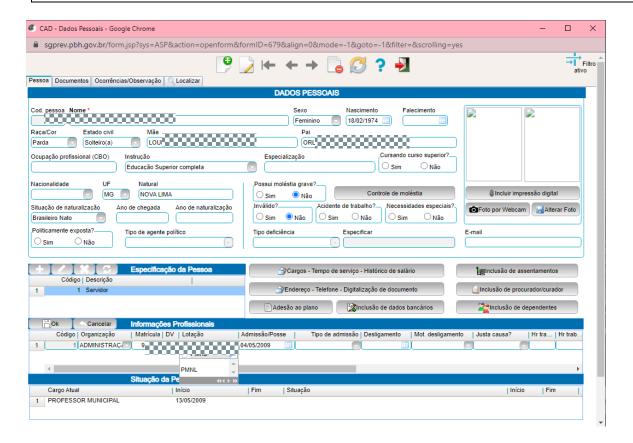
Em "lotação" faça a pesquisa pela sigla do ente cessionário.

Para este exemplo a sigla a ser substituída é PMNL – Prefeitura Municipal de Nova Lima



Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0

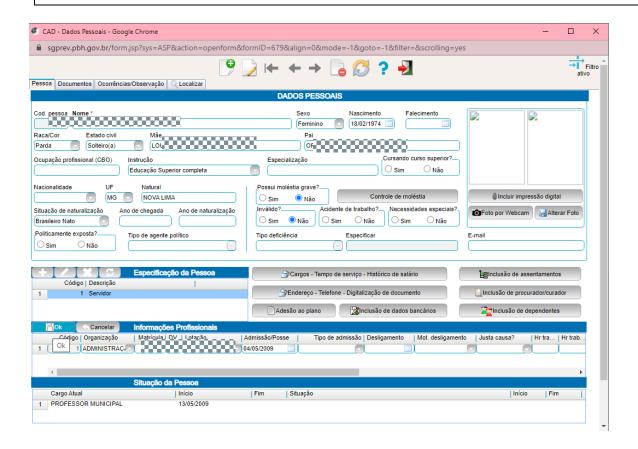


Dê enter para substituir o ente pelo atual: PMNL



Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0

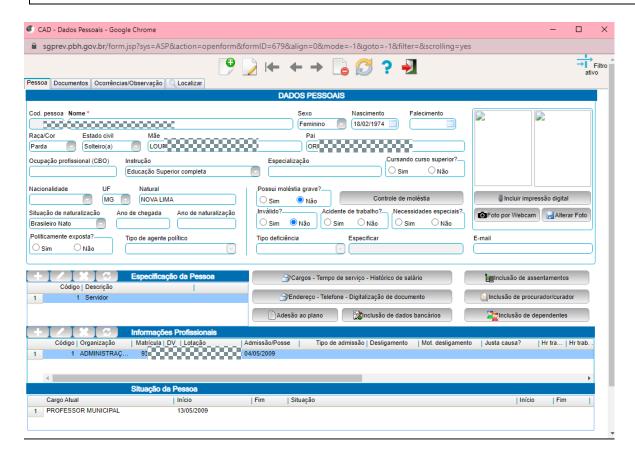


Alteração realizada com sucesso.



Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0

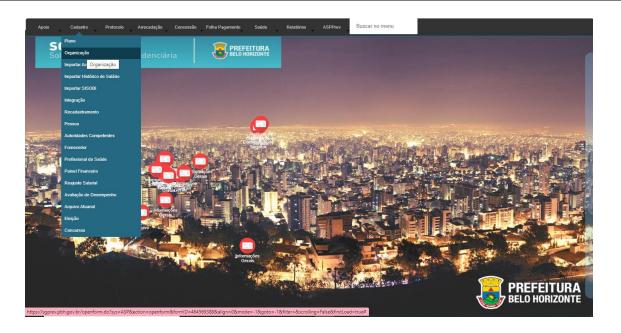


 Rotina para cadastro de cessionário Na tela do SGPREV: Cadastro - Organização

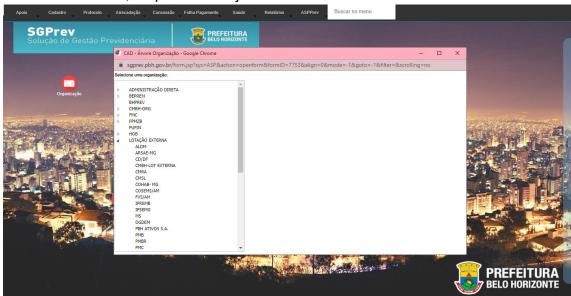


Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0



Na árvore abaixo, clique em lotação externa

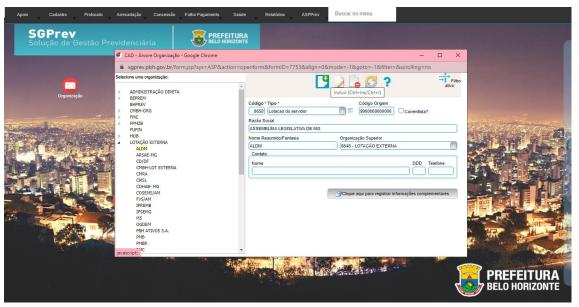


Em seguida escolha um ente cadastrado e dê um clique.

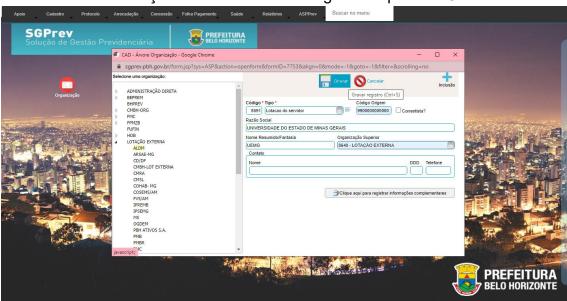


Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0



Na tela de cadastro aberta abaixo, clique no símbolo de + (incluir) Preencha as informações solicitadas e em seguida clique em "Gravar"

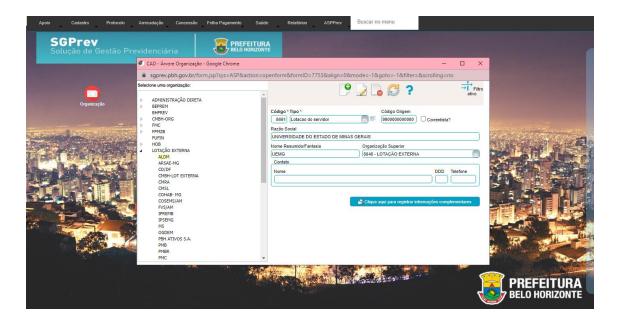


A opção "Clique aqui para registrar informações complementares" ficará habilitada para prosseguir com o cadastro.



Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0

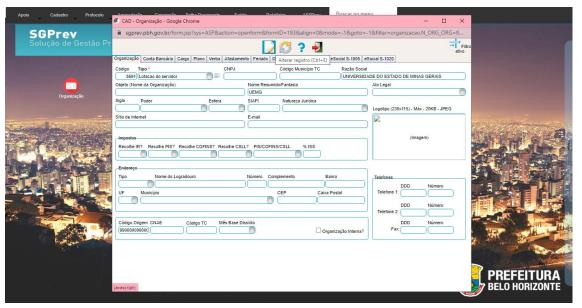


Preencha os dados solicitados:



Tesouraria\_cobrar contribuições previdenciárias dos servidores cedidos ou licenciados

Elaboração: outubro/2024 | Revisão: | Versão: 1.0



E por fim, clique em "Gravar" que estará habilitado.

