Títulos Públicos Federais Mercado Primário

COMITÊ DE INVESTIMENTOS	ASIES / GESTOR DE RECURSOS	COMPLIANCE	PLATAFORMA CADPREV
Início ↓ Deliberação do Comitê de Investimentos.	Verificar qual Título será adquirido e a data do leilão do tesouro. ↓ Agendar um e-mail para o dia do leilão informando ao intermediário que temos interesse em participar do leilão, qual o título queremos e qual o vencimento, solicitando qual a previsão de taxa da mesa de operações.	Enviar um e-mail para DGCP e DCIP informando o dia do leilão e valor aproximado de recursos disponibilizado e que em caso de êxito ocorrerá uma transferência no primeiro dia útil após o leilão.	
	Criar no Drive uma pasta para arquivar os documentos desta operação / Criar e arquivar uma planilha de 'Simulação de Compra' no Drive. ↓ No dia do leilão entrar no site da Anbima e verificar a taxa de títulos públicos, copiar a tela e arquivar na pasta criada. ↓ Entrar no site do Tesouro Nacional e baixar o Edital do título almejado e arquivar na pasta do Drive.		
	Acompanhar o e-mail de resposta do intermediário com previsão de taxa da mesa de operações (se ele não responder até as 10h enviar e-mail cobrando e informar ao Gestor de Investimentos). ↓ **Foi informado pelo menos o valor da taxa?** **Não** → Informar ao Gestor de Investimentos para definir a taxa que será utilizada. **Sim** → Informar ao Gestor de Investimentos o valor da taxa antes para que ele defina a taxa que será utilizada no leilão.		

COMITÊ DE INVESTIMENTOS	ASIES / GESTOR DE RECURSOS	COMPLIANCE	PLATAFORMA CADPREV
	Entrar na planilha de Simulação de compras na aba 'compra' e inserir as informações de taxa, vencimento do Título, código ISIN (ver Edital do Tesouro), da data do leilão, a taxa a ser utilizada e o recurso disponibilizado para esta aquisição. ↓ Enviar por e-mail a proposta para o leilão e aguardar retorno até as 13h. ↓ Após as 13h entrar no site do Tesouro e verificar o resultado do leilão, verificar qual a taxa de corte e qual o volume requerido.		
	Enviar e-mail ao intermediário solicitando a resposta sobre a nossa proposta. ↓ **Foi recebida a resposta do intermediário?** **Não** → *Informar ao Gestor de Investimentos e entrar em contato com o intermediário solicitando urgência na resposta.* | **Sim** ↓ **Logramos êxito no leilão?** **Não** → *Informar ao Gestor de Investimentos e baixar o e-mail e arquivar no Drive (Fim).* | **Sim**		

COMITÊ DE INVESTIMENTOS	ASIES / GESTOR DE RECURSOS	COMPLIANCE	PLATAFORMA CADPREV
	Entra no portal do RTG e baixar o template para boletagem (ir na aba 'Ativos'>'Boletagem'>'Importar(new)'>'Renda Fixa') ↓ Preencher o arquivo baixado com os dados da compra e subir o arquivo preenchido para o portal do RTG. ↓ Responder ao e-mail de confirmação de negociação informando que a boletagem já foi efetuada e anexar o arquivo de boletagem / Verificar no portal se o arquivo já foi processado. ↓ **O arquivo foi processado sem erros?** **Não** → *Corrigir* | **Sim**		
	Agendar para o primeiro dia útil após o leilão o envio do e-mail à instituição remetente solicitando o resgate. ↓ Confeccionar as APRs necessárias para a movimentação.	Enviar e-mail a DCIP e DGCP informando os dados para a transferência de recursos com as APRs das movimentações anexadas. ↓ Validação das APRs pela DCIP. **APR validada?** **Não** → *Confeccionar novas APRs corrigidas e enviar novamente* **Sim** ↓ Colher assinaturas da APR e Encaminhar APRs assinadas a DCIP.	

COMITÊ DE INVESTIMENTOS	ASIES / GESTOR DE RECURSOS	COMPLIANCE	PLATAFORMA CADPREV
	Monitorar as solicitações de movimentações (se as operações não ocorrem até as 12 horas, entrar em contato com as instituições e os setores do RPPS-BH envolvido para que elas ocorram em tempo hábil). ↓ **Movimentações ocorreram?** **Sim** ↓ Arquivar APRs e os e-mails de movimentações no drive. ↓ No segundo dia útil após o leilão entrar no portal do RTG e baixar a nota de negociação de compra. ↓ **Nota de negociação disponível?** **Sim** ↓ Arquivar nota de negociação no drive. ↓ **FIM**		