Fluxograma do Processo de Autorização de Aplicação e Resgate em Fundos de Investimento

ASIES / GESTOR DE RECURSOS	COMITÊ DE INVESTIMENTOS	COMPLIANCE
Início ↓ RPPS recebe repasse do Ente no Fundo de aplicação e resgate automático.		
Asies identifica a necessidade de realocação após abatimento financeiro (entrada de novos recursos, oportunidades de mercado e desenquadramento de fundos) ↓ Gestor dos Recursos analisa e sugere realocação dos recursos	Submete ao Comitê de Investimentos as sugestões para deliberação. ↓ Deliberação do Comitê de Investimentos. **Sugestão aprovada?** **Não** → *Retorna ao Gestor dos Recursos*	
Sim *(Se não precisar de resgate)* ↓ Agendar o envio dos e-mails de solicitação de resgate e de aplicação para o dia da movimentação de recursos	**Sim** *(Aprovada)* ↓ É necessário solicitar o resgate do recurso? **Sim** → *Segue para agendamento* | **Não**	
Confeccionar as APRs necessárias para a movimentação. ↓ É necessária a solicitação de transferência de recursos? **Não** → *Colher assinaturas* | **Sim** → *Compliance*		Enviar e-mail com no mínimo um dia antes para a DCIP e DGCP informando a transferência de recursos com as APRs das movimentações anexadas. ↓ Aguardar a validação das APRs pela DCIP.
Colher assinaturas das APRs ↓ Encaminhar APRs assinadas a DCIP		**APRs validadas?** **Sim** → *Colher assinaturas* **Não** ↓ **Corrigir e retornar ao passo 6.**
Monitorar as solicitações de movimentações (se as operações não ocorrem até as 12 horas, entrar em contato com as instituições e os setores do RPPS-BH envolvido para que elas ocorram em tempo hábil). ↓ **Movimentações ocorreram?** **Não** → *Continua monitoramento* | **Sim** ↓ Arquivar APRs e os e-mails de movimentações no drive. ↓ **FIM**		