MANUAL DE PROCEDIMENTOS
MANUAL DE ARRECADAÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA MENSAL DE SERVIDORES ATIVOS

Código de Identificação:	MAN-SUPREV-DGCP-008
Versão:	1.0
Data de Publicação:	05/10/2026
Classificação:	Interno

FOLHA DE ROSTO

Título do Manual	**Manual de Arrecadação de Contribuição Previdenciária Mensal dos Servidores Ativos**
Órgão Responsável	Subsecretaria de Gestão Previdenciária e da Saúde do Segurado / Diretoria Central de Gestão de Contas Previdenciárias (DGCP) / Gerência Financeira (GFIRP)
Elaborado por	Roberta Alves Fernandes, Agente Governamental
Revisado por	Viviane Silva Lopes, Gerente Financeira do RPPS
Aprovado por	Giselle dos Santos Rodrigues Martins, Diretora Central de Gestão de Contas Previdenciárias
Data de Aprovação	05/10/2026
Próxima Revisão Prevista	05/10/2027

Histórico de Revisões

Versão	Data	Descrição das Alterações	Autor(es)	Aprovador(es)
1.0	05/10/2026	Emissão inicial	Roberta Alves Fernandes	Giselle dos Santos Rodrigues Martins

1. APRESENTAÇÃO

Este manual estabelece as diretrizes e o fluxo operacional padronizado para a conferência, auditoria, arrecadação e integração de contribuições previdenciárias mensais e de 13º salário no âmbito do Sistema de Gestão Previdenciária (SGPrev), englobando tanto os órgãos submetidos à auditoria sistêmica quanto as contribuições de ativos da Prefeitura Municipal de Belo Horizonte (PBH) recolhidas por meio de repasses específicos.

2. OBJETIVO

Objetivo Geral: Padronizar as rotinas de conferência, auditoria, controle de repasses e arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos órgãos e entidades ao regime próprio.

Objetivos Específicos:

- Assegurar a correta recepção, validação e tratamento dos arquivos oficiais e relatórios de folha de pagamento.
- Normatizar o passo a passo para a importação de arquivos de carga e execução de auditorias analíticas no SGPrev.
- Controlar o fluxo de recolhimento das contribuições de ativos da PBH não auditadas no SGPrev, fundamentado em planilhas da GESFO e apropriação contábil.
- Padronizar o processo de comunicação e fiscalização dos prazos limites de repasse com base na legislação municipal vigente.
- Automatizar a transmissão de guias ao SIATU e formalizar o envio de notificações às unidades gestoras.

3. ABRANGÊNCIA E APLICAÇÃO

Escopo: Processos de auditoria sistêmica, controle de repasses de ativos não auditados, conferência de arrecadação e integração sistêmica mensal.

Público-Alvo: Servidores públicos da SUPREV e demais colaboradores envolvidos na gestão de arrecadação e contabilidade previdenciária.

Unidades Organizacionais Envolvidas: SUPREV, GFIRP, GEADO, GESFO, GCOPC demais órgãos da Administração Direta e Indireta.

Exceções: Regras específicas da CMBH quanto ao campo mês (mês de pagamento versus competência) e tratamento de arquivos .txt.

4. REFERÊNCIAS NORMATIVAS E LEGAIS

- Lei Municipal nº 10.362/2011 (Art. 88): Define que o recolhimento das contribuições previdenciárias devidas ao RPPS deve ser efetuado em até 10 (dez) dias úteis contados da data em que ocorrer o crédito do pagamento da folha dos servidores.
- Calendários de Pagamento do Município: Cronograma oficial da data de pagamento da folha de ativos divulgado mensalmente pela PBH.

5. DEFINIÇÕES E SIGLAS

5.1. Definições

Termo	Definição
SGPREV	Sistema de Gestão Previdenciária.
SIATU	Sistema de Administração Tributária para controle e emissão de guias.
GFIRP	Gerência Financeira do RPPS, responsável pela realização da auditoria
GESFO	Gerência responsável pelo envio das planilhas de repasse financeiro/previdenciário.
FUFIN / BHPREV	Fundos de Previdência do Regime Próprio do Município.

5.2. Siglas e Abreviaturas

Sigla	Significado
PBH	Prefeitura de Belo Horizonte
SUPREV	Subsecretaria de Gestão Previdenciária e da Saúde do Segurado
GFIRP	Gerência Financeira do RPPS

FMC	Fundação Municipal de Cultura
FPMZB	Fundação de Parques Municipais e Zoobotânica
HOB	Hospital Municipal Odilon Behrens
CMBH	Câmara Municipal de Belo Horizonte Econômica Federal
SMED	Secretaria Municipal de Educação
SMSA	Secretaria Municipal de Saúde
FMAS	Fundo Municipal de Assistência Social
GESFO	Gerência de Gestão da Folha de Pagamento

6. RESPONSABILIDADES E PAPÉIS

Setor/Cargo	Responsabilidade Principal	Atividades Específicas
Gerência Financeira (GFIRP)	Conduzir a auditoria, controle de repasses e arrecadação	• Validar relatórios oficiais e arquivos de carga • Executar importações e auditorias no SGPrev • Monitorar planilhas de repasse da GESFO para ativos não auditados no SGPrev • Enviar guias ao SIATU e notificar as entidades
Gerência de Gestão da Folha de Pagamento (GESFO)	Enviar Planilha de repasse e relatórios das contribuições	• Enviar as planilhas de repasse financeiro/previdenciário.
Entes da Administração Indireta e da CMBH	Cumprimento Financeiro	• Enviar relatórios de contribuição previdenciária, arquivos de carga, e repasse dos valores das contribuições previdenciárias.

7. DESCRIÇÃO DOS PROCESSOS E PROCEDIMENTOS

7.1. Fluxo de Monitoramento e Cobrança das Contribuições Previdenciárias

Etapa 1: Divulgação do Prazo Limite

1. Divulgação da Data Oficial: No final de cada mês, assim que a PBH divulga a data oficial do pagamento da folha de ativos, a unidade competente encaminha e-mail formal de Divulgação do Prazo Limite aos gestores financeiros da Administração Direta e Indireta (incluindo FMC, FPMZB, HOB, SMED, FMAS, SMSA, Poder Legislativo, entre outros).
2. Observância do Prazo Legal: O comunicado especifica expressamente a Data Limite para o Repasse das contribuições previdenciárias, observando estritamente o prazo

de até 10 (dez) dias úteis contados da data de pagamento da folha, nos termos do Art. 88 da Lei Municipal nº 10.362/2011 (considerando eventuais feriados no cômputo do prazo). Este e-mail engloba o repasse de todas as contribuições da Administração Direta e Indireta.

7.2. Fluxo de Monitoramento e Cobrança das Contribuições Previdenciárias

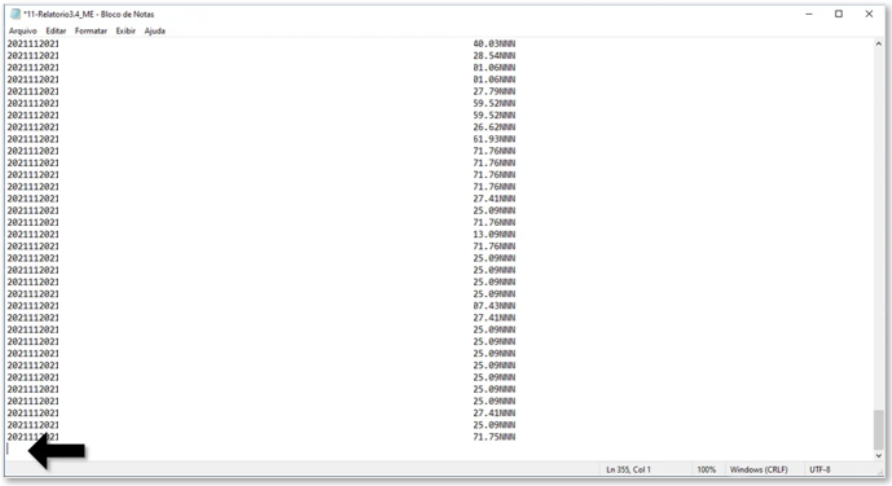
1. Envio da Planilha de Repasse: A GESFO encaminha por e-mail as Planilhas de Repasse Previdenciário (FUFIN e BHPREV), informando detalhadamente os valores que serão pagos referentes aos grupos de servidores ativos da PBH cujas contribuições ainda não passam por auditoria individualizada diretamente no sistema SGPrev.



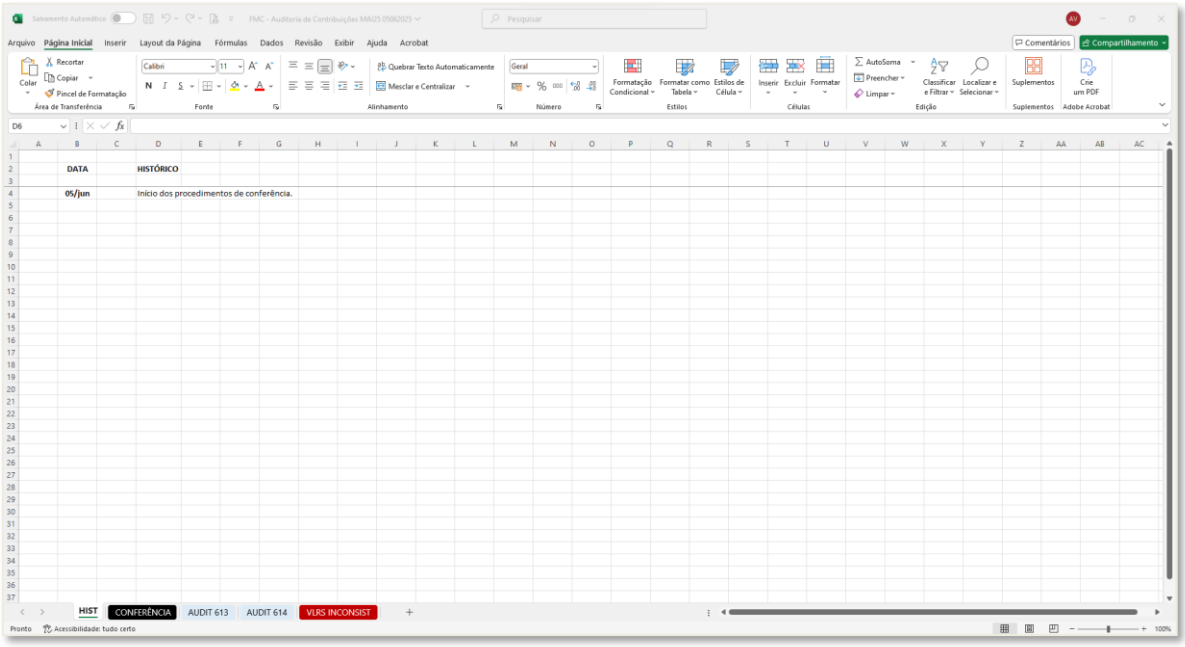
2. Apropriação Contábil: Com base nas informações recebidas, a área contábil realiza a devida apropriação de cada rubrica de contribuição previdenciária.
3. Efetivação do Repasse: O repasse financeiro é realizado por meio de depósito bancário efetuado pelo ente na data de pagamento informada previamente no e-mail de *Divulgação do Prazo Limite*.

7.3. Recebimento e Conferência dos Arquivos Oficiais (Demais Órgãos/Entidades Auditadas)

1. Validação Inicial: Receber os relatórios mensais enviados pelos órgãos nos dias finais do mês de competência. Na CMBH, certificar-se de que os arquivos .txt contêm apenas uma linha em branco no final para prevenir erros. Para as fundações (FMC, FPMZB) e HOB, aguardar o encerramento da competência e a integração com o ArteRH.



2. Estruturação da Planilha Base: Criar uma pasta de controle em Excel contendo as abas: HIST (histórico), CONFERÊNCIA (comparativo), AUDIT 613/614 (dados tratados com subtotal), e VLRS INCONSIST (inconsistências).

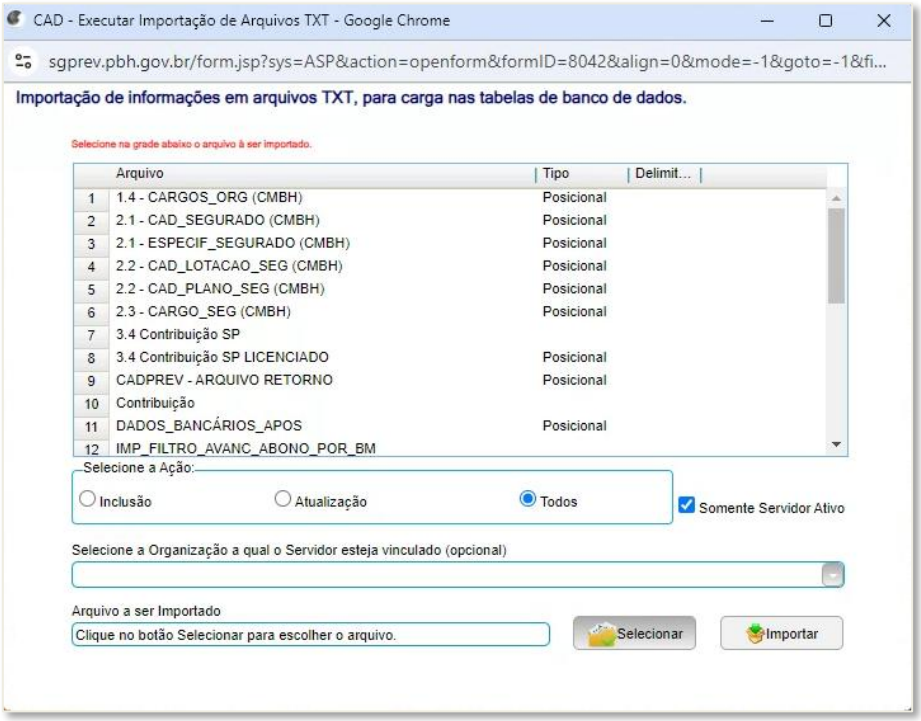


7.4. Importação dos Arquivos de Carga (CMBH e Entidades)

1. Acessar o sistema pelo caminho: Cadastro →Importar Arquivo de Carga.



Será aberta uma nova janela.



2. Realizar a importação dos arquivos posicionais respeitando a ordem técnica:

   1º Passo: 2.1-CAD_SEGURADO (Todos).

2º Passo: 2.1-ESPECIF_SEGURADO (Inclusão).

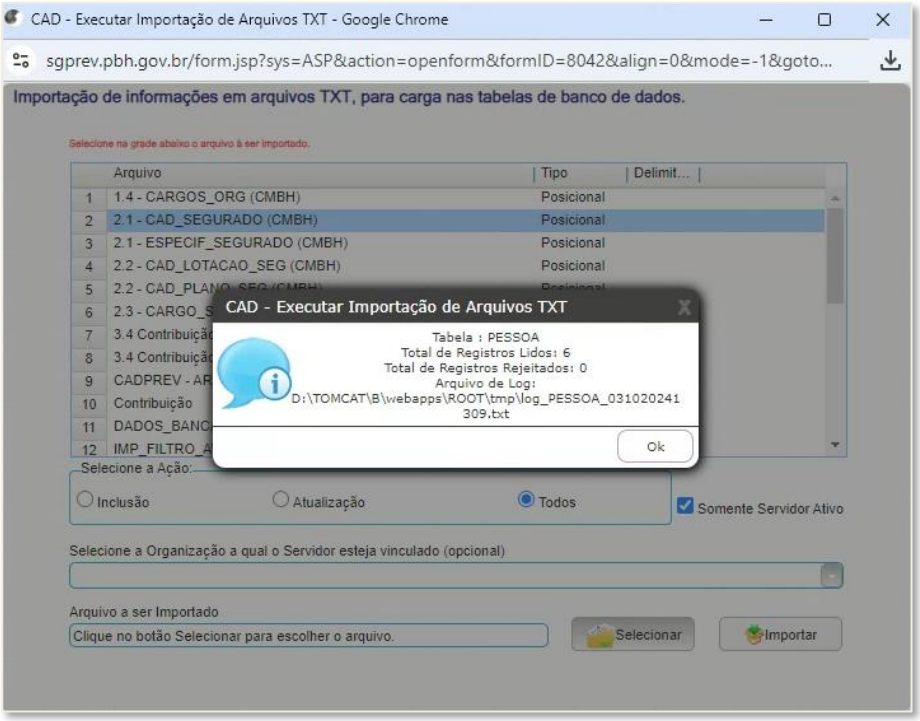
3º Passo: 2.2-CAD_LOTACAO_SEG (Todos).

4º Passo: 2.2-CAD_PLANO_SEG (Todos).

5º Passo: 2.3-CARGO_SEG (Todos).

6º Passo: Arquivo tipo 3.4 Contribuições SP (Inclusão).

Nem todo mês serão encaminhados os mesmos tipos de .txt, porém, todos os arquivos recebidos precisam ser importados a ordem e maneira específicos, conforme orientação da Universalprev.



Durante a importação, fique atento caso o sistema indique a existência de linhas rejeitadas no pop-up. Caso ocorra, pode indicar que o arquivo possui algum erro ou a importação não foi realizada como deveria, fazendo com que o sistema não recepcione os dados como necessário.

3. Salvar os arquivos de log gerados na pasta da competência no servidor.

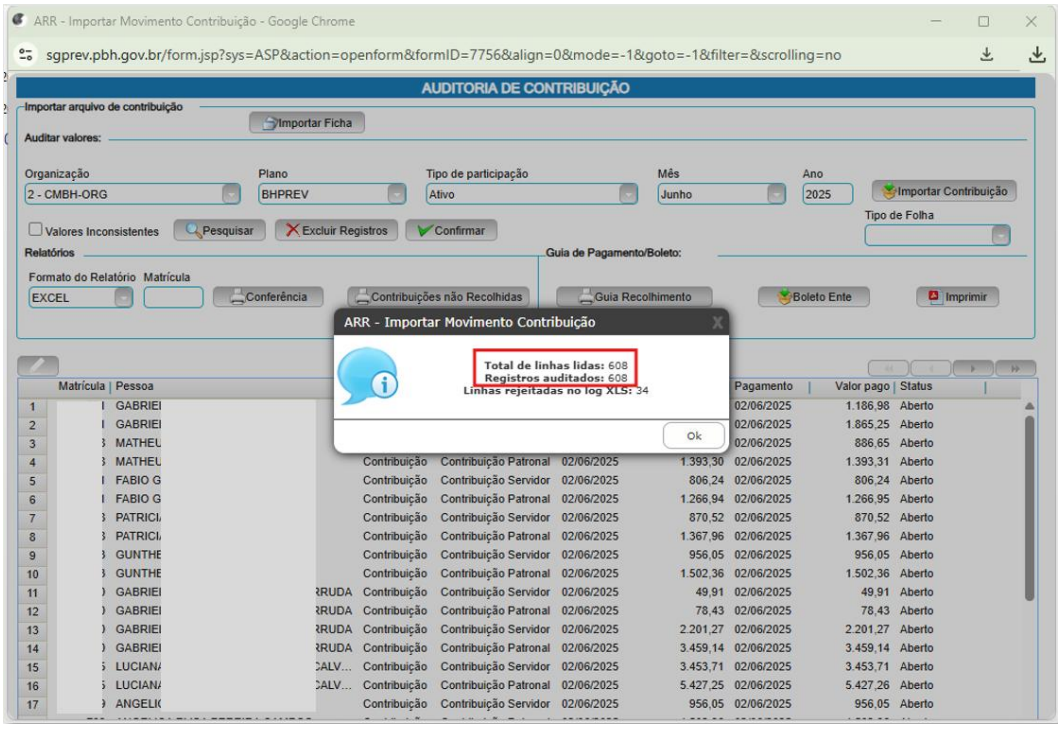
7.5. Importação e Conferência da Auditoria no SGPrev

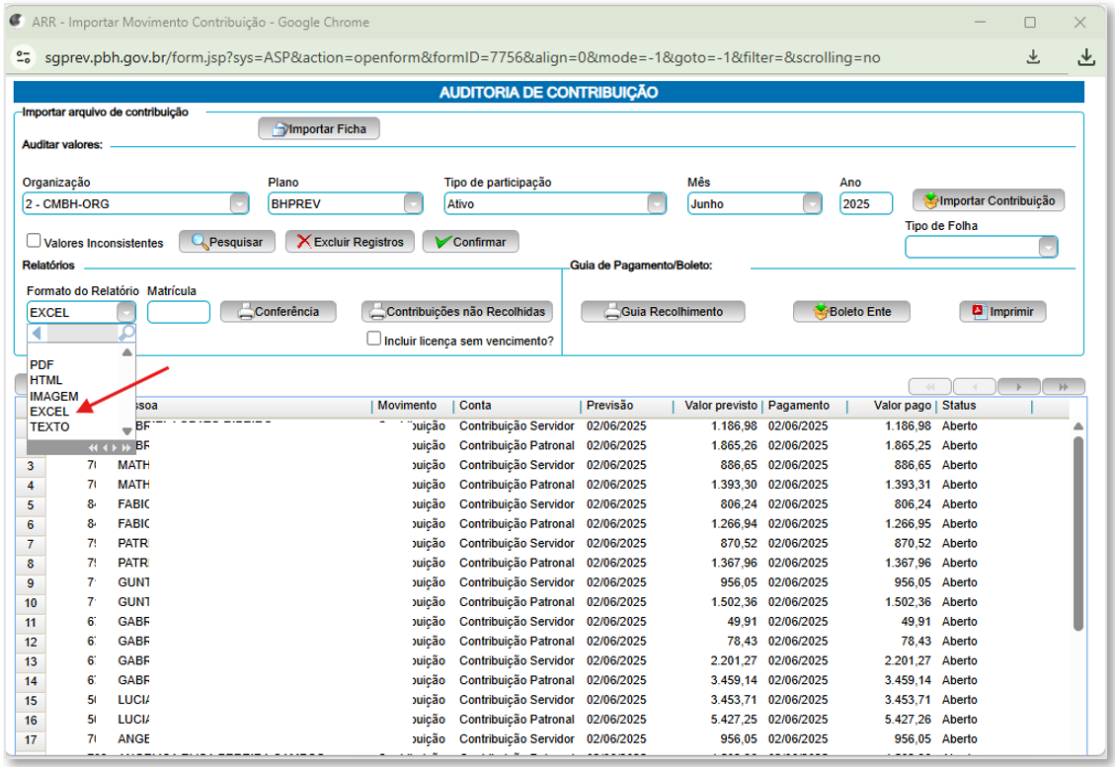
1. Acessar o menu: Arrecadação →Contribuição →Auditoria de Contribuição do Servidor.



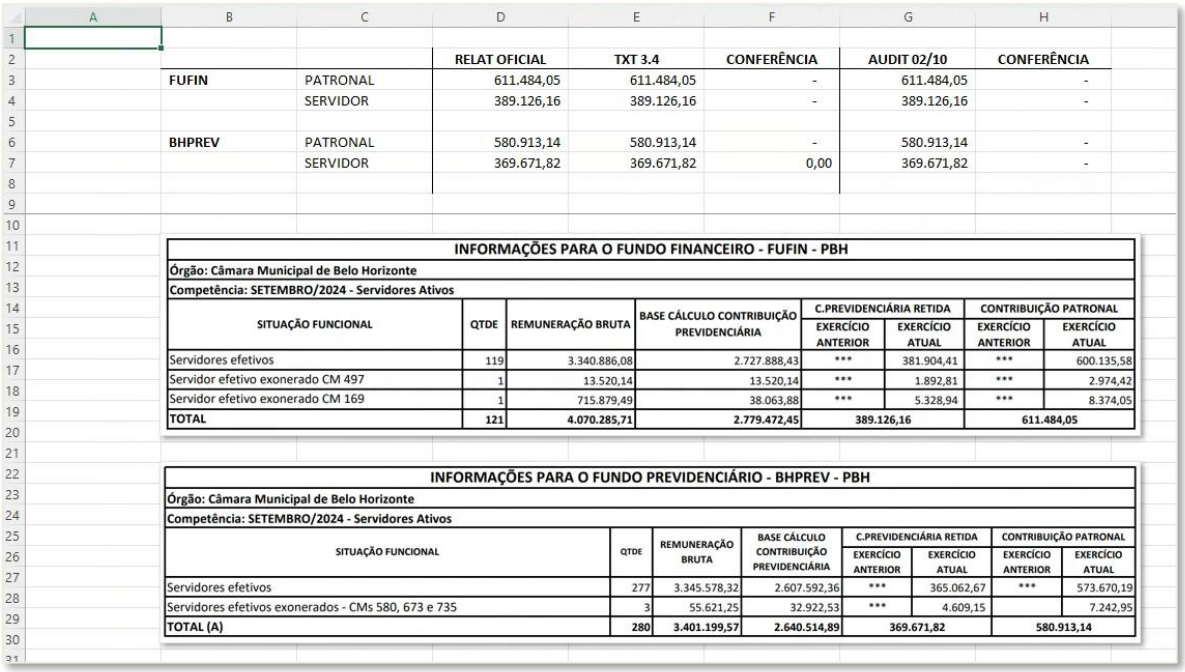
2. Preencher os filtros pertinentes. *Nota:* Na CMBH, o campo mês refere-se ao mês de pagamento; nas Fundações e HOB, refere-se estritamente à competência.

3. Clicar em Importar Contribuição, conferir o quantitativo de linhas, emitir o relatório analítico e aplicar subtotais.





4. Validar eventuais inconsistências, confirmar o fechamento da auditoria (status *Fechado*) e salvar as evidências na planilha base.



	RELAT OFICIAL	TXT 3.4	CONFERÊNCIA	AUDIT 02/10	CONFERÊNCIA
FUFIN PATRONAL	611.484,05	611.484,05	-	611.484,05	-
FUFIN SERVIDOR	389.126,16	389.126,16	-	389.126,16	-
BHPREV PATRONAL	580.913,14	580.913,14	-	580.913,14	-
BHPREV SERVIDOR	369.671,82	369.671,82	0,00	369.671,82	-

INFORMAÇÕES PARA O FUNDO FINANCEIRO - FUFIN - PBH

Órgão: Câmara Municipal de Belo Horizonte

Competência: SETEMBRO/2024 - Servidores Ativos

SITUAÇÃO FUNCIONAL	QTDE	REMUNERAÇÃO BRUTA	BASE CÁLCULO CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA	C.PREVIDENCIÁRIA RETIDA		CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
				EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO ATUAL
Servidores efetivos	119	3.340.886,08	2.727.888,43	***	381.904,41	***	600.135,58
Servidor efetivo exonerado CM 497	1	13.520,14	13.520,14	***	1.892,81	***	2.974,42
Servidor efetivo exonerado CM 169	1	715.879,49	38.063,88	***	5.328,94	***	8.374,05
TOTAL	**121**	**4.070.285,71**	**2.779.472,45**	**389.126,16**		**611.484,05**	

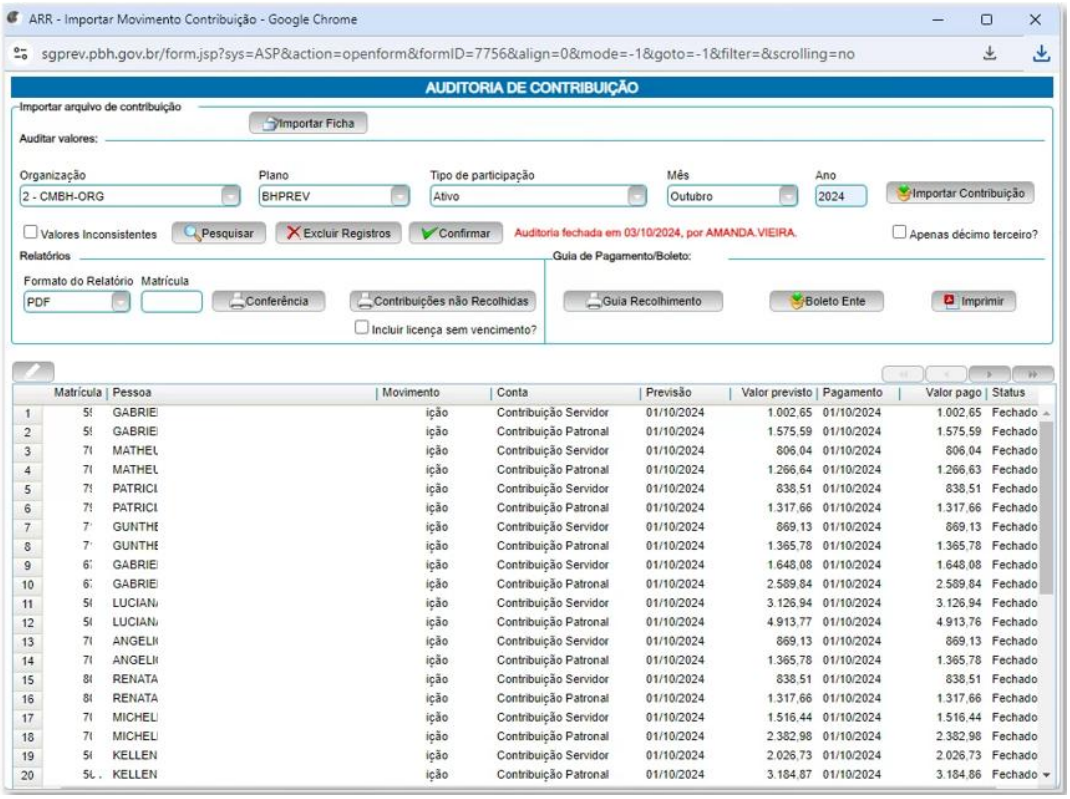
INFORMAÇÕES PARA O FUNDO PREVIDENCIÁRIO - BHPREV - PBH

Órgão: Câmara Municipal de Belo Horizonte

Competência: SETEMBRO/2024 - Servidores Ativos

SITUAÇÃO FUNCIONAL	QTDE	REMUNERAÇÃO BRUTA	BASE CÁLCULO CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA	C.PREVIDENCIÁRIA RETIDA		CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
				EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO ATUAL
Servidores efetivos	277	3.345.578,32	2.607.592,36	***	365.062,67	***	573.670,19
Servidores efetivos exonerados - CMs 580, 673 e 735	3	55.621,25	32.922,53	***	4.609,15		7.242,95
TOTAL (A)	**280**	**3.401.199,57**	**2.640.514,89**	**369.671,82**		**580.913,14**	



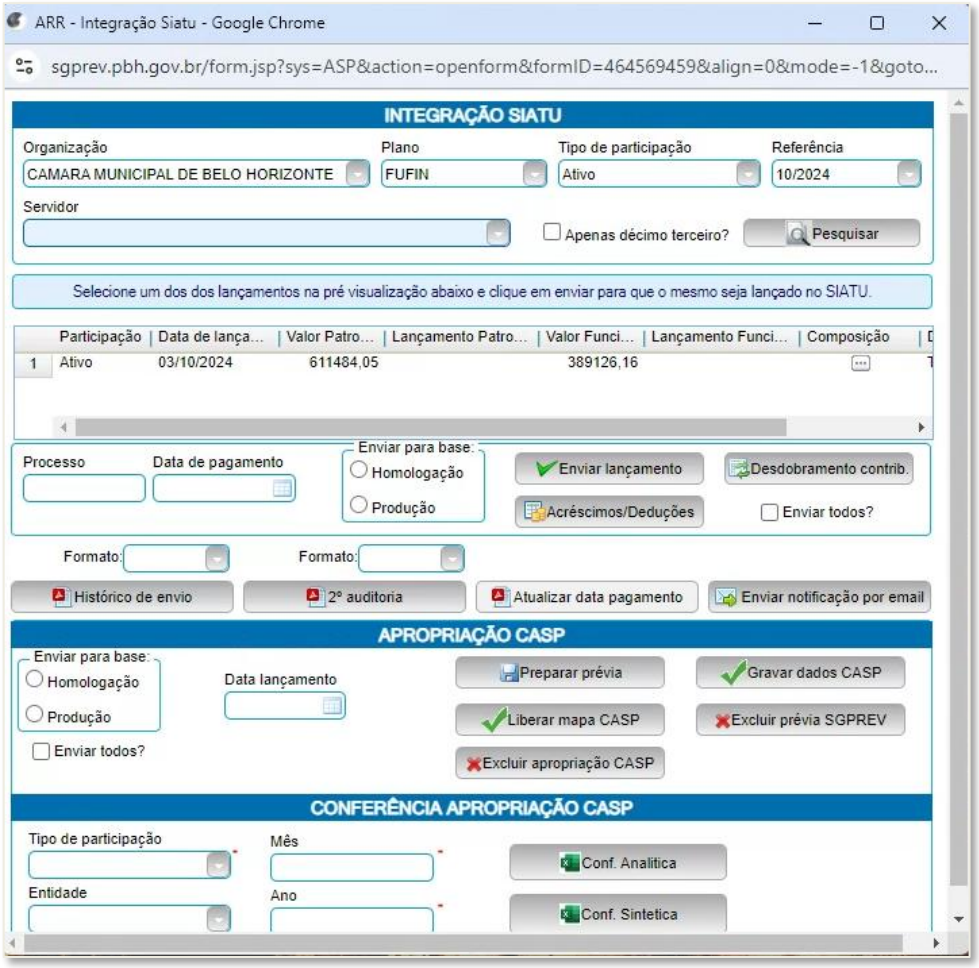


7.6. Envio das Guias ao SIATU e Notificação por E-mail

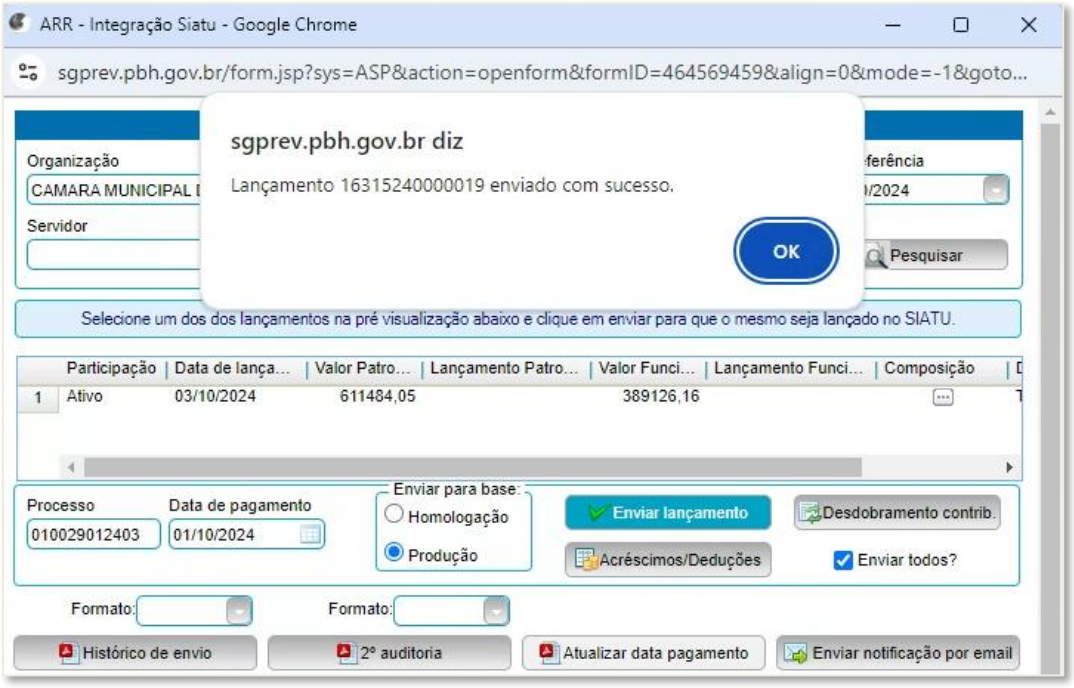
1. Acessar o menu: Arrecadação →SIATU →Integração SIATU.



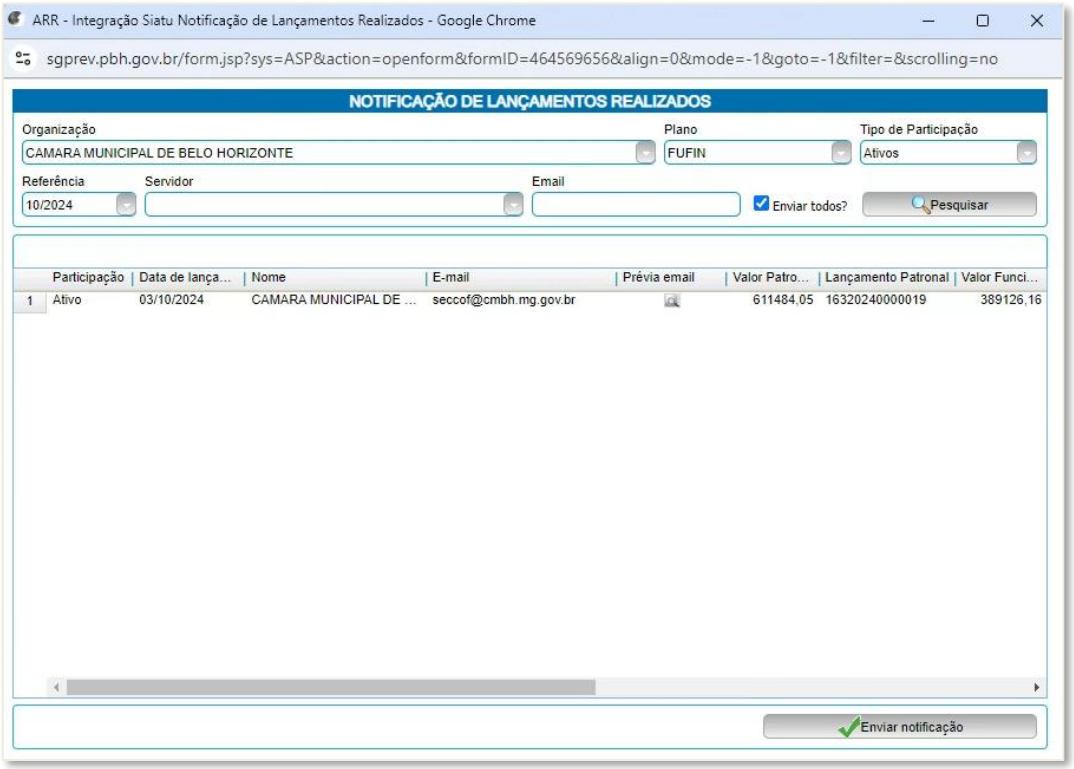
2. Aplicar filtros, preencher o número do processo do BHDigital (somente números), inserir a data de pagamento da folha e selecionar Produção.

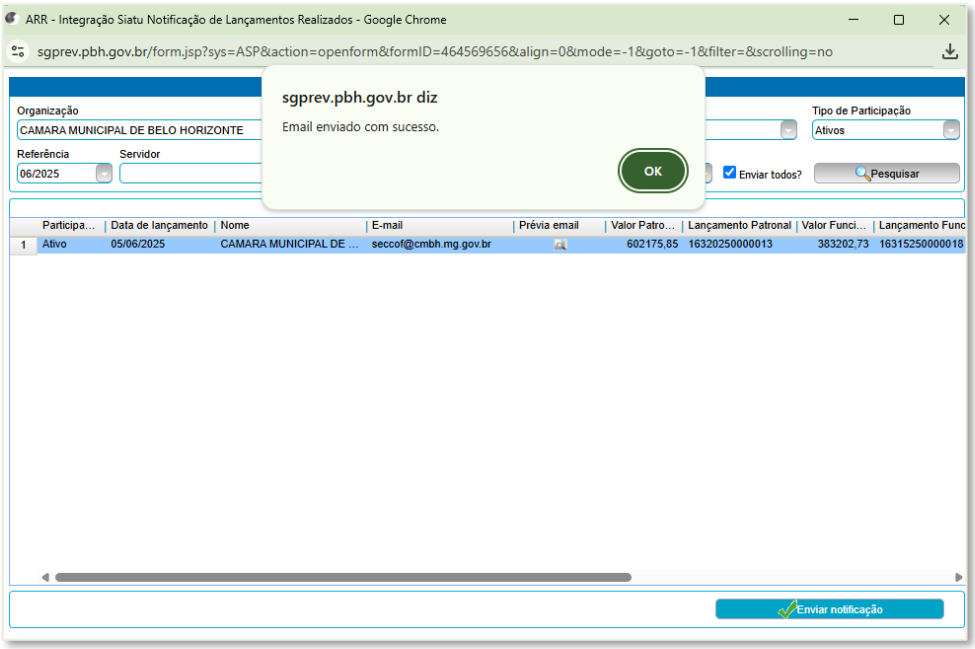


3. Marcar "Enviar todos?" e clicar em Enviar Lançamento.



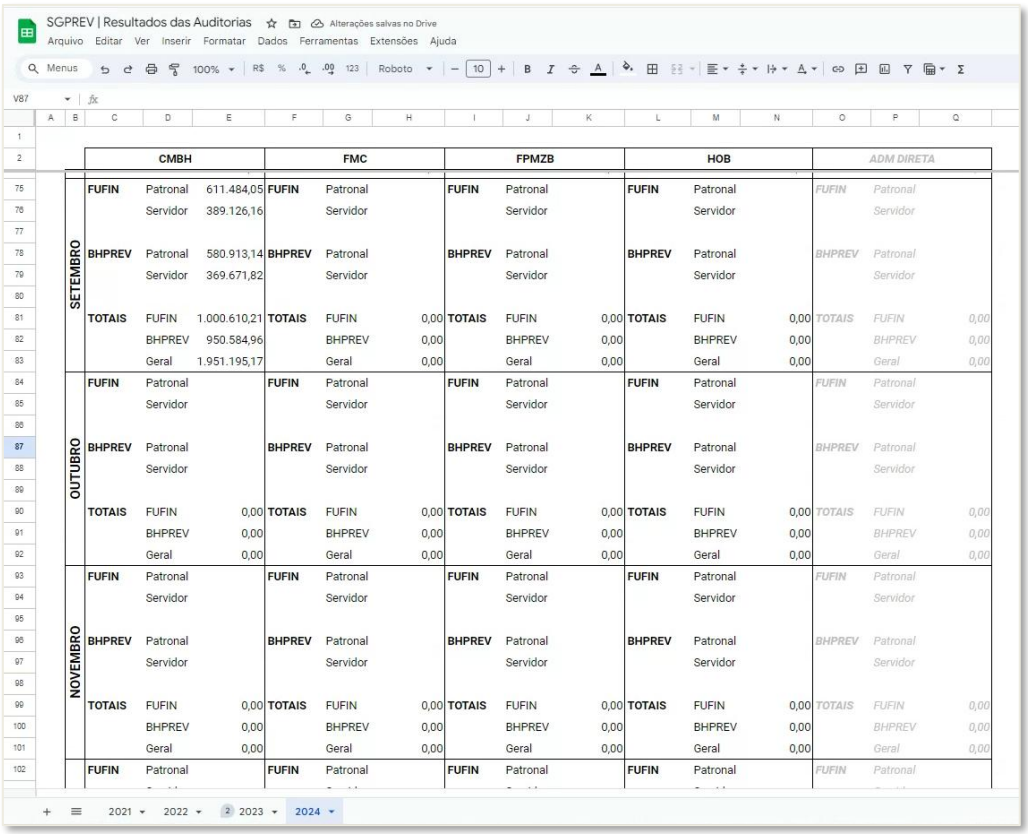
4. Clicar em Enviar notificação por e-mail para disparar o aviso formal às entidades.





7.7. Encerramento do Processo

1. Consolidar os resultados mensais (incluindo o acompanhamento dos repasses de ativos via GESFO e auditorias sistêmicas) na planilha compartilhada da GEADO (SGPREV | Resultado das Auditorias).



			CMBH		FMC		FPMZB		HOB		ADM DIRETA	
SETEMBRO	FUFIN	Patronal	611.484,05	FUFIN	Patronal		FUFIN	Patronal	FUFIN	Patronal	FUFIN	Patronal
		Servidor	389.126,16		Servidor			Servidor		Servidor		Servidor
	BHPREV	Patronal	580.913,14	BHPREV	Patronal		BHPREV	Patronal	BHPREV	Patronal	BHPREV	Patronal
		Servidor	369.671,82		Servidor			Servidor		Servidor		Servidor
	TOTAIS	FUFIN	1.000.610,21	TOTAIS	FUFIN	0,00	TOTAIS	FUFIN	0,00	TOTAIS	FUFIN	0,00
		BHPREV	950.584,96		BHPREV	0,00		BHPREV	0,00	BHPREV	0,00	BHPREV	0,00
		Geral	1.951.195,17		Geral	0,00		Geral	0,00	Geral	0,00	Geral	0,00
OUTUBRO	FUFIN	Patronal		FUFIN	Patronal		FUFIN	Patronal	FUFIN	Patronal	FUFIN	Patronal
		Servidor			Servidor			Servidor		Servidor		Servidor
	BHPREV	Patronal		BHPREV	Patronal		BHPREV	Patronal	BHPREV	Patronal	BHPREV	Patronal
		Servidor			Servidor			Servidor		Servidor		Servidor
	TOTAIS	FUFIN	0,00	TOTAIS	FUFIN	0,00	TOTAIS	FUFIN	0,00	TOTAIS	FUFIN	0,00
		BHPREV	0,00		BHPREV	0,00		BHPREV	0,00	BHPREV	0,00	BHPREV	0,00
		Geral	0,00		Geral	0,00		Geral	0,00	Geral	0,00	Geral	0,00
NOVEMBRO	FUFIN	Patronal		FUFIN	Patronal		FUFIN	Patronal	FUFIN	Patronal	FUFIN	Patronal
		Servidor			Servidor			Servidor		Servidor		Servidor
	BHPREV	Patronal		BHPREV	Patronal		BHPREV	Patronal	BHPREV	Patronal	BHPREV	Patronal
		Servidor			Servidor			Servidor		Servidor		Servidor
	TOTAIS	FUFIN	0,00	TOTAIS	FUFIN	0,00	TOTAIS	FUFIN	0,00	TOTAIS	FUFIN	0,00
		BHPREV	0,00		BHPREV	0,00		BHPREV	0,00	BHPREV	0,00	BHPREV	0,00
		Geral	0,00		Geral	0,00		Geral	0,00	Geral	0,00	Geral	0,00
	FUFIN	Patronal		FUFIN	Patronal		FUFIN	Patronal	FUFIN	Patronal	FUFIN	Patronal

8. OBSERVAÇÕES IMPORTANTES E EXCEÇÕES

8.1. Pontos Críticos

- Rigor no cumprimento do prazo improrrogável de 10 dias úteis (Art. 88 da Lei Municipal nº 10.362/2011) e na conciliação dos valores repassados via planilha da GESFO com a apropriação contábil.

8.2. Erros Comuns a Evitar

- Desatentar para feriados locais no cômputo dos 10 dias úteis de repasse
- Omitir a conferência de linha em branco nos arquivos da CMBH.

8.3. Como Proceder em Situações Atípicas

- Divergências entre o valor informado pela GESFO e o apropriado pela contabilidade devem ser sanadas imediatamente junto à gerência financeira de origem antes da efetivação do depósito.

9. ANEXOS

Anexo 1 – E-mail de Divulgação de Prazo Limite.

Data limite - repasse contribuições previdenciárias - competência OUTUBRO/2026 Caixa de entrada ×

Financeiro Rpps
para Ulisses, Rosemere, Alysson, Fernando, Daniela, Carlos, GEFIN, Gerência, Sandro, Juliana, Coordenação, Gerencia, Gerencia, Roberta, Bruno, Vivian, Giselle, Financeiro, Alex, Gestao, Pagamentos, Contas, Fernando, Luana, GEFIN-ASDH, mim

Prezados, boa tarde.

Atenção FPMZB, FMC, HOB e ADMINISTRAÇÃO DIRETA.

Sobre o prazo de repasse das contribuições previdenciárias da folha de ativos - competência OUTUBRO/2026:

Pagamento da folha de ativos em 06/11/2026 conforme e-mail oficial veiculado, portanto, prazo para repasse das contribuições previdenciárias **será** ATÉ **dia 23/11/2026**.

Atenciosamente,

Viviane Silva Lopes | Gerente Financeira do RPPS | GFIRP
Subsecretaria de Gestão Previdenciária e da Saúde do Segurado | SUPREV
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão | SMPOG
Av. Augusto de Lima, nº 30, 10º andar - Bairro Centro | Belo Horizonte/MG | CEP: 30190-001
Telefone: 3246-0469 | pbh.gov.br

BELO HORIZONTE PREFEITURA DO POVO
AQUI O TRABALHO NÃO PARA
prefeiturabh

Aviso Legal - Esta mensagem e seus anexos podem conter informações confidenciais e/ou privilegiadas. Se você não for o destinatário ou a pessoa autorizada a recebê-la, não deve usar, copiar ou divulgar as informações nela contida ou tomar qualquer ação baseada nessas informações, sob pena das ações administrativas, cíveis e penais cabíveis. Caso entenda ter recebido esta mensagem por engano, por favor, apague-a, bem como seus anexos, e avise imediatamente ao remetente. Este ambiente é monitorado. A Prefeitura de Belo Horizonte (PBH) informa fazer uso pleno do seu direito de arquivar e auditar, a qualquer tempo, as mensagens eletrônicas e anexos processados em seus sistemas e propriedades, com esta declaração eliminando, de forma explícita, clara e completa, qualquer expectativa de privacidade por parte do remetente e destinatários. Decreto Municipal nº 15.423/13.

Responder | Responder a todos | Encaminhar | Compartilhar no chat (Nova)

Anexo 2 – Modelos dos Relatórios de Contribuição previdenciária Indiretas

CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

INFORMAÇÕES PARA O FUNDO PREVIDENCIÁRIO - BHPREV - PBH							
Órgão: Câmara Municipal de Belo Horizonte							
Competência: OUTUBRO/2025 - Servidores Ativos							
SITUAÇÃO FUNCIONAL	QTDE	REMUNERAÇÃO BRUTA	BASE CÁLCULO CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA	C.PREVIDENCIÁRIA RETIDA		CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
				EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO ATUAL
Pesoal efetivo	297	3.931.097,54	3.128.308,12	***	437.963,26	***	688.228,04
Pessoal efetivo - dif. de vencimento ref. 09/25	-	2.303,47	2.303,47	***	322,50	***	506,79
Pessoal efetivo exonerado CMs 262 e 753	2	20.638,65	9.628,55	***	1.348,00		2.118,29
TOTAL (A)	**299**	**3.954.039,66**	**3.140.240,14**	**439.633,76**		**690.853,12**	

INFORMAÇÕES PARA O FUNDO PREVIDENCIÁRIO - BHPREV - PBH							
Órgão: Câmara Municipal de Belo Horizonte							
Competência: OUTUBRO/2025 - Servidores em licença sem vencimento							
SITUAÇÃO FUNCIONAL	QTDE	REMUNERAÇÃO BRUTA	BASE CÁLCULO CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA	C.PREVIDENCIÁRIA RETIDA		CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
				EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO ATUAL
Efetivo licença sem vencimento CM 611	1	17.145,92	17.145,92	***	***	***	3.772,10
Efetivo licença sem vencimento CM 637	1	9.884,59	9.884,59	***	***	***	2.174,61
TOTAL (A)	**2**	**27.030,51**	**27.030,51**	*******		**5.946,71**	

COMPOSIÇÃO DO VALOR PREVIDENCIÁRIO PATRONAL REPASSADO	
Total do valor a repassar	696.799,83
Benefícios pagos pela CMBH a compensar	***
TOTAL A COMPENSAR	***
Valor repassado ao RPPS	696.799,83

Belo Horizonte, 29 de outubro de 2025

PORTAL DA ASSINATURA - Documento assinado eletronicamente, de acordo com Decreto 17.710 de 13 de Setembro de 2021
Hash da assinatura: DD8098C33DA8EF4F2107BCF472948E675CE47443 - Para validar o documento acesso assinaturadigital.pbh.gov.br

Fundação Municipal de Cultura

Gerência de Recursos Humanos ME 10/2025

Contribuição Previdenciaria - Servidores Efetivos Admitidos ATE 30/12/2011 (FUFIN)

Cod: 0105
Emissão: 23/10/2025
Pag 23 de 23

Código	Nome	Cargo / Função	Verba	Remuneração (Base de Cálculo)	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal
00[redacted]	HARO[redacted]	AD[redacted]	Base Contr. Prev.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
			Base Contr. Prev. Atr.	0,00	0,00	0,00
			Base Contr. Prev. ExA	0,00	0,00	0,00
			Base Contr. Prev. s/ 13º sal. Atr.	0,00	0	0,00
			Base Contr. Prev. s/ 13º sal.	0,00	0,00	0,00
			Base Contr. Prev. s/ 13º sal. ExA	0,00	0,00	0,00
00[redacted]	JORGE[redacted]	AD[redacted]	Base Contr. Prev.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
			Base Contr. Prev. Atr.	0,00	0,00	0,00
			Base Contr. Prev. ExA	0,00	0,00	0,00
			Base Contr. Prev. s/ 13º sal. Atr.	0,00	0	0,00
			Base Contr. Prev. s/ 13º sal.	0,00	0,00	0,00
			Base Contr. Prev. s/ 13º sal. ExA	0,00	0,00	0,00
			Total Geral:	929.160,11	130.082,42	204.415,22

FUFIN - FUNDO FINANCEIRO

DEMONSTRATIVO DE RECOLHIMENTO DAS CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS MENSAL
(POR CENTRO DE CUSTO)

SERVIDORES NOMEADOS E EFETIVOS DA FUNDAÇÃO DE PARQUES MUNICIPAIS E ZOOBOTÂNICA

COMPETÊNCIA: OUTUBRO/2025

Alíquota parte servidor: 14%
Alíquota parte patronal: 22%

Órgão Cessionário: **FUNDAÇÃO DE PARQUES MUNICIPAIS E ZOOBOTÂNICA**

	CENTRO DE CUSTO	REMUNERAÇÃO BRUTA (4001)	BASE CÁLCULO CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA (4431)(4061)	VALOR CONTRIBUIÇÃO FUNCIONAL (2171)(2371)(2172)	VALOR CONTRIBUIÇÃO PATRONAL (3510)(3512)(3511)
1	BARREIRO	58.021,49	43.136,31	6.039,07	9.489,96
2	CENTRO-SUL	18.332,15	15.546,28	2.176,48	3.420,18
3	LESTE	10.126,21	8.348,80	1.168,83	1.836,73
4	LESTE / CEMITÉRIO				
5	NORDESTE	12.906,80	10.405,26	1.456,73	2.289,14
6	NOROESTE	5.055,41	3.804,64	532,65	837,02
7	NOROESTE / CEMITÉRIO	7.247,67	5.260,44	736,46	1.157,29
8	NORTE	5.339,09	5.009,94	701,39	1.102,18
9	OESTE				
10	PAMPULHA	148.335,61	122.453,09	17.143,43	26.939,65
11	VENDA NOVA				
12	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS	364.908,54	296.860,02	41.560,41	65.309,19
13	JARDIM ZOOLÓGICO	299.382,64	228.018,00	31.380,80	50.163,89
14	JARDIM ZOOLÓGICO (Verba 2172)			541,70	
14	JARDIM BOTÂNICO	193.333,18	145.190,92	20.326,74	31.941,99
		1.122.988,79	**884.033,70**	**123.764,69**	**194.487,22**
	Total - Valor Contribuição Patronal				**194.487,22**

DADOS BANCÁRIOS PARA DEPÓSITO: BANCO DO BRASIL, Agência:1615-2, Conta corrente nº 9.971-6 - Fundo Financeiro da PBH

HOSPITAL METROPOLITANO ODILON BEHRENS

À GERÊNCIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

ENCAMINHAMOS, EM ANEXO, RELAÇÃO DE DESCONTOS EFETUADOS EM NOSSA FOLHA DE PAGAMENTO Nº 030/2025 REFERENTE A OUTUBRO DE 2025, NO VALOR TOTAL A RECOLHER DE R$ 809.625,42 (OITOCENTOS E NOVE MIL, SEISCENTOS E VINTE E CINCO REAIS E QUARENTA E DOIS CENTAVOS), A FAVOR DO FUNDO PREVIDÊNCIÁRIO FUNCIONAL BHPREV, CONFORME VALORES ABAIXO DISCRIMINADOS:

CÓDIGO 574 - CONTR. PREV SOBRE (EFETIVOS HOB)	**(+)**	R$ 806.886,44
CÓDIGO 576 - CONTR. PREV SOBRE 13º SALARIO (EFETIVOS HOB)	**(+)**	R$ 2.738,98
TOTAL		**R$ 809.625,42**
TOTAL A REPASSAR AO BHPREV (FUNCIONAL)	**(=)**	**R$ 809.625,42**

Anexo 3 – Modelo de Planilha de Repasse Previdenciário e Relatório de Contribuição da Direta

U.O. da Entidade de Origem	U.A. da Entidade de Origem	HISTÓRICO - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	VALOR DEVIDO NA COMPETÊNCIA: AGOSTO/2026	VALOR SOLICITADO	Nº DA NPD	Vencimento da NPD (data para pagto ao Fundo Previdenciário)	BORDERÔ	COMPENSAÇÃO BENEFÍCIO S PREVIDENCIÁRIO S PAGO S DIRETAMENTE PELA PBH	TOTAL	OBSERVAÇÃO
0600	1600	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL DO EXERCÍCIO - FMAS-CRAS – Relatório 750I - Verbas 3509, 3513 e 3514	R$0,00	**R$0,00**		21/09/2026		R$0,00	R$0,00	Ressarcimento de benefícios previdenciários - Cumprimento do Art. 150 Lei 10.362/11
0600	1600	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL DO EXERCÍCIO - FMAS CREAS– Relatório 750I - Verbas 3509, 3513 e 3514	R$0,00	**R$0,00**		21/09/2026		R$0,00	R$0,00	
0600	1600	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL DO EXERCÍCIO - ROT – Relatório 750I - Verbas 3509, 3513 e 3514	R$1.084.560,06	**R$1.084.560,06**		21/09/2026		R$0,00	R$1.084.560,06	
		TOTAL PATRONAL- Relatório 62A5	R$1.084.560,06	**R$1.084.560,06**				**R$0,00**	**R$1.084.560,06**	
U.O. da Entidade de Origem	**U.A. da Entidade de Origem**	**HISTÓRICO - CONTRIBUIÇÕES DOS SERVIDORES**	**VALOR DEVIDO NA COMPETÊNCIA: AGOSTO/2026**	**VALOR SOLICITADO**	**NPD**	**Vencimento da NPD (data para pagto ao Fundo Previdenciário)**	**BORDERÔ**	**COMPENSAÇÃO BENEFÍCIO S PREVIDENCIÁRIO S PAGO S DIRETAMENTE PELA PBH**	**TOTAL**	**OBSERVAÇÃO**
0600	1600	CONTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES- FMAS - CRAS Relatório 306I - Cod.Desp. 153	R$0,00	**R$0,00**		21/09/2026		R$ 0,00	R$0,00	
0600	1600	CONTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES EXERCÍCIO ANTERIORES - FMAS-CRAS-Relatório 306I -Cod.Desp. 154	R$0,00	**R$0,00**		21/09/2026		R$ 0,00	R$0,00	
0600	1600	CONTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES- FMAS-CREAS – Relatório 306I - Cod.Desp. 153	R$0,00	**R$0,00**		21/09/2026		R$ 0,00	R$0,00	
0600	1600	CONTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES EXERCÍCIO ANTERIORES - FMAS-CREAS-Relatório 306I - Cod.Desp. 154	R$0,00	**R$0,00**		21/09/2026		R$ 0,00	R$0,00	
0600	1600	CONTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES- ROT– Relatório 306I - Cod.Desp. 153	R$690.174,59	**R$690.174,59**		21/09/2026		R$ 0,00	R$690.174,59	
0600	1600	CONTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES EXERCÍCIO ANTERIORES -FMAS-ROT-Relatório 306I - Cod.Desp. 154	R$0,00	**R$0,00**		21/09/2026		R$ 0,00	R$0,00	
		TOTAL SEGURADO- Relatorio 30A4	R$690.174,59	**R$690.174,59**		21/09/2026		**R$0,00**	**R$690.174,59**	
			R$1.774.734,65	**R$ 1.774.734,65**		21/09/2026		**R$0,00**	**R$1.774.734,65**	

31.00713794/2026-47

SMPOG - Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão
SUGESP - Subsecretaria de Gestão de Pessoas
GESFO - Gerência de Gestão da Folha de Pagamento

Emissão: 25/08/2026
Pag 1 de 1 10:29

Resumo da Folha por Código de Despesa - 08/2026

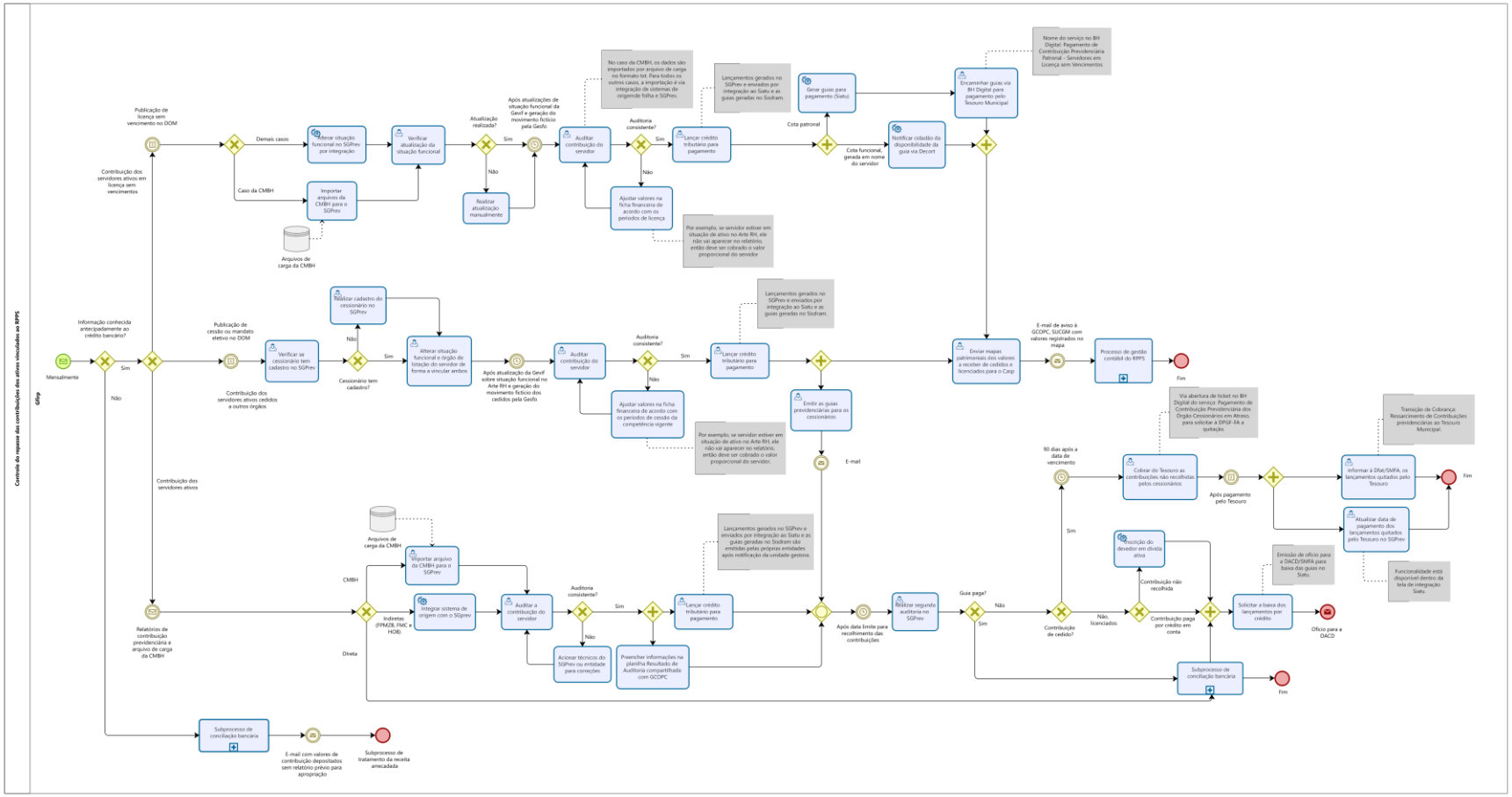
FMAS - BHPREV - 306I

RECURSOS ORDINÁRIOS DO TESOURO

Código	Despesa	Rendimento	Desconto	Líquido
001	VENCIMENTO E SALÁRIOS	5.158.473,68	3.499,19	5.154.974,49
007	ABONOS SALARIAIS	23.078,84	0,00	23.078,84
010	FÉRIAS	50.149,75	0,00	50.149,75
013	DÉCIMO TERCEIRO	2.599,08	0,00	2.599,08
024	INSS	0,00	2.520,24	-2.520,24
033	DESPESAS COM ESTAGIÁRIOS	6.144,00	1.797,90	4.346,10
034	PENSÃO ALIMENTÍCIA	0,00	9.905,03	-9.905,03
037	IMPOSTO DE RENDA NA FONTE	0,00	767.570,28	-767.570,28
039	SINDIBEL	0,00	6.440,60	-6.440,60
043	ASEMPBH	0,00	2.209,00	-2.209,00
060	DEPÓSITO PARA QUEM DE DIREITO	0,00	1.006,31	-1.006,31
065	COOP. CRÉDITO DOS SERVIDORES DA PBH	0,00	5.432,51	-5.432,51
075	Banco Mercantil do Brasil	0,00	447,00	-447,00
077	Paraná Banco	0,00	962,55	-962,55
080	Banco Panamericano	0,00	6.260,22	-6.260,22
084	Intermedium Créd, Financ e Invest S/A	0,00	2.488,80	-2.488,80
085	BANCO BRADESCO	0,00	167.430,94	-167.430,94
091	Banco Daycoval S/A	0,00	1.487,10	-1.487,10
093	Caixa Econômica Federal - CEF	0,00	32.255,02	-32.255,02
094	Banco do Brasil - Empréstimo	0,00	33.110,25	-33.110,25
098	BANCO SANTANDER BRASIL S/A	0,00	460,14	-460,14
108	Banco Pine S/A	0,00	397,25	-397,25
134	BANCO SAFRA S/A	0,00	984,63	-984,63
141	BANCO ALFA	0,00	2.038,15	-2.038,15
144	AUXILIIO REFEIÇÃO	305.184,99	0,00	305.184,99
153	FUNDO PREVIDENCIÁRIO - BHPREV	243,81	690.418,40	-690.174,59
183	Receita de Restituição - vale transporte	0,00	7.714,86	-7.714,86
184	Receita de Restituição - vale refeição	0,00	5.601,50	-5.601,50
191	UNIMED / ODONTO PREV	0,00	278.339,32	-278.339,32
194	DENTAL UNI - COOPERATIVA ODONTOLOGICA	0,00	176,21	-176,21
195	CRÉDITOS REF. PLANOS DE SAÚDE	0,00	3,98	-3,98
204	BANCO INDUSTRIAL BRASIL - EMPRÉSTIMO	0,00	2.297,89	-2.297,89
240	BH PREVCOM - MONGERAL AEGON - FUNCIONAL	0,00	6.783,44	-6.783,44
244	VEMCARD PARTICIPAÇÕES S.A	0,00	589,29	-589,29
245	MEUCASHCARD SERVIÇOS TECNOLOGICOS E FIN	0,00	421,35	-421,35
246	BANCO MASTER S/A	0,00	300,00	-300,00
247	EAGLE SOCIEDADE DE CREDITO DIRETO S.A	0,00	150,00	-150,00
249	BANCO DIGIO S.A.	0,00	1.417,52	-1.417,52
256	NU FINANCEIRA S.A.	0,00	6.242,68	-6.242,68
262	KONECT SOCIEDADE DE CRÉDITO DIRETO	0,00	304,25	-304,25
263	EFEITO SEGURADORA VIDA E PREVIDÊNCIA S.A	0,00	4.655,71	-4.655,71
270	DELTA GLOBAL SCD S.A.	0,00	1.641,10	-1.641,10
271	PEAK SOCIEDADE DE EMP ENTRE PESSOAS S.A.	0,00	126,00	-126,00
272	CAPITAL CONSIG SOCI. CREDITO DIRETO S.A	0,00	820,37	-820,37
Total Parcial:		**5.545.874,15**	**2.056.706,98**	**3.489.167,17**
Total:		**5.545.874,15**	**2.056.706,98**	**3.489.167,17**

10. FLUXOGRAMAS

10.1. Controle do Repasse das contribuições dos ativos vinculados ao RPPS



11. BIBLIOGRAFIA E FONTES DE CONSULTA

- BELO HORIZONTE. Lei Municipal nº 10.362, de 29 de dezembro de 2011. Dispõe sobre a reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Belo Horizonte.
- Manuais operacionais e POPs da Diretoria de Contas Previdenciárias (DGCP).

12. GOVERNANÇA E MANUTENÇÃO DO MANUAL

Periodicidade de Revisão: Anual ou sempre que houver alteração na legislação previdenciária municipal ou nos sistemas de arrecadação bancária.

Processo de Atualização:

1. Identificação de mudanças no processo pela Gerência Financeira.
2. Atualização dos fluxos
3. Revisão técnica pela Gerência Financeira e homologação pela Diretoria Central de Gestão de Contas Previdenciárias (DGCP).
4. Publicação da nova versão.

Sugestões de Melhoria: Encaminhar para financeiro.rpps@pbh.gov.br

Repositório Oficial: Página oficial da SUPREV e acervo documental da GFIRP

Última Atualização: 05/10/2026

Próxima Revisão Prevista: 05/10/2027