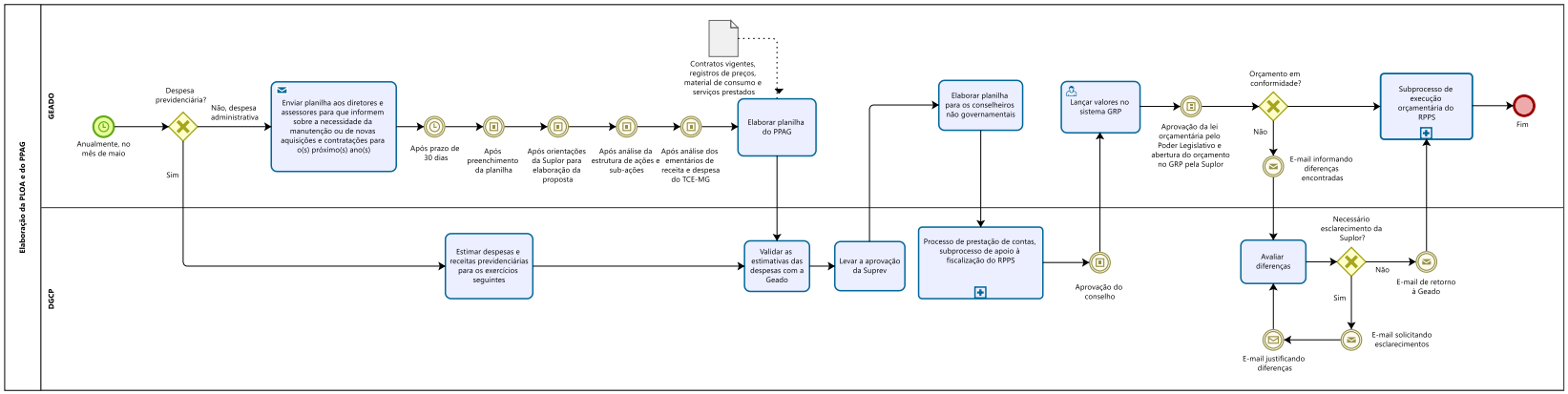
Gestão Orçamentária do RPPS

Bizagi Modeler

Índice

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA DO RPPS 1
BIZAGI MODELER 1
1 ELABORAÇÃO DA PLOA E DO PPAG 3
1.1 ELABORAÇÃO DA PLOA E DO PPAG 4
1.1.1 Elementos do processo 4
1.1.1.1 Enviar planilha aos diretores e assessores para que informem sobre a necessidade da manutenção ou de novas aquisições e contratações para o(s) próximo(s) ano(s) 4
1.1.1.2 Processo de prestação de contas, subprocesso de apoio à fiscalização do RPPS 4
2 EXECUÇÃO ORCAMENTÁRIA 5
2.1 GESTÃO DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO 6
2.1.1 Elementos do processo 6
2.1.1.1 Solicitar à DCCO/ Suplor e Diaf/SMFA a indicação da fonte do aporte 6
2.1.1.2 Enviar formulário de solicitação de reforço orçamentário para a DCCO/ Suplor 6
2.1.1.3 Subprocesso de emissão dos empenhos 6
2.1.1.4 Processo de gestão contábil do RPPS, subprocesso de apropriação das folhas do RPPS 6
3 INSCRIÇÃP EM RESTOS A PAGAR 7
4 EMPENHAMENTO 8
4.1 EMPENHAMENTO 9
4.1.1 Elementos do processo 9
4.1.1.1 Solicitar documentação de posse para novos conselheiros 9
4.1.1.2 Emissão de empenho 9
4.1.1.3 Emissão de empenho 9
4.1.1.4 Integrar SOF e SOF Web 9
4.1.1.5 Tramitar via BH Digital com formulário de requisição de diária e hospedagem 9

1 ELABORAÇÃO DA PLOA E DO PPAG



Powered by bizagi Modeler

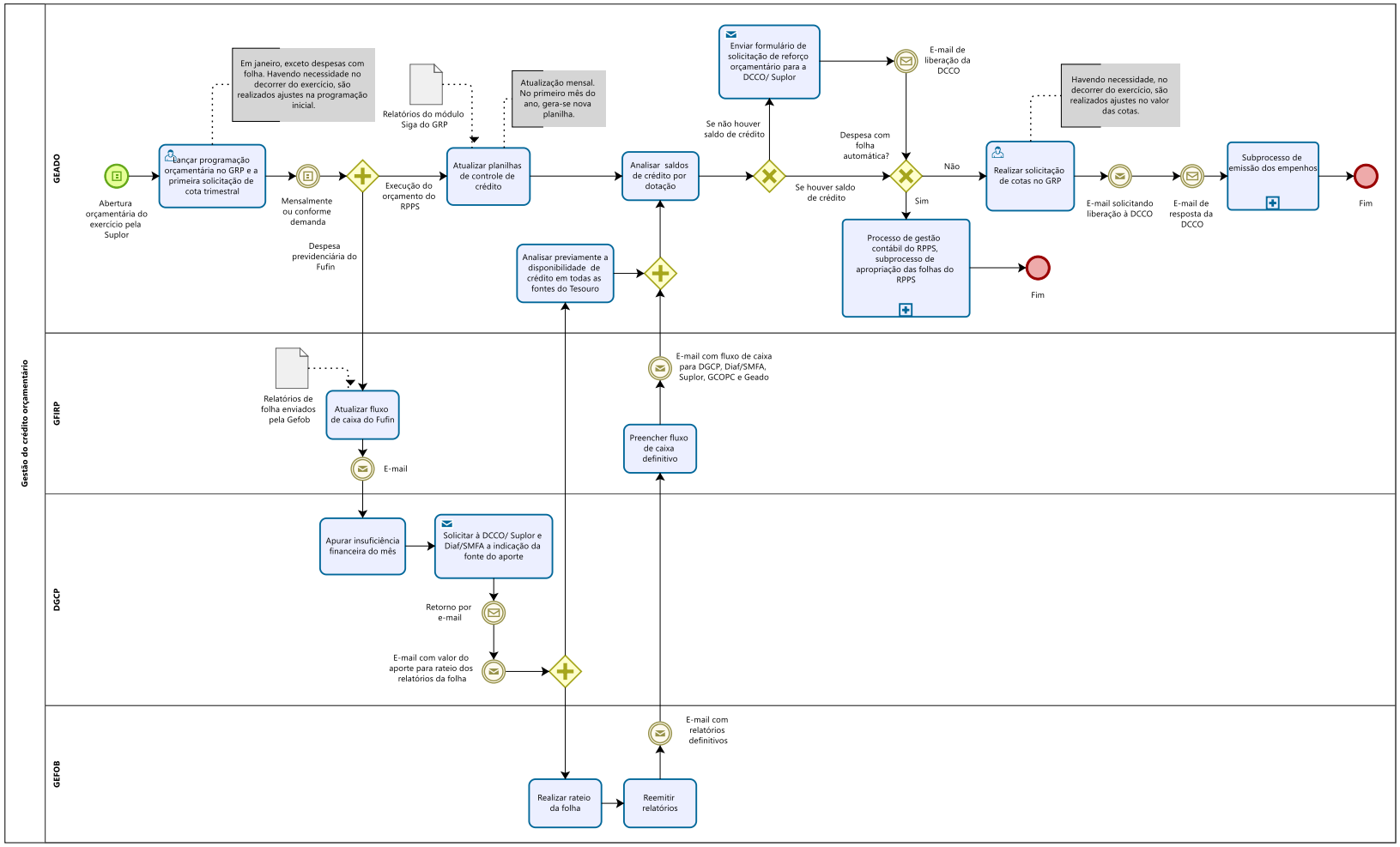
1.1 ELABORAÇÃO DA PLOA E DO PPAG

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 Enviar planilha aos diretores e assessores para que informem sobre a necessidade da manutenção ou de novas aquisições e contratações para o(s) próximo(s) ano(s)

1.1.1.2 Processo de prestação de contas, subprocesso de apoio à fiscalização do RPPS

2 EXECUÇÃO ORCAMENTÁRIA



2.1 GESTÃO DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO

2.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

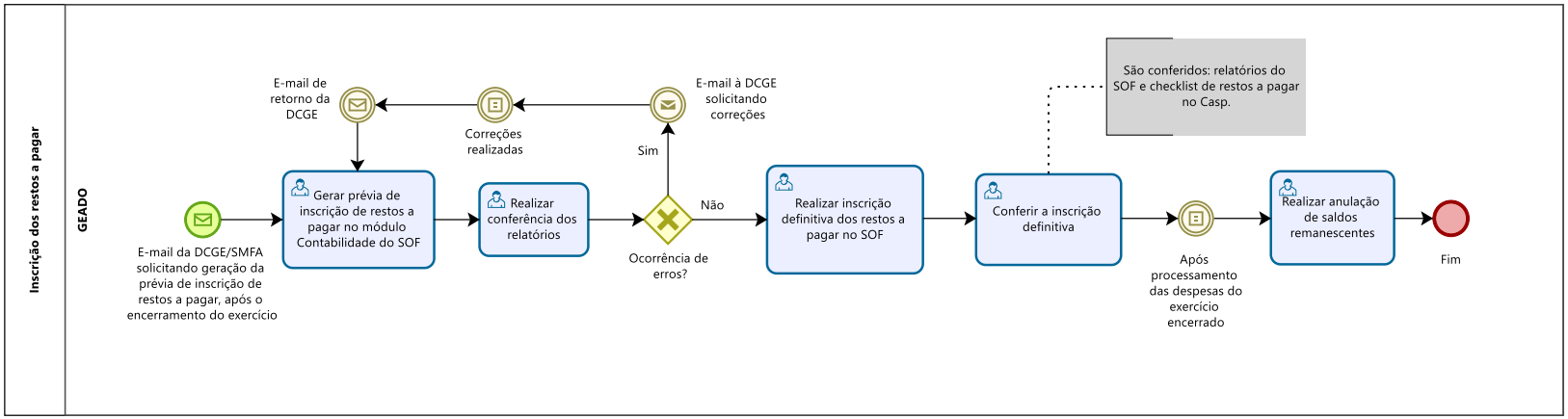
2.1.1.1 Solicitar à DCCO/ Suplor e Diaf/SMFA a indicação da fonte do aporte

2.1.1.2 Enviar formulário de solicitação de reforço orçamentário para a DCCO/ Suplor

2.1.1.3 Subprocesso de emissão dos empenhos

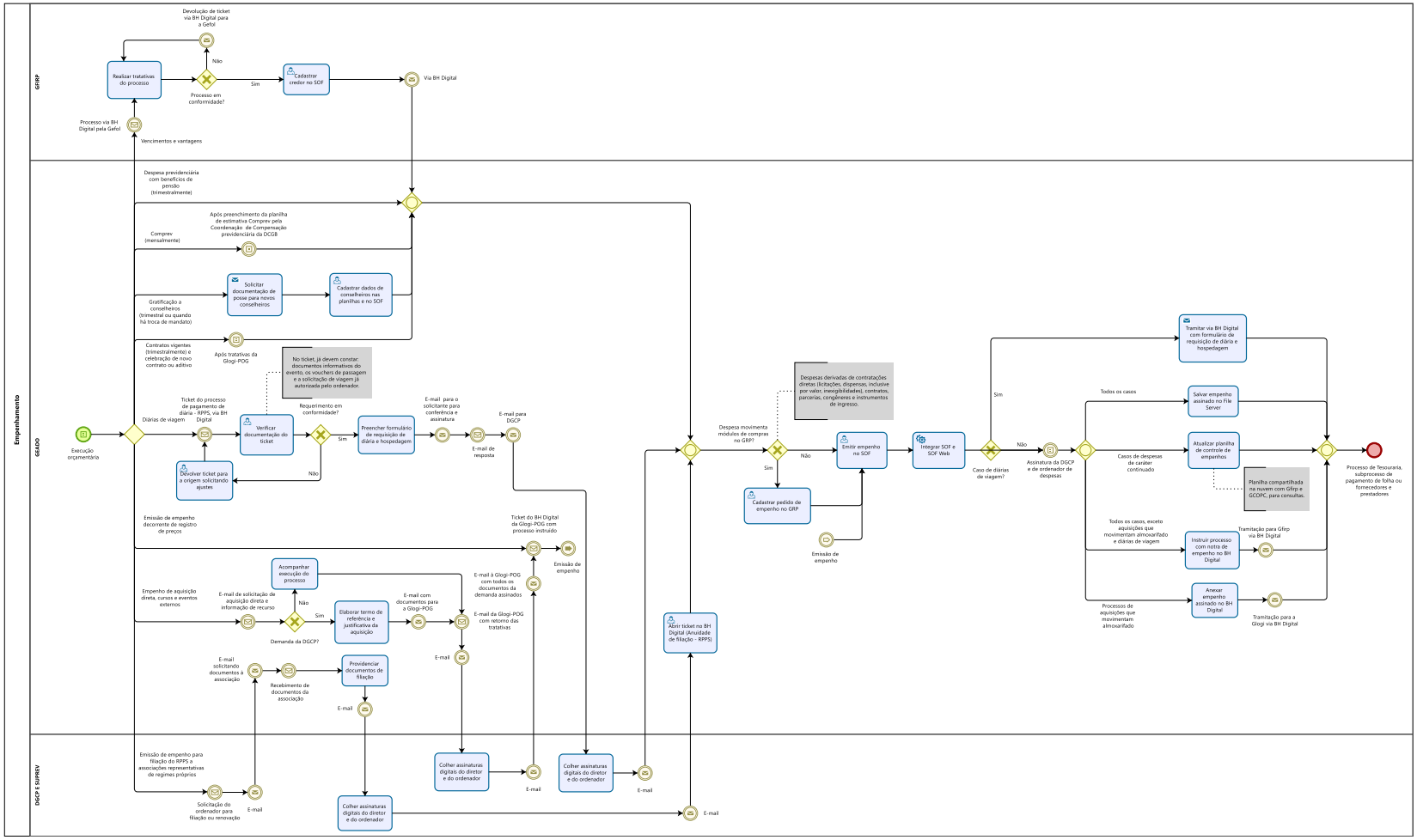
2.1.1.4 Processo de gestão contábil do RPPS, subprocesso de apropriação das folhas do RPPS

3 INSCRIÇÃP EM RESTOS A PAGAR



Powered by bizagi Modeler

4 EMPENHAMENTO



4.1 EMPENHAMENTO

4.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

4.1.1.1 Solicitar documentação de posse para novos conselheiros

4.1.1.2 Emissão de empenho

4.1.1.3 Emissão de empenho

4.1.1.4 Integrar SOF e SOF Web

4.1.1.5 Tramitar via BH Digital com formulário de requisição de diária e hospedagem