

**Modelos de mensagens de correio eletrônico (e-mail) – item 9 da Instrução Normativa
SMARH 004/2012**

Modelo referente ao item 5.7 da Instrução Normativa:

Sr (a) Corregedor (a),

O servidor (a) _____, BM _____,

cargo _____ solicitou-nos abertura de processo de exoneração, a partir de ____/____/____. Entretanto, em consulta ao sistema informatizado de recursos humanos constatamos que o mesmo responde a processo junto a esta Corregedoria.

Solicitamos informar-nos a existência de processo administrativo disciplinar que o impeça de ser exonerado.

Respeitosamente,

Assinatura do responsável pela unidade requisitante da informação

Modelos referentes ao item 5.7.2 da Instrução Normativa:

1. a ser encaminhado ao servidor que possui impedimento à exoneração

Prezado (a) Servidor (a)

_____, BM _____, cargo _____, comunicamos que, conforme informado pela Corregedoria Geral do Município, o processo ao qual o senhor (a) responde impede seu pedido de exoneração nos termos do art. 252 da Lei nº 7.169/96.

Atenciosamente,

Assinatura do responsável pela unidade em que foi requisitada a abertura do processo.

2.a ser encaminhado ao servidor que não possui impedimento à exoneração

<p>Prezado (a) Servidor (a)</p> <p>_____, BM _____,</p> <p>cargo _____ comunicamos que, conforme informado pela Corregedoria Geral do Município, o processo ao qual o senhor (a) responde não impede a exoneração a pedido.</p> <p>Comunicamos ainda, que a informação prestada pela Corregedoria tem validade de 10 dias úteis. Portanto, o senhor tem até ____/____/____ para comparecer a esta unidade e requerer a abertura do seu processo de exoneração.</p> <p>Atenciosamente,</p> <p>Assinatura do responsável pela unidade em que foi requisitada a abertura do processo</p>

Modelo de protocolo referente ao item 5.9 da Instrução Normativa:

Comprovante de solicitação de abertura de processo de Exoneração		
O (a) Servidor (a)		
_____ (nome) _____, BM _____		
Cargo: _____		
E-mail: _____		
Telefone: _____		
Endereço: _____		
solicitou abertura de processo de exoneração. Entretanto, verificamos a necessidade de consulta à Corregedoria Geral do Município para confirmação de não impedimento à exoneração a pedido.		
Informamos que o requerente deverá permanecer em exercício aguardando a resposta da Corregedoria, que lhe será informada tão logo recebida por esta unidade.		
Data	Responsável pelo atendimento	BM /DV
Identificação da unidade responsável pela abertura do processo de exoneração		
Meios de comunicação para que o servidor possa entrar em contato com a unidade caso necessário.		