



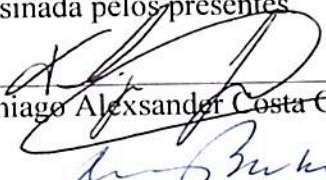
ATA DA 39ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE.

Aos catorze dias do mês de julho de dois mil e quinze, às catorze horas e cinquenta minutos, na Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Informação, situada na Rua Domingos Vieira, 120, Santa Efigênia, Capital, reuniu-se o Conselho de Administração do Regime Próprio da Previdência Social, RPPS, do Município de Belo Horizonte, conforme convocação feita pelo Presidente com a presença dos seguintes conselheiros: Thiago Alexsander Costa Grego, Presidente, Afonso Celso Renan Barbosa, Beatriz de Oliveira Góes, José Lauro Nogueira Terror, Marcelo Piancastelli de Siqueira, Célia de Lélis Moreira, Fábio Guaracy Fassy, Israel Arimar de Moura, Roberto Francisco Pereira, Robson Aparecido Torrezani, Wanderson Paiva Rocha, o Secretário Municipal Adjunto de Gestão Previdenciária Márcio Almeida Dutra e os servidores da Unidade Gestora do RPPS Roberta Ester Senna, Alexandre Fonseca, Cristina Melgaço e Camila Coutinho. Gleison Pereira não compareceu e justificou sua ausência. José Lauro justificou suas ausências nas últimas reuniões em virtude de outros compromissos, mas disse estar atento aos temas discutidos nas reuniões, lê sempre as atas e a preocupação que ele demonstrou nas últimas reuniões em que participou permanece. Thiago Grego iniciou a reunião lendo os pontos de pauta. O primeiro foi apresentação da ata da reunião anterior que foi aprovada por unanimidade. O segundo ponto de pauta foi apresentação da Proposta Orçamentária 2016 e Revisão PPAG 2016-2017. Thiago Grego disse a proposta seria encaminhada para os Conselheiros para deliberação na próxima reunião. Camila Coutinho iniciou a apresentação da Proposta Orçamentária para a taxa de administração do RPPS explicando que os índices utilizados foram definidos em conformidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias. Márcio Dutra alertou para o item Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, que o valor apresentado refere-se à aquisição de dois sistemas, um de gestão documental e outro sistema de gestão integrado para auxiliar a Unidade Gestora na condução do RPPS. José Lauro questionou qual sistema seria este e se este valor seria apenas proporcional ao RPPS. Márcio Dutra respondeu que são sistemas que estão em análise na Secretaria Municipal de Planejamento e que apresentaria posteriormente aos Conselheiros a proposta. Wanderson Rocha pediu para disponibilizar os projetos em análise para conhecimento dos Conselheiros. Thiago Grego disse que poderia falar sobre os projetos em uma próxima reunião, mas enfatizou que eles se encontram numa fase inicial, de análise. Wanderson Rocha perguntou se o Censo Previdenciário e o Recadastramento para o ponto biométrico faziam parte de um mesmo projeto e alertou que o ponto biométrico seria um problema para os servidores da Educação. Thiago Grego disse que são dois projetos apartados, mas que estão sendo conduzidos juntos para propiciar ao servidor a facilidade de, com apenas um deslocamento, realizar os dois projetos. Roberto Pereira disse que sente falta da divulgação dos trabalhos do Conselho de Administração em jornais, panfletos. Thiago Grego disse que, especificamente, sobre o censo e o recadastramento, em momento oportuno, todos seriam comunicados. Robson Torrezani perguntou qual o motivo do Realizado 2014 subir em 100% para a LOA 2015 Ajustada. Márcio Dutra disse que o valor gasto com Obras e Instalações de R\$1.000.000,00 contribuiu para aumentar este valor. Os demais serviços foram apenas reajustados em conformidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias. Camila Coutinho atentou para o possível aumento de um posto de trabalho no Imóvel de Lagoa Santa, aumentando um pouco o gasto com locação de mão-de-obra. Passou para apresentação da Folha de Aposentados e Pensionistas BHPREV. Camila Coutinho disse que houve um aumento no número de aposentados e pensionistas do BHPREV. Wanderson Rocha perguntou a origem destes aposentados e pensionistas, se da SMED, PBH ou outros órgãos. Afonso Celso perguntou quantos servidores recebem abono permanência. Márcio Dutra disse que iria trazer estes dados na próxima reunião. Robson Torrezani disse que é importante acompanhar a evolução do orçamento para verificar se o Cálculo Atuarial está correto, refletindo a realidade. Passou para a Folha de Aposentados e Pensionistas do FUFIN e não houve questionamento. Finalizada a apresentação, passou para o próximo ponto de pauta. Márcio Dutra explicou que o Conselheiro José Lauro solicitou mudança no calendário de reuniões em virtude das reuniões estarem coincidindo com outro Conselho que ele participa. Foram propostas as datas de

[Handwritten signatures and initials]




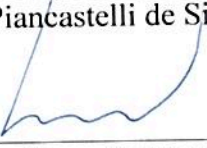
26/08, 30/09, 28/10, e 25/11 para as reuniões. Beatriz Goes e Wanderson Rocha pediram para a reunião de outubro ser em 30/10, mas os demais Conselheiros optaram por manter em 28/10. A reunião de dezembro ficou mantida em 22/12. Israel Arimar solicitou mudança da data de dezembro. Márcio Dutra disse para verificar essa hipótese mais próximo da data. Roberta Senna falou sobre a demanda de pessoal, explicando que, com a criação da Secretaria Municipal de Gestão Previdenciária/SMAGP e com a edição da Lei nº 10.362/11, que reestrutura o Regime Próprio de Previdência do Município, uma série de novas atribuições foram assumidas pela Unidade Gestora, todas elas elencadas pormenorizadamente nos ofícios solicitando pessoal. No entanto, a Secretaria não foi provida com novos servidores, nem tampouco houve reposição dos servidores que se desligaram. Diante disto, e considerando as inúmeras atribuições da SMAGP, aliadas ao exíguo contingente de servidores, foram contratados estagiários para suprir as necessidades imediatas. Wanderson Rocha pediu para reforçar a necessidade de substituição dos estagiários por concursados. Passou para os Informes Gerais. Alexandre Fonseca falou sobre o valor de contratação da ALM. A sugestão de se fazer um aditivo ao contrato da Atest, falado na última reunião, não se tornou viável, uma consulta à Assessoria Jurídica da Secretaria, concluiu não ser possível aditar o contrato porque os objetos são diferentes. Quanto aos bens móveis inservíveis – aqueles considerados sucata, serão leiloados conforme orientação da SMAGEA e os bens móveis servíveis serão alugados. Alexandre Fonseca disse que seria necessário efetuar a manutenção em pelo menos dois imóveis, na Rua Paracatu. Serão locados mais três imóveis para a SMSA, dois galpões da Rua Paracatu e o restante do imóvel da rua Paracatu. Em relação ao imóvel de Lagoa Santa, estava sem luz desde fevereiro de 2015, por motivo de furto na subestação da CEMIG. Foi solicitada revisão das contas de luz e a CEMIG solicitou mais segurança para manter o relógio. Márcio Dutra disse explicou que em virtude da CEMIG exigir maior segurança para reestabelecer a iluminação, seria necessário deliberação do Conselho para colocar mais postos de segurança no imóvel de Lagoa Santa. Em relação ao termo de ajustamento de conduta, a Secretaria Municipal de Planejamento aguarda envio da manifestação técnica da PBH sobre o laudo pericial do ICMBIO a fim de que a PGM possa se manifestar nos autos do Inquérito Civil do Ministério Público Federal. Wanderson Rocha pediu para apresentar um relatório sobre os débitos da extinta da BEPREM. Márcio Dutra ficou de apresentar o relatório na próxima reunião. Wanderson Rocha quis saber se o valor arrecadado seria para o FUFIN e Márcio disse que sim. Nada mais a ser tratado, às 16:08 eu, Roberta Ester Senna, Felita Lima, lavrei a presente ata que deverá ser assinada pelos presentes

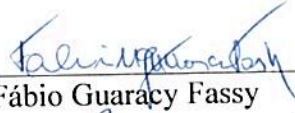

Thiago Alexsander Costa Grego

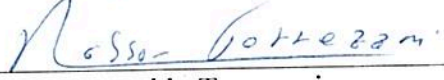

Afonso Celso Renan Barbosa



Beatriz de Oliveira Góes


Marcelo Piancastelli de Siqueira

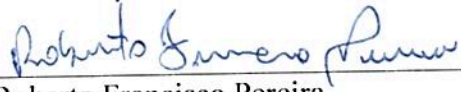

José Lauro Nogueira Terror


Fábio Guaracy Fassy


Robson Aparecido Torrezani


Célia de Lélis Moreira


Israel Arimar de Moura


Roberto Francisco Pereira


Wanderson Paiva Rocha