Prefeitura Municipal de Belo Horizonte – PMBH

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura – SMOBI

Superintendência de Desenvolvimento da Capital – SUDECAP

Diretoria de Planejamento e Controle de Empreendimentos – DPLC-SD

Gerência de Normas e Padrões Técnicos – GENPA-SD

PROCEDIMENTOS DE PROJETOS SUDECAP

APÊNDICE B
FORMATOS E SELOS

PUBLICAÇÃO: 12/11/2021

ATUALIZAÇÃO: 05/11/2026

SUMÁRIO

B FORMATOS E SELOS B-2
B.1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS B-2
B.2 FORMATOS B-2
B.3 SELOS B-3
REFERÊNCIAS B-12

Este documento faz parte dos Procedimentos de Projetos SUDECAP disponíveis no Portal PBH.

São reservados à Prefeitura Municipal de Belo Horizonte todos os direitos autorais. Desde que o documento seja referenciado, é permitida a reprodução do seu conteúdo. A violação dos direitos autorais sujeita os responsáveis às sanções cíveis, administrativas e criminais previstas da legislação.

B FORMATOS E SELOS

B.1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Neste Apêndice, são apresentadas as informações a respeito dos formatos padronizados e as instruções para o correto preenchimento dos selos padronizados, que devem ser utilizados para todos os projetos e serviços que demandam representação por meio desenhos técnicos, como os projetos de arquitetura, paisagismo, instalações prediais, estrutura, os cadastros técnicos, os levantamentos topográficos, etc.

Os formatos e os selos padronizados foram desenvolvidos conforme as especificações contidas na NBR 16752 com o objetivo de possibilitar o agrupamento e a fácil localização dos dados dos empreendimentos.

B.2 FORMATOS

A NBR 16752 apresenta a seguinte definição para formato: “dimensões da folha de desenho” (ABNT, 2020, p.1). O formato padrão recomendado é o A1, da série ISO-A, porém outras dimensões podem ser utilizadas para garantir a melhor interpretação das informações contidas nos desenhos, devendo-se preferir, sempre que possível, os menores formatos a fim de facilitar o manuseio das folhas em campo.

A Figura B.1 ilustra as dimensões dos formatos da série ISO-A. As dimensões desses formatos estão apresentadas na Tabela B.1. Na Tabela B.2, está contida a relação de equivalência do valor dos formatos, aplicável para os serviços que utilizam o formato A1 como unidade para medição.

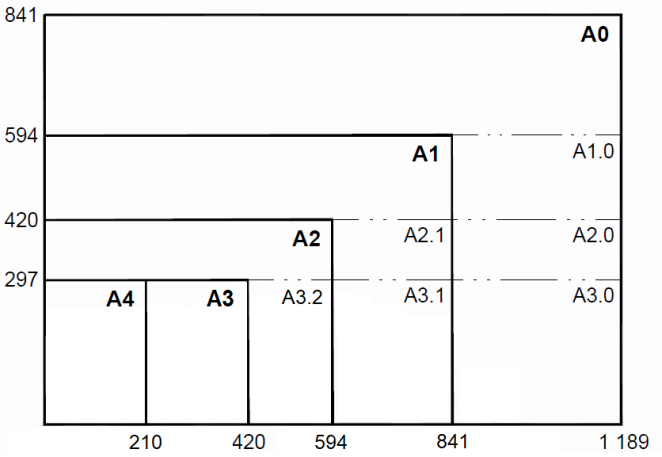


Figura B.1 - Dimensões dos formatos. Nota: Os formatos A3.2, A3.1, A3.0, A2.1, A2.0 e A1.0 representam as possibilidades de formatos estendidos. Fonte: ABNT, 2020.

Tabela B.1 - Dimensões dos formatos. Nota: Em destaque, os formatos padronizados pela SUDECAP. Fonte: Adaptado de ABNT, 2020.

FORMATOS COMUNS		FORMATOS ESTENDIDOS	
NOMES	**DIMENSÕES (mm)**	**NOMES**	**DIMENSÕES (mm)**
A0	841 x 1189	A1.0	594 x 1189
A1	594 x 841	A2.0	420 x 1189
A2	420 x 594	A2.1	420 x 841
A3	297 x 420	A3.0	297 x 1189
A4	210 x 297	A3.1	297 x 841
		A3.2	297 x 594

Tabela B.2 - Tabela de equivalência de valor dos formatos. Fonte: Elaboração própria.

FORMATOS	A0	A1.0	A1	A2	A3
EQUIVALÊNCIA	1,6 A1	1,2 A1	1 A1	0,7 A1	0,5 A1

O arquivo digital disponibilizado pela FISCALIZAÇÃO que contém os formatos e os selos padronizados foi elaborado para o formato A1. Para utilizar outra dimensão, deve-se selecionar o bloco, clicar na seta que aparece no canto inferior direito do bloco e selecionar a formato necessário, como ilustrado na Figura B.2.

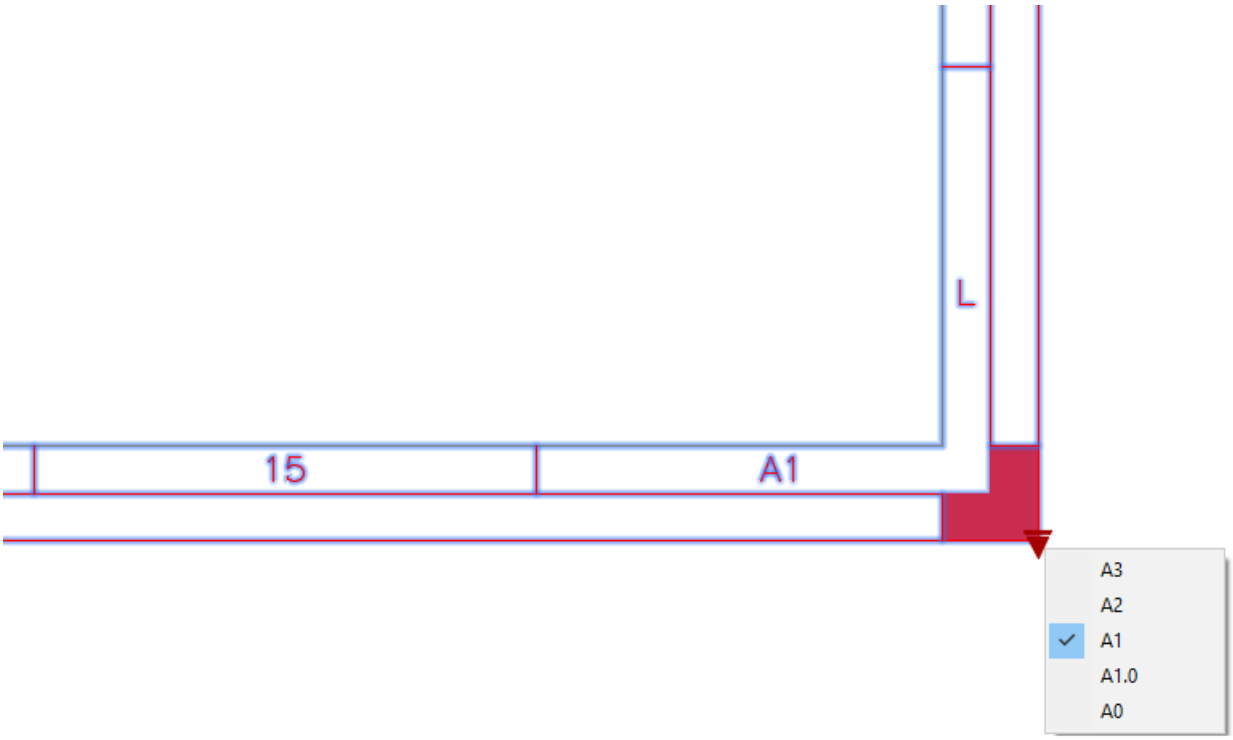


Figura B.2 - Seleção dos formatos padronizados. Fonte: Elaboração própria.

B.3 SELOS

O selo, conforme a definição da NBR 16752, é “quadro provido de campos onde são inscritos os principais dados sobre o desenho, como título, número, responsável, entre outros” (ABNT, 2020, p.2) e está disposto no canto inferior direito do formato.

B.3.1 Tipos de Selos

Estão padronizadas seis categorias de selos para atender aos principais tipos de demandas de serviços da SUDECAP:

- Projetos de edificações;
- Projetos *as built* de edificações;
- Projetos de infraestrutura;
- Projetos *as built* de infraestrutura;
- Cadastros técnicos;
- Projetos de iluminação pública.

Para cada categoria, foram padronizados selos na posição vertical e na posição horizontal para garantir o melhor aproveitamento do espaço do formato destinado à representação gráfica. Os selos na posição vertical estão ilustrados nas figuras a seguir com a identificação dos campos a serem preenchidos conforme as instruções do tópico B.3.2.

OBSERVAÇÕES (1)

BELO HORIZONTE PREFEITURA — SUDECAP

FISCAL ASSISTENTE (2)	FISCAL DO CONTRATO (3)
NOME - MATRÍCULA	NOME - MATRÍCULA

GERÊNCIA DE PROJ. DE EDIFICAÇÕES X (4)	DEP. DE PROJETOS DE EDIFICAÇÕES (5)	DIRETORIA DE EDIFICAÇÕES (6)
NOME - MATRÍCULA	NOME - MATRÍCULA	NOME - MATRÍCULA

NOME DO EMPREENDIMENTO (7)

PROJETO XX

CONTEÚDO: (8)			
TEMÁTICA: (9)	CÓDIGO PLANO DE OBRAS: (10)		
LOGRADOURO: (11)			
BAIRRO: (12)	REGIONAL: (13)	CP: (14)	
QUADRA CTM: (15)	ZONA FISCAL: (16)	QUARTEIRÃO: (17)	
ÍNDICE IPTU: (18)	LOTE: (19)	USO: (20)	

CONTROLE DE EMISSÕES (21)

LETRA	DATA	NOME/CREA/CAU	RUBRICA	DESCRIÇÃO

(26) PRANCHA: (27) REVISÃO: (28) COD. ARQUIVAMENTO: (29) CONTEÚDO: (30) TIPO: (31) ETAPA:

(32) (NOME ARQUIVO DIGITAL CONTRATADA)

RESPONSÁVEIS TÉCNICOS

CONTRATADA (22)	RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA (24)
LOGO CONTRATADA CNPJ CONTRATO	NOME - CREA/CAU ART/RRT Nº
PROJETISTA (23)	COORDENAÇÃO DO CONTRATO (25)
NOME - CREA/CAU ART/RRT Nº	NOME - CREA/CAU ART/RRT Nº

Figura B.3 - Selo dos projetos de edificações. Fonte: Elaboração própria.

OBSERVAÇÕES

EXECUTADO CONFORME PROJETO (1)

NOME RT EXECUÇÃO - CREA/CAU
ART/RRT Nº

BELO HORIZONTE PREFEITURA — SUDECAP

FISCAL ASSISTENTE (2)	FISCAL DO CONTRATO (3)
NOME - MATRÍCULA	NOME - MATRÍCULA

GER. DE OBRAS DE EDIFICAÇÕES X (4)	DEP. DE OBRAS DE EDIFICAÇÕES (5)	DIRETORIA DE EDIFICAÇÕES (6)
NOME - MATRÍCULA	NOME - MATRÍCULA	NOME - MATRÍCULA

NOME DO EMPREENDIMENTO (7)

PROJETO *AS BUILT* DE XX

CONTEÚDO: (8)

TEMÁTICA: (9)	CÓDIGO PLANO DE OBRAS: (10)	
LOGRADOURO: (11)		
BAIRRO: (12)	REGIONAL: (13)	CP: (14)
QUADRA CTM: (15)	ZONA FISCAL: (16)	QUARTEIRÃO: (17)
ÍNDICE IPTU: (18)	LOTE: (19)	USO: (20)

CONTROLE DE EMISSÕES (21)

LETRA	DATA	NOME/CREA/CAU	RUBRICA	DESCRIÇÃO

RESPONSÁVEIS TÉCNICOS

CONTRATADA (22)

LOGO CONTRATADA

CNPJ
CONTRATO

RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA (24)

NOME - CREA/CAU
ART/RRT Nº

PROJETISTA (23)

NOME - CREA/CAU
ART/RRT Nº

COORDENAÇÃO DO CONTRATO (25)

NOME - CREA/CAU
ART/RRT Nº

PRANCHA: (26) | REVISÃO: (27)

COD. ARQUIVAMENTO: (28) | CONTEÚDO: (29)

TIPO: (30) | ETAPA: (31)

(NOME ARQUIVO DIGITAL CONTRATADA) (32)

Figura B.4 - Selo dos projetos as built *de edificações. Fonte: Elaboração própria.*

OBSERVAÇÕES (1)

BELO HORIZONTE PREFEITURA — SUDECAP

FISCAL ASSISTENTE (2)	FISCAL DO CONTRATO (3)
NOME - MATRÍCULA	NOME - MATRÍCULA

GER. DE PROJ. DE INFRAESTRUTURA X (4)	DEP. DE PROJ. DE INFRAESTRUTURA (5)	DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA (6)
NOME - MATRÍCULA	NOME - MATRÍCULA	NOME - MATRÍCULA

NOME DO EMPREENDIMENTO (7)

PROJETO XX

CONTEÚDO: (8)			
TEMÁTICA: (9)	CÓDIGO PLANO DE OBRAS: (10)		
LOGRADOURO: (11)			
BAIRRO: (12)	REGIONAL: (13)	CP: (14)	
QUADRA CTM: (15)	ZONA FISCAL: (16)	QUARTEIRÃO: (17)	
ÍNDICE IPTU: (18)	LOTE: (19)	USO: (20)	

LOGRADOURO(S) / TRECHO(S)

CÓDIGO (33)	NOME (34)	TRECHO (ENTRE LOGRADOURO E ESTACAS) (35)	C.V. (36)	L.O.V. (37)	L.F.V. (38)

CONTROLE DE EMISSÕES (21)

LETRA	DATA	NOME/CREA/CAU	RUBRICA	DESCRIÇÃO

PRANCHA: (26) | REVISÃO: (27)

COD. ARQUIVAMENTO: (28) | CONTEÚDO: (29)

TIPO: (30) | ETAPA: (31)

(NOME ARQUIVO DIGITAL CONTRATADA) (32)

RESPONSÁVEIS TÉCNICOS

CONTRATADA (22)	RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA (24)
LOGO CONTRATADA CNPJ CONTRATO	NOME - CREA/CAU ART/RRT Nº
PROJETISTA (23)	**COORDENAÇÃO DO CONTRATO (25)**
NOME - CREA/CAU ART/RRT Nº	NOME - CREA/CAU ART/RRT Nº

Figura B.5 - Selo dos projetos de infraestrutura. Fonte: Elaboração própria.

OBSERVAÇÕES

EXECUTADO CONFORME PROJETO (1)

NOME RT EXECUÇÃO - CREA/CAU
ART/RRT Nº

BELO HORIZONTE PREFEITURA — SUDECAP

FISCAL ASSISTENTE (2)	FISCAL DO CONTRATO (3)
NOME - MATRÍCULA	NOME - MATRÍCULA

GER. DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA X (4)	DEP. DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA (5)	DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA (6)
NOME - MATRÍCULA	NOME - MATRÍCULA	NOME - MATRÍCULA

NOME DO EMPREENDIMENTO (7)

PROJETO *AS BUILT* DE XX

CONTEÚDO: (8)			
TEMÁTICA: (9)	CÓDIGO PLANO DE OBRAS: (10)		
LOGRADOURO: (11)			
BAIRRO: (12)	REGIONAL: (13)	CP: (14)	
QUADRA CTM: (15)	ZONA FISCAL: (16)	QUARTEIRÃO: (17)	
ÍNDICE IPTU: (18)	LOTE: (19)	USO: (20)	

LOGRADOURO(S) / TRECHO(S)

CÓDIGO (33)	NOME (34)	TRECHO (ENTRE LOGRADOURO E ESTACAS) (35)	C.V. (36)	L.O.V. (37)	L.F.V. (38)

CONTROLE DE EMISSÕES (21)

LETRA	DATA	NOME/CREA/CAU	RUBRICA	DESCRIÇÃO

RESPONSÁVEIS TÉCNICOS

CONTRATADA (22)

LOGO CONTRATADA

CNPJ
CONTRATO

RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA (24)

NOME - CREA/CAU
ART/RRT Nº

PROJETISTA (23)

NOME - CREA/CAU
ART/RRT Nº

COORDENAÇÃO DO CONTRATO (25)

NOME - CREA/CAU
ART/RRT Nº

PRANCHA: (26) | REVISÃO: (27)

COD. ARQUIVAMENTO: (28) | CONTEÚDO: (29)

TIPO: (30) | ETAPA: (31)

(NOME ARQUIVO DIGITAL CONTRATADA) (32)

Figura B.6 - Selo dos projetos as built *de infraestrutura. Fonte: Elaboração própria.*

OBSERVAÇÕES: (1)

BELO HORIZONTE PREFEITURA — SUDECAP

FISCAL ASSISTENTE (2)	FISCAL DO CONTRATO (3)
NOME - MATRÍCULA	NOME - MATRÍCULA

GER. DE CADASTROS, AVAL. E PERÍCIAS (4)	DEP. DE DESAPROP. E CONTENCIOSO (5)	DIRETORIA JURÍDICA (6)
NOME - MATRÍCULA	NOME - MATRÍCULA	NOME - MATRÍCULA

NOME DO EMPREENDIMENTO (7)

CADASTRO DE XX

CONTEÚDO: (8)	ESCALA: (39)	CÓDIGO PLANO DE OBRAS: (10)	
BAIRRO: (12)		CP: (14)	PL: (40)
QUADRA/LOTE CTM: (41)		QUARTEIRÃO: (17)	REGIONAL: (13)
ÍNDICE IPTU: (19)		LOTE: (18)	ZONA: (16)

LOGRADOURO(S) / TRECHO(S)

CÓDIGO (33)	NOME E CÓDIGO (42)	Nº (43)	TRECHO (ENTRE LOGRADOUROS) (44)	CÓDIGO (45)

CONTROLE DE EMISSÕES (21)

LETRA	DATA	NOME/CREA/CAU	RUBRICA	DESCRIÇÃO

(26) PRANCHA: (27) REVISÃO: (28) COD. ARQUIVAMENTO: (29) CONTEÚDO: (46) TIPO: (30) SUBDIVISÃO: (32) (NOME ARQUIVO DIGITAL CONTRATADA)

RESPONSÁVEIS TÉCNICOS

CONTRATADA (22)	RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA (24)
LOGO CONTRATADA CNPJ: CONTRATO:	NOME - CREA/CAU ART/RRT Nº
PROJETISTA / RESPONSÁVEL TÉCNICO (23)	**COORDENAÇÃO DO CONTRATO (25)**
NOME - CREA/CAU ART/RRT Nº	NOME - CREA/CAU ART/RRT Nº

Figura B.7 - Selo dos cadastros técnicos. Fonte: Elaboração própria.

OBSERVAÇÕES: (1)

BELO HORIZONTE PREFEITURA — SUDECAP

DIR. DE ENERGIA, TECNOLOGIA, CONCESSIONÁRIAS E ILUMINAÇÃO PÚBLICA

CONTROLE DE APROVAÇÃO (47)

LETRA	DATA	NOME/MATRÍCULA	RELATÓRIO	ANÁLISE

NOME DO EMPREENDIMENTO (7)

PROJETO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

NOME DO PROJETO DETI-SD: (48)

TIPO DE SERVIÇO: (49)

LOGRADOURO: (11)

TRECHO: (50)

BAIRRO: (12)

REGIONAL: (13) | QUADRA CTM: (15)

CONTROLE DE EMISSÕES (21)

LETRA	DATA	NOME/CREA/CAU	RUBRICA	DESCRIÇÃO

RESPONSÁVEIS TÉCNICOS

CONTRATADA (22)

LOGO CONTRATADA

NOME DA CONTRATADA
CNPJ: XXX
CONTRATO: XXX

PROJETISTA / RESPONSÁVEL TÉCNICO (23)

NOME - CREA/CAU
ART/RRT Nº

RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA (24)

NOME - CREA/CAU
ART/RRT Nº

(26) PRANCHA: | (27) REVISÃO:
(28) COD. ARQUIVAMENTO: | (29) CONTEÚDO:
(30) TIPO: | (31) ETAPA:
(32) (NOME ARQUIVO DIGITAL CONTRATADA)

Figura B.8 - Selo dos projetos de iluminação pública. Fonte: Elaboração própria.

B.3.2 Preenchimento dos Campos

Todos os campos devem ser preenchidos pelo Responsável Técnico, exceto quando não for possível obter a informação, podendo ser solicitado apoio à FISCALIZAÇÃO, que também tem a atribuição de conferir as informações. As instruções para o preenchimento de cada campo dos selos são as seguintes:

- Campo 01: Destinado a informações gerais:
  - Observações: qualquer informação de interesse da CONTRATADA e/ou da CONTRATANTE não constante ou que extrapole o espaço dos demais campos do selo (ex. quando houver mais de uma Planta CP, Regional, etc.);
  - Escala do desenho: Quando houver desenhos com escalas diferentes, deve-se escrever "INDICADAS";
  - Indicar o *software* (e versão) utilizado para o elaborar o(s) projeto(s);
  - Nos selos de projetos *as built*, apenas quando não houver qualquer diferença entre o executado na obra e as informações do projeto, deve ser utilizado o carimbo com a informação "Executado conforme projeto"; caso esse carimbo não caiba no campo "Observações", ele pode ser colocado em qualquer campo do selo.
- Campo 02: Nome, matrícula e assinatura do(a) Fiscal Assistente, quando aplicável;
- Campo 03: Nome, matrícula e assinatura do(a) Fiscal do Contrato;
- Campo 04: Nome, matrícula e assinatura do(a) Gerente da Gerência (ex.: GERÊNCIA DE ELABORAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS);
- Campo 05: Nome, matrícula e assinatura do(a) Gerente do Departamento (ex.: DEPARTAMENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA DE DRENAGEM);
- Campo 06: Nome, matrícula e assinatura do(a) Diretor(a);

Observação: No selo, deve constar também a assinatura do(a) Gestor(a) do Contrato. Se a pessoa que desempenha essa função for o(a) Gerente da Gerência ou do Departamento ou o(a) Diretor(a), essa função deve ser indicada na mesma linha do cargo de gerência ou diretoria; caso seja necessário, deve-se abreviar o nome do setor.

- Campo 07: Nome no Empreendimento (como no Plano de Obras) e Tipo e Etapa de projeto (ex.: ESTUDO PRELIMINAR, ANTEPROJETO DE ARQUITETURA, PROJETO BÁSICO DE DRENAGEM, PROJETO EXECUTIVO DE ESTRUTURA DE CONCRETO);
  - No caso de revisão *as built*, não se deve indicar a etapa de projeto (ex.: PROJETO *AS BUILT* DE ELÉTRICA, PROJETO *AS BUILT* DE ESTRUTURA METÁLICA, PROJETO *AS BUILT* DE PAISAGISMO);
  - No caso de Cadastro Técnico, deve-se especificar o tipo de cadastro (ex. DESAPROPRIAÇÃO, NEGOCIAÇÃO, REMOÇÃO, SERVIDÃO, INDENIZAÇÃO DE BENFEITORIAS).
- Campo 08: Conteúdo da prancha (ex.: Planta 5º pavimento, Cortes, Fachadas, Detalhe janelas);
  - No caso de Cadastro Técnico, deve-se indicar além do conteúdo, a subdivisão e a revisão, quando houver (ex.: Planta de Cadastro CT001 RVB, Planta Geral de Cadastro Técnico, Planta Geral de Cadastro Técnico do Empreendimento).
- Campo 09: Indicação do Órgão ou Secretaria Temática solicitante;
- Campo 10: Código do Empreendimento no Plano de Obras;
- Campo 11: Nome do logradouro (conforme Informação Básica);
- Campo 12: Bairro (conforme Informação Básica);
  - No caso de Cadastro Técnico, o Bairro deve ser conforme Banco de imagens da PRODABEL.
- Campo 13: Regional (conforme Informação Básica);
  - No caso de Cadastro Técnico, a Regional deve ser conforme Banco de imagens da PRODABEL.
- Campo 14: Planta de Parcelamento do Solo aprovada (CP) (conforme Informação Básica);
  - No caso de Cadastro Técnico, a Planta de Parcelamento do Solo aprovada (CP) deve ser conforme Banco de imagens da PRODABEL.
- Campo 15: Quadra do Cadastro Técnico Municipal (conforme Informação Básica);
- Campo 16: Zona Fiscal (conforme Informação Básica);
  - No caso de Cadastro Técnico, a Zona Fiscal deve ser conforme Planta Básica de IPTU.

- Campo 17: Quarteirão (conforme Informação Básica);
  - No caso de Cadastro Técnico, o Quarteirão deve ser conforme CP ou PL.
- Campo 18: Índice IPTU (conforme Informação Básica);
  - No caso de Cadastro Técnico, o Índice IPTU deve ser conforme Planta Básica de IPTU.
- Campo 19: Lote (conforme Informação Básica);
  - No caso de Cadastro Técnico, o Lote deve ser conforme CP ou PL.
- Campo 20: Tipo de Uso (residencial, não residencial ou misto);
- Campo 21: Destinado ao controle de emissões:
  - Na coluna “letra”, deve-se indicar a Emissão (A) e as Revisões da prancha (B, C, D, E, etc.); a anotação deve ser feita de cima para baixo; quando houver mais de 4 revisões, deve ser mantida a informação da Emissão (A) e suprimidas as primeiras revisões (B, C, D e/ou E, nessa ordem. Ex.: A, D, E, F e G).
  - Na coluna “Data”, deve-se indicar as datas de entrega da Emissão e/ou Revisões;
  - Na coluna “Nome/CREA/CAU”, deve-se indicar o Nome e o número de registro no CREA ou no CAU do Responsável Técnico pela Emissão e/ou Revisão;
  - No campo “Rubrica”, o Responsável Técnico pela Emissão e/ou Revisão deve assinar ou rubricar;
  - No campo “Descrição”, deve-se indicar uma descrição geral e sucinta da revisão realizada; a Emissão (A) deve ser indicada como “Emissão Final”.
- Campo 22: Nome, Logo (opcional) e CNPJ da CONTRATADA e Número do Contrato (ex.: SC-001/2017);
- Campo 23: Nome, CREA/CAU, assinatura e número do(a) ART/RRT do Projetista / Responsável Técnico do projeto representado na prancha;
- Campo 24: Nome, CREA/CAU, assinatura e número do(a) ART/RRT do RT da CONTRATADA;
- Campo 25: Nome, CREA/CAU, assinatura e número do(a) ART/RRT do COORDENADOR do Contrato;
- Campo 26: Numeração da(s) folha(s) do projeto (por tipo); se o projeto for representando em apenas uma folha, deve-se indicar "ÚNICA"; se for representado em várias folhas, deve-se indicar da seguinte forma: 01/30, 02/30, 03/30... 30/30;
- Campo 27: Revisão da prancha, quando houver, conforme instruções do APÊNDICE A (ex.: R01, R02, ASB ou RVB, RVC no caso de Cadastro Técnico); não havendo revisão, o campo deve ser preenchido com um traço;
- Campo 28: Código de Arquivamento do Empreendimento (ex.: ED001, LZ001);
  - Esse Código é fornecido pela FISCALIZAÇÃO;
  - Nos projetos de iluminação pública, esse código é igual a Quadra CTM.
- Campo 29: Conteúdo da prancha, conforme instruções do APÊNDICE A (ex.: DET, DIV, PLA);
- Campo 30: Tipo do projeto, conforme instruções do APÊNDICE A (ex.: ARQ, DRE, ELE, EST);
- Campo 31: Etapa de projeto, conforme instruções do APÊNDICE A (ex.: AP, EP, PE);
- Campo 32: Nome do arquivo digital definido pela CONTRATADA de acordo com sua metodologia de arquivamento;
- Campo 33: Código do logradouro (conforme Informação Básica);
  - No caso de Cadastro Técnico, o Código do logradouro deve ser conforme Banco de imagens da PRODABEL.
- Campo 34: Nome do logradouro (conforme Informação Básica);
- Campo 35: Trecho entre logradouro(s) e estaca(s) (ex.: nome dos logradouros e estacas 01-20);
- Campo 36: Classificação Viária (conforme Informação Básica), de forma abreviada (ex.: Regional: REG; Arterial: ART; Coletora: COL; Local: LOC);
- Campo 37: Largura Oficial da Via (conforme Informação Básica) (ex.: >10m; ≥10m e <15m; ≥15m);
- Campo 38: Largura Final da Via, caso haja previsão de alargamento;
- Campo 39: Escala do desenho;
- Campo 40: Planta de Parcelamento do Solo não aprovada (PL) (Banco de imagens da PRODABEL);
- Campo 41: Quadra e/ou Lote do Cadastro Técnico Municipal (conforme Banco de imagens da PRODABEL);

- Campo 42: Nome(s) do(s) logradouro(s) do(s) imóvel(eis) desapropriado(s) e o(s) seu(s) código(s) (conforme Banco de imagens da Prodabel) (na Planta Geral de Cadastro Técnico, devem ser listados os nomes de todos os logradouros que compõem o Caderno);
- Campo 43: Número(s) do(s) imóvel(is) (conforme Banco de imagens da PRODABEL) (na Planta Geral de Cadastro Técnico, devem ser listados os números de todos os imóveis de todos os Cadastros que compõem o Caderno);
- Campo 44: Trecho compreendido pela quadra do Cadastro em questão entre os logradouros imediatos;
- Campo 45: Código do logradouro (conforme Banco de imagens da PRODABEL);
- Campo 46: Subdivisão do Cadastro Técnico, conforme instruções do APÊNDICE A (ex.: CT001, QT020A, QUI085);
- Campo 47: Destinado ao controle de aprovações:
  - Na coluna “letra’’, deve-se indicar a Emissão (A) e as Revisões da prancha (B, C, D, E, etc.); a anotação deve ser feita de cima para baixo; quando houver mais de 4 revisões, deve ser mantida a informação da Emissão (A) e suprimidas as primeiras revisões (B, C, D e/ou E, nessa ordem. Ex.: A, D, E, F e G).
  - Na coluna “Data”, deve-se indicar as datas de entrega da Emissão e/ou Revisões;
  - Na coluna “Nome/Matrícula”, deve-se indicar o nome e a matrícula do agente público responsável pela análise do projeto;
  - No campo “Relatório”, deve-se indicar código do Relatório de análise do projeto;
  - Na coluna “Análise”, deve-se indicar o status da análise (Ex.: Preliminar, Aprovado com Ressalvas, Aprovado, etc.);
- Campo 48: Nome do projeto, conforme informação disponibilizada pela Diretoria de Energia, Tecnologia, Concessionárias e Iluminação Pública (DETI-SD);
- Campo 49: Tipo de serviço, conforme informação disponibilizada pela DETI-SD;
- Campo 50: Trecho no qual se localizam as intervenções do projeto.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT. **NBR 16752**: Desenho técnico – Requisitos para apresentação em folhas de desenho. Rio de Janeiro: ABNT, 2020.