BELO HORIZONTE PREFEITURA

SUDECAP

Prefeitura Municipal de Belo Horizonte – PMBH

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura – SMOBI

Superintendência de Desenvolvimento da Capital – SUDECAP

Diretoria de Planejamento e Controle de Empreendimentos – DPLC-SD

Gerência de Normas e Padrões Técnicos – GENPA-SD

PROCEDIMENTOS DE PROJETOS SUDECAP

APÊNDICE A

NOMENCLATURA DE ARQUIVOS DIGITAIS

PUBLICAÇÃO: 12/04/2021

ATUALIZAÇÃO: 05/11/2026

SUMÁRIO

A NOMENCLATURA DE ARQUIVOS DIGITAIS A-2
A.1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS A-2
A.2 ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO A-2
A.3 NOMES DAS PASTAS A-2
A.4 NOMES DOS ARQUIVOS A-4

Este documento faz parte dos Procedimentos de Projetos SUDECAP disponíveis no Portal PBH.

São reservados à Prefeitura Municipal de Belo Horizonte todos os direitos autorais. Desde que o documento seja referenciado, é permitida a reprodução do seu conteúdo. A violação dos direitos autorais sujeita os responsáveis às sanções cíveis, administrativas e criminais previstas da legislação.

A NOMENCLATURA DE ARQUIVOS DIGITAIS

A.1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Neste Apêndice, estão contidas as orientações a respeito da organização, de forma padronizada, dos arquivos digitais em pastas e da nomenclatura desses arquivos e dessas pastas.

A.2 ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO

Os arquivos digitais finais e/ou temporários dos documentos devem ser entregues de acordo a estrutura hierárquica dos diretórios e das pastas apresentadas na Figura A.1.

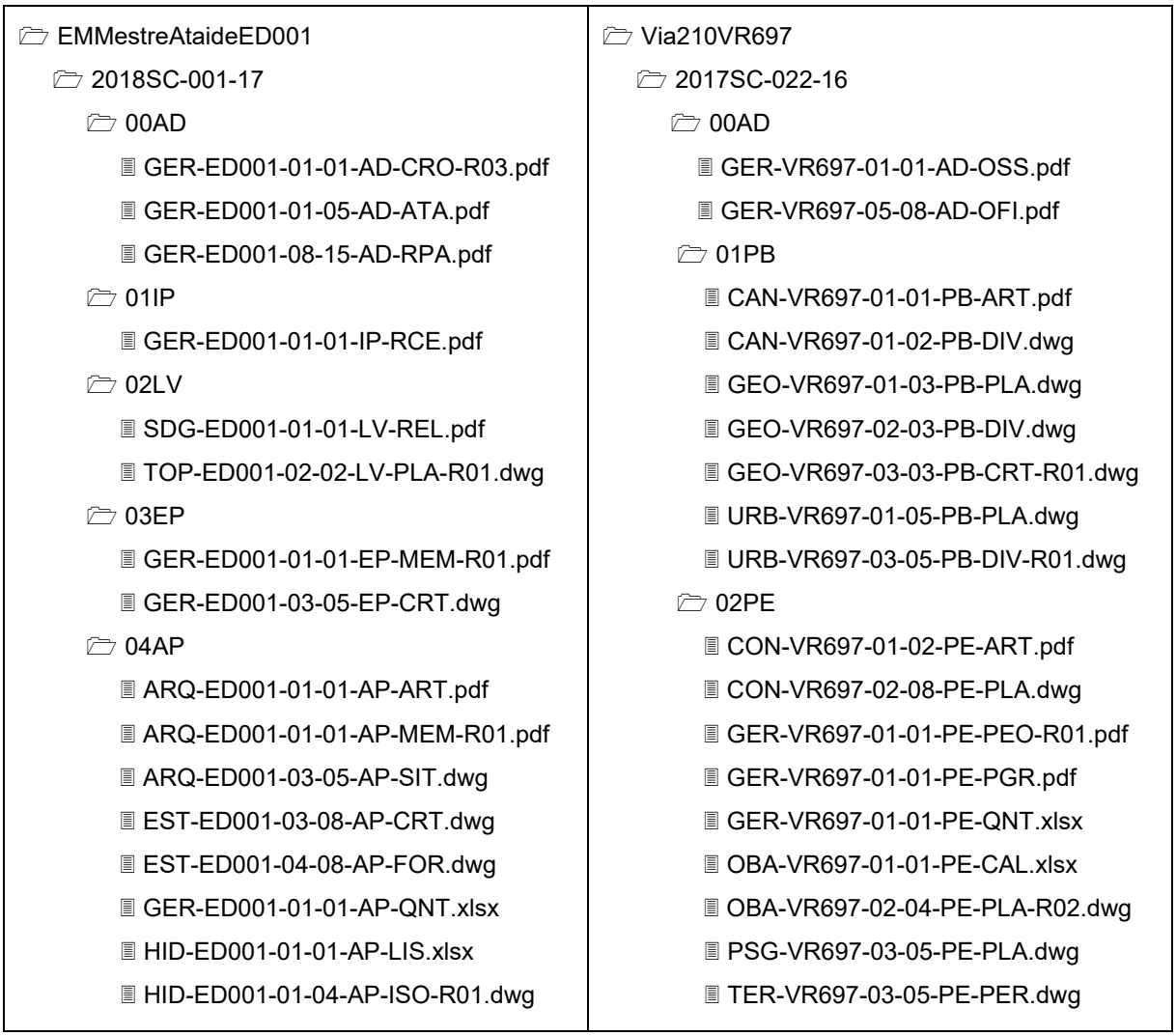


Figura A.1 - Estrutura do diretório dos arquivos digitais. Fonte: Elaboração própria.

A.3 NOMES DAS PASTAS

As pastas devem ser nomeadas conforme o exemplo apresentado na Figura A.1, de acordo com hierarquia definida dentro da estrutura, dispostas em três níveis diferentes:

- 1º nível: pasta com o nome do empreendimento e o Código de Arquivamento (A.4.2). Deve-se usar letra maiúscula para as siglas e primeiras letras dos nomes dos empreendimentos, sem espaços, nem acentuação. Exemplos:

- EMMestreAtaideED001: nome do empreendimento: Escola Municipal Mestre Ataíde; Código de Arquivamento: ED001;
- Via210VR697: nome do empreendimento: Via 210; Código de Arquivamento: VR697.

- 2º nível: pasta com o ano da Emissão Final e o número do Contrato. Não devem ser usados espaços, acentuação e barras, apenas os traços no número do contrato. Exemplos:
  - 2018SC-001-17: ano da Emissão Final: 2018; número do Contrato: SC-001/2017;
  - 2017SC-022-16: ano da Emissão Final: 2017; número do Contrato: SC-022/2016.
- 3º nível: pastas com a indicação das ETAPAS DE PROJETO, identificadas pelo número sequencial de dois algarismos (01, 02, 03, etc.) e pela sigla de 02 (duas) letras das etapas efetivamente realizadas, conforme a Tabela A.1.

Tabela A.1 - Siglas das Etapas de Projeto. Fonte: Elaboração própria.

ETAPAS DE PROJETO	SIGLA
Levantamento de Informações Preliminares	IP
Levantamento de Dados	LV
Estudo Preliminar	EP
Anteprojeto	AP
Projeto Básico	PB
Projeto Executivo	PE
Projeto para Licenciamento*	PL*

Observações:

- **No caso de elaboração dos projetos pela equipe técnica da SUDECAP, a pasta de 2º nível deve ser nomeada com o ano da Emissão Final e a sigla do setor responsável pela elaboração. Exemplos:**
  - **2024GPRI1: ano da Emissão Final: 2024; setor: Gerência Executiva de Projetos de Infraestrutura I;**
  - **2025GELDP: ano da Emissão Final: 2025; setor: Gerência de Elaboração e Desenvolvimento de Projetos;**
  - **2026DPRE: ano da Emissão Final: 2026; setor: Departamento de Projetos em Edificações e Espaços Urbanos;**
  - **2027DPPI: ano da Emissão Final: 2027; setor: Departamento de Projetos de Infraestrutura.**
- **Nas pastas de 3º nível, deve ser criada a pasta 00AD, na qual devem ser armazenados os documentos administrativos, como atas, cronogramas, ofícios, relatórios periódicos de atividades, contratos, etc.;**
- **Os números sequenciais das pastas de 3º nível devem ser determinados para cada empreendimento. Quando não for realizada ou quando for incluída alguma etapa, a numeração deve seguir a ordem exata das etapas no desenvolvimento dos projetos do empreendimento. Exemplos:**
  - **01IP, 02LV, 03EP, 04AP: iniciado no Levantamento de Informações Preliminares, elaborados Levantamento de Dados e Estudo Preliminar e finalizado em Anteprojeto; sem Projeto Básico e Projeto Executivo;**
  - **01EP, 02AP, 03PB, 04PE: sem Levantamento de Informações Preliminares e Levantamento de Dados; iniciado em Estudo Preliminar, elaborados Anteprojeto e Projeto Básico e finalizado em Projeto Executivo;**
  - **01PB, 02PE: sem Levantamento de Informações Preliminares, Levantamento de Dados, Estudo Preliminar e Anteprojeto; iniciado em Projeto Básico e finalizado em Projeto Executivo;**
  - **01PE: sem Levantamento de Informações Preliminares, Levantamento de Dados, Estudo Preliminar, Anteprojeto e Projeto Básico; elaborado apenas Projeto Executivo.**

- **Apesar de não ser considerada uma ETAPA DE PROJETO do fluxo de elaboração de projetos, a documentação técnica desenvolvida exclusivamente para o licenciamento do empreendimento, por meio de outro contrato ou extemporaneamente ao desenvolvimento dos projetos, deve adotar a sigla de Projeto para Licenciamento, tanto no nome da pasta quanto nos nomes dos arquivos;**
- **No caso de inclusão de etapa, a Gerência de Normas e Padrões Técnicos deve ser consultada.**

A.4 NOMES DOS ARQUIVOS

Os nomes dos arquivos são definidos de acordo com as particularidades existentes nos documentos. Entende-se, assim, que os nomes não descrevem a totalidade do conteúdo, mas fornecem um mínimo de dados necessários para a sua identificação, como os exemplos da Figura A.2.

DOCUMENTO DE PROJETO

EST	ED001	18-20	PE	DET	ASB
TIPO DE PROJETO, ESTUDO E SERVIÇO (A.4.1)	CÓDIGO DE ARQUIVAMENTO (A.4.2)	NÚMERO DE PRANCHAS (A.4.4)	ETAPA DE PROJETO (A.4.5)	CONTEÚDO (A.4.8)	REVISÃO (A.4.9)

DOCUMENTO DE CADASTRO TÉCNICO

REM	VR697	01-01	QT012	PLG	RVB
TIPO DE PROJETO, ESTUDO E SERVIÇO (A.4.1)	CÓDIGO DE ARQUIVAMENTO (A.4.2)	NÚMERO DE ARQUIVOS (A.4.4)	SUBDIVISÃO DO CT (A.4.6)	CONTEÚDO (A.4.8)	REVISÃO (A.4.9)

DOCUMENTO DE AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE DE PROJETOS ESTRUTURAIS

ATP	SN035	01-01	E001	PCR	R01
TIPO DE PROJETO, ESTUDO E SERVIÇO (A.4.1)	CÓDIGO DE ARQUIVAMENTO (A.4.2)	NÚMERO DE ARQUIVOS (A.4.4)	NÚMERO DA ESTRUTURA (A.4.7)	CONTEÚDO (A.4.8)	REVISÃO (A.4.9)

DOCUMENTO DE PROJETO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

ILP	0028726	01-01	PE	STD	R01
TIPO DE PROJETO, ESTUDO E SERVIÇO (A.4.1)	Nº SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO OU INCORPORAÇÃO (A.4.3)	NÚMERO DE PRANCHAS (A.4.4)	ETAPA DE PROJETO (A.4.5)	CONTEÚDO (A.4.8)	REVISÃO (A.4.9)

Figura A.2 - Estrutura de nome de arquivos digitais. Fonte: Elaboração própria.

Nos documentos que apresentarem os campos “(NOME ARQUIVO DIGITAL SUDECAP)” e “(NOME ARQUIVO DIGITAL CONTRATADA)”, devem estar indicados os nomes dos arquivos digitais desses documentos. A seguir, está explicada a metodologia da SUDECAP para a definição dos nomes dos arquivos digitais que devem ser utilizados no campo “(NOME ARQUIVO SUDECAP)”. A informação a ser preenchida no campo “(NOME ARQUIVO DIGITAL CONTRATADA)” deve ser definida de acordo com a metodologia própria da CONTRATADA.

A.4.1 Tipo de Projeto, Estudo e Serviço

É identificado pela sigla de 03 (três) letras, de acordo com a Tabela A.2.

Tabela A.2 - Tipos de projetos, estudos e serviços e suas respectivas siglas. Fonte: Elaboração própria.

TIPO	SIGLA	TIPO	SIGLA
Acústica	ACU	Alvenaria Estrutural	ALV
Aproveitamento de Água de Chuva	AAC	Ar Condicionado, Ventilação e Exaustão Mecânica	AVE
Arquitetura	ARQ	Automação e Controle	AUT
Avaliação da Conformidade de Projetos Estruturais	ATP	Cabeamento Estruturado	CBE
Canalização	CAN	Contenção	CON
Desapropriação / Servidão / Indenização	DES	Desassoreamento / Dragagem / Limpeza	DRA
Desvio de Tráfego	DEV	Drenagem Urbana	DRE
Estrutura de Concreto	EST	Estrutura / Engradamento de Aço	SMT
Estrutura / Engradamento de Madeira	SMD	Estudo de Impacto de Vizinhança	EIV
Estudo de Impacto Ambiental	EIA	Estudos Geológicos / Geotécnicos	GET
Estudos Ambientais Simplificados	EAS	Gases Combustíveis	GCB
Fundação	FUN	Geral*	GER
Gases Medicinais, Ar Comprimido e Vácuo	GAV	Geométrico	GEO
Hidrologia / Hidrometria / Hidrografia / Meteorologia	HDL	Iluminação Pública	ILP
Impermeabilização	IMP	Indenização	IND
Instalações Elétricas de Baixa Tensão	ELE	Instalações Hidrossanitárias	HID
Interseção Viária	INT	Irrigação	IRR
Levantamento Cadastral	TLC	Levantamento Topográfico	TOP
Luminotécnico	LMT	Negociação	NEG
Obra de Arte Especial	OBA	Paisagismo	PSG
Pavimentação	PAV	Plano de Controle Ambiental	PCA
Plano de Gerenciamento de Resíduos	PGR	Proteção contra Descarga Atmosférica	PDA
Relatório de Controle Ambiental	RCA	Relatório Técnico de Outorga	RTO
Remoção	REM	Reuso de Água Servidas	RAG
Servidão	SER	Sinalização e Comunicação	CMV
Sinalização Viária	SIN	Sistema de Aquecimento Solar	SAS
Sistema de Segurança Contra Incêndio e Pânico	INC	Sistema Fotovoltaico	FOT
Sondagem	SDG	Sonorização e Alarme	SON
Terraplenagem	TER	Transporte Mecânico	TMC
Urbanismo	URB		

Observação: A sigla "GER" é utilizada para os arquivos cujos conteúdos contenham informações de mais de um tipo de projeto, como o Relatório de Conhecimento do Empreendimento, a Planilha de Serviços e Quantitativos, o Plano de Execução da Obra, Cronogramas, entre outros.

A.4.2 Código de Arquivamento

É composto por duas informações: as siglas de 02 (duas) letras, de acordo com o sistema político / administrativo, apresentadas na Tabela A.3, e os 03 (três) algarismos que representam o número de ordem do empreendimento para arquivamento. Esse Código é estabelecido pelo setor responsável pelo Acervo Técnico da SUDECAP e deve ser informado pela FISCALIZAÇÃO à CONTRATADA.

Tabela A.3 - Siglas do sistema político / administrativo do Código de Arquivamento. Fonte: Elaboração própria.

SISTEMA POLÍTICO / ADMINISTRATIVO	SIGLA	SISTEMA POLÍTICO / ADMINISTRATIVO	SIGLA
Abastecimento	AB	Administração	AD
Comércio / Indústria / Turismo	CI	Comunicação	CM
Cultura	CT	Educação	ED
Geral	GR	Habitação	HB
Limpeza Urbana	LU	Lazer / Esportes	LZ
Planejamento Urbano	PU	Social	SC
Saúde	SD	Saneamento	SN
Segurança	SG	Transporte	TP
Viário	VR		

Exemplos:

- ED001 – Escola Municipal Mestre Ataíde;
- LZ087 – Praça Raul Soares;
- SC168 – Albergue Arariba;
- SC208 – Escola Intersetorial de Atendimento Integral Bebeto de Freitas;
- VR697 – Via 210.

A.4.3 Número da Solicitação de Serviço ou Incorporação

No caso de Projeto de Iluminação Pública, deve-se indicar o número da solicitação de serviço ou incorporação, que é composto por 7 (sete) caracteres, com as seguintes características:

- Os 5 (cinco) primeiros dígitos se referem número sequencial das solicitações de serviço ou incorporação emitidas pelo Departamento de Iluminação Pública (DPIP-SD);
- Os 2 (dois) últimos dígitos correspondem aos números da dezena do ano de emissão da Solicitação de Serviço ou incorporação.

A.4.4 Número de Pranchas do Projeto ou de Arquivos do Documento

Indica o número da prancha ou do arquivo em questão e a quantidade total de pranchas ou arquivos do mesmo tipo de projeto, estudo ou serviço. Exemplo: 01 05 – prancha ou arquivo 01 de um total de 05.

A.4.5 Etapa de Projeto

É identificada pela sigla de 02 (duas) letras, apresentada na Tabela A.1, conforme a instrução de nomeação das pastas de 3º nível do diretório.

Observação: No caso dos documentos administrativos, como atas, cronogramas, ofícios, relatórios periódicos de atividades, contratos, etc., deve ser utilizada a sigla AD.

A.4.6 Subdivisão do Cadastro Técnico

No caso de Cadastros Técnicos (Capítulo 7), deve-se indicar a subdivisão do Cadastro Técnico da área objeto de desapropriação, servidão, indenização de benfeitoria, negociação e/ou remoção, conforme indicado:

- Cadastros Técnicos (CT) com 5 (cinco) caracteres. Exemplos:
  - CT001 – Cadastro Técnico 001;
  - CT225 – Cadastro Técnico 225;
- Quarteirões de CP e/ou PL (QT) com 5 (cinco) caracteres, mas se houver letra(s) no número do quarteirão, esta(s) deve(m) ser acrescentada(s). Exemplos:
  - QT001 – Quarteirão 001;
  - QT020A – Quarteirão 020A.
- Quadras CTM (Q) com 8 (oito) caracteres: Exemplos:
  - Q0000001 – Quadra CTM 0000001;
  - Q0000032 – Quadra CTM 0000032.
- Quinhões (QUI) com 6 (seis) caracteres. Exemplos:
  - QUI001 – Quinhão 001;
  - QUI085 – Quinhão 085.

A.4.7 Número da Estrutura Avaliada

No caso de Avaliação da Conformidade de Projetos Estruturais (Apêndice K), os documentos devem indicar a estrutura ou o conjunto de estruturas do empreendimento aos quais se referem, da seguinte forma:

- Os documentos referentes a cada estrutura ou conjunto de estruturas avaliadas do empreendimento, gerados em função dos serviços autorizados na mesma Ordem de Serviço Parcial, devem ter um código individual de 4 (quatro) caracteres, composto pela sigla para estrutura (E) e 3 (três) números cardinais sequenciais (001, 002, 003, etc.), sem interrupção e sem repetição. Exemplos:
  - E001: Estrutura 001 do empreendimento, por exemplo: ponte;
  - E100: Estrutura 100 do empreendimento, por exemplo: cortina atirantada e fundação.

Observação: Os documentos referentes a todo o empreendimento ou ao CONTRATO, que podem ser gerados em função dos serviços autorizados em uma ou mais Ordem(ns) de Serviço Parcial, devem utilizar o código E000. Exemplos:

- **ART/RRT do RESPONSÁVEL TÉCNICO do CONTRATO;**
- **Relatório de Conhecimento do Empreendimento;**
- **Relatórios Periódicos de Atividades;**
- **Lista Mestra de documentos do CONTRATO.**

A.4.8 Conteúdo

O conteúdo do documento deve ser identificado por uma sigla de 03 (três) letras, conforme a Tabela A.4.

Tabela A.4 - Conteúdo dos arquivos e suas respectivas siglas. Fonte: Elaboração própria.

CONTEÚDO	SIGLA	CONTEÚDO	SIGLA
Aditivo	ADI	Anotação / Registro / Termo de Responsabilidade Técnica	ART
Ata de Reunião	ATA	Atestado	ATE
Armação	ARM	Banco de Créditos NUIPs	BDC
Barrilete	BAR	Caixa d'Água	CXA
Cálculo de Queda de Tensão por Corrente	CQT	Capa	CAP
Certidão de Origem de Lote	COL	Certidão Negativa do Cartório	CNC
Certidão Positiva de Cartório	CPC	Composição de Preço Unitário	CPU
Comprovante de Transporte de Resíduos	CTR	Contratação	CNT
Contrato	CTT	Contrato de Compra e Venda	CCV
Controle Mensal de CTR	CMC	Coordenadas Pontos Projetados e Existentes	COO
Corte	CRT	Critério Complementar de Medição	CCM
Critério Complementar de Projeto	CCP	Cronograma Físico-Financeiro	CRO
Croqui	CRQ	Detalhe	DET
Detalhe Típico	DTT	Diagrama	DIA
Diversos	DIV	Documento de Identificação	DOC
Elevação	ELV	Entrevista	ENT
Escritura	ESC	Estudo	STD
Estudo Luminotécnico	SLM	Fachada	FCH
Forma	FOR	Formulário Cadastro Técnico	FCT
Formulário Caracterização Edificações / Áreas Cobertas	FCE	Formulário Memorial Descritivo	FMD
Formulário Quadro Resumo	FQR	Formulário Solicitação de Elaboração de Projeto de Iluminação Pública	INS
Formulário Verificação de Obra de Iluminação Pública	INO	Formulário Verificação de Projeto de Iluminação Pública	INP
Guia de Liberação de Medição	GLM	Isométrico	ISO
Laudo	LAU	Layout	LAY
Levantamento Florestal	LVF	Licenças (ambientais, urbanísticas, etc.)	LIC
Lista de Documentos	LDD	Lista de IDs Projetados	LID
Lista de Insertos	LII	Lista de Materiais	LIS
Lista Mestra de Documentos	LME	Manual	MAN
Mapa CP / PL	MCP	Mapa de Acessos	MAC
Mapa de Intervenções	MIN	Mapa de Isodeclividade	MID
Mapa de Levantamento Topográfico	MTO	Mapa de Tipologias	MTI
Medição	MED	Memória de Cálculo	CAL
Memorial Descritivo	MEM	Monografia de Marcos	MON
Ofício	OFI	Ordem de Serviço	OSS
Ordem de Serviço Complementar	OSC	Parecer	PRC

Tabela A.4 (conclusão).

CONTEÚDO	SIGLA	CONTEÚDO	SIGLA
Parecer Final da Avaliação da Conformidade de Projetos Estruturais	PFE	Parecer Final da Avaliação de Memorial Descritivo, Especificações Técnicas e Planilha de Serviços e Quantitativos	PFM
Parecer Inicial da Avaliação da Conformidade de Projetos Estruturais	PIE	Parecer Inicial da Avaliação de Memorial Descritivo, Especificações Técnicas e Planilha de Serviços e Quantitativos	PIM
Parecer Intermediário da Avaliação da Conformidade de Projetos Estruturais	PME	Parecer Intermediário da Avaliação de Memorial Descritivo, Especificações Técnicas e Planilha de Serviços e Quantitativos	PMM
Perfil	PER	Perspectiva	PSP
Planilha de Administração Local	ADM	Planilha de Estimativa de Custo	CUS
Planilha de Serviços e Quantitativos	QNT	Plano de Execução da Obra	PEO
Plano de Gerenciamento de Resíduos	PGR	Plano de Inspeção e Teste	PIT
Planta	PLA	Planta Básica de IPTU	IPT
Planta de Cadastro Técnico	PLC	Planta de Cobertura	COB
Planta de Demolição	DEM	Planta de Locação	LOC
Planta de Parcelamento	PAR	Planta Geral de Cadastro Técnico	PLG
Planta Geral de Cadastro Técnico do Empreendimento	PLE	Planta Geral de Demolição	PGD
Planta Geral de Implantação	IPL	Planta Humanizada	HUM
Quadro	QDR	Registro de Conclusão de Etapa de Projeto	RCP
Registro de Entrega e Recebimento de Documento	RDO	Registro de Verificação	VER
Registro Histórico Documental	RHD	Registro / Matrícula de Imóvel	REG
Relatório	REL	Relatório de Avaliação Luminotécnica	RLM
Relatório de Conhecimento do Empreendimento	RCE	Relatório de Controle	RCO
Relatório Fotográfico	RFT	Relatório Periódico de Atividades	RPA
Resultado de Ensaios de Laboratório	ENS	Reservatório	RES
Seção	SEC	Simbologia	SBL
Solicitação de Serviço Complementar de Iluminação Pública	SSC	Termo de Aceite	TCT
Termo de Doação de Ativos de Iluminação Pública	TDA	Termo de Entrega da Obra	TEO
Termo de Entrega Parcial da Obra	TEP		

A.4.9 Revisão

Quando for o caso, deve-se indicar o número da revisão do documento específico. Exemplos:

- R01 – revisão 01;
- ASB – *as built*.

No caso dos Cadastros Técnicos, quando houver revisão, ela é indicada, sequencialmente, por letra. Exemplos:

- RVB – revisão B;
- RVF – revisão F.

Observação: Não deve ser indicado R00 ou RVA nos arquivos que não tiverem sido revisados.

A.4.10 Exemplos

Neste tópico, estão apresentados exemplos de nomes de arquivos digitais de alguns tipos de documentos:

- Documentos administrativos:
  - **GER-LZ467-01-03-AD-OSS**: Ordem de Serviço do contrato 01/03;
  - **GER-LZ467-01-05-AD-ATA**: Ata de Reunião 01/05;
  - **GER-LZ467-05-08-AD-OFI**: Ofício 05/08.
- Documentos administrativos com revisão:
  - **GER-ED001-01-01-AD-CRO-R02**: 2ª revisão do Cronograma Físico-Financeiro do empreendimento.
  - **GER-LZ467-08-15-AD-RPA-R01**: 1ª revisão do Relatório Periódico de Atividades 08/15.
- Formatos de projeto:
  - **ARQ-ED001-05-20-PB-CRT**: Prancha 05/20 com Cortes do Projeto Básico de Arquitetura;
  - **ELE-ED001-03-03-PE-QDR**: Prancha 03/03 com Quadro do Projeto Executivo de Instalação Elétrica;
  - **EST-ED001-02-05-AP-DIV**: Prancha 02/05 com diversas informações do Anteprojeto de Estrutura de Concreto;
  - **ILP-0028726-01-04-PE-PLA**: Prancha 01/04 com Planta do Projeto Executivo de Iluminação Pública.
- Formatos de projeto com revisão:
  - **ACU-SC208-02-03-PE-ELV-R01**: 1ª revisão da prancha 02/03 com Elevação do Projeto Executivo de Acústica;
  - **GER-SC028-01-12-EP-IPL-R02**: 2ª revisão da prancha 01/12 com Planta Geral de Implantação do Estudo Preliminar do empreendimento;
  - **ILP-0028726-03-04-PE-DTT-ASB**: Prancha 03/04 com Detalhes Típicos do *as built* do Projeto Executivo de Iluminação Pública;
  - **TER-SC208-03-03-PE-PER-ASB**: Prancha 03/03 com Perfil do *as built* do Projeto Executivo de Terraplenagem.
- Documentos de projeto:
  - **ILP-0028726-01-01-PE-RLM**: Arquivo 01/01 do Relatório de Avaliação Luminotécnica do Projeto de Iluminação Pública;
  - **SDG-VR697-01-02-LV-REL**: Arquivo 01/02 do Relatório de Sondagem do empreendimento;
  - **TOP-VR697-01-01-LV-MON**: Arquivo único da Monografia de Marcos do Levantamento Topográfico do empreendimento;
  - **URB-VR697-01-02-PE-ART**: Arquivo 01/02 do Registro de Responsabilidade Técnica do Projeto Executivo de Urbanismo.
- Documentos de projeto com revisão:
  - **EIA-LZ087-01-02-PE-REL-R02**: 2ª revisão do arquivo 01/02 do Relatório do Estudo de Impacto Ambiental (RIMA) do empreendimento elaborado na etapa de Projeto Executivo;
  - **EIV-LZ087-02-05-PL-ENT-R03**: 3ª revisão do arquivo 02/05 contendo uma entrevista do Estudo de Impacto de Vizinhança do empreendimento elaborado posteriormente aos demais projetos e serviços do empreendimento;
  - **GER-LZ087-01-01-PB-PGR-R01**: 1ª revisão do Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil do empreendimento elaborado na etapa de Projeto Básico;
  - **ILP-0028726-01-01-PE-STD-R02**: 2ª revisão do arquivo 01/01 do Estudo Luminotécnico do Projeto de Iluminação Pública;
- Documentos de cadastro técnico:
  - **DES-SC168-01-01-CT001-REG**: Documento de Registro / Matrícula do Imóvel do CT001 do Cadastro Técnico de Desapropriação do empreendimento;
  - **NEG-SC168-01-06-CT020-CNC**: Certidão Negativa de Cartório 01/06 do CT020 do Cadastro

Técnico de Negociação do empreendimento;
- **REM-SC0168-01-01-Q0000005-FQR**: Formulário Quadro Resumo da Quadra CTM 0000005 do Cadastro Técnico de Remoção do empreendimento.

- Documentos de cadastro técnico com revisão:
  - **DES-SD020-01-01-CT005-FCT-RVB**: 1ª revisão do Formulário Cadastro Técnico do CT005 do Cadastro Técnico de Servidão do empreendimento;
  - **NEG-SD020-01-01-QT025-FMD-RVD**: 3ª revisão do Formulário Memorial Descritivo do Quarteirão 025 do Cadastro Técnico de Negociação do empreendimento;
  - **REM-SD020-01-01-QUI003-FCE-RVC**: 2ª revisão do Formulário Caracterização de Edificação / Área Coberta do Quinhão 003 do Cadastro Técnico de Remoção do empreendimento.
- Documentos de avaliação da conformidade de projetos estruturais:
  - **ATP-SN035-01-01-E000-ART**: Anotação de Responsabilidade Técnica do RT do CONTRATO;
  - **ATP-SN035-01-01-E000-LME**: Lista Mestra da documentação da Avaliação da Conformidade dos Projetos Estruturais de todo o empreendimento;
  - **ATP-SN035-01-01-E000-RCE**: Relatório de Conhecimento do Empreendimento;
  - **ATP-SN035-05-06-E000-RPA**: Relatório Periódico de Atividades 05/06;
  - **ATP-SN035-01-01-E001-LDD**: Lista de Documentos da Avaliação da Conformidade dos Projetos da Estrutura 001 do empreendimento;
  - **ATP-SN035-01-01-E001-ART**: Anotação de Responsabilidade Técnica da Avaliação da Conformidade dos Projetos da Estrutura 001 do empreendimento;
  - **ATP-SN035-01-01-E001-CAL**: Memória de Cálculo Estrutural da Avaliação da Conformidade dos Projetos da Estrutura 001 do empreendimento;
  - **ATP-SN035-01-01-E002-PFE**: Parecer Final da Avaliação da Conformidade dos Projetos da Estrutura 002 do empreendimento;
  - **ATP-SN035-01-01-E002-PIE**: Parecer Inicial da Avaliação da Conformidade dos Projetos da Estrutura 002 do empreendimento;
  - **ATP-SN035-01-01-E002-PME**: Parecer Intermediário da Avaliação da Conformidade de Projetos da Estrutura 002 do empreendimento;
  - **ATP-SN035-01-01-E005-PFM**: Parecer Final da Avaliação de Memorial Descritivo, Especificações Técnicas e Planilha de Serviços e Quantitativos da Estrutura 005 do empreendimento;
  - **ATP-SN035-01-01-E005-PIM**: Parecer Inicial da Avaliação de Memorial Descritivo, Especificações Técnicas e Planilha de Serviços e Quantitativos da Estrutura 005 do empreendimento;
  - **ATP-SN035-01-01-E005-PMM**: Parecer Intermediário da Avaliação de Memorial Descritivo, Especificações Técnicas e Planilha de Serviços e Quantitativos da Estrutura 005 do empreendimento.
- Documentos de avaliação da conformidade de projetos estruturais com revisão:
  - **ATP-SN035-01-01-E005-PME-R01**: 1ª Revisão do Parecer Intermediário da Avaliação da Conformidade dos Projetos da Estrutura 001 do empreendimento;
  - **ATP-SN035-03-04-E006-CAL-R02**: 2ª Revisão da Memória de Cálculo Estrutural da Avaliação da Conformidade dos Projetos da Estrutura 006 do empreendimento.