

Prefeitura Municipal de Belo Horizonte – PMBH

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura – SMOBI

Superintendência de Desenvolvimento da Capital – SUDECAP

Diretoria de Planejamento e Controle de Empreendimentos – DPLC-SD

Gerência de Normas e Padrões Técnicos – GENPA-SD

## **PROCEDIMENTOS DE PROJETOS SUDECAP**

Este documento faz parte dos Procedimentos de Projetos SUDECAP disponíveis no Portal PBH.

São reservados à Prefeitura Municipal de Belo Horizonte todos os direitos autorais. Desde que o documento seja referenciado, é permitida a reprodução do seu conteúdo. A violação dos direitos autorais sujeita os responsáveis às sanções cíveis, administrativas e criminais previstas da legislação.

# **APÊNDICE A**

## **NOMENCLATURA DE ARQUIVOS DIGITAIS**

PUBLICAÇÃO: 12/04/2021

ATUALIZAÇÃO: 03/07/2026

### **SUMÁRIO**

|     |                                        |     |
|-----|----------------------------------------|-----|
| A   | NOMENCLATURA DE ARQUIVOS DIGITAIS..... | A-2 |
| A.1 | CONSIDERAÇÕES INICIAIS.....            | A-2 |
| A.2 | ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO .....      | A-2 |
| A.3 | NOMES DAS PASTAS.....                  | A-2 |
| A.4 | NOMES DOS ARQUIVOS.....                | A-4 |

## A NOMENCLATURA DE ARQUIVOS DIGITAIS

### A.1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Neste Apêndice, estão contidas as orientações a respeito da organização, de forma padronizada, dos arquivos digitais em pastas e da nomenclatura desses arquivos e dessas pastas.

### A.2 ESTRUTURA PARA ARQUIVAMENTO

Os arquivos digitais finais e/ou temporários dos documentos devem ser entregues de acordo a estrutura hierárquica dos diretórios e das pastas apresentadas na Figura A.1.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>📁 EMMestreAtaideED001</div> <div>📁 2018SC-001-17</div> <div>📁 00AD</div> <div>📄 GER-ED001-01-01-AD-CRO-R03.pdf</div> <div>📄 GER-ED001-01-05-AD-ATA.pdf</div> <div>📄 GER-ED001-08-15-AD-RPA.pdf</div> <div>📁 01IP</div> <div>📄 GER-ED001-01-01-IP-RCE.pdf</div> <div>📁 02LV</div> <div>📄 SDG-ED001-01-01-LV-REL.pdf</div> <div>📄 TOP-ED001-02-02-LV-PLA-R01.dwg</div> <div>📁 03EP</div> <div>📄 GER-ED001-01-01-EP-MEM-R01.pdf</div> <div>📄 GER-ED001-03-05-EP-CRT.dwg</div> <div>📁 04AP</div> <div>📄 ARQ-ED001-01-01-AP-ART.pdf</div> <div>📄 ARQ-ED001-01-01-AP-MEM-R01.pdf</div> <div>📄 ARQ-ED001-03-05-AP-SIT.dwg</div> <div>📄 EST-ED001-03-08-AP-CRT.dwg</div> <div>📄 EST-ED001-04-08-AP-FOR.dwg</div> <div>📄 GER-ED001-01-01-AP-QNT.xlsx</div> <div>📄 HID-ED001-01-01-AP-LIS.xlsx</div> <div>📄 HID-ED001-01-04-AP-ISO-R01.dwg</div> | <div>📁 Via210VR697</div> <div>📁 2017SC-022-16</div> <div>📁 00AD</div> <div>📄 GER-VR697-01-01-AD-OSS.pdf</div> <div>📄 GER-VR697-05-08-AD-OFI.pdf</div> <div>📁 01PB</div> <div>📄 CAN-VR697-01-01-PB-ART.pdf</div> <div>📄 CAN-VR697-01-02-PB-DIV.dwg</div> <div>📄 GEO-VR697-01-03-PB-PLA.dwg</div> <div>📄 GEO-VR697-02-03-PB-DIV.dwg</div> <div>📄 GEO-VR697-03-03-PB-CRT-R01.dwg</div> <div>📄 URB-VR697-01-05-PB-PLA.dwg</div> <div>📄 URB-VR697-03-05-PB-DIV-R01.dwg</div> <div>📁 02PE</div> <div>📄 CON-VR697-01-02-PE-ART.pdf</div> <div>📄 CON-VR697-02-08-PE-PLA.dwg</div> <div>📄 GER-VR697-01-01-PE-PEO-R01.pdf</div> <div>📄 GER-VR697-01-01-PE-PGR.pdf</div> <div>📄 GER-VR697-01-01-PE-QNT.xlsx</div> <div>📄 OBA-VR697-01-01-PE-CAL.xlsx</div> <div>📄 OBA-VR697-02-04-PE-PLA-R02.dwg</div> <div>📄 PSG-VR697-03-05-PE-PLA.dwg</div> <div>📄 TER-VR697-03-05-PE-PER.dwg</div> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Figura A.1 - Estrutura do diretório dos arquivos digitais. Fonte: Elaboração própria.

### A.3 NOMES DAS PASTAS

As pastas devem ser nomeadas conforme o exemplo apresentado na Figura A.1, de acordo com hierarquia definida dentro da estrutura, dispostas em três níveis diferentes:

- 1º nível: pasta com o nome do empreendimento e o Código de Arquivamento (A.4.2). Deve-se usar letra maiúscula para as siglas e primeiras letras dos nomes dos empreendimentos, sem espaços, nem acentuação. Exemplos:

- EMMestreAtaideED001: nome do empreendimento: Escola Municipal Mestre Ataíde; Código de Arquivamento: ED001;
- Via210VR697: nome do empreendimento: Via 210; Código de Arquivamento: VR697.
- 2º nível: pasta com o ano da Emissão Final e o número do Contrato. Não devem ser usados espaços, acentuação e barras, apenas os traços no número do contrato. Exemplos:
  - 2018SC-001-17: ano da Emissão Final: 2018; número do Contrato: SC-001/2017;
  - 2017SC-022-16: ano da Emissão Final: 2017; número do Contrato: SC-022/2016.
- 3º nível: pastas com a indicação das ETAPAS DE PROJETO, identificadas pelo número sequencial de dois algarismos (01, 02, 03, etc.) e pela sigla de 02 (duas) letras das etapas efetivamente realizadas, conforme a Tabela A.1.

*Tabela A.1 - Siglas das Etapas de Projeto. Fonte: Elaboração própria.*

| ETAPAS DE PROJETO                        | SIGLA |
|------------------------------------------|-------|
| Levantamento de Informações Preliminares | IP    |
| Levantamento de Dados                    | LV    |
| Estudo Preliminar                        | EP    |
| Anteprojeto                              | AP    |
| Projeto Básico                           | PB    |
| Projeto Executivo                        | PE    |
| Projeto para Licenciamento*              | PL*   |

#### Observações:

- No caso de elaboração dos projetos pela equipe técnica da SUDECAP, a pasta de 2º nível deve ser nomeada com o ano da Emissão Final e a sigla do setor responsável pela elaboração. Exemplos:
  - 2024GPRI1: ano da Emissão Final: 2024; setor: Gerência Executiva de Projetos de Infraestrutura I;
  - 2025GELDP: ano da Emissão Final: 2025; setor: Gerência de Elaboração e Desenvolvimento de Projetos;
  - 2026DPRE: ano da Emissão Final: 2026; setor: Departamento de Projetos em Edificações e Espaços Urbanos;
  - 2027DPPI: ano da Emissão Final: 2027; setor: Departamento de Projetos de Infraestrutura.
- Nas pastas de 3º nível, deve ser criada a pasta 00AD, na qual devem ser armazenados os documentos administrativos, como atas, cronogramas, ofícios, relatórios periódicos de atividades, contratos, etc.;
- Os números sequenciais das pastas de 3º nível devem ser determinados para cada empreendimento. Quando não for realizada ou quando for incluída alguma etapa, a numeração deve seguir a ordem exata das etapas no desenvolvimento dos projetos do empreendimento. Exemplos:
  - 01IP, 02LV, 03EP, 04AP: iniciado no Levantamento de Informações Preliminares, elaborados Levantamento de Dados e Estudo Preliminar e finalizado em Anteprojeto; sem Projeto Básico e Projeto Executivo;
  - 01EP, 02AP, 03PB, 04PE: sem Levantamento de Informações Preliminares e Levantamento de Dados; iniciado em Estudo Preliminar, elaborados Anteprojeto e Projeto Básico e finalizado em Projeto Executivo;
  - 01PB, 02PE: sem Levantamento de Informações Preliminares, Levantamento de Dados, Estudo Preliminar e Anteprojeto; iniciado em Projeto Básico e finalizado em Projeto Executivo;
  - 01PE: sem Levantamento de Informações Preliminares, Levantamento de Dados, Estudo Preliminar, Anteprojeto e Projeto Básico; elaborado apenas Projeto Executivo.

- Apesar de não ser considerada uma ETAPA DE PROJETO do fluxo de elaboração de projetos, a documentação técnica desenvolvida exclusivamente para o licenciamento do empreendimento, por meio de outro contrato ou extemporaneamente ao desenvolvimento dos projetos, deve adotar a sigla de Projeto para Licenciamento, tanto no nome da pasta quanto nos nomes dos arquivos;
- No caso de inclusão de etapa, a Gerência de Normas e Padrões Técnicos deve ser consultada.

#### A.4 NOMES DOS ARQUIVOS

Os nomes dos arquivos são definidos de acordo com as particularidades existentes nos documentos. Entende-se, assim, que os nomes não descrevem a totalidade do conteúdo, mas fornecem um mínimo de dados necessários para a sua identificação, como os exemplos da Figura A.2.

##### DOCUMENTO DE PROJETO

| <b>EST</b>                                      | <b>ED001</b>                         | <b>18-20</b>                     | <b>PE</b>                      | <b>DET</b>          | <b>ASB</b>         |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------|
| TIPO DE PROJETO,<br>ESTUDO E SERVIÇO<br>(A.4.1) | CÓDIGO DE<br>ARQUIVAMENTO<br>(A.4.2) | NÚMERO DE<br>PRANCHAS<br>(A.4.4) | ETAPA DE<br>PROJETO<br>(A.4.5) | CONTEÚDO<br>(A.4.8) | REVISÃO<br>(A.4.9) |

##### DOCUMENTO DE CADASTRO TÉCNICO

| <b>REM</b>                                      | <b>VR697</b>                         | <b>01-01</b>                     | <b>QT012</b>                   | <b>PLG</b>          | <b>RVB</b>         |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------|
| TIPO DE PROJETO,<br>ESTUDO E SERVIÇO<br>(A.4.1) | CÓDIGO DE<br>ARQUIVAMENTO<br>(A.4.2) | NÚMERO DE<br>ARQUIVOS<br>(A.4.4) | SUBDIVISÃO<br>DO CT<br>(A.4.6) | CONTEÚDO<br>(A.4.8) | REVISÃO<br>(A.4.9) |

##### DOCUMENTO DE AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE DE PROJETOS ESTRUTURAIS

| <b>ATP</b>                                      | <b>SN035</b>                         | <b>01-01</b>                     | <b>E001</b>                       | <b>PCR</b>          | <b>R01</b>         |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------|
| TIPO DE PROJETO,<br>ESTUDO E SERVIÇO<br>(A.4.1) | CÓDIGO DE<br>ARQUIVAMENTO<br>(A.4.2) | NÚMERO DE<br>ARQUIVOS<br>(A.4.4) | NÚMERO DA<br>ESTRUTURA<br>(A.4.7) | CONTEÚDO<br>(A.4.8) | REVISÃO<br>(A.4.9) |

##### DOCUMENTO DE PROJETO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

| <b>ILP</b>                                      | <b>0028726</b>                                             | <b>01-01</b>                     | <b>PE</b>                      | <b>STD</b>          | <b>R01</b>         |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------|
| TIPO DE PROJETO,<br>ESTUDO E SERVIÇO<br>(A.4.1) | Nº SOLICITAÇÃO<br>DE SERVIÇO OU<br>INCORPORAÇÃO<br>(A.4.3) | NÚMERO DE<br>PRANCHAS<br>(A.4.4) | ETAPA DE<br>PROJETO<br>(A.4.5) | CONTEÚDO<br>(A.4.8) | REVISÃO<br>(A.4.9) |

Figura A.2 - Estrutura de nome de arquivos digitais. Fonte: Elaboração própria.

Nos documentos que apresentarem os campos “(NOME ARQUIVO DIGITAL SUDECAP)” e “(NOME ARQUIVO DIGITAL CONTRATADA)”, devem estar indicados os nomes dos arquivos digitais desses documentos. A seguir, está explicada a metodologia da SUDECAP para a definição dos nomes dos arquivos digitais que devem ser utilizados no campo “(NOME ARQUIVO SUDECAP)”. A informação a ser preenchida no campo “(NOME ARQUIVO DIGITAL CONTRATADA)” deve ser definida de acordo com a metodologia própria da CONTRATADA.

#### A.4.1 Tipo de Projeto, Estudo e Serviço

É identificado pela sigla de 03 (três) letras, de acordo com a Tabela A.2.

*Tabela A.2 - Tipos de projetos, estudos e serviços e suas respectivas siglas. Fonte: Elaboração própria.*

| TIPO                                                  | SIGLA | TIPO                                            | SIGLA |
|-------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------|-------|
| Acústica                                              | ACU   | Alvenaria Estrutural                            | ALV   |
| Aproveitamento de Água de Chuva                       | AAC   | Ar Condicionado, Ventilação e Exaustão Mecânica | AVE   |
| Arquitetura                                           | ARQ   | Automação e Controle                            | AUT   |
| Avaliação da Conformidade de Projetos Estruturais     | ATP   | Cabeamento Estruturado                          | CBE   |
| Canalização                                           | CAN   | Contenção                                       | CON   |
| Desapropriação / Servidão / Indenização               | DES   | Desassoreamento / Dragagem / Limpeza            | DRA   |
| Desvio de Tráfego                                     | DEV   | Drenagem Urbana                                 | DRE   |
| Estrutura de Concreto                                 | EST   | Estrutura / Engradamento de Aço                 | SMT   |
| Estrutura / Engradamento de Madeira                   | SMD   | Estudo de Impacto de Vizinhança                 | EIV   |
| Estudo de Impacto Ambiental                           | EIA   | Estudos Geológicos / Geotécnicos                | GET   |
| Estudos Ambientais Simplificados                      | EAS   | Gases Combustíveis                              | GCB   |
| Fundação                                              | FUN   | Geral*                                          | GER   |
| Gases Medicinais, Ar Comprimido e Vácuo               | GAV   | Geométrico                                      | GEO   |
| Hidrologia / Hidrometria / Hidrografia / Meteorologia | HDL   | Iluminação Pública                              | ILP   |
| Impermeabilização                                     | IMP   | Indenização                                     | IND   |
| Instalações Elétricas de Baixa Tensão                 | ELE   | Instalações Hidrossanitárias                    | HID   |
| Interseção Viária                                     | INT   | Irrigação                                       | IRR   |
| Levantamento Cadastral                                | TLC   | Levantamento Topográfico                        | TOP   |
| Luminotécnico                                         | LMT   | Negociação                                      | NEG   |
| Obra de Arte Especial                                 | OBA   | Paisagismo                                      | PSG   |
| Pavimentação                                          | PAV   | Plano de Controle Ambiental                     | PCA   |
| Plano de Gerenciamento de Resíduos                    | PGR   | Proteção contra Descarga Atmosférica            | PDA   |
| Relatório de Controle Ambiental                       | RCA   | Relatório Técnico de Outorga                    | RTO   |
| Remoção                                               | REM   | Reuso de Água Servidas                          | RAG   |
| Servidão                                              | SER   | Sinalização e Comunicação                       | CMV   |
| Sinalização Viária                                    | SIN   | Sistema de Aquecimento Solar                    | SAS   |
| Sistema de Segurança Contra Incêndio e Pânico         | INC   | Sistema Fotovoltaico                            | FOT   |
| Sondagem                                              | SDG   | Sonorização e Alarme                            | SON   |
| Terraplenagem                                         | TER   | Transporte Mecânico                             | TMC   |
| Urbanismo                                             | URB   |                                                 |       |

**Observação:** A sigla “GER” é utilizada para os arquivos cujos conteúdos contenham informações de mais de um tipo de projeto, como o Relatório de Conhecimento do Empreendimento, a Planilha de Serviços e Quantitativos, o Plano de Execução da Obra, Cronogramas, entre outros.

#### A.4.2 Código de Arquivamento

É composto por duas informações: as siglas de 02 (duas) letras, de acordo com o sistema político / administrativo, apresentadas na Tabela A.3, e os 03 (três) algarismos que representam o número de ordem do empreendimento para arquivamento. Esse Código é estabelecido pelo setor responsável pelo Acervo Técnico da SUDECAP e deve ser informado pela FISCALIZAÇÃO à CONTRATADA.

*Tabela A.3 - Siglas do sistema político / administrativo do Código de Arquivamento. Fonte: Elaboração própria.*

| SISTEMA POLÍTICO / ADMINISTRATIVO | SIGLA | SISTEMA POLÍTICO / ADMINISTRATIVO | SIGLA |
|-----------------------------------|-------|-----------------------------------|-------|
| Abastecimento                     | AB    | Administração                     | AD    |
| Comércio / Indústria / Turismo    | CI    | Comunicação                       | CM    |
| Cultura                           | CT    | Educação                          | ED    |
| Geral                             | GR    | Habitação                         | HB    |
| Limpeza Urbana                    | LU    | Lazer / Esportes                  | LZ    |
| Planejamento Urbano               | PU    | Social                            | SC    |
| Saúde                             | SD    | Saneamento                        | SN    |
| Segurança                         | SG    | Transporte                        | TP    |
| Viário                            | VR    |                                   |       |

Exemplos:

- ED001 – Escola Municipal Mestre Ataíde;
- LZ087 – Praça Raul Soares;
- SC168 – Albergue Arariba;
- SC208 – Escola Intersetorial de Atendimento Integral Bebeto de Freitas;
- VR697 – Via 210.

#### A.4.3 Número da Solicitação de Serviço ou Incorporação

No caso de Projeto de Iluminação Pública, deve-se indicar o número da solicitação de serviço ou incorporação, que é composto por 7 (sete) caracteres, com as seguintes características:

- Os 5 (cinco) primeiros dígitos se referem número sequencial das solicitações de serviço ou incorporação emitidas pelo Departamento de Iluminação Pública (DPIP-SD);
- Os 2 (dois) últimos dígitos correspondem aos números da dezena do ano de emissão da Solicitação de Serviço ou incorporação.

#### A.4.4 Número de Pranchas do Projeto ou de Arquivos do Documento

Indica o número da prancha ou do arquivo em questão e a quantidade total de pranchas ou arquivos do mesmo tipo de projeto, estudo ou serviço. Exemplo: 01 05 – prancha ou arquivo 01 de um total de 05.

#### A.4.5 Etapa de Projeto

É identificada pela sigla de 02 (duas) letras, apresentada na Tabela A.1, conforme a instrução de nomeação das pastas de 3º nível do diretório.

**Observação: No caso dos documentos administrativos, como atas, cronogramas, ofícios, relatórios periódicos de atividades, contratos, etc., deve ser utilizada a sigla AD.**

#### A.4.6 Subdivisão do Cadastro Técnico

No caso de Cadastros Técnicos (Capítulo 7), deve-se indicar a subdivisão do Cadastro Técnico da área objeto de desapropriação, servidão, indenização de benfeitoria, negociação e/ou remoção, conforme indicado:

- Cadastros Técnicos (CT) com 5 (cinco) caracteres. Exemplos:
  - CT001 – Cadastro Técnico 001;
  - CT225 – Cadastro Técnico 225;
- Quarteirões de CP e/ou PL (QT) com 5 (cinco) caracteres, mas se houver letra(s) no número do quarteirão, esta(s) deve(m) ser acrescentada(s). Exemplos:
  - QT001 – Quarteirão 001;
  - QT020A – Quarteirão 020A.
- Quadras CTM (Q) com 8 (oito) caracteres: Exemplos:
  - Q0000001 – Quadra CTM 0000001;
  - Q0000032 – Quadra CTM 0000032.
- Quinhões (QUI) com 6 (seis) caracteres. Exemplos:
  - QUI001 – Quinhão 001;
  - QUI085 – Quinhão 085.

#### A.4.7 Número da Estrutura Avaliada

No caso de Avaliação da Conformidade de Projetos Estruturais (Apêndice K), os documentos devem indicar a estrutura ou o conjunto de estruturas do empreendimento aos quais se referem, da seguinte forma:

- Os documentos referentes a cada estrutura ou conjunto de estruturas avaliadas do empreendimento, gerados em função dos serviços autorizados na mesma Ordem de Serviço Parcial, devem ter um código individual de 4 (quatro) caracteres, composto pela sigla para estrutura (E) e 3 (três) números cardinais sequenciais (001, 002, 003, etc.), sem interrupção e sem repetição. Exemplos:
  - E001: Estrutura 001 do empreendimento, por exemplo: ponte;
  - E100: Estrutura 100 do empreendimento, por exemplo: cortina atirantada e fundação.

**Observação: Os documentos referentes a todo o empreendimento ou ao CONTRATO, que podem ser gerados em função dos serviços autorizados em uma ou mais Ordem(ns) de Serviço Parcial, devem utilizar o código E000. Exemplos:**

- **ART/RRT do RESPONSÁVEL TÉCNICO do CONTRATO;**
- **Relatório de Conhecimento do Empreendimento;**
- **Relatórios Periódicos de Atividades;**
- **Lista Mestra de documentos do CONTRATO.**

#### A.4.8 Conteúdo

O conteúdo do documento deve ser identificado por uma sigla de 03 (três) letras, conforme a Tabela A.4.

*Tabela A.4 - Conteúdo dos arquivos e suas respectivas siglas. Fonte: Elaboração própria.*

| CONTEÚDO                                                             | SIGLA | CONTEÚDO                                                                                                            | SIGLA |
|----------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Aditivo                                                              | ADI   | Anotação / Registro / Termo de Responsabilidade Técnica                                                             | ART   |
| Ata de Reunião                                                       | ATA   | Atestado                                                                                                            | ATE   |
| Armação                                                              | ARM   | Banco de Créditos NUIPs                                                                                             | BDC   |
| Barrilete                                                            | BAR   | Caixa d'Água                                                                                                        | CXA   |
| Capa                                                                 | CAP   | Certidão de Origem de Lote                                                                                          | COL   |
| Certidão Negativa do Cartório                                        | CNC   | Certidão Positiva de Cartório                                                                                       | CPC   |
| Composição de Preço Unitário                                         | CPU   | Comprovante de Transporte de Resíduos                                                                               | CTR   |
| Contratação                                                          | CNT   | Contrato                                                                                                            | CTT   |
| Contrato de Compra e Venda                                           | CCV   | Controle Mensal de CTR                                                                                              | CMC   |
| Corte                                                                | CRT   | Critério Complementar de Medição                                                                                    | CCM   |
| Critério Complementar de Projeto                                     | CCP   | Cronograma Físico-Financeiro                                                                                        | CRO   |
| Croqui                                                               | CRQ   | Detalhe                                                                                                             | DET   |
| Detalhe Típico                                                       | DTT   | Diagrama                                                                                                            | DIA   |
| Diversos                                                             | DIV   | Documento de Identificação                                                                                          | DOC   |
| Elevação                                                             | ELV   | Entrevista                                                                                                          | ENT   |
| Escritura                                                            | ESC   | Estudo                                                                                                              | STD   |
| Estudo Luminotécnico                                                 | SLM   | Fachada                                                                                                             | FCH   |
| Forma                                                                | FOR   | Formulário Cadastro Técnico                                                                                         | FCT   |
| Formulário Caracterização Edificações / Áreas Cobertas               | FCE   | Formulário Memorial Descritivo                                                                                      | FMD   |
| Formulário Quadro Resumo                                             | FQR   | Guia de Liberação de Medição                                                                                        | GLM   |
| Isométrico                                                           | ISO   | Laudo                                                                                                               | LAU   |
| Layout                                                               | LAY   | Levantamento Florestal                                                                                              | LVF   |
| Licenças (ambientais, urbanísticas, etc.)                            | LIC   | Lista de Documentos                                                                                                 | LDD   |
| Lista de IDs Projetados                                              | LID   | Lista de Insertos                                                                                                   | LII   |
| Lista de Materiais                                                   | LIS   | Lista Mestra de Documentos                                                                                          | LME   |
| Manual                                                               | MAN   | Mapa CP / PL                                                                                                        | MCP   |
| Mapa de Acessos                                                      | MAC   | Mapa de Intervenções                                                                                                | MIN   |
| Mapa de Isodeclividade                                               | MID   | Mapa de Levantamento Topográfico                                                                                    | MTO   |
| Mapa de Tipologias                                                   | MTI   | Medição                                                                                                             | MED   |
| Memória de Cálculo                                                   | CAL   | Memorial Descritivo                                                                                                 | MEM   |
| Monografia de Marcos                                                 | MON   | Ofício                                                                                                              | OFI   |
| Ordem de Serviço                                                     | OSS   | Parecer                                                                                                             | PRC   |
| Parecer Final da Avaliação da Conformidade de Projetos Estruturais   | PFE   | Parecer Final da Avaliação de Memorial Descritivo, Especificações Técnicas e Planilha de Serviços e Quantitativos   | PFM   |
| Parecer Inicial da Avaliação da Conformidade de Projetos Estruturais | PIE   | Parecer Inicial da Avaliação de Memorial Descritivo, Especificações Técnicas e Planilha de Serviços e Quantitativos | PIM   |



Tabela A.4 (conclusão).

| CONTEÚDO                                                                   | SIGLA | CONTEÚDO                                                                                                                  | SIGLA |
|----------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Parecer Intermediário da Avaliação da Conformidade de Projetos Estruturais | PME   | Parecer Intermediário da Avaliação de Memorial Descritivo, Especificações Técnicas e Planilha de Serviços e Quantitativos | PMM   |
| Perfil                                                                     | PER   | Perspectiva                                                                                                               | PSP   |
| Planilha de Administração Local                                            | ADM   | Planilha de Estimativa de Custo                                                                                           | CUS   |
| Planilha de Serviços e Quantitativos                                       | QNT   | Plano de Execução da Obra                                                                                                 | PEO   |
| Plano de Gerenciamento de Resíduos                                         | PGR   | Plano de Inspeção e Teste                                                                                                 | PIT   |
| Planta                                                                     | PLA   | Planta Básica de IPTU                                                                                                     | IPT   |
| Planta de Cadastro Técnico                                                 | PLC   | Planta de Cobertura                                                                                                       | COB   |
| Planta de Demolição                                                        | DEM   | Planta de Locação                                                                                                         | LOC   |
| Planta de Parcelamento                                                     | PAR   | Planta Geral de Cadastro Técnico                                                                                          | PLG   |
| Planta Geral de Cadastro Técnico do Empreendimento                         | PLE   | Planta Geral de Demolição                                                                                                 | PGD   |
| Planta Geral de Implantação                                                | IPL   | Planta Humanizada                                                                                                         | HUM   |
| Quadro                                                                     | QDR   | Registro de Conclusão de Etapa de Projeto                                                                                 | RCP   |
| Registro de Entrega e Recebimento de Documento                             | RDO   | Registro de Verificação                                                                                                   | VER   |
| Registro Histórico Documental                                              | RHD   | Registro / Matrícula de Imóvel                                                                                            | REG   |
| Relatório                                                                  | REL   | Relatório de Avaliação Luminotécnica                                                                                      | RLM   |
| Relatório de Conhecimento do Empreendimento                                | RCE   | Relatório de Controle                                                                                                     | RCO   |
| Relatório Fotográfico                                                      | RFT   | Relatório Periódico de Atividades                                                                                         | RPA   |
| Resultado de Ensaio de Laboratório                                         | ENS   | Reservatório                                                                                                              | RES   |
| Seção                                                                      | SEC   | Simbologia                                                                                                                | SBL   |
| Termo de Entrega da Obra                                                   | TEO   | Termo de Entrega Parcial da Obra                                                                                          | TEP   |

#### A.4.9 Revisão

Quando for o caso, deve-se indicar o número da revisão do documento específico. Exemplos:

- R01 – revisão 01;
- ASB – *as built*.

No caso dos Cadastros Técnicos, quando houver revisão, ela é indicada, sequencialmente, por letra. Exemplos:

- RVB – revisão B;
- RVF – revisão F.

**Observação:** Não deve ser indicado R00 ou RVA nos arquivos que não tiverem sido revisados.

#### A.4.10 Exemplos

Neste tópico, estão apresentados exemplos de nomes de arquivos digitais de alguns tipos de documentos:

- Documentos administrativos:
  - GER-LZ467-01-03-AD-OSS: Ordem de Serviço do contrato 01/03;
  - GER-LZ467-01-05-AD-ATA: Ata de Reunião 01/05;
  - GER-LZ467-05-08-AD-OFI: Ofício 05/08.

- Documentos administrativos com revisão:
  - **GER-ED001-01-01-AD-CRO-R02**: 2ª revisão do Cronograma Físico-Financeiro do empreendimento.
  - **GER-LZ467-08-15-AD-RPA-R01**: 1ª revisão do Relatório Periódico de Atividades 08/15.
- Formatos de projeto:
  - **ARQ-ED001-05-20-PB-CRT**: Prancha 05/20 com Cortes do Projeto Básico de Arquitetura;
  - **ELE-ED001-03-03-PE-QDR**: Prancha 03/03 com Quadro do Projeto Executivo de Instalação Elétrica;
  - **EST-ED001-02-05-AP-DIV**: Prancha 02/05 com diversas informações do Anteprojeto de Estrutura de Concreto;
  - **ILP-0028726-01-04-PE-PLA**: Prancha 01/04 com Planta do Projeto Executivo de Iluminação Pública.
- Formatos de projeto com revisão:
  - **ACU-SC208-02-03-PE-ELV-R01**: 1ª revisão da prancha 02/03 com Elevação do Projeto Executivo de Acústica;
  - **GER-SC028-01-12-EP-IPL-R02**: 2ª revisão da prancha 01/12 com Planta Geral de Implantação do Estudo Preliminar do empreendimento;
  - **ILP-0028726-03-04-PE-DTT-ASB**: Prancha 03/04 com Detalhes Típicos do *as built* do Projeto Executivo de Iluminação Pública;
  - **TER-SC208-03-03-PE-PER-ASB**: Prancha 03/03 com Perfil do *as built* do Projeto Executivo de Terraplenagem.
- Documentos de projeto:
  - **ILP-0028726-01-01-PE-RLM**: Arquivo 01/01 do Relatório de Avaliação Luminotécnica do Projeto de Iluminação Pública;
  - **SDG-VR697-01-02-LV-REL**: Arquivo 01/02 do Relatório de Sondagem do empreendimento;
  - **TOP-VR697-01-01-LV-MON**: Arquivo único da Monografia de Marcos do Levantamento Topográfico do empreendimento;
  - **URB-VR697-01-02-PE-ART**: Arquivo 01/02 do Registro de Responsabilidade Técnica do Projeto Executivo de Urbanismo.
- Documentos de projeto com revisão:
  - **EIA-LZ087-01-02-PE-REL-R02**: 2ª revisão do arquivo 01/02 do Relatório do Estudo de Impacto Ambiental (RIMA) do empreendimento elaborado na etapa de Projeto Executivo;
  - **EIV-LZ087-02-05-PL-ENT-R03**: 3ª revisão do arquivo 02/05 contendo uma entrevista do Estudo de Impacto de Vizinhança do empreendimento elaborado posteriormente aos demais projetos e serviços do empreendimento;
  - **GER-LZ087-01-01-PB-PGR-R01**: 1ª revisão do Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil do empreendimento elaborado na etapa de Projeto Básico;
  - **ILP-0028726-01-01-PE-STD-R02**: 2ª revisão do arquivo 01/01 do Estudo Luminotécnico do Projeto de Iluminação Pública;
- Documentos de cadastro técnico:
  - **DES-SC168-01-01-CT001-REG**: Documento de Registro / Matrícula do Imóvel do CT001 do Cadastro Técnico de Desapropriação do empreendimento;
  - **NEG-SC168-01-06-CT020-CNC**: Certidão Negativa de Cartório 01/06 do CT020 do Cadastro Técnico de Negociação do empreendimento;
  - **REM-SC0168-01-01-Q0000005-FQR**: Formulário Quadro Resumo da Quadra CTM 0000005 do Cadastro Técnico de Remoção do empreendimento.
- Documentos de cadastro técnico com revisão:
  - **DES-SD020-01-01-CT005-FCT-RVB**: 1ª revisão do Formulário Cadastro Técnico do CT005 do Cadastro Técnico de Servidão do empreendimento;
  - **NEG-SD020-01-01-QT025-FMD-RVD**: 3ª revisão do Formulário Memorial Descritivo do Quarteirão 025 do Cadastro Técnico de Negociação do empreendimento;
  - **REM-SD020-01-01-QUI003-FCE-RVC**: 2ª revisão do Formulário Caracterização de Edificação / Área Coberta do Quinhão 003 do Cadastro Técnico de Remoção do empreendimento.

- Documentos de avaliação da conformidade de projetos estruturais:
  - **ATP-SN035-01-01-E000-ART**: Anotação de Responsabilidade Técnica do RT do CONTRATO;
  - **ATP-SN035-01-01-E000-LME**: Lista Mestra da documentação da Avaliação da Conformidade dos Projetos Estruturais de todo o empreendimento;
  - **ATP-SN035-01-01-E000-RCE**: Relatório de Conhecimento do Empreendimento;
  - **ATP-SN035-05-06-E000-RPA**: Relatório Periódico de Atividades 05/06;
  - **ATP-SN035-01-01-E001-LDD**: Lista de Documentos da Avaliação da Conformidade dos Projetos da Estrutura 001 do empreendimento;
  - **ATP-SN035-01-01-E001-ART**: Anotação de Responsabilidade Técnica da Avaliação da Conformidade dos Projetos da Estrutura 001 do empreendimento;
  - **ATP-SN035-01-01-E001-CAL**: Memória de Cálculo Estrutural da Avaliação da Conformidade dos Projetos da Estrutura 001 do empreendimento;
  - **ATP-SN035-01-01-E002-PFE**: Parecer Final da Avaliação da Conformidade dos Projetos da Estrutura 002 do empreendimento;
  - **ATP-SN035-01-01-E002-PIE**: Parecer Inicial da Avaliação da Conformidade dos Projetos da Estrutura 002 do empreendimento;
  - **ATP-SN035-01-01-E002-PME**: Parecer Intermediário da Avaliação da Conformidade de Projetos da Estrutura 002 do empreendimento;
  - **ATP-SN035-01-01-E005-PFM**: Parecer Final da Avaliação de Memorial Descritivo, Especificações Técnicas e Planilha de Serviços e Quantitativos da Estrutura 005 do empreendimento;
  - **ATP-SN035-01-01-E005-PIM**: Parecer Inicial da Avaliação de Memorial Descritivo, Especificações Técnicas e Planilha de Serviços e Quantitativos da Estrutura 005 do empreendimento;
  - **ATP-SN035-01-01-E005-PMM**: Parecer Intermediário da Avaliação de Memorial Descritivo, Especificações Técnicas e Planilha de Serviços e Quantitativos da Estrutura 005 do empreendimento.
- Documentos de avaliação da conformidade de projetos estruturais com revisão:
  - **ATP-SN035-01-01-E005-PME-R01**: 1ª Revisão do Parecer Intermediário da Avaliação da Conformidade dos Projetos da Estrutura 001 do empreendimento;
  - **ATP-SN035-03-04-E006-CAL-R02**: 2ª Revisão da Memória de Cálculo Estrutural da Avaliação da Conformidade dos Projetos da Estrutura 006 do empreendimento.