



Prefeitura Municipal de Belo Horizonte – PMBH

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura – SMOBI

Superintendência de Desenvolvimento da Capital – SUDECAP

Diretoria de Planejamento e Controle de Empreendimentos – DPLC-SD

Departamento de Informações e Procedimentos Técnicos – DPIT-SD

Gerência de Normas e Padrões Técnicos – GENPA-SD

PROCEDIMENTOS DE PROJETOS SUDECAP

APÊNDICE II FORMATOS E SELOS

PUBLICAÇÃO: 12/11/2021

REVISÃO: 22/07/2022

SUMÁRIO

II	FORMATOS E SELOS.....	II-2
II.1	CONSIDERAÇÕES INICIAIS.....	II-2
II.2	FORMATOS.....	II-2
II.3	SELOS.....	II-3
	REFERÊNCIAS.....	II-11

Este documento faz parte dos Procedimentos de Projetos SUDECAP disponíveis no Portal PBH.

São reservados à Prefeitura Municipal de Belo Horizonte todos os direitos autorais. Desde que o documento seja referenciado, é permitida a reprodução do seu conteúdo. A violação dos direitos autorais sujeita os responsáveis às sanções cíveis, administrativas e criminais previstas da legislação.

II FORMATOS E SELOS

II.1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Neste Apêndice, são apresentadas as informações a respeito dos formatos padronizados e as instruções para o correto preenchimento dos selos padronizados, que devem ser utilizados para todos os projetos e serviços que demandam representação por meio de desenhos técnicos, como os projetos de arquitetura, paisagismo, instalações prediais, estrutura, os cadastros técnicos, os levantamentos topográficos, etc.

Os formatos e os selos padronizados foram desenvolvidos conforme as especificações contidas na NBR 16752 com o objetivo de possibilitar o agrupamento e a fácil localização dos dados dos empreendimentos.

II.2 FORMATOS

A NBR 16752 apresenta a seguinte definição para formato: “dimensões da folha de desenho” (ABNT, 2020, p.1). O formato padrão recomendado é o A1, da série ISO-A, porém outras dimensões podem ser utilizadas para garantir a melhor interpretação das informações contidas nos desenhos, devendo-se preferir, sempre que possível, os menores formatos a fim de facilitar o manuseio das folhas em campo.

A Figura II.1 ilustra as dimensões dos formatos da série ISO-A. As dimensões desses formatos estão apresentadas na Tabela II.1. Na Tabela II.2, está contida a relação de equivalência do valor dos formatos, aplicável para os serviços que utilizam o formato A1 como unidade para medição.

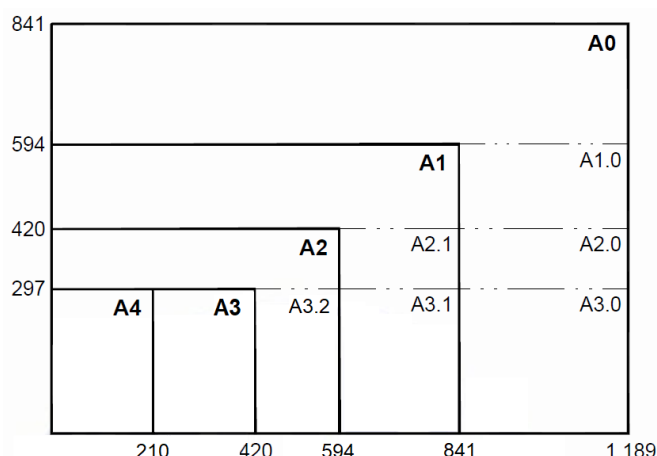


Figura II.1 - Dimensões dos formatos. Os formatos X.0, X.1 e X.2 representam os formatos estendidos.
Fonte: ABNT, 2020.

Tabela II.1 - Dimensões dos formatos. Em destaque, os formatos padronizados pela SUDECAP. Fonte:
Adaptado de ABNT, 2020.

FORMATOS COMUNS		FORMATOS ESTENDIDOS	
NOMES	DIMENSÕES (mm)	NOMES	DIMENSÕES (mm)
A0	841 x 1189	A1.0	594 x 1189
A1	594 x 841	A2.0	420 x 1189
A2	420 x 594	A2.1	420 x 841
A3	297 x 420	A3.0	297 x 1189
A4	210 x 297	A3.1	297 x 841
		A3.2	297 x 594

Tabela II.2 - Tabela de equivalência de valor dos formatos. Fonte: Elaboração própria.

FORMATOS	A0	A1.0	A1	A2	A3
EQUIVALÊNCIA	1,6 A1	1,2 A1	1 A1	0,7 A1	0,5 A1

O arquivo digital disponibilizado pela FISCALIZAÇÃO que contém os formatos e os selos padronizados foi elaborado para o formato A1. Para utilizar outra dimensão, deve-se selecionar o bloco, clicar na seta que aparece no canto inferior direito do bloco e selecionar a formato necessário, como ilustrado na Figura II.2.

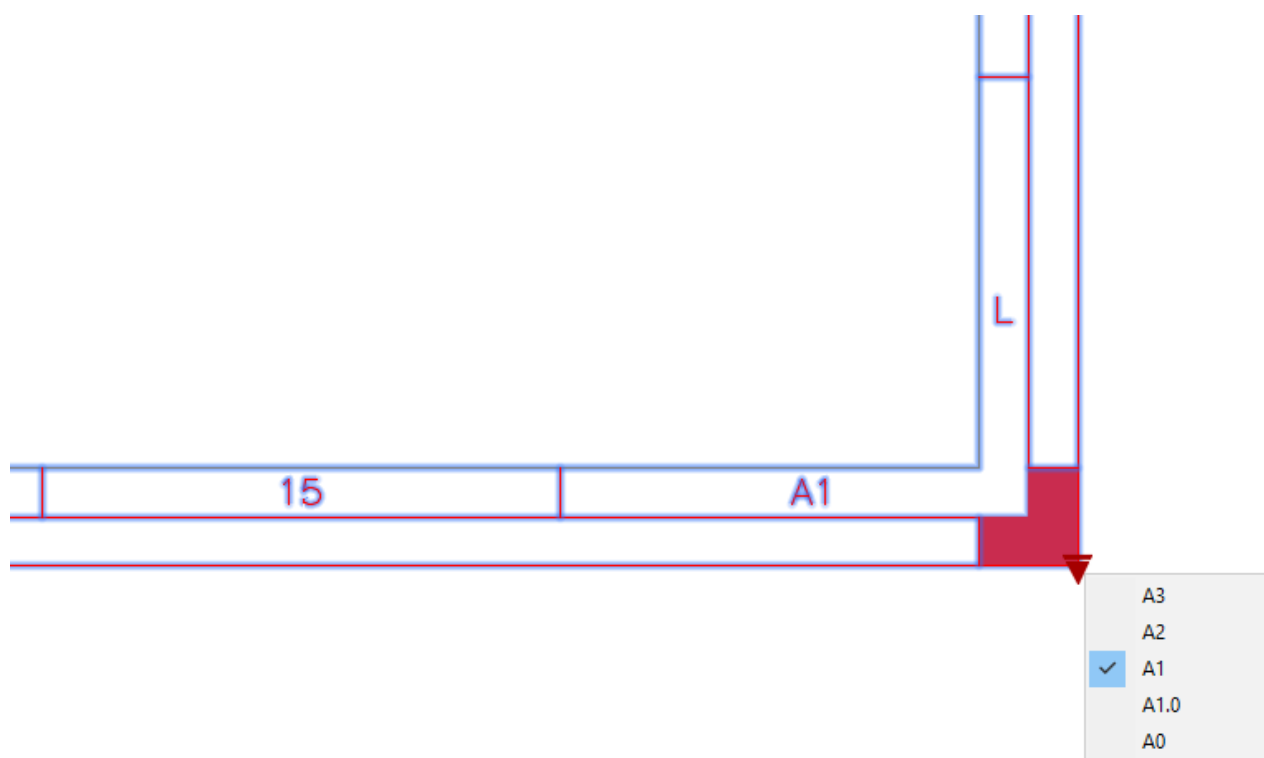


Figura II.2 - Seleção dos formatos padronizados. Fonte: Elaboração própria.

II.3 SELOS

O selo, conforme a definição da NBR 16752, é “quadro provido de campos onde são inscritos os principais dados sobre o desenho, como título, número, responsável, entre outros” (ABNT, 2020, p.2) e está disposto no canto inferior direito do formato.

II.3.1 Tipos de Selos

Estão padronizadas cinco categorias de selos para atender aos principais tipos de demandas de serviços da SUDECAP: selos de projetos de Edificações, selos dos projetos *as built* de Edificações, selos de projetos de Infraestrutura, selos dos projetos *as built* de Infraestrutura e selos dos cadastros técnicos. Além disso, para cada categoria, foram padronizados selos na posição vertical e na posição horizontal para garantir o melhor aproveitamento do espaço do formato destinado à representação gráfica.

Os selos na posição vertical estão ilustrados nas figuras a seguir com a identificação dos campos a serem preenchidos conforme as instruções do tópico II.3.2.



OBSERVAÇÕES					1
 PREFEITURA BELO HORIZONTE		 SUDECAP SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL			
FISCAL ASSISTENTE		2	FISCAL DO CONTRATO		3
_____			_____		
NOME - MATRÍCULA			NOME - MATRÍCULA		
GERÊNCIA DE PROJ. DE EDIFICAÇÕES X	DEP. DE PROJETOS DE EDIFICAÇÕES		DIRETORIA DE EDIFICAÇÕES		
4	5		6		
_____	_____		_____		
NOME - MATRÍCULA			NOME - MATRÍCULA		
NOME DO EMPREENDIMENTO					7
PROJETO XX					
CONTEÚDO:					8
TEMÁTICA:		9	CÓDIGO PLANO DE OBRAS:		10
LOGRADOURO:					11
BAIRRO:	12	REGIONAL:	13	CP:	14
QUADRA CTM:	15	ZONA FISCAL:	16	QUARTEIRÃO:	17
ÍNDICE IPTU:	18	LOTE:	19	USO:	20
CONTROLE DE EMISSÕES					21
LETRA	DATA	NOME/CREA/CAU	RUBRICA	DESCRIÇÃO	
RESPONSÁVEIS TÉCNICOS					
CONTRATADA		22	RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA		24
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 50px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> LOGO CONTRATADA </div>			_____		
CNPJ CONTRATO			NOME - CREA/CAU ART/RRT Nº		
PROJETISTA		23	COORDENAÇÃO DO CONTRATO		25
_____			_____		
NOME - CREA/CAU ART/RRT Nº			NOME - CREA/CAU ART/RRT Nº		
PRANCHA: 26					27
REVISÃO: 28					29
COD. ARQUIVAMENTO: 30					31
CONTEÚDO: 32					
TIPO: (NOME ARQUIVO DIGITAL CONTRATADA)					
ETAPA:					

Figura II.3 - Selo de projetos de edificações. Fonte: Elaboração própria.



OBSERVAÇÕES		EXECUTADO CONFORME PROJETO			1
_____ NOME RT EXECUÇÃO - CREA/CAU ART/RRT Nº					
 PREFEITURA BELO HORIZONTE		 SUDECAP SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL			
FISCAL ASSISTENTE		2	FISCAL DO CONTRATO		3
_____			_____		
NOME - MATRÍCULA			NOME - MATRÍCULA		
GER. DE OBRAS DE EDIFICAÇÕES X	DEP. DE OBRAS DE EDIFICAÇÕES	DIRETORIA DE EDIFICAÇÕES			
4	5	6			
_____	_____	_____			
NOME - MATRÍCULA		NOME - MATRÍCULA		NOME - MATRÍCULA	
NOME DO EMPREENDIMENTO					7
PROJETO AS BUILT DE XX					
CONTEÚDO:					8
TEMÁTICA:			CÓDIGO PLANO DE OBRAS:		10
9			10		
LOGRADOURO:					11
BAIRRO:		REGIONAL:	CP:		
12		13	14		
QUADRA CTM:		ZONA FISCAL:	QUARTEIRÃO:		
15		16	17		
ÍNDICE IPTU:		LOTE:	USO:		
18		19	20		
CONTROLE DE EMISSÕES					21
26	27				
LETRA	DATA	NOME/CREA/CAU	RUBRICA	DESCRIÇÃO	
RESPONSÁVEIS TÉCNICOS					
CONTRATADA		RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA			
22		24			
LOGO CONTRATADA		_____			
CNPJ CONTRATO		NOME - CREA/CAU ART/RRT Nº			
PROJETISTA		COORDENAÇÃO DO CONTRATO			
23		25			
_____		_____			
NOME - CREA/CAU ART/RRT Nº		NOME - CREA/CAU ART/RRT Nº			
		30	31		
		TIPO:	ETAPA:		
		PRANCHA:	REVISÃO:		
		28	29		
					32
					(NOME ARQUIVO DIGITAL CONTRATADA)

Figura II.4 - Selo dos projetos as built de edificações. Fonte: Elaboração própria.



OBSERVAÇÕES						1
FISCAL ASSISTENTE			FISCAL DO CONTRATO			
NOME - MATRÍCULA			NOME - MATRÍCULA			
GER. DE PROJ. DE INFRAESTRUTURA X	DEP. DE PROJ. DE INFRAESTRUTURA	DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA				
NOME - MATRÍCULA	NOME - MATRÍCULA	NOME - MATRÍCULA				
NOME DO EMPREENDIMENTO						
PROJETO XX						
CONTEÚDO:						
TEMÁTICA:			CÓDIGO PLANO DE OBRAS:			
LOGRADOURO:						
BAIRRO:	REGIONAL:	CP:				
QUADRA CTM:	ZONA FISCAL:	QUARTEIRÃO:				
ÍNDICE IPTU:	LOTE:	USO:				
LOGRADOURO(S) / TRECHO(S)						
CÓDIGO	NOME	TRECHO (ENTRE LOGRADOURO E ESTACAS)	C.V.	L.O.V.	L.F.V.	
33	34	35	36	37	38	
CONTROLE DE EMISSÕES						
LETRA	DATA	NOME/CREA/CAU	RUBRICA	DESCRIÇÃO		
RESPONSÁVEIS TÉCNICOS						
CONTRATADA		RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA				
LOGO CONTRATADA		NOME - CREA/CAU ART/RRT Nº				
CNPJ CONTRATO						
PROJETISTA	COORDENAÇÃO DO CONTRATO					
NOME - CREA/CAU ART/RRT Nº	NOME - CREA/CAU ART/RRT Nº					
					PRANCHA: 26	
					REVISÃO: 27	
					28	
					29	
					30	
					31	
					32	
					32	

Figura II.5 - Selo de projetos de Infraestrutura. Fonte: Elaboração própria.



OBSERVAÇÕES		EXECUTADO CONFORME PROJETO			1	
_____ NOME RT EXECUÇÃO - CREA/CAU ART/RRT Nº						
 PREFEITURA BELO HORIZONTE		 SUDECAP SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL				
FISCAL ASSISTENTE		2	FISCAL DO CONTRATO		3	
_____ NOME - MATRÍCULA			_____ NOME - MATRÍCULA			
GER. DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA X	DEP. DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA	DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA				
4	5	6				
_____ NOME - MATRÍCULA		_____ NOME - MATRÍCULA		_____ NOME - MATRÍCULA		
NOME DO EMPREENDIMENTO					7	
PROJETO AS BUILT DE XX						
CONTEÚDO:					8	
TEMÁTICA:			CÓDIGO PLANO DE OBRAS:		10	
9					10	
LOGRADOURO:					11	
BAIRRO:		REGIONAL:		CP:		
12		13		14		
QUADRA CTM:		ZONA FISCAL:		QUARTEIRÃO:		
15		16		17		
ÍNDICE IPTU:		LOTE:		USO:		
18		19		20		
LOGRADOURO(S) / TRECHO(S)						
CÓDIGO	NOME	TRECHO (ENTRE LOGRADOURO E ESTACAS)		C.V.	L.O.V.	
33	34	35		36	37	
					38	
CONTROLE DE EMISSÕES					21	
LETRA	DATA	NOME/CREA/CAU	RUBRICA	DESCRIÇÃO	26	
					27	
					28	
					29	
RESPONSÁVEIS TÉCNICOS						
CONTRATADA		22	RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA			24
_____ LOGO CONTRATADA			_____ NOME - CREA/CAU ART/RRT Nº			
CNPJ CONTRATO						
PROJETISTA		23	COORDENAÇÃO DO CONTRATO			25
_____ NOME - CREA/CAU ART/RRT Nº			_____ NOME - CREA/CAU ART/RRT Nº			
						30
						31
						32

Figura II.6 - Selo dos projetos as built de infraestrutura. Fonte: Elaboração própria.



OBSERVAÇÕES: (1)				
FISCAL ASSISTENTE (2)		FISCAL DO CONTRATO (3)		
NOME - MATRÍCULA		NOME - MATRÍCULA		
GER. DE CADASTROS, AVAL. E PERÍCIAS (4)	DEP. DE DESAPROP. E CONTENCIOSO (5)	DIRETORIA JURÍDICA (6)		
NOME - MATRÍCULA	NOME - MATRÍCULA	NOME - MATRÍCULA		
NOME DO EMPREENDIMENTO (7)				
CADASTRO DE XX				
CONTEÚDO: (8)	ESCALA: (39)	CÓDIGO PLANO DE OBRAS: (10)		
BAIRRO: (12)	CP: (14)	PL: (40)		
QUADRA/LOTE CTM: (41)	QUARTEIRÃO: (17)	REGIONAL: (13)		
ÍNDICE IPTU: (19)	LOTE: (18)	ZONA FISCAL: (16)		
LOGRADOURO(S) / TRECHO(S)				
CÓDIGO (33)	NOME E CÓDIGO (42)	Nº (43)	TRECHO (ENTRE LOGRADOUROS) (44)	CÓDIGO (45)
CONTROLE DE EMISSÕES (21)				
LETRA	DATA	NOME/CREA/CAU	RUBRICA	DESCRIÇÃO
RESPONSÁVEIS TÉCNICOS				PRANCHA: (26)
CONTRATADA (22)		RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA (24)		
LOGO CONTRATADA		NOME - CREA/CAU ART/RRT Nº		
CNPJ: CONTRATO:	(28) (29)			
PROJETISTA / RESPONSÁVEL TÉCNICO (23)	COORDENAÇÃO DO CONTRATO (25)			COD. ARQUIVAMENTO: (46)
NOME - CREA/CAU ART/RRT Nº	NOME - CREA/CAU ART/RRT Nº			CONTEÚDO: (32)
(30) (31)				TIPO: (32)
SUBDIVISÃO: (32)				(NOME ARQUIVO DIGITAL CONTRATADA)

Figura II.7 - Selo dos cadastros técnicos. Fonte: Elaboração própria.

II.3.2 Preenchimento dos Campos

Todos os campos devem ser preenchidos pelo Responsável Técnico, exceto quando não for possível obter a informação, podendo ser solicitado apoio à FISCALIZAÇÃO, que também tem a atribuição de conferir as informações. As instruções para o preenchimento de cada campo dos selos são as seguintes:

- Campo 01: Destinado a informações gerais:
 - Observações: qualquer informação de interesse da CONTRATADA e/ou da CONTRATANTE não constante ou que extrapole o espaço dos demais campos do selo (ex. quando houver mais de uma Planta CP, Regional, etc.);
 - Escala do desenho: Quando houver desenhos com escalas diferentes, deve-se escrever “INDICADAS”;
 - Indicar o software (e versão) utilizado para o elaborar o(s) projeto(s);
 - Nos selos de projetos *as built*, apenas quando não houver qualquer diferença entre o executado na obra e as informações do projeto, deve ser utilizado o carimbo com a informação “Executado conforme projeto”; caso esse carimbo não caiba no campo “Observações”, ele pode ser colocado em qualquer campo do selo.
- Campo 02: Nome, matrícula e assinatura do(a) Fiscal Assistente, quando aplicável;
- Campo 03: Nome, matrícula e assinatura do(a) Fiscal do Contrato;
- Campo 04: Nome, matrícula e assinatura do(a) Gerente da Gerência (ex.: GERÊNCIA DE PROJETOS DE EDIFICAÇÕES II);
- Campo 05: Nome, matrícula e assinatura do(a) Gerente do Departamento (ex.: DEPARTAMENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA);
- Campo 06: Nome, matrícula e assinatura do(a) Diretor(a);

Observação: No selo, deve constar também a assinatura do(a) Gestor(a) do Contrato. Se a pessoa que desempenha essa função for o(a) Gerente da Gerência ou do Departamento ou o(a) Diretor(a), essa função deve ser indicada na mesma linha do cargo de gerência ou diretoria; caso seja necessário, deve-se abreviar o nome do setor.

- Campo 07: Nome no Empreendimento (como no Plano de Obras) e Tipo e Etapa de projeto (ex.: ESTUDO PRELIMINAR, ANTEPROJETO DE ARQUITETURA, PROJETO BÁSICO DE DRENAGEM, PROJETO EXECUTIVO DE ESTRUTURA DE CONCRETO);
 - No caso de revisão *as built*, não se deve indicar a etapa de projeto (ex.: PROJETO *AS BUILT* DE ELÉTRICA, PROJETO *AS BUILT* DE ESTRUTURA METÁLICA, PROJETO *AS BUILT* DE PAISAGISMO);
 - No caso de Cadastro Técnico, deve-se especificar o tipo de cadastro (ex. DESAPROPRIAÇÃO, NEGOCIAÇÃO, REMOÇÃO, SERVIDÃO, INDENIZAÇÃO DE BENFEITORIAS).
- Campo 08: Conteúdo da prancha (ex.: Planta 5º pavimento, Cortes, Fachadas, Detalhe janelas);
 - No caso de Cadastro Técnico, deve-se indicar além do conteúdo, a subdivisão e a revisão, quando houver (ex.: Planta de Cadastro CT001 RVB, Planta Geral de Cadastro Técnico, Planta Geral de Cadastro Técnico do Empreendimento).
- Campo 09: Indicação do Órgão ou Secretaria Temática solicitante;
- Campo 10: Código do Empreendimento no Plano de Obras;
- Campo 11: Nome do logradouro (conforme Informação Básica);
- Campo 12: Bairro (conforme Informação Básica);
 - No caso de Cadastro Técnico, o Bairro deve ser conforme Banco de imagens da PRODABEL.
- Campo 13: Regional (conforme Informação Básica);
 - No caso de Cadastro Técnico, a Regional deve ser conforme Banco de imagens da PRODABEL.
- Campo 14: Planta de Parcelamento do Solo aprovada (CP) (conforme Informação Básica);
 - No caso de Cadastro Técnico, a Planta de Parcelamento do Solo aprovada (CP) deve ser conforme Banco de imagens da PRODABEL.
- Campo 15: Quadra do Cadastro Técnico Municipal (conforme Informação Básica);
- Campo 16: Zona Fiscal (conforme Informação Básica);
 - No caso de Cadastro Técnico, a Zona Fiscal deve ser conforme Planta Básica de IPTU.

- Campo 17: Quarteirão (conforme Informação Básica);
 - No caso de Cadastro Técnico, o Quarteirão deve ser conforme CP ou PL.
- Campo 18: Índice IPTU (conforme Informação Básica);
 - No caso de Cadastro Técnico, o Índice IPTU deve ser conforme Planta Básica de IPTU.
- Campo 19: Lote (conforme Informação Básica);
 - No caso de Cadastro Técnico, o Lote deve ser conforme CP ou PL.
- Campo 20: Tipo de Uso (residencial, não residencial ou misto);
- Campo 21: Destinado ao controle de emissões:
 - A “letra” indica a Emissão (A) e as Revisões da prancha (B, C, D, E, etc.); a anotação deve ser feita de cima para baixo; quando houver mais de 4 revisões, deve ser mantida a informação da Emissão (A) e suprimidas as primeiras revisões (B, C, D e/ou E, nessa ordem. Ex.: A, D, E, F e G).
 - Data da entrega da Emissão e/ou Revisões;
 - Nome e CREA ou CAU do Responsável Técnico pela revisão;
 - Rubrica ou Assinatura do Responsável Técnico pela revisão;
 - Descrição geral e sucinta da revisão realizada.
- Campo 22: Nome, Logo (opcional) e CNPJ da CONTRATADA e Número do Contrato (ex.: SC-001/2017);
- Campo 23: Nome, CREA/CAU, assinatura e número do(a) ART/RRT do Projetista / Responsável Técnico do projeto representado na prancha;
- Campo 24: Nome, CREA/CAU, assinatura e número do(a) ART/RRT do RT da CONTRATADA;
- Campo 25: Nome, CREA/CAU, assinatura e número do(a) ART/RRT do(a) COORDENADOR(A) do Contrato;
- Campo 26: Numeração da(s) folha(s) do projeto (por tipo); se o projeto for representando em apenas uma folha, deve-se indicar "ÚNICA"; se for representado em várias folhas, deve-se indicar da seguinte forma: 01/30, 02/30, 03/30... 30/30;
- Campo 27: Revisão da prancha, quando houver, conforme instruções do APÊNDICE I (ex.: R01, R02, ASB ou RVB, RVC no caso de Cadastro Técnico); não havendo revisão, o campo deve ser preenchido com um traço;
- Campo 28: Código de Arquivamento do Empreendimento (ex.: ED001, LZ001); esse Código é fornecido pela FISCALIZAÇÃO;
- Campo 29: Conteúdo da prancha, conforme instruções do APÊNDICE I (ex.: DET, DIV, PLA);
- Campo 30: Tipo do projeto, conforme instruções do APÊNDICE I (ex.: ARQ, DRE, ELE, EST);
- Campo 31: Etapa de projeto, conforme instruções do APÊNDICE I (ex.: AP, EP, PE);
- Campo 32: Nome do arquivo digital definido pela CONTRATADA de acordo com sua metodologia de arquivamento;
- Campo 33: Código do logradouro (conforme Informação Básica);
 - No caso de Cadastro Técnico, o Código do logradouro deve ser conforme Banco de imagens da PRODABEL.
- Campo 34: Nome do logradouro (conforme Informação Básica);
- Campo 35: Trecho entre logradouro(s) e estaca(s) (ex. nome dos logradouros e estacas 01-20);
- Campo 36: Classificação Viária (conforme Informação Básica), de forma abreviada (ex.: Regional: REG; Arterial: ART; Coletora: COL; Local: LOC);
- Campo 37: Largura Oficial da Via (conforme Informação Básica) (ex.: >10m; ≥10m e <15m; ≥15m);
- Campo 38: Largura Final da Via, caso haja previsão de alargamento;
- Campo 39: Escala do desenho;
- Campo 40: Planta de Parcelamento do Solo não aprovada (PL) (Banco de imagens da PRODABEL);
- Campo 41: Quadra e/ou Lote do Cadastro Técnico Municipal (conforme Banco de imagens da PRODABEL);
- Campo 42: Nome(s) do(s) logradouro(s) do(s) imóvel(eis) desapropriado(s) e o(s) seu(s) código(s) (conforme Banco de imagens da Prodabel) (na Planta Geral de Cadastro Técnico, devem ser listados os nomes de todos os logradouros que compõem o Caderno);
- Campo 43: Número(s) do(s) imóvel(is) (conforme Banco de imagens da PRODABEL) (na Planta Geral de Cadastro Técnico, devem ser listados os números de todos os imóveis de todos os



- Cadastrros que compõem o Caderno);
- Campo 44: Trecho compreendido pela quadra do Cadastro em questão entre os logradouros imediatos;
 - Campo 45: Código do logradouro (conforme Banco de imagens da PRODABEL);
 - Campo 46: Subdivisão do Cadastro Técnico, conforme instruções do APÊNDICE I (ex.: CT001, QT020A, QUI085).

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT. **NBR 16752**: Desenho técnico – Requisitos para apresentação em folhas de desenho. Rio de Janeiro: ABNT, 2020.