

COMAM

CONSELHO MUNICIPAL
DE MEIO AMBIENTE



PREFEITURA
BELO HORIZONTE

Reunião on-line
24/6, às 13h30

PROCEDIMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DAS REUNIÕES

Conforme Portaria SMMA Nº 09/2020.

Passos

- 1** As reuniões do COMAM serão realizadas por videoconferência na plataforma **GOOGLE HANGOUTS MEET**, disponibilizada gratuitamente pelo Poder Executivo aos Conselheiros e ao público.
- 2** Para participar da reunião on-line, é necessário fazer inscrição. O **formulário** deverá ser preenchido em até 48 horas do dia anterior à data da reunião.
- 3** Serão disponibilizadas 180 vagas para o público em geral e mais 2 vagas para o responsável legal por cada uma das matérias incluídas na pauta da reunião.
- 4** O convite com o link da reunião será enviado para o e-mail de todos os inscritos.



- 5** Os Conselheiros titulares e suplentes terão vagas garantidas.



- 6** A pauta, os pareceres técnicos e demais documentos elaborados pela equipe técnica da SMMA serão disponibilizados para consulta pública no **Portal da PBH**, sete dias antes da data da reunião.



- 7** O público em geral também poderá se manifestar, por meio do Fórum de Debate, quanto às questões referentes às pautas. O Fórum e os materiais estão disponíveis no **Portal da PBH**.



- 8** Durante a reunião, recomenda-se que todos os participantes leiam os pareceres (máximo de uma lauda) e manifestem-se por voz após solicitação via chat, respeitando a ordem de fala, limitada a dois minutos. O responsável por presidir a plenária deverá organizar o procedimento e oportunizar as falas.



- 9** A ordem de fala deverá obedecer à seguinte hierarquia:

1º) Executivo

2º) Conselheiros

3º) Responsável Legal/Técnico pelo empreendimento para cada item da pauta



10

Ao se inscrever pelo chat, informe seu nome completo e se:

- a) é Conselheiro/a;
- b) é Responsável Legal/Técnico pelo empreendimento
- c) pertence a alguma entidade da Sociedade Civil Organizada
- d) representa alguma entidade ou órgão do Poder Público



Dicas para participar da Reunião

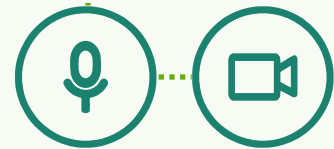
1

Mantenha o microfone desligado. Ligue-o apenas no momento da fala. Para ativá-lo ou desativá-lo, clique na tela e depois no ícone correspondente.



2

O uso da câmera não é obrigatório. Porém, se for usá-la, ligue-a apenas no momento de fala. Para ativá-la ou desativá-la, clique na tela e depois no ícone correspondente.



3

Respeite a ordem das inscrições e de falas da reunião (Executivo, Conselheiros, Responsável Legal/Técnico pelo empreendimento).



4

Use o chat apenas para inscrição de falas. Para se inscrever, clique no ícone de mensagem de texto localizado no canto superior direito da tela, se estiver usando um computador ou notebook. Se estiver usando celular ou tablet, o ícone de mensagem de texto está localizado no meio da tela.

