

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0007/2018

PROCESSO Nº 04.001.143.18.56

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA BENEFICIÁRIOS DA LC 123/06

- ☐ **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE ARTIGOS E UTENSÍLIOS PARA ESCRITÓRIO E ENSINO; DESENHO, TOPOGRAFIA, CARTOGRAFIA E ACESSÓRIOS; PINTURA, PRESERVAÇÃO, VEDAÇÃO E ISOLAMENTO EM ATENDIMENTO À DEMANDA DE UNIDADES DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO I DESTE EDITAL.
- ☐ **TIPO:** MENOR PREÇO, AFERIDO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE.
- ☐ **O CREDENCIAMENTO** para este Pregão deverá ser efetuado **até às 13:00 horas do dia 02/10/2018** - HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF, exclusivamente por meio do endereço eletrônico, conforme item 8.4 deste edital.
- ☐ **AS PROPOSTAS COMERCIAIS** poderão ser enviadas depois de efetuado o CREDENCIAMENTO e serão recebidas até às **10:30 horas do dia 04/10/2018**, HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF, exclusivamente por meio eletrônico, conforme item 11.1 deste edital.
- ☐ **A SESSÃO PÚBLICA DE LANCES** na Internet **será aberta às 10:30 horas do dia 05/10/2018**, HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF, no endereço eletrônico, conforme item 12.3 deste edital.
- ☐ **FORMALIZAÇÃO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:** Os pedidos poderão ser formulados de acordo com o item “5” deste edital.
- ☐ **PRAZO DA DISPUTA:** A etapa inicial de recebimento dos lances será encerrada automaticamente após 10 minutos, podendo ser prorrogado por decisão do pregoeiro, seguindo-se um tempo aleatório de até 30 minutos. O sistema emitirá, durante a disputa, aviso alertando para o fechamento iminente do pregão.
- ☐ **SITE PARA CONSULTAS:** www.licitacoes.caixa.gov.br ou <https://prefeitura.pbh.gov.br/fundacao-municipal-de-cultura/licitacoes-e-editais>
- ☐ **FONE:** (31) 3277-4421 – (31) 3277-4638
- ☐ **MANUAL DO LICITANTE:** Deverá ser de conhecimento de todos os licitantes, podendo ser impressa por meio do “site” www.licitacoes.caixa.gov.br, através da Aba “O QUE É” ▯ TUTORIAIS, para que não ocorram dúvidas de procedimento durante a sessão.
- ☐ **REFERÊNCIA DE TEMPO:** horário de Brasília.

ATENÇÃO: ESTE PREGÃO ELETRÔNICO SERÁ REALIZADO POR MEIO DO PORTAL DA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL NO ENDEREÇO:

WWW.LICITACOES.CAIXA.GOV.BR

VEJA NO ITEM 8 DO EDITAL COMO SE CADASTRAR PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO.

SRS. LICITANTES, É MUITO IMPORTANTE A LEITURA DO EDITAL E TOTAL CONHECIMENTO DAS REGRAS EDITALÍCIAS.

1. DO PREÂMBULO

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA - FMC, entidade integrante da Administração Pública Indireta do Município de Belo Horizonte, torna público que fará realizar procedimento licitatório na modalidade pregão, por meio de utilização de recursos da tecnologia da informação – INTERNET, nos termos dos Decretos Municipais nº 12.436/06, nº 12.437/06, nº 15.113/13, nº 16.049/15 e nº 16.535/16, das Leis Municipais nº 9.011/05 e nº 10.936/16, das Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/02 e Lei Complementar nº 123/06, observadas ainda as determinações da Lei Federal nº 12.846/13.

2. DO OBJETO

Aquisição de artigos e utensílios para escritório e ensino; desenho, topografia, cartografia e acessórios; pintura, preservação, vedação e isolamento em atendimento à demanda de unidades da Fundação Municipal de cultura, conforme especificações no anexo i deste Edital.

3. DAS DISPOSIÇÕES/RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

- 3.1. O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condição de segurança - criptografia e autenticação em todas as suas fases.
- 3.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da FMC, denominado pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o “site” www.licitacoes.caixa.gov.br.

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente procedimento serão acobertadas pela seguinte dotação orçamentária:
3103.5002.13.392.301.2.907.0003 - 3.3.90.30-15 – 0300.

5. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

5.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, ficando claro que a FMC terá os 02 (dois) dias úteis seguintes para responder aos questionamentos, preferencialmente via INTERNET, por meio do endereço <http://licitacoes.caixa.gov.br>, conforme passo a passo a seguir: “Acesso ao Sistema” □ “Se você é licitante, faça login aqui: acessar” □ “entrar” □ “Outras ações” □ “Questionamento” □ selecionar no campo “Atividade” o presente Pregão Eletrônico □ Digitar ou anexar Arquivo e “Enviar Questionamento”.

5.1.1. Poderão ser entregues também diretamente na Gerência Administrativa e Logística da Fundação Municipal de Cultura – GERAL-FMC, Rua da Bahia, 888, 12º andar, sala 1205, Centro, Belo Horizonte/MG, CEP 30160-011, no horário de 9 h as 17 h ou enviadas para o e-mail licita.fmc@pbh.gov.br.

5.2. As respostas poderão ser acessadas por todos os licitantes no endereço eletrônico www.licitacoes.caixa.gov.br, no quadro “Painel Geral”, selecionando o número do certame desejado e clicando na aba “Pedidos de Esclarecimento”.

5.2.1. As respostas referentes aos pedidos entregues conforme o subitem 5.1.1 poderão ser disponibilizadas no endereço eletrônico <https://prefeitura.pbh.gov.br/fundacao-municipal-de-cultura/licitacoes-e-editais>.

6. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

6.1. Poderá ser apresentada IMPUGNAÇÃO ao Edital deste Pregão até o 2º dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública preferencialmente por meio do endereço eletrônico <http://licitacoes.caixa.gov.br>, conforme passo a passo a seguir: “Acesso ao Sistema” □ “Se você é licitante, faça login aqui: acessar” □ “entrar” □ “Outras ações” □ “Impugnação” □ selecionar no campo “Atividade” o presente Pregão Eletrônico □ Digitar ou anexar Arquivo e “Enviar”.

6.1.1. Poderá ser entregue também diretamente na Gerência Administrativa e Logística da Fundação Municipal de Cultura – GERAL-FMC, Rua da Bahia, 888, 12º andar, sala 1205, Centro, Belo Horizonte/MG, CEP 30160-011, no horário de 9 h as 17 h ou enviadas para o e-mail licita.fmc@pbh.gov.br, no prazo referido no item 6.1. A resposta será inserida na aba “atas do certame”.

6.1.2. Na hipótese de envio das razões de impugnação ao edital para o e-mail licita.fmc@pbh.gov.br, os documentos originais deverão ser entregues no prazo mencionado no subitem 6.1, na Gerência Administrativa e Logística da Fundação Municipal de Cultura – GERAL-FMC, Rua da Bahia, 888, 12º andar, sala 1205, Centro, Belo Horizonte/MG, CEP 30160-011, impreterivelmente no horário de atendimento, de 09:00 às 17:00 horas.

6.2. Não será acolhida impugnação fora do prazo legal.

7. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1. Somente poderão participar deste pregão beneficiários da LC 123/06 que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos.

7.2. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do procedimento os interessados que se enquadrem em quaisquer das situações a seguir:

- a) estejam constituídos sob a forma de consórcio;
 - a.1) Vedada a participação de empresas reunidas em consórcio, pois a participação de consórcio não garante e/ou amplia a competitividade, podendo até restringir a concorrência, pois as empresas consorciadas deixariam de competir entre si e ainda não daria condições de participação a outras empresas, levando a Administração a não selecionar a proposta mais vantajosa;
- b) estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pela Fundação Municipal de Cultura;
- c) tenham sido declarados inidôneos ou impedidos de licitar e contratar em qualquer esfera de Governo;
- d) estejam sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução ou liquidação;
- e) demais hipóteses proibidas pela legislação vigente.

7.3. A observância das vedações do subitem 7.2 é de inteira responsabilidade do LICITANTE que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

8. DO CADASTRO, DA CERTIFICAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

8.1. Para participar deste Pregão o interessado deve providenciar Cadastro no Portal de Compras “Licitações CAIXA”, realizar a Certificação da documentação necessária e efetuar o Credenciamento neste certame específico.

8.2. O **CADASTRO** é realizado no site da CAIXA, acessando o endereço eletrônico <http://licitacoes.caixa.gov.br>, conforme as seguintes etapas: aba “Cadastro” □ escolher a opção “*pessoa física*” ou “*pessoa jurídica*” □ preencher os dados do “*pré-cadastro*” □ concordar com o Contrato de Adesão □ “*Concluir o Pré-cadastro*”.

8.2.1. Na sequência, o interessado deve comparecer a uma agência da CAIXA para finalizar o Cadastro e realizar a Certificação da documentação.

8.3. Para realizar a **CERTIFICAÇÃO** o interessado deve apresentar os seguintes documentos originais ou cópia autenticada:

- Pessoa Jurídica: Contrato Social e Alterações; Procuração do Representante Legal (quando for o caso); Documento de Identificação Pessoal do representante da empresa; CPF e Comprovante de endereço.
- Pessoa Física: Documento de Identificação Pessoal; CPF; Comprovante de endereço e Procuração (quando for o caso).

8.3.1. A procuração deve ser elaborada por meio de instrumento público ou particular com firma reconhecida e deve ser acompanhada de documento comprobatório da capacidade do outorgante para constituir mandatários.

- 8.3.2.** Sendo proprietário da empresa, sócio, dirigente ou assemblado, deverá ser apresentada cópia autenticada, ou cópia acompanhada dos originais, do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidora.
- 8.3.3.** A Certificação tem vigência de 1 (um) ano, após esse prazo deverá ser renovada em uma agência CAIXA.
- 8.3.4.** Quando houver alteração cadastral a Certificação é suspensa e o Licitante deve comparecer a uma agência CAIXA para reativar a Certificação, munido da documentação acima.
- 8.3.5.** Finalizado o cadastro e a Certificação na agência, o sistema encaminhará ao licitante mensagem informando “Senha Bloqueada/Código de Validação” para desbloqueio do cadastro e geração de nova senha.
- 8.3.5.1.** O desbloqueio da senha deve ser efetuado em até 72 horas do horário em que o cadastro foi finalizado. Caso a confirmação não seja realizada no período estipulado, os dados serão excluídos da base e será necessário comparecer a uma agência da CAIXA e solicitar nova senha.
- 8.3.5.2.** A nova senha de acesso deve ser elaborada, obrigatoriamente, de acordo com as orientações recebidas por e-mail.
- 8.4.** Após essa etapa, a interessada deverá providenciar o **CRENCIAMENTO** específico para este pregão, exclusivamente por meio do eletrônico <http://licitacoes.caixa.gov.br> efetuar *login* por meio da opção “Acesso ao Sistema” em seguida “*Se Você é Licitante, faça login aqui: Acessar*” na “Área do Licitante” escolher a opção “*Credenciar*” localizado no quadro “*Minhas Atividades*” selecionar o certame desejado clicar na Atividade “*Credenciamento*” selecionar a declaração de ciência marcar a(s) opção(ões) de direito de preferência, caso se aplique finalizar o credenciamento clicando em “*Concordar*”.
- 8.4.1.** Encerrado o prazo previsto não será possível o credenciamento para participação neste Pregão Eletrônico.
- 8.4.2.** Para todos os efeitos legais, caso esteja enquadrado como beneficiário (ME/EPP), nos termos do art. 3º da LC 123/2006, o licitante deve selecionar a opção “ME/EPP” na tela “Credencia Pessoa Física/Pessoa Jurídica”, constante da opção “Credenciamento”, no endereço eletrônico citado no item 8.4, para usufruir dos benefícios previstos na referida LC.
- 8.4.2.1.** O sistema somente identificará o licitante como beneficiário (ME/EPP) caso faça a opção indicada no item 8.4.2, sendo este o ÚNICO momento em que o sistema oportuniza ao licitante declarar sua condição de preferência, requisito indispensável para que possa exercer os benefícios estabelecidos na LC 123/2006 previsto neste edital.
- 8.4.2.2.** Até o final do prazo de credenciamento, o licitante poderá alterar o seu credenciamento, as opções de preferência e até mesmo se descredenciar.
- 8.5.** Os procedimentos para cadastramento, citados no item 8.2, devem ser adotados apenas pelos interessados não cadastrados no site “Licitações CAIXA” no endereço www.licitacoes.caixa.gov.br.
- 8.6.** A certificação possibilita a participação em todos os Pregões Eletrônicos disponíveis no site eletrônico da CAIXA, sendo que o credenciamento é específico para cada Pregão Eletrônico, devendo a empresa se credenciar todas as vezes que tiver interesse em participar de um pregão eletrônico realizado no portal “Licitações CAIXA”.
- 8.7.** O link “*Credenciar*”, constante no endereço eletrônico mencionado no item 8.4, permite o acesso a todos os Pregões Eletrônicos que estão na fase de Credenciamento, possibilitando a visualização e impressão do Edital no link “*Edital*”.
- 8.7.1.** Ao clicar em “Credenciar” no Pregão Eletrônico escolhido, serão apresentadas as seguintes opções: “Edital” e a atividade “Credenciamento” caso ainda esteja no prazo.

- 8.8. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, não cabendo à CAIXA ou ao a Fundação Municipal de Cultura de Belo Horizonte a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de seu uso indevido, ainda que por terceiros.
- 8.9. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade do licitante ou de seu representante legal pelos atos praticados e na presunção de capacidade técnica e habilitatória para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

9. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

- 9.1. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante todo o processo do pregão, desde a publicação até a homologação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante de sua desconexão ou da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou pelo pregoeiro, bem como da perda do direito ao benefício previsto na Lei Complementar nº 123/06.
- 9.2. Se o site “Licitações CAIXA” ficar inacessível por problemas operacionais, com a desconexão de todos os participantes no decorrer da etapa competitiva do pregão, o certame será suspenso e retomado após comunicação, via e-mail ou sistema, aos participantes.
- 9.3. No caso de desconexão apenas do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva, o sistema eletrônico permanecerá acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 9.3.1. Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 minutos, a sessão do pregão será suspensão e reiniciada após comunicação aos participantes.
- 9.4. **O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.**
- 9.5. O licitante deverá adotar como referência para sua proposta as informações constantes no presente edital e seus anexos.
- 9.6. **É vedada a participação de um mesmo procurador como representante de licitantes diferentes em um mesmo lote.**
- 9.7. O licitante poderá concorrer apenas ao lote que for de sua conveniência, desde que em sua totalidade.
- 9.8. Quando do lançamento da proposta, através do sistema eletrônico, o licitante deverá lançar o valor global do lote, com duas casas decimais após a vírgula.
- 9.8.1. No preço proposto deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, fretes até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto do presente pregão.
- 9.9. Os produtos deverão ser de primeira qualidade, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.
- 9.10. Até a abertura das propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta apresentada.

10. DA CONDUÇÃO DO CERTAME

- 10.1. O certame será conduzido pelo pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:
- a) coordenar o procedimento licitatório;
 - b) receber, examinar e decidir as impugnações e consultas relativas ao edital, apoiado pela unidade técnica responsável;
 - c) abrir e conduzir a sessão pública na INTERNET;
 - d) abrir as propostas comerciais, examiná-las e classificá-las para a disputa de lances;
 - e) conduzir a etapa de lances;
 - f) julgar a proposta e a habilitação do arrematante;

- g) receber, examinar e decidir recurso, encaminhando-o à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) declarar o vencedor do certame;
- i) adjudicar o objeto, exceto quando, havendo recurso, mantiver a sua decisão, hipótese em que a adjudicação será feita por autoridade superior;
- j) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior para homologação;
- k) conduzir os trabalhos da equipe de apoio.

10.2. Todas as ações do pregoeiro serão formalizadas via Sistema Eletrônico.

11. DA PROPOSTA COMERCIAL

11.1. A **Proposta Comercial** deve ser enviada eletronicamente, até o dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, por meio do endereço Eletrônico www.licitacoes.caixa.gov.br, na “Área do Licitante”, efetuar login por meio da opção “Acesso ao Sistema” botão “Se Você é Licitante, faça login aqui: Acessar” escolher “Encaminhar/Alterar Propostas” selecionar o certame desejado clicar na Atividade “Envio de Proposta” selecione o item desejado digite o valor proposto anexe a Proposta Comercial clique no botão “Enviar Proposta”.

11.1.1. Quando do encaminhamento da proposta por meio do sistema eletrônico, o licitante **deverá** informar:

- a) a **MARCA e o MODELO** (este último quando houver) para CADA ITEM ofertado.
- b) Informações que se fizerem necessárias do objeto ofertado.

11.1.1.1. As empresas que não cumprirem o determinado no subitem 11.1.1 serão desclassificadas, e não entrarão na fase da disputa.

11.1.2. A **Proposta Comercial inicial a ser anexada deverá conter o valor global**. Os valores unitários serão exigidos apenas na Proposta Ajustada Impressa, nos termos do subitem 14.2 e Anexo I.

11.1.3. **No valor proposto deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, fretes até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto do presente pregão.**

11.1.4. Os produtos deverão ser de primeira qualidade, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.

11.2. A **Proposta Comercial com o valor GLOBAL** deve ser anexada em arquivo único, limitado às extensões doc/xls/docx/xlsx/rtf/pdf/txt/odt/ods.

11.3. A **Proposta de Preço** é o valor que deve ser digitado após a anexação da **Proposta Comercial** e deve corresponder ao seu respectivo **VALOR GLOBAL**.

11.4. O licitante poderá retirar ou substituir a proposta comercial anteriormente apresentada até a data e hora marcadas para a abertura da sessão pública por meio do endereço eletrônico www.licitacoes.caixa.gov.br, na “Área Logada” “Acesso ao Sistema” “Se Você é Licitante, faça login aqui: Acessar” efetuar login escolher “Encaminhar/Alterar Proposta” excluir a proposta anterior clicando no ícone “X” inserir a nova proposta.

11.4.1. Caso haja a substituição da **Proposta Comercial**, após a anexação do arquivo contendo a nova **Proposta Comercial**, a **Proposta de Preço** deve ser novamente digitada, conforme item 11.3.

12. DOS PROCEDIMENTOS

12.1. Após o encerramento do horário definido para a entrega de propostas, o sistema organizará automaticamente as propostas recebidas, que serão apresentadas em ordem crescente de valores.

12.2. Em seguida, o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

- 12.2.1.** O licitante cuja proposta for desclassificada ficará impedido de participar da sessão pública de lances, podendo fazer sua manifestação de intenção de recurso após a declaração do vencedor do certame, conforme o item 17 deste edital.
- 12.2.2.** A disputa dos lotes poderá ocorrer de forma simultânea.
- 12.3.** Classificadas as propostas, terá início a fase competitiva para recebimento de lances, no endereço eletrônico, selecionando a seguinte sequência: “Acesso ao Sistema” □ “Se você é licitante, faça login aqui: acessar” □ “entrar □ Minhas Atividades □ Efetuar Lances”, no dia e horário informados no Edital, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema, correspondente ao **VALOR GLOBAL DO LOTE**.
- 12.3.1.** Assim que o lance for acatado, ele ficará registrado no sistema, vedado a desistência, salvo se por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 12.4.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as seguintes condições:
- 12.4.1.** o licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;
- 12.4.2.** no caso de lances de mesmo preço, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 12.4.3.** os lances a serem ofertados devem corresponder ao **VALOR GLOBAL DO LOTE**.
- 12.5.** Durante o transcurso da sessão pública, o licitante será informado, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do detentor do lance.
- 12.6.** Na sessão pública de lances, no caso de evidente equívoco de digitação pelo licitante que der causa a valor incompatível ou manifestamente inexequível, este poderá, motivadamente, ser excluído do sistema.
- 12.7.** A sessão pública de lances do pregão será composta de duas etapas, sendo a primeira encerrada após o tempo predeterminado, podendo este ser prorrogado a critério do pregoeiro, resguardado o tempo mínimo de 10 minutos, e a segunda aleatória determinada pelo sistema, consistindo em um tempo de até 30 (trinta) minutos.
- 12.8.** A desistência em apresentar lance eletrônico implicará a manutenção do último valor apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 12.9.** Encerrada a sessão pública de lances, o sistema divulgará o nome do licitante detentor do menor preço.
- 12.10.** Caso o menor valor seja ofertado por um beneficiário da LC 123/2006 (MPE), o pregoeiro abrirá a etapa de negociação em conformidade com o item 12.14.
- 12.11.** Na hipótese de não ocorrência de lances durante a sessão e caso haja igualdade dos valores das propostas apresentadas será realizado sorteio para classificação das propostas.
- 12.12.** Ocorrendo a situação de empate prevista nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, após a disputa de cada lote, o sistema eletrônico possibilitará a condução pelo pregoeiro dos procedimentos para concessão dos benefícios previstos.
- 12.12.1.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas eletrônicas apresentadas pelos beneficiários da Lei Complementar nº 123/06 sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada que não tiver sido apresentada por empresa beneficiária.
- 12.12.2.** O pregoeiro agendará sessão pública para oportunizar o direito de preferência à ME/EPP MPE apta a exercê-lo, em datas e horários a serem informados após o encerramento da sessão pública de lances.
- 12.12.3.** Se houver igualdade de valores apresentados por ME/EPP MPE, dentre as propostas de valor até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor valor ofertada pela empresa não enquadrada como MPE, será realizado sorteio para identificação daquela que terá preferência na apresentação de nova proposta.

12.13. Nas hipóteses de desclassificação ou inabilitação do então arrematante, será verificada a **ocorrência de nova situação de empate**, assegurando a preferência de contratação para os beneficiários da **Lei Complementar nº 123/2006**, procedendo da seguinte forma:

12.13.1. A convocação para concessão dos benefícios previstos será realizada com antecedência mínima de 06 (seis) horas, onde será concedido ao beneficiário mais bem classificado, oportunidade de exercer o seu direito de preferência, **no prazo máximo de 5 (cinco) minutos**, apresentando proposta de valor inferior à atual, ofertada por empresa que não esteja enquadrada como beneficiária. Tal proposta deverá ser apresentada no prazo e limites estabelecidos pelo pregoeiro.

12.13.2. A não apresentação de proposta no prazo estipulado implicará na decadência do direito conferido pela Lei Complementar nº 123/2006, sendo convocadas as empresas remanescentes que porventura se enquadrem na mesma situação, respeitada a ordem de classificação das propostas, para o exercício do mesmo direito, observado o procedimento previsto no subitem anterior;

12.13.3. Havendo o exercício de preferência pela MPE, o pregoeiro passa à etapa de negociação, em conformidade com o item 12.14.

12.14. Esgotadas as etapas anteriores, o Pregoeiro poderá **negociar** com o licitante melhor classificado para que seja obtido menor valor, sendo essa negociação realizada no campo próprio para troca de mensagens exclusivamente por meio eletrônico www.licitacoes.caixa.gov.br - na "Área do Licitante", efetuar o login no sistema por meio da opção "Acesso ao Sistema", botão "Se Você é Licitante, faça login aqui: Acessar", escolher a opção "Efetuar Negociação".

12.15. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao presente edital, podendo negociar com o licitante para obter proposta de menor valor.

12.16. Após a declaração do vencedor e havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado aos beneficiários da Lei Complementar nº 123/06 o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da mesma.

12.16.1. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal prevista no subitem 12.14 dependerá de requerimento pelo interessado, devidamente fundamentado, dirigido ao pregoeiro.

12.16.2. O requerimento deverá ser apresentado dentro do prazo inicial de 05 (cinco) dias úteis concedidos para a regularização fiscal.

12.16.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nas Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/02, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes.

13. DOS DOCUMENTOS A SEREM INSERIDOS NO SISTEMA APÓS A SESSÃO DE PÚBLICA DE LANCES

13.1. Encerrada a sessão pública de lances, o Pregoeiro solicitará ao licitante o envio de:

13.1.1. proposta ajustada, contendo apenas o valor global adequado ao preço negociado.

13.1.1.1. A proposta ajustada deve ser encaminhada no prazo determinado pelo pregoeiro, sendo assegurado ao licitante o prazo mínimo de **02 (duas) horas**, por meio do endereço eletrônico <http://licitacoes.caixa.gov.br> na "Área Logada" □ "Acesso ao Sistema" □ "Se Você é Licitante, faça login aqui: Acessar" □ efetuar login, no quadro "Minhas Atividades" □ escolher "Encaminhar Proposta ajustada".

13.1.1.2. Será desclassificada a proposta que:

13.1.1.2.1. não atenda as especificações, os prazos e as condições definidos neste Edital;

13.1.1.2.2. contenha vícios insanáveis;

- 13.1.1.2.3. apresente preço e/ou vantagem baseados em outras propostas;
- 13.1.1.2.4. apresente preço manifestamente inexecutável ou não tenha sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Fundação Municipal de Cultura;
- 13.1.1.2.5. apresente preço superior ao preço praticado no mercado;
- 13.1.1.3. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, disponível em tempo real para todos os licitantes.
- 13.1.2. **Declaração de que atende a todos os requisitos de habilitação** exigidos no edital, nos termos do Anexo II.
 - 13.1.2.1. A declaração deverá ser encaminhada no prazo determinado pelo pregoeiro, sendo assegurado ao licitante o prazo mínimo de **02 (duas) horas**, por meio do endereço eletrônico <http://licitacoes.caixa.gov.br> na “Área Logada” □ “Acesso ao Sistema” □ “Se Você é Licitante, faça login aqui: Acessar” □ efetuar login, no quadro “Minhas Atividades” □ escolher “Encaminhar Documentação de Habilitação”.
 - 13.1.3. O prazo estipulado nos subitens 13.1.1.1 e 13.1.2.1 poderá ser prorrogado, quando solicitado pelo licitante durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

14. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO IMPRESSA (HABILITAÇÃO E PROPOSTA)

- 14.1. Os documentos exigidos neste edital (Proposta Ajustada Impressa e Documentos de Habilitação) deverão ser entregues, no prazo de até 3 (três) dias úteis da convocação do pregoeiro.
 - 14.1.1. A documentação e a proposta deverão ser apresentadas em envelope fechado, na Rua da Bahia, 888, 12º andar, sala 1205, Centro, Belo Horizonte/MG, CEP 30160-011, no horário de 09:00 às 17:00 horas, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E LOGÍSTICA DA
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA – GERAL-FMC
LICITANTE:
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0007/2018.
OBJETO: ARTIGOS E UTENSÍLIOS PARA ESCRITÓRIO E ENSINO; DESENHO,
TOPOGRAFIA, CARTOGRAFIA E ACESSÓRIOS; PINTURA, PRESERVAÇÃO, VEDAÇÃO
E ISOLAMENTO EM ATENDIMENTO À DEMANDA DE UNIDADES DA FUNDAÇÃO
MUNICIPAL DE CULTURA.
- 14.2. A proposta ajustada impressa deverá ser apresentada, conforme modelo Anexo I, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal do licitante, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo e deverá conter:
 - 14.2.1. razão social, n.º do CNPJ, endereço, telefone e endereço eletrônico do licitante;
 - 14.2.2. modalidade e número da licitação;
 - 14.2.3. especificação do objeto licitado, conforme este edital e anexos, **sendo obrigatório constar a(s) mesmas marca(s) e o(s) modelo(s)** informadas em atendimento ao subitem 11.1.1, “a”.
 - 14.2.4. Valor global do lote, discriminando o valor unitário do(s) item(ns) que o compõe;
 - 14.2.4.1. o(s) valor(es) unitário(s) deve(m) ser apresentado(s) em moeda nacional e em algarismo com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula;
 - 14.2.4.2. o valor global do(s) lote(s) deve ser apresentado em moeda nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula.
 - 14.2.4.2.1. Quando a divisão do valor total/global pela quantidade licitada resultar em

valor com mais de 2 (duas) casas decimais, o valor unitário deverá ser adequado ao limite de duas casas decimais. O valor global de cada lote obtido após a adequação deverá ser igual ou inferior ao valor arrematado.

14.2.5. Declaração de validade da proposta de 90 (noventa) dias, contados da assinatura.

14.2.6. Prazo de garantia informado pelo fabricante.

14.3. Juntamente com a proposta ajustada a empresa arrematante deverá encaminhar:

14.3.1. Declaração de **BENEFICIÁRIO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**, conforme modelo Anexo IV, no caso de beneficiário.

14.3.2. Declaração de elaboração independente de proposta, conforme modelo Anexo V.

14.4. O pregoeiro poderá solicitar a demonstração da exequibilidade da proposta após o término da fase competitiva.

14.5. Só será aceito um preço, uma marca e um modelo (quando houver) para cada item / produto.

15. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

15.1. Para fins de verificação da adequabilidade do(s) produto(s) em face das exigências editalícias, poderá ser solicitado pelo Pregoeiro a entrega pelo arrematante de amostra de cada item que compõe cada lote.

15.1.1. As amostras deverão ser entregues em até 3 (três) dias úteis contados da convocação pelo pregoeiro, sendo que a não apresentação implicará na desclassificação da proposta.

15.1.1.1. O prazo estipulado no subitem anterior poderá ser prorrogado, quando solicitado durante seu transcurso, desde que haja motivo justificado, devidamente aceito pela Administração.

15.1.1.2. A(s) amostra(s) deverá(ão) ser etiquetadas contendo identificação da empresa licitante, número do pregão, código do item e número do lote.

15.1.2. No tocante ao lote 1, as amostras deverão ser entregues nas dependências da Escola Livre de Artes - ELA, situado na Avenida dos Andradas, nº 367, Edifício Central, 2º andar, sala 301, centro, Belo Horizonte/MG, CEP 30220-030, no horário de 9 às 17 h. Em relação ao lote 2, as amostras deverão ser entregues nas dependências da Usina de Cultura, situada na rua Dom Cabral, nº 765, Bairro Ipiranga, Belo Horizonte/MG, no horário de 9 às 17 h.

15.1.3. As amostras deverão ser entregues em embalagem original ou na qual será(ão) entregue(s) o(s) produto(s) (contendo as informações gerais do mesmo).

15.1.4. Será desclassificada a proposta cujas amostras estejam em desacordo com as exigências deste Edital e da legislação aplicável.

15.1.5. A Fundação Municipal de Cultura possui a prerrogativa de chamar a segunda colocada em caso da recusa da primeira em assinar o contrato dos itens que compõem o lote devidamente aprovadas.

15.1.6. As amostras da empresa vencedora serão retidas pela Administração e poderão ser encaminhadas às unidades receptoras do(s) produto(s) para confronto e controle de qualidade nos atos de entrega.

15.1.7. O(s) preço(s) registrado(s) terá(ão) como base o(s) produto(s) e a(s) marca(s) apresentada(s) para análise da(s) amostra(s), que deverá(ão) prevalecer até o final do fornecimento, salvo hipóteses previstas no edital.

15.2. Os documentos exigidos no presente edital deverão ser encaminhados em original ou cópia autenticada por cartório competente ou por servidor do órgão licitante, para o seguinte endereço: Rua da Bahia, 888, 12º andar, sala 1205, Centro, Belo Horizonte/MG, CEP 30160-011.

15.2.1. Serão aceitas somente cópias legíveis;

15.2.2. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

16. DAS EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

16.1. Será considerado habilitado o licitante que atender ao disposto abaixo:

16.1.1. Se cadastrado no Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município – SUCAF, ficará obrigado a comprovar as seguintes linhas de fornecimento:

LOTE 1: 75.70- ARTIGOS E UTENSÍLIOS PARA DESENHO, TOPOGRAFIA, CARTOGRAFIA E ACESSÓRIOS;

LOTE 2: 80.10- TINTAS, VERNIZES E ARTIGOS PARA PINTURA PREDIAL;

LOTE 3: 80.12- TINTAS, VERNIZES E ARTIGOS PARA PINTURA ARTÍSTICA;

LOTE 4: 75.10- ARTIGOS E UTENSÍLIOS PARA ESCRITÓRIO E ENSINO.

- a) se estiver com situação regular e habilitado na (s) linha (s) de fornecimento compatível(veis) com o (s) objeto (s) licitado (s): deverá apresentar ao pregoeiro a documentação prevista nos subitens 15.1.1.1 e 15.1.1.2 deste edital;
- b) se estiver com documentação vencida, mas habilitado na (s) linha (s) de fornecimento compatível(veis) com o (s) objeto (s) licitado (s): deverá apresentar ao pregoeiro o (s) documento (s) regularizador (es) e a documentação prevista nos subitens 15.1.1.1 e 15.1.1.2 deste edital;
- c) se estiver com situação regular, mas não habilitado na (s) linha (s) de fornecimento compatível(veis) com o (s) objeto (s) licitado(s): deverá apresentar ao pregoeiro os documentos exigidos nos subitens 15.1.1.1 e 15.1.1.2 deste edital e encaminhar ao SUCAF o Estatuto ou Contrato Social em vigor acompanhado da(s) última(s) alteração(ões), juntamente com o formulário de solicitação de inclusão da Linha de Fornecimento de Material e/ou Serviço devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa. O formulário encontra-se disponível no site do SUCAF: www.pbh.gov.br/sucaf . Eventuais dúvidas quanto ao preenchimento do formulário poderão ser esclarecidas pelos telefones (31) 3277-4677 ou 3277-4688.
- d) e se estiver com situação irregular e não habilitado na(s) linha(s) de fornecimento compatível(veis) com o(s) objeto(s) licitado(s): deverá apresentar ao pregoeiro o(s) documento(s) regularizador(es) e os documentos exigidos nos subitens 15.1.1.1 e 15.1.1.2 deste edital, além de tomar as providências descritas na alínea “c” para obtenção da(s) linha(s) de fornecimento.

16.1.1.1. Apresentar Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante fornece ou forneceu bens de natureza compatível com o(s) objeto(s) do(s) lote(s) arrematado(s).

16.1.1.1.2. O(s) atestado(s) deverá(ão) estar emitido(s) em papel(eis) timbrado(s) do(s) Órgão(s) ou da(s) Empresa(s) que o expediu(ram) ou deverá(ão) conter carimbo do CNPJ do(s) mesmo(s) ou outra informação que permita a devida identificação do emitente.

16.1.1.1.3. O(s) atestado(s) de capacidade técnica poderá(ão) ser apresentado(s) em nome da empresa, com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(ais) do licitante.

16.1.1.1.4. Não será(ão) aceito(s) atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) pelo próprio licitante.

16.1.1.2. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador menor nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República, conforme modelo do Anexo III.

16.1.2. Se não cadastrado no SUCAF, deverá apresentar toda documentação relacionada abaixo:

16.1.2.1. Habilitação Jurídica:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

Observação: Para todos os efeitos, considera-se como ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, o documento de constituição da empresa, acompanhado da(s) última(s) alteração(ões) referente(s) à natureza da atividade comercial e à administração da empresa, ou a última alteração consolidada.

16.1.2.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

16.1.2.3. Qualificação Técnica:

- a) Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante fornece ou forneceu bens de natureza compatível com o(s) objeto(s) do(s) lote(s) arrematado(s).
 - a.2. O(s) atestado(s) deverá(ão) estar emitido(s) em papel(eis) timbrado(s) do(s) Órgão(s) ou da(s) Empresa(s) que o expediu(ram), ou deverá(ão) conter carimbo do CNPJ do(s) mesmo(s) ou outra informação que permita a devida identificação do emitente.
 - a.3. O(s) atestado(s) de capacidade técnica poderá(ão) ser apresentado(s) em nome da empresa, com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(ais) do licitante.
 - a.4. Não será(ão) aceito(s) atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) pelo próprio licitante.

16.1.2.4. Qualificação Econômico-Financeira:

Apresentar Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, quando for o caso.

16.1.2.5. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador menor nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República, conforme modelo do Anexo III.

16.2. O licitante poderá acessar o site www.pbh.gov.br/sucaf para consulta/conhecimento de:

16.2.1. Linha de fornecimento, clicando dentro da coluna Informações Específicas no “link” TABELA - LINHAS DE FORNECIMENTO;

16.2.2. Situação cadastral.

16.3. O licitante obriga-se a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação, quando houver, sujeitando-se às penalidades cabíveis.

16.4. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, devendo ser observado:

- a) se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da mesma;
- b) se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, comprovadamente, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

16.5. Para fins de habilitação, **os documentos que não possuem prazo de validade** deverão possuir data de emissão de no máximo **180 (cento e oitenta) dias**, tendo como referência a data de abertura do pregão.

16.5.1. Não se enquadram no **subitem 15.5** os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade, inclusive quanto aos atestados de capacidade técnica.

16.6. Os beneficiários da Lei Complementar nº 123/06 deverão apresentar toda a documentação de habilitação referente à comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, como condição para ter o objeto adjudicado a seu favor.

16.6.1. A comprovação referida no subitem acima poderá ser realizada por meio do Relatório de Situação do Fornecedor do SUCAF.

16.6.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, a devida regularização ocorrerá conforme disposto no subitem 16.3.

16.7. Para efeito do julgamento da habilitação, o pregoeiro considerará como referência para a validação dos documentos a data da abertura das propostas, salvo na ocorrência do previsto no § 1º do art. 43 da LC nº 123/06.

16.8. A regularidade da situação do licitante no SUCAF será confirmada por meio de consulta on-line ao Sistema. Procedida a consulta, serão impressos relatórios de situação de cada participante.

17. DO JULGAMENTO

17.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor e após transcurso do prazo recursal será adjudicado o objeto do certame.

17.2. Se o licitante desatender às exigências quanto à habilitação e/ou a proposta, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao presente edital, podendo negociar com o licitante para obter proposta com menor valor.

17.3. Após a declaração do vencedor e havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado aos beneficiários da Lei Complementar nº 123/06 o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da mesma.

17.3.1. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista prevista no subitem 16.3 dependerá de requerimento pelo interessado, devidamente fundamentado, dirigido ao pregoeiro.

17.3.2. O requerimento deverá ser apresentado dentro do prazo inicial de 05 (cinco) dias úteis concedidos para a regularização fiscal e trabalhista.

17.3.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nas Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/02, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes.

18. DOS RECURSOS

18.1. Declarado o vencedor ou restando o lote fracassado, o licitante, inclusive aquele que foi desclassificado antes da sessão pública de lances, deverá manifestar motivadamente a intenção de recorrer no formulário eletrônico disponibilizado no endereço www.licitacoes.caixa.gov.br – na “Área do Licitante” □ efetuar o login no sistema por meio da opção “Acesso ao Sistema” □ selecionar “Se Você é Licitante, faça login aqui: Acessar” □ escolher a opção “Intenção de Recurso” localizada no quadro “Outras Ações”, nas 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato da declaração de vencedor ou do lote fracassado.

18.2. Será concedido o prazo de **3 (três) dias** para apresentação das razões de recurso, contados do término do prazo para manifestação motivada da intenção de recorrer. Os demais licitantes ficarão automaticamente intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a ser contados do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

18.2.1. O(s) recurso(s) e contrarrazões deverá(ão) ser encaminhado(s) preferencialmente nos termos do item 17.1. Poderá(ão) ser entregue(s) também diretamente na Gerência Administrativa e Logística da Fundação Municipal de Cultura – GERAL-FMC, Rua da Bahia, 888, 12º andar, sala 1205, Centro, Belo Horizonte/MG, CEP 30160-011, no horário de 9 h as 17 h ou enviado(s) para o e-mail licita.fmc@pbh.gov.br. A resposta será inserida na aba “atas do certame”.

18.3. A ausência de manifestação da intenção de recorrer, a ausência da motivação da intenção ou a não apresentação das razões de recurso importará na decadência do direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

18.4. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.5. Na hipótese de envio das razões do recurso e das contrarrazões para o e-mail licita.fmc@pbh.gov.br, os documentos originais deverão ser entregues no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados do prazo final para sua apresentação na Gerência Administrativa e Logística da Fundação Municipal de Cultura – GERAL-FMC, Rua da Bahia, 888, 8º andar, sala 805, Centro, Belo Horizonte/MG, CEP 30160-011, impreterivelmente no horário de atendimento, de 09:00 às 17:00 horas.

18.6. Não serão acolhidos recursos apresentados fora do prazo legal, nem subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para representar o licitante.

19. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

19.1. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO, AFERIDO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE**, observadas as exigências deste edital e seus anexos.

19.1.1. No certame será analisado o valor unitário de cada item/produto que compõe o lote. Portanto, quando da avaliação da aceitabilidade da proposta será considerado o valor referencial de mercado de cada item/produto e desclassificada a proposta que mantiver preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.

20. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

20.1. Homologada a licitação será formalizada a contratação mediante emissão de Nota de Empenho.

20.2. A Adjudicatária deverá retirar a Nota de Empenho no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da convocação.

20.2.1. O prazo para a retirada da Nota de Empenho poderá ser prorrogado uma vez, por igual período,

quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

20.2.2. Na retirada da Nota de Empenho a adjudicatária deverá apresentar Declaração da Lei Orgânica conforme modelo Anexo VI.

20.3. A recusa em retirar a (s) Nota (s) de Empenho, no prazo estabelecido no subitem 20.2, sem justificativa por escrito e aceita pela autoridade competente, bem como a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará a licitante vencedora às penalidades cabíveis, sendo facultado à Administração convocar remanescentes, na ordem de classificação, nos termos da Lei nº 10.520/2002.

20.4. A recusa em formalizar o ajuste, no prazo estabelecido no subitem 20.2, sem justificativa por escrito e aceita pela autoridade competente, bem como a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará a licitante vencedora às penalidades cabíveis, sendo facultado à Administração convocar remanescentes, na ordem de classificação, nos termos da lei federal nº 10.520/2002.

20.5. A Fundação Municipal de Cultura possui a prerrogativa de chamar a segunda colocada em caso de recusa da primeira em formalizar o contrato.

21. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

21.1. O prazo de entrega dos produtos será de até **30 (trinta)** dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho pela Contratada.

20.1.1. Por prazo de entrega entende-se a entrega definitiva do(s) produto(s), ou seja, em perfeitas condições.

20.1.2. Na contagem do prazo estabelecido, excluir-se-á o dia do recebimento e incluir-se-á o do limite para entrega, e considerar-se-ão os dias consecutivos, conforme art. 110 da Lei n.º 8.666/93.

20.1.3. O prazo referido somente se inicia e vence em dia de expediente no órgão ou entidade.

21.2. Os produtos deverão ser entregues nos seguintes locais:

- a) Lote 1 e lote 2, item 1, 9 (nove) unidades - Núcleo de Formação e Criação Artística e Cultural - NUFAC, situado na Avenida dos Andradas, nº 367, Edifício Central, 2º andar, sala 301, centro, Belo Horizonte/MG, no horário de 9 às 17 h;
- b) Lote 2, item 1, 1 (uma) unidade - Usina de Cultura, situada na rua Dom Cabral, nº 765, Bairro Ipiranga, Belo Horizonte/MG, no horário de 9 às 17 h.

21.3. A(s) empresa(s) deverá(ão) agendar sua(s) entrega(s) através do (s) telefone (s) 31 **3277-4265**.

20.3.1. No caso de atraso na entrega do objeto, a Contratada ficará sujeita e obrigada a acatar o agendamento a ser estabelecido pelo Contratante, sem prejuízos à Administração Pública.

21.4. O(s) produto(s) deverá(ão) ser descarregado(s) e entregue(s) no interior do local estipulado para a entrega.

21.5. A Contratada responsabilizar-se-á pelo transporte do(s) produto(s) de seu estabelecimento até o local determinado para entrega, bem como pelo seu descarregamento, sem ônus para o Contratante.

21.6. O(s) produto(s) deverá(ão) ser entregue(s) pela Contratada:

20.6.1. Dentro da mais perfeita integridade, ou seja, sem avarias e estragos.

20.6.2. Em embalagem adequada à natureza do objeto, ou seja, resistente ao peso, à forma e às condições de transporte. O produto danificado não será recebido.

20.6.3. Cada embalagem deverá conter, na parte externa, etiqueta com os seguintes dados: número do pregão, objeto e quantidade.

22. DO RECEBIMENTO DO(S) PRODUTO(S)

22.1. O recebimento do(s) produto(s) no local designado será feito por servidor ou comissão constituída para este fim e obedecerá ao seguinte trâmite:

22.1.1. a Contratada dirigir-se-á ao local da entrega munido da Nota Fiscal e da Nota de Empenho

respectivas;

22.1.2. a comissão/servidor, de posse dos documentos apresentados pela Contratada, receberá o(s) produto(s) provisoriamente para verificação de especificação, quantidade, preços, prazos e outros pertinentes;

22.1.2.1. encontrando irregularidade, fixará prazo para correção pela Contratada;

22.1.2.2. aprovando, receberá definitivamente mediante recibo apostado na Nota Fiscal respectiva.

22.2. Em caso de irregularidade não sanada pela Contratada, a comissão/servidor reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará ao órgão competente para providências de penalização.

22.3. Em nenhuma hipótese será admitido o recebimento diverso do objeto licitado ou com qualquer diferença das exigências e proposta contidas na licitação.

22.4. O licitante vencedor terá de cumprir o prazo de entrega pactuado e:

22.4.1. Garantir a boa qualidade do material entregue.

22.4.2. Responsabilizar-se pelo transporte do material de seu estabelecimento até o local determinado pela Fundação Municipal de Cultura, bem como pelo seu descarregamento.

22.4.3. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao Contratante ou a terceiros, tendo como agente a Contratada, na pessoa de prepostos ou estranhos.

22.4.4. Estar em dia com as documentações apresentadas para registro no SUCAF, quando for emitida a Nota de Empenho.

22.5. O recebimento pelo Contratante não modifica, restringe ou elide a plena responsabilidade da Contratada de entregar o material de acordo com as condições contidas no Edital, seus Anexos e na proposta da Contratada, nem invalida qualquer reclamação que o Contratante venha a fazer em virtude de posterior constatação de unidade defeituosa ou fora de especificação, garantida a faculdade de troca/reparação.

22.6. Os produtos deverão ser de primeira qualidade, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor. Caso os produtos apresentem irregularidades ou estejam fora dos padrões determinados, a unidade recebedora os devolverá para regularização no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos. O atraso na substituição dos mesmos acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação das penalidades previstas neste Edital. Tal prazo poderá ser dilatado a critério da Contratante após análise da justificativa apresentada pela Contratada.

23. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

23.1. O pagamento será feito em até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo dos materiais pela unidade de destino, mediante a apresentação de documentos fiscais devidamente atestados por servidor ou comissão encarregada pelo recebimento.

23.2. Os documentos fiscais deverão obrigatoriamente discriminar marca, modelo, fabricante e a quantidade do material efetivamente entregue.

23.3. A Fundação Municipal de Cultura poderá reter pagamento em caso de dano de responsabilidade da Contratada, ou, ainda, para recebimento de multas aplicadas como penalidade.

23.4. Se houver incorreções na Nota Fiscal, esta será devolvida ao fornecedor para que proceda às devidas correções e apresente a nova Nota Fiscal à respectiva Unidade Solicitante para ser conferida e atestada, por funcionário legalmente habilitado.

22.4.1. O decurso do prazo de pagamento neste caso será interrompido, reiniciando sua contagem a partir da data de sua reapresentação devidamente regularizada, caso em que não será devida atualização financeira do item 22.6 deste Edital.

23.5. Ocorrendo atraso no pagamento por culpa da contratante, o valor devido será corrigido à razão de 0,02% ao dia, no período compreendido entre o vencimento e o efetivo pagamento.

23.6. Ocorrendo atraso no pagamento por culpa da contratante, o valor devido será corrigido à razão de 0,02% ao dia, no período compreendido entre o vencimento e o efetivo pagamento.

24. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

24.1. Verificada a prática de ato ilícito (assim considerada a conduta que infringe dispositivos legais e/ou regras previstas no cadastramento junto ao SUCAF, atos convocatórios de licitação, na ata de registro de preços, no contrato ou instrumento que o substitui), deverão ser observados os procedimentos, conceitos, prazos e sanções estabelecidos no Decreto Municipal nº 15.113, de 8 de janeiro de 2013, que pode ser obtido a partir do **endereço eletrônico www.cmbh.mg.gov.br** e que prevê as seguintes penalidades:

24.1.1. Advertência.

24.1.2. Multa, nos seguintes percentuais:

a) multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega ou execução do objeto contratual, até o limite de 9,9%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

b) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa do infrator em assinar o contrato;

c) multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação, na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas, tais como:

c.1) deixar de entregar documentação exigida para o certame licitatório;

c.2) desistir da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Fundação Municipal de Cultura;

c.3) tumultuar a sessão pública da licitação;

c.4) descumprir requisitos de habilitação, a despeito da declaração em sentido contrário;

c.5) propor recursos manifestamente protelatórios

c.6) deixar de providenciar o cadastramento da empresa vencedora da licitação ou da contratação direta junto ao SUCAF, dentro do prazo concedido pela Administração Pública, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Fundação Municipal de Cultura;

c.7) deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

d) multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas, nos termos do art. 7º, IV, do Decreto Municipal nº 15.113/13;

e) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

f) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato quando o infrator der causa à rescisão do contrato;

g) multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados.

24.1.4. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Fundação Municipal de Cultura, conforme disposto no art. 87, III, da Lei nº 8.666/93 e art. 11 do Decreto Municipal nº 15.113/13.

24.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Fundação Municipal de Cultura, nos termos do art. 87, IV, da Lei nº 8.666/93 e art. 15 do Decreto Municipal nº 15.113/13.

24.1.6. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, com o consequente descredenciamento do SUCAF – Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02.

24.2. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas pelo Diretor competente.

24.2.1. Nos casos previstos pela legislação, as multas poderão ser descontadas do pagamento

imediatamente subsequente à sua aplicação.

24.2.2. A penalidade de impedimento de licitar e contratar será aplicada pelo Secretário Municipal Adjunto competente ou autoridade competente que o substitua.

24.3. Na aplicação das penalidades será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

24.3.1. No caso de aplicação das penalidades previstas no subitem anterior será concedido prazo de 10 (dez) dias úteis para apresentação de recurso.

24.4. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente, após a análise do caso concreto e não exime a Contratada da plena execução do objeto contratado.

24.4.1. Na hipótese de cumulação a que se refere o subitem acima serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à pena mais gravosa.

24.5. O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total do Contrato, devendo o instrumento respectivo ser rescindido, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas no ato da autoridade competente pela contratação.

24.6. Poderá, ainda, ser objeto de apuração e processo administrativo a prática considerada abusiva, inclusive aquela caracterizada por proposta com preço manifestamente majorado ou inexequível.

25. DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

Nos procedimentos licitatórios realizados pela Fundação Municipal de Cultura de Belo Horizonte serão observadas as determinações que se seguem.

25.2. A Fundação Municipal de Cultura de Belo Horizonte exige que os licitantes/contratados, observem o mais alto padrão de ética durante a licitação e execução dos contratos. Em consequência desta política, define, com os propósitos dessa disposição, os seguintes termos:

25.2.1. “prática corrupta” significa a oferta, a doação, o recebimento ou a solicitação de qualquer coisa de valor para influenciar a ação de um funcionário público no processo de licitação ou execução do Contrato;

25.2.2. “prática fraudulenta” significa a deturpação dos fatos a fim de influenciar um processo de licitação ou a execução de um Contrato em detrimento do Contratante;

25.2.3. “prática conspiratória” significa um esquema ou arranjo entre os concorrentes (antes ou após a apresentação da proposta) com ou sem conhecimento do Contratante, destinado a estabelecer os preços das propostas a níveis artificiais não competitivos e privar o Contratante dos benefícios da competição livre e aberta;

25.2.4. “prática coercitiva” significa prejudicar ou ameaçar prejudicar, diretamente ou indiretamente, pessoas ou suas propriedades a fim de influenciar a participação delas no processo de licitação ou afetar a execução de um contrato;

25.2.5. “prática obstrutiva” significa:

25.2.5.1. destruir, falsificar, alterar ou esconder intencionalmente provas materiais para investigação ou oferecer informações falsas aos investigadores com o objetivo de impedir uma investigação do Contratante ou outro Órgão de Controle sobre alegações de corrupção, fraude, coerção ou conspiração; significa ainda ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte envolvida com vistas a impedir a liberação de informações ou conhecimentos que sejam relevantes para a investigação; ou

25.2.5.2. agir intencionalmente com o objetivo de impedir o exercício do direito do Contratante ou outro Órgão de Controle de investigar e auditar.

25.3. A Fundação Municipal de Cultura de Belo Horizonte rejeitará uma proposta e aplicará as sanções previstas na legislação vigente se julgar que o licitante, diretamente ou por um agente, envolveu-se em práticas

corruptas, fraudulentas, conspiratórias ou coercitivas durante o procedimento licitatório.

- 25.4.** A ocorrência de qualquer das hipóteses acima elencadas, assim como as previstas no Anexo I da Portaria SDE nº 51 de 03 de julho de 2009, será denunciada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Ministério da Justiça para adoção das medidas cabíveis.

26. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 26.1.** Eventuais retificações do Edital serão disponibilizadas no endereço eletrônico www.licitacoes.caixa.gov.br, por meio de consulta no quadro “*Pesquisa de Certame*” □ definir comprador “Fundação Municipal de Cultura” □ Modalidade “Pregão Eletrônico” □ informar o número e o ano do certame □ Pesquisar □ selecionar “*Nº Certame*” □ Acessar aba “*Editais*”.

26.1.1. No caso de retificação do Edital que não implique em sua republicação, o credenciamento e as propostas porventura encaminhadas continuam válidos.

26.1.2. Havendo republicação do edital, as propostas porventura encaminhadas **serão canceladas**, permanecendo válido apenas o credenciamento da(s) licitante(s).

- 26.2.** Poderá a Administração revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa ou interesse público devidamente justificado, sem que caiba ao licitante direito à indenização, salvo em caso de dano efetivo disso resultante e na forma da lei.

26.3. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação e da execução do contrato. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

26.4. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

26.5. O pregoeiro, no exercício de suas funções, poderá valer-se de pareceres técnicos e/ou jurídicos exarados por servidor/comissão devidamente constituídos, para embasar sua decisão quando do julgamento das fases de habilitação e proposta.

26.6. O licitante intimado para prestar qualquer esclarecimento adicional deverá fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

26.7. O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

26.8. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto nos §§1º e 2º, art. 65 da Lei nº 8.666/93.

26.8.1. Para aditamento do quantitativo deverá ser observado o disposto no Decreto Municipal nº 13.757 de 26.10.2009 e suas alterações.

26.9. A tolerância da Fundação Municipal de Cultura de Belo Horizonte com qualquer atraso ou inadimplência por parte da Contratada não importará de forma alguma em alteração ou novação.

26.10. A Contratada não poderá caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira.

26.11. A Contratada não poderá:

26.11.1. subcontratar total ou parcialmente o objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da Contratada;

26.11.2. associar-se com outrem, realizar fusão, cisão, incorporação ou integralização de capital, salvo com expressa autorização do Contratante.

- 26.12.** A Nota de Empenho poderá ser anulada nas hipóteses previstas na legislação, desde que formalmente motivado nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, bem como nas hipóteses de a Contratada:
- 26.12.1.** infringir quaisquer das cláusulas ou condições do edital;
 - 26.12.2.** entrar em regime de falência, dissolver-se ou extinguir-se;
 - 26.12.3.** transferir ou ceder o objeto a terceiros, no todo ou em parte;
 - 26.12.4.** recusar-se a receber qualquer ordem ou instrução para melhor execução do objeto, insistindo em fazê-lo com imperícia ou desleixo;
 - 26.12.5.** deixar de comprovar o regular cumprimento de suas obrigações trabalhistas, tributárias e sociais;
 - 26.12.6.** ser declarada inidônea e/ou suspensa e/ou impedida do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;
 - 26.12.7.** subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da Contratada;
 - 26.12.8.** associar-se com outrem, bem como realizar fusão, cisão, incorporação ou integralização de capital, salvo com expressa autorização do Contratante.
- 26.13.** São obrigações da Contratada:
- 26.13.1.** Cumprir rigorosamente os prazos pactuados.
 - 26.13.2.** Fornecer o material de acordo com o objeto contratado.
 - 26.13.3.** Executar o objeto, atuando em seu próprio nome, por sua conta e risco, sendo-lhe, portanto, vedado ceder ou transferir, no todo ou em parte, os direitos e obrigações dele decorrentes.
 - 26.13.4.** Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do objeto.
- 26.14.** São obrigações do Contratante:
- 26.14.1.** Fiscalizar e acompanhar o trabalho desenvolvido pelo CONTRATADO. - Preparar e instruir para pagamento, as faturas apresentadas e remetê-las a tempo ao setor competente.
 - 26.14.2.** Indicar os servidores que serão responsáveis para acompanhar o objeto contratado.
 - 26.14.3.** Efetuar o pagamento do objeto com as devidas retenções legais.
 - 26.14.4.** Atualização monetária de 0,02% ao dia, em caso de atraso no pagamento.
- 26.15.** **As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.**
- 26.16.** As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas aos licitantes via Sistema Eletrônico ou por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.
- 26.17.** Os casos não previstos neste edital serão decididos pelo pregoeiro ou pela autoridade a ele superior.
- 26.18.** A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste edital.
- 26.19.** É de exclusiva responsabilidade do licitante declarado vencedor, para efeito da contratação, providenciar seu cadastramento junto ao SUCAF, caso ainda não se encontre cadastrado, nos termos do Decreto Municipal nº 11.245/03. Se cadastrado o licitante deverá manter a documentação atualizada.

26.20. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Belo Horizonte.

26.20.1. Se cadastrado o licitante deverá manter a documentação atualizada. A não atualização da documentação no prazo de 3 (três) dias úteis contados da homologação do certame sujeitará a adjudicatária às penalidades cabíveis.

26.21. Fazem parte integrante deste edital:

- Anexo I – Especificação e Quantidade do Objeto da Licitação/Modelo de Proposta Comercial (Proposta Ajustada Impressa);
- Anexo II – Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação
- Anexo III – Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica;
- Anexo IV – Modelo de Declaração de **BENEFICIÁRIO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**;
- Anexo V – Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta;
- Anexo VI – Modelo de Declaração da Lei Orgânica;

Belo Horizonte, _____ de _____ de _____

Fabiola Moulin Mendonça
Presidente da Fundação Municipal de Cultura

ANEXO I

**ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE DO OBJETO DA LICITAÇÃO/
MODELO PROPOSTA COMERCIAL (Proposta Ajustada Impressa)**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0007/2018

Razão social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

Endereço eletrônico (e-mail) para contato:

Objeto:

Validade da proposta: 90 (noventa) dias.

Prazo de garantia: do fabricante.

**LOTE 1 – 75.70- ARTIGOS E UTENSÍLIOS PARA DESENHO, TOPOGRAFIA, CARTOGRAFIA
E ACESSÓRIOS**

ITEM	SICAM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	MARCA / MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	52012	TESOURA EM AÇO INOXIDÁVEL, PONTA FINA RETA, APROXIMADAMENTE 20 CM	40	UNIDADE			
2	9874	TESOURA PARA PICOTAR, EM AÇO INOXIDÁVEL, CABO PLÁSTICO, 20 CM	30	UNIDADE			
3	57743	TINTA ACRÍLICA, PARA PINTURA EM TELA, À BASE DE ÁGUA, COR AMARELA, FRASCO COM 250 ML APROXIMADAMENTE	17	UNIDADE			
4	57744	TINTA ACRÍLICA, PARA PINTURA EM TELA, À BASE DE ÁGUA, COR AZUL, FRASCO COM 250 ML APROXIMADAMENTE	17	UNIDADE			
5	57745	TINTA ACRÍLICA, PARA PINTURA EM TELA, À BASE DE ÁGUA, COR BRANCA, FRASCO COM 250 ML APROXIMADAMENTE	17	UNIDADE			
6	57749	TINTA ACRÍLICA, PARA PINTURA EM TELA, À BASE DE ÁGUA, COR LARANJA, FRASCO COM 250 ML APROXIMADAMENTE	17	UNIDADE			
7	57746	TINTA ACRÍLICA, PARA PINTURA EM TELA, À BASE DE ÁGUA, COR PRETA, FRASCO COM 250 ML APROXIMADAMENTE	17	UNIDADE			
8	57747	TINTA ACRÍLICA, PARA PINTURA EM TELA, À BASE DE ÁGUA, COR VERMELHA, FRASCO COM 250 ML APROXIMADAMENTE	17	UNIDADE			

9	57788	TINTA AQUARELA, EM PASTILHA, EM ESTOJO DE PLÁSTICO RÍGIDO, COM 12 CORES VARIADAS	56	UNIDADE			
10	4925	TINTA GUACHE, COR AMARELO OVO, FRASCO COM 250 ML	51	FRASCO			
11	6366	TINTA GUACHE, COR AZUL CLARO, FRASCO COM 250 ML	51	FRASCO			
12	30398	TINTA GUACHE, COR AZUL ESCURO, FRASCO COM 250 ML	81	FRASCO			
13	6370	TINTA GUACHE, COR BRANCA, FRASCO COM 250 ML	154	FRASCO			
14	43006	TINTA GUACHE, COR LARANJA, FRASCO COM 250 ML	81	FRASCO			
15	43007	TINTA GUACHE, COR LILÁS, FRASCO COM 250 ML	51	FRASCO			
16	6374	TINTA GUACHE, COR MARROM, FRASCO COM 250 ML	81	FRASCO			
17	6381	TINTA GUACHE, COR PRETA, FRASCO COM 250 ML	251	FRASCO			
18	43005	TINTA GUACHE, COR ROSA, FRASCO COM 250 ML	251	FRASCO			
19	6383	TINTA GUACHE, COR VERDE, FRASCO COM 250 ML	200	FRASCO			
20	4929	TINTA GUACHE, COR VERMELHO FOGO, FRASCO COM 250 ML	251	FRASCO			
21	3830	TINTA NANQUIM, COR AZUL, FRASCO COM 23 ML	200	FRASCO			
22	3827	TINTA NANQUIM, COR PRETA, FRASCO COM APROXIMADAMENTE 20 ML	200	FRASCO			
23	3828	TINTA NANQUIM, COR VERDE, FRASCO COM 23 ML	20	FRASCO			
24	3829	TINTA NANQUIM, COR VERMELHA, FRASCO COM 23 ML	20	FRASCO			
VALOR GLOBAL DO LOTE:		 reais e centavos.				

LOTE 2 – 80.10- TINTAS, VERNIZES E ARTIGOS PARA PINTURA PREDIAL

ITEM	SICAM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	MARCA / MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	55574	TINTA A ÓLEO, TIPO SPRAY, COR AMARELO CLARO, FRASCO COM 300 ML	10	FRASCO			

2	9344	TINTA A ÓLEO, TIPO SPRAY, COR AMARELO MÉDIO, FRASCO COM 300 ML	10	FRASCO			
3	9730	TINTA A ÓLEO, TIPO SPRAY, COR AZUL MÉDIO, FRASCO COM 300 ML	10	FRASCO			
4	22707	TINTA A ÓLEO, TIPO SPRAY, COR BRANCO NEVE, FRASCO COM 300 ML	10	FRASCO			
5	51632	TINTA A ÓLEO, TIPO SPRAY, COR CINZA-MÉDIO, FRASCO COM 300 ML	10	FRASCO			
6	9727	TINTA A ÓLEO, TIPO SPRAY, COR LARANJA, FRASCO COM 300 ML	10	FRASCO			
7	51631	TINTA A ÓLEO, TIPO SPRAY, COR MARROM, FRASCO COM 300 ML	10	FRASCO			
8	9725	TINTA A ÓLEO, TIPO SPRAY, COR PRETA, FRASCO COM 300 ML	10	FRASCO			
9	9724	TINTA A ÓLEO, TIPO SPRAY, COR VERDE, FRASCO COM 300 ML	10	FRASCO			
10	9726	TINTA A ÓLEO, TIPO SPRAY, COR VERMELHO MÉDIO, FRASCO COM 300 ML	10	FRASCO			
11	43836	TINTA ACRÍLICA, TIPO SPRAY, COR AMARELA, FRASCO COM 350 ML	85	FRASCO			
12	43834	TINTA ACRÍLICA, TIPO SPRAY, COR AZUL, FRASCO COM 350 ML	85	FRASCO			
13	43839	TINTA ACRÍLICA, TIPO SPRAY, COR LARANJA, FRASCO COM 350 ML	85	FRASCO			
14	43833	TINTA ACRÍLICA, TIPO SPRAY, COR PRETA, FRASCO COM 350 ML	85	FRASCO			
15	43837	TINTA ACRÍLICA, TIPO SPRAY, COR VERDE ABACATE, FRASCO COM 350 ML	85	FRASCO			
16	30604	TINTA ACRÍLICA, TIPO SPRAY, COR VERMELHA, FRASCO COM 350 ML	85	FRASCO			
17	11282	TRINCHA PARA PINTURA, EM PÊLO SINTÉTICO, 1. 1/2 POLEGADA	34	UNIDADE			
18	31359	TRINCHA PARA PINTURA, PÊLO NATURAL, MACIO, 2 POLEGADAS	34	UNIDADE			
19	6549	TRINCHA PARA PINTURA, PÊLO SINTÉTICO, 2 1/2 POLEGADAS	34	UNIDADE			
VALOR GLOBAL DO LOTE:		 reais e centavos.				

LOTE 3 – 80.12- TINTAS, VERNIZES E ARTIGOS PARA PINTURA ARTÍSTICA

ITEM	SICAM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	MARCA / MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	4916	PINCEL PARA PINTURA, EM PÊLO NATURAL, REDONDO, NÚMERO 0	100	UNIDADE			
2	41996	PINCEL PARA PINTURA, EM PÊLO NATURAL, REDONDO, NÚMERO 10	100	UNIDADE			
3	5227	PINCEL PARA PINTURA, EM PÊLO NATURAL, REDONDO, NÚMERO 2	100	UNIDADE			
4	5229	PINCEL PARA PINTURA, EM PÊLO NATURAL, REDONDO, NÚMERO 4	100	UNIDADE			
5	4917	PINCEL PARA PINTURA, EM PÊLO NATURAL, REDONDO, NÚMERO 6	100	UNIDADE			
6	5223	PINCEL PARA PINTURA, EM PÊLO SINTÉTICO, CHATO, MACIO, NÚMERO 0	34	UNIDADE			
7	4586	PINCEL PARA PINTURA, EM PÊLO SINTÉTICO, CHATO, MACIO, NÚMERO 10	134	UNIDADE			
8	51322	PINCEL PARA PINTURA, EM PÊLO SINTÉTICO, CHATO, MACIO, NÚMERO 14	134	UNIDADE			
9	5224	PINCEL PARA PINTURA, EM PÊLO SINTÉTICO, CHATO, MACIO, NÚMERO 2	34	UNIDADE			
10	5226	PINCEL PARA PINTURA, EM PÊLO SINTÉTICO, CHATO, MACIO, NÚMERO 6	34	UNIDADE			
11	11818	PINCEL PARA PINTURA, EM PÊLO SINTÉTICO, CHATO, NÚMERO 08	100	UNIDADE			
12	31149	PINCEL PARA PINTURA, EM PÊLO SINTÉTICO, CHATO, NÚMERO 18	34	UNIDADE			
13	31150	PINCEL PARA PINTURA, EM PÊLO SINTÉTICO, CHATO, NÚMERO 22	34	UNIDADE			
14	5217	PINCEL PARA PINTURA, EM PÊLO SINTÉTICO, REDONDO, NÚMERO 0	34	UNIDADE			
15	9137	PINCEL PARA PINTURA, EM PÊLO SINTÉTICO, REDONDO, NÚMERO 08	100	UNIDADE			
16	4587	PINCEL PARA PINTURA, EM PÊLO SINTÉTICO, REDONDO, NÚMERO 10	134	UNIDADE			
17	8873	PINCEL PARA PINTURA, EM PÊLO SINTÉTICO, REDONDO, NÚMERO 14	34	UNIDADE			
18	8872	PINCEL PARA PINTURA, EM PÊLO SINTÉTICO, REDONDO, NÚMERO 18	34	UNIDADE			

19	5220	PINCEL PARA PINTURA, EM PÊLO SINTÉTICO, REDONDO, NÚMERO 2	34	UNIDADE			
20	5480	ROLO PARA PINTURA, EM ESPUMA, 15 CM DE COMPRIMENTO, COM HASTE, COMPLETO	17	UNIDADE			
21	8979	ROLO PARA PINTURA EM ESPUMA DE NYLON, 23 CM, COM HASTE, COMPLETO	17	UNIDADE			
22	5479	ROLO PARA PINTURA, EM ESPUMA DE NYLON, 05 CM, COM HASTE, COMPLETO	18	UNIDADE			
23	16570	TELA PARA PINTURA, EM LONA, COM CHASSIS EM MADEIRA PINHO, 40 X 50 CM APROXIMADAMENTE	115	UNIDADE			
VALOR GLOBAL DO LOTE:		 reais e centavos.				

LOTE 4 - 75.10- ARTIGOS E UTENSÍLIOS PARA ESCRITÓRIO E ENSINO

ITEM	SICAM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	MARCA / MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	6205	TESOURA COLEGIAL, SEM PONTA, EM AÇO INOXIDÁVEL, CABO EM PLÁSTICO, DIMENSÃO 5 POLEGADAS	350	UNIDADE			
2	52013	TESOURA EM AÇO INOXIDÁVEL, PONTA FINA RETA, APROXIMADAMENTE 15 CM	54	UNIDADE			
VALOR GLOBAL DO LOTE:		 reais e centavos.				

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal da empresa licitante

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0007/2018

A empresa com sede na nº Bairro , cidade de , inscrita no CNPJ nº por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a.) , portador (a) Carteira de Identidade R.G. nº e do CPF nº DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre todos os requisitos habilitatórios solicitados no item 15 – Exigências para Habilitação - deste pregão.

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal da empresa licitante

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0007/2018

A empresa com sede na nº Bairro , cidade de , inscrita no CNPJ nº por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a.) , portador (a) Carteira de Identidade R.G. nº e do CPF nº DECLARA, sob as penas da lei, em cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição da República/88, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal da empresa licitante

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE BENEFICIÁRIO DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0007/2018

Declaramos, sob as penas da lei, que a licitante _____ é beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, na condição de _____ considerando os valores da receita bruta e o atendimento aos requisitos previstos na Lei supracitada.

Atestamos para os devidos fins, que a licitante não se encontra enquadrada em nenhuma das hipóteses, que veda a concessão do tratamento jurídico diferenciado, previstas nos incisos I a X do § 4º do art. 3º da Lei nº 123/2006:

- a) de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- b) que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- c) de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- d) cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- e) cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- f) constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- g) que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- h) que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- i) resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- j) constituída sob a forma de sociedade por ações.

Possuímos ciência da nossa obrigação de comunicar à Fundação Municipal de Cultura quaisquer fatos supervenientes que alterem a situação de nossa empresa.

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal da empresa licitante

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0007/2018

[IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DO LICITANTE], como representante devidamente constituído de [IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO LICITANTE] doravante denominado Licitante, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta foi elaborada de maneira independente e que seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante da Fundação Municipal de Cultura antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal da empresa licitante

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE
(LOMBH)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0007/2018

Declaro, para os devidos fins, que os trabalhadores da _____ (Razão Social do Licitante) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada no _____ (endereço completo) _____, envolvidos na execução do objeto da licitação mencionada acima não incorrem nas proibições previstas no artigo 49-B da Lei Orgânica deste Município, in verbis:

Art. 49-B - Não poderão prestar serviço a órgãos e entidades do Município os trabalhadores das empresas contratadas declarados inelegíveis em resultado de decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado relativa a, pelo menos, uma das seguintes situações:

Art. 49-B acrescentado pela Emenda à Lei Orgânica nº 23, de 14/09/2011 (Art. 2º)

I - representação contra sua pessoa julgada procedente pela Justiça Eleitoral em processo de abuso do poder econômico ou político;

II - condenação por crimes contra a economia popular, a fé pública, a administração pública ou o patrimônio público.

Parágrafo único - Ficam as empresas a que se refere o caput deste artigo obrigadas a apresentar ao contratante, antes do início da execução do contrato, declaração de que os trabalhadores que prestarão serviço ao Município não incorrem nas proibições de que trata este artigo. (NR)

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal da empresa licitante