

Edital de Chamamento Público FMC nº 001/2022

Festival Internacional de Quadrinhos – FIQ BH – Ano 2022

ANEXO III – PLANO DE TRABALHO

PLANO DE TRABALHO		
1. DADOS DO PROJETO		
Nome do Projeto: 11ª EDIÇÃO DO FESTIVAL INTERNACIONAL DE QUADRINHOS DE BELO HORIZONTE - FIQ-BH.		
Prazo de execução: <i>(Em meses)</i> 6 meses	. Valor previsto para a execução da 11ª edição - FIQ BH 2022: R\$650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais). OBS: Os recursos são oriundos do Tesouro Municipal	
Objeto da Parceria: Realizar a 11ª Edição do Festival Internacional de Quadrinhos de Belo Horizonte - FIQ BH 2022 , em parceria com a Fundação Municipal de Cultura, em junho de 2022.		
2. DADOS CADASTRAIS		
Organização da Sociedade Civil: Associação Cultural dos Amigos do Museu de Arte da Pampulha – AMAP Nome fantasia: Instituto Lumiar		
CNPJ: 01.219.309/0001-30		Data de abertura do CNPJ: 18/12/2004
Endereço: Av. do Contorno, 4640/Sala 504		
Bairro: Funcionários	Cidade: Belo Horizonte	CEP: 30.110-028
Telefone: (31) 3281.6462		E-mail: amap.contato@gmail.com
Nome do representante legal: Rosângela Corrêa Costa		
Responsável pela elaboração do Plano de Trabalho: Ana Cristina Vasconcelos		
Contato corporativo do responsável (e-mail e telefone): tina@plural.art.br / (31) 99976.9409 / (31) 3281.6462		
Período de Mandato da Diretoria: De 08/08/2019 a 07/08/2022.		

3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE E JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

O Festival Internacional de Quadrinhos de Belo Horizonte - FIQ BH - caminha para a sua 11ª edição com o desafio de promover, valorizar e fazer crescer a cena dos quadrinhos na cidade, em um cenário ainda instável, devido à pandemia da COVID-19.

Pautado pela democratização do acesso à arte e à cultura, por meio de uma programação gratuita, diversificada e transversal, esta edição chega com o propósito de mesclar atividades presenciais e virtuais, proporcionando aos realizadores e artistas experimentar novas técnicas e possibilidades tecnológicas, assim como, ao público, de acesso e interação.

A equipe curatorial, composta por 02 (dois) membros da sociedade civil, a ser selecionada conjuntamente entre FMC e representante do Instituto Lumiar, terá o desafio de conceituar e formatar a programação da 11ª edição do festival, selecionar artistas, profissionais e ações que constituirão a programação, nos âmbitos local, nacional e internacional, dando destaque aos profissionais mineiros. Aos curadores será

dado, também, o desafio de indicar o(a) homenageado(a) da respectiva edição, que será retratado em exposição, caso haja consenso nesta ação entre os curadores contratados.

Programado para ser realizado em espaço amplo como a Serraria Souza Pinto (ou similar), local que abriga o festival há várias edições, instalado na região centro-sul da capital mineira e de fácil acesso, seu desenrolar se dará durante 5 dias (de 4ª feira a domingo), em datas previstas para o mês de junho de 2022, **de acordo com a disponibilidade de pauta do espaço (em consulta)** e em comum acordo com a FMC, e contará com:

- A participação ativa de 49 convidados, aproximadamente, distribuídos entre locais (24), nacionais (24) e internacional (1), observando equilíbrio na representatividade de gênero, raça/etnia, opção sexual, região e faixa etária, além de relevância mundial, em relação ao convidado internacional;
- Rodada de negócios, contemplando quadrinistas e animadores, com a presença de representantes de 06 editoras ou estúdios âncoras;
- 30 sessões de palestras/debates, aproximadamente, com temas relacionados ao universo dos quadrinhos e suas interações com outras linguagens, incluindo o cinema de animação. Algumas das palestras serão transmitidas, ao vivo, através de canais de *streaming* disponíveis na internet e contarão, em tempo integral, com a tradução para libras;
- 03 oficinas/workshops de formação ou *masterclass*, com temáticas relacionadas aos quadrinhos, de 2 horas/aula, a serem oferecidas em 2 (duas) sessões cada, durante o evento;
- 02 oficinas básicas, com temáticas relacionadas aos quadrinhos e ao cinema de animação, de 1 hora/aula, a serem oferecidas em 10 (dez) sessões, cada, durante o evento;
- 50 sessões de autógrafos, aproximadamente, com convidados do evento e quadrinistas convidados;
- Mostra de filmes, com transmissão em equipamentos culturais públicos da PBH, como o Cine Santa Tereza e/ou outro local;
- Exposição sobre um(a) quadrinista homenageado(a).

A Feira de Quadrinhos será composta por, aproximadamente, 200 mesas de 1,20x0,70m, para a participação de quadrinistas independentes, podendo ser ocupada por até 02 (dois) quadrinistas.

Em relação aos estandes, será feita a montagem de 450 m2, sendo estes destinados à comercialização para empresas que tem atuação comprovada na área dos quadrinhos (edição, comercialização, distribuição, ensino) ou atividades similares, como produção e comercialização de produtos, serviços e equipamentos artísticos.

Um aquário será montado no mezanino da Serraria Souza Pinto, aparelhado com equipamentos para gravação/edição de áudio e produção de *podcasts*, possibilitando a criação de conteúdo relevante pelos participantes ali presentes. O material produzido será publicado nas redes/canais virtuais do FIQ-BH, ampliando, assim, o acesso à informação produzida no festival.

O formato e composição da programação, incluindo da Feira de Quadrinhos, poderão variar de acordo com a definição da data, do espaço de realização, bem como, de outros fatores. A programação acima a ser realizada pela OSC poderá ser complementada, mas não substituída, por ações da própria FMC, de parceiros da instituição citada e/ou advindos de projetos da Lei Municipal de Incentivo à Cultura (LMIC) ou de outros parceiros.

O Instituto Lumiar é uma associação privada sem fins lucrativos com atuação pautada, principalmente, nos pilares da Economia Criativa, *“aqueles cujas atividades produtivas tem como processo principal um ato criativo gerador de um produto, bem ou serviço, cuja dimensão simbólica é determinante do seu valor, resultando em riqueza cultural, econômica e social”*. Desta forma, entende-se que a indústria criativa estimula a geração de renda, cria empregos e produz inovação, enquanto promove a diversidade cultural e o desenvolvimento humano.

Sendo o Festival Internacional de Quadrinhos de Belo Horizonte – FIQ BH - um dos eixos estratégicos da política de promoção das artes da Secretaria Municipal de Cultura e da Fundação Municipal de Cultura,

com diretivas de democratização do acesso à arte e à cultura, à promoção das produções artísticas e culturais locais e ao processo de formação de público para as diversas linguagens artísticas, é natural que haja um interesse de atuação do Instituto Lumiar, já o festival flerta com os princípios de sua atividade.

De periodicidade bienal, normatizado pela Lei Municipal nº 11.059, de 17 de julho de 2017, mas deixado de ser realizado em 2020, em razão das restrições impostas pela pandemia do COVID-19, o retorno do FIQ-BH, em 2022, será um importante marco para o cenário cultural belo-horizontino, de Minas Gerais e do Brasil.

Estabelecido no calendário da cidade, desde 1999, o festival traz para a capital mineira, a cada edição, notáveis nomes de profissionais dos quadrinhos, provocando interessantes discussões em torno da linguagem da nona arte, em âmbitos locais, nacionais e internacionais. Além disto, a Feira dos Artistas, onde uma diversidade de autoras e autores de quadrinhos ocupam mesas dispostas no espaço, cria uma aproximação muito rica, entre o público geral e os artistas ocupantes, vindos dos quatro cantos do país. Na edição de 2018, por exemplo, quadrinistas oriundos de 19 estados, mais o Distrito Federal, preenchem essas mesas. Gratuito, de fácil acesso e de notória relevância para os profissionais da área, o FIQ-BH atua na formação de jovens quadrinistas e, também, de novos leitores.

Mesmo diante de um cenário complexo e desafiador, frente ao pouco tempo disponível para a realização da 11ª Edição, projetada para acontecer em junho/2022 (mas podendo ser adiada, o que irá contribuir muito para adequação de alguns prazos necessários ao planejamento e pré-produção), o Instituto Lumiar se sente preparado para assumir um projeto desta grandeza. Para isto, constituiu a sua equipe com profissionais altamente qualificados, com atuação em edições passadas do festival, em sua grande maioria. Nomes como Gabriel Nascimento, João Belo, Cristiano Cezarino, Tina Vasconcelos e Marina Mendonça, além de outros mais, alicerçam o desenrolar desta proposta.

Sendo assim, nos termos da legislação vigente e em conformidade com as melhores práticas de atuação, o Instituto Lumiar apresenta a sua proposta para a realização da 11ª Edição do Festival Internacional de Quadrinhos de Belo Horizonte – FIQ BH 2022 – e reafirma seu compromisso com um comportamento responsável, ético, transparente e de colaboração mútua entre todos os seus colaboradores e parceiros, na medida em que atesta o respeito aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, transparência e eficiência no cumprimento de suas funções contratuais e/ou estatutárias.

4. PÚBLICO ALVO

O Festival Internacional de Quadrinhos de Belo Horizonte – FIQ BH – é pautado pela democratização do acesso à arte e à cultura, por meio de uma programação diversificada e transversal. Além disto, o evento busca promover produções artísticas e culturais locais, construindo um processo de formação de público e plateias para linguagens artísticas diversas.

A proposta do Instituto Lumiar para a realização do FIQ 2022 é de que todas as atividades sigam sendo gratuitas, observando a diversidade de artistas e gêneros dos quadrinhos a serem contemplados na programação. O planejamento inicial possui uma previsão de que a programação do festival conte com a participação de 24 artistas nacionais, vindos de diversos estados brasileiros, e o mesmo número de artistas locais, ou seja, 24, possibilitando o diálogo, a integração e a valorização dos trabalhos feitos na cidade de Belo Horizonte.

Na versão proposta por esta OSC, o festival seguirá buscando a formação cidadã de um novo público leitor. Além de contar com atividades que possibilitam o contato e as trocas entre o público e os produtores de quadrinhos, o evento convidará escolas da rede pública para trazerem seus alunos para próximo do festival, dando a eles total acesso à programação proposta.

Tendo em vista as dificuldades geradas pela pandemia da Covid-19, parte da programação do festival será transmitida pela *web*, fazendo com que o evento transite entre o presencial e o virtual. Esta ação possibilita que o FIQ BH se adeque às normas sanitárias e alcance um número ainda maior de participantes e espectadores, sem se ater a limites geográficos.

A programação será direcionada aos mais diversos públicos, sendo consideradas faixas etárias (infantil, juvenil, adulto, idoso) e pautas identitárias (mulheres, pessoas com deficiência, periféricos entre outros) e garantida a acessibilidade às pessoas com deficiência (impedimentos de longo prazo de natureza física, intelectual, ou sensorial) de modo a propiciar que todos tenham garantida a participação, plena e efetiva nas atividades.

Ao longo dos 5 dias de realização do festival é esperado um público de 60 a 80 mil pessoas. A edição de 2018, a última presencial, teve a presença de 80 mil pessoas, mesmo com todas as dificuldades impostas pela greve do caminhoneiros. Uma variação pode ocorrer, dada a insegurança das pessoas, ainda, quanto ao momento da retomada das atividades presenciais.

5. ÁREA DE ABRANGÊNCIA

Programado para ser realizado em espaço amplo como a Serraria Souza Pinto (ou similar), local que abriga o festival há várias edições, instalado na região centro-sul da capital mineira e de fácil acesso, seu desenrolar se dará durante 5 dias (de 4ª feira a domingo), em datas previstas para o mês de junho de 2022, **de acordo com a disponibilidade de pauta do espaço (em consulta)** e em comum acordo com a FMC.

6. QUADRO DE METAS

Metas	Resultados Esperados	Ações	Documentos para verificação	Período de execução
Uma das partes do objeto da parceria a ser realizado por meio de ações, para atingir um resultado esperado. Deve conter a quantidade que será atingida com sua execução.	O resultado esperado a partir da execução integral da meta, a finalidade que se busca com a realização das ações.	Tarefas concretas a serem realizadas para o atingimento da meta. Uma mesma meta pode exigir a realização de mais de uma ação.	O documento deve ser capaz de demonstrar que aquela ação foi devidamente executada. Ex. fotografias, lista de presença, planilha, banco de dados, certificados, etc.	Prazo de início e término previsto para a execução da ação. Descrito em meses (ex. mês 1 ao mês 4).
1 - Selecionar curadoria.	Curadoras / curadores contratados; formatação da programação do festival.	Indicar nomes para FMC de possíveis curadoras e curadores. . Analisar trajetórias para análise e definição junto à FMC. . Contratar 2 profissionais que transitem, com facilidade, na cena dos quadrinhos	Contratos e relatório final da Curadoria, com programação completa.	Mês 1 a 3
2 - Articular parcerias diversas para a concessão de patrocínio, apoio financeiro, serviços, programação complementar, incluindo projetos nas Leis de Incentivo Estadual e Federal, caso haja tempo hábil.	Demonstração da articulação realizada com parceiros para agregar recursos e/ou ações ao Festival.	. Identificar/prospectar possíveis parceiros e aprová-los com a FMC. . Elaborar projeto/proposta/ <i>book</i> de captação de acordo com cada parceiro. . Propor para FMC planos de reciprocidade para cada parceiro em potencial. . Contatar empresas patrocinadoras ou possíveis apoiadores. . Negociar/articular parcerias em conjunto com a FMC.	E-mails, propostas ou atas de reuniões de prospecção e negociações e/ou contratos, no caso de patrocínio/apoio efetivado.	Mês 1 a 3

3 - Elaborar e executar plano de comunicação, divulgação e mobilização, conforme diretrizes do Anexo I do edital.	Plano de Comunicação elaborado para divulgação e mobilização de público para o Festival.	. Pesquisar fornecedores e solicitar orçamento de empresas e profissionais especializados. . Definir empresa e estratégias em conjunto com a FMC. . Elaborar plano de comunicação em conjunto com a FMC. . Executar plano de comunicação aprovado.	Plano de comunicação final elaborado; relatório final de comunicação pós-evento contendo links de fotos, vídeos, peças gráficas produzidas (digital e impressa, se for o caso); textos / <i>releases</i> / conteúdos produzidos para imprensa; relatório de site e demais mídias; <i>clipping</i> com análise quantitativa, qualitativa com tabela de mensuração, de preferência, outros.	Mês 2 a 3
4 - Executar programação gratuita, conforme diretrizes do Anexo I do edital.	Atrações contratadas e evento realizado.	. Prospectar ações e artistas conforme indicações da Curadoria. . Discutir e definir formatos da programação com a Curadoria e Coordenação. . Contratar artistas selecionados pela curadoria e conforme articulações de parcerias. . Executar a programação selecionada.	Contratos assinados com artistas, prevendo autorização de uso da imagem pela OSC e PBH, durante e posteriormente ao Festival; divulgação da grade de programação; <i>clipping</i> ; fotos e vídeos das atrações sendo realizadas.	Mês 3
5 - Realizar pesquisa de público, caso o formato da programação seja presencial.	Pesquisa realizada; análise de público feita.	. Prospectar fornecedores e orçamentos. . Definir com a Coordenação o formato da pesquisa. . Aplicar pesquisa de público. . Preparar/organizar resultados da pesquisa para apresentação.	Relatórios e tabulações dos resultados da pesquisa.	Mês 3

6 - Confeccionar vídeo relatório com as atividades e números do Festival e entregar todo o material de vídeo (material bruto) e fotos (em baixa e alta resolução), captados durante o evento.	Vídeo relatório editado e material bruto de vídeo e fotos salvos em HD.	. Prospectar fornecedores e orçamentos. . Contratar equipe de filmagem e fotógrafo(s) para cobertura do evento. . Verificar com cada artista sobre filmagem e foto da ação sendo realizada. . Elaborar cronograma de cobertura de foto e de vídeo.	Vídeo relatório entregue (em HD e/ou via link); materiais brutos de toda a cobertura de vídeo, bem como, fotos das atividades, entregues em HD; contratos com as equipes ou empresas responsáveis pelas coberturas de foto e vídeo, com a previsão e autorização de uso das imagens (foto e vídeo) pela OSC e PBH, durante e posteriormente à execução do Festival.	Mês 4 a 6
---	---	---	---	-----------

7. METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

Meta	Forma de Execução	Equipe de Trabalho	Recurso Envolvido
1. Selecionar curadoria	Reunião entre representantes da FMC, representante da OSC e coordenador artístico elencado para definir nomes para a Curadoria do FIQ BH 2022. Os curadores terão o desafio de conceituar e formatar a programação da 11ª edição do festival, selecionar artistas, profissionais e ações que constituirão a programação, nos âmbitos local, nacional e internacional, dando destaque aos profissionais mineiros. Aos curadores será dado, também, o desafio de indicar o(a) homenageado(a) da respectiva edição, que será retratado em exposição. A partir do desenho da curadoria do festival, começa-se a definir a logística do festival, também.	Diretor artístico, com acompanhamento da coordenação de produção.	R\$ 50.000,00

2. Articular parcerias diversas para a concessão de patrocínio, apoio financeiro, serviços, programação complementar.	- Buscar parcerias com embaixadas e representações internacionais, com o intuito de que elas ofereçam passagem(ns) internacional(is) para convidado(s) estrangeiro(s) de relevância artística para participação no festival; - Prospecção de parceria com a Belotur e instituição universitária para custeio e gerenciamento de coleta e tabulação de pesquisa de opinião pública com vistas ao levantamento de informações de interesse cultural e turístico; - Prospecção de parceria com instituição universitária para operacionalização de transmissão <i>online</i> de palestras, através de cessão de equipamentos e mão de obra (alunos); - Articulação com o SEBRAE, vislumbrando a possibilidade de parceria na condução da Rodada de Negócios, além de emissão de bilhetes aéreos dos convidados âncoras; - Prospecção de patrocínio junto a empresas que atuam na área de alimentos e bebidas, visando a captação de recursos para a viabilidade do funcionamento da área de A&B do festival (calçadão e lanchonete). Os custos atrelados ao funcionamento dizem respeito aos valores praticados pela Serraria Souza Pinto para locação dos referidos espaços (vide tabela com custos do espaço anexada ao edital)	Diretor artístico, Coordenação de produção e Produtor suporte 1	R\$ 12.000,00
--	--	--	----------------------

1223

3. Elaborar e executar plano de comunicação, divulgação e mobilização	- Contratação de equipe especializada, já elencada na proposta de participação da AMAP no respectivo edital, para elaborar plano de comunicação para divulgação e mobilização de público para o Festival. O objetivo é focar a comunicação na divulgação do projeto e da sua imagem, buscando dar ampla divulgação para as ações e reconhecimento da marca. Através das redes sociais e da assessoria de imprensa, a estratégia de comunicação estará focada em divulgar o FIQ BH 2022 em Belo Horizonte, mas também na mídia nacional.	Coordenação de comunicação, Assessoria de imprensa, Gestor e assistente de redes sociais	R\$ 30.000,00
4 - Executar programação gratuita	- Efetivação da programação estabelecida, através da contratação de vários profissionais e serviços necessários à completa realização do FIQ BH 2022.	- Arquiteto; Produtor de logística; Veículos, com motoristas, para <i>transfers</i> convidados; Diárias de hospedagem e alimentação; Seguranças/vigilantes, equipe de limpeza, equipe de brigadistas e receptivos; UTI móvel e equipe de médicos e enfermeiro; Serviços de montadora; Impressões diversas; Cobertura fotográfica e videográfica; Designer gráfico; Serviços de produtor técnico / montagem / desmontagem, produtor para atuação junto aos interessados em comprar mesas e estandes, produtores executivos e assistentes de	R\$ 336.400,00

		produção; Assessoria jurídica e Gestão financeira e muitos outros.	
5 - Realizar pesquisa de público	- Parceria com a Belotur e instituição universitária para custeio e gerenciamento de coleta e tabulação de pesquisa de opinião pública com vistas ao levantamento de informações de interesse cultural e turístico.	Coordenação dos Produtores suporte 1 e 2	R\$ 12.000,00
6 - Confeccionar vídeo relatório com as atividades e números do Festival e entregartodo o material devídeo (material bruto) e fotos (embaixa e alta resolução), captados durante o evento.	- Contratação de equipe de comunicação e de registro fotográfico e videográfico do FIQ BH 2022.	Coordenação de Comunicação, Equipe de registro fotográfico e videográfico.	R\$ 33.400,00

8. EQUIPE DE TRABALHO					
CARGO	ATRIBUIÇÕES NO PROJETO	QUANT. PESSOAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	Nº DE MESES	VALOR MENSAL INDIVIDUAL
Coordenação Artística	Interface com a curadoria a ser contratada e com gestores da FMC, tendo por responsabilidade planejar, desenvolver, alinhar e implementar as práticas desenvolvidas para a realização do festival, visando o alcance dos objetivos traçados, em termos artísticos, estruturais e operacionais.	01	40 horas	04	R\$ 5.250,00

Coordenação de Produção	Interlocução direta com coordenação artística; organização e distribuição de informações à equipe contratada de produtores e assistentes de produção; supervisão de grade de programação; interface com gestores do equipamento público a ser utilizado; negociação, planejamento e contratação de bens e serviços necessários à realização do festival; realização de esclarecimentos operacionais e técnicos, junto a fornecedores, dentre outras funções.	01	40 horas	05	R\$ 5.800,00
Produção de Logística	Contato com participantes convidados, nacionais e internacionais, e representantes das editoras âncoras para organização da logística do festival, considerando: emissão de bilhetes aéreos, hospedagem em hotel, alimentação e traslados. Cruzamento de dados, em relação às atividades dos profissionais convidados, constantes no calendário de ações do festival. Profissional bilíngue.	01	40 horas	04	R\$ 4.000,00

Produção de Operacionalização de Vendas (mesas e estandes)	Interlocução com quadristas interessados em adquirir mesas e com empresas interessadas em adquirir estandes. Mapeamento e numeração de mesas e estandes disponíveis para comercialização. Catalogação dos dados de compradores, envio de contrato de locação de espaço e administração de retorno do documento, com assinatura. Geração de boleto e acompanhamento de pagamento. Envio de manual do expositor. Acompanhamento de instalação e desinstalação de cada participante.	01	40 horas	03	R\$ 4.000,00
Coordenação de Comunicação	Coordenação da equipe de comunicação; elaboração e acompanhamento de estratégias e execuções gerais da equipe; elaboração de textos institucionais; elaboração de textos e acompanhamento do desenvolvimento do site do FIQ; tramitação da aprovação de estratégias e materiais de comunicação, junto à ASCOM/FMC; elaboração final do relatório de comunicação.	01	40 horas	03	R\$ 5.000,00

1227

Gestão de Redes Sociais	Elaboração de estratégias para Instagram e Facebook, de acordo com os objetivos do FIQ – BH; elaboração de textos para as postagens prévias à realização do Festival (30 dias) e durante o evento; acompanhamento, junto ao design, organizando a demanda das peças necessárias e o seu resultado; acompanhamento de redes, com realização de postagens e monitoramento dos comentários e mensagens na página, bem como marcações; cobertura do evento para as redes sociais; análise de resultados; geração de relatório final.	01	40 horas	02	R\$ 4.000,00
Assessora de Imprensa	Elaboração de <i>release</i> do FIQ-BH; Envio de <i>release</i> para a imprensa, com foco em Belo Horizonte, Minas Gerais e Brasil; <i>follow up</i> do <i>release</i> de lançamento do projeto, com foco em Belo Horizonte; acompanhamento de demandas da imprensa; elaboração de relatório final, com avaliação dos resultados alcançados e as principais matérias publicadas.	01	40 horas	01	R\$ 4.000,00

Assessoria Jurídica e Gestão de Contratos	Interface com a assessoria jurídica da FMC; análise de documentos e elaboração de contratos diversos, conforme especificidade das contratações a serem efetivadas; recolhimento e salvaguarda direitos e autorais; atividades afins.	01	40 horas	05	R\$ 5.000,00
Coordenação Financeira	Acompanhamento de contratações e compras, realização de pagamentos, controle financeiro em consonância com a observação de rubricas, intermediação com assessoria contábil, prestação de contas.	01	40 horas	05	R\$ 3.500,00

9. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- Os aspectos a serem avaliados através do monitoramento e avaliação serão:

- Qualidade da programação.
- Qualidade do atendimento das metas.
- Diálogo constante com a FMC.
- Eficiência e alcance da Comunicação externa.
- Apresentação de informações qualitativas e quantitativas da parceria.

- Os procedimentos realizados pelo Gestor da Parceria no âmbito do monitoramento e avaliação, bem como a periodicidade e as ferramentas e instrumentais utilizados serão:

- Realizar reuniões periódicas com a curadoria para alinhamento das ações a serem realizadas nesta parceria pela OSC.
- Realizar reuniões periódicas com a OSC para alinhamento administrativo.
- Avaliar as pesquisas de satisfação realizadas durante o festival junto ao público.
- Acompanhar a execução de todas as atividades, junto à OSC e equipe de produção, participando de definições e reuniões, constantemente.
- Elaborar relatório final de monitoramento e avaliação da parceria.
- Elaborar parecer técnico conclusivo da parceria.

- Os procedimentos realizados pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, bem como a periodicidade e as ferramentas e instrumentais utilizados serão:

- Avaliar as pesquisas de satisfação realizadas durante o festival junto ao público do FIQ.
- Acompanhar a execução das atividades.
- Avaliar o relatório do Gestor da Parceria.

10. PREVISÃO DE RECEITAS

Origem	Valor
Repasse	. Valor previsto para a execução da 11ª edição - FIQ BH 2022: R\$650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais). OBS: Os recursos são oriundos do Tesouro Municipal.
Contrapartida	Não se aplica
TOTAL	R\$ 650.000,00

11. Previsão de Despesas

11.1. Informações apresentadas na planilha, que integra este Plano de Trabalho:

Item	Descrição	Origem Orçamento	Orçamento 1 (R\$)	Orçamento 2 (R\$)	Orçamento 3 (R\$)	Média Orçamentos (R\$)	Valor Execução (R\$)
1. Outros serviços de 3ºs, PJ	Coordenação Artística	site especializado em média	4.800,00	21.057,68	36.000,00	20.619,23	21.000,00
2. Outros serviços de 3ºs, PJ	Curadoria (Profissional 1)	site especializado em média	600,00	11.239,66	50.000,00	20.613,22	15.000,00
3. Outros serviços de 3ºs, PJ	Projeto Arquitetônico	site especializado em média	5.400,00	25.866,66	60.000,00	30.422,22	18.000,00
4. Outros serviços de 3ºs, PJ	Coordenação de Produção	site especializado em média	6.000,00	29.330,30	345.000,00	126.776,77	29.000,00
5. Outros serviços de 3ºs, PJ	Designer Gráfico	cotações de até 3 fornecedores	9.500,00	16.000,00	73.000,00	32.833,33	9.500,00
6. Outros serviços de 3ºs, PJ	Produtor (Logística)	site especializado em média	4.000,00	17.288,28	60.000,00	27.096,09	16.000,00
7. Outros serviços de 3ºs, PJ	Produtor (Mesas e Estandes)	site especializado em média	3.000,00	12.966,21	45.000,00	20.322,07	12.000,00
8. Outros serviços de 3ºs, PJ	Produtor (suporte à coordenação, A&B etc)	site especializado em média	6.000,00	25.932,42	90.000,00	40.644,14	24.000,00
9. Outros serviços de 3ºs, PJ	Produtor Técnico	site especializado em média	1.000,00	4.322,07	15.000,00	6.774,02	4.000,00
10. Outros serviços de 3ºs, PJ	Assistentes de Produção	site especializado em média	800,00	29.336,72	358.478,96	129.538,56	12.000,00
11. Outros serviços de 3ºs, PJ	Coordenação de Comunicação	site especializado em média	3.600,00	21.371,58	288.000,00	104.323,86	15.000,00
12. Outros serviços de 3ºs, PJ	Assessoria de Imprensa	site especializado em média	4.000,00	20.000,00		12.000,00	4.000,00
13. Outros serviços de 3ºs, PJ	Gestor de Redes Sociais	site especializado em média	8.000,00	10.000,00		9.000,00	8.000,00
14. Outros serviços de 3ºs, PJ	Assistente de Comunicação (Redes	site especializado em média	3.000,00	7.882,25		5.441,13	3.000,00

	Sociais)						
15. Outros serviços de 3ºs, PJ	Gestão Financeira / Administrativo financeiro	site especializado em média	20.000,00	80.900,00		50.450,00	17.500,00
16. Outros serviços de 3ºs, PJ	Assistente Administrativo-Financeiro	site especializado em média	500,00	18.335,45	224.049,35	80.961,60	10.000,00
17. Outros serviços de 3ºs, PJ	Assessoria Jurídica	site especializado em média	15.249,15	30.000,00		22.624,58	25.000,00
18. Outros serviços de 3ºs, PJ	Contador	site especializado em média	1.000,00	5.396,55	16.000,00	7.465,52	3.500,00
19. Outros serviços de 3ºs, PJ	UTI Móvel e equipe	cotações de até 3 fornecedores	12.500,00	13.000,00	14.000,00	13.166,67	12.500,00
20. Vigilância Ostensiva	Vigilância/Segurança	cotações de até 3 fornecedores	14.040,00	33.600,00	36.006,00	27.882,00	14.040,00
21. Limpeza E Conservação	Limpeza	cotações de até 3 fornecedores	20.869,30	21.166,00	24.600,00	22.211,77	20.869,30
22. Hospedagens E Transporte	Veículos tipo Van, com motorista (5 diárias)	cotações de até 3 fornecedores	6.500,00	7.000,00		6.750,00	6.500,00
23. Hospedagens E Transporte	Veículos, com motoristas, para transfers CNF-BHZ- CNF e trajetos afins	cotações de até 3 fornecedores	16.695,00	17.755,00		17.225,00	16.695,00
24. Hospedagens E Transporte	Diárias de Hospedagem	cotações de até 3 fornecedores	20.616,75	23.546,25	27.048,00	23.737,00	20.616,75
25. Fornecimento De Alimentação	Refeições	cotações de até 3 fornecedores	11.638,80	13.383,56		12.511,18	11.638,80
26. Serviços Gráficos	Impressão 1.200 unidades crachás 10x15cm, 4x0 cores, papel 300g, furo e corda	cotações de até 3 fornecedores	954,00	1.080,00	1.500,00	1.178,00	954,00
27. Serviços Gráficos	Impressão 60 unidades cartaz A3, 4x0 cores, papel 250g	cotações de até 3 fornecedores	210,00	329,40		269,70	210,00
28. Serviços Gráficos	Impressão de senhas autógrafos - 100 A3 cor, corte e blocagem	cotações de até 3 fornecedores	640,00	408,00		524,00	640,00
29. Serviços Gráficos	Impressão Displays Mesas	cotações de até 3 fornecedores	465,00	550,00	781,00	598,67	465,00
30. Outros serviços de 3ºs, PJ	Compra bilhetes aéreos nacionais	site especializado em média	38.992,20	46.280,70		42.636,45	38.992,20
31. Outros serviços de 3ºs, PJ	Registro Fotográfico	cotações de até 3 fornecedores	9.800,00	11.980,00		10.890,00	9.800,00
32. Outros serviços de 3ºs, PJ	Registro Videográfico	cotações de até 3 fornecedores	8.600,00	13.052,03		10.826,02	8.600,00
33. Locação De Imóveis	Locação espaço Serraria Souza Pinto	fornecedor exclusivo	169.707,00			169.707,00	169.707,00
34. Outros serviços de 3ºs, PJ	Serviços de Montadora	cotações de até 3 fornecedores	53.271,95	59.987,40	56.267,80	56.509,05	53.271,95
35. Servs. Técnicos Especializados	Curadoria (Profissional 2 - PF)	site especializado em média	600,00	11.239,66	50.000,00	20.613,22	15.000,00
36. Servs. De Apoio Adm., Técnico E Operacional	Impostos (ISS, IR, PIS, COFINS etc)	outros (informar em OBS)	3.000,00			3.000,00	3.000,00
TOTAL GERAL							650.000,00

11. CONTRAPARTIDA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Não se aplica.

13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

13.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO 11º FIQ-BH

PARCELA	VALOR (R\$)	PRAZO PARA REPASSE
1ª	R\$450.000,00	Previsão de repasse em até 15 (quinze) dias úteis após a assinatura do Termo de Colaboração
2ª	R\$200.000,00	Previsão de repasse em até 30 dias úteis após a assinatura do Termo de Colaboração
TOTAL	R\$650.000,00	

14. ANEXOS DO PLANO DE TRABALHO

Anexo I – Previsão de Despesas

Previsão de Despesas								
Natureza de Despesa ¹	Nome da Natureza da Despesa As naturezas estão pré-definidas no SUCC	Item de despesa		Quantidade	Valor Médio de Mercado ² Unitário Média obtida por meio da orçamentação	Valor Total Estimado	Valor Total por Natureza de Despesa	Origem do Recurso ³ Repassa ou Contrapartida
		Nº	Informar os itens específicos de despesa					
319011	Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil	X					0	
		X						
319013	Obrigações patronais	X					0	
		X						
319016	Outras despesas variáveis - pessoal civil	X					0	
		X						
319094	Indenizações e restituições trabalhistas	X					0	
		X						
339030	Material de consumo	X					0	
		X						

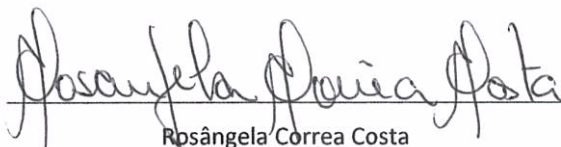
INSTITUTO LUMIAR

339031	Premiações culturais, artísticas, científicas, desportivas e outras	X							0		
		X									
339032	Material de distribuição gratuita	26	Impressão de crachás 10x15cm, 4x0 cores, papel 300g, furo e corda (distribuição entre participantes)	1.200		R\$ 1.178,00	R\$ 954,00		R\$ 2.269,00	Repasse	
		27	Impressão cartaz A3, 4x0 cores, papel 250g (distribuição para divulgação)	60		R\$ 269,70	R\$ 210,00			Repasse	
		28	Impressão senhas autógrafos, 100 A3, corte e blocagem	100		R\$ 640,00	R\$ 640,00			Repasse	
		29	Impressão displays para sinalização de mesas	110		R\$ 598,67	R\$ 465,00			Repasse	
339033	Passagens e despesas de locomoção	22	Diárias de veículos, tipo van, com motorista	05		R\$ 6.750,00	R\$ 6.500,00		R\$ 62.187,20	Repasse	
		23	Transfers CNF-BHZ-CNF e trajetos afins, feitos por veículos com motoristas	53		R\$ 17.225,00	R\$ 16.695,00			Repasse	
		30	Compra bilhetes aéreos nacionais	30		R\$ 42.636,45	R\$ 38.992,20			Repasse	
339035	Serviços de consultoria	17	Consultoria / Assessoria Jurídica	05		R\$ 22.624,58	R\$ 25.000,00		R\$ 25.000,00	Repasse	
		18	Consultoria / Assessoria Contábil	05		R\$ 7.465,52	R\$ 3.500,00		R\$ 3.500,00	Repasse	
339036	Outros serviços de terceiros - pessoa física	35	Serviços de Curadoria	01		R\$ 20.613,22	R\$ 15.000,00		R\$ 15.000,00	Repasse	
		X									
339037	Locação de mão de obra	20	Serviços de vigilância	01		R\$ 27.882,00	R\$ 14.040,00		R\$ 34.909,30	Repasse	
		21	Serviços de limpeza e conservação	01		R\$ 22.211,77	R\$ 20.869,30			Repasse	
339039	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	01	Serviços de Coordenação Artística	01		R\$ 20.619,23	R\$ 21.000,00		R\$ 36.000,00	Repasse	
		02	Serviços de Curadoria	01		R\$ 20.613,22	R\$ 15.000,00			Repasse	

339039	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	03	Projeto Arquitetônico	01	R\$ 30.422,22	R\$ 18.000,00	Repass
		04	Coordenação de Produção	01	R\$ 126.776,77	R\$ 29.000,00	Repass
		05	Designer Gráfico	01	R\$ 32.833,33	R\$ 9.500,00	Repass
		06	Produtor (logística)	01	R\$ 27.096,09	R\$ 16.000,00	Repass
		07	Produtor (mesas e estandes)	01	R\$ 20.322,07	R\$ 12.000,00	Repass
		08	Produtor (suporte à coordenação, A& B etc)	02	R\$ 40.644,14	R\$ 24.000,00	Repass
		09	Produtor Técnico	01	R\$ 6.774,02	R\$ 4.000,00	Repass
		10	Assistentes de Produção	08	R\$ 129.538,56	R\$ 12.000,00	Repass
		11	Coordenação de Comunicação	01	R\$ 104.323,86	R\$ 15.000,00	Repass
		12	Assessoria de Imprensa	01	R\$ 12.000,00	R\$ 4.000,00	Repass
		13	Gestor de redes sociais	01	R\$ 9.000,00	R\$ 8.000,00	Repass
		14	Assistente de Comunicação (Redes Sociais)	01	R\$ 5.441,13	R\$ 3.000,00	Repass
		15	Gestão Financeira / Administrativo Financeiro	01	R\$ 50.450,00	R\$ 17.500,00	Repass
		16	Assistente Administrativo Financeiro	01	R\$ 80.961,60	R\$ 10.000,00	Repass
		19	Fornecimento de UTL e equipe	01	R\$ 13.166,67	R\$ 12.500,00	Repass
		24	Diárias de hospedagem	105	R\$ 23.737,00	R\$ 20.616,75	Repass
		25	Fornecimento de refeições	212	R\$ 12.511,18	R\$ 11.638,80	Repass
		31	Registro Fotográfico	01	R\$ 10.890,00	R\$ 9.800,00	Repass
		32	Registro Videográfico	01	R\$ 10.826,02	R\$ 8.600,00	Repass
		33	Locação espaço Serraria Souza Pinto (disponibilidade sob consulta)	01	R\$ 169.707,00	R\$ 169.707,00	Repass
R\$ 414.862,55							

15. ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL OSC

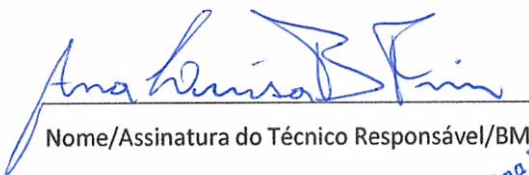
Belo Horizonte, 11 de abril de 2022.



Rosângela Correa Costa

16. APROVAÇÃO PELA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA

Belo Horizonte, 18 de ABRIL de 2022



Nome/Assinatura do Técnico Responsável/BM

Ana Luísa Bosco Freire - Mat.: 118444-8
Diretoria da Política de Festivais
Fundação Municipal de Cultura