

## Agendamento de empréstimos e devoluções – Bibliotecas Públicas da FMC

### AGENDAMENTO DE EMPRÉSTIMOS

1. Acesse a página de consulta ao catálogo online <https://bibliotecasfmc.pbh.gov.br>
2. Pesquise o material (livro, revista, material audiovisual e/ou inclusivo) que deseja pegar emprestado. A pesquisa pode ser:
  - Pesquisa geral – em que a pesquisa se assemelha à que se faz no Google ou outro buscador da internet;



OU

- Avançada – em que é possível refinar a pesquisa escolhendo por título, autor, assunto ou livre (que pesquisa em qualquer parte do registro) e combinar estas opções para uma pesquisa ainda mais específica.



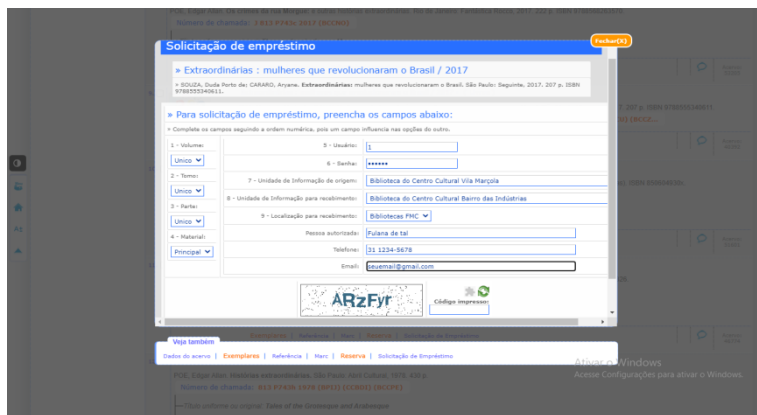
3. Ao identificar na lista o material que deseja emprestar, clique na opção “Solicitação de empréstimo” na parte inferior do registro.



- Na parte superior da página poderá aparecer o aviso “Deve conter apenas números no campo”, esta informação se refere ao seu número de cadastro como leitor, que pode ser consultado abaixo do código de barras da sua carteirinha de leitor. Clique OK neste aviso.



- O sistema abrirá o formulário de Solicitação de empréstimo.
- Preencha os campos do formulário, à partir do item 5.



- No campo “Pessoa autorizada” coloque o nome de quem vai buscar o material, preferencialmente o titular do cadastro de leitor.

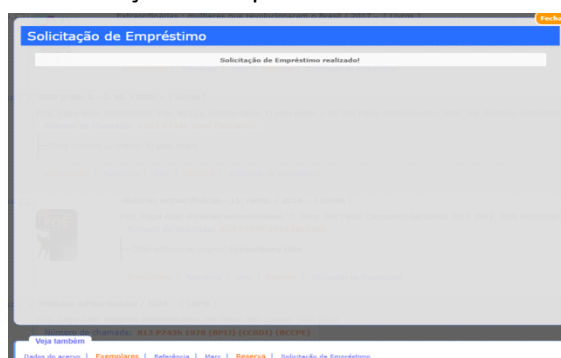


- No campo “Unidade de Informação de Origem” escolha uma das unidades que tem exemplares do livro selecionado.

- Neste momento de pandemia apenas 6 unidades podem ser escolhidas como “Unidade de Informação para recebimento”, são elas:
  - Biblioteca do Centro Cultural Bairro das Indústrias
  - Biblioteca do Centro Cultural Liberalino Alves Oliveira
  - Biblioteca do Centro Cultural Lindéia Regina
  - Biblioteca do Centro Cultural Nordeste – Usina de Cultura
  - Biblioteca do Centro Cultural São Bernardo
  - Biblioteca do Centro Cultural Venda Nova

7. Role a tela para baixo, digite o código que aparece na tela e clique em confirmar.

8. Aparecerá a mensagem “Solicitação de Empréstimo realizado!”



9. Aguarde a confirmação da solicitação no seu email, quando indicaremos a data em que você poderá agendar um horário para fazer a retirada do material solicitado, incluindo o link para o site de agendamento.
10. Essa ação pode ser realizada com até 3 materiais (livro, revistas ou materiais audiovisuais e/ou inclusivos)

#### AGENDAMENTO DE DEVOLUÇÕES DE MATERIAIS EMPRESTADOS ANTES DA PANDEMIA

1. Acesse a página de consulta ao catálogo online <https://bibliotecasfmc.pbh.gov.br>
2. Clique no link de Agendamento de Devoluções
3. Faça seu cadastro no site de agendamento – é rápido e gratuito!
4. Agende seu horário de comparecimento à unidade mais conveniente para que sua locomoção seja a menor possível e respeitando os protocolos de saúde em vigor na cidade.

5. Compareça no dia e horário agendado com os materiais a serem devolvidos.
6. Caso deseje realizar empréstimo siga os passos para esta atividade e no mesmo horário agendado será possível realizar as devoluções e realizar os empréstimos solicitados.