

1 DADOS GERAIS

Tipo ☐ Compras ☐ Serviços ☐ SRP - Registro de Preço		Número de cadastro no SUC C/IJ (No caso de SRP - Registro de Preço)
Nome do Órgão / Secretaria / Entidade 5545 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E CIDADANIA		Sigla SMASAC

2 JUSTIFICATIVA DA COMPRA / SERVIÇO CONFORME O DETALHAMENTO A SER PREENCHIDO NO VERSO E ANEXO DESTA FOLHA

Indicar a relação entre o objeto e sua aplicação na atividade / projeto / evento, demonstrando porquê e para que tal despesa atende o interesse público. Considerando a precariedade do espaço onde o CRAS Pedreira Prado Lopes (PPL) está instalado (Avenida José Bonifácio, 189 - São Cristóvão), há alguns anos tem-se tentado viabilizar a mudança de sede do CRAS. Nos últimos anos, a coordenação do CRAS procurou imóveis potenciais para sediar a unidade no território, tendo sido realizadas articulações com a	Destinação
--	------------

3 LOCAL DE ENTREGA

Rua Pedro Lessa, 588 - Santo André

4 DADOS ESPECÍFICOS

DOTAÇÃO					
Unidade Orçamentária	Unidade Administrativa	Funcional	Despesa	Recurso	Valor
1011 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	001500026 - SUBSECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	08.244.0019.2308.0002 - SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	339039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA	1500000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	69.873,96
Valor Total R\$					69.873,96

Data 19/06/2024	Assinatura e Carimbo do Requiritante (Gerente / Coordenador Administrativo - Luiz Gustavo Gonçalves BM 100.428-8 Gerente de Logística GLOGI-ASAC / SMASAC
--------------------	---

4.1 APROVAÇÃO DA ÁREA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA

Data 19/06/2024	Assinatura e Carimbo do Gerente Administrativo Financeiro / Correlato Juliana Santos Duarte BM 45.403-X	BM-DV
--------------------	---	-------

4.2 AUTORIZAÇÃO DO ORDENADOR DA DESPESA

Declaro para os fins do Artigo 16 da Lei Complementar 101/2000 que existem recursos orçamentários e financeiros para cobertura da despesa desta solicitação e que tal despesa tem adequação orçamentária com a LOA e compatibilidade com o PPAG e com a LDO.		
Data	Assinatura e Carimbo do Ordenador da Despesa Adilson Nogueira da Cruz Neto - BM 96.095-4 Secretário Municipal Adjunto de Assistência Social, Segurança Alimentar e Cidadania SMASAC	BM-DV

5 DETALHAMENTO DO OBJETO DA COMPRA / SERVIÇO

Item	Código	Quantidade	Nome Material / Serviço	Especificações	Unid. Medida	Valor Unitário	Valor Total
1	93258	1.0000	LOCAÇÃO E/OU ADMINISTRAÇÃO DE IMÓVEIS	CONFORME ESPECIFICAÇÃO ANEXA	PREÇO	69.873.9600	69.873.96
Valor Total R\$:							69.873.96

AVISOS

- 1 - Este documento não pode conter rasuras ou emendas;
- 2 - Deve apresentar-se devidamente preenchido, datado e as assinaturas apostas mediante carimbos identificadores;
- 3 - A via original deve ser juntada aos autos do processo administrativo e uma cópia autenticada por servidor aos processos de pagamentos derivados (não se aplica a obras e serviços de engenharia);
- 4 - Sendo insuficientes as informações referentes aos itens adquiridos, será utilizado o formulário anexos (não se aplica a obras e serviços de engenharia).

Data 19/06/2024	Assinatura do Responsável pelo Preenchimento Luiz Gustavo Gonçalves BM 100.428-8 Gerente de Logística GLOGI-ASAC / SMASAC
--------------------	---