

1 DADOS GERAIS

Tipo

☐ Compras☐ Serviços☐ SRP - Registro de Preço

Número de cadastro no SUC C/IJ (No caso de SRP - Registro de Preço)

Nome do Órgão / Secretaria / Entidade

5674 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Sigla

SMSA

2 JUSTIFICATIVA DA COMPRA / SERVIÇO CONFORME O DETALHAMENTO A SER PREENCHIDO NO VERSO E ANEXO DESTA FOLHA

Indicar a relação entre o objeto e sua aplicação na atividade / projeto / evento, demonstrando porquê e para que tal despesa atende o interesse público.

Destinação

3 LOCAL DE ENTREGA

RUA AFONSO PENA, 2336 - FUNCIONARIOS - CEP 30130012 - MG

4 DADOS ESPECÍFICOS

DOTAÇÃO

Unidade Orçamentária	Unidade Administrativa	Funcional	Despesa	Recurso	Valor
2302 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	001600387 - SUBSECRETARIA DE ORÇAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS	10.302.0114.2936.0002 - REDE ESPECIALIZADA, REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA E REDE HOSPITALAR	339039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA	1500000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	840.000,00
Valor Total R\$					840.000,00

Data

Assinatura e Carimbo do Requisitante (Gerente / Coordenador / Correlato)

4.1 APROVAÇÃO DA ÁREA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA

Data

Assinatura e Carimbo do Gerente Administrativo Financeiro / Correlato

BM-DV

4.2 AUTORIZAÇÃO DO ORDENADOR DA DESPESA

Declaro para os fins do Artigo 16 da Lei Complementar 101/2000 que existem recursos orçamentários e financeiros para cobertura da despesa desta solicitação e que tal despesa tem adequação orçamentária com a LOA e compatibilidade com o PPAG e com a LDO.

Data

Assinatura e Carimbo do Ordenador da Despesa

BM-DV

5 DETALHAMENTO DO OBJETO DA COMPRA / SERVIÇO

Item	Código	Quantidade	Nome Material / Serviço	Especificação:	Uni. Medida	Valor Unitário	Valor Total
1	93258	1,0000	LOCAÇÃO E/OU ADMINISTRAÇÃO DE IMÓVEIS	CONFORME ESPECIFICAÇÃO ANEXA	PREÇO	840.000,0000	840.000,00
Valor Total R\$:							840.000,00

AVISOS

1 - Este documento não pode conter rasuras ou emendas;

2 - Deve apresentar-se devidamente preenchido, datado e as assinaturas apostas mediante carimbos identificadores;

3 - A via original deve ser juntada aos autos do processo administrativo e uma cópia autenticada por servidor aos processos de pagamentos derivados (não se aplica a obras e serviços de engenharia);

4 - Sendo insuficientes as informações referentes aos itens adquiridos, será utilizado o formulário anexos (não se aplica a obras e serviços de engenharia).

Data

Assinatura do Responsável pelo Preenchimento

Portal da Assinatura - PBH

2 página(s) assinada(s) - Datas e horários baseados em Brasília, BR

Certificado de assinaturas gerado em quarta-feira, 14 de agosto de 2024 às 15:51

Documento assinado eletronicamente, de acordo com Decreto 17.710 de 13 de Setembro de 2021

SCM.pdf

