

**Liquidar Contrato** – Basicamente, a liquidação de um contrato, assim como o seu cancelamento, faz com que seja interrompido o desconto das parcelas ainda não processadas e a liberação automática da margem.

**Renegociar Contrato** – Esta opção permite que se liquide um ou mais contratos ao mesmo tempo em que se registra uma nova reserva, podendo alterar para um valor maior o valor da parcela e/ou o número de prestações.

**Reajuste de Contratos** – Permite que sejam reajustados vários contratos com base em uma regra preestabelecida.

**Liquidar Parcela** – Esta opção permite que parcelas de um contrato sejam liquidadas. Quando o contrato obtiver no histórico da parcela a informação rejeitada folha e a mesma for paga pelo servidor diretamente na consignatária, o usuário poderá liquidar a parcela, ou seja, não deixará a parcela em aberto.

### INTEGRAÇÃO FOLHA

**Upload Arquivos** – Permite o envio para o sistema de arquivos dos tipos: Margens e Servidores, Retorno Integração, Crítica Integração, Transferidos ou Arquivos de Lote, Bloqueio de Servidor, Arquivos de Conciliação e Contracheque.

**Importar Bloqueio Servidor** – Permite importar para o sistema os dados contidos no arquivo de bloqueio de servidor, na qual o upload deve ser feito previamente na opção Upload de Arquivos.

**Importar Cadastro de Margens** – Permite importar para o sistema os dados contidos no arquivo de margens e servidores, na qual o upload deve ser feito previamente na opção Upload de Arquivos.

**Importar Retorno Integração** – Permite importar para o sistema os dados contidos no arquivo de retorno de integração, na qual o upload deve ser feito previamente na opção Upload de Arquivos.

**Importar Retorno Atrasado** – Permite importar para o sistema os dados contidos no arquivo de retorno, na qual o upload deve ser feito previamente na opção Upload de Arquivos.

**Desfazer Ultimo Retorno** – Permite que seja desfeita as ações efetuadas pelo último processamento de retorno. É possível optar pelo recálculo ou não da margem na execução desta função.

**Cadastrar Retorno Integração** – Esta opção fornece uma alternativa para o cadastro manual do retorno da integração da folha. Este cadastro manual poderá ser efetuado em lote ou individualmente por servidor. Não é recomendado para grandes volumes de servidores.

**Download de Arquivo de Integração** – Permite efetuar o download do arquivo de integração.

**Processar Lote** – permite que um arquivo de lote contendo registros de contratos seja processado pelo eConsig. O Layout do arquivo de lote é específico por entidade consignante e será mantido, na medida do possível, idêntico ao utilizado antes da implantação do eConsig.

**Conciliar Arquivo** – Relatório gerado pela CSA no eConsig, em layout pré-definido, para importação no sistema interno do Banco para verificar divergências entre o sistema eConsig e o do banco.

### RELATÓRIOS

**Conferência de Cadastro** – O relatório de conferência de cadastro lista dados a sobre correspondentes e usuários, permitindo uma conferência mais ágil nestes cadastros.

**Auditoria** – O Relatório de Auditoria permite que seja gerado um relatório de verificações de que foi feito no sistema.

**Comprometimento de Margem** – Este relatório gera um gráfico estatístico referente ao comprometimento da margem consignável dos servidores, enquadrando em faixas de valores.

**Consignações** – O Relatório de Consignações lista todas as consignações existentes para o período e demais filtros informados.

**Contrato Liquidado Pós-Corte** -- Este relatório lista os contratos liquidados entre o dia do corte e o dia do retorno.

**Gerencial Geral** – Gera um relatório gerencial contendo informações gerais do **eConsig**.

**Integração** – O Relatório de Integração lista as críticas de integração com a folha, geradas pela rotina de processamento de retorno.

**Integração Consignatária** – Este relatório lista os arquivos de retorno disponibilizado para as consignatárias.

**Movimento Financeiro** – O Relatório de Movimento Financeiro lista todas as consignações para a competência e demais filtros informados. Este relatório mostra as consignações que foram processadas para desconto em folha.

**Ocorrência de Consignações** – Este relatório lista as ocorrências de consignação, como alterações de contratos, liquidações, etc.; de acordo com o tipo de ocorrência selecionado pelo usuário.

**Ocorrência de Consignatária** -- Lista as ocorrências das consignatárias. Por exemplo, se foi aplicado alguma penalidade e etc.

**Ocorrência de Usuário Servidor** – O Relatório de Ocorrência de Usuário Servidor lista as ações realizadas com o usuário servidor.

**Ocorrência de Usuário** – O Relatório de Ocorrência de Usuário lista as ações realizadas com o usuário.

**Percentual Rejeito** – Este relatório lista por consignatária o percentual de rejeito do processamento do retorno.

**Relatório Sintético de Consignações** – O Relatório Sintético de Consignações lista de forma sintética, todas as consignações existentes para o período e demais filtros informados.

**Relatório Sintético de Movimento Financeiro** – O Relatório Sintético de Movimento Financeiro lista de forma sintética, todas as movimentações financeiras existentes para o período e demais filtros informados.

**Tarifação** – O Relatório de Tarifação lista as tarifas existentes a serem cobradas das consignatárias.

**Provisionamento de Margem** – Este relatório lista as consignações de provisionamento de margem juntamente com o somatório das consignações que consomem a margem provisionada. O exemplo mais comum é cartão de crédito reserva e lançamento, ou seja, lista a margem reservada de cartão juntamente com os lançamentos realizados no período.

**Business Intelligence (BI)** – Nesta função os dados são exibidos em forma de cubo multidimensional, cruzando todas as informações e podendo ser alterado dinamicamente pelo usuário.

**Operações No Mês por Serviço** – Lista todas as operações efetuadas no mês informado ordenado a informação por serviço. Este relatório pode ser agendado para ser gerado diariamente, semanalmente ou mensalmente.

## MANUTENÇÃO

**Manutenção de Consignante** – Esta funcionalidade é a área onde são cadastrados os dados do consignante. Além dos dados do consignante esta área permite ainda outras ações como: Bloqueio/Desbloqueio do Consignante, Perfil de usuário do consignante, Manutenção de usuários do consignante, Cadastro de novo usuário do consignante, Editar configuração da margem, Manutenção de parâmetros do consignante.

**Estabelecimentos** – Permite o cadastro de um novo estabelecimento, bem como o bloqueio/desbloqueio, Manutenção e Remover um estabelecimento cadastrado.

**Órgãos** – Permite o cadastro de um novo órgão, ligando este cadastro a um estabelecimento pré-cadastrado na função Estabelecimentos. Além do cadastro de novos estabelecimentos esta funcionalidade permite realizar as seguintes ações: bloquear/desbloquear, Editar, Excluir, Criar e Editar usuários para o órgão e efetuar a manutenção de serviços do órgão.

**Servidores** – Permite efetuar a manutenção no cadastro básico dos dados de servidores. Além da opção no cadastro básico de dados, também é possível através desta funcionalidade efetuar alterações nos dados do cadastro do servidor ligado a um determinado órgão.

**Consignatária** – Esta funcionalidade permite o cadastro de uma nova consignatária bem como editar o perfil de uma consignatária já cadastrada. Além da manutenção no cadastro da consignatária as outras ações disponíveis a partir desta função são: Bloquear/Desbloquear consignatárias, Editar, Excluir, Listar e Criar usuários, Listar e Criar correspondentes e efetuar a manutenção dos serviços da consignatária.

**Correspondentes** – Permite a manutenção do cadastro de correspondentes bem como a inclusão de um novo correspondente.

**Grupo de Serviços** – Esta tela permite que seja criado grupos de serviços, ela permite ainda o acesso às seguintes funções: Editar grupo criado, Excluir grupo criado.

**Serviços** – Permite cadastrar um novo serviço a ser disponibilizado para contratação do servidor/funcionário. Além de criar novos serviços esta funcionalidade permite: bloquear/desbloquear serviços, editar regras de serviços cadastrados, bloquear/desbloquear e inserir novos prazos do serviço, listar o ranking do CET por consignatária de acordo com os prazos cadastrados para os serviços, e excluir um serviço. O sistema também permite a cópia da configuração e os convênios de um serviço já cadastrado.

**Calendário** – Permite configurar o calendário usado pelo sistema, para identificar se o dia é ou não é dia útil de acordo com a cidade/estado do convenio usuário do sistema.

**Calendário Folha** – Permite aos usuários gestores cadastrarem o calendário de integração da folha. Data de corte, data do início do período e data do fim do período.

**Restrição de Acesso** – Permite ao usuário gestor definir restrições de acesso a determinadas funções do sistema por períodos de vigência.

**Usuários** – Esta funcionalidade permite efetuar a manutenção do cadastro de usuários com acesso ao sistema. Além de listar todos os usuários esta função permite: bloquear/desbloquear, editar e listar dados do usuário, excluir e reinicializar senha do usuário.

**Usuários Servidores** – Permite bloquear/desbloquear um usuário servidor, definir uma senha específica, listar os dados do usuário servidor e reinicializar senha do servidor.

## SISTEMA

**Sair do Sistema** – Efetua a saída seguro do sistema.

**Alterar Senha** -- Permite a alteração da senha do usuário.

**Ajuda** – Permite acesso rápido a todas as ajudas online disponíveis no sistema.

**Sobre** – Contém informações sobre a empresa Zetrasoft bem como sobre o produto **eConsig**. Além dessas informações é possível visualizar a versão atual do sistema nesta área.

**Upload Genérico** – Permite o envio de arquivos genéricos como; textos, decretos, layouts e outros para disponibilizar no sistema.

**Download Genérico** – Permite o download dos arquivos genéricos como; textos, decretos, layouts e outros enviados para o sistema através da funcionalidade Upload Genérico.

**FAQ** – Reúne as respostas para as dúvidas mais frequentes sobre o sistema.

**Editar FAQ** – Permite incluir uma nova dúvida e sua resposta na lista de dúvidas e perguntas mais frequentes sobre o sistema.

**Mensagens** – Direciona a visualização do sistema para a tela inicial, onde são apresentadas mensagens informativas sobre o uso do sistema.

**Editar Mensagens** – Permite ao gestor cadastrar uma nova mensagem e disponibilizá-la para visualização dos usuários das consignatárias.

## 9. INTERFACE WEB CONSIGNATÁRIA

A Interface Web consignatária é a área do sistema destinada para que as consignatárias possam efetuar a gerencia de seus contratos com os servidores/funcionários. A interface está dividida em abas que contém diversas funcionalidades:

### OPERACIONAL

**Consultar Margem** – Informando o valor da parcela e os dados de identificação do servidor/funcionário será informado se o valor da parcela é menor ou maior que a margem disponível. Através da funcionalidade de consultar margem é possível outros tipos de consulta:

- a) **Variação de Margem** – Mostra de forma gráfica a variação de margem por data;
- b) **Histórico de Liquidações Antecipadas** – Mostra uma listagem histórica de consignações do servidor que foram encerradas antes da data final.

**Reservar Margem** – Esta opção permite a reserva/averbação da margem de um servidor/funcionário. Informando o serviço a ser contratado e os dados de identificação do servidor/funcionário uma nova tela será apresentada, onde o usuário deverá informar os dados da reserva a ser contratada. Na tela seguinte, os valores devem ser confirmados e a senha do servidor/funcionário digitada para que a reserva seja confirmada.

**Confirmar Reserva** – Esta opção permite a confirmação de pré-reservas que ainda não estejam autorizadas em definitivo. É possível configurar o sistema para que um usuário de um nível menor possa apenas incluir uma solicitação de reserva e outro usuário de um nível a cima use esta funcionalidade para confirmar tal solicitação.

**Cancelar Reserva** – Permite que seja cancelada uma solicitação de pré-reserva que ainda não tenham sido confirmadas em definitivo.

**Consultar Consignação** – Esta funcionalidade permite que sejam consultados os extratos detalhados de todos os contratos realizados, mesmo os com status de cancelado, liquidado ou suspenso, bem como os a realizar, como por exemplo, os contratos com status de deferido ou aguardando confirmação. Além da consulta é possível através desta funcionalidade:

- a) Suspender uma consignação;
- b) Cancelar a consignação;
- c) Liquidar o contrato;
- d) Liquidar parcelas do contrato;
- e) Renegociar o contrato;
- f) Alterar a consignação;
- g) Anexar e editar anexos ao contrato (permite anexar arquivos do tipo: .doc, .txt, .pdf, jpg e .gif);
- h) Visualizar e imprimir a autorização de desconto.

**Cancelar Consignação** – Esta opção permite o cancelamento de consignações. O cancelamento de uma consignação faz com que seja interrompido o desconto das parcelas ainda não processadas e a situação da mesma passa para cancelada. Durante o período do processamento da folha, não é possível cancelar uma consignação que já esteja sendo integrada com a folha.

**Alongar Contrato** – Permite que um contrato tenha apenas o prazo de quitação alterado de forma a ser estendido e facilitando a quitação do mesmo.

**Alterar Contrato** – Esta opção permite que altere o Valor da Parcela e/ou Número da Prestação de um contrato.

**Liquidar Contrato** – Basicamente, a liquidação de um contrato, assim como o seu cancelamento, faz com que seja interrompido o desconto das parcelas ainda não processadas e a liberação automática da margem.

**Renegociar Contrato** – Esta opção permite que se liquide um ou mais contratos ao mesmo tempo em que se registra uma nova reserva, podendo alterar para um valor maior o valor da parcela e/ou o número de prestações.

**Liquidar Parcela** – Esta opção permite que parcelas de um contrato sejam liquidadas. Quando o contrato obtiver no histórico da parcela a informação rejeitada folha e a mesma for paga pelo servidor diretamente na consignatária, o usuário poderá liquidar a parcela, ou seja, não deixará a parcela em aberto.

## INTEGRAÇÃO FOLHA

**Upload Arquivos** – Permite o envio para o sistema de arquivos dos tipos: Arquivos de Lote, ou Arquivos de Conciliação.

**Processar Lote** – permite que um arquivo de lote contendo registros de contratos seja processado pelo **eConsig**. O Layout do arquivo de lote é específico por entidade consignante e será mantido, na medida do possível, idêntico ao utilizado antes da implantação do **eConsig**.

## RELATÓRIOS

**Conferência de Cadastro** – O relatório de conferencia de cadastro lista dados a sobre correspondentes e usuários, permitindo uma conferência mais ágil nestes cadastros.

**Consignações** – O Relatório de Consignações lista todas as consignações existentes para o período e demais filtros informados.

**Integração** – O Relatório de Integração lista os arquivos de consignações que foram processados no sistema.

**Movimento Financeiro** – O Relatório de Movimento Financeiro lista todas as consignações para a competência e demais filtros informados. Este relatório mostra as consignações que foram processadas para desconto em folha.

**Ocorrência de Consignações** – Este relatório lista as ocorrências de consignação, como alterações de contratos, liquidações, etc; de acordo com o tipo de ocorrência selecionado pelo usuário.

**Percentual Rejeito** – Este relatório lista por consignatária o percentual de rejeito do processamento do retorno.

**Relatório Sintético de Consignações** – O **Relatório Sintético de Consignações** lista de forma sintética, todas as consignações existentes para o período e demais filtros informados.

**Relatório Sintético de Movimento Financeiro** – O **Relatório Sintético de Movimento Financeiro** lista de forma sintética, todas as movimentações financeiras existentes para o período e demais filtros informados.

**Tarifação** – O Relatório de Tarifação lista as tarifas existentes a serem cobradas das consignatárias.

**Provisionamento de Margem** – Este relatório lista as consignações de provisionamento de margem juntamente com o somatório das consignações que consomem a margem provisionada. O exemplo mais comum é cartão de crédito reserva e lançamento, ou seja, lista a margem reservada de cartão juntamente com os lançamentos realizados no período.

## MANUTENÇÃO

**Consignatária** – Esta funcionalidade permite o cadastro de uma nova consignatária bem como editar o perfil de uma consignatária já cadastrada. Além da manutenção no cadastro da consignatária as outras ações disponíveis a partir desta função são: Bloquear/Desbloquear consignatárias, Editar, Excluir, Listar e Criar usuários, Listar e Criar correspondentes e efetuar a manutenção dos serviços da consignatária.

**Correspondentes** – Permite a manutenção do cadastro de correspondentes bem como a inclusão de um novo correspondente.

**Usuários** – Esta funcionalidade permite efetuar a manutenção do cadastro de usuários com acesso ao sistema. Além de listar todos os usuários esta função permite: bloquear/desbloquear, editar e listar dados do usuário, excluir e reinicializar senha do usuário.

## SISTEMA

**Sair do Sistema** – Efetua a saída seguro do sistema.

**Alterar Senha** – Permite a alteração da senha do usuário.

**Ajuda** – Permite acesso rápido a todas as ajudas online disponíveis no sistema.

**Sobre** – Contém informações sobre a empresa Zetrasoft bem como sobre o produto **eConsig**. Além dessas informações é possível visualizar a versão atual do sistema nesta área.

**Download Genérico** – Permite o download dos arquivos genéricos como; textos, decretos, layouts e outros enviados para o sistema através da funcionalidade Upload Genérico.

**FAQ** – Reúne as respostas para as dúvidas mais frequentes sobre o sistema.

**Mensagens** – Direciona a visualização do sistema para a tela inicial, onde são apresentadas mensagens informativas sobre o uso do sistema.

## MÓDULO CONSIGNADO (SERVIDOR/FUNCIONÁRIO)

### 10. DEFINIÇÕES GERAIS

**Módulo do Consignado (Servidor/Funcionário)** – Entenda-se como a parte do sistema que permite aos Servidores do órgão público, das autarquias, dos Governos Estaduais, das Prefeituras Municipais e das Secretarias Municipais e Estaduais, bem como aos Funcionários de Empresas Privadas, a consulta dos extratos detalhados das consignações em folha, realizadas e a realizar, além de outras operações que atendem os seguintes requisitos:



## 11. REQUISITOS DO ACESSO DE CONSIGNADO

- Consultar extrato detalhado das consignações realizadas e a realizar;
- Permitir a visualização do valor da margem consignável;
- Alterar senha de acesso ao sistema;
- Gerar código único para autorização de novas reservas;
- Acessar o atendimento do suporte via Chat;
- Registrar reclamação sobre as consignatárias.

## 12. MÓDULO CONSIGNADO (SERVIDOR/FUNCIONÁRIO)

O acesso a este módulo só é possível se cada servidor/funcionário possuir seus dados de identificação e senhas de acesso ao sistema. Normalmente a senha de cada servidor/funcionário é distribuída pelo próprio consignante, sendo que é possível a parametrização para que seja disponibilizado na tela inicial do módulo do consignado, um link para recuperação de senha.

Além das informações de acesso, na tela inicial do Módulo do Consignado, é também solicitado o órgão/empresa onde o servidor/funcionário está locado. A segurança do sistema impede o acesso a menos que os dados de identificação do servidor/funcionário e senha estejam registrados no banco de dados do sistema.

Na tela de trabalho principal do sistema, existem as seguintes guias:

- Página Inicial;
- Consignações;
- Consignatárias;
- Solicitar Suporte;
- Alterar Senha;
- Sobre;
- Ajuda;
- FAQ;
- Sair do Sistema.

Destas guias, "**Sair do Sistema**", "**Alterar Senha**" e "**Página Inicial**", são autoexplicativas, pois executam o que está escrito nas mesmas.

A Guia "**Sobre**", informa ao usuário qual versão do software ele está utilizando; além de apresentar a empresa Zetrasoft.

A Guia "**Ajuda**", disponibiliza o manual do usuário e a guia "**FAQ**" as dúvidas frequentes.

Na Guia "**Consignações**", o servidor consegue visualizar todos os contratos existentes, seu valor, número de parcelas, número de parcelas pagas, a situação do contrato e a tabela Price. Além disto, o sistema permite nesta funcionalidade, que o servidor visualize o histórico de cada contrato existente.

A guia “**Consignatárias**” permite que sejam listadas informações das consignatárias ativas no convênio, como endereço, responsável e telefone e e-mail de contato.

A guia “**Solicitar Suporte**” permite que o servidor abra diretamente um chamado junto ao suporte, com dúvida, elogio, reclamação, solicitação ou sugestão.

## MÓDULO SIMULADOR (RANKING DE TAXAS)

### 13. DEFINIÇÕES GERAIS

**Módulo Simulador (Ranking de Taxas)** – Entenda-se como a parte do sistema que permite o cadastro, pelas entidades consignatárias, das taxas de juros mensais por prazo de contratação, de modo que o sistema exiba o comparativo entre as entidades, permitindo ao servidor/funcionário a simulação de operações e a escolha da melhor oferta. O módulo habilita diversas operações que atendem os seguintes requisitos:

#### 13.1. REQUISITOS DO ACESSO DE GESTOR

- Permitir limitação das taxas de juros máximas praticadas por natureza de serviço;
- Bloquear inclusão de novas consignações que estejam acima da taxa de juros cadastrada;
- Limitar o comparativo de taxas apenas a um número determinado de entidades consignatárias, que tenham as melhores taxas;
- Relatórios analíticos das taxas cadastradas pelas entidades;
- Relatórios sintéticos das taxas efetivamente praticadas pelas entidades.

#### 13.2. REQUISITOS DO ACESSO DE CONSIGNATÁRIA

- Permitir a manutenção da tabela de taxas de juros praticadas por prazo e serviço;
- Relatórios analíticos das taxas cadastradas pelas entidades;
- Listar as solicitações de empréstimos previamente cadastradas pelos servidores/funcionários;
- Confirmar as solicitações de empréstimos, efetivando a inclusão da consignação;
- Cancelar as solicitações de empréstimos que não atendam aos requisitos da entidade.

#### 13.3. REQUISITOS DO ACESSO DO CONSIGNADO

- Simular novas consignações de empréstimos, visualizando um comparativo de entidades pelas taxas previamente cadastradas;
- Incluir a solicitação de novo empréstimo à entidade consignatária;
- Cancelar a solicitação de novo empréstimo.

## 14. MÓDULO SIMULADOR

### OPERACIONAL

**Simular Consignação** – Permite que o servidor/funcionário, além de simular uma nova consignação, solicite à consignatária uma reserva de margem para um novo empréstimo. Após informar os dados para simulação, o sistema exibe um comparativo de entidades, ordenado pelas melhores taxas. Esta funcionalidade permite também que seja configurado para que seja gerada um código de autorização no momento da solicitação, neste caso a consignatária somente conseguirá averbar o novo empréstimo, entrando com o código de posse do servidor.

**Simular Renegociação** – Permite que o servidor/funcionário realize simulação da renegociação de um ou mais contratos ativos de uma determinada consignatária, e a partir desta simulação solicitar a efetivação da renegociação.

**Listar Solicitações** – Utilizada apenas pelas consignatárias que operam com Empréstimo, permitindo que se busque uma Solicitação de Empréstimo previamente simulada e cadastrada por um servidor/funcionário.

**Listar Solicitação de Renegociação** – Utilizada apenas pelas consignatárias que operam com Empréstimo, permitindo que sejam listadas solicitações de renegociação, previamente simuladas e cadastradas pelo servidor/funcionário.

**Confirmar Solicitação** – Esta opção permite a confirmação das solicitações cadastradas pelos servidores/funcionários que ainda não estejam autorizadas em definitivo. A confirmação poderá requisitar a senha de autorização ou código de autorização do servidor/funcionário.

**Cancelar Solicitação** – Esta opção permite o cancelamento das solicitações cadastradas pelos servidores/funcionários que ainda não estejam autorizadas em definitivo, e que não atendam aos requisitos da entidade consignatária.

### RELATÓRIOS

**Ranking de Taxas de Juros/CET** – O Relatório de Ranking de Taxas de Juros/CET listam de forma ranqueada as Taxas de Juros/CET cadastrados pelas consignatárias.

**Taxas Efetivas** – O Relatório de Taxas Efetivas exibe as taxas efetivamente praticadas pelas entidades consignatárias, através das operações de empréstimo incluídas no sistema.

### MANUTENÇÃO

**Taxas de Juros/CET** – Permite à entidade consignatária o cadastro da tabela de taxas de juros mensais, por prazo e serviço, praticados pelas consignatárias. O prévio cadastro das taxas é necessário para as demais funcionalidades do módulo, como o comparativo de taxas e inclusão de solicitações.

**Limites de Taxas de Juros/CET** – Permite ao Gestor limitar a taxa de juros máxima que pode ser cadastrada e praticada pelas entidades consignatárias na inclusão de novos empréstimos.

## MÓDULO SALDO DEVEDOR

### 15. DEFINIÇÕES GERAIS

**Módulo Saldo Devedor** – Entenda-se como a parte do sistema que permite a solicitação do saldo devedor das consignações pelos servidores/funcionários e o posterior cadastro do saldo pelas entidades consignatárias, permitindo ao servidor/funcionário realize a liquidação antecipada do desconto. O módulo habilita diversas operações que atendem os seguintes requisitos:

#### 15.1. REQUISITOS DO ACESSO DE GESTOR

- Permitir configurar quais produtos/serviços permite solicitação e cadastro de saldo devedor;
- Permitir o bloqueio da informação de saldo com valor fora de uma margem de erro limite calculada pelo sistema;
- Configurar prazo máximo para informação do saldo sob pena de bloqueio automático da entidade consignatária que não obedecer ao prazo estipulado;
- Bloquear solicitações de saldo devedor em um intervalo em dias menor que o permitido para o serviço.

#### 15.2. REQUISITOS DO ACESSO DE CONSIGNATÁRIA

- Listar as solicitações de saldo devedor realizadas pelos servidores/funcionários, incluindo filtro para exibir somente as solicitações já expiradas;
- Listar motivos de bloqueio, caso a entidade seja bloqueada pela não informação do saldo devedor no prazo configurado no serviço;
- Informar o saldo devedor para o servidor, com o desbloqueio automático em caso de pendência.

#### 15.3. REQUISITOS DO ACESSO DO CONSIGNADO

- Simular o saldo devedor, que será calculado pelo sistema de acordo com as informações financeiras cadastradas, como valor de parcela, prazo restante e taxa de juros;
- Solicitar o saldo devedor com motivo meramente informativo;
- Solicitar o saldo devedor com motivo de liquidação antecipada do contrato;
- Consultar as informações cadastradas do saldo devedor, informada pela entidade consignatária.

### 16. MÓDULO SALDO DEVEDOR