

PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELO HORIZONTE**DOM**  
Diário Oficial do Município

Quarta-feira, 7 de Julho de 2021 Ano:???ano.2021??? - Edição N.: 6304

Poder Executivo

AA-Secretaria Municipal de Fazenda

**CONVOCAÇÃO TESTE DE CONFORMIDADE****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2021**

PROCESSO Nº: 01.019067.21.42

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE GESTÃO E CONTROLE DE MARGEM CONSIGNÁVEL, NELE COMPREENDIDOS: DISPONIBILIZAÇÃO DE SISTEMA WEB PARA O GERENCIAMENTO DAS CONSIGNAÇÕES FACULTATIVAS OFERTADAS POR EMPRESAS CONSIGNATÁRIAS CREDENCIADAS PELO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, COM LANÇAMENTO EM FOLHA DE PAGAMENTO; MANUTENÇÃO CORRETIVA, ADAPTATIVA E EVOLUTIVA DESTE SISTEMA; COM UNIDADE DE ATENDIMENTO PRESENCIAL, TELEFÔNICO E VIA WEB; TREINAMENTO ÀS GERÊNCIAS RESPONSÁVEIS E ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO SISTEMA.

Nos termos do subitem 13.4 - Do teste de conformidade – do edital, fica a empresa ZETRASOFT LTDA, CNPJ: 03.881.239/0001-06, convocada para a realização do teste de conformidade do sistema ofertado objetivando averiguar, de forma prática, se o sistema ofertado pela referida empresa, provisoriamente melhor classificada, atende às especificações dos requisitos estabelecidos no Anexo III deste edital..

Local: Avenida Augusto de Lima, nº 30 - 19º andar - Auditório [Edifício Delrey] - Centro - BH/MG

Período do Teste: Será realizado a partir do dia 15/07, devendo durar até 5 dias úteis. 15, 16, 19, 20 e 21/07/2021.

Horário: 09h às 17h. Com 1h de intervalo para o almoço.

Massa de Dados (subitem 13.4.9.8 do edital): para viabilizar a realização, no Teste de Conformidade, dos requisitos que exigem integração de sistemas, será disponibilizada massa de dados à licitante antes da data de início do Teste. A empresa deverá comparecer no dia 12/07/2021, entre 10h e 17h, na Avenida Augusto de Lima, nº 30 - 8º andar - Centro BH/MG para realizar a retirada do arquivo, devidamente munida de dispositivo portátil para armazenamento. Solicitamos que o responsável pela retirada e o horário de comparecimento sejam previamente informados no e-mail [dcap@pbh.gov.br](mailto:dcap@pbh.gov.br).

Insumos para realização do teste (subitens 13.4.3 e 13.4.9.1 dos edital): para realização do teste, a licitante em avaliação deverá fornecer todos os insumos necessários à análise da solução apresentada, tais como acesso à rede, computador(es), projetor, impressora, tonner, papel dentre outros insumos que viabilizem a realização do teste.

Período de duração do teste (subitem 13.4.9.7): prazo máximo de 5 dias úteis para apresentação da licitante.

Credenciamento (subitem 13.4.4): considerando as previsões editalícias e o cenário pandêmico poderão participar do teste 05 representantes credenciados da licitante em avaliação, 01 representante credenciado para cada uma das demais licitantes, membros da equipe técnica de avaliação e da equipe de licitação.

Os representantes deverão encaminhar e-mail para [dcap@pbh.gov.br](mailto:dcap@pbh.gov.br).

*Giselle M. N. Mattar*

**Pregoeira da Disputa**