

---

## Pregão 004/019

---

Wilisa Beatriz Leite <wilisa@pbh.gov.br>

14 de março de 2019 15:21

Para: Gerencia de Supervisao de Compras e Licitacoes <gclic@pbh.gov.br>

Boa tarde, Giselle!

A poc será realizada na Prodabel.

O responsável por receber a Neomind continuará sendo o Geraldo César.

Seguem instruções:

1. O horário da POC será de **08h às 16h,** no Auditório da sede da Prodabel, em BH, sem prejuízo de eventual extensão de horário, a critério da equipe técnica de avaliação, para não interrupção de demonstração em curso. Teremos uma previsão de 1h30min de almoço, ainda não definido o horário exato. Podemos estipular um intervalo de 15 minutos, por turno;
2. A sala não poderá ficar sem a presença de pelo menos 2 participantes da equipe técnica de avaliação e 2 da equipe da licitante em avaliação;
3. É facultado à licitante solicitar a interrupção da demonstração do dia, com retorno para o dia seguinte. Nesse caso, encerra-se a sessão do dia, com o devido registro em Ata. Esse tempo de paralisação não será compensado posteriormente;
4. O acesso e permanência no ambiente de realização da POC será permitido somente durante a realização das demonstrações;
5. A licitante em avaliação deverá entregar cópia da Máquina Virtual antes do início da POC e depois de seu encerramento, conforme item 13.3.1 do Edital. Esse procedimento será acompanhado e supervisionado pelo representante da PRODABEL competente;
6. Antes de cada demonstração a empresa deverá informar os números identificação dos requisitos do item 13.3.13 que serão demonstrados.
7. Durante a realização da POC, de acordo com o item 13.3.10, somente a equipe técnica de avaliação e o pregoeiro poderão se manifestar com questionamentos pertinentes à verificação e quanto ao cumprimento dos requisitos licitatórios. Pedimos a colaboração de todos nesse sentido;
8. A equipe Técnica de Avaliação poderá pedir para que seja executado algum procedimento para complementação da demonstração dos requisitos, ou que se repitam demonstrações;
9. A licitante em avaliação deverá responder aos questionamentos da equipe técnica de avaliação;
10. A licitante em avaliação deverá gravar as evidências das demonstrações, por requisito ou conjunto de requisitos, entregando-as à equipe técnica de avaliação, ao final de cada dia, a fim de que possam integrar o processo licitatório.
11. Ao final de cada dia de demonstração será elaborada uma ata para registro dos presentes e dos eventos ocorridos no dia.
12. Casos omissos serão tratados pela Coordenação da Equipe Técnica de Avaliação.
13. A prova de conceito deverá ter a duração máxima de 5 (cinco) dias úteis, conforme item 13.6.5 do Edital.

Obrigada!

Att

**Wilisa Beatriz Leite Alves Ferreira**

Gerência de Projetos de Modernização do Relacionamento com o Cidadão-GPMOC

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - SMPOG

[Avenida Augusto de Lima, 30 | 12º Andar | Sala 1207 | Centro](#)

[BH/MG](#) | CEP 30190-001 | 3246-0447/0448 | [www.pbh.gov.br](http://www.pbh.gov.br)

