

DEVOLUÇÃO DE RECURSOS

A devolução de saldos remanescentes **pelas entidades patrocinadas** deve ser feita por meio do pagamento de DRAM (documento de arrecadação municipal), gerado através do endereço eletrônico <https://fazenda.pbh.gov.br/dram/index.asp>, conforme orientações a seguir:

- Preencher os dados do solicitante (entidade patrocinada);
- Selecionar "Secretaria Municipal de Fazenda";
- Selecionar "Restituição de Parcerias/Patrocínio/Apoios - Fonte 1.500.000";
- Inserir o valor a ser devolvido (com **duas casas** decimais);
- No campo "Detalhes":
 - selecionar "OBSERVAÇÕES";
 - escrever texto identificando a devolução conforme se segue:

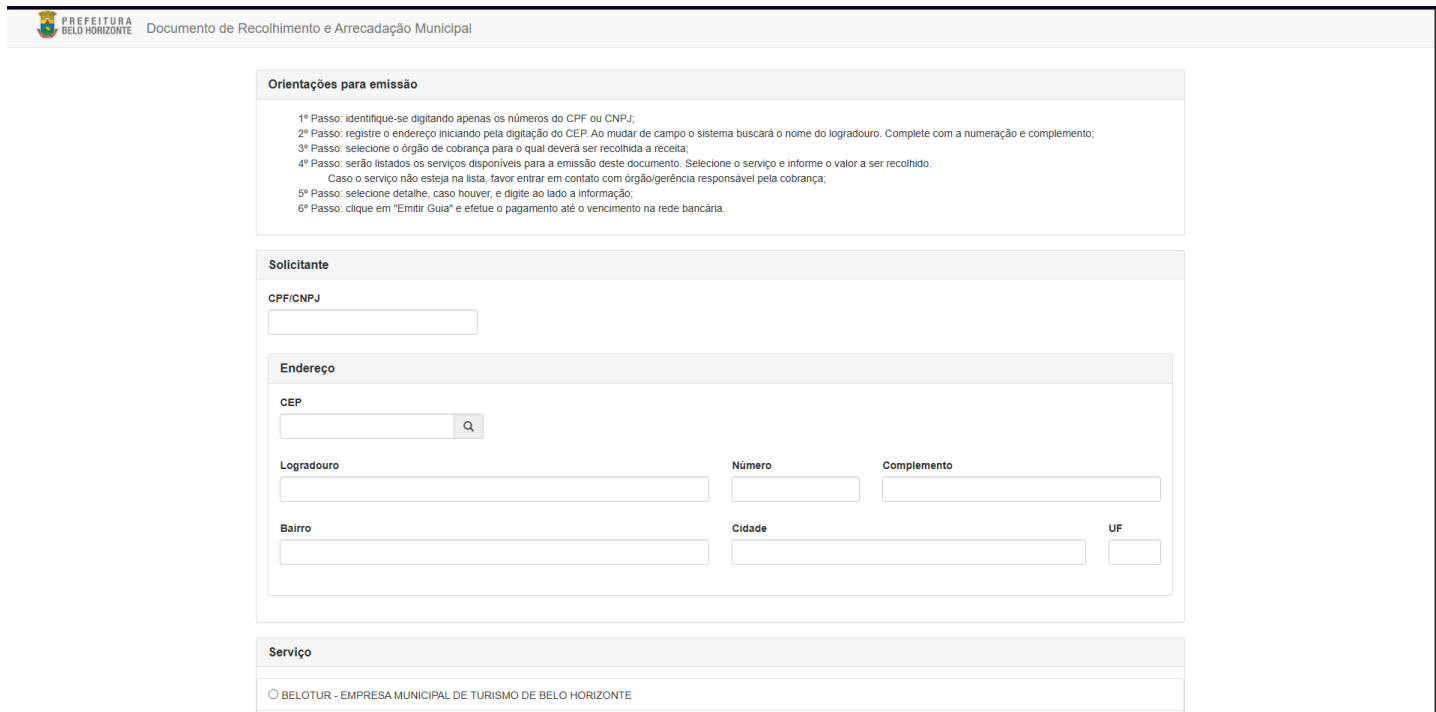
Chamamento SMEL xxx/yyyy - devolução de saldo de patrocínio a (preencher conforme edital ou objeto do contrato).

Exemplo: Chamamento SMEL 001/2025 - devolução de saldo de patrocínio a Eventos.

- e clicar em "Adicionar".

- Finalizados os passos anteriores, clicar em "Emitir Guia" e proceder ao pagamento da mesma;
- Inserir tanto a Guia quanto o comprovante de pagamento na prestação de contas a ser entregue.

Prints de tela:



Orientações para emissão

1º Passo: identifique-se digitando apenas os números do CPF ou CNPJ;
2º Passo: registre o endereço iniciando pela digitação do CEP. Ao mudar de campo o sistema buscará o nome do logradouro. Complete com a numeração e complemento;
3º Passo: selecione o órgão de cobrança para o qual deverá ser recolhida a receita;
4º Passo: serão listados os serviços disponíveis para a emissão deste documento. Selecione o serviço e informe o valor a ser recolhido.
Caso o serviço não esteja na lista, favor entrar em contato com órgão/gestão responsável pela cobrança;
5º Passo: selecione detalhe, caso houver, e digite ao lado a informação;
6º Passo: clique em "Emitir Guia" e efetue o pagamento até o vencimento na rede bancária.

Solicitante

CPF/CNPJ

Endereço

CEP

Logradouro

Número

Complemento

Bairro

Cidade

UF

Serviço

☐ BELOTUR - EMPRESA MUNICIPAL DE TURISMO DE BELO HORIZONTE

- ☐ SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
- ☒ SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
- ☐ ARMAZENAMENTO DE MERCADORIAS OU BENS APREENDIDOS EM ATIVIDADE COMERCIAL
- ☐ CONSIGNACOES FACULTATIVAS DEC. 12.263/05
- ☐ COPIA DE PROCESSO SIMPLES (PAPEL) /POR FOLHA
- ☐ COPIA DE TELA DO SISTEMA (DOCUMENTOS (PAPEL)/POR FOLHA
- ☐ DESARQUIVAMENTO DE PROCESSO A PEDIDO DO INTERESSADO / MOVIMENTACAO DE CAIXA BOX (POR PROCESSO)
- ☐ Devolucao Recursos ROT - Editais de Selecao/Pontos de Cultura
- ☐ EXPLORACAO BIOGAS GERADO ATERRO SANITARIO SABARA
- ☐ INTEIRO TEOR DE PROCESSO EM PAPEL /POR FOLHA
- ☐ IR NAO RETIDO NA FONTE - RESSARCIMENTO
- ☐ IRRF FUNCIONARIOS
- ☐ IRRF RENDIMENTO SOBRE TRABALHO - SENTENCA JUDICIAL
- ☐ IRRF SOBRE OUTROS RENDIMENTOS
- ☐ IRRF SOBRE OUTROS RENDIMENTOS - SENTENCA JUDICIAL
- ☐ RECOLHIMENTO DE ISSQN FONTE PARA PESSOA FISICA
- ☐ REEMBOLSO DE DESPESAS DE VIAGENS - FONTE 1.500.000
- ☐ Reembolso de serviços prestados pela PBH Ativos
- ☐ RESSARC AO TM - CONTRIB PREV PATR SERV LICENC
- ☐ RESSARCIMENTO DE SERVIDORES CEDIDOS
- ☐ RESSARCIMENTOS SEGUROS
- ☒ RESTITUICAO DE PARCERIAS/PATROCINIO/APOIOS - FONTE 1.500.000

Valor: 1.350,21

- ☐ RESTITUICAO VALE REFEICAO
- ☐ RESTITUICAO VALE TRANSPORTE
- ☐ Taxa de expediente - inteiro teor digitalizado (por folha)
- ☐ SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
- ☐ SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
- ☐ SLU - SUPERINTENDENCIA DE LIMPEZA URBANA
- ☐ SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACAO E LOGISTICA
- ☐ SUBSECRETARIA DE FISCALIZACAO
- ☐ SUBSECRETARIA DE REGULACAO URBANA
- ☐ SUBSECRETARIA DO TESOIRO MUNICIPAL
- ☐ SUPERINTENDENCIA DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL

Detalhes

Data de vencimento

SELECIONE

Adicionar +

Detalhe	Valor	Ações
OBSERVACOES	Chamamento SMEL xxx/yyyy - devolução de saldo de patrocínio a Eventos.	Excluir

Emitir Guia