

CARTILHA

PREENCHIMENTO DE PROJETO

Edital de patrocínio a **eventos
esportivos** e de **atividades físicas**

Esportes
e Lazer



**BELO
HORIZONTE**
PREFEITURA DO POVO

AQUI O TRABALHO NÃO PARA



OBJETIVO

Esta cartilha, documento de natureza didática, tem como objetivo dispor instruções para auxiliar no preenchimento do modelo de projeto, documento referente ao Chamamento Público SMEL Nº 003/2026, para a concessão de auxílio financeiro para a realização de eventos esportivos e de atividades físicas no município de Belo Horizonte, na modalidade presencial.

As informações sobre os prazos, o edital e o modelo de projeto vigente devem ser consultados clicando **aqui**.

MODELO DE PROJETO

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Área A

Proposta

Preencha as informações sobre o projeto e categoria pretendida para o patrocínio.

Identificação da proponente

Preencha as informações da pessoa jurídica que está propondo o projeto.

Área B

Responsável legal

Preencha com os dados da pessoa que responderá por toda a execução, atos e entregas do projeto.

Responsável técnico da proposta

Preencha com os dados do integrante da equipe, nomeado pelo representante legal e que possa eventualmente sanar dúvidas dos atos e entregas do projeto.

Área C

Temas principais do evento

Assinale quais dos temas apresentados se relacionam com o projeto.

Apresentação do projeto

Conte um pouco sobre a história do projeto, como ele surgiu, quem são as pessoas que participam e seus diferenciais. Atenção, a apresentação deve focar em detalhar o seu projeto, ressaltando pontos relevantes ao objeto do Edital.

A

B

C

PROPOSTA			
Nome do Evento:			
Categoria (A, B, C ou D):			
Data do Evento:			
Valor:			
IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE			
Razão Social:			
Nome Fantasia:			
CNPJ:			
Endereço:			
Bairro:		CEP:	
Cidade:		Estado:	
Telefone (DDD):		Celular (DDD):	
E-mail:			
AVALIAÇÃO GERAL DO EVENTO			
RESPONSÁVEL LEGAL – PROPONENTE (Pessoa que responderá por toda a execução, atos e entregas da proposta) → É obrigatória a participação do responsável legal em todas as etapas do Edital.			
NOME COMPLETO:			
EMAIL:			
CELULAR:			
ENDEREÇO COMPLETO:			
RESPONSÁVEL TÉCNICO DA PROPOSTA (Parte integrante da equipe, nomeado pelo representante legal e que possa eventualmente sanar dúvidas dos atos e entregas do projeto)			
NOME COMPLETO:			
EMAIL:			
CELULAR:			
ENDEREÇO COMPLETO:			
TEMA(S) PRINCIPAL(IS) DO EVENTO:			
() Esporte de Rendimento () Esporte Educacional () Esporte de Participação () Lazer			
() Outros (especificar):			
APRESENTAÇÃO DO EVENTO:			
Apresente um breve histórico, descrevendo o que é o seu evento, como ele surgiu, quem participa, quais são os diferenciais, entre outras que achar pertinente. (Insira o texto aqui: Até o limite de 3000 caracteres)			
IMPORTANTE: trata-se de campo destinado ao histórico do EVENTO proposto, não devendo ser confundido com a história da entidade proponente.			

MODELO DE PROJETO

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Área D

Objetivos do Projeto

Descreva o objetivo geral e os objetivos específicos do projeto, isto é, o que se quer atingir com o projeto, quais suas metas. Escreva de forma clara e direta.

Área E

Local do Projeto

Apresente o local onde o evento será realizado (caso sejam vários locais apresentar todos eles). Escreva o endereço completo, coloque imagens e o mapa do evento. Quanto mais detalhado o local estiver, melhor!

Área F

Edições do Projeto

Informe se o projeto já foi realizado anteriormente, destacando os principais resultados obtidos nessas edições. Utilize informações como quantidade de público, parcerias, dentre outros pontos positivos alcançados pelas edições anteriores.

D

OBJETIVOS DO PROJETO:

Descreva o objetivo geral e os objetivos específicos do projeto, isto é, o que se quer atingir com o projeto. Os objetivos gerais são os alvos de maior abrangência e os específicos são os alvos concretos (“Para quê?”, "Por que?"). (Insira o texto aqui: Até o limite de 1000 caracteres)

E

LOCAL DO PROJETO: Qual o local de realização do seu evento? Apresentar endereço completo, imagens do local e mapa do evento. Para eventos realizados em mais de um local, indicar todos os endereços (incluindo os espaços fora de Belo Horizonte).

Endereço Completo:

(Escreva aqui)

Imagens do Local:

(Insira a Imagem aqui)

Croqui do Projeto (opcional):

(Insira a Imagem aqui)

EDIÇÕES DO PROJETO:

Esse projeto já foi realizado anteriormente?

☐

Nenhuma edição foi realizada presencial e/ou online

☐

1 ou mais edições já realizadas no formato presencial e/ou online

COMPROVAÇÃO DE EDIÇÃO: Em caso de uma ou mais edições realizadas no formato PRESENCIAL ou ONLINE comprove com releases, clippings, imagens, ou documentos que garantam a sua efetiva realização em Belo Horizonte (Máximo 3 páginas)

F

EM CASO DE EDIÇÕES ANTERIORES:

Descrever, de forma sucinta, os principais resultados já obtidos nas edições anteriores. Ex.: quantidade de público, fluxo turístico, formação e capacitação, parcerias, vendas etc. (Insira o texto aqui: Até o limite de 1000 caracteres)

MODELO DE PROJETO

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Área G

Perfil do público

Assinale a(s) faixa(s) etária(s) correspondente ao público do seu Evento.

Duração das atividades

Assinale o período correspondente a duração do Evento.

Formato do projeto

Assinale o formato correspondente ao Evento.

Área H

Acesso ao projeto

Assinale a opção correspondente forma de acesssar o evento. Em caso de eventos com doação, informe o item a ser doado. Para eventos pagos e mistos, especifique a atividade do evento que será paga e o(s) valor(es).

Área I

Cronograma de ações

Apresente o cronograma de ações/programação do Evento. Descreva detalhadamente todas as etapas necessárias para a execução e também as atividades previstas durante sua realização.

[illegible]

MODELO DE PROJETO

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Área J

Público do projeto

Apresente a estimativa de participantes e do público geral previsto. Detalhe as estratégias que serão utilizadas para alcançar o público desejado.

Transmissão do evento

Assinale a opção correspondente a transmissão do evento. Caso o evento seja transmitido, indique a(s) plataforma(s) utilizada(s) para a transmissão.

Redes sociais

Adicione o(s) perfil(is) das redes sociais e site de todos os responsáveis que irão atuar na programação do evento, incluindo o(s) perfil(is) e/ou site criados especificamente ou parceiros de realização e divulgação.

Área K

Comprovação de participação e notoriedade

Caso o evento conte com a participação de esportista, palestrante e/ou outros de notoriedade na temática, é obrigatória a comprovação de participação. A notoriedade, por sua vez, deverá ser atestada por intermédio de currículo, certificados, entre outros.

J

PÚBLICO DO PROJETO	
Qual é a estimativa de participantes e/ou público do projeto?	
ESTIMATIVA DE PARTICIPANTES: _____	
ESTIMATIVA DE PÚBLICO: _____	
Justifique como será feita a atração dos participantes/público acima - apresente todas as estratégias que serão implementadas para alcançar o público desejado. (Essa estratégia pode ultrapassar as ações do plano de mídia).	
DE FORMA COMPLEMENTAR, O EVENTO SERÁ TRANSMITIDO ONLINE? ONDE SERÁ FEITA ESTA TRANSMISSÃO?	() SIM () NÃO (Insira o texto aqui - em caso afirmativo, justifique e indique todas a(s) plataforma(s)/ página(s) onde haverá a transmissão do evento na data indicada no projeto)
REDES SOCIAIS E PÁGINAS DA INTERNET VINCULADAS AOS RESPONSÁVEIS, REALIZADORES E EQUIPE TÉCNICA PRINCIPAL DO PROJETO	(Insira o texto aqui - adicione o perfil(is) das redes sociais e site de todos (as) os responsáveis, empresas e pessoas físicas, que irão atuar na programação do evento. Incluir o(s) perfil (is) e/ou site criados especificamente ou parceiros de realização e divulgação do projeto)
COMPROVAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO E NOTORIEDADE:	
Comprove a participação de esportista, palestrante e outros com notoriedade. A comprovação pode ser feita por contrato, declaração, e-mail com confirmação de participação, convite/aceite ou carta compromisso. A notoriedade, por sua vez, deverá ser atestada por intermédio de currículo, certificados, entre outros.	
SEM A DEVIDA COMPROVAÇÃO da atuação do participante e do notório saber o item NÃO SERÁ PONTUADO.	
NOTORIEDADE: () Local/ Estadual () Nacional/ Internacional () Não se aplica	
PESSOA(S) COM NOTORIEDADE NO EVENTO, JUSTIFIQUE:	

K

MODELO DE PROJETO

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Área L

Exequibilidade do projeto

Descreva todos os ganhos e gastos relacionados ao projeto. Atenção, devem ser informadas expressamente as despesas custeadas por fonte diversa das provenientes do Edital, com indicação clara da origem do recurso financeiro.

Área M

Plano de divulgação

Apresente de forma clara e completa o plano de mídia/divulgação para o Evento, destacando os meios de comunicação e como serão utilizados.

Área N

Promoção da rede esportiva

Detalhar como o evento impacta a rede produtiva do esporte ou atividade física objeto do seu projeto, destacando sua contribuição para a promoção e visibilidade esportiva. Indique se o evento possui propostas de capacitação, intercâmbio, promoção de novas modalidades.

L

EXEQUIBILIDADE DA PROPOSTA

Descreva a composição das receitas e despesas do evento informando, expressamente, as despesas custeadas por fonte diversa das provenientes deste Edital, com indicação clara da origem do recurso.
(Insira o texto aqui:)

M

PLANO DE DIVULGAÇÃO DO evento:

Apresentação completa de Plano de mídia/divulgação, destacando os meios e a abrangência que serão utilizados para realizar a Comunicação do evento.

LOCAL DE DIVULGAÇÃO (Instagram, facebook, jornal, rádio, TV, jornal, entre outros)	ONDE SERÁ VEICULADA? (perfil @, página W, site H, portal X, rádio Z, TV Y, jornal G, entre outros)	A MÍDIA SERÁ PAGA? (Sim, Não) QUAL SERÁ A ABRANGÊNCIA? (Local, Regional, Nacional, Internacional)	TIPO E QUANT. DE PEÇAS/ PUBLICAÇÕES	CRONOGRAMA DE DIVULGAÇÃO EM Nº DE DIAS ANTES DO EVENTO

N

PROMOÇÃO DA REDE ESPORTIVA

Informar quais as conexões evento possui com a rede produtiva do esporte, ressaltando impacto no desenvolvimento e reconhecimento da modalidade, na comunidade esportiva, na consolidação de entidades (associações, federações, ligas etc.); indique se o evento tem propostas de capacitação, intercâmbio, promoção de novas modalidades; se o evento irá fomentar algum segmento(s) comercial ligado ao esporte e a atividade física, se o seu evento divulga as equipes, escolas, clubes da cidade; se divulga e valoriza as infraestruturas e atrativos da cidade, e se associa campanhas para a prática de atividades físicas, entre outras informações que possam corroborar com os objetivos do Edital. (Insira o texto aqui: Até o limite de 1000 caracteres)

MODELO DE PROJETO

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Área O

Promoção da inclusão e democratização do acesso

Descreva como seu projeto contribui para democratizar o acesso ao esporte e às atividades físicas. No caso de ações em áreas ou com um público de vulnerabilidade social, detalhe o local e como este público será acessado. Destaque as medidas de acessibilidade previstas no Evento.

Área P

Estrutura empregada

Descreva os itens imprescindíveis para a realização do Evento e aspectos importantes do espaço (local) de execução.

Área Q

Estímulo ao setor esportivo e fomento a economia

Detalhar as ações e parcerias com foco em estimular o consumo de bens e serviços do segmento esportivo, assim como a valorização dos profissionais da área do esporte e da atividade física.

O

PROMOÇÃO DA INCLUSÃO E DEMOCRATIZAÇÃO DO ACESSO:
Como seu projeto contribui para democratizar o acesso ao esporte e às atividades físicas? Estão previstas ações em áreas de vulneráveis ou com inclusão de público em vulnerabilidade social? Estão previstas medidas de acessibilidade? Descreva. (Insira o texto aqui: Até o limite de 1000 caracteres)

P

ESTRUTURA EMPREGADA PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO:
Descreva os itens imprescindíveis: estrutura física, equipamentos, materiais e locações, se o espaço (local) é aberto ou fechado, iluminação etc. (Insira o texto aqui: Até o limite de 1000 caracteres)

Q

ESTÍMULO AO SETOR ESPORTIVO E FOMENTO A ECONOMIA:
Descrever as ações e parcerias com potencial de fomentar a utilização e consumo de bens e serviços do segmento esportivo, apoiar o comércio específico local ou promover a contratação e valorização dos profissionais da área do esporte e da atividade física. (Insira o texto aqui: Até o limite de 1000 caracteres)

OUTRAS INFORMAÇÕES:
Apresente outras informações que julgar pertinentes e que tenham relação com os critérios estabelecidos no Termo de Referência deste Edital. (Insira o texto aqui: Até o limite de 1000 caracteres)

Esportes
e Lazer



**BELO
HORIZONTE**
PREFEITURA DO POVO

AQUI O TRABALHO NÃO PARA