



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2020
Processo nº 01-022.438/20-10

EDITAL

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA PARA ADEQUAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ESPAÇO ESPORTIVO DOM BOSCO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER, PREFEITURA DE BELO HORIZONTE, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, INSUMOS E MÃO DE OBRA.

- **TIPO:** MENOR PREÇO, AFERIDO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE.
- **REGIME DE EXECUÇÃO:** EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL.
- **ABERTURA DAS PROPOSTAS:** DIA 05/05/2020, às 08:00 horas.
- **INÍCIO DA SESSÃO DE LANCES:** DIA 05/05/2020, às 09:00 horas.
- **FORMALIZAÇÃO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:** Os pedidos poderão ser formulados de acordo com o item “5” deste edital.
- **PRAZO DA DISPUTA:** A etapa inicial de lances será encerrada por decisão do(a) pregoeiro(a), resguardado o tempo mínimo de 05 minutos, seguindo-se um tempo aleatório de até 30 minutos. O sistema emitirá, durante a disputa, aviso alertando para o fechamento iminente do pregão.
- **SITE PARA CONSULTAS:** www.licitacoes-e.com.br ou www.pbh.gov.br
- **FONE/E-MAIL:** (31) 3246-5107 – gecos@pbh.gov.br
- **CARTILHA DO FORNECEDOR:** Deverá ser de conhecimento de todos os licitantes, podendo ser impressa por meio do “site” www.licitacoes-e.com.br, através do “link” “Introdução às Regras do Jogo”, para que não ocorram dúvidas de procedimento durante a sessão.
- **REFERÊNCIA DE TEMPO:** horário de Brasília.



1. DO PREÂMBULO

A Secretaria Municipal de Esportes e Lazer torna público que fará realizar procedimento licitatório na modalidade pregão, por meio de utilização de recursos da tecnologia da informação – INTERNET, nos termos dos Decretos Municipais nº 12.436/06, nº 12.437/06 e nº 15.113/13, da Lei Municipal nº 10.936/16, das Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/02 e Lei Complementar nº 123/06, observadas ainda as determinações da Lei Federal nº 12.846/13.

2. DO OBJETO

Contratação de pessoa jurídica para execução de serviços comuns de engenharia para adequação e modernização do Espaço Esportivo Dom Bosco, da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, Prefeitura de Belo Horizonte, com fornecimento de materiais, insumos e mão de obra, conforme condições, quantidades, exigências e especificações contidas nos anexos deste Edital.

3. DAS DISPOSIÇÕES/RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

- 3.1. O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condição de segurança - criptografia e autenticação em todas as suas fases.
- 3.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município, denominado pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o “site” www.licitacoes-e.com.br.

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 4.1. As despesas decorrentes do presente procedimento serão acobertadas pela seguinte dotação orçamentária:

3000.0500.27.812.101.2534.0002.449051.18.03.00

5. DO PREÇO DE REFERÊNCIA

- 5.1. O valor dos serviços licitados, limitador das propostas dos licitantes é de R\$ 182.824,21 (cento e oitenta e dois mil, oitocentos e vinte e quatro reais e vinte e um centavos), conforme planilhas constantes nos anexos IX, X e XI deste Edital.

6. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

- 6.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados até o 2º dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública de lances, via INTERNET, para o e-mail gecos@pbh.gov.br ou poderão ser entregues também diretamente na Gerência de Logística, situada à **AV. GETÚLIO VARGAS, Nº 1245 - 6º andar, BAIRRO SAVASSI- Belo Horizonte / MG, CEP 30.112-024, no horário de 08:00 h às 17:00 h.**
- 6.2. As respostas serão disponibilizadas diretamente no “site” www.licitacoes-e.com.br no campo “mensagens”, no “link” correspondente a este edital e poderão ser acessadas por todos os licitantes.

7. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

- 7.1. Poderá ser apresentada IMPUGNAÇÃO ao Edital deste Pregão até o 2º dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública.
- 7.2. As razões de impugnação ao edital, quando propostas, poderão ser enviadas, via INTERNET, para o e-mail gecos@pbh.gov.br, com remessa posterior do documento original no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados do prazo final para sua apresentação junto à Gerência de Logística da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, situada na **AV. GETÚLIO VARGAS, 1245 – 6º andar, BAIRRO SAVASSI, BELO HORIZONTE – MG**, impreterivelmente no horário de atendimento, de 08:00 h às 17:00 horas.
- 7.3. Não será acolhida impugnação fora do prazo legal.

8. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 8.1. Poderão participar deste pregão os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e seu(s) anexo(s).
- 8.2. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do procedimento os interessados que se enquadrem em quaisquer das situações a seguir:
- a) estejam constituídos sob a forma de consórcio;
 - b) estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Município;
 - c) tenham sido declarados inidôneos ou impedidos de licitar e contratar em qualquer esfera de Governo;
 - d) estejam sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução ou liquidação, salvo as empresas que comprovarem que o plano de recuperação foi homologado pelo juízo competente;
 - e) possuam em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;
 - f) demais hipóteses proibidas pela legislação vigente.
- 8.3. A observância das vedações do subitem 7.2 é de inteira responsabilidade do Licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

9. DO CREDENCIAMENTO JUNTO AO BANCO DO BRASIL

- 9.1. Os interessados em participar do pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S/A sediadas no país.
- 9.2. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa devidamente justificada do Banco do Brasil S/A.
- 9.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, não cabendo ao Banco do Brasil S/A ou ao Município de Belo Horizonte a

responsabilidade por eventuais danos decorrentes de seu uso indevido, ainda que por terceiros.

- 9.4.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade do licitante ou de seu representante legal pelos atos praticados e na presunção de capacidade técnica e habilitatória para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

10. DO ACESSO E DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

- 10.1.** O acesso deve ser feito na página inicial do “site” www.licitacoes-e.com.br, opção “Acesso Identificado”.

- 10.2.** A participação no pregão se dará por meio de digitação da chave de identificação e da senha pessoal do representante credenciado e do subsequente encaminhamento da proposta de preços até a data e horário limite estabelecidos para abertura das propostas.

10.2.1. O licitante deverá obrigatoriamente identificar o segmento da empresa, ficando responsável pela legitimidade e veracidade dessa informação, sob pena de aplicação da penalidade prevista no art. 7º da Lei 10.520/2002.

- 10.3.** O acesso à sala de disputa deve ser feito na página inicial do “site” www.licitacoes-e.com.br, opção “Sala de Disputa”.

- 10.4.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante todo o processo do pregão, desde a publicação até a homologação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante de sua desconexão ou da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou pelo pregoeiro, bem como da perda do direito ao benefício previsto na Lei Complementar nº 123/06.

10.4.1. Havendo desconexão do pregoeiro por prazo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e reiniciada somente após comunicação eletrônica aos participantes.

- 10.5.** O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

- 10.6.** O licitante deverá adotar como referência para sua proposta as informações constantes no presente edital e seus anexos.

10.7. Quando do lançamento da proposta, através do sistema eletrônico, o licitante deverá lançar o valor global do lote, com duas casas decimais após a vírgula.

10.7.1. No preço proposto deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, fretes até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto do presente pregão.

10.7.2. É vedada a identificação do licitante em qualquer campo ou anexo quando do preenchimento da proposta eletrônica, sob pena de desclassificação imediata.

- 10.8.** Aplicam-se aos produtos todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.

10.9. É vedada a participação de um mesmo procurador como representante de licitantes diferentes em um mesmo lote.

10.10. Até a abertura das propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta apresentada.

11. DA CONDUÇÃO DO CERTAME

11.1. O certame será conduzido pelo pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) coordenar o procedimento licitatório;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e consultas relativas ao edital;
- c) abrir e conduzir a sessão pública na INTERNET;
- d) abrir as propostas comerciais, examiná-las e classificá-las para a disputa de lances;
- e) conduzir a etapa de lances;
- f) julgar a proposta e a habilitação do arrematante;
- g) receber, examinar e decidir recurso, encaminhando-o à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) declarar o vencedor do certame;
- i) adjudicar o objeto, exceto quando, havendo recurso, mantiver a sua decisão, hipótese em que a adjudicação será feita por autoridade superior;
- j) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior para homologação.

11.2. Todas as ações do pregoeiro serão formalizadas via Sistema Eletrônico.

12. DOS PROCEDIMENTOS

12.1. A sessão pública do pregão eletrônico terá início a partir do horário previsto neste edital, com abertura das propostas de preços recebidas, passando o pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das mesmas ou desclassificá-las no caso de não atenderem às exigências editalícias.

12.1.1. O licitante cuja proposta for desclassificada ficará impedido de participar da sessão pública de lances, podendo fazer sua manifestação de intenção de recurso após a declaração do vencedor do certame, conforme o item 16 deste edital.

12.2. Aberta a etapa competitiva, os licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado, o participante será imediatamente informado de seu recebimento e dos respectivos registros de horário e valor.

12.2.1. O acesso à sala de disputa deve ser feito na página inicial do “site” www.licitacoes-e.com.br, opção “Sala de Disputa”.

12.3. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

12.3.1. Assim que o lance for acatado, ele ficará registrado no sistema, vedada a desistência, salvo se por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

- 12.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 12.5.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as seguintes condições:
- 12.5.1.** Os lances a serem ofertados devem corresponder ao **VALOR GLOBAL DO LOTE**.
- 12.6.** Na sessão pública de lances, no caso de evidente equívoco de digitação pelo licitante que der causa a preço incompatível ou manifestamente inexequível, este poderá, motivadamente, ser excluído do sistema.
- 12.7.** Durante o transcurso da sessão pública, o licitante será informado, em tempo real, do valor do menor lance registrado por participante, vedada a identificação do detentor do lance.
- 12.8.** A duração da etapa de lances do pregão será composta de duas etapas, sendo a primeira encerrada por decisão do(a) pregoeiro(a), resguardado o tempo mínimo de 05 (cinco) minutos, e a segunda aleatória, consistindo em um tempo de até 30 (trinta) minutos.
- 12.9.** O sistema anunciará o arrematante, após o encerramento da etapa de lances da sessão pública.
- 12.9.1.** O pregoeiro poderá solicitar a demonstração da exequibilidade da proposta após o término da fase competitiva.
- 12.10.** Ocorrendo a situação de empate prevista nos artigos 44 e 45 da Lei nº 123/06, após a disputa de cada lote, o Sistema Eletrônico possibilitará, automaticamente, a condução pelo pregoeiro dos procedimentos para obtenção dos benefícios previstos.
- 12.10.1.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas eletrônicas apresentadas pelos beneficiários da Lei Complementar 123/06 sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, que não tiver sido apresentada por empresa beneficiária.
- 12.11.** Nas hipóteses de desclassificação ou inabilitação do então arrematante, o pregoeiro verificará a ocorrência de nova situação de empate, assegurando a preferência de contratação para os beneficiários da Lei Complementar nº 123/2006, procedendo da seguinte forma:
- a) convocação para realização de sessão pública, eletrônica, via “chat” de mensagem com antecedência mínima de 06 (seis) horas, onde será concedido ao beneficiário mais bem classificado, oportunidade de exercer o seu direito de preferência, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, apresentando proposta de preço inferior à atual, ofertada por empresa que não esteja enquadrada como beneficiária. Tal proposta deverá ser apresentada no prazo e limites estabelecidos pelo pregoeiro, diretamente no “chat” de mensagem do sistema eletrônico;

- b) a não apresentação de proposta no prazo estipulado na sessão pública implicará na decadência do direito conferido pela Lei Complementar nº. 123/2006, sendo convocadas as empresas remanescentes que porventura se enquadrem na mesma situação, respeitada a ordem de classificação das propostas, para o exercício do mesmo direito, observado o procedimento previsto na alínea anterior.
- 12.12.** Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro emitirá comunicado ao arrematante para que apresente a proposta formulada em conformidade com o item 13 e a documentação listada no item 14.
- 12.13.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao presente edital, podendo negociar com o licitante para obter proposta de menor valor.
- 12.13.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 12.14.** Na hipótese de não ocorrência de lances durante a sessão e caso haja igualdade dos valores das propostas apresentadas será realizado sorteio para classificação das propostas, observando-se na sequência o direito de preferência previsto na Lei Complementar nº 123/2006.
- 12.15.** Constatando o atendimento das exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor e após o transcurso do prazo recursal será adjudicado o objeto do certame.
- 12.16.** Após a declaração de vencedor e havendo a restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será assegurado aos beneficiários da Lei Complementar nº 123/06 o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração para regularização da mesma.
- 12.16.1.** A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista prevista no subitem 12.16, dependerá de requerimento pelo interessado, devidamente fundamentado, dirigido ao pregoeiro.
- 12.16.2.** O requerimento deverá ser apresentado dentro do prazo inicial de 05 (cinco) dias úteis concedidos para a regularização fiscal e trabalhista.
- 12.16.3.** A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nas Leis Federais nº 8666/93 e nº 10.520/02, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes.

13. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA DE PREÇO

- 13.1.** Em até 03 (três) dias úteis, contados da data da convocação pelo pregoeiro, o arrematante deverá apresentar em original sua proposta impressa, conforme modelo **Anexo I**, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal do licitante, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas,

entrelinhas ou omissões, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, incluindo todas as despesas diretas necessárias à plena execução do objeto, indicando o valor da execução completa dos serviços segundo a cotação dos Preços Unitários de Venda, aplicados pelo proponente aos itens da Tabela de Preços, tendo os preços como base o mês da sua elaboração (abril 2019), sendo inaceitável qualquer reivindicação futura de sua alteração, a qualquer título, exceto quando houver alteração Legislativa Tributária ou de Encargos Sociais que venham alterar a composição de custos, nos termos do §5º, do art. 65 da Lei 8.666/93.

13.1.1. Quando necessário, o pregoeiro solicitará o envio da proposta por meio eletrônico.

13.2. A proposta de preços deverá conter:

13.2.1. razão social, n.º do CNPJ, endereço, telefone e endereço eletrônico do licitante;

13.2.2. modalidade e número da licitação;

13.2.3. especificação do objeto licitado, conforme este edital e anexos, observadas as especificações constantes do Projeto elaborado pela Administração, **sendo obrigatório constar a marca e o fabricante dos produtos;**

13.2.4. dados bancários do fornecedor;

13.2.5. valor global do lote, discriminando o(s) preço(s) unitário(s) e total dos itens que o compõe:

13.2.5.1. os valores unitários e totais devem ser apresentados em moeda nacional e em algarismo com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, considerando o modelo das **PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, ANEXOS IX E X DO EDITAL;**

13.2.5.2. o valor global do(s) lote(s) deve ser apresentado em moeda nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

13.2.5.2.1. Quando a divisão do valor total/global pela quantidade licitada resultar em valor com mais de 2 (duas) casas decimais, o valor unitário deverá ser adequado ao limite de duas casas decimais. O valor global de cada lote obtido após a adequação deverá ser igual ou inferior ao valor arrematado.

13.2.6. declaração de que no preço proposto estão incluídos todas as despesas diretas e indiretas necessárias à plena execução dos serviços, e quaisquer outras despesas pertinentes e necessárias e, ainda, quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto do pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título;

13.2.7. declaração de validade da proposta de 90 (noventa) dias, contados da assinatura.

13.2.8. Declaração do Licitante, assinada pelo Representante Legal da empresa, de que apresentará, no ato da assinatura do Contrato, os documentos que indiquem as instalações, o aparelhamento e o pessoal técnico, adequados, suficientes e disponíveis para a realização do objeto do Contrato, bem como de que disponibilizará a qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos.

13.2.9. Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.

13.3. A PROPOSTA COMERCIAL deverá, ainda, obrigatoriamente, vir acompanhada dos documentos a seguir exigidos na forma impressa:

13.3.1. DAS PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, ANEXOS IX E X, assinadas pelo responsável pelo orçamento do licitante, com a cotação de preços, guardando absoluta fidelidade com a **TABELA DE PREÇOS DA SUDECAP (ANEXO XI)** no que se referem às atividades, unidades e quantidades.

13.3.2. Do detalhamento do cálculo do BDI (Benefícios e Despesas Indiretas) detalhando todos os seus componentes, inclusive em forma percentual;

13.3.3. Do **CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO BÁSICO**, conforme **ANEXO VIII** deste Edital.

13.3.4. Declaração de Fatos Impeditivos, de quadro societário e de que não possui em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, nos termos do **ANEXO II**.

13.3.5. Declaração de beneficiário da Lei Complementar nº 123/2006, conforme modelo **ANEXO III**, no caso de beneficiário.

13.3.6. Declaração de elaboração independente de proposta, conforme modelo **ANEXO IV**.

13.3.7. Declaração da Lei Orgânica conforme modelo **ANEXO V**.

13.3.8. TERMO DE VISTORIA OU DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO de todas as informações e das condições necessárias ao cumprimento do objeto, nos termos do item 13.4.

13.4. DA VISTORIA

13.4.1. É facultativa a vistoria do licitante ao local onde serão executados os serviços, até o primeiro dia útil anterior à abertura das propostas.

- 13.4.1.1.** A vistoria deverá ser feita no Espaço Esportivo Dom Bosco localizado na Rua Olinto Magalhães nº 2019 – Bairro Dom Bosco – Belo Horizonte MG, de segunda à sexta-feira no horário comercial e acompanhada por servidor (a) designado (a) para esse fim.
- 13.4.1.2.** A vistoria deverá ser previamente agendada, através da Diretoria de Infraestrutura Esportiva e de Lazer, por meio dos telefones (31) 3246 5065 – 99972 6140 – Sr. Sílvio Diniz ou (31) 99973 2614 – Sr. Zaner e também pelo email zaner@pbh.gov.br.
- 13.4.1.3.** No momento da vistoria, o licitante deverá apresentar o **TERMO DE VISTORIA** conforme modelo (ANEXO VI), devidamente preenchido, **QUE ASSINADO PELAS PARTES DEVERÁ SER ENTREGUE JUNTAMENTE COM A PROPOSTA.**
- 13.4.1.4.** O licitante ou seu representante legal deverá estar devidamente identificado.
- 13.4.1.5.** Todas as despesas inerentes à vistoria prévia do objeto como deslocamentos e demais custos, ficarão a cargo dos licitantes.
- 13.4.2.** Cabe aos licitantes, durante a realização da vistoria prévia, analisar as condições do Espaço Esportivo Dom Bosco para uma adequada elaboração de proposta, não podendo alegar posteriormente, desconhecimento de qualquer fato sobre as condições de execução e peculiaridades inerentes à natureza dos serviços.
- 13.4.3.** Os licitantes, que não optarem pela vistoria, deverão apresentar juntamente com a proposta, DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO de todas as informações e das condições necessárias ao cumprimento do objeto, conforme modelo do ANEXO VII.
- 13.4.4.** A empresa licitante que decidir não realizar a vistoria e, eventualmente, subestimar sua proposta, estará incorrendo em risco típico do seu negócio, não podendo, futuramente, opô-lo contra a Administração para eximir-se de qualquer obrigação assumida ou para rever os termos do contrato que vier a firmar.
- 13.4.5.** A empresa que optar pelo disposto no item acima, aceitará tacitamente todas as condições e adversidades que possam existir para a execução dos serviços licitados, sem nenhum ônus à Administração.
- 13.4.6.** É vedado à empresa vencedora fazer quaisquer reclamações posteriores ou requerer aditivos, alegando desconhecimento de detalhes específicos dos ambientes.
- 13.5.** Na análise das propostas, observar-se-á o seu valor global e os preços unitários oferecidos, atendidos os seguintes critérios:
- 13.5.1.** O valor do orçamento informado neste Edital, item 5, é preço-teto, limitador das propostas das licitantes;

- 13.5.2.** O pregoeiro não considerará propostas inexequíveis, assim entendidas aquelas definidas nos termos dos §§ 1º e 2º, do inciso II, do art. 48, da Lei 8.666/1993, introduzidas por força da Lei 9.648/1998.
- 13.5.3. O Pregoeiro não considerará propostas que contenham preços unitários em valores superiores aos preços unitários constantes nos Anexos IX e X (Planilhas Orçamentárias) e, conseqüentemente, ao preço teto fixado no item 5, deste edital.**
- 13.5.4.** A proposta comercial do licitante (Modelo de Proposta Comercial – Anexo I) deverá indicar o valor da execução completa dos serviços segundo a cotação de preços unitários aplicados pela proponente aos itens das “Planilhas Orçamentárias” (Anexos IX e X).
- 13.6.** A proposta comercial deverá referir-se a todos os itens e quantitativos previstos neste edital e seus anexos.
- 13.7.** O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital. O licitante será responsável por todas as transações, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 13.8.** As propostas não poderão impor condições ou conter opções.
- 13.9.** Será desclassificada a proposta que não atender às exigências previstas neste Edital, salvo se, inequivocamente, as falhas não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.
- 13.10.** Só será aceito um preço e uma marca para o item / produto.

14. DAS EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

14.1. Será considerado habilitado o licitante que atender ao disposto abaixo:

14.1.1. Se cadastrado no Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município – SUCAF:

- a)** com situação regular e habilitado na (s) linha (s) de fornecimento compatível (veis) com o (s) objeto (s) licitado (s) deverá apresentar ao pregoeiro a documentação prevista nos subitens **14.1.1.1 a 14.1.1.4** deste edital;
- b)** com documentação vencida, mas habilitado na (s) linha (s) de fornecimento compatível (veis) com o (s) objeto (s) licitado (s), deverá apresentar ao pregoeiro o (s) documento (s) regularizador (es) e a documentação prevista nos subitens **14.1.1.1 a 14.1.1.4** deste edital;
- c)** com situação regular, mas não habilitado na (s) linha (s) de fornecimento compatível (veis) com o (s) objeto (s) licitado(s), deverá apresentar ao pregoeiro além dos documentos exigidos nos subitens **14.1.1.1 a 14.1.1.4** deste edital, o Estatuto ou Contrato social em vigor acompanhado da(s) última(s) alteração(ões), para análise do objeto social quanto à compatibilidade em relação ao(s) objeto(s) licitado(s).

- 14.1.1.1.** Prova de registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, constando o nome do responsável técnico na forma da Lei.
- 14.1.1.2.** Atestado(s) de Capacidade Técnico-profissional, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, devidamente registrado na entidade profissional competente, de que o profissional, comprovadamente integrante do quadro permanente do licitante, executou, na qualidade de responsável técnico, serviços compatíveis com instalação elétrica e hidro sanitária, esquadrias de madeira, substituição de revestimentos em azulejo, instalação de vidros, pintura, execução de piso, serralheria e instalação de concertina e alambrado e serviços de alvenaria.
- 14.1.1.2.1.** A comprovação de inclusão no Quadro Permanente, ao qual se refere o item **14.1.1.2**, deverá ser realizada pela apresentação de cópia(s) do(s) Contrato(s) de Trabalho do profissional ou Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS; ou cópia do Contrato Social da empresa em que consta o profissional integrante da sociedade; ou, ainda através do(s) contrato(s) de execução de serviços regido(s) pela legislação civil comum.
- 14.1.1.2.2.** O profissional cujo atestado venha atender à exigência do item **14.1.1.2** não poderá ser substituído por outro profissional, sem a prévia aprovação formal do Contratante.
- 14.1.1.3** Atestado(s) de Capacidade Técnico-Operacional fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando que o licitante executou diretamente serviços compatíveis com instalação elétrica, esquadrias, substituição de revestimentos, instalação de vidros, pintura, execução de piso, alvenaria, serralheria e instalação de concertina.
- 14.1.1.3.1.** Não serão aceitos atestados a que se referem os itens **14.1.1.2** e **14.1.1.3** que não atendam às formalidades nos §§ 1º e 3º, do art. 30, da Lei 8.666/1993.
- 14.1.1.3.2.** Os atestados deverão ser emitidos em papéis timbrados dos Órgãos ou das Empresas que o expediram, ou deverão conter carimbo do CNPJ dos mesmos ou outra informação que permita a devida identificação do emitente.
- 14.1.1.3.3.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da empresa, com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(is) do licitante.
- 14.1.1.3.4.** Não serão aceitos atestados emitidos pelo próprio licitante.

14.1.1.3.5. Serão aceitos como comprovantes de capacidade técnico-operacional o ACT (acompanhado das respectivas ART/RRT) que faça menção ao próprio licitante como prestador de serviços, desde que as informações constantes desses documentos permitam aferir a similaridade/compatibilidade dos serviços com os parâmetros mínimos fixados no item **14.1.1.3.**

14.1.1.4. Balanço Patrimonial e Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social já exigíveis e apresentados na forma da lei, que demonstrem a situação financeira do licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, devendo ser observados os subitens abaixo para o devido enquadramento.

a.1. Serão considerados, “na forma da lei”, o Balanço Patrimonial e a Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social, assim apresentados:

a) publicados em Diário Oficial; ou

b) publicados em Jornal; ou

c) por fotocópia do livro Diário, devidamente registrado/autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou registrado no órgão de registro equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento; ou

d) na forma de escrituração contábil digital (ECD) instituída pela Instrução Normativa da RFB nº 1.420 de 19/12/2013 e suas alterações.

a.2. As empresas com menos de um ano de existência, desde que não enquadradas no art. 1.065 do Código Civil, devem apresentar Balanço de Abertura devidamente registrado/autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou registrado no órgão de registro equivalente.

a.3. O Balanço Patrimonial (inclusive o Balanço de Abertura) e a Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrados no Conselho Regional de Contabilidade.

b) Cálculo dos índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, sendo considerado habilitado o licitante que apresentar resultado igual ou maior que 1 (um), em todos os índices aqui mencionados:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- b.1. O licitante que apresentar resultado menor que 1 (um) em qualquer dos índices referidos no subitem acima deverá comprovar patrimônio líquido ou capital social mínimo de 10% (dez por cento) do valor da proposta.
- b.2. Reserva-se ao pregoeiro o direito de efetuar os cálculos, caso o memorial dos cálculos dos índices não seja apresentado.

14.1.2. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede do interessado, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

14.1.2.1 Na hipótese em que a certidão for positiva para recuperação judicial ou extrajudicial, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento, pelo juízo competente, do plano de recuperação.

14.1.3. Se não cadastrado no SUCAF, deverá apresentar ao pregoeiro toda a documentação relacionada abaixo:

14.1.3.1. Habilitação Jurídica:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

Observação: Para todos os efeitos, considera-se como ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, o documento de constituição da empresa, acompanhado da(s) última(s) alteração(ões) referente(s) à natureza da atividade comercial e à administração da empresa, ou a última alteração consolidada.

14.1.3.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

14.1.3.3. Qualificação Técnica:

- a) Prova de registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, constando o nome do responsável técnico na forma da Lei.
- b) Atestado(s) de Capacidade Técnico-profissional, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, devidamente registrado na entidade profissional competente, de que o profissional, comprovadamente integrante do quadro permanente do licitante, executou, na qualidade de responsável técnico, serviços compatíveis com instalação elétrica, esquadrias, substituição de revestimentos, instalação de vidros, pintura, execução de piso, alvenaria, serralheria e instalação de concertina.
 - b.1. A comprovação de inclusão no Quadro Permanente, ao qual se refere a alínea “b”, deverá ser realizada pela apresentação de cópia(s) do(s) Contrato(s) de Trabalho do profissional ou Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS; ou cópia do Contrato Social da empresa em que consta o profissional integrante da sociedade; ou, ainda através do(s) contrato(s) de execução de serviços regido(s) pela legislação civil comum.
 - b.2. O profissional cujo atestado venha atender à exigência da alínea “b” não poderá ser substituído por outro profissional, sem a prévia aprovação formal do Contratante.
- c) Atestado(s) de Capacidade Técnico-Operacional fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando que o licitante executou diretamente serviços compatíveis com instalação elétrica, esquadrias, substituição de revestimentos, instalação de

vidros, pintura, execução de piso, alvenaria, serralheria e instalação de concertina.

c.1. Não serão aceitos atestados a que se referem as alíneas “b” e “c” que não atendam às formalidades nos §§ 1º e 3º, do art. 30, da Lei 8.666/1993.

c.2. Os atestados deverão ser emitidos em papéis timbrados dos Órgãos ou das Empresas que o expediram, ou deverão conter carimbo do CNPJ dos mesmos ou outra informação que permita a devida identificação do emitente.

c.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da empresa, com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(is) do licitante.

c.4. Não serão aceitos atestados emitidos pelo próprio licitante.

c.5. Serão aceitos como comprovantes de capacidade técnico-operacional o ACT (acompanhado das respectivas ART/RRT) que faça menção ao próprio licitante como prestador de serviços, desde que as informações constantes desses documentos permitam aferir a similaridade/compatibilidade dos serviços com os parâmetros mínimos fixados no item “c”.

14.1.3.5. Qualificação Econômico-Financeira:

a) Balanço Patrimonial e Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social já exigíveis e apresentados na forma da lei, que demonstrem a situação financeira do licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, devendo ser observados os subitens abaixo para o devido enquadramento.

a.1. Serão considerados, “na forma da lei”, o Balanço Patrimonial e a Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social, assim apresentados:

a) publicados em Diário Oficial; ou

b) publicados em Jornal; ou

c) por fotocópia do livro Diário, devidamente registrado/autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou registrado no órgão de registro equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento; ou

d) na forma de escrituração contábil digital (ECD) instituída pela Instrução Normativa da RFB nº 1.420 de 19/12/2013 e suas alterações.

a.2. As empresas com menos de um ano de existência, desde que não enquadradas no art. 1.065 do Código Civil, devem apresentar Balanço de Abertura devidamente registrado/autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou registrado no órgão de registro equivalente.

a.3. O Balanço Patrimonial (inclusive o Balanço de Abertura) e a Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrados no Conselho Regional de Contabilidade.

b) Cálculo dos índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, sendo considerado habilitado o licitante que apresentar resultado igual ou maior que 1 (um), em todos os índices aqui mencionados:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

b.1. O licitante que apresentar resultado menor que 1 (um) em qualquer dos índices referidos no subitem acima deverá comprovar patrimônio líquido ou capital social mínimo de 10% (dez por cento) do valor da proposta.

b.2. Reserva-se ao pregoeiro o direito de efetuar os cálculos, caso o memorial dos cálculos dos índices não seja apresentado.

c) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, quando for o caso.

c.1. Na hipótese em que a certidão para recuperação judicial ou extrajudicial for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento, pelo juízo competente, do plano de recuperação em vigor.

14.2. O licitante poderá acessar o site www.pbh.gov.br/sucaf para consulta/conhecimento de:

14.2.1. Linha de fornecimento, clicando dentro da coluna Informações Específicas no “link” TABELA - LINHAS DE FORNECIMENTO;

14.2.2. Situação cadastral.

- 14.3.** O licitante obriga-se a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação, quando houver, sujeitando-se às penalidades cabíveis.
- 14.4.** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, devendo ser observado:
- a) se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da mesma;
 - b) se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, comprovadamente, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 14.5.** Para fins de habilitação, **os documentos que não possuírem prazo de validade** deverão possuir data de emissão de no máximo **180 (cento e oitenta) dias**, tendo como referência a data de abertura do pregão.
- 14.5.1.** Não se enquadram no **subitem 14.5** os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade, inclusive quanto aos atestados de capacidade técnica.
- 14.6.** Os beneficiários da Lei Complementar nº 123/06 deverão apresentar toda a documentação de habilitação referente à comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, como condição para ter o objeto adjudicado a seu favor.
- 14.6.1.** A comprovação referida no subitem acima poderá ser realizada por meio do Relatório de Situação do Fornecedor do SUCAF.
- 14.6.2.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, a devida regularização ocorrerá conforme disposto no subitem 12.16.
- 14.7.** Para efeito do **juízo de habilitação**, **o pregoeiro considerará como referência para a validação dos documentos a data da abertura das propostas, salvo na ocorrência do previsto no § 1º do art. 43 da LC nº 123/06.**
- 14.8.** A regularidade da situação do licitante no SUCAF será confirmada por meio de consulta on-line ao Sistema. Procedida a consulta, serão impressos relatórios de situação de cada participante.
- 14.9.** Os documentos exigidos no presente edital deverão ser encaminhados em original ou cópia autenticada por cartório competente ou por servidor do órgão licitante, sendo o **prazo máximo para sua apresentação de 03 (três) dias úteis contados da convocação pelo pregoeiro**, para o seguinte endereço: **AV. GETÚLIO VARGAS, Nº 1245 - 6º andar, BAIRRO SAVASSI- BELO HORIZONTE / MG, CEP 30.112-024, no horário de 08:00 h às 17:00 horas.**
- 14.9.1.** Serão aceitas somente cópias legíveis;
 - 14.9.2.** Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.
 - 14.9.3.** Quando necessário, o pregoeiro solicitará o envio da documentação por meio eletrônico.

15. DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO/PROPOSTA

A documentação e a proposta deverão ser apresentadas em envelope fechado, na **AV. GETÚLIO VARGAS, Nº 1245 - 6º andar, BAIRRO SAVASSI- BELO HORIZONTE / MG, CEP 30.112-024, no horário de 08:00 h às 17:00 horas**, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
GERÊNCIA DE LOGÍSTICA**

LICITANTE:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 004/2020

OBJETO: Execução de serviços comuns de engenharia no Espaço Esportivo Dom Bosco.

16. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

16.1. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO, AFERIDO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE**, observadas as exigências deste edital e seus anexos.

15.1.1. No certame será analisado o valor unitário do item que compõe o lote; portanto, quando da avaliação da aceitabilidade da proposta, será considerado o valor referencial de mercado.

17. DOS RECURSOS

17.1. Declarado o vencedor ou restando o lote fracassado, o licitante, inclusive aquele que foi desclassificado antes da sessão pública de lances, deverá manifestar motivadamente a intenção de recorrer. Esta manifestação deverá ser realizada via sistema eletrônico, nas 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato de declaração de vencedor ou do lote fracassado.

17.1.1. A manifestação a que se refere o subitem anterior deverá ser motivada e efetivada através do botão virtual “intenção de recurso” do sistema eletrônico.

17.2. Será concedido o prazo de **3 (três) dias** para apresentação das razões de recurso, contados do término do prazo para manifestação motivada da intenção de recorrer. Os demais licitantes ficarão automaticamente intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a ser contados do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

17.3. A ausência de manifestação da intenção de recorrer, a ausência da motivação da intenção ou a não apresentação das razões de recurso importará na decadência do direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

17.4. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.5. Na hipótese de envio das razões do recurso e das contrarrazões para o e-mail gecos@pbh.gov.br, os documentos originais deverão ser entregues no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados do prazo final para sua apresentação na Gerência de Logística da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, situada na **AV. GETÚLIO VARGAS, Nº 1245**

- 6º andar, BAIRRO SAVASSI– BELO HORIZONTE / MG, CEP 30.112-024, no horário de 08:00 h às 17:00 h, impreterivelmente no horário de atendimento, de 08:00 às 17:00 horas.

17.6. Não serão acolhidos recursos apresentados fora do prazo legal, nem subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para representar o licitante.

18. DOS PRAZOS

18.1. A proposta terá validade de **90 (noventa) dias**, a contar da data limite para sua entrega.

18.2. O prazo para a execução, completa, dos serviços ora licitados, é de **60 (sessenta) dias** corridos contados a partir da data de emissão da 1ª Ordem de Serviço.

19. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

19.1. A empresa vencedora deverá prestar serviços de adequação e modernização obedecendo às seguintes etapas, com fiscalização do engenheiro da SMEL, que atestará o serviço realizado.

19.1.1. PRIMEIRA ETAPA

a. SERVIÇO DE DEMOLIÇÕES E REMOÇÕES

Deverá ser removido o revestimento em azulejo branco com medidas de 0,15 x 0,15m, parcialmente solto das paredes do sanitário feminino e masculino (0,15m x 19,65m = 2,95m²) e da cozinha (0,15m x 5,00m = 0,75m²) situados próximo ao salão da academia da cidade.

a.1. Total de remoção de revestimento em azulejo **3,70m²**.

a.2. Deverá ser removido o revestimento da pista de skate com dimensões 3,20m x 8,50m = **27,20m²**.

b. CARGA DE MATERIAL DEMOLIDO E REMOVIDO

Carga a ser retirada manualmente sobre caminhão, sendo:

Demolição do piso 3,70m² x 0,05m = 0,19m³;

Remoção de revestimento 27,2m² x 0,10m = 2,72m³

Total de carga de material 2,91m³.

O deslocamento de dentro do Espaço Esportivo para retirada do material demolido será de 41,00m até o portão de acesso da Rua Olinto Magalhães, número 2019.

c. TRANSPORTE DE MATERIAL DEMOLIDO E REMOVIDO EM CAMINHÃO

O transporte do material demolido / removido será realizado em caminhão com percurso previsto de até 30Km, sendo 2,91m³ x 30Km = **87,30m³.Km**.

d. INSTALAÇÃO HIDRO-SANITÁRIA, INCÊNDIO E GÁS

Serão instaladas **02 (duas) válvulas** com fechamento automático d = (1/2)'' marca Docol ou equivalente, nos dois mictórios do sanitário masculino do salão utilizado pela academia da cidade.

e. PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO

Será instalada **uma mangueira** em fibra sintética tipo 02, com diâmetro de 38mm, com 20m de comprimento, em um dos hidrantes do ginásio.

f. INSTALAÇÃO ELÉTRICA

f.1. Serão instaladas **04 (quatro)** arandelas tipo tartaruga – marca Lumifor ou equivalente, na área externa do salão utilizado pela academia da cidade.

f.2. Serão instaladas **07 (sete)** lâmpadas de vapor de sódio (150w–afp–e40), nos postes da área externa do espaço esportivo.

f.3. Serão instaladas **09 (nove)** lâmpadas de vapor de sódio ovoide (70w–afp–e27), nas paredes externas do salão utilizado pela academia da cidade.

f.4. Serão instaladas **06 (seis)** lâmpadas tubular led 18w 1800 lumens soquete g13 120 cm, sendo duas lâmpadas no vestiário masculino, duas lâmpadas no banheiro feminino e duas na cozinha.

g. ESQUADRIA DE MADEIRA

Será substituída **uma porta** do sanitário masculino externo, próxima ao ginásio, por porta tipo prancheta com medidas de 80cm x 210cm, utilizando **01 fechadura** 557 – e69 – ml60 cromada, marca Papaiz ou equivalente e **03 dobradiças** de ferro cromadas 3 ½” x 2 ¼”, para fixação das portas.

h. SERRALHERIA – PORTAO EM TELA

Será instalado **um portão** (pt10-120x210cm-tubo d=2"tela 2", 1 fol.de abrir) junto ao alambrado do ginásio (próximo aos vestiários) para dar acesso a quadra.

i. SERRALHERIA – GUARDA CORPO / CORRIMÃO

Será instalado corrimão em tubo duplo, com curvas nas extremidades, (tipo b – barras de aço) na entrada do espaço esportivo com 20,00m de extensão; na escada que separa o ginásio da quadra poliesportiva com 5,10m de extensão; na lateral (com 5,20m de extensão) e no meio (com 7,00m de extensão) da arquibancada do ginásio.

Total de corrimão 37,30m.

j. REVESTIMENTOS EM AZULEJO

Será executada a recomposição em azulejo branco com medidas de 0,15 x 0,15m, das paredes do sanitário feminino e masculino (0,15m x 19,65m = 2,95m²) e da cozinha (0,15m x 5,00m = 0,75m²) situados próximo ao salão da academia da cidade.

Total de revestimento de azulejo 3,70m².

k. SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE VIDROS

Será realizada instalação de vidro liso incolor, e= 4mm, com utilização de bagueete, em parte da janela do sanitário masculino situada no salão da academia da cidade, com **0,50m²** de área (0,50m x 1,0m).

l. SERVIÇO DE PINTURA DE PAREDE

Será realizada pintura, dos dois vestiários (17,00m de perímetro e 1,85m de altura cada), dos dois sanitários (17,00m de perímetro e 1,85m de altura cada), administração (13,60m de perímetro e 3,50m de altura), área de serviço (12,80m de perímetro e 1,85m de altura), salão da academia da cidade (57,60m de perímetro e 4,00m de altura), dos dois sanitários (12,00m de perímetro e 1,7m de altura cada),

cozinha (14,90m de perímetro e 1,20m de altura) e sala de avaliação (14,90m de perímetro e 3,50m de altura), **com área de pintura 538,31m²**.

Será executada a preparação das paredes para pintura, mantendo o mesmo acabamento da parede onde toda a superfície será recuperada com argamassa, sendo lixada de forma homogênea com acabamento liso, sendo completamente limpa de toda a sujeira, pó ou outra substância prejudicial à pintura.

A pintura será executada utilizando tinta acrílica semi-brilho, sem massa, sobre a pintura existente e partes recuperadas.

m. SERVIÇO DE PINTURA ESMALTE SINTÉTICO

Será realizada a pintura de alto brilho com fundo antioxidante, lixamento, em todos os corrimões, guarda corpos, cinco portões existentes, no espaço esportivo com área total de **61,00m²**.

n. PINTURA DE QUADRAS E PISTA DE CAMINHADA

Será realizada a pintura e demarcação do piso da quadra poliesportiva com área de 487,20m² e do piso da pista de caminhada, com área de 126,00m², com látex acrílica, incluindo pintura de ligação, emulsionada.

Em todas as áreas onde for constatada a existência de umidade, será feito um tratamento de impermeabilização, anterior a pintura.

Será executada a preparação do piso para pintura, onde toda a superfície será lixada de forma homogênea com acabamento liso, sendo completamente limpa de toda a sujeira, pó ou outra substância prejudicial à pintura.

A pintura e demarcação do piso serão executadas utilizando tinta látex acrílica, a base de resina acrílica de ligação emulsionada de primeira linha, de alta espessura, reforçadas com resinas antiderrapantes, a fim de proporcionar maior durabilidade e seguindo as normas técnicas para definição de cores de acordo com a modalidade esportiva.

Área total de pintura de piso 613,20m².

o. EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS

o.1. Será realizada a substituição de 04 (quatro) traves de futebol de salão na quadra poliesportiva e na quadra do ginásio por **04 (quatro) novas traves de futebol** de salão f.g. d = 76mm com rede de nylon duplo.

o.2. Será realizada a substituição de 04 (quatro) tabelas de basquete na quadra poliesportiva e na quadra do ginásio por **04 (quatro) novas tabelas de basquete oficial** com estrutura suporte de piso.

p. SERVIÇO DE EXECUÇÃO DE PISO

A pista de skate, com 3,20m x 8,50m = 27,20m² de área apresenta imperfeições significativas no piso.

Será realizada construção de novo piso em concreto ≥ 20 mpa, usinado, espessura de 8cm, mecanizado (incluindo tela), com o total de 27,20m².

Antes da aplicação do concreto, será construída uma base em colchão de brita com espessura de 0,05m no piso da pista de skate e no piso da quadra de peteca.

p.1. Execução de piso da pista de skate 27,20m².

p.2. Execução de base em colchão de brita 27,20m².

q. SERVIÇOS DE ALVENARIA, CHAPISCO E REBOCO

Será realizado o alteamento em 1,0m, no muro frontal da Rua Tabapuan em 20,0m de extensão (área = 20,00m²), da alvenaria sobre os 05 (cinco) portões (área = 20,00m²) e complemento de partes de muros internos existentes necessitando de recuperação (área = 20,00m²). onde será executada a alvenaria de tijolo furado, espessura de 0,10m, a revestir, chapisco com argamassa 1:3 a peneira e reboco paulista com argamassa 1:4.

q.1.Total de alvenaria = 60,00m².

Será executado chapisco com argamassa 1:3 a peneira na alvenaria com altura de 1,0m, no muro frontal da Rua Tabapuan em 20,0m de extensão (área = 40,00m²); na alvenaria sobre os 05 (cinco) portões (área = 40,00m²) e complemento de partes de muros internos existentes necessitando de recuperação (área = 30,00m²).

q.2.Total de chapisco = 110,00m² x 2 = 220,0m².

Será executado reboco paulista com argamassa 1:4, na alvenaria de 1,0m de altura dos muros de divisa que contornam o equipamento.

q.3.Total de reboco = 124,80m²**r. SERVIÇO DE SERRALHERIA – GRADES DE FERRO**

Serão instaladas grades de ferro quadrado (3/8”), em cada uma das **07 (sete) janelas** de 1,60m x 1,60m na área do salão utilizado pela academia da cidade.

s. INSTALAÇÃO DE CONCERTINA

Será instalada concertina clipada de 30 centímetros de diâmetro no perímetro de **280,00metros lineares**, sobre os muros em alvenaria de tijolo cerâmico nas divisas do espaço esportivo.

19.1.2. SEGUNDA ETAPA**a. SERVIÇO DE DEMOLIÇÕES E REMOÇÕES**

a.1.Deverá ser removida parte do revestimento das quatro paredes externas do ginásio que necessitam de reparos com área de 342,44m².

Serão removidas as partes dos revestimentos dos muros frontais e de divisa existentes que estão comprometidos com área de 130,00m².

Total de remoção de revestimento de paredes = 472,44m². (02.09.01)

a.2.Deverá ser demolido e removido parte do piso situado na área de circulação, na entrada principal do equipamento lindeira à Rua Tabapuan, com dimensões de 3,00m x 10,00m = 30,00m² e em outros pontos onde existe necessidade de recuperação do piso com área de 20,00m².

Total de demolição de piso = 50,00m². (02.11.01)

b. CARGA DE MATERIAL DEMOLIDO E REMOVIDO

Carga a ser retirada manualmente sobre caminhão, sendo:

Demolição do piso 50,00m² x 0,10m = 5,00m³.

Remoção de alambrado 472,44m² x 0,05m = 23,62m³.

Total de carga de material 28,62m³. (02.27.01)

O deslocamento de dentro do Espaço Esportivo para retirada do material demolido será de 41,00m até o portão de acesso da Rua Olinto Magalhães, número 2019.

c. TRANSPORTE DE MATERIAL DEMOLIDO E REMOVIDO EM CAMINHÃO

O transporte do material demolido / removido será realizado em caminhão com percurso previsto de até 30Km, sendo $28,62\text{m}^3 \times 30\text{Km} = 858,60\text{m}^3.\text{Km}$. **(02.28.04)**

d. ESQUADRIA DE MADEIRA

Serão substituídas as **12 (doze) portas (12.30.12)**, dos dois sanitários, dos dois vestiários, da copa e da sala de administração, próximas ao ginásio e de quatro vestiários (sendo dois de necessidades especiais), copa (duas portas) e sala de administração próximas à academia da cidade, por porta tipo prancheta com medidas de 80cm x 210cm.

Serão instaladas **11 (onze) fechaduras (12.50.10) 557 – e69 – ml60 cromada, marca Papaiz ou equivalente.**

Serão instaladas **36 (trinta e seis) dobradiças (12.50.43)** de ferro cromadas 3 ½” x 2 ¼”, para fixação das portas.

e. PISO EM CONCRETO

Será executado o piso em concreto 10 mpa 6 cm, arg 1:3 2cm junta seca manual, na área de circulação, na entrada principal do equipamento lindeira à Rua Tabapuan, com dimensões de 3,00m x 10,00m = 30,00m² e em outros pontos onde existe necessidade de recuperação do piso com área de 20,00m².

Total de concretagem de piso = 50,00m². (15.35.25)

f. SERVIÇO DE PINTURA DE PAREDE

Será realizada pintura nas paredes externas do ginásio (frontal com 9,0 de altura por 29,00m de extensão = 261,00m²), lateral divisa/prédio residencial (4,85m de altura por 34,00m de extensão = 164,90m²), fundos (7,74m de altura por 29,00m de extensão = 238,01m²), lateral divisa/posto saúde (5,16m de altura por 34,00m de extensão = 175,44m²), caixa d'água (2,58m de altura por 6,50m de extensão = 16,77m²), nos vestiários, nos sanitários, na copa e na sala de administração, dentro do ginásio.

Será realizada a pintura interna e externa do salão utilizado pela academia da cidade (12,00m + 18,00m + 8,00m + 6,50m + 20,00m + 24,50m) de extensão x 4,50m, vestiários, copa e sala de administração, próximos ao salão da academia da cidade.

Será realizada a pintura interna e externa dos muros que contornam o equipamento (Rua Tabapuan 80,00m x 4,00m x 2 = 640,00m²; Rua Guaiana 30,00m x 4,00m x 2 = 240,00m²; Rua Olinto Magalhães 50,00m x 4,00m x 2 = 400,00m²; divisa com o posto de saúde 30,00m x 4,50m = 135,00m²).

Será realizada a pintura dos muros internos que contornam as rampas (30,00m x 3,0m x 2 = 180,00m²); contornam a pista de caminhada (114,00m x 1,30m x 2 = 296,40m²)

Área total de pintura será de 2.564,71m². (17.15.11)

Será executada a preparação das paredes para pintura, mantendo o mesmo acabamento da parede onde toda a superfície será recuperada com argamassa, sendo lixada de forma homogênea com acabamento liso, sendo completamente limpa de toda a sujeira, pó ou outra substância prejudicial à pintura. A pintura será executada utilizando tinta acrílica semi-brilho, sem massa, sobre a pintura existente e partes recuperadas.

g. SERVIÇO DE PINTURA ESMALTE SINTÉTICO

Será realizada a pintura em esmalte sintético pintura de alto brilho com fundo antioxidante, preparação e lixamento, em todas as 13 (doze) portas, dos dois

sanitários, dos dois vestiários, da copa e da sala de administração, próximas ao ginásio e de quatro vestiários (sendo dois de necessidades especiais), copa (duas portas) e sala de administração próximas à academia da cidade, com medidas de 80cm x 210cm cada, totalizando $(44,77\text{m}^2 \times 2) = 89,54\text{m}^2$.

Será realizada pintura em esmalte sintético pintura de alto brilho com fundo antioxidante, preparação e lixamento em cada uma das 07 (sete) janelas de 1,60m x 1,60m na área do salão utilizado pela academia da cidade, e em 02 (duas) janelas dos vestiários de 1,60m x 1,20m, totalizando 21,76m².

Será realizada a pintura das grades com duas aberturas no centro em metalon 4 cm x 4 cm, em esmalte sintético pintura de alto brilho com fundo antioxidante, preparação e lixamento, nos vãos do salão utilizado pela academia da cidade com dimensões de 3,00m x 2,40m e 5,80m x 2,40m totalizando área de 21,12m²,

Total de pintura em esmalte = 132,42m². (17.25.38)

h. SERVIÇOS DE ALVENARIA, CHAPISCO E REBOCO

Será executado reboco paulista com argamassa 1:4, nas paredes externas do ginásio onde haverá remoção do revestimento com área de 342,40m², na alvenaria de 1,0m de altura dos muros que contornam o equipamento na extensão de 80,00m para Rua Tabapuam, 30,00m para Rua Guaiana, 20,00m para Rua Olinto Magalhães, totalizando $67,60\text{m}^2 \times 2 = 135,20\text{m}^2$, complemento de partes de muros internos existentes necessitando de recuperação (área = 40,00m²).

Total de reboco = 517,60m². (40.31.07)

i. SERVIÇO DE SERRALHERIA – GRADES DE FERRO

Serão instaladas grades de ferro (**48.70.92** quadrado (3/8”), em **02 (duas) janelas** dos vestiários do salão utilizado pela academia da cidade de 1,60m x 1,20m, totalizando.

j. INSTALAÇÃO DE GRADES

Serão instaladas grades com fechaduras, com duas aberturas no centro em metalon 4 cm x 4 cm, nas portas com vidro temperado no salão utilizado pela academia da cidade com dimensões de 3,00m x 2,40m e 5,80m x 2,40m totalizando área de 21,12m²,

k. INSTALAÇÃO DE VIDRO TEMPERADO

Aquisição e instalação de vidro temperado incolor, 08mm, em duas portas de correr do salão da academia da cidade, em substituição a uma bandeira de correr com dimensões de 0,80m x 2,40m e outra bandeira de correr com dimensões de 1,50m x 2,40m, incluindo as ferragens (fechaduras, trilhos e outros) necessárias para o funcionamento das duas portas.

l. INFRAESTRUTURA ELÉTRICA

Alimentação elétrica dos dois QDC e substituição de fios e disjuntores, visando à implantação do sistema de iluminação em LED.

m. INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO EM LED

Instalação de 10 (dez) cruzetas na estrutura metálica existente que irá receber 20 (vinte) projetores, dois por cruzeta em alumínio com reflector LED de 200w/6000k, 12.000 lumens temperatura de cor 6.000 k IP 65, em substituição ao sistema existente.

19.1.3. LIMPEZA

- 19.1.3.1. A empresa contratada deverá realizar toda a limpeza do equipamento, inclusive retirada de entulho através de caçambas para bota fora. Deixando o equipamento em plenas condições de uso.

20. DO LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

20.1. Os serviços serão realizados no Espaço Esportivo Dom Bosco localizado na rua Olinto Magalhães nº 2019 – Bairro Dom Bosco – Belo Horizonte – MG.

20.2. O prazo para execução completa dos serviços, objeto desse certame, é de 60 (sessenta) dias contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço pela Contratada.

20.2.1. Na contagem do prazo estabelecido, excluir-se-á o dia do recebimento da Ordem de serviço e incluir-se-á o do limite para entrega, e considerar-se-ão os dias consecutivos, conforme art. 110 da lei 8.666/93.

20.2.2. Os prazos referidos somente se iniciam, e vencem em dia de expediente no órgão ou na entidade.

20.3. O serviço deverá ser realizado em dias úteis, de segunda a sexta-feira, conforme o quantitativo fixado na Ordem de Serviço.

20.4. O(s) equipamento(s) e materiais de consumo a serem utilizados nos serviços de instalação deverá(ão) ser descarregado(s) e entregue(s) no local estipulado para a execução dos serviços.

20.5. Os produtos deverão ser entregues em embalagens adequadas à natureza dos mesmos ou seja, resistentes ao peso, à forma e às condições de transporte, preservando sua mais perfeita integridade, ou seja, sem avarias ou danos.

20.5.1. Produto(s) danificado(s) não será(ão) recebido(s).

21. DO CADASTRO

21.1. O licitante vencedor do certame deverá estar cadastrado no **Sistema Único de Cadastro de Fornecedores – SUCAF** e comprovar a manutenção das condições de regularidade demonstradas na habilitação, sob pena de decair do direito de contratar com o Município.

21.2. É de exclusiva responsabilidade da adjudicatária providenciar seu cadastramento junto ao SUCAF, caso ainda não se encontre cadastrada, nos termos do Decreto Municipal 11.245/2003. Quaisquer outros esclarecimentos podem ser obtidos através do site <https://prefeitura.pbh.gov.br/index.php/transparencia/sucaf/> ou pelo telefone (31) 3277-8186.

22. FISCAL DO CONTRATO

22.1. Os serviços ora licitados serão fiscalizados pelo **Eng. Zaner de Araújo Abreu**, telefone (31) 3246-5087, e-mail zaner@pbh.gov.br.

23. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

23.1. Homologada a licitação será firmado contrato com o licitante vencedor do presente pregão nos termos da minuta constante do **ANEXO XII**, parte integrante deste edital, que conterà, dentre suas cláusulas, as de Obrigações da Contratada e Obrigações do Contratante.

23.1.1. É condição para a celebração do contrato a manutenção de todas as condições exigidas na habilitação.

23.2. A vigência do contrato terá como termo inicial a data de sua assinatura e como termo final o dia 31 de dezembro de 2020.

23.3. A Adjudicatária deverá assinar o contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias contados da respectiva convocação.

23.3.1. O prazo para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

23.4. A recusa em formalizar o ajuste, no prazo estabelecido no subitem 17.2, sem justificativa por escrito e aceita pela autoridade competente, bem como a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará a licitante vencedora às penalidades cabíveis, sendo facultado à Administração convocar remanescentes, na ordem de classificação, nos termos da Lei nº 10.520/2002.

23.5. As despesas com a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Município “DOM” correrão por conta da Administração Municipal.

23.6. A adjudicatária, na hipótese da “contratação”, terá como obrigação inerente ao fornecimento do objeto a prestação e manutenção de garantia contra defeitos, vícios ou falhas de execução, inclusive decorrentes de materiais empregados, comprometendo-se a adotar as medidas corretivas pertinentes, no prazo de 72 (setenta e duas) horas da notificação feita pelo Contratante, sob pena das sanções previstas na legislação vigente.

23.6.1. A vigência da garantia oferecida deverá ser mantida, a partir da data do recebimento definitivo do bem, pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, observando-se, ainda, as regras estabelecidas pelo Código de Defesa do Consumidor.

24. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

24.1. Os documentos fiscais deverão ser atestados pelo servidor ou comissão responsável pelo recebimento do(s) produto(s), após o recebimento definitivo do(s) mesmo(s).

24.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados do adimplemento, pela Diretoria de Planejamento, Gestão e Finanças da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.

- 24.2.1.** Somente serão consideradas, para efeito de pagamento, as etapas concluídas, conforme Cronograma Físico-Financeiro (**Anexo VIII**)
- 24.2.2.** A Contratada emitirá Nota-Fiscal mensal relativa à etapa concluída ao longo dos 30 (trinta) dias anteriores.
- 24.3.** Para a realização do pagamento, deverão ser completamente atendidas às exigências definidas no edital e seus anexos e na Lei nº 8.666/93, devendo ainda a contratada manter as condições de regularidade demonstradas para habilitação junto ao SUCAF.
- 24.4.** Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Município de Belo Horizonte, CNPJ 18.715.383/0001-40, Inscrição Estadual isenta, Inscrição Municipal 183.184/0001-1, endereço: Av. Afonso Pena, 1212, Centro, CEP 30.130-003, Belo Horizonte/MG.
- 24.5.** Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar os serviços prestados o número do processo, a modalidade, o número da licitação, lote, item, marca, modelo (se houver) e as informações bancárias para fins de pagamento.
- 24.6.** A Contratada deverá emitir a nota fiscal/fatura conforme legislação vigente.
- 24.7.** Na decorrência de necessidade de providências complementares e/ou irregularidades na emissão da Nota Fiscal/Fatura, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando sua contagem a partir da data de sua reapresentação devidamente regularizada, caso em que não será devida atualização financeira.

25. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 25.1.** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Licitante e/ou da Adjudicatária/Contratada, sujeitando-a às seguintes penalidades:
- 25.1.1.** advertência.
- 25.1.2.** multa, nos seguintes percentuais:
- a)** multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços **conforme Cronograma Físico-Financeiro – anexo VIII deste edital**, até o limite de 9,9%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal.
 - b)** multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente.
 - c)** multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas.

- d)** multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas.
 - e)** multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina.
 - f)** multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato quando o infrator der causa à rescisão do contrato.
 - g)** multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados.
- 25.1.3.** Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração, conforme disposto n art. 87, III, da Lei nº 8.666/93 e art. 11 do Decreto Municipal nº 15.113/13.
- 25.1.4.** Impedimento de licitar e contratar, com o conseqüente descredenciamento do SUCAF – Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02.
- 25.1.5.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Belo Horizonte, nos termos do art. 87, IV da Lei 8.666/93 e art. 15 do Decreto Municipal nº 15.113/13.
- 25.2.** As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente, de forma fundamentada, e não eximem o contratado da plena execução do objeto contratual.
- 25.2.1.** Na hipótese de acumulação serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à pena mais grave.
- 25.3.** O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos caracterizará inexecução total do contrato e ocasionará sua rescisão, salvo razões de interesse público, devidamente, explicitadas no ato da autoridade competente pela contratação.
- 25.4.** É competente para aplicar as sanções de advertência e multa o Diretor de Planejamento, Gestão e Finanças da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.
- 25.5.** A aplicação das penalidades de suspensão temporária e de impedimento de licitar e contratar são de competência do Secretário Municipal Adjunto de Esportes e Lazer.

- 25.6.** A aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública é de competência do Secretário Municipal de Esportes e Lazer.
- 25.7.** Na aplicação das penalidades previstas nos itens 21.1.1 a 21.1.4, será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da juntada do aviso de recebimento ou protocolo da notificação aos autos.
- 25.8.** Na aplicação da penalidade prevista no item 21.1.5, será facultada a defesa prévia da contratada no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da juntada do aviso de recebimento ou protocolo da notificação aos autos.
- 25.9.** As penalidades previstas nesta Cláusula serão aplicadas conforme os procedimentos previstos no Decreto Municipal nº 15.113, de 08 de janeiro de 2013.
- 25.10.** O desempenho insatisfatório da Contratada será anotado em sua ficha cadastral, nos termos do artigo 24, do Decreto Municipal 11.245/03.
- 25.11.** Poderá, ainda, ser objeto de apuração e processo administrativo a prática considerada abusiva, inclusive aquela caracterizada por proposta com preço manifestamente majorado ou inexequível.

26. DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

- 26.1.** Nos procedimentos licitatórios realizados pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer do Município de Belo Horizonte serão observadas as determinações que se seguem.
- 26.2.** A Secretaria Municipal de Esportes e Lazer exige que os licitantes/contratados, observem o mais alto padrão de ética durante a licitação e execução dos contratos. Em consequência desta política, define, com os propósitos dessa disposição, os seguintes termos:
- 26.2.1.** “prática corrupta” significa a oferta, a doação, o recebimento ou a solicitação de qualquer coisa de valor para influenciar a ação de um funcionário público no processo de licitação ou execução do Contrato;
- 26.2.2.** “prática fraudulenta” significa a deturpação dos fatos a fim de influenciar um processo de licitação ou a execução de um Contrato em detrimento do Contratante;
- 26.2.3.** “prática conspiratória” significa um esquema ou arranjo entre os concorrentes (antes ou após a apresentação da proposta) com ou sem conhecimento do Contratante, destinado a estabelecer os preços das propostas a níveis artificiais não competitivos e privar o Contratante dos benefícios da competição livre e aberta;
- 26.2.4.** “prática coercitiva” significa prejudicar ou ameaçar prejudicar, diretamente ou indiretamente, pessoas ou suas propriedades a fim de influenciar a participação delas no processo de licitação ou afetar a execução de um contrato;
- 26.2.5.** “prática obstrutiva” significa:

- 26.2.5.1.** destruir, falsificar, alterar ou esconder intencionalmente provas materiais para investigação ou oferecer informações falsas aos investigadores com o objetivo de impedir uma investigação do Contratante ou outro Órgão de Controle sobre alegações de corrupção, fraude, coerção ou conspiração; significa ainda ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte envolvida com vistas a impedir a liberação de informações ou conhecimentos que sejam relevantes para a investigação; ou
- 26.2.5.2.** agir intencionalmente com o objetivo de impedir o exercício do direito do Contratante ou outro Órgão de Controle de investigar e auditar.
- 26.3.** O Município rejeitará uma proposta e aplicará as sanções previstas na legislação vigente se julgar que o licitante, diretamente ou por um agente, envolveu-se em práticas corruptas, fraudulentas, conspiratórias ou coercitivas durante o procedimento licitatório.
- 26.4.** A ocorrência de qualquer das hipóteses acima elencadas, assim como as previstas no Anexo I da Portaria SDE nº 51 de 03 de julho de 2009, será denunciada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Ministério da Justiça para adoção das medidas cabíveis.

27. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 27.1.** Poderá a Administração revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa ou interesse público devidamente justificado, sem que caiba ao licitante direito à indenização, salvo em caso de dano efetivo disso resultante e na forma da lei.
- 27.2.** O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação e da execução do contrato. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 27.3.** É facultado ao pregoeiro ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.
- 27.4.** O pregoeiro, no exercício de suas funções, poderá valer-se de pareceres técnicos e/ou jurídicos exarados por servidor/comissão devidamente constituídos, para embasar sua decisão quando do julgamento das fases de habilitação e proposta.
- 27.5.** O licitante intimado para prestar qualquer esclarecimento adicional deverá fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 27.6.** O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

- 27.7.** A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições do edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto nos §§1º e 2º, art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 26.7.1.** Para aditamento do quantitativo deverá ser observado o disposto no Decreto Municipal nº 13.757 de 26.10.2009 e suas alterações.
- 27.8.** A tolerância do Município de Belo Horizonte com qualquer atraso ou inadimplência por parte da Contratada não importará de forma alguma em alteração ou novação.
- 27.9.** A Contratada não poderá caucionar ou utilizar a Nota de Empenho para qualquer operação financeira.
- 27.10.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 27.11.** As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas aos licitantes via Sistema Eletrônico ou por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.
- 27.12.** Os casos não previstos neste edital serão decididos pelo pregoeiro ou pela autoridade a ele superior.
- 27.13.** A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste edital.
- 27.14.** A Contratada deverá manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste edital, em cumprimento ao disposto no Inciso XIII do artigo da Lei 8.666/93.
- 27.15.** É de exclusiva responsabilidade do licitante declarado vencedor, para efeito da contratação, providenciar seu cadastramento junto ao SUCAF, caso ainda não se encontre cadastrado, nos termos do Decreto Municipal nº 11.245/03. Se cadastrado o licitante deverá manter a documentação atualizada.
- 27.16.** Se a empresa vencedora já se encontrar cadastrada deverá manter a documentação atualizada.
- 27.17.** A contratada não poderá:
- 27.17.1.** subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado, salvo na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizado pela Contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da Contratada;
 - 27.17.2.** associar-se com outrem, bem como realizar fusão, cisão, incorporação ou integralização de capital, salvo com expressa autorização do Contratante.



27.17.3. manter em exercício de cargo ou função de direção, administração ou representação, nos quatro meses anteriores às eleições, candidato a cargo eletivo no Município de Belo Horizonte, devendo observar as restrições do art. 42 da Lei Orgânica.

27.17.4. de acordo com §11 do Art.73 da Lei 9.504/97, nos anos eleitorais, os programas sociais de que trata o § 10 daquela não poderão ser executados por entidade nominalmente vinculada a candidato ou por esse mantida.

27.18. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Belo Horizonte.

27.19. Fazem parte integrante deste edital:

- Anexo I – Especificação e Quantidade do Objeto da Licitação/Modelo de Proposta Comercial;
- Anexo II – Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica, Declaração de Quadro Societário e Declaração de fatos impeditivos;
- Anexo III – Modelo de Declaração de beneficiário da Lei Complementar nº 123/2006;
- Anexo IV – Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta;
- Anexo V – Modelo de Declaração da Lei Orgânica;
- Anexo VI – Termo de Vistoria;
- Anexo VII – Declaração de Conhecimento;
- Anexo VIII – Cronograma Físico – Financeiro;
- Anexo IX – Planilha Orçamentária – 1ª Etapa
- Anexo X – Planilha Orçamentária – 2ª Etapa;
- Anexo XI – Tabela de Preços SUDECAP;
- Anexo XII – Minuta do Contrato.

Belo Horizonte, 18 de abril de 2020.

Jonas Moreira Braga

Diretor de Planejamento, Gestão e Finanças

Elberto Furtado Júnior

Secretário Municipal de Esportes e Lazer

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2020****Processo nº 01-022.438/20-10****ANEXO I****ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE DO OBJETO DA LICITAÇÃO/
MODELO PROPOSTA COMERCIAL**

Razão social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

Endereço eletrônico (e-mail) para contato:

Objeto:

Validade da proposta: 90 (noventa) dias.

Prazo de garantia do objeto mínimo de 12 (doze) meses.

Item	Código SICAM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UN	Quant.	Valor Global
1	0242	Execução de serviços comuns de engenharia para adequação e modernização do Espaço Esportivo Dom Bosco, conforme condições estabelecidas no Edital. – 1ª ETAPA	UN	01	
2	0242	Execução de serviços comuns de engenharia para adequação e modernização do Espaço Esportivo Dom Bosco, conforme condições estabelecidas no Edital. – 2ª ETAPA	UN	01	
		VALOR GLOBAL DO LOTE: (1ª + 2ª ETAPAS)			R\$

Declaramos que, nos preços propostos, encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, fretes até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto do presente pregão.

_____, __ de _____ de 2020.

Assinatura do responsável legal da empresa licitante



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2020
Processo nº 01-022.438/20-10

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA E
DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

A empresa com sede na nº Bairro , cidade de, inscrita no CNPJ nºpor intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a.) , portador (a) Carteira de Identidade R.G. nº..... e do CPF nº DECLARA que:

- a) sob as penas da lei, em cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição da República/88, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.
- Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. (Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)
- b) Não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista.
- c) até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

_____, __ de _____ de 2020.

Assinatura do responsável legal da empresa licitante



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2020
Processo nº 01-022.438/20-10

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE BENEFICIÁRIO DA LEI COMPLEMENTAR
123/2006

Declaramos, sob as penas da lei, que o licitante _____ é beneficiário da Lei Complementar nº 123/2006, na condição de _____ considerando os valores da receita bruta e o atendimento aos requisitos previstos na Lei supracitada.

Atestamos para os devidos fins, que o licitante não se encontra enquadrado em nenhuma das hipóteses, que veda a concessão do tratamento jurídico diferenciado, previstas nos incisos I a X do § 4º do art. 3º da Lei nº 123/2006:

- a) de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- b) que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- c) de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- d) cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- e) cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- f) constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- g) que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- h) que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- i) resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- j) constituída sob a forma de sociedade por ações.
- k) cujos titulares guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade e subordinação.

Possuímos ciência da nossa obrigação de comunicar ao Município de Belo Horizonte quaisquer fatos supervenientes que alterem a situação de nossa empresa.

_____, ____ de _____ de 2020.

Assinatura do responsável legal da empresa licitante



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2020
Processo nº 01-022.438/20-10

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

[IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DO LICITANTE], como representante devidamente constituído de [IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO LICITANTE] (doravante denominado [Licitante]), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta foi elaborada de maneira independente e que seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante do Município antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, __ de _____ de 2020.

Assinatura do responsável legal da empresa licitante



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2020
Processo nº 01-022.438/20-10

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DA LEI ORGÂNICA

Declaro, para os devidos fins, que os trabalhadores da _____ (Razão Social do Licitante) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada no _____ (endereço completo) _____, envolvidos na execução do objeto da licitação mencionada acima não incorrem nas proibições previstas no artigo 49-B da Lei Orgânica deste Município, in verbis:

Art. 49-B - Não poderão prestar serviço a órgãos e entidades do Município os trabalhadores das empresas contratadas declarados inelegíveis em resultado de decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado relativa a, pelo menos, uma das seguintes situações:

Art. 49-B acrescentado pela Emenda à Lei Orgânica nº 23, de 14/09/2011 (Art. 2º)

I - representação contra sua pessoa julgada procedente pela Justiça Eleitoral em processo de abuso do poder econômico ou político;

II - condenação por crimes contra a economia popular, a fé pública, a administração pública ou o patrimônio público.

Parágrafo único - Ficam as empresas a que se refere o caput deste artigo obrigadas a apresentar ao contratante, antes do início da execução do contrato, declaração de que os trabalhadores que prestarão serviço ao Município não incorrem nas proibições de que trata este artigo. (NR)

_____, ___ de _____ de 2020.

Assinatura do responsável legal da adjudicatária



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2020
Processo nº 01-022.438/20-10

ANEXO VI

TERMO DE VISTORIA

Através do presente, a empresa _____,
inscrita no CNPJ (MF) nº, _____, com sede na (rua/avenida)
_____ nº _____, neste ato por
intermédio do seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____,
portador do documento de identidade nº _____ e inscrito no CPF sob o nº
_____ DECLARA, sob as penas da Lei, que efetuou vistoria do
Espaço Esportivo Dom Bosco onde serão realizados serviços de adequação e modernização,
objeto do certame que participará e que tem pleno conhecimento das condições para sua
execução, não podendo alegar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da
formulação de sua proposta ou do perfeito atendimento às exigências estabelecidas no Edital.

Belo Horizonte,de.....de 2020.

Nome e assinatura do representante legal do licitante

Assinatura e BM do (a) responsável designado (a) pela SMEL



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2020
Processo nº 01-022.438/20-10

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DE TODAS AS INFORMAÇÕES E DAS
CONDIÇÕES NECESSÁRIAS AO CUMPRIMENTO DO OBJETO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador do documento de identidade nº _____ e inscrito(a) no CPF sob o nº _____, DECLARA que tomou conhecimento de todas as informações e das condições necessárias ao cumprimento do objeto do processo licitatório em referência.

Belo Horizonte,de.....de 2020.

Nome e assinatura do representante legal da licitante



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2020
Processo nº 01-022.438/20-10

ANEXO XII

MINUTA DE CONTRATO

Contrato que entre si celebram o Município de Belo Horizonte e a empresa.....

O Município de Belo Horizonte, CNPJ 18.715.383/0001-40, neste ato representado pelo **Secretário Municipal de Esportes e Lazer**, doravante denominado Contratante e a empresa, estabelecida, CNPJ, representada por....., neste ato denominada Contratada, celebram o presente contrato, decorrente do pregão eletrônico nº 004/2020, processo administrativo 01-022.438/20-10, e em conformidade com os Decretos Municipais nº 12.436/06, nº 12.437/06 e nº 15.113/13 e com as Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/02, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

Contratação de pessoa jurídica para execução de serviços comuns de engenharia para adequação e modernização do Espaço Esportivo Dom Bosco, da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, Prefeitura de Belo Horizonte, com fornecimento de materiais, insumos e mão de obra, conforme condições, quantidades, exigências e especificações contidas nos anexos deste Contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá início a partir da data de sua assinatura, com vigência até 31 de dezembro de 2020, podendo ser prorrogado.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO VALOR

O presente contrato tem o valor de

CLÁUSULA QUARTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da execução do presente contrato serão acobertadas pela seguinte dotação orçamentária:

3000.0500.27.812.101.2534.0002.449051.18.03.00

CLÁUSULA QUINTA: DO PRAZO DE ENTREGA DOS SERVIÇOS

5.1 O prazo de entrega dos serviços, objeto deste pregão, será de até 60 (sessenta) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço pela Contratada.

5.1.1. Na contagem do prazo estabelecido, excluir-se-á o dia do recebimento da Ordem de Serviço e incluir-se-á o do limite para entrega, e considerar-se-ão os dias consecutivos, conforme art. 110 da lei 8.666/93.

5.1.2. Os prazos referidos somente se iniciam, e vencem em dia de expediente no órgão ou na entidade.

CLÁUSULA SEXTA: DO LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. Os serviços serão realizados no Espaço Esportivo Dom Bosco localizado na rua Olinto Magalhães nº 2019 – Bairro Dom Bosco – Belo Horizonte – MG.

6.2. O serviço deverá ser realizado em dias úteis, de segunda a sexta-feira, conforme o quantitativo fixado na Ordem de Serviço.

6.3. O(s) produto(s) e materiais de consumo a serem utilizados nos serviços deverá(ão) ser descarregado(s) e entregue(s) no local estipulado para a execução dos serviços.

6.4. O(s) produto(s) deverá(ão) ser entregue(s) em embalagem(ns) adequadas(s) à natureza do(s) mesmo(s) ou seja, resistente(s) ao peso, à forma e às condições de transporte, preservando sua mais perfeita integridade, ou seja, sem avarias ou danos.

6.4.1. Produto(s) danificado(s) não será(ão) recebido(s).

CLÁUSULA SÉTIMA: DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. A empresa vencedora deverá prestar serviços de adequação e modernização obedecendo às seguintes etapas, com fiscalização do engenheiro da SMEL, que atestará o serviço realizado.

7.1.1. PRIMEIRA ETAPA

a. SERVIÇO DE DEMOLIÇÕES E REMOÇÕES

Deverá ser removido o revestimento em azulejo branco com medidas de 0,15 x 0,15m, parcialmente solto das paredes do sanitário feminino e masculino (0,15m x 19,65m = 2,95m²) e da cozinha (0,15m x 5,00m = 0,75m²) situados próximo ao salão da academia da cidade.

a.1. Total de remoção de revestimento em azulejo **3,70m²**.

a.2. Deverá ser removido o revestimento da pista de skate com dimensões 3,20m x 8,50m = **27,20m²**.

b. CARGA DE MATERIAL DEMOLIDO E REMOVIDO

Carga a ser retirada manualmente sobre caminhão, sendo:

Demolição do piso 3,70m² x 0,05m = 0,19m³;

Remoção de revestimento 27,2m² x 0,10m = 2,72m³

Total de carga de material 2,91m³.

O deslocamento de dentro do Espaço Esportivo para retirada do material demolido será de 41,00m até o portão de acesso da Rua Olinto Magalhães, número 2019.

c. TRANSPORTE DE MATERIAL DEMOLIDO E REMOVIDO EM CAMINHÃO

O transporte do material demolido / removido será realizado em caminhão com percurso previsto de até 30Km, sendo $2,91\text{m}^3 \times 30\text{Km} = 87,30\text{m}^3.\text{Km}$.

d. INSTALAÇÃO HIDRO-SANITÁRIA, INCÊNDIO E GÁS

Serão instaladas **02 (duas) válvulas** com fechamento automático $d = (1/2)''$ marca Docol ou equivalente, nos dois mictórios do sanitário masculino do salão utilizado pela academia da cidade.

e. PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO

Será instalada **uma mangueira** em fibra sintética tipo 02, com diâmetro de 38mm, com 20m de comprimento, em um dos hidrantes do ginásio.

f. INSTALAÇÃO ELÉTRICA

f.1. Serão instaladas **04 (quatro)** arandelas tipo tartaruga – marca Lumifor ou equivalente, na área externa do salão utilizado pela academia da cidade.

f.2. Serão instaladas **07 (sete)** lâmpadas de vapor de sódio (150w–afp–e40), nos postes da área externa do espaço esportivo.

f.3. Serão instaladas **09 (nove)** lâmpadas de vapor de sódio ovoide (70w–afp–e27), nas paredes externas do salão utilizado pela academia da cidade.

f.4. Serão instaladas **06 (seis)** lâmpadas tubular led 18w 1800 lumens soquete g13 120 cm, sendo duas lâmpadas no vestiário masculino, duas lâmpadas no banheiro feminino e duas na cozinha.

g. ESQUADRIA DE MADEIRA

Será substituída **uma porta** do sanitário masculino externo, próxima ao ginásio, por porta tipo prancheta com medidas de 80cm x 210cm, utilizando **01 fechadura** 557 – e69 – ml60 cromada, marca Papaiz ou equivalente e **03 dobradiças** de ferro cromadas $3 \frac{1}{2}'' \times 2 \frac{1}{4}''$, para fixação das portas.

h. SERRALHERIA – PORTAO EM TELA

Será instalado **um portão** (pt10-120x210cm-tubo $d=2''$ tela 2", 1 fol.de abrir(junto ao alambrado do ginásio (próximo aos vestiários) para dar acesso a quadra.

i. SERRALHERIA – GUARDA CORPO / CORRIMÃO

Será instalado corrimão em tubo duplo, com curvas nas extremidades, (tipo b – barras de aço) na entrada do espaço esportivo com 20,00m de extensão; na escada que separa o ginásio da quadra poliesportiva com 5,10m de extensão; na lateral (com 5,20m de extensão) e no meio (com 7,00m de extensão) da arquibancada do ginásio.
Total de corrimão 37,30m.

j. REVESTIMENTOS EM AZULEJO

Será executada a recomposição em azulejo branco com medidas de 0,15 x 0,15m, das paredes do sanitário feminino e masculino ($0,15\text{m} \times 19,65\text{m} = 2,95\text{m}^2$) e da cozinha ($0,15\text{m} \times 5,00\text{m} = 0,75\text{m}^2$) situados próximo ao salão da academia da cidade.

Total de revestimento de azulejo 3,70m².

k. SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE VIDROS

Será realizada instalação de vidro liso incolor, e= 4mm, com utilização de baguete, em parte da janela do sanitário masculino situada no salão da academia da cidade, com **0,50m²** de área (0,50m x 1,0m).

I. SERVIÇO DE PINTURA DE PAREDE

Será realizada pintura, dos dois vestiários (17,00m de perímetro e 1,85m de altura cada), dos dois sanitários (17,00m de perímetro e 1,85m de altura cada), administração (13,60m de perímetro e 3,50m de altura), área de serviço (12,80m de perímetro e 1,85m de altura), salão da academia da cidade (57,60m de perímetro e 4,00m de altura), dos dois sanitários (12,00m de perímetro e 1,7m de altura cada), cozinha (14,90m de perímetro e 1,20m de altura) e sala de avaliação (14,90m de perímetro e 3,50m de altura), **com área de pintura 538,31m²**.

Será executada a preparação das paredes para pintura, mantendo o mesmo acabamento da parede onde toda a superfície será recuperada com argamassa, sendo lixada de forma homogênea com acabamento liso, sendo completamente limpa de toda a sujeira, pó ou outra substância prejudicial à pintura.

A pintura será executada utilizando tinta acrílica semi-brilho, sem massa, sobre a pintura existente e partes recuperadas.

m. SERVIÇO DE PINTURA ESMALTE SINTÉTICO

Será realizada a pintura de alto brilho com fundo antioxidante, lixamento, em todos os corrimões, guarda corpos, cinco portões existentes, no espaço esportivo com área total de **61,00m²**.

n. PINTURA DE QUADRAS E PISTA DE CAMINHADA

Será realizada a pintura e demarcação do piso da quadra poliesportiva com área de 487,20m² e do piso da pista de caminhada, com área de 126,00m², com látex acrílica, incluindo pintura de ligação, emulsionada.

Em todas as áreas onde for constatada a existência de umidade, será feito um tratamento de impermeabilização, anterior a pintura.

Será executada a preparação do piso para pintura, onde toda a superfície será lixada de forma homogênea com acabamento liso, sendo completamente limpa de toda a sujeira, pó ou outra substância prejudicial à pintura.

A pintura e demarcação do piso serão executadas utilizando tinta látex acrílica, a base de resina acrílica de ligação emulsionada de primeira linha, de alta espessura, reforçadas com resinas antiderrapantes, a fim de proporcionar maior durabilidade e seguindo as normas técnicas para definição de cores de acordo com a modalidade esportiva.

Área total de pintura de piso 613,20m².

o. EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS

o.1. Será realizada a substituição de 04 (quatro) traves de futebol de salão na quadra poliesportiva e na quadra do ginásio por **04 (quatro) novas traves de futebol** de salão f.g. d = 76mm com rede de nylon duplo.

o.2. Será realizada a substituição de 04 (quatro) tabelas de basquete na quadra poliesportiva e na quadra do ginásio por **04 (quatro) novas tabelas de basquete oficial** com estrutura suporte de piso.

p. SERVIÇO DE EXECUÇÃO DE PISO

A pista de skate, com $3,20\text{m} \times 8,50\text{m} = 27,20\text{m}^2$ de área apresenta imperfeições significativas no piso.

Será realizada construção de novo piso em concreto $\geq 20\text{mpa}$, usinado, espessura de 8cm, mecanizado (incluindo tela), com o total de $27,20\text{m}^2$.

Antes da aplicação do concreto, será construída uma base em colchão de brita com espessura de 0,05m no piso da pista de skate e no piso da quadra de peteca.

p.1. Execução de piso da pista de skate $27,20\text{m}^2$.

p.2. Execução de base em colchão de brita $27,20\text{m}^2$.

q. SERVIÇOS DE ALVENARIA, CHAPISCO E REBOCO

Será realizado o alteamento em 1,0m, no muro frontal da Rua Tabapuan em 20,0m de extensão (área = $20,00\text{m}^2$), da alvenaria sobre os 05 (cinco) portões (área = $20,00\text{m}^2$) e complemento de partes de muros internos existentes necessitando de recuperação (área = $20,00\text{m}^2$). onde será executada a alvenaria de tijolo furado, espessura de 0,10m, a revestir, chapisco com argamassa 1:3 a peneira e reboco paulista com argamassa 1:4.

q.1. Total de alvenaria = $60,00\text{m}^2$.

Será executado chapisco com argamassa 1:3 a peneira na alvenaria com altura de 1,0m, no muro frontal da Rua Tabapuan em 20,0m de extensão (área = $40,00\text{m}^2$); na alvenaria sobre os 05 (cinco) portões (área = $40,00\text{m}^2$) e complemento de partes de muros internos existentes necessitando de recuperação (área = $30,00\text{m}^2$).

q.2. Total de chapisco = $110,00\text{m}^2 \times 2 = 220,00\text{m}^2$.

Será executado reboco paulista com argamassa 1:4, na alvenaria de 1,0m de altura dos muros de divisa que contornam o equipamento.

q.3. Total de reboco = $124,80\text{m}^2$

r. SERVIÇO DE SERRALHERIA – GRADES DE FERRO

Serão instaladas grades de ferro quadrado (3/8”), em cada uma das **07 (sete) janelas** de $1,60\text{m} \times 1,60\text{m}$ na área do salão utilizado pela academia da cidade.

s. INSTALAÇÃO DE CONCERTINA

Será instalada concertina clipada de 30 centímetros de diâmetro no perímetro de **280,00metros lineares**, sobre os muros em alvenaria de tijolo cerâmico nas divisas do espaço esportivo.

7.1.2. SEGUNDA ETAPA**a. SERVIÇO DE DEMOLIÇÕES E REMOÇÕES**

a.1. Deverá ser removida parte do revestimento das quatro paredes externas do ginásio que necessitam de reparos com área de $342,44\text{m}^2$.

Serão removidas as partes dos revestimentos dos muros frontais e de divisa existentes que estão comprometidos com área de $130,00\text{m}^2$.

Total de remoção de revestimento de paredes = $472,44\text{m}^2$. (02.09.01)

a.2. Deverá ser demolido e removido parte do piso situado na área de circulação, na entrada principal do equipamento lindeira à Rua Tabapuan, com dimensões de $3,00\text{m} \times 10,00\text{m} = 30,00\text{m}^2$ e em outros pontos onde existe necessidade de recuperação do piso com área de $20,00\text{m}^2$.

Total de demolição de piso = $50,00\text{m}^2$. (02.11.01)

b. CARGA DE MATERIAL DEMOLIDO E REMOVIDO

Carga a ser retirada manualmente sobre caminhão, sendo:

Demolição do piso $50,00\text{m}^2 \times 0,10\text{m} = 5,00\text{m}^3$.

Remoção de alambrado $472,44\text{m}^2 \times 0,05\text{m} = 23,62\text{m}^3$.

Total de carga de material 28,62m³. (02.27.01)

O deslocamento de dentro do Espaço Esportivo para retirada do material demolido será de 41,00m até o portão de acesso da Rua Olinto Magalhães, número 2019.

c. TRANSPORTE DE MATERIAL DEMOLIDO E REMOVIDO EM CAMINHÃO

O transporte do material demolido / removido será realizado em caminhão com percurso previsto de até 30Km, sendo $28,62\text{m}^3 \times 30\text{Km} = 858,60\text{m}^3.\text{Km}$. **(02.28.04)**

d. ESQUADRIA DE MADEIRA

Serão substituídas as **12 (doze) portas (12.30.12)**, dos dois sanitários, dos dois vestiários, da copa e da sala de administração, próximas ao ginásio e de quatro vestiários (sendo dois de necessidades especiais), copa (duas portas) e sala de administração próximas à academia da cidade, por porta tipo prancheta com medidas de 80cm x 210cm.

Serão instaladas **11 (onze) fechaduras (12.50.10)** 557 – e69 – ml60 cromada, marca Papaiz ou equivalente.

Serão instaladas **36 (trinta e seis) dobradiças (12.50.43)** de ferro cromadas 3 ½” x 2 ¼”, para fixação das portas.

e. PISO EM CONCRETO

Será executado o piso em concreto 10 mpa 6 cm, arg 1:3 2cm junta seca manual, na área de circulação, na entrada principal do equipamento lindeira à Rua Tabapuan, com dimensões de 3,00m x 10,00m = 30,00m² e em outros pontos onde existe necessidade de recuperação do piso com área de 20,00m².

Total de concretagem de piso = 50,00m². (15.35.25)

f. SERVIÇO DE PINTURA DE PAREDE

Será realizada pintura nas paredes externas do ginásio (frontal com 9,0 de altura por 29,00m de extensão = 261,00m²), lateral divisa/prédio residencial (4,85m de altura por 34,00m de extensão = 164,90m²), fundos (7,74m de altura por 29,00m de extensão = 228,01m²), lateral divisa/posto saúde (5,16m de altura por 34,00m de extensão = 175,44m²), caixa água (2,58m de altura por 6,50m de extensão = 16,77m²), nos vestiários, nos sanitários, na copa e na sala de administração, dentro do ginásio.

Será realizada a pintura interna e externa do salão utilizado pela academia da cidade (12,00m + 18,00m + 8,00m + 6,50m + 20,00m + 24,50m) de extensão x 4,50m, vestiários, copa e sala de administração, próximos ao salão da academia da cidade.

Será realizada a pintura interna e externa dos muros que contornam o equipamento (Rua Tabapuan 80,00m x 4,00m x 2 = 640,00m²; Rua Guaiana 30,00m x 4,00m x 2 = 240,00m²; Rua Olinto Magalhães 50,00m x 4,00m x 2 = 400,00m²; divisa com o posto de saúde 30,00m x 4,50m = 135,00m²).

Será realizada a pintura dos muros internos que contornam as rampas (30,00m x 3,0m x 2 = 180,00m²); contornam a pista de caminhada (114,00m x 1,30m x 2 = 296,40m²)

Área total de pintura será de 2.564,71m². (17.15.11)

Será executada a preparação das paredes para pintura, mantendo o mesmo acabamento da parede onde toda a superfície será recuperada com argamassa, sendo lixada de forma homogênea com acabamento liso, sendo completamente limpa de toda a sujeira, pó ou outra substância prejudicial à pintura. A pintura será executada utilizando tinta acrílica semi-brilho, sem massa, sobre a pintura existente e partes recuperadas.

g. SERVIÇO DE PINTURA ESMALTE SINTÉTICO

Será realizada a pintura em esmalte sintético pintura de alto brilho com fundo antioxidante, preparação e lixamento, em todas as 13 (doze) portas, dos dois sanitários, dos dois vestiários, da copa e da sala de administração, próximas ao ginásio e de quatro vestiários (sendo dois de necessidades especiais), copa (duas portas) e sala de administração próximas à academia da cidade, com medidas de 80cm x 210cm cada, totalizando $(44,77\text{m}^2 \times 2) = 89,54\text{m}^2$.

Será realizada pintura em esmalte sintético pintura de alto brilho com fundo antioxidante, preparação e lixamento em cada uma das 07 (sete) janelas de 1,60m x 1,60m na área do salão utilizado pela academia da cidade, e em 02 (duas) janelas dos vestiários de 1,60m x 1,20m, totalizando 21,76m².

Será realizada a pintura das grades com duas aberturas no centro em metalon 4 cm x 4 cm, em esmalte sintético pintura de alto brilho com fundo antioxidante, preparação e lixamento, nos vãos do salão utilizado pela academia da cidade com dimensões de 3,00m x 2,40m e 5,80m x 2,40m totalizando área de 21,12m²,

Total de pintura em esmalte = 132,42m². (17.25.38)

h. SERVIÇOS DE ALVENARIA, CHAPISCO E REBOCO

Será executado reboco paulista com argamassa 1:4, nas paredes externas do ginásio onde haverá remoção do revestimento com área de 342,40m², na alvenaria de 1,0m de altura dos muros que contornam o equipamento na extensão de 80,00m para Rua Tabapuam, 30,00m pra Rua Guaiana, 20,00m para Rua Olinto Magalhães, totalizando $67,60\text{m}^2 \times 2 = 135,20\text{m}^2$, complemento de partes de muros internos existentes necessitando de recuperação (área = 40,00m²).

Total de reboco = 517,60m². (40.31.07)

i. SERVIÇO DE SERRALHERIA – GRADES DE FERRO

Serão instaladas grades de ferro **(48.70.92)** quadrado (3/8”), em **02 (duas) janelas** dos vestiários do salão utilizado pela academia da cidade de 1,60m x 1,20m, totalizando.

j. INSTALAÇÃO DE GRADES

Serão instaladas grades com fechaduras, com duas aberturas no centro em metalon 4 cm x 4 cm, nas portas com vidro temperado no salão utilizado pela academia da cidade com dimensões de 3,00m x 2,40m e 5,80m x 2,40m totalizando área de 21,12m²,

k. INSTALAÇÃO DE VIDRO TEMPERADO

Aquisição e instalação de vidro temperado incolor, 08mm, em duas portas de correr do salão da academia da cidade, em substituição a uma bandeira de correr com dimensões de 0,80m x 2,40m e outra bandeira de correr com dimensões de 1,50m x 2,40m, incluindo as ferragens (fechaduras, trilhos e outros) necessárias para o funcionamento das duas portas.

I. INFRAESTRUTURA ELÉTRICA

Alimentação elétrica dos dois QDC e substituição de fios e disjuntores, visando à implantação do sistema de iluminação em LED.

m. INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO EM LED

Instalação de 10 (dez) cruzetas na estrutura metálica existente que irá receber 20 (vinte) projetores, dois por cruzeta em alumínio com reflector LED de 200w/6000k, 12.000 lumens temperatura de cor 6.000 k IP 65, em substituição ao sistema existente.

7.1.3. LIMPEZA

7.1.3.1. A empresa contratada deverá realizar toda a limpeza do equipamento, inclusive retirada de entulho através de caçambas para bota fora. Deixando o equipamento em plenas condições de uso.

7.2. As excepcionalidades da execução dos serviços serão objeto de análise pelo supervisor dos serviços, o engenheiro da SMEL/DIEL.

7.3. Todos os insumos e encargos fiscais e trabalhistas, relativos aos serviços, deverão estar embutidos no valor unitário proposto, não sendo possível nenhum tipo de revisão, adequação, ou qualquer tipo de acréscimo, seja por natureza técnica, operacional ou administrativa dos valores unitários propostos.

7.4. O recebimento dos serviços será feito por servidor ou comissão constituída para este fim e obedecerá ao seguinte trâmite:

7.4.1. a Contratada dirigir-se-á ao local da entrega munido da Nota Fiscal e da Nota de Empenho respectivas;

7.4.2. a comissão/servidor, de posse dos documentos apresentados pela Contratada, receberá os serviços para verificação de especificação, quantidade, preços, prazos e outros pertinentes;

7.4.2.1. encontrando irregularidade, fixará prazo para correção pela Contratada;

7.4.2.2. aprovando, receberá definitivamente mediante recibo apostado na Nota Fiscal respectiva.

7.5. Em caso de irregularidade não sanada pela Contratada, a comissão/servidor reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará ao órgão competente para providências de penalização.

CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Atender, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, a convocação para retirada da(s) Nota(s) de Empenho.

8.2. Iniciar a execução dos serviços de acordo com as datas e locais estipulados na Ordem de Serviço, expedida após a emissão da Nota de Empenho.



- 8.3. Cumprir com a totalidade do objeto deste Termo em até 60 (sessenta) dias, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço, sob pena de aplicação de multa por descumprimento contratual, no importe de 10% (dez por cento) sobre o valor da parte não executada, mais a rescisão.
- 8.4. Executar com esmero e perfeição, sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, o objeto contratado de acordo com as necessidades do Contratante e na medida em que for solicitado, devendo os materiais a ser empregados, receber prévia aprovação do Contratante, que se reserva o direito de rejeitá-los, caso não sejam novos ou não satisfaçam os padrões estabelecidos.
- 8.5. Realizar os serviços de manutenção em veículos próprios identificados com a logo da empresa e equipados com ferramentas e equipamentos necessários à realização dos serviços.
- 8.6. Cumprir as obrigações constantes do Termo e da legislação vigente.
- 8.7. Submeter-se às normas e determinações do Contratante no que se refere à execução dos serviços.
- 8.8. Aceitar a fiscalização do Contratante, sem restrições, no que diz respeito ao fiel cumprimento das condições e cláusulas pactuadas no presente instrumento.
- 8.9. Fornecer ao Contratante, a qualquer tempo, informações sobre as ações desenvolvidas para viabilizar o acompanhamento e avaliação do objeto contratado.
- 8.10. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas pelo Contratante, quanto à execução dos serviços, nos termos deste instrumento e da legislação vigente aplicável.
- 8.11. Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços prestados, inclusive com a promoção de readaptações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto contratado.
- 8.12. Entregar o(s) serviço(s) no prazo, local e condições estabelecidas, cumprindo fielmente todas as disposições constantes deste instrumento.
- 8.13. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo Contratante, atendendo prontamente todas as reclamações e chamadas.
- 8.14. Abster-se, em qualquer que seja hipótese, de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades do presente, sem prévia autorização do Contratante.
- 8.15. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.
- 8.16. Designar, por meio de declaração em papel timbrado, preposto responsável pelo acompanhamento e execução do presente instrumento.

- 8.17. Utilizar pessoal selecionado de competência técnica e bom comportamento, para execução dos serviços ora contratados, devidamente identificados e uniformizados de forma condizente com o serviço a executar e o ambiente.
- 8.18. Observar as normas de segurança vigentes nas dependências do Contratante;
- 8.19. Prestar e manter a garantia em relação aos serviços prestados.
- 8.19.1. A vigência da garantia oferecida deverá ser mantida, a partir da data do recebimento definitivo do serviço, pelo prazo de 12 (doze) meses, observando-se, ainda, as regras estabelecidas pelo Código de Defesa do Consumidor.
- 8.20. Manter, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação, em cumprimento ao disposto no Inciso XIII do art. 55 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 8.21. Responsabilizar-se pelo seu cadastramento junto ao SUCAF, caso ainda não se encontre cadastrado, nos termos do Decreto Municipal nº 11.245/03, assim como, mantê-lo atualizado.
- 8.22. Apresentar, sempre que solicitado, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas.
- 8.23. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos alimentação, hospedagem, locomoção, equipamentos de proteção individual – EPIs, - e demais despesas que incidam ou venham a incidir sobre a mão-de-obra necessária para a execução do objeto deste Termo.
- 8.24. Responsabilizar-se por todos os ônus, custos e despesas relacionados à execução dos serviços objeto deste Contrato, tais como custos diretos e indiretos, encargos sociais e previdenciários, tributos, taxas, seguros, despesas com frete e manutenção e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre essa contratação.
- 8.25. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, na pessoa de preposto ou terceiros a seu serviço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.
- 8.26. Ressarcir qualquer dano ou prejuízo causado ao Contratante e/ou a terceiros, provocados por ação ou omissão, ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados, convenientes ou prepostos envolvidos na execução dos serviços.
- 8.27. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários por modificação da programação da competição, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, e durante toda a sua vigência, conforme previsto nos parágrafos 1º e 2º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 9.1. Fornecer e colocar à disposição da Contratada todos os elementos e informações que se fizerem necessários à entrega dos produtos e que venham a ser solicitados pela Contratada.
- 9.2. Fiscalizar a manutenção pela Contratada, das condições de habilitação e qualificações exigidas no edital, durante toda a execução do contrato, em cumprimento ao disposto no Inciso XIII do artigo 55 da Lei nº 8.666/93.
- 9.3. Pagar no vencimento a fatura apresentada pela Contratada correspondente ao fornecimento do(s) produto(s).
- 9.4. Notificar a Contratada, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do fornecimento.
- 9.5. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela Contratada.
- 9.6. Fazer cumprir o disposto no edital, podendo aplicar as penalidades previstas em Lei pelo não cumprimento das obrigações contratuais ou execução insatisfatória do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 10.1. Os documentos fiscais deverão ser atestados pelo servidor ou comissão responsável pelo recebimento do(s) produto(s), após o recebimento definitivo do(s) mesmo(s).
- 10.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados do adimplemento, pela Diretoria de Planejamento, Gestão e Finanças da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.
 - 10.2.1. **Somente serão consideradas, para efeito de pagamento, as etapas concluídas, conforme CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO (ANEXO II DESTE CONTRATO).**
 - 10.2.2. A Contratada emitirá Nota-Fiscal mensal relativa à etapa concluída ao longo dos 30 (trinta) dias anteriores.
- 10.3. Para a realização do pagamento, deverão ser completamente atendidas às exigências definidas no edital e seus anexos e na Lei nº 8.666/93, devendo ainda a contratada manter as condições de regularidade demonstradas para habilitação junto ao SUCAF.
- 10.4. **Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Município de Belo Horizonte, CNPJ 18.715.383/0001-40, Inscrição Estadual isenta, Inscrição Municipal 183.184/0001-1, endereço: Av. Afonso Pena, 1212, Centro, CEP 30.130-003, Belo Horizonte/MG.**
- 10.5. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar o equipamento fornecido, o número do processo, a modalidade, o número da licitação, lote, item, marca, modelo (se houver), quantitativo entregue e as informações bancárias para fins de pagamento.

- 10.6. A Contratada deverá emitir a nota fiscal/fatura conforme legislação vigente.
- 10.7. Na decorrência de necessidade de providências complementares e/ou irregularidades na emissão da Nota Fiscal/Fatura, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando sua contagem a partir da data de sua reapresentação devidamente regularizada, caso em que não será devida atualização financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Licitante e/ou da Adjudicatária/Contratada, sujeitando-a às seguintes penalidades:

11.1.1. advertência.

11.1.2. multa, nos seguintes percentuais:

- a) multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços **conforme Cronograma Físico-Financeiro – anexo II deste Contrato**, até o limite de 9,9%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal.
- b) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente.
- c) multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas.
- d) multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas.
- e) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina.
- f) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato quando o infrator der causa à rescisão do contrato.
- g) multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados.

- 11.1.3. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração, conforme disposto n art. 87, III, da Lei nº 8.666/93 e art. 11 do Decreto Municipal nº 15.113/13.
- 11.1.4. Impedimento de licitar e contratar, com o conseqüente descredenciamento do SUCAF – Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02.
- 11.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Belo Horizonte, nos termos do art. 87, IV da Lei 8.666/93 e art. 15 do Decreto Municipal nº 15.113/13.
- 11.2. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente, de forma fundamentada, e não eximem o contratado da plena execução do objeto contratual.
 - 11.2.1. Na hipótese de acumulação serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à pena mais grave.
- 11.3. O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos caracterizará inexecução total do contrato e ocasionará sua rescisão, salvo razões de interesse público, devidamente, explicitadas no ato da autoridade competente pela contratação.
- 11.4. É competente para aplicar as sanções de advertência e multa o Diretor de Planejamento, Gestão e Finanças da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.
- 11.5. A aplicação das penalidades de suspensão temporária e de impedimento de licitar e contratar são de competência do Secretário Municipal Adjunto de Esportes e Lazer.
- 11.6. A aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública é de competência do Secretário Municipal de Esportes e Lazer.
- 11.7. Na aplicação das penalidades previstas nos itens 11.1.1 a 11.1.4, será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da juntada do aviso de recebimento ou protocolo da notificação aos autos.
- 11.8. Na aplicação da penalidade prevista no item 11.1.5, será facultada a defesa prévia da contratada no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da juntada do aviso de recebimento ou protocolo da notificação aos autos.
- 11.9. As penalidades previstas nesta Cláusula serão aplicadas conforme os procedimentos previstos no Decreto Municipal nº 15.113, de 08 de janeiro de 2013.
- 11.10. O desempenho insatisfatório da Contratada será anotado em sua ficha cadastral, nos termos do artigo 24, do Decreto Municipal 11.245/03.

- 11.11. Poderá, ainda, ser objeto de apuração e processo administrativo a prática considerada abusiva, inclusive aquela caracterizada por proposta com preço manifestamente majorado ou inexequível.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA EXTINÇÃO/RESCISÃO

- 12.1. O presente contrato extinguir-se-á ao seu término, sem necessidade de qualquer notificação ou interpelação ou judicial ou extrajudicial, podendo, no entanto, ser rescindido a qualquer tempo.

- 12.2. O presente contrato poderá ser rescindido, pela Administração, nas hipóteses previstas na legislação, desde que formalmente motivado nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, bem como nas hipóteses de a Contratada:

12.2.1. infringir quaisquer das cláusulas ou condições do presente contrato;

12.2.2. entrar em regime de falência, dissolver-se ou extinguir-se;

12.2.3. transferir ou ceder o presente contrato a terceiros, no todo ou em parte;

12.2.4. recusar-se a receber qualquer ordem ou instrução para melhor execução deste contrato, insistindo em fazê-lo com imperícia ou desleixo;

12.2.5. deixar de comprovar o regular cumprimento de suas obrigações trabalhistas, tributárias e sociais;

12.2.6. ser declarada inidônea e/ou suspensa e/ou impedida do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;

12.2.7. subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da Contratada.

12.2.8. associar-se com outrem, bem como realizar fusão, cisão, incorporação ou integralização de capital, salvo com expressa autorização do Contratante.

12.2.9. manter em exercício de cargo ou função de direção, administração ou representação, nos quatro meses anteriores às eleições, candidato a cargo eletivo no Município de Belo Horizonte, devendo observar as restrições do art. 42 da Lei Orgânica.

- 12.3. A rescisão do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados no subitem anterior;

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III - judicial, nos termos da legislação;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA RESCISÃO POR INTERESSE PÚBLICO

Este contrato poderá ser rescindido por ato unilateral do Contratante, devidamente justificado, quando o interesse público assim o exigir, sem indenização à Contratada, a não ser em caso de dano efetivo disso resultante.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO ADITAMENTO DOS SERVIÇOS E PREÇOS

- 14.1. Fica vedada qualquer alteração qualitativa ou quantitativa dos contratos, que implique custos adicionais, ou alteração conceitual dos projetos.
- 14.2. Incluem-se na vedação a repactuação/revisão de preços.
- 14.3. Não constitui alteração contratual vedada o reajuste de preços previsto contratualmente.
- 14.4. Excetuam-se da regra o ato autorizativo exarado, prévia e expressamente pelo titular da Secretaria ou da Entidade em cuja dotação orçamentária a despesa ocorrerá, em processo próprio, com a justificativa da imprescindibilidade da alteração contratual para se atingir o interesse público.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 15.1. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto nos §§1º e 2º, art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 15.2. A tolerância do Contratante com qualquer atraso ou inadimplência por parte da Contratada, não importará de forma alguma em alteração ou novação.
- 15.3. A Contratada não poderá caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DA PUBLICAÇÃO

A publicação do extrato do presente contrato no Diário Oficial do Município “DOM” correrá por conta e ônus do Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOS ANEXOS

Vincula-se ao presente contrato a proposta da Contratada, nos termos do art. 55, XI, da Lei nº 8.666/93 e são anexos ao presente instrumento e dele fazem parte integrante:

- Anexo I - Especificação e quantidade do objeto
- Anexo II – Cronograma Físico – Financeiro
- Anexo III – Planilha orçamentária – 1ª Etapa
- Anexo IV – Planilha orçamentária – 2ª Etapa
- Anexo V – Tabela de Preços SUDECAP



CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer dúvida ou pendência oriunda do presente instrumento.

E por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente contrato, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo:

Belo Horizonte,

.....
Secretário Municipal de Esportes e Lazer

.....
Representante da Empresa



ANEXO I

ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE DO OBJETO

LOTE ÚNICO

LOTE ÚNICO – EXECUÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA

Item	Código SICAM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UN	Quant.	Valor Global
1	0242	Execução de serviços comuns de engenharia para adequação e modernização do Espaço Esportivo Dom Bosco, conforme condições estabelecidas no Edital. – 1ª ETAPA	UN	01	
2	0242	Execução de serviços comuns de engenharia para adequação e modernização do Espaço Esportivo Dom Bosco, conforme condições estabelecidas no Edital. – 2ª ETAPA	UN	01	
		VALOR GLOBAL DO LOTE: (1ª + 2ª ETAPAS)			R\$