

1-DADOS
CADASTRAIS:

1.1- Dados da OSC:

Nome: Centro Comunitário de Educação Lagoinha		Código: ARVN-16
Endereço: Rua São Cristóvão, 48		Bairro: Lagoinha Leblon
CEP: 31.575-090	Telefone: 3456-6876	Regional: VENDA NOVA
E-mail: centrocomunitariolagoinha@gmail.com		
Portaria SMED Autorização Funcionamento Nº: 057/2021		Vigência da Portaria: Indeterminado
CNPJ: 32.638.867/0001-63		Data abertura: 01/02/2019
Dados Bancários: Banco: CEF – CAIXA ECONÔMICA FEDERAL Agência: 1022 Conta: 1455918		

1.2- Dados da Unidade de Atendimento

Nome: Centro Comunitário de Educação Lagoinha		CNPJ: 32.638.867/0001-63
Endereço: Rua São Cristóvão, 48		Bairro: JARDIM LEBLON
CEP: 31.575-090	Telefone: 3456-6876	Regional: VENDA NOVA
E-mail: centrocomunitariolagoinha@gmail.com		

1.3- Identificação do Responsável Legal da Organização da Sociedade Civil:

Nome: Simone Lopes		Período de Mandato da Diretoria:
Cargo/função: Presidente	CPF: 625.858.356-34	01/12/2018 a 30/11/2022

1.4- Identificação do Órgão da Administração Pública

Órgão da Administração Pública: Município de Belo Horizonte – Secretaria Municipal de Educação		CNPJ: 18.715.383/0001-40
Endereço: Av. Afonso Pena, 1212- Belo Horizonte		UF: MG
Administrador Público Responsável pela Parceria: Ângela Imaculada Loureiro de Freitas Dalben – CPF: 294.613.676-00		
Cargo: Secretária Municipal de Educação		
Endereço: Rua Carangola, 288 – Bairro: Santo Antônio – Belo Horizonte		UF: MG

2. Descrição do Objeto

2.1- Título: Atendimento à Educação Infantil			
2.2- Período de Execução:	Início:	01/05/2021	Término: 30/09/2024
2.3- Objeto:			

Formalização de aditivo, com transferência de recursos, entre a Prefeitura Municipal de Belo Horizonte (PBH) e Organização da Sociedade Civil (OSC) que atenda às Diretrizes e Bases da Educação Nacional no que se refere ao atendimento de crianças de 0 a 5 anos

3. Detalhamento do Plano de Trabalho:

3.1- Descrição da realidade do Objeto da Parceria:
<p>A legislação brasileira, aprimorando o entendimento da Educação Infantil como etapa da Educação Básica e reconhecendo suas especificidades, define por meio da Resolução MEC/CNE/CEB nº 5/2009 - Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil em seu Art. 5º, a "Educação Infantil como primeira etapa da Educação Básica, que é oferecida em creches e pré-escolas, as quais se caracterizam como espaços institucionais não domésticos que constituem estabelecimentos educacionais públicos ou privados que educam e cuidam de crianças de 0 a 5 anos de idade no período diurno, em jornada integral ou parcial, regulados e supervisionados por órgão competente do sistema de ensino e submetidos a controle social."</p> <p>A partir do reconhecimento da sociedade da importância da Educação Infantil, além da qualidade do serviço ofertado, cresce a demanda por este atendimento em Belo Horizonte, passando a ser um grande desafio para o Poder Público, que tem realizado esforços contínuos para sua ampliação. Assegurando as especificidades das redes pública e privada, a política de Educação Infantil é estendida a rede de creches parceiras.</p> <p>Historicamente, as creches comunitárias têm uma trajetória de lutas por melhoria da qualidade do atendimento das crianças de 0 a 5 anos em Belo Horizonte. A partir do processo de parceria com o poder público, a rede parceira e a SMED trabalham juntas pela excelência da Educação Infantil do município. E este trabalho somente pode ser realizado através do estabelecimento de metas a serem cumpridas, sejam no campo pedagógico ou de infraestrutura. É a isso que este plano se dedica.</p> <p>Dando continuidade a este processo e atendendo a nova Lei Federal 13.019/2014, a Secretaria Municipal de Educação – SMED vem propor termo aditivo com a instituição em epígrafe para continuidade de atendimento à Educação Infantil, em consonância com a legislação nacional e com as Proposições Curriculares para Educação Infantil de Belo Horizonte.</p>

Ab Ferrero



Documento eletrônico publicado em 01/05/2021, às 10:02:02, sob o nº 18781/2021. OBRIGADO POR NÃO COPIAR E NÃO REPRODUZIR.

351
Cabe

3.2- Justificativa

A Prefeitura Municipal de Belo Horizonte, com a execução do atendimento à Educação Infantil, busca garantir o desenvolvimento integral das crianças de 0 a 5 anos, ou seja, não apenas cognitivo, mas também físico e o socioemocional. Na impossibilidade de atender a todo o cadastro na Rede Própria, a Prefeitura busca a expansão de seu atendimento por meio da presente parceria. O trabalho a ser desenvolvido pretende, portanto, assegurar que as crianças vivenciem cotidianamente ricas experiências, com diferentes materiais e em relações democráticas, participativas e respeitadas, que valorizem sempre suas vivências, falas e culturas.

4. Objetivos

4.1 Objetivo Geral:

Garantir o atendimento da Educação infantil, primeira etapa da Educação Básica, promovendo o desenvolvimento integral da criança de até 5 (cinco) anos, em seus aspectos físico, afetivo, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade conforme previsto na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional em seu artigo 29.

4.2- Objetivos Específicos:

- 4.2.1- oferecer condições e recursos para que as crianças usufruam seus direitos civis, humanos e sociais;
- 4.2.2- possibilitar tanto a convivência entre crianças e entre adultos e crianças quanto a ampliação de saberes e conhecimentos de diferentes naturezas;
- 4.2.3- promover a igualdade de oportunidades educacionais entre as crianças de diferentes classes sociais no que se refere ao acesso a bens culturais e às possibilidades de vivência da infância;
- 4.2.4- promover o reconhecimento, a valorização, o respeito e a interação das crianças com as histórias e as culturas africanas, afro-brasileiras, bem como o combate ao racismo e à discriminação;
- 4.2.5- construir novas formas de sociabilidade e de subjetividade comprometidas com a ludicidade, a democracia, a sustentabilidade do planeta e com o rompimento de relações de dominação étnica, socioeconômica, étnico-racial, de gênero, regional, linguística e religiosa;
- 4.2.6- garantir à criança acesso a processos de apropriação, renovação e articulação de conhecimentos e aprendizagens de diferentes linguagens, assim como o direito à proteção, à saúde, à liberdade, à confiança, ao respeito, à dignidade, à brincadeira, à convivência e à interação com outras crianças;
- 4.2.7- prever condições para o trabalho coletivo e organização dos materiais, espaços e tempos dentro da instituição;
- 4.2.8- desenvolver ações que busquem a integralidade entre o cuidar e educar;
- 4.2.8- garantir a participação, o diálogo e a escuta cotidiana das famílias, bem como o respeito e a valorização de suas formas de organização;
- 4.2.10- estabelecer relação efetiva com a comunidade local e de mecanismos que garantam a gestão democrática considerando os saberes da comunidade;
- 4.2.11- reconhecer as especificidades etárias, as singularidades individuais e coletivas das crianças, promovendo interações entre crianças de mesma idade e crianças de diferentes idades;
- 4.2.12- proporcionar possibilidade de deslocamentos e movimentos amplos das crianças nos espaços internos e externos da instituição;
- 4.2.13- garantir acessibilidade de espaços, materiais, objetos, brinquedos e instruções para as crianças com deficiência, transtornos globais de desenvolvimento e altas habilidades/superdotação;
- 4.2.14- reconhecer a dignidade da criança como pessoa humana e a proteção contra qualquer forma de violência – física ou simbólica – e negligência no interior da instituição ou praticadas pela família, prevendo os encaminhamentos de violações para instâncias competentes.

5. Formas de Execução:

Metas	Ações	Indicadores	Documentação	Prazo de verificação
Grupo I: Cuidar – garantir os cuidados e condições necessárias para pleno desenvolvimento das crianças.				
1.1 - Promoção da saúde e bem estar das crianças no espaço da instituição durante o período de atividade e oferta educacional				
1.1.1 - Realizar ações de promoção e atenção à saúde das crianças atendidas	Adquirir, identificar e armazenar adequadamente o kit higiene individual conforme lista anexa de materiais por faixa etária (anexo II);	Ações de Promoção e atenção à saúde realizadas	Relatório de kits adquiridos, fotográfico e notas fiscais dos produtos adquiridos	Semestral
	Realizar a escovação de todas as crianças uma vez por turno de atendimento;		Relatório de escovação das crianças por turma/turno e relatório fotográfico	Mensal
	Realizar a identificação e armazenamento correto das escovas dentais das crianças.		Lista de presença das formações e registro fotográfico	Semestral
	Realizar, formações para profissionais e famílias sobre promoção de saúde e bem estar das crianças, sendo no mínimo 2 formações por ano;			



33k
Cite

1.1.2 - Realizar ações de cuidado e promoção à segurança alimentar das crianças atendidas	Cumprir o cardápio disponibilizado pela SUSAN;	Ações de promoção da segurança alimentar e nutricional realizadas	Relatório da SUSAN e da OSC sobre cumprimento do cardápio	Semestral
1.1.2 - Realizar ações de cuidado e promoção à segurança alimentar das crianças atendidas	Adquirir os itens complementares para o cardápio disponibilizado pela SUSAN;	Ações de promoção da segurança alimentar e nutricional realizadas	Relatório de itens complementares adquiridos	Semestral
	Garantir adequação do cardápio para dietas especiais.		Relatório de cardápios para dietas especiais realizados	
	Manter uma horta escolar utilizando de produtos da própria horta na alimentação.		Relatório fotográfico	
GRUPO II: Educar - Garantir desenvolvimento pleno da criança, tendo-a como o centro do processo educativo, respeitando sua cultura, individualidade e potencialidades.				
2.1 - Assegurar Coordenação pedagógica qualificada e habilitada durante todo o tempo de atendimento.	Assegurar a contratação de coordenador pedagógico, com habilitação mínima em pedagogia ou normal superior;	Coordenação pedagógica qualificada e habilitada assegurada	Diploma da coordenação pedagógica	Semestral
	Garantir a liberação deste(s) profissional(is) para participação em formações externas, assegurando o custeio do transporte, sendo no mínimo 1 participação por semestre;		Relatório de participação em formações e certificados, quando houver	
	Garantir a participação da coordenação nos encontros regionalizados organizados pelas Diretorias Regionais de Educação, no mínimo em 70% dos encontros;		Relatório de participação nos encontros	
	Custear a participação da coordenação em pós graduação na Educação Infantil e coordenação pedagógica, seminários, congressos e outros eventos de formação, sendo no mínimo 1 participação por ano letivo; A instituição poderá custear até R\$1.000,00 (mil reais) por ano em inscrições e diárias;		Relatório de participação em formações e certificados, quando houver	Anual
	Oferecer recursos necessários para a realização de formações junto aos professores, tais como: materialidade, espaços, tempos, etc.		Relatório das materialidades adquiridas e disponibilizadas para formações	Semestral
2.2 - Assegurar a contratação de professores com habilitação mínima determinada por Lei, para todas as turmas e em todo o prazo de vigência da parceria, garantindo a participação dos professores em formações continuadas.	Realizar a contratação de professores habilitados, exclusivamente, conforme o art.61, inciso I da Lei 9394/96;	Número de professores habilitados contratados e participando de formações continuadas	Livro de registro de funcionários e diploma dos professores	Conforme necessidade
	Possibilitar a participação dos professores em seminários, congressos, seja custeando a inscrição ou liberando-o para participar, sendo no mínimo 1 participação por ano, para cada profissional; A instituição poderá custear até R\$1.000,00 (mil reais) por ano em inscrições e diárias;		Relatório de participação em formações e certificados, quando houver	Anual
	Garantir a participação dos professores em formações oferecidas pela SMED, bem como assegurar o transporte para a participação, sendo no mínimo 1 participação por ano, para cada profissional;		Relatório de participação nas formações oferecidas e declaração de presença, quando houver	
	Contratar cursos, palestras e oficinas, inclusive que atendam as questões étnico-raciais e diversidade, sendo no mínimo 1 atividade contratada por ano letivo;		Relatório das atividades, com lista de presença e registro fotográfico	
	Garantir a aquisição de materiais para estudo, tais como: livros, revistas, CDs, DVDs, dentre outros;		Relatório das materialidades adquiridas e disponibilizadas para os professores	



Documento assinado digitalmente em conformidade com a Lei nº 12.333/2011, em 05/06/2025, 11h50. Assinante: NATALIA RAQUEL PEREIRA ARAUJO CPF: 043.19828-11
 Hash da assinatura: E70F4E553B56D5E143A0A9750194FC1F0825. Utilize o QR Code anexo para conferir sobre a assinatura.

A. Ferrero

2.3 - Assegurar a contratação de profissional para apoio às turmas de crianças de 0 a 2 anos e/ou para acompanhar crianças com deficiência, conforme os critérios estabelecidos pela SMED.	Assegurar a Contratação do auxiliar de apoio ao educando com formação mínima de ensino médio para desempenho das atividades descritas no anexo I;	Número de auxiliares qualificados, contratados conforme critérios estabelecidos pela SMED.	Livro de Registro de Funcionários o diploma do auxiliar	Periodicamente, conforme a necessidade para o atendimento
	Garantir a participação dos auxiliares ao educando em formação continuada e em serviço conforme procedimentos estabelecidos pela SMED, sendo no mínimo 1 participação por ano.		Relatório de participação nas formações oferecidas e declaração de presença, quando houver	
2.4 - Realizar o Programa Leitura em Conexão, de forma efetiva, com qualidade.	Implementar "cantinhos de leitura" em todas as salas de atividades e nos diversos ambientes da instituição com acervo que contemple vários portadores textuais;	Ações do Programa Leitura em Conexão realizadas	Relatório de materialidades adquiridas e registro fotográfico	Semestral
	Adquirir como acervo materiais de literatura infantil, jornais, revistas, periódicos, CDs, DVDs, fantoches dentre outros assegurando a qualidade gráfica textual e a diversidade cultural e étnica para a comunidade escolar;		Relatório de materialidade adquirida	
	Realizar formação com toda a comunidade escolar, sobre literatura, sua importância e utilização, conservação e o bom uso do acervo, sendo no mínimo 1 formação por semestre letivo;		Lista de presença e registro fotográfico	
	Manter o acervo exposto e ao alcance das crianças e em lugares diversificados dentro da instituição;		Registros fotográficos, vídeos, desenhos das crianças e textos coletivos	
	Oportunizar periodicamente às famílias o contato com o acervo de leitura;		Relatório de ações realizadas	
	Promover momentos de vivências que contemplem a contação/ audição de histórias: utilizando fantoches, teatros, marionetas, aventais e outros, sendo no mínimo 1 vivência por semestre.		Lista de presença e registro fotográfico	
2.5 - Adquirir material pedagógico e brinquedos adequados ao atendimento às faixas etárias.	Adquirir e manter itens necessários para a realização das atividades pedagógicas que promovam o desenvolvimento integral das crianças, inclusive que atendam as questões étnico-raciais e diversidade, conforme lista do anexo III.	Materiais pedagógicos e brinquedos adquiridos	Relatório semestral de materialidades adquiridas e registro fotográfico	Semestral
2.6 - Promoção, no ambiente da escola ou fora dele, de pelo menos 4 eventos anuais de incentivo à leitura em suas ações ampliadas como teatros, contação de histórias, saraus, museus dentre outros.	Promover 4 eventos anuais junto à comunidade escolar, com a presença de grupos de teatro, apresentações das próprias crianças, sarau de poesias, dentre outros;	Número de eventos realizados	Contratos de prestação de serviços (quando houver), registro fotográfico, lista de presença	Anual
	Estabelecer parcerias com o Centro Cultural, bibliotecas, famílias e outros segmentos no território.		Relatórios das parcerias estabelecidas e benefícios gerados	
GRUPO III: Espaço Físico – Garantir ambiente nas condições necessárias ao pleno desenvolvimento das atividades escolares de acordo com a proposta pedagógica				
3.1 - Garantir espaço físico adequado, limpo, iluminado e ventilado.	Realizar a manutenção de limpeza em todos os ambientes, diariamente.	Espaço físico adequado para a utilização (limpo, iluminado e ventilado)	Registro fotográfico lista dos materiais adquiridos ou serviços contratados para garantir a manutenção.	Anual
	Realizar as adequações e aquisições para garantir a boa utilização do ambiente, sempre que necessário;			
	Realizar a aquisição dos produtos e equipamentos para assegurar a manutenção do ambiente, sempre que necessário;			



Al. Ferreira

ARVN-16

ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DO AUXILIAR DE APOIO À EDUCAÇÃO INFANTIL

Em conformidade com o Ofício SMED/DEIN/GPAED – 171/2018, define-se:

Condições Obrigatórias para a contratação:

- Idade mínima de 21 anos;
- Formação em nível médio completo;
- Apresentar perfil para trabalhar com crianças pequenas;
- É desejável que tenha experiência em trabalhos que envolvam crianças pequenas.

São atribuições do Auxiliar de Apoio à Educação Infantil:

- **Auxiliar o (a) professor (a), a partir de sua orientação**, em atividades de cuidado, bem como quaisquer outras atividades solicitadas pelo (a) professor (a), nos diversos espaços da instituição, nas turmas de berçário e 01 ano de idade: rodinha, parquinho, entrada e saída das crianças na instituição, distribuição de materiais, organização dos pertences das crianças, organização dos espaços a serem utilizados e outras atividades cotidianas, bem como nas atividades de vida diária - alimentação, banho, repouso, trocas de fraldas e acompanhamento das crianças ao banheiro quando necessário, para auxiliá-las na construção da autonomia no que se refere a sua higiene pessoal, sempre sob a coordenação do (a) professor (a);
- **Ser pontual, assíduo e possuir boa interação com os demais profissionais da instituição**, nas atividades cotidianas, bem como nas atividades de vida diária - alimentação, banho, repouso, trocas de fraldas e acompanhamento das crianças ao banheiro quando necessário, para auxiliá-las na construção da autonomia no que se refere a sua higiene pessoal, sempre sob a coordenação do (a) professor (a);
- **Cumprir as orientações recebidas pela Coordenação Pedagógica e Administrativa da Instituição.**

ANEXO II – LISTA DE MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL POR CRIANÇA/MÊS

1	Álcool 70% - 2 l para cada 10 crianças	Unidade 1 l
2	Condicionador infantil 200ml	Unidade 200ml
3	Creme dental com flúor 90g – alunos de 1 a 2 anos	Pacote com 12 unidades
4	Creme para pentear infantil 150ml	Unidade 150 ml
5	Escova odontológica, para crianças de 1 a 2 anos – 1 a cada 6 meses	Caixa com 24 unidades
6	Fraldas médias, do tamanho P, M e G - 4 por dia	Pacote 28 unidades
7	Lenços umedecidos infantil, antialérgico – 01 pacote com 200 un./mês	Balde com 450 unidades
8	Luvas para procedimento descartável, látex, com talco, tamanhos P, M e G – 100 p cada 10 crianças	Caixa com 100 unidades
9	Pomada para prevenção de assaduras – 90 g por mês por criança	1 unidade
10	Sabonete líquido infantil 500ml	1 unidade de 200 ml
11	Shampoo infantil 200ml	1 unidade 200ml

ANEXO III – LISTA DE MATERIALIDADE DE PAPELARIA

1	Apontador plástico com depósito para lápis, com 01 furo, modelo comum	Caixa com 12 ou 24 unidades
2	Apontador plástico com depósito para lápis, com 01 furo, modelo jumbo	Caixa com 12 unidades
3	Barbante algodão – cores e espessuras variadas	Rolo de 1 ou 2 kg
4	Borracha branca retangular, nº40	Caixa com 40 unidades
5	Caneta hidrográfica grande, ponta fina – cores variadas	Embalagem com 12 unidades
6	Caneta hidrográfica jumbo – cores variadas	Embalagem com 12 unidades
7	Caneta esferográfica, plástico, cores variadas	Caixa com 50 unidades
8	Caneta marca texto – cores variadas	Caixa com 12 unidades
9	Caneta para retroprojeter, ponta fina – cores variadas	Caixa com 12 unidades
10	Caneta para tecido – cores variadas	Caixa com 12 unidades
11	Capa para encadernação em pvc transparente – tamanho a4	Pacote com 100 unidades
12	Clips niquelado nº 2	Caixa com 500g
13	Clips niquelado nº 4	Caixa com 500g
14	Clips niquelado nº 6/0	Caixa com 500g
15	Cola branca líquida – frasco 1 litro	Frasco de 1 litro
16	Cola branca líquida – frasco 90g	Caixa com 12 unidades

Alc Ferrero



334
Alb

17	Cola colorida – cores variadas - frasco 23g	Caixa com 6 unidades
18	Cola colorida glitter – cores variadas - frasco 23g	Caixa com 6 unidades
19	Cola para isopor – frasco 90g	Caixa com 12 unidades
20	Cola quente silicone bastão fina transparente	Pacote 1kg
21	Cola quente silicone bastão grossa transparente	Pacote 1 kg
22	Corretivo líquido a base de água - 18ml	Caixa com 12 unidades
23	Elastico látex amarelo nº18 (gominha)	Pacote 1 kg
24	Envelope saco, papel kraft natural, 80g, sem timbre (tamanho a4)	Caixa com 250 unidades
25	Envelope saco, papel kraft natural, 80g, sem timbre (tamanho meio a4)	Caixa com 250 unidades
26	Espiral para encadernação preto - 07mm	Pacote com 100 unidades
27	Espiral para encadernação preto - 12mm	Pacote com 100 unidades
28	Espiral para encadernação preto - 20mm	Pacote com 100 unidades
29	Estilete estreito plástico 9mm	Caixa com 24 unidades
30	Etiqueta adesiva branca, 25,4 x 101,6 mm	Caixa com 5000 unidades
31	Fita adesiva colorida 12mm x 10m – cores variadas	Pacote com 10 unidades
32	Fita adesiva crepe 19mm x 50m	Pacote com 10 unidades
33	Fita adesiva transparente 50mm x 100m	Pacote com 05 unidades
34	Fita adesiva dupla face 19mm x 30m	Pacote com 06 unidades
35	Folha de e.v.a comum lisa, 40 x 60 cm – cores variadas	Pacote com 10 unidades
36	Giz de cera comum atóxico – cores variadas	Caixa com 12 unidades
37	Gizão de cera comum atóxico – cores variadas	Caixa com 12 unidades
38	Giz escolar branco para quadro	Caixa com 64 unidades
39	Giz escolar colorido para quadro	Caixa com 64 unidades
40	Lápis de cor grande – cores variadas	Caixa com 12 unidades
41	Lápis de cor jumbo – cores variadas	Caixa com 12 unidades
42	Massa para modelar escolar atóxica 180g – cores variadas	Caixa com 12 unidades
43	Papel camurça 40 x 60 cm – cores variadas	Pacote com 25 folhas
44	Papel cartão, 50 x 70 cm – cores variadas	Pacote com 10 folhas
45	Papel celofane 85 x 100 cm – cores variadas	Pacote com 50 folhas
46	Papel colorset 48 x 60 cm – cores variadas	Pacote com 10 folhas
47	Papel colorset 120g – tamanho a4 – cores variadas	Pacote com 24 folhas
48	Papel contact transparente adesivo 45cm x 25m	Rolo com 25 metros
49	Papel creative lumi – tamanho a4 – 75g/m² – cores variadas	Pacote com 50 folhas
50	Papel creative paper – tamanho a4 – 80g/m² – cores variadas	Pacote com 48 folhas
51	Papel crepom comum – 0,48 x 2m – cores variadas	Caixa com 40 unidades/rolos
52	Papel fantasia 48 x 60 cm – cores variadas	Pacote com 100 folhas
53	Papel de seda 50 x 70 cm – cores variadas	Pacote com 100 folhas
54	Papel kraft natural 80g/m²	Bobina com 200 metros
55	Papel sulfite branco – tamanho a3 – 90g/m²	Pacote 500 folhas
56	Papel sulfite colorido – tamanho a4 – 75g/m² – cores variadas	Pacota 500 folhas
57	Pasta catálogo a4 em pvc preta	Pacote com 10 unidades
58	Pasta polionda 6cm, com abas e elástico – 335 x 250 x 60 – cores variadas	Pacote com 10 unidades
59	Pincel para pintura escolar redondo, pelo sintático e cabo curto, nº8	Caixa com 12 unidades
60	Pincel para pintura chato, cerda branca, cabo longo, nº18	Caixa com 12 unidades
61	Pincel para quadro branco – cores diversas	Caixa com 12 unidades
62	Pistola cola quente para refil fino	Unidade
63	Pistola de cola quente para refil grosso	Unidade
64	Porta crachá com presilha jacaré – 7 x 1 0cm	Pacote com 50 unidades
65	Régua plástica transparente milimetrada – 25mm x 30 cm	Caixa com 24 unidades
66	Saco plástico transparente com 4 furos, offico a4 – 0,10mm (médio)	Pacote com 100 unidades
67	Saco plástico transparente sem furos, offico a4 – 0,20mm (grosso)	Pacote com 100 unidades
68	Tesoura comum em aço inox, cabo plástico, com ponta arredondada – aproximadamente 20cm	Unidade
69	Tesoura escolar em aço inox, cabo plástico, ponta arredondada – aproximadamente 13 cm	Caixa com 24 unidades
70	Tesoura para picotar em aço inox, cabo plástico – aproximadamente 21 cm	Unidade
71	Tinta escolar guache pote 250 ml – cores variadas	Pote 250 ml
72	Tinta para pintura facial – cores variadas	Caixa com 6 unidades



Documento assinado digitalmente em conformância com a LPF 2.203-2/2007, em 05/08/2021, pelo assinante: NATÁLIA RAQUEL RIBEIRO GARAUJO CPF: 040.126.285-31. Hash da assinatura: E7D054E593B054D30F29A08775094FC1F6D265. Utilize o QR Code ao lado para conferir sobre a assinatura.

Alferraris

1-Previsão de Receita Mensal:

ORIGEM	VALOR (R\$)
Recurso pelo número de crianças atendidas	24.572,00
Recurso referente ao total de auxiliares obrigatórios	2.000,00
Recurso para OSC's com menos de 100 crianças	2.971,00
Recurso para Kit Higiene	0,00
Recurso para folhosos e pães	271,92
Pagamento de Aluguel	,00
TOTAL DA RECEITA MENSAL	29.814,92



2- Previsão de Receita Anual:

ORIGEM	VALOR (R\$)
Recurso para Manutenção Preventiva do Imóvel	4.400,00
Recurso para Obras e Reformas	0,00
Recurso para Materialidade de Consumo e Equipamentos Permanentes – Extra	0,00
Recurso para 13ª Parcela	29.814,92
SUBTOTAL DA RECEITA ANUAL	34.214,92

3-Descrição das Despesas Mensais Previstas:

NATUREZA DA DESPESA - (ROT)	NOME DA NATUREZA DA DESPESA	VALOR ESTIMADO (R\$)
	As naturezas estão pré definidas no SUCC	
319011	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoa Civil	20.680,10
319013	Obrigações Patronais	4.431,45
339030	Material de Consumo	2.954,30
449052	Equipamentos e Materiais Permanentes	1.477,15
339030	Gêneros de Alimentação – Pães e Folhosos	271,92
339030	Materialidade de Limpeza e Produtos de Higiene – Kit Higiene	0,00
	Pagamento de Aluguel	,00
PREVISÃO DE DESPESA MENSAL		29.814,92

4- Descrição das Despesas Anuais Previstas:

NATUREZA DA DESPESA - (ROT)	NOME DA NATUREZA DA DESPESA	VALOR ESTIMADO (R\$)
	As naturezas estão pré definidas no SUCC	
339030	Recurso Para Manutenção Preventiva do Imóvel	4.400,00
449051	Obras e Reformas	0,00
339030	Material de Consumo (recurso extraordinário)	0,00
449052	Equipamentos e Materiais Permanentes (recurso extraordinário)	0,00
PREVISÃO DE DESPESA ANUAL		4.400,00

ANEXO VII – PLANO DE OBRAS, QUANDO HOUVER

ANEXO VIII – RELAÇÃO DE CRIANÇAS POR TURMA - (Obs: Será arquivada na Diretoria de Educação Infantil)

ANEXO IX – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Alfonso

CONSOLIDADO PARA ELABORAÇÃO DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

236
Alves

Nome da Instituição:		CENTRO COMUNITÁRIO DE EDUCAÇÃO LAGOINHA				ARVN-16			
Mês Inicial	Mês final	Total de meses	Valor Mensal (R\$)	Parcela(s) extra(s) de Dezembro (R\$)	Obras e manutenções: Mês/ano - valor (R\$)	Materialidade: Mês/ano - valor (R\$)		Total do Período (R\$)	
set/19	jan/20	5	37.483,08	37.483,08	set/19	8.000,00	set/19	10.039,36	242.937,84
fev/20	dez/20	11	31.646,44	,00	mai/20	4.400,00			352.510,84
dez/20	Antecipação Jan a Abr/21	4	31.646,44						126.585,76
jan/21	abr/21	0	0,00						0,00
mai/21	set/24	41	29.814,92	89.444,76	mai/21	4.400,00	mai/21	67.978,10	1.384.234,58
Total Geral:								2.106.269,02	

OBSERVAÇÕES:

- 1) A partir de 2017 a parcela referente ao mês de DEZEMBRO de cada ano será repassada em dobro.
- 2) A partir de abril de 2018, as entidades receberão as subvenções trimestralmente no primeiro mês relativo ao trimestre.
- 3) As parcelas referentes aos meses de janeiro a abril de 2021 foram pagas antecipadamente em dezembro de 2020 juntamente com quaisquer valores de obras e/ou materialidade devidos para o mês de dezembro de 2020.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Nome da Instituição:		CENTRO COMUNITÁRIO DE EDUCAÇÃO LAGOINHA				ARVN-16			
Prazo da parceria:	1/9/19	a	30/9/24	Valor total:			2.106.269,02		

1ª parcela	2ª parcela	3ª parcela	4ª parcela	5ª parcela	6ª parcela	7ª parcela	8ª parcela	9ª parcela	10ª parcela
set/19	out/19 a dez/19	jan/20 a mar/20	abr/20 a jun/20	jul/20 a set/20	out/20 a dez/20	Adiantamento Jan a Abr/21 + Obra e/ou Manutenção (se houver)	jan/21 a mar/21	abr/21 a jun/21	jul a set/21 + adiantamento 4ª tri - OF 036/GPAED
55.522,44	149.932,32	100.775,96	99.339,32	94.939,32	94.939,32	126.585,76	0,00	132.007,94	208.704,44

11ª parcela	12ª parcela	13ª parcela	14ª parcela	15ª parcela	16ª parcela	17ª parcela	18ª parcela	19ª parcela	20ª parcela
out/21 a dez/21	jan/22 a mar/22	abr/22 a jun/22	jul/22 a set/22	out/22 a dez/22	jan/23 a mar/23	abr/23 a jun/23	jul/23 a set/23	out/23 a dez/23	jan/24 a mar/24
0,00	89.444,76	89.444,76	89.444,76	119.259,68	89.444,76	89.444,76	89.444,76	119.259,68	89.444,76

21ª parcela	22ª parcela
abr/24 a jun/24	jul/24 a set/24
89.444,76	89.444,76

Data:

05/10/2021


 101543-3
 Leandro Ozolio - BM: 73.464-4

Gerência de Planejamento Orçamentário / SMED

CENTRO COMUNITÁRIO DE EDUCAÇÃO LAGOINHA

QUADRO 1 RESUMO DETALHADO DO PLANO DE TRABALHO VIGENTE

ARVN-16	Período:		a		Nº de meses		41	
	Nº de crianças por horário de atendimento		Valor per capita por faixa etária e horário de atendimento - (R\$)		Total de crianças por faixa etária	Total (R\$)	Total (R\$)	Total - valor por faixa etária - (R\$)
	Parcial	Integral	Parcial	Integral				
Berçário	0	0	700,00	1.400,00	0	,00	,00	,00
1 ano	0	0	375,00	750,00	0	,00	,00	,00
2 anos	0	26	255,00	510,00	26	,00	13.260,00	13.260,00
3 anos	0	28	202,00	404,00	28	,00	11.312,00	11.312,00
4 anos	0	0	135,00	270,00	0	,00	,00	,00
5 anos	0	0	135,00	270,00	0	,00	,00	,00
Total de crianças	0	54			54	Total Geral		24.572,00

Recurso para OSC's com menos de 100 crianças	Recurso para Kit Higiene	Recurso para folhosos e pães	Obras e manutenções: mês/ano - valor (R\$)	Materialidade: mês/ano - valor (R\$)
			mai/21	mai/21
2.971,00	,00	271,92	4.400,00	67.978,10

Parcela(s) extra(s) de Dezembro (R\$)				
4.º trimestre 20	4.º trimestre 21	4.º trimestre 22	4.º trimestre 23	
,00	29.814,92	29.814,92	29.814,92	,00

ARVN-16	Auxiliar de Berçário	Auxiliar para turma de 1 a 2 e 2 a 3 anos	Apoio a Inclusão
Horário Parcial	0	0	0
Horário Integral	0	1	0
Horário Parcial	1.000,00		
Horário Integral	2.000,00		
Valor Total (R\$)	2.000,00		

Total mensal:	29.814,92	Total do período:	1.384.234,58
---------------	-----------	-------------------	--------------

CENTRO COMUNITÁRIO DE EDUCAÇÃO LAGOINHA

QUADRO 2 RESUMO DETALHADO DO PLANO DE TRABALHO PRECEDENTE

ARVN-16	Período:		a		Nº de meses		15	
	Nº de crianças por horário de atendimento		Valor per capita por faixa etária e horário de atendimento - (R\$)		Total de crianças por faixa etária	Total (R\$)	Total (R\$)	Total - valor por faixa etária - (R\$)
	Parcial	Integral	Parcial	Integral				
Berçário	0	0	700,00	1.400,00	0	,00	,00	,00
1 ano	0	0	375,00	750,00	0	,00	,00	,00
2 anos	0	36	255,00	510,00	36	,00	18.360,00	18.360,00
3 anos	0	15	202,00	404,00	15	,00	6.060,00	6.060,00
4 anos	0	0	135,00	270,00	0	,00	,00	,00
5 anos	0	0	135,00	270,00	0	,00	,00	,00
Total de crianças	0	51			51	Total Geral		24.420,00

Recurso para OSC's com menos de 100 crianças	Recurso para Kit Higiene	Recurso para folhosos e pães	Obras e manutenções: mês/ano - valor (R\$)	Materialidade: mês/ano - valor (R\$)
			mai/20	
2.971,00	,00	255,44	4.400,00	,00

Parcela(s) extra(s) de Dezembro (R\$)				
,00	,00	,00	,00	,00

ARVN-16	Auxiliar de Berçário	Auxiliar para turma de 1 a 2 anos	Apoio a Inclusão
Horário Parcial	0	0	0
Horário Integral	0	2	0
Horário Parcial	1.000,00		
Horário Integral	2.000,00		
Valor Total (R\$)	4.000,00		

Total mensal:	31.646,44	Total do período:	479.096,60
---------------	-----------	-------------------	------------

Data: 05/10/2021

P/ [Assinatura] 001543-3
 Leandro Ozollo - BM: 73.464-4
 Gerência de Planejamento Orçamentário / SMED