

BREVE MANUAL DE INSCRIÇÕES – MAPA CULTURAL BH

Este Manual tem como objetivo auxiliar os(as) Proponentes no processo de inscrição de projetos culturais nos editais da Lei Municipal de Incentivo à Cultura de Belo Horizonte, por meio da [**PLATAFORMA MAPACULTURALBH.**](#)

COMO ACESSAR O EDITAL? Para acessar o Edital e os seus Anexos, Formulário e Planilha, acesse o site oficial [**pbh.gov.br/lmic**](http://pbh.gov.br/lmic), em seção específica destinada ao Edital de interesse, onde todos os arquivos necessários estarão disponíveis para download.

1) Após acessar a [PLATAFORMA MAPACULTURALBH](#), clique na opção ENTRAR.



2) Na caixa de diálogo que será aberta, clique na opção **FAZER CADASTRO**.

MAPACULTURALBH

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Acessibilidade Entrar

Boas vindas!
Entre na sua conta do Mapa Cultural BH

E-mail ou CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)

☐ Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade · Termos

Entrar

Ainda não tem cadastro no Mapa Cultural BH? Realize seu cadastro agora!

Fazer cadastro

3) Preencha todos os campos: nome, e-mail, CPF, senha, e a confirmação de que não é um robô.

Novo cadastro
Siga os passos para criar o seu cadastro no Mapa Cultural BH.

1

E-mail

CPF Por que pedimos este dado ?

Senha

Confirme sua senha

Força da senha 0%

A senha deve conter: 6 caracteres, pelo menos uma letra maiúscula, pelo menos uma letra minúscula, um caracter especial (! @ # \$ % & * < > ?), um número

☐ Não sou um robô

rsCAPTCHA
Privacidade - Termos

Continuar

4) Após o preenchimento dos dados solicitados, o aceite da Política de Privacidade e termo de condições de uso e a confirmação de que não é um robô, clique em **CRIAR CADASTRO**.

Home

Oportunidades

Agentes

Eventos

Espaços

Projetos

Acessibilidade

Home

Oportunidades

Agentes

Eventos

Espaços

Projetos

Acessibilidade

Novo cadastro

Siga os passos para criar o seu cadastro no Mapa Cultural BH.

1

2

3

4

5

Falta pouco para finalizar o seu cadastro! Dê um nome e faça uma breve descrição sua.

Nome

As pessoas irão encontrar você por esse nome.

Mini Bio

13/400

Área de atuação *obrigatória

Adicionar nova +

Arquitetura-Urbanismo X

Arte de Rua X

Artes Cênicas X

Artes Visuais X

✓ Não sou um robô

reCAPTCHA

Privacidade - Termos

Criar cadastro

→

✓

Seu cadastro foi criado com sucesso!

Acessar meu cadastro

Precisa de ajuda? Envie um email para mapaculturalbh@pbh.gov.br

MAPACULTURALBH

Assine

editais e oportunidades

eventos

agentes

espaços

projetos

Painel

editais e oportunidades

Meus eventos

Meus agentes

Meus espaços

Ajuda e privacidade

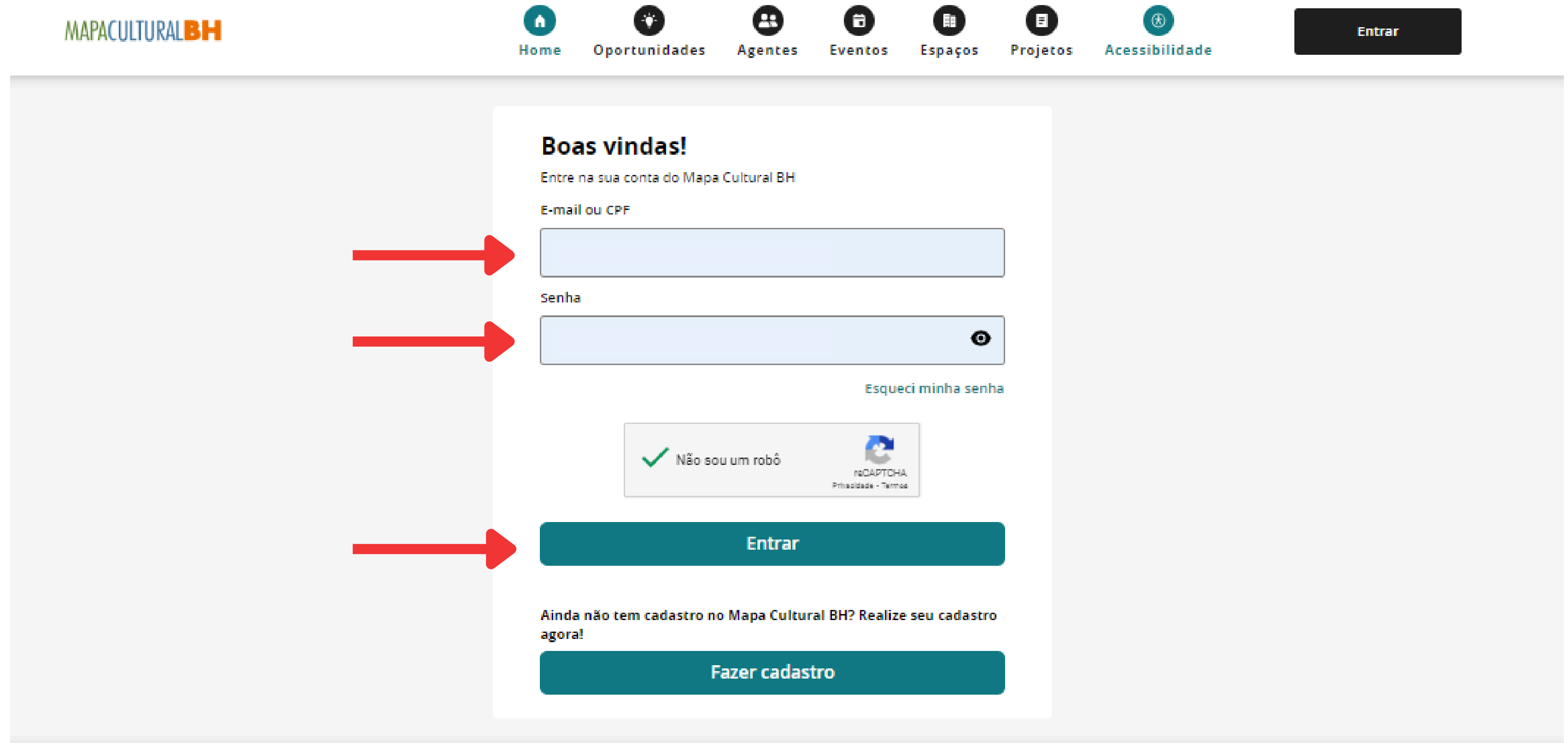
Dúvidas frequentes

Termos de Uso

Política de Privacidade do Mapa Ci

Autorização de uso de imagem

5) Agora, com a conta criada, insira seu e-mail/CPF, a senha, confirme que não é um robô e clique em **ENTRAR**.



The image shows the login interface of the Mapa Cultural BH website. At the top, there is a navigation bar with the logo 'MAPACULTURALBH' on the left and a series of icons and links: Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, Projetos, and Acessibilidade. On the far right of the navigation bar is a dark button labeled 'Entrar'. Below the navigation bar is a large light gray area containing a white login form. The form has the heading 'Boas vindas!' and the subtext 'Entre na sua conta do Mapa Cultural BH'. It contains two input fields: 'E-mail ou CPF' and 'Senha'. A red arrow points to the 'E-mail ou CPF' field, and another red arrow points to the 'Senha' field. Below the password field is a link that says 'Esqueci minha senha'. Underneath the links is a reCAPTCHA widget showing a green checkmark and the text 'Não sou um robô', with a small reCAPTCHA logo and links for 'Privacidade' and 'Termos'. A third red arrow points to the 'Entrar' button, which is a dark teal button. Below the login form is a link that says 'Ainda não tem cadastro no Mapa Cultural BH? Realize seu cadastro agora!' and a dark teal button labeled 'Fazer cadastro'.

MAPACULTURALBH

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Acessibilidade

Entrar

Boas vindas!
Entre na sua conta do Mapa Cultural BH

E-mail ou CPF

Senha

Esqueci minha senha

✓ Não sou um robô reCAPTCHA Privacidade - Termos

Entrar

Ainda não tem cadastro no Mapa Cultural BH? Realize seu cadastro agora!

Fazer cadastro

6) Para concluir o cadastro clique primeiro em MINHA CONTA e logo em seguida em MEU PERFIL.

The screenshot displays the MAPACULTURALBH website interface. At the top, a navigation bar includes icons and labels for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, Projetos, and Acessibilidade. A red arrow points from the 'Acessibilidade' icon to the 'Minha conta' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing two columns of options. The left column, titled 'MENU DO PAINEL DE CONTROLE', includes 'Painel de Controle', 'EDITAIS E OPORTUNIDADES' (with sub-items 'Minhas oportunidades', 'Minhas inscrições', and 'Minhas avaliações'), and 'GERENCIAMENTO DE ENTIDADES' (with sub-items 'Meus Agentes', 'Meus Espaços', 'Meus Eventos', and 'Meus Projetos'). The right column, titled 'OUTRAS OPÇÕES', includes 'Conta e Privacidade', 'Meus aplicativos', 'Meu Perfil', and 'Sair'. A red arrow points from 'Minhas inscrições' to 'Meu Perfil'. The main content area features a large image of a city square with the text 'Boas-vindas ao Mapa Cultural BH' and a detailed welcome message. The message states that the platform is a free, collaborative tool from the Fundação Municipal de Cultura (FMC) for sharing cultural information in Belo Horizonte. It mentions the platform's alignment with the SNIIC system and lists various cultural activities like shows, music, theater, and dance. It encourages users to create a profile to participate in contests and share their own events, spaces, or projects. The contact email 'mapacultural@pbh.gov.br' is provided at the bottom.

MAPACULTURALBH

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Acessibilidade

Boas-vindas ao Mapa Cultural BH

2025-06-05 13:53:36 Mapa Cultural BH é uma plataforma de software livre, gratuita e colaborativa da Fundação Municipal de Cultura (FMC), com diversas informações sobre o cenário cultural da cidade de Belo Horizonte. A plataforma é alimentada pela FMC com informações sobre os espaços culturais, programações oficiais, projetos e editais; e pela população, que se cadastra como agente (individual ou coletivo) e pode divulgar sua própria programação. Outro aspecto importante do Mapa Cultural BH é o seu alinhamento com o Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC) do Ministério da Cultura, que permite a integração e a visualização das informações culturais em âmbito nacional. Por meio dele, você pode conhecer as opções culturais que a cidade oferece: shows, musicais, espetáculos de teatro e dança, cinema, festas, saraus e manifestações tradicionais e populares, entre outras. Além de acompanhar a agenda de eventos, você também pode colaborar na gestão da cultura da cidade, para isso basta criar seu perfil de agente cultural e a partir deste cadastro, participar dos editais da Fundação Municipal de Cultura e divulgar seus eventos, espaços ou projetos.
Contato: mapacultural@pbh.gov.br

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- EDITAIS E OPORTUNIDADES
 - Minhas oportunidades
 - Minhas inscrições
 - Minhas avaliações
- GERENCIAMENTO DE ENTIDADES
 - Meus Agentes
 - Meus Espaços
 - Meus Eventos
 - Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos
- Meu Perfil
- Sair

7) Em seguida, será aberta uma tela para a conclusão do **CADASTRO**. Todos os campos deverão ser devidamente preenchidos, com atenção especial a **ÁREA DE ATUAÇÃO, DESCRIÇÃO CURTA, NOME COMPLETO, CPF, RG, E-MAIL, TELEFONE e ENDEREÇO (com CEP)**. Após conclusão do preenchimento, SALVE as informações.

Informações de Apresentação

Os dados inseridos abaixo serão exibidos para todos os usuários


Adicionar Imagem de Capa


Adicionar
imagem de perfil

Nome do Agente ***obrigatório**

Áreas de atuação ***obrigatório**

Adicionar nova +

Mini bio ***obrigatório** ?

36/400

Informe sua função na cultura

Adicionar nova +

Adicionar redes sociais



















Salvar

Sair

8) IMPORTANTE: para realizar a inscrição do projeto a localização do agente deve estar em modo **PÚBLICA**.
SALVE e PRONTO!

O cadastro do(a) Agente está realizada e a inscrição do projeto poderá ser iniciada.

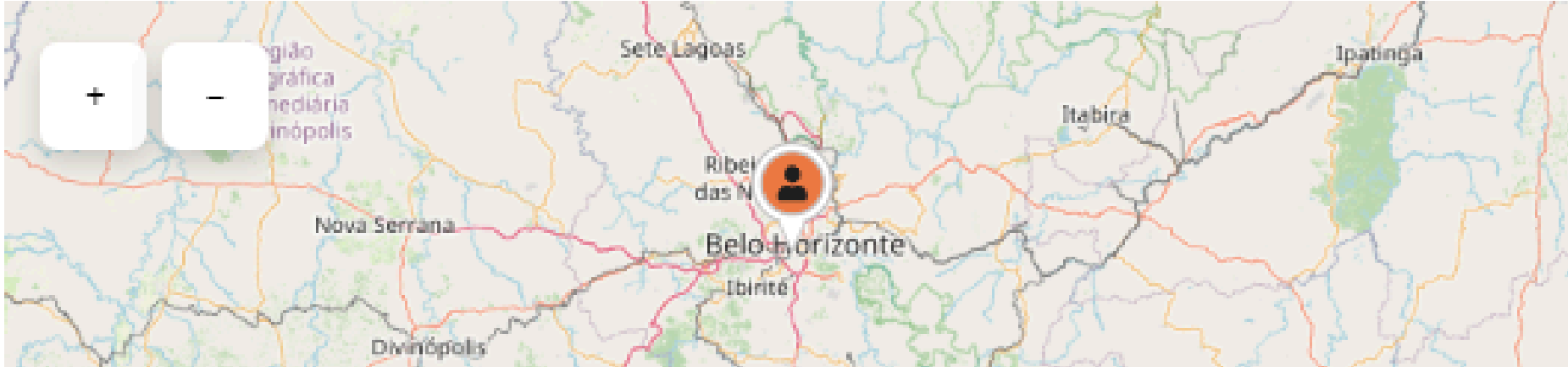
Número Bairro

Complemento ou ponto de referência

Estado Município

☒ Localização pública
Marque o campo acima para tornar o endereço público ou deixe desmarcado para manter o endereço privado.

Rua Cipriano de Carvalho, 905 - Cinquentenário - Belo Horizonte/MG - CEP: 30570-020



Salvar

Sair

9) Clique na opção **Oportunidades**.



10) Em seguida, clique na opção **EDITAIS OFICIAIS** e selecione o Edital de interesse.

The screenshot shows the MAPACULTURALBH website interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Oportunidades (highlighted), Agentes, Eventos, Espaços, Projetos, and Acessibilidade. A 'Minha conta' link is also present. Below the navigation bar, the breadcrumb 'INICIO > OPORTUNIDADES' is visible. The main section is titled 'Oportunidades' and includes a '+ Criar Oportunidade' button. A search bar is located on the right. Below the search bar, there is a 'Visualizar como:' dropdown set to 'Lista'. A filter bar shows 'Mais recentes primeiro' and '56 Oportunidades encontradas'. The first opportunity listed is 'EDITAL LMIC 2026 - MODALIDADE INCENTIVO FISCAL' (ID: 1249), marked as 'Inscrições Abertas'. It includes a description, areas of interest, and a 'SELOS' section. A red arrow points to the 'Acessar' button for this opportunity. To the right, a sidebar titled 'Filtros de oportunidades' contains filters for 'Status das oportunidades' (with 'Editais oficiais' selected), 'Tipo de oportunidade', and 'Área de interesse'. Another red arrow points to the 'Editais oficiais' filter option. The second opportunity listed is 'CONCURSO NACIONAL DE LITERATURA PRÊMIO CIDADE DE BELO HORIZONTE - CONTO' (ID: 1241), also marked as 'Inscrições Abertas'.

11) Selecione a categoria, e em seguida **FAZER INSCRIÇÃO** e será aberta a seção específica para inscrição do projeto.



EDITAL LMIC 2026 - MODALIDADE INCENTIVO FISCAL

ID: 1249 TIPO: EDITAL VINCULADO COM PROJETO: EDITAL LMIC 2026 - MODALIDADE INCENTIVO FISCAL

Preencha toda a FICHA DE INSCRIÇÃO ONLINE e anexe os arquivos.

A Secretaria Municipal de Cultura não se responsabiliza pelas inscrições que não forem completadas por falta de energia elétrica ou devido a falhas tecnológicas, tais como problemas no computador do usuário, na transmissão de dados, em provedores de acesso dos usuários ou por lentidão causada pelo excesso de acessos simultâneos.

Informações

Período de inscrição

Inscrições abertas de 05/02/2026 a 16/03/2026 às 17:00

Inscreva-se

Selecione uma opções abaixo e clique no botão para se inscrever



Selecione o tipo de proponente ▼



Fazer inscrição

Fase de inscrições

de 05/02/2026 a 16/03/2026 às 17:00

Publicação final do resultado

Área de Interesse

Artes Visuais Produção Audiovisual Circo

Dança Literatura Leitura Música

Patrimônio Cultural Teatro

Verificações



12) Antes de começar a preencher os dados do projeto, anote o **NÚMERO DA INSCRIÇÃO**.

Formulário de inscrição

EDITAL LMIC 2026 - MODALIDADE INCENTIVO FISCAL



Informações da inscrição

Inscrição
on-410787212

Data

Tipo de proponente

1. Termo e Declaração

i Os dados da sua inscrição serão salvos automaticamente a cada 60 segundos.



Agente responsável

i Atenção aos campos obrigatórios

Só é possível enviar a inscrição após o preenchimento de todos os campos obrigatórios

Próxima etapa →

Salvar

Salvar e Sair

13) Em caso de **PESSOA JURÍDICA** selecione a natureza da Pj: se **COM FINS LUCRATIVOS OU SEM FINS LUCRATIVOS**.



SELECIONE QUAL CATEGORIA DE PESSOA JURÍDICA O PROPONENTE SE ENQUADRA? ***obrigatório**

TERMO DE CIÊNCIA

DECLARO, para os devidos fins, e sob as penas da lei que: (I) Estou ciente dos meus direitos, deveres e procedimentos definidos pelos atos normativos que regem o Edital LMIC 2026 - Modalidade Incentivo Fiscal, zelando pela observância das suas determinações; (II) Atesto o domicílio/sede em Belo Horizonte e garanto que não estou inadimplente com qualquer dos editais oriundos da Política Municipal de Fomento à Cultura; (III) Estou ciente de todos os regramentos e obrigações previstas no edital, seja nas fases de seleção e eventual habilitação; (IV) Não me enquadro em quaisquer das vedações dispostas no edital; (V) Declaro que os terceiros descritos na equipe principal têm ciência de que os seus currículos constam no presente projeto e que o projeto não possui quaisquer formas de preconceito e intolerância à diversidade religiosa, racial, étnica, de gênero e de orientação sexual, bem como às demais formas de preconceitos estabelecidos no inciso IV do Art. 3º da Constituição Federal (VI) Estou ciente de que as informações e documentos apresentados neste processo seletivo são de minha inteira responsabilidade, sendo a expressão da verdade; (VII) Não existe plágio no projeto apresentado, assumindo integralmente a autoria e respondendo exclusivamente por eventuais acusações ou pleitos nesse sentido; (VIII) Autorizo a Secretaria Municipal de Cultura a publicar e divulgar, mediante reprodução, distribuição, comunicação ao público e quaisquer outras modalidades de utilização, sem quaisquer ônus, por tempo indeterminado, os conteúdos da inscrição; (IX) Estou ciente e de acordo que a publicação e divulgação das matérias poderão ser realizadas inclusive em universidades, escolas, seminários, congressos, outros eventos e na mídia em geral, no Brasil e no exterior, observadas as legislações vigentes de cada país.

Por esta ser a expressão da minha vontade, declaro que assumo total responsabilidade pela veracidade das informações e pelos documentos apresentados, cujos direitos autorais estejam protegidos pela legislação vigente.

! Atenção aos campos obrigatórios

Só é possível enviar a inscrição após o preenchimento de todos os campos obrigatórios

Próxima etapa →

Salvar

Salvar e Sair

14) Fique atento(a) ao **TERMO DE CIÊNCIA** e a **AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO DE CONTATO PARA CAPTAÇÃO**.

seleção e eventual habilitação; (IV) Não me enquadro em quaisquer das vedações dispostas no edital; (V) Declaro que os terceiros descritos na equipe principal têm ciência de que os seus currículos constam no presente projeto e que o projeto não possui quaisquer formas de preconceito e intolerância à diversidade religiosa, racial, étnica, de gênero e de orientação sexual, bem como às demais formas de preconceitos estabelecidos no inciso IV do Art. 3º da Constituição Federal (VI) Estou ciente de que as informações e documentos apresentados neste processo seletivo são de minha inteira responsabilidade, sendo a expressão da verdade; (VII) Não existe plágio no projeto apresentado, assumindo integralmente a autoria e respondendo exclusivamente por eventuais acusações ou pleitos nesse sentido; (VIII) Autorizo a Secretaria Municipal de Cultura a publicar e divulgar, mediante reprodução, distribuição, comunicação ao público e quaisquer outras modalidades de utilização, sem quaisquer ônus, por tempo indeterminado, os conteúdos da inscrição; (IX) Estou ciente e de acordo que a publicação e divulgação das matérias poderão ser realizadas inclusive em universidades, escolas, seminários, congressos, outros eventos e na mídia em geral, no Brasil e no exterior, observadas as legislações vigentes de cada país.

Por esta ser a expressão da minha vontade, declaro que assumo total responsabilidade pela veracidade das informações e pelos documentos apresentados, cujos direitos autorais estejam protegidos pela legislação vigente.

☐ Estou ciente.

AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO DE CONTATO PARA CAPTAÇÃO

Caso o projeto seja aprovado, o(a) proponente poderá autorizar a divulgação de seus dados de contato (e-mail e telefone). Essas informações farão parte de uma lista que será disponibilizada nos canais de atendimento da LMIC, para que pessoas e instituições interessadas possam entrar em contato e apoiar a captação de recursos do projeto.

O(A) PROPONENTE AUTORIZA A DIVULGAÇÃO DE SEUS DADOS DE CONTATO, EM CASO DE APROVAÇÃO? ***obrigatório**

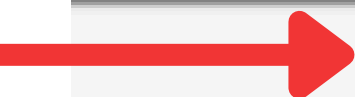
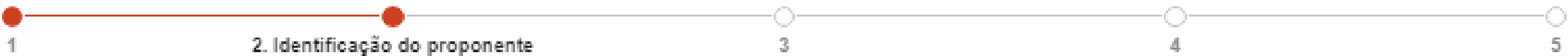
preenchimento de todos os campos obrigatórios

Próxima etapa →

Salvar

Salvar e Sair

15) Preencha os DADOS DO(A) PROPONENTE.



I. DADOS DO(A) PROPONENTE [PESSOA FÍSICA]

01. NOME COMPLETO DO(A) PROPONENTE ***obrigatório**

Inserir o nome completo, tal qual impresso na Carteira de Identidade Nacional (CIN).

01-A. NOME SOCIAL (para travestis, transexuais e transgêneros) ***obrigatório**

Preenchimento OPCIONAL, em conformidade com o Decreto Federal 8.727/2016, que dispõe sobre o uso do nome social e o reconhecimento da identidade de gênero de travestis, transexuais e transgêneros no âmbito da administração pública. Não confundir com Nome Artístico, cujo preenchimento deve ser realizado no campo abaixo.

02. NOME ARTÍSTICO

Preenchimento OPCIONAL.

03. DOCUMENTO DE IDENTIDADE ***obrigatório**

Informe o n° completo do documento de identidade, com letras e números, sendo OBRIGATÓRIA a inclusão de pontos e hífens (ex: MG-10.987.654). Caso possua a nova carteira de identidade sem número de RG, informe o número do CPF (ex: 12345678910).

04. CPF DO(A) PROPONENTE - Cadastro de Pessoa Física ***obrigatório**

Informe o n° completo do CPF (ex: 123.456.789-10)

Ops! Encontramos erros no preenchimento da inscrição

Corrija os campos listados antes de enviar o formulário

O campo é obrigatório.

● 17. HÁ OUTROS SETORES?

O campo é obrigatório.

● 18. CATEGORIA

O campo é obrigatório.

● 19-A. O VALOR SOLICITADO REPRESENTA 100% DO ORÇAMENTO PROJETO?

O campo é obrigatório.

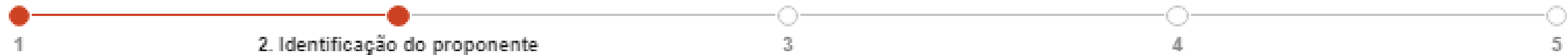
Próxima etapa →

← Etapa anterior

Salvar

Salvar e Sair

16) Preencha o **ENDEREÇO DO(A) PROPONENTE.**



II. ENDEREÇO DO(A) PROPONENTE

07. ENDEREÇO - Logradouro e número ***obrigatório**

Informe o nome do logradouro (rua, praça, alameda, avenida, etc.) e o n° da residência do(a) proponente (no caso de Pessoa física) ou da sede do(a) proponente (no caso de Pessoa jurídica), incluindo as informações complementares necessárias (apto, bloco, sala, etc.) - (ex: Av. Augusto de Lima, 30 - 3º andar)

08. ENDEREÇO - Bairro ***obrigatório**

Informe o bairro de residência do(a) Proponente (no caso de Pessoa física) ou da sede da instituição (no caso de Pessoa jurídica)

09. ENDEREÇO - CEP ***obrigatório**

Informe o CEP de residência do(a) Proponente (no caso de Pessoa Física) ou da sede do(a) Proponente (no caso de Pessoa Jurídica), sendo OBRIGATÓRIO o preenchimento sem ponto e hífen (ex: 30000000).

0/8

ⓘ Atenção aos campos obrigatórios

Só é possível enviar a inscrição após o preenchimento de todos os campos obrigatórios

Próxima etapa →

← Etapa anterior

Salvar

Salvar e Sair

17) Preencha as **INFORMAÇÕES BÁSICAS DO(A) PROJETO.**



III. INFORMAÇÕES BÁSICAS DO PROJETO

12. TÍTULO DO PROJETO ***obrigatório**

13. O PROJETO É NOVO OU JÁ POSSUI HISTÓRICO DE REALIZAÇÃO? ***obrigatório**

Informe se o projeto é totalmente inédito (novo) ou se já possui algum histórico de atividades.

14. JÁ TEVE ALGUM PROJETO APROVADO NA LEI MUNICIPAL DE INCENTIVO À CULTURA DE BELO HORIZONTE? ***obrigatório**

O preenchimento deste campo não será considerado como critério de análise, tratando-se apenas de mapeamento do perfil dos(as) proponentes visando o aprimoramento de próximos Editais.

15. RESUMO DO PROJETO ***obrigatório**

0/1000

ⓘ Atenção aos campos obrigatórios

Só é possível enviar a inscrição após o preenchimento de todos os campos obrigatórios

Próxima etapa →

← Etapa anterior

Salvar

Salvar e Sair

18) Agora, **DESCRIÇÃO, OBJETIVOS E JUSTIFICATIVA** do projeto são preenchidos diretamente no formulário online do **MAPA CULTURAL**.



19-A. O VALOR SOLICITADO REPRESENTA 100% DO ORÇAMENTO PROJETO? *obrigatório

20. DESCRIÇÃO DO PROJETO *obrigatório

Descreva seu projeto de forma clara e sucinta, apresentando do que se trata, seu setor artístico-cultural e subsetor (quando for o caso), como, quando e onde o mesmo será realizado, a quantidade de atividades / ações previstas, dentre outras informações fundamentais ao seu desenvolvimento.

0/4000

21. OBJETIVOS DO PROJETO *obrigatório

Indique quais são os resultados pretendidos e mensuráveis do projeto.

0/5000

22. JUSTIFICATIVA DO PROJETO *obrigatório

Descreva os motivos que o levaram a propor este projeto, indicando porque ele deve ser aprovado, quais circunstâncias favorecem a sua execução, qual o seu histórico, diferencial e os resultados esperados, atentando-se aos impactos culturais e aos efeitos multiplicadores.

0/10000

ⓘ Atenção aos campos obrigatórios

Só é possível enviar a inscrição após o preenchimento de todos os campos obrigatórios

Próxima etapa →

← Etapa anterior

Salvar

Salvar e Sair

19) Preencha o **DETALHAMENTO DO PROJETO.**

1

2

3. Dados do projeto

4

5

IV. DETALHAMENTO DO PROJETO

Além das informações preenchidas neste formulário eletrônico, será necessário complementar os dados referentes ao projeto por meio do preenchimento do Formulário de Informações Complementares.

23. REGIONAL(IS) DAS ATIVIDADES ***obrigatório**

Informe a(s) regional(is) onde as ações do projeto serão realizadas.

- ☐ BARREIRO
- ☐ CENTRO-SUL
- ☐ LESTE
- ☐ NORDESTE
- ☐ NOROESTE
- ☐ NORTE
- ☐ OESTE
- ☐ PAMPULHA
- ☐ VENDA NOVA
- ☐ PROJETO NÃO REALIZADO EM BH
- ☐ ATIVIDADE(S) REALIZADA(S) EM FORMATO VIRTUAL

24. PROJETO POSSUI ATIVIDADE FORA DE BELO HORIZONTE? ***obrigatório**

Assinale se o projeto prevê a realização de atividades e/ou eventos culturais fora do município de Belo Horizonte.

25. O PROJETO PREVÊ A REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES OU EVENTOS COM PARTICIPAÇÃO DE PÚBLICO? ***obrigatório**

Considere como atividades ou eventos qualquer ação que envolva a presença ou participação de público.

26. HÁ GERAÇÃO DE PRODUTOS CULTURAIS? ***obrigatório**

ⓘ Atenção aos campos obrigatórios

Só é possível enviar a inscrição após o preenchimento de todos os campos obrigatórios

Próxima etapa →

← Etapa anterior

Salvar

Salvar e Sair

20) Preencha as propostas de **DEMOCRATIZAÇÃO, ACESSIBILIDADE E CONTRAPARTIDA SOCIOCULTURAL**, conforme solicitado.

31. PROPOSTA DE DEMOCRATIZAÇÃO DO PROJETO ***obrigatório**

Descreva as ações e/ou medidas de democratização do acesso às atividades do projeto, em conformidade com o Edital.

0/5000

32. PROPOSTA DE ACESSIBILIDADE DO PROJETO ***obrigatório**

Descreva as ações e/ou medidas de acessibilidade cultural a serem adotadas, em conformidade com o o Edital.

0/5000

V. CONTRAPARTIDA SOCIOCULTURAL

33. PROPOSTA DE CONTRAPARTIDA SOCIOCULTURAL ***obrigatório**

Detalhe a proposta de contrapartida sociocultural que será oferecida à população de Belo Horizonte, em conformidade com o Edital. Indique o período sugerido para a realização da contrapartida. Informe também as estratégias que serão utilizadas para alcançar o público-alvo da contrapartida. Ressalta-se que os custos da contrapartida **NÃO** podem ser financiados com recursos do edital.

0/5000

34. VALOR TOTAL DA CONTRAPARTIDA A SER CUSTEADA ***obrigatório**

ⓘ Atenção aos campos obrigatórios

Só é possível enviar a inscrição após o preenchimento de todos os campos obrigatórios

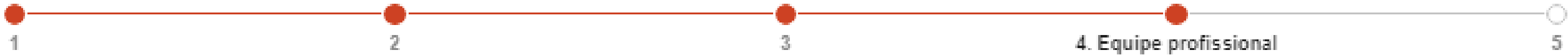
Próxima etapa →

← Etapa anterior

Salvar

Salvar e Sair

21) Preencha o CÚRRICULO DO (A) PROPONENTE.



VI. DADOS SOCIAIS E CÚRRRICULO DO(A) PROPONENTE

35. IDADE DO(A) PROPONENTE OU REPRESENTANTE LEGAL ***obrigatório**

Informe a idade do(a) Proponente (no caso de Pessoa Física) ou do(a) Representante Legal (no caso de Pessoa Jurídica). Preenchimento APENAS com números.

36. GÊNERO DO(A) PROPONENTE OU REPRESENTANTE LEGAL ***obrigatório**

- Mulher cis (quem se identifica com o gênero feminino e foi reconhecida como do gênero feminino desde o nascimento) - Mulher trans (quem se identifica com o gênero feminino apesar de ter sido registrada no gênero masculino no nascimento) - Homem cis (quem se identifica com o gênero masculino e foi reconhecido como do gênero masculino desde o nascimento) - Homem trans (quem se identifica com o gênero masculino apesar de ter sido registrada no gênero feminino no nascimento) - Pessoa não-binária (quem não se sente pertencente ou recusa a viver um dos dois gêneros, podendo transitar entre os dois ou abandonar ambos) - Travesti (quem se identifica com o gênero feminino apesar de ter sido registrada no gênero masculino no nascimento, assim com as mulheres trans, mas optam por essa designação por razões políticas ou culturais)

37. ORIENTAÇÃO SEXUAL DO(A) PROPONENTE OU REPRESENTANTE LEGAL ***obrigatório**

38. RAÇA/COR DO(A) PROPONENTE OU REPRESENTANTE LEGAL (Conforme IBGE) ***obrigatório**

ⓘ Atenção aos campos obrigatórios

Só é possível enviar a inscrição após o preenchimento de todos os campos obrigatórios

Próxima etapa →

← Etapa anterior

Salvar

Salvar e Sair

22) Informe os **DADOS DA EQUIPE DO PROJETO**.

*É possível informar uma equipe principal de até 15 profissionais.



0/5000

VII. DADOS DA EQUIPE DO PROJETO

43. QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS LISTADOS NA EQUIPE PRINCIPAL DO PROJETO? ***obrigatório**

Informe a quantidade de profissionais listados na equipe principal do projeto, indique apenas números (ex: 3 / 8 / 15). Não utilize ponto em hipótese alguma.

44. EQUIPE PROFISSIONAL DO PROJETO

Relacione a equipe principal do projeto. As informações sobre formação acadêmica e experiência profissional deverão constar no FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES, a ser anexado em campo específico, sendo permitido o cadastro de até 15 profissionais.

+ Adicionar profissional

45. HÁ PROFISSIONAIS PCD (PESSOA COM DEFICIÊNCIA) NA EQUIPE PRINCIPAL? ***obrigatório**

Informe se existem profissionais PCD (pessoa com deficiência) listados na equipe principal listada no projeto.

ⓘ Atenção aos campos obrigatórios

Só é possível enviar a inscrição após o preenchimento de todos os campos obrigatórios

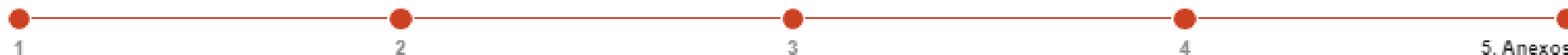
Próxima etapa →

← Etapa anterior

Salvar

Salvar e Sair

23) Envie os **ANEXOS OBRIGATÓRIOS**.



VIII. ANEXOS

47. FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES *obrigatório

Faça o upload do Formulário de inscrição totalmente preenchido. Serão aceitos somente arquivos em PDF, com máximo de 5MB.

 Enviar

48. PLANILHA FINANCEIRA *obrigatório

Faça o upload da Planilha Financeira totalmente preenchida. Serão aceitos somente arquivos em PDF, com máximo de 5MB.

 Enviar

49. DOCUMENTO DE IDENTIDADE - Pessoa Física *obrigatório

Cópia simples do documento de identidade (RG, Passaporte, CNH, etc.) Serão aceitos somente arquivos em PDF, com máximo de 5MB.

 Enviar

49-A. CPF

Cópia simples do cadastro de pessoa física (CPF). Caso o documento de identidade apresentado já possua CPF, fica dispensada a apresentação. Serão aceitos somente arquivos em PDF, com máximo de 5MB.

 Enviar

ⓘ Atenção aos campos obrigatórios

Só é possível enviar a inscrição após o preenchimento de todos os campos obrigatórios

Enviar formulário >

< Etapa anterior

Salvar

Salvar e Sair

24) Os campos 54 a 58 são **LIVRES**.

Enviar

54. DEMAIS ANEXOS

Os campos 54 a 58 são livres para complementar, caso necessário, o envio da documentação exigida pelo Art. 26 do Edital: (a) Documentação complementar da proposta, conforme Anexo I do Edital; (b) Dossiê com documentos comprobatórios (clipping), com limite de 10 páginas para o Empreendedor, 2 páginas por integrantes da equipe principal e 5 páginas para o histórico de realização do projeto (se houver); (c) demais anexos, em conformidade com a natureza do projeto. Serão aceitos até 5 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

Enviar

55. DEMAIS ANEXOS

Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 26. Serão aceitos até 5 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

Enviar

56. DEMAIS ANEXOS

Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 26. Serão aceitos até 5 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

Enviar

57. DEMAIS ANEXOS

Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 26. Serão aceitos até 5 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

Enviar

58. DEMAIS ANEXOS

Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 26. Serão aceitos até 5 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB.

Ops! Encontramos erros no preenchimento da inscrição

Corrija os campos listados antes de enviar o formulário

3. Dados do projeto

16. SETOR ARTÍSTICO-CULTURAL

O campo é obrigatório.

17. HÁ OUTROS SETORES?

O campo é obrigatório.

18. CATEGORIA

O campo é obrigatório.

19. A QUALOR SOLICITADO REPRESENTA 100% DO

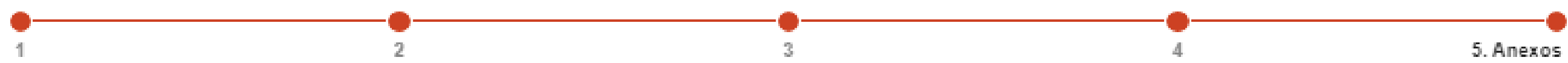
Enviar formulário >

< Etapa anterior

Salvar

Salvar e Sair

25) A qualquer momento, você pode **SALVAR E SAIR** sua inscrição e **CONTINUAR** o processo em outro momento.



VIII. ANEXOS

47. FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES ***obrigatório**

Faça o upload do Formulário de inscrição totalmente preenchido. Serão aceitos somente arquivos em PDF, com máximo de 5MB.

Enviar

48. PLANILHA FINANCEIRA ***obrigatório**

Faça o upload da Planilha Financeira totalmente preenchida. Serão aceitos somente arquivos em PDF, com máximo de 5MB.

Enviar

49. DOCUMENTO DE IDENTIDADE - Pessoa Física ***obrigatório**

Cópia simples do documento de identidade (RG, Passaporte, CNH, etc.) Serão aceitos somente arquivos em PDF, com máximo de 5MB.

Enviar

49-A. CPF

Cópia simples do cadastro de pessoa física (CPF). Caso o documento de identidade apresentado já possua CPF, fica dispensada a apresentação. Serão aceitos somente arquivos em PDF, com máximo de 5MB.

Enviar

50. COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA - Pessoa Física ***obrigatório**

Cópia simples de comprovante de residência em Belo Horizonte, emitido a partir de 01 de novembro de 2025 até o término do período de inscrições, em nome do(a) Proponente, sendo aceitos documentos bancários, comerciais e públicos, conforme exemplos informados no Art. 36 da Edital. No caso de entidades de direito privado, com inscrição nos Estados...

Ops! Encontramos erros no preenchimento da inscrição

Corrija os campos listados antes de enviar o formulário

3. Dados do projeto

16. SETOR ARTÍSTICO-CULTURAL

O campo é obrigatório.

17. HÁ OUTROS SETORES?

O campo é obrigatório.

18. CATEGORIA

O campo é obrigatório.

19. A QUAL VALOR SOLICITADO REPRESENTA 100% DO

Enviar formulário >

← Etapa anterior

Salvar

Salvar e Sair

26) Após a conclusão e conferência de todos os documentos anexados, clique no botão **ENVIAR FORMULÁRIO** e em seguida **ENVIAR AGORA**. Após este comando, **NÃO SERÁ POSSÍVEL REALIZAR ALTERAÇÕES**.
PRONTO! O seu projeto está inscrito!

EDITAL LEMIC 2026 - MODALIDADE INCENTIVO FISCAL

1 2 3 4 5. Anexos

Informações da inscrição

Inscrição	Data
on-171386298	

Tipo de proponente

Pessoa Física

5. Anexos

Os dados da sua inscrição serão salvos automaticamente a cada 60 segundos.

Agente responsável
Paolla Maia

atenção aos campos obrigatórios

possível enviar a inscrição após o
chimento de todos os campos obrigatórios

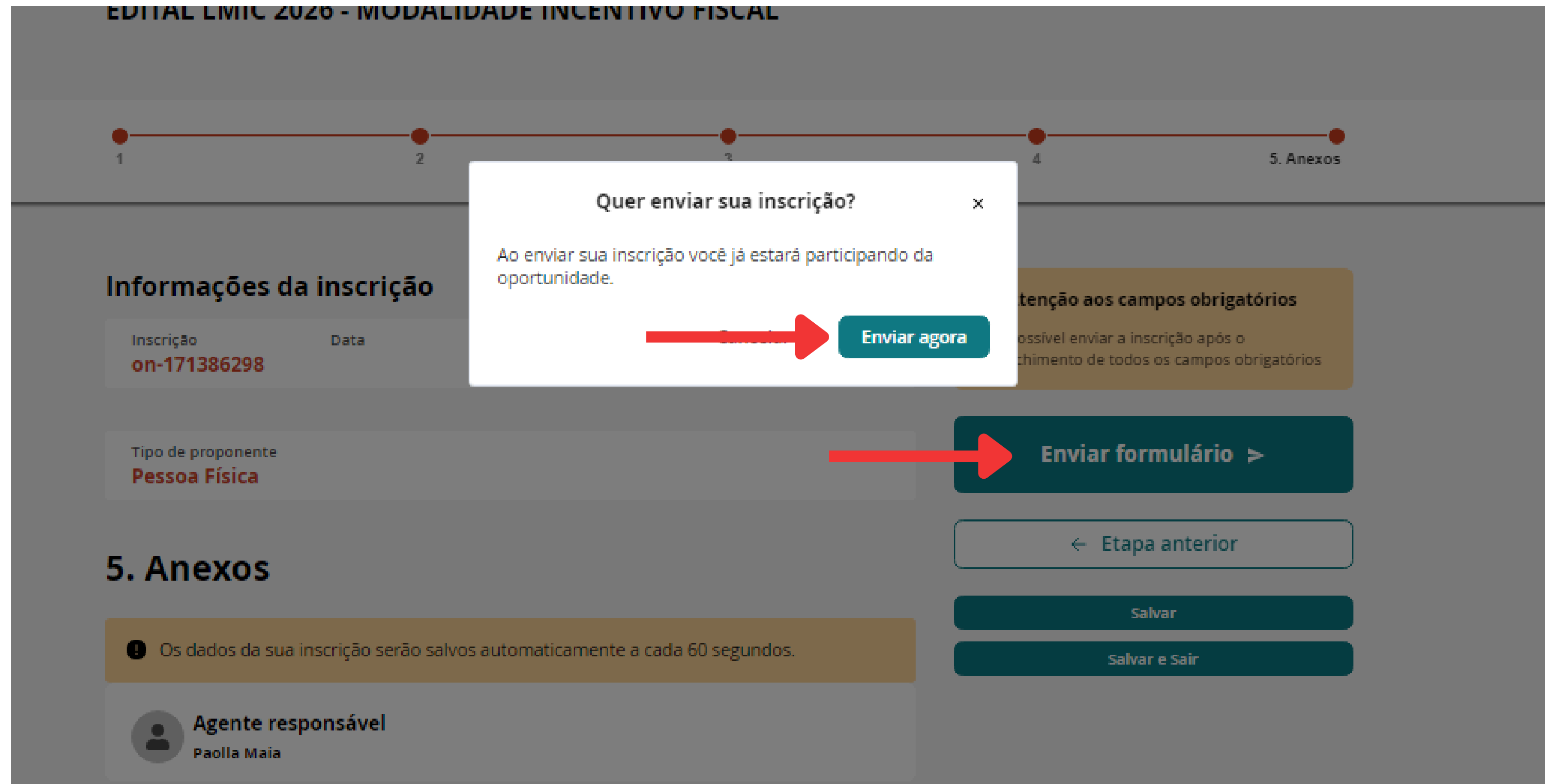
Enviar agora

Enviar formulário >

← Etapa anterior

Salvar

Salvar e Sair



LEMBRETES IMPORTANTES:

- Só será permitido anexar arquivos em **PDF**, com máximo de 5MB (cinco megabytes);
- O envio de arquivo em formatos diferentes de **PDF** acarretará em perda de pontuação;
- É recomendável que, antes do início da inscrição, o Formulário de Informações Complementares, a Planilha Financeira e todos os Anexos já estejam preparados e salvos no computador do usuário;
- É possível salvar a inscrição parcialmente e concluir o seu preenchimento em outro momento. Sendo responsabilidade do(a) Proponente verificar se todos os arquivos foram devidamente anexados ao sistema;
- Não se esqueça de clicar em **SALVAR!**

A Secretaria Municipal de Cultura não se responsabiliza pelas inscrições que não forem completadas por falta de energia elétrica ou devido a falhas tecnológicas, tais como problemas no computador do usuário, na transmissão de dados, em provedores de acesso dos usuários ou por lentidão causada pelo excesso de acessos simultâneos.

A Secretaria Municipal de Cultura sugere aos interessados que concluam suas inscrições com antecedência para evitar eventuais dificuldades na transmissão dos dados que podem ocorrer nos últimos dias do prazo de inscrição.

AINDA TEM DÚVIDAS?

- Quaisquer dúvidas ou questionamentos poderão ser enviados no site oficial pbh.gov.br/lmic, em seção específica destinada ao Edital de interesse, até 5 (cinco) dias antes do término das inscrições.

Diretoria de Fomento e Economia da Cultura
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE BELO HORIZONTE