

BREVE MANUAL DE INSCRIÇÕES – MAPA CULTURAL BH

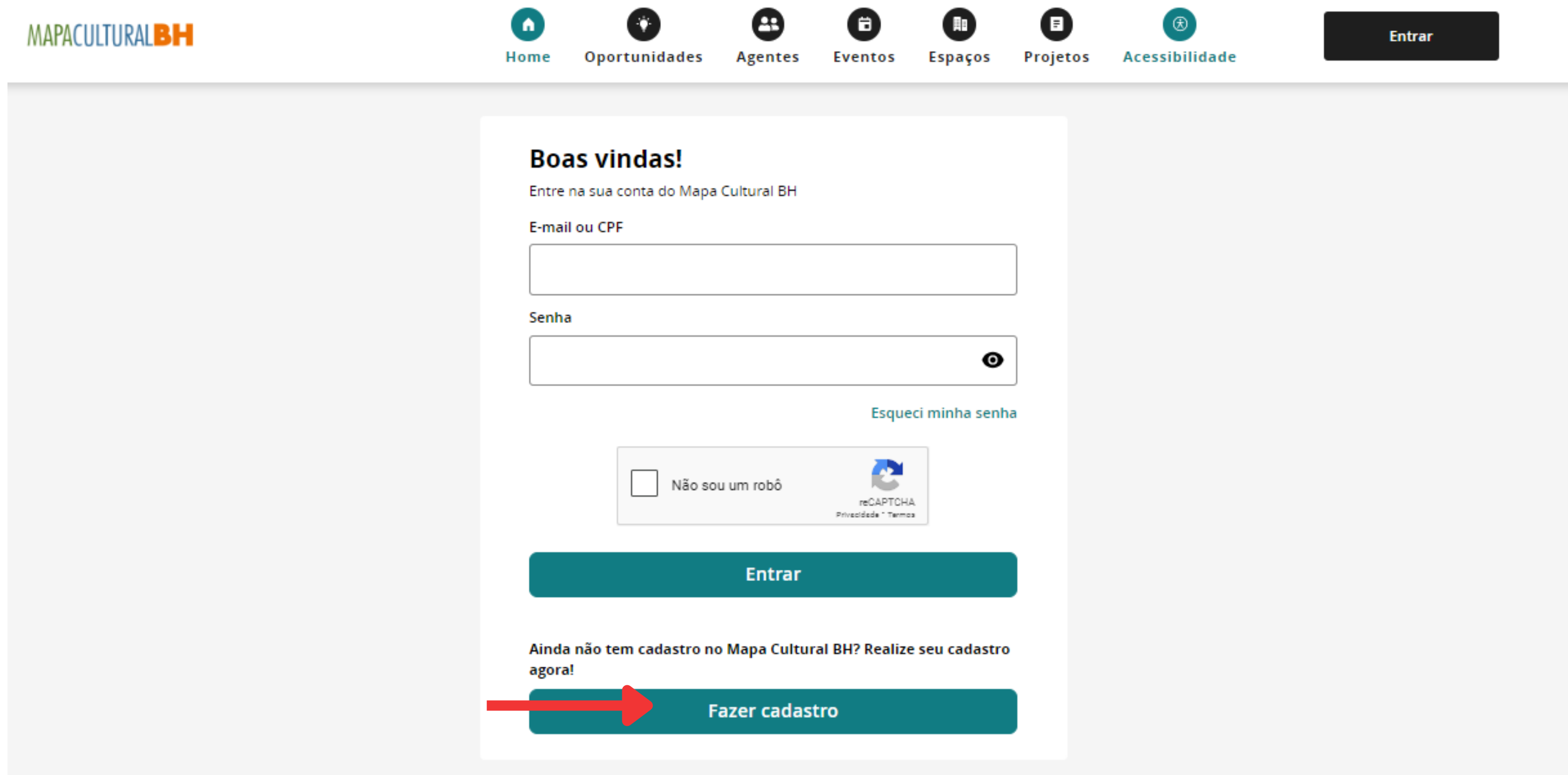
Este Manual tem como objetivo auxiliar os(as) Proponentes no processo de inscrição de projetos culturais nos editais da Lei Municipal de Incentivo à Cultura de Belo Horizonte, por meio da [PLATAFORMA MAPACULTURALBH.](#)

COMO ACESSAR O EDITAL? Para acessar o Edital e os seus Anexos, Formulário e Planilha, acesse o site oficial pbh.gov.br/lmic, em seção específica destinada ao Edital de interesse, onde todos os arquivos necessários estarão disponíveis para download.

1) Após acessar a [PLATAFORMA MAPACULTURALBH](#), clique na opção ENTRAR.



2) Na caixa de diálogo que será aberta, clique na opção **FAZER CADASTRO**.



The image shows the login and registration interface of the Mapa Cultural BH website. At the top, there is a navigation bar with the logo 'MAPACULTURALBH' on the left and a series of icons with labels: Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, Projetos, and Acessibilidade. On the far right of the navigation bar is a dark button labeled 'Entrar'. The main content area features a white box with the heading 'Boas vindas!' and the subtext 'Entre na sua conta do Mapa Cultural BH'. Below this are two input fields: 'E-mail ou CPF' and 'Senha'. To the right of the password field is a toggle icon for visibility. A link 'Esqueci minha senha' is positioned to the right of the password field. Below the input fields is a reCAPTCHA widget with the text 'Não sou um robô' and the reCAPTCHA logo. A large teal button labeled 'Entrar' is centered below the reCAPTCHA. At the bottom of the white box, the text 'Ainda não tem cadastro no Mapa Cultural BH? Realize seu cadastro agora!' is displayed above a teal button labeled 'Fazer cadastro'. A red arrow points to the 'Fazer cadastro' button.

MAPACULTURALBH

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Acessibilidade

Entrar

Boas vindas!
Entre na sua conta do Mapa Cultural BH

E-mail ou CPF

Senha

Esqueci minha senha

☐ Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade · Termos

Entrar

Ainda não tem cadastro no Mapa Cultural BH? Realize seu cadastro agora!

Fazer cadastro

3) Preencha todos os campos: nome, e-mail, CPF, senha, e a confirmação de que não é um robô.

Novo cadastro
Siga os passos para criar o seu cadastro no Mapa Cultural BH.

1

E-mail

CPF Por que pedimos este dado ?

Senha

Confirme sua senha

Força da senha 0%

A senha deve conter: 6 caracteres, pelo menos uma letra maiúscula, pelo menos uma letra minúscula, um caracter especial (! @ # \$ % & * < > ?), um número

☐ Não sou um robô

Continuar

4) Após o preenchimento dos dados solicitados, o aceite da Política de Privacidade e termo de condições de uso e a confirmação de que não é um robô, clique em **CRIAR CADASTRO**.

Home

Oportunidades

Agentes

Eventos

Espaços

Projetos

Acessibilidade

Home

Oportunidades

Agentes

Eventos

Espaços

Projetos

Acessibilidade

Novo cadastro

Siga os passos para criar o seu cadastro no Mapa Cultural BH.

1

2

3

4

5

Falta pouco para finalizar o seu cadastro! Dê um nome e faça uma breve descrição sua.

Nome

As pessoas irão encontrar você por esse nome.

Mini Bio

13/400

Área de atuação *obrigatória

Adicionar nova +

Arquitetura-Urbanismo X

Arte de Rua X

Artes Cênicas X

Artes Visuais X

✓ Não sou um robô

reCAPTCHA

Privacidade • Termos

Criar cadastro

→

✓

Seu cadastro foi criado com sucesso!

Acessar meu cadastro

Precisa de ajuda? Envie um email para mapaculturalbh@pbh.gov.br

MAPACULTURALBH

Esse

editais e oportunidades

eventos

agentes

espaços

projetos

Painel

Editais e oportunidades

Meus eventos

Meus agentes

Meus espaços

Ajuda e privacidade

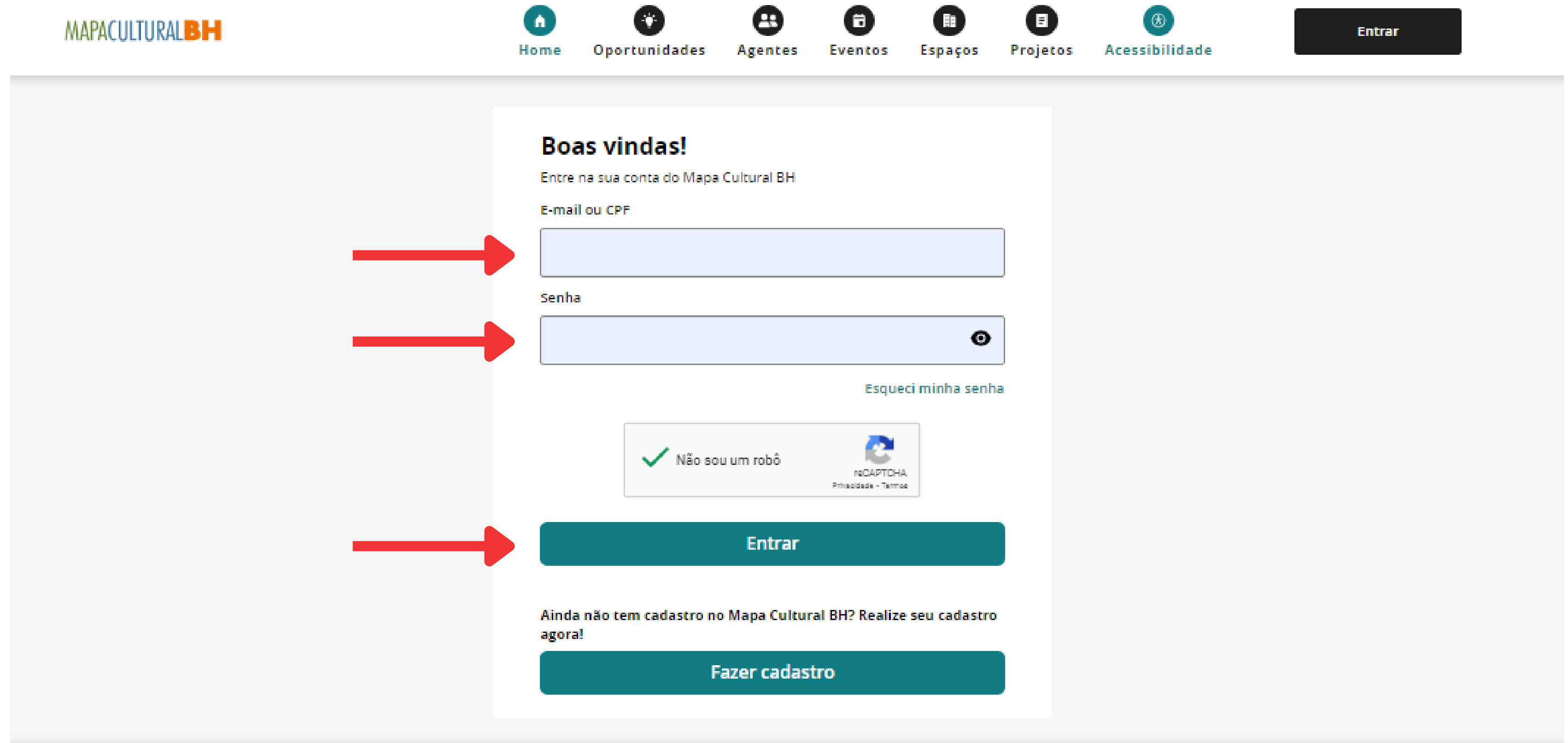
Dúvidas frequentes

Termos de Uso

Política de Privacidade do Mapa Ci

Autorização de uso de imagem

5) Agora, com a conta criada, insira seu e-mail/CPF, a senha, confirme que não é um robô e clique em **ENTRAR**.



The image shows the login interface of the Mapa Cultural BH website. At the top, there is a navigation bar with the logo 'MAPACULTURALBH' on the left and a series of icons and links: Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, Projetos, and Acessibilidade. On the far right of the navigation bar is a dark button labeled 'Entrar'. Below the navigation bar is a large light gray area containing a white login form. The form has the heading 'Boas vindas!' and the subtext 'Entre na sua conta do Mapa Cultural BH'. It contains two input fields: 'E-mail ou CPF' and 'Senha'. A red arrow points to the 'E-mail ou CPF' field, and another red arrow points to the 'Senha' field. Below the password field is a link that says 'Esqueci minha senha'. Underneath the links is a reCAPTCHA widget showing a green checkmark and the text 'Não sou um robô', with a small reCAPTCHA logo and links for 'Privacidade' and 'Termos'. A third red arrow points to the 'Entrar' button, which is a dark teal button. Below the login form is a link that says 'Ainda não tem cadastro no Mapa Cultural BH? Realize seu cadastro agora!' and a dark teal button labeled 'Fazer cadastro'.

MAPACULTURALBH

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Acessibilidade

Entrar

Boas vindas!
Entre na sua conta do Mapa Cultural BH

E-mail ou CPF

Senha

Esqueci minha senha

✓ Não sou um robô reCAPTCHA Privacidade - Termos

Entrar

Ainda não tem cadastro no Mapa Cultural BH? Realize seu cadastro agora!

Fazer cadastro

6) Para concluir o cadastro clique primeiro em MINHA CONTA e logo em seguida em MEU PERFIL.

The screenshot displays the MAPACULTURALBH website interface. At the top, a navigation bar includes icons and labels for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, Projetos, and Acessibilidade. The 'Minha conta' link is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, the main content area features a large blue-tinted image of a city square with the heading 'Boas-vindas ao Mapa Cultural BH'. A welcome message in Portuguese explains the platform's purpose and provides contact information. On the right side, a dropdown menu is open, showing options for account management and profile editing. A red arrow points to the 'Meu Perfil' option in the 'OUTRAS OPÇÕES' section.

MAPACULTURALBH

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Acessibilidade

Boas-vindas ao Mapa Cultural BH

2025-06-05 13:53:36 Mapa Cultural BH é uma plataforma de software livre, gratuita e colaborativa da Fundação Municipal de Cultura (FMC), com diversas informações sobre o cenário cultural da cidade de Belo Horizonte. A plataforma é alimentada pela FMC com informações sobre os espaços culturais, programações oficiais, projetos e editais; e pela população, que se cadastra como agente (individual ou coletivo) e pode divulgar sua própria programação. Outro aspecto importante do Mapa Cultural BH é o seu alinhamento com o Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC) do Ministério da Cultura, que permite a integração e a visualização das informações culturais em âmbito nacional. Por meio dele, você pode conhecer as opções culturais que a cidade oferece: shows, musicais, espetáculos de teatro e dança, cinema, festas, saraus e manifestações tradicionais e populares, entre outras. Além de acompanhar a agenda de eventos, você também pode colaborar na gestão da cultura da cidade, para isso basta criar seu perfil de agente cultural e a partir deste cadastro, participar dos editais da Fundação Municipal de Cultura e divulgar seus eventos, espaços ou projetos.
Contato: mapacultural@pbh.gov.br

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle

EDITAIS E OPORTUNIDADES

- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos
- Meu Perfil
- Sair

7) Em seguida, será aberta uma tela para a conclusão do **CADASTRO**. Todos os campos deverão ser devidamente preenchidos, com atenção especial a **ÁREA DE ATUAÇÃO, DESCRIÇÃO CURTA, NOME COMPLETO, CPF, RG, E-MAIL, TELEFONE e ENDEREÇO (com CEP)**. Após conclusão do preenchimento, SALVE as informações.

Informações de Apresentação

Os dados inseridos abaixo serão exibidos para todos os usuários


Adicionar Imagem de Capa


Adicionar
imagem de perfil

Nome do Agente *obrigatório

Áreas de atuação *obrigatório

Adicionar nova +

Mini bio *obrigatório ?

36/400

Informe sua função na cultura

Adicionar nova +

Adicionar redes sociais



















Salvar

Sair

8) IMPORTANTE: para realizar a inscrição do projeto a localização do agente deve estar em modo **PÚBLICA**.
SALVE e PRONTO!

O cadastro do(a) Agente está realizada e a inscrição do projeto poderá ser iniciada.

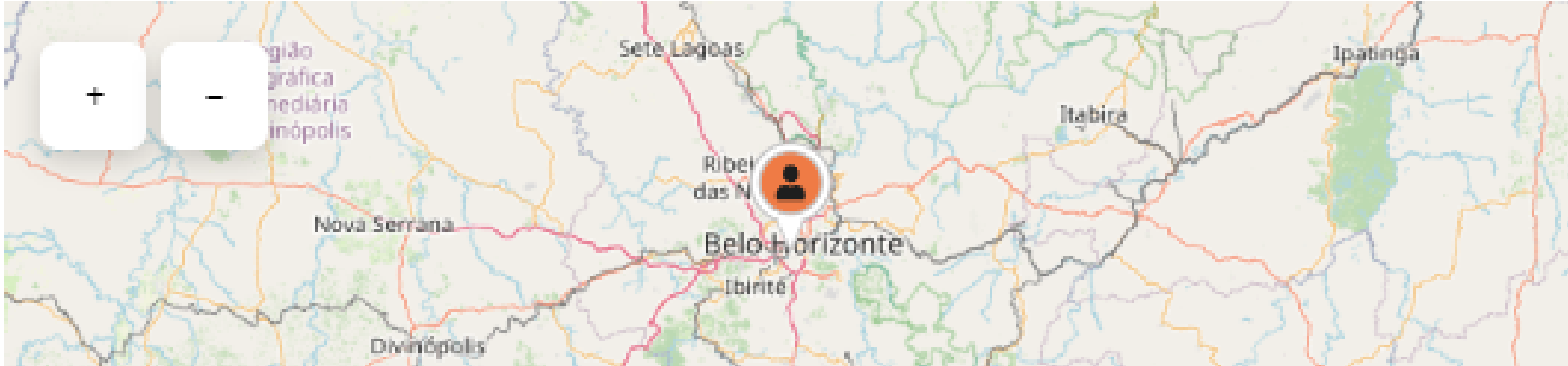
Número Bairro

Complemento ou ponto de referência

Estado Município

☒ Localização pública
Marque o campo acima para tornar o endereço público ou deixe desmarcado para manter o endereço privado.

Rua Cipriano de Carvalho, 905 - Cinquentenário - Belo Horizonte/MG - CEP: 30570-020



Salvar

Sair

9) Clique na opção **Oportunidades**.



10) Em seguida, clique na opção **EDITAIS OFICIAIS** e selecione o Edital de interesse.

The screenshot shows the MAPACULTURALBH website interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Oportunidades (highlighted), Agentes, Eventos, Espaços, Projetos, and Acessibilidade. A 'Minha conta' link is also present. Below the navigation bar, the breadcrumb 'INICIO > OPORTUNIDADES' is visible. The main heading is 'Oportunidades' with a '+ Criar Oportunidade' button. A search bar is located below the heading. The 'Visualizar como:' section shows 'Lista' selected. A dropdown menu indicates 'Mais recentes primeiro' and a badge shows '62 Oportunidades encontradas'. The first opportunity card is for 'EDITAL LMIC 2026 - MULTILINGUAGENS - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA' (ID: 1310, Inscrições Abertas). It includes a deadline: 'As inscrições encerrarão no dia 17/08/2026 às 17:00'. Below this, it lists areas of interest: 'Artes Visuais, Circo, Dança, Literatura, Leitura, Música, Patrimônio Cultural, Teatro, Design'. A red arrow points to the 'Acessar' button at the bottom of the card. To the right, a sidebar titled 'Filtros de oportunidades' contains filters for 'Status das oportunidades' (with 'Editais oficiais' selected) and 'Tipo de oportunidade' (with a dropdown menu). Another red arrow points from the 'Editais oficiais' filter to the 'EDITAIS OFICIAIS' text in the main list item.

11) Selecione a categoria **PESSOA FISICA OU PESSOA JURIDICA**, e em seguida **FAZER INSCRIÇÃO** e será aberta a seção específica para inscrição do projeto.



EDITAL LMIC 2026 - MULTILINGUAGENS - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
ID: 1310 TIPO: EDITAL VINCULADO COM PROJETO: EDITAL LMIC 2026 - MULTILINGUAGENS - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
Preencha toda a FICHA DE INSCRIÇÃO ONLINE e anexe os arquivos.
A Secretaria Municipal de Cultura não se responsabiliza pelas inscrições que não forem completadas por falta de energia elétrica ou devido a falhas tecnológicas, tais como problemas no computador do usuário, na transmissão de dados, em provedores de acesso dos usuários ou por lentidão causada pelo excesso de acessos simultâneos.

Informações

Período de inscrição

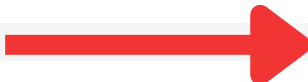
Inscrições abertas de 17/07/2026 a 17/08/2026 às 17:00

Inscreva-se

Selecione uma opções abaixo e clique no botão para se inscrever



Selecione o tipo de proponente ▼



Fazer inscrição

Fase de inscrições
de 17/07/2026 a 17/08/2026 às 17:00

Publicação final do resultado

Área de Interesse

Artes Visuais

Circo

Dança

Literatura

Leitura

Música

Patrimônio Cultural

Teatro

Design

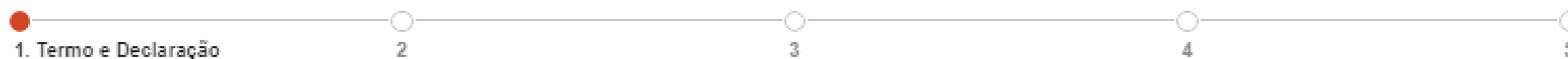
Verificações



12) Antes de começar a preencher os dados do projeto, anote o **NÚMERO DA INSCRIÇÃO**.

Formulário de inscrição

EDITAL LMIC 2026 - MULTILINGUAGENS - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA



Informações da inscrição

Inscrição
on-1472594105

Data

Tipo de proponente
Pessoa Física

1. Termo e Declaração

! Os dados da sua inscrição serão salvos automaticamente a cada 60 segundos.



Agente responsável

! Atenção aos campos obrigatórios

Só é possível enviar a inscrição após o preenchimento de todos os campos obrigatórios

Próxima etapa →

Salvar

Salvar e Sair

13) Fique atento(a) ao TERMO DE CIÊNCIA.

1. Termo e Declaração

ⓘ Os dados da sua inscrição serão salvos automaticamente a cada 60 segundos.



Agente responsável

TERMO DE CIÊNCIA

DECLARO, para os devidos fins, e sob as penas da lei que: (I) Estou ciente dos meus direitos, deveres e procedimentos definidos pelos atos normativos que regem o EDITAL BH NAS TELAS 2026 – FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA, zelando pela observância das suas determinações; (II) Atesto o domicílio/sede em Belo Horizonte e garanto que não estou inadimplente com qualquer dos editais oriundos da Política Municipal de Fomento à Cultura; (III) Estou ciente de todos os regramentos e obrigações previstas no edital, seja nas fases de seleção e eventual habilitação; (IV) Não me enquadro em quaisquer das vedações dispostas no edital; (V) Declaro que os terceiros descritos na equipe principal têm ciência de que os seus currículos constam no presente projeto e que o projeto não possui quaisquer formas de preconceito e intolerância à diversidade religiosa, racial, étnica, de gênero e de orientação sexual, bem como às demais formas de preconceitos estabelecidos no inciso IV do Art. 3º da Constituição Federal (VI) Estou ciente de que as informações e documentos apresentados neste processo seletivo são de minha inteira responsabilidade, sendo a expressão da verdade; (VII) Não existe plágio no projeto apresentado, assumindo integralmente a autoria e respondendo exclusivamente por eventuais acusações ou pleitos nesse sentido; (VIII) Autorizo a Secretaria Municipal de Cultura a publicar e divulgar, mediante reprodução, distribuição, comunicação ao público e quaisquer outras modalidades de utilização, sem quaisquer ônus, por tempo indeterminado, os conteúdos da inscrição; (IX) Estou ciente e de acordo que a publicação e divulgação das matérias poderão ser realizadas inclusive em universidades, escolas, seminários, congressos, outros eventos e na mídia em geral, no Brasil e no exterior, observadas as legislações vigentes de cada país.

Por esta ser a expressão da minha vontade, declaro que assumo total responsabilidade pela veracidade das informações e pelos documentos apresentados, cujos direitos autorais estejam protegidos pela legislação vigente.



Estou ciente.

ⓘ Atenção aos campos obrigatórios

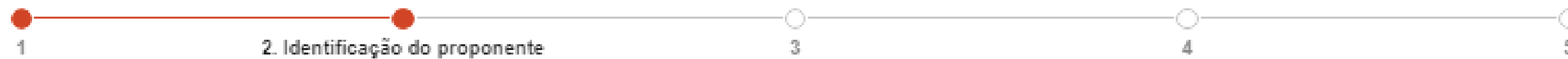
Só é possível enviar a inscrição após o preenchimento de todos os campos obrigatórios

Próxima etapa →

Salvar

Salvar e Sair

14) Preencha os **DADOS DO(A) PROPONENTE** (pessoa física ou jurídica).



I. DADOS DO(A) PROPONENTE [PESSOA FÍSICA]

01. NOME COMPLETO DO(A) PROPONENTE *obrigatório

Inserir o nome completo, tal qual impresso na Carteira de Identidade Nacional (CIN).

01-A. NOME SOCIAL (para travestis, transexuais e transgêneros)

Preenchimento OPCIONAL, em conformidade com o Decreto Federal 8.727/2016, que dispõe sobre o uso do nome social e o reconhecimento da identidade de gênero de travestis, transexuais e transgêneros no âmbito da administração pública. Não confundir com Nome Artístico, cujo preenchimento deve ser realizado no campo abaixo.

02. NOME ARTÍSTICO

Preenchimento OPCIONAL

03. CPF DO(A) PROPONENTE - Cadastro de Pessoa Física *obrigatório

Informe o n° completo do CPF (ex: 123.456.789-10).

04. DOCUMENTO DE IDENTIDADE *obrigatório

Informe o n° completo do documento de identidade, com letras e números, sendo OBRIGATÓRIA a inclusão de pontos e hífen (ex: MG-10.987.654). Caso possua a nova carteira de identidade sem número de RG, informe somente o número do

ⓘ Atenção aos campos obrigatórios

Só é possível enviar a inscrição após o preenchimento de todos os campos obrigatórios

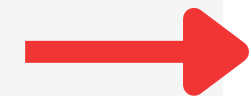
Próxima etapa →

← Etapa anterior

Salvar

Salvar e Sair

15) Preencha as **INFORMAÇÕES BÁSICAS DO(A) PROPONENTE.**



II. INFORMAÇÕES BÁSICAS DO(A) PROPONENTE

07. ENDEREÇO - Logradouro ***obrigatório**

Informe o nome do logradouro (rua, praça, alameda, avenida, etc.) da residência do(a) Proponente (no caso de Pessoa física) ou da sede da instituição (no caso de Pessoa jurídica).

07-A. ENDEREÇO - Número ***obrigatório**

Informe o nº da residência do(a) Proponente (no caso de Pessoa física) ou da sede do(a) Proponente (no caso de Pessoa jurídica).

07-B. ENDEREÇO - Complemento

Inclua as informações complementares necessárias (apto, bloco, sala, etc.) - (ex: 3º andar).

08. ENDEREÇO - Bairro ***obrigatório**

Informe o bairro de residência do(a) Proponente (no caso de Pessoa física) ou da sede da instituição (no caso de Pessoa jurídica).

ⓘ Atenção aos campos obrigatórios

Só é possível enviar a inscrição após o preenchimento de todos os campos obrigatórios

Próxima etapa →

← Etapa anterior

Salvar

Salvar e Sair

16) Preencha os **DADOS DO PROJETO**.



III. DADOS DO PROJETO

12. TÍTULO DO PROJETO **obrigatório*

Tal qual inserido no Formulário de Inscrição.

13. O PROJETO É NOVO OU JÁ POSSUI HISTÓRICO DE REALIZAÇÃO? **obrigatório*

Informe se o projeto é totalmente inédito (novo) ou se já possui algum histórico de atividades.

14. JÁ TEVE ALGUM PROJETO APROVADO NA LEI MUNICIPAL DE INCENTIVO À CULTURA DE BELO HORIZONTE? **obrigatório*

O preenchimento deste campo não será considerado como critério de análise, tratando-se apenas de mapeamento do perfil dos(as) Proponentes visando o aprimoramento de próximos Editais

15. RESUMO DO PROJETO **obrigatório*

Máximo de 5 linhas.

0/700

16. CATEGORIA **obrigatório*

ⓘ **Atenção aos campos obrigatórios**

Só é possível enviar a inscrição após o preenchimento de todos os campos obrigatórios

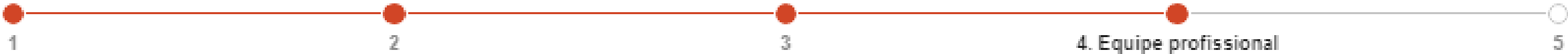
Próxima etapa →

← Etapa anterior

Salvar

Salvar e Sair

17) Preencha os DADOS SOCIAIS DO(A) PROPONENTE.



IV. DADOS SOCIAIS DO(A) PROPONENTE

28. IDADE ***obrigatório**

Informe a idade do(a) Proponente (no caso de Pessoa física) ou do(a) Representante Legal (no caso de Pessoa jurídica).
Preenchimento APENAS com números.

29. RAÇA/COR (Conforme IBGE) ***obrigatório**

Informe a etnia do(a) Proponente (no caso de Pessoa física) ou do(a) Representante Legal (no caso de Pessoa jurídica).

30. GÊNERO DO PROPONENTE ***obrigatório**

Informe o gênero do(a) Proponente (no caso de Pessoa física) ou do(a) Representante Legal (no caso de Pessoa jurídica).

31. ORIENTAÇÃO SEXUAL DO PROPONENTE ***obrigatório**

Informe a orientação sexual do(a) Proponente (no caso de Pessoa física) ou do(a) Representante Legal (no caso de Pessoa jurídica).

32. O(A) PROPONENTE É PCD (PESSOA COM DEFICIÊNCIA)? ***obrigatório**

Proponente (no caso de Pessoa física) ou do(a) Representante Legal (no caso de Pessoa jurídica).

ⓘ Atenção aos campos obrigatórios

Só é possível enviar a inscrição após o preenchimento de todos os campos obrigatórios

Próxima etapa →

← Etapa anterior

Salvar

Salvar e Sair

18) Preencha os **DADOS DA EQUIPE DO PROJETO**.



V. DADOS DA EQUIPE DO PROJETO

35. QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS LISTADOS NA EQUIPE PRINCIPAL DO PROJETO *obrigatório

Informe a quantidade de profissionais listados na equipe principal do projeto, constante no FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO. Indicar apenas números (Ex: 10 / 23 / 35). NÃO utilize ponto em hipótese alguma.

36. HÁ PROFISSIONAIS PCD (PESSOA COM DEFICIÊNCIA) NA EQUIPE PRINCIPAL? *obrigatório

Informe se existem profissionais PCD (pessoa com deficiência) listados na equipe principal listada no projeto, constante no FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO.

37. QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NO PROJETO - Geral *obrigatório

Informe a quantidade total de pessoas a serem contratadas pelo projeto para sua execução completa, somadas equipe principal e demais profissionais necessários. Indicar apenas números (Ex: 10 / 23 / 35). NÃO utilize ponto em hipótese alguma.

preenchimento de todos os campos obrigatórios

Próxima etapa →

← Etapa anterior

Salvar

Salvar e Sair

19) Envie os **ANEXOS OBRIGATÓRIOS**.

1

2

3

4

5. Anexos



VI. ANEXOS

38. FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO *obrigatório

Faça o upload do Formulário de inscrição totalmente preenchido.

Enviar

39. PLANILHA FINANCEIRA *obrigatório

Faça o upload da Planilha Financeira totalmente preenchida.

Enviar

40. DOCUMENTO DE IDENTIDADE *obrigatório

Cópia simples do documento de identidade do(a) Proponente ou do(a) Representante Legal (RG, Passaporte, CNH, etc.).

Enviar

41. CPF

Cópia simples do cadastro de pessoa física (CPF) do(a) Proponente ou do(a) Representante Legal. Caso o documento de identidade apresentado já possua CPF, fica dispensada a apresentação.

Enviar

42. COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA *obrigatório

Cópia simples de comprovante de residência em Belo Horizonte, emitido a partir de 3 meses anteriores à data de publicação do edital, em nome do(a) Proponente, sendo aceitos documentos bancários, comerciais e públicos, conforme exemplos informados no Art. 28 do Edital. No caso de autodeclaração e/ou residência com terceiros nas formas dos parágrafos 2º, 3º e 4º do Art. 28, inserir toda a documentação obrigatória exigida.

ⓘ Atenção aos campos obrigatórios

Só é possível enviar a inscrição após o preenchimento de todos os campos obrigatórios

Enviar formulário >

← Etapa anterior

Salvar

Salvar e Sair

20) Os campos 47 a 51 são **LIVRES**.

Enviar

47. DEMAIS ANEXOS

Os campos 47 a 51 são livres para complementar, caso necessário, o envio da documentação exigida pelo Art. 27 do Edital: (a) Documentação complementar da proposta; (b) Dossiê com documentos comprobatórios (clipping), com limite de 10 páginas para o Empreendedor, 2 páginas por integrantes da equipe principal e 5 páginas para o histórico de realização do projeto (se houver); (c) demais anexos, em conformidade com a natureza do projeto.

Enviar

48. DEMAIS ANEXOS

Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 27.

Enviar

49. DEMAIS ANEXOS

Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 27.

Enviar

50. DEMAIS ANEXOS

Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 27.

Enviar

51. DEMAIS ANEXOS

Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 27.

Enviar

Atenção aos campos obrigatórios

Só é possível enviar a inscrição após o preenchimento de todos os campos obrigatórios

Enviar formulário >

< Etapa anterior

Salvar

Salvar e Sair

21) A qualquer momento, você pode **SALVAR E SAIR** sua inscrição e **CONTINUAR** o processo em outro momento.

Enviar

47. DEMAIS ANEXOS

Os campos 47 a 51 são livres para complementar, caso necessário, o envio da documentação exigida pelo Art. 27 do Edital: (a) Documentação complementar da proposta; (b) Dossiê com documentos comprobatórios (clipping), com limite de 10 páginas para o Empreendedor, 2 páginas por integrantes da equipe principal e 5 páginas para o histórico de realização do projeto (se houver); (c) demais anexos, em conformidade com a natureza do projeto.

Enviar

48. DEMAIS ANEXOS

Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 27.

Enviar

49. DEMAIS ANEXOS

Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 27.

Enviar

50. DEMAIS ANEXOS

Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 27.

Enviar

51. DEMAIS ANEXOS

Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 27.

Enviar

Atenção aos campos obrigatórios

Só é possível enviar a inscrição após o preenchimento de todos os campos obrigatórios

Enviar formulário >

< Etapa anterior

Salvar

Salvar e Sair



22) Não é possível enviar a inscrição com erros de preenchimento, é necessário preencher todos os campos obrigatórios que ainda não foram preenchidos.

1

2

3

4

5. Anexos

Enviar

Modificações salvas

Corrija os erros indicados

47. DEMAIS ANEXOS

Os campos 47 a 51 são livres para complementar, caso necessário, o envio da documentação exigida pelo Art. 27 do Edital. (a) Documentação complementar da proposta; (b) Dossiê com documentos comprobatórios (clipping), com limite de 10 páginas para o Empreendedor, 2 páginas por integrantes da equipe principal e 5 páginas para o histórico de realização do projeto (se houver); (c) demais anexos, em conformidade com a natureza do projeto.

Enviar

48. DEMAIS ANEXOS

Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 27.

Enviar

49. DEMAIS ANEXOS

Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 27.

Enviar

50. DEMAIS ANEXOS

Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 27.

Enviar

51. DEMAIS ANEXOS

Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 27.

Ops! Encontramos erros no preenchimento da inscrição

Corrija os campos listados antes de enviar o formulário

2. Identificação do proponente

01. NOME COMPLETO DO(A) PROPONENTE

O campo é obrigatório.

03. CPF DO(A) PROPONENTE - Cadastro de Pessoa Física

O campo é obrigatório.

04. DOCUMENTO DE IDENTIDADE

O campo é obrigatório.

Atenção aos campos obrigatórios

Só é possível enviar a inscrição após o preenchimento de todos os campos obrigatórios

Enviar formulário >

< Etapa anterior

23) Após a conclusão e conferência de todos os documentos anexados, clique no botão **ENVIAR FORMULÁRIO** e em seguida **ENVIAR AGORA** . Após este comando, **NÃO SERÁ POSSÍVEL REALIZAR ALTERAÇÕES** PRONTO! O seu projeto está inscrito!

Faça o upload da Planilha Financeira totalmente preenchida.

 Enviar

40. DOCUMENTO DE IDENTIDADE *obrigatório

Cópia simples do documento de identidade do(a) Proponente ou do(a) Representante Legal (RG, Passaporte, CNH, etc.).

 Enviar

41. CPF

Cópia simples do cadastro de pessoa física (CPF) do(a) Proponente. Se o(a) Proponente já possuir CPF, fica dispensada a apresentação.

 Enviar

42. COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA *obrigatório

Cópia simples de comprovante de residência em Belo Horizonte, em nome do(a) Proponente, sendo aceitos os exemplos informados no Art. 28 do Edital. No caso de autodeclaração de residência com terceiros nas formas dos parágrafos 2º, 3º e 4º do Art. 28, inserir toda a documentação obrigatória exigida.

 Enviar

43. DOSSIÊ/CLIPPING DO(A) PROPONENTE *obrigatório

Dossiê com documentos comprobatórios (clipping), com limite de 10 páginas para o(a) Proponente. Caso o(a) Proponente queira incluir demais documentos comprobatórios, poderá anexar no campos 46 a 55, respeitando as regras e limites estabelecidos pelo Art. 25, IV, b). Serão aceitos até 10 (dez) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

 Enviar

Atenção aos campos obrigatórios

Só é possível enviar a inscrição após o preenchimento de todos os campos obrigatórios

Enviar formulário >

← Etapa anterior

Salvar

Salvar e Sair

Quer enviar sua inscrição?

Ao enviar sua inscrição você já estará participando da oportunidade.

Cancelar

Enviar agora

LEMBRETES IMPORTANTES:

- Só será permitido anexar arquivos em **PDF**, com máximo de 5MB (cinco megabytes);
- O envio de arquivo em formatos diferentes de **PDF** acarretará em perda de pontuação;
- É recomendável que, antes do início da inscrição, o Formulário de inscrição e todos os Anexos já estejam preparados e salvos no computador do usuário;
- É possível salvar a inscrição parcialmente e concluir o seu preenchimento em outro momento. Sendo responsabilidade do(a) Proponente verificar se todos os arquivos foram devidamente anexados ao sistema;
- Não se esqueça de clicar em **SALVAR!**

A Secretaria Municipal de Cultura não se responsabiliza pelas inscrições que não forem completadas por falta de energia elétrica ou devido a falhas tecnológicas, tais como problemas no computador do usuário, na transmissão de dados, em provedores de acesso dos usuários ou por lentidão causada pelo excesso de acessos simultâneos.

A Secretaria Municipal de Cultura sugere aos interessados que concluam suas inscrições com antecedência para evitar eventuais dificuldades na transmissão dos dados que podem ocorrer nos últimos dias do prazo de inscrição.

AINDA TEM DÚVIDAS?

- Quaisquer dúvidas ou questionamentos poderão ser enviados no site oficial pbh.gov.br/lmic, em seção específica destinada ao Edital de interesse, até 5 (cinco) dias antes do término das inscrições.

Diretoria de Fomento e Economia da Cultura
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE BELO HORIZONTE