

LEI MUNICIPAL DE INCENTIVO À CULTURA

Fundo Municipal de Cultura

Inscrições do Edital Descentra
30 de agosto a 30 de setembro de 2025

pbh.gov.br/descentra2025



**BELO
HORIZONTE**
P R E F E I T U R A
trabalho energia coração

**DES
CEN
TRA**
2025

BREVE MANUAL DE INSCRIÇÕES – MAPA CULTURAL BH

Este Manual tem como objetivo auxiliar os(as) Proponentes no processo de inscrição de projetos culturais nos editais da Lei Municipal de Incentivo à Cultura de Belo Horizonte, por meio da [PLATAFORMA MAPACULTURALBH.](#)

COMO ACESSAR O EDITAL? Para acessar o Edital e os seus Anexos, Formulário e Planilha, acesse o site oficial pbh.gov.br/lmic, em seção específica destinada ao Edital de interesse, onde todos os arquivos necessários estarão disponíveis para download.

1) Após acessar a [PLATAFORMA MAPACULTURALBH](#), clique na opção ENTRAR.

CULTURALBH

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Acessibilidade Entrar

Boas-vindas ao Mapa Cultural BH

2025-06-05 13:29:34 Mapa Cultural BH é uma plataforma de software livre, gratuita e colaborativa da Fundação Municipal de Cultura (FMC), com diversas informações sobre o cenário cultural da cidade de Belo Horizonte. A plataforma é alimentada pela FMC com informações sobre os espaços culturais, programações oficiais, projetos e editais; e pela população, que se cadastra como agente (individual ou coletivo) e pode divulgar sua própria programação. Outro aspecto importante do Mapa Cultural BH é o seu alinhamento com o Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC) do Ministério da Cultura, que permite a integração e a visualização das informações culturais em âmbito nacional. Por meio dele, você pode conhecer as opções culturais que a cidade oferece: shows, musicais, espetáculos de teatro e dança, cinema, festas, saraus e manifestações tradicionais e populares, entre outras. Além de acompanhar a agenda de eventos, você também pode colaborar na gestão da cultura da cidade, para isso basta criar seu perfil de agente cultural.

2) Na caixa de diálogo que será aberta, clique na opção **FAZER CADASTRO**.

MAPACULTURALBH

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Acessibilidade Entrar

Boas vindas!

Entre na sua conta do Mapa Cultural BH

E-mail ou CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade * Termos

Entrar

Ainda não tem cadastro no Mapa Cultural BH? Realize seu cadastro agora!

 Fazer cadastro

3) Preencha todos os campos: nome, e-mail, CPF, senha, e a confirmação de que não é um robô.

Novo cadastro
Siga os passos para criar o seu cadastro no Mapa Cultural BH.

1

E-mail

CPF Por que pedimos este dado ?

Senha

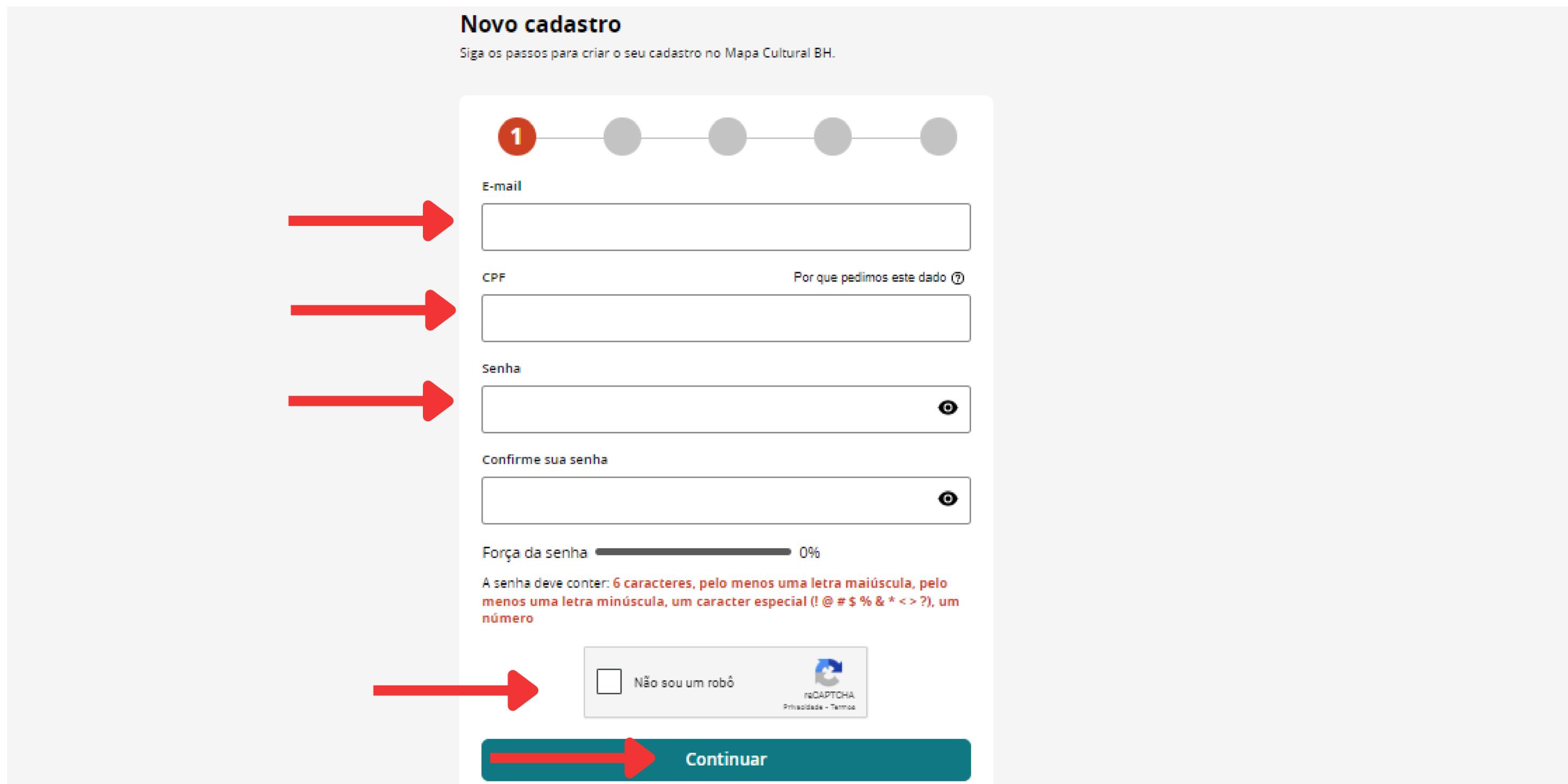
Confirme sua senha

Força da senha 0%

A senha deve conter: 6 caracteres, pelo menos uma letra maiúscula, pelo menos uma letra minúscula, um caracter especial (! @ # \$ % & * < > ?), um número

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Continuar



4) Após o preenchimento dos dados solicitados, o aceite da Política de Privacidade e termo de condições de uso e a confirmação de que não é um robô, clique em **CRIAR CADASTRO**.

The image shows two side-by-side screenshots of a web application interface. The left screenshot displays the 'Novo cadastro' (New registration) form. At the top, there is a navigation menu with icons and labels for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, Projetos, and Acessibilidade. The form itself has a progress indicator with five steps, where step 4 is highlighted. Below the progress bar, there is a message: 'Falta pouco para finalizar o seu cadastro! Dê um nome e faça uma breve descrição sua.' The form includes a 'Nome' field, a 'Mini Bio' field with a character count of 13/400, and an 'Área de atuação' section with a '+ obrigatório' label and several category buttons: 'Adicionar nova +', 'Arquitetura-Urbanismo', 'Arte de Rua', 'Artes Cênicas', and 'Artes Visuais'. At the bottom of the form, there is a 'Não sou um robô' checkbox with a green checkmark, a 'NEGLPTONIA' logo, and a 'Privacidade - Termos' link. A large teal button labeled 'Criar cadastro' is at the bottom, with a red arrow pointing to it from the left.

The right screenshot shows a success message. It features a red arrow pointing to a green checkmark icon. Below the icon, the text reads 'Seu cadastro foi criado com sucesso!'. Underneath this message is a teal button labeled 'Acessar meu cadastro'. At the bottom of this section, there is a link: 'Precisa de ajuda? Envie um email para mapaculturalbh@pbh.gov.br'. Below the link is the 'MAPACULTURALBH' logo. At the very bottom, there are three columns of links: 'Início', 'Editais e oportunidades', 'Eventos', 'Agentes', 'Espaços', 'Projetos' on the left; 'Painel', 'Editais e oportunidades', 'Meus eventos', 'Meus agentes', 'Meus espaços' in the middle; and 'Ajuda e privacidade', 'Dúvidas frequentes', 'Termos de Uso', 'Política de Privacidade do Mapa Cultural BH', 'Autorização de uso de imagem' on the right.

5) Agora, com a conta criada, insira seu e-mail/CPF, a senha, confirme que não é um robô e clique em **ENTRAR**.

MAPACULTURALBH

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Acessibilidade Entrar

Boas vindas!

Entre na sua conta do Mapa Cultural BH

E-mail ou CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)

Não sou um robô  [Privacidade - Termos](#)

Entrar

Ainda não tem cadastro no Mapa Cultural BH? Realize seu cadastro agora!

Fazer cadastro

6) Para concluir o cadastro clique primeiro em MINHA CONTA e logo em seguida em MEU PERFIL.

The image shows a screenshot of the MAPACULTURALBH website. At the top left is the logo "MAPACULTURALBH". A navigation bar contains icons for Home, Oportunidades, Agentes, Eventos, Espaços, and Projetos. To the right of these is an "Acessibilidade" icon with a red arrow pointing to it, and a "Minha conta" link with a user profile icon. A dropdown menu is open from the "Minha conta" link, showing two columns of options. The first column, "MENU DO PAINEL DE CONTROLE", includes "Painel de Controle", "Minhas oportunidades", "Minhas inscrições", and "Minhas avaliações". The second column, "OUTRAS OPÇÕES", includes "Conta e Privacidade", "Meus aplicativos", "Meu Perfil", and "Sair". A red arrow points to the "Meu Perfil" option. Below the navigation bar, a large banner features the text "Boas-vindas ao Mapa Cultural BH" and a detailed welcome message. The message states that the platform is free and collaborative, managed by the Fundação Municipal de Cultura (FMC), and is aligned with the SNIIC system. It lists various cultural activities like shows, music, theater, and dance, and encourages users to create a profile to participate in events and projects. The contact email "mapacultural@pbh.gov.br" is provided at the bottom of the banner.

MAPACULTURALBH

Home Oportunidades Agentes Eventos Espaços Projetos Acessibilidade Minha conta

Boas-vindas ao Mapa Cultural BH

2025-06-05 13:53:36 Mapa Cultural BH é uma plataforma de software livre, gratuita e colaborativa da Fundação Municipal de Cultura (FMC), com diversas informações sobre o cenário cultural da cidade de Belo Horizonte. A plataforma é alimentada pela FMC com informações sobre os espaços culturais, programações oficiais, projetos e editais; e pela população, que se cadastra como agente (individual ou coletivo) e pode divulgar sua própria programação. Outro aspecto importante do Mapa Cultural BH é o seu alinhamento com o Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC) do Ministério da Cultura, que permite a integração e a visualização das informações culturais em âmbito nacional. Por meio dele, você pode conhecer as opções culturais que a cidade oferece: shows, musicais, espetáculos de teatro e dança, cinema, festas, saraus e manifestações tradicionais e populares, entre outras. Além de acompanhar a agenda de eventos, você também pode colaborar na gestão da cultura da cidade, para isso basta criar seu perfil de agente cultural e a partir deste cadastro, participar dos editais da Fundação Municipal de Cultura e divulgar seus eventos, espaços ou projetos.
Contato: mapacultural@pbh.gov.br

MENU DO PAINEL DE CONTROLE

- Painel de Controle
- Minhas oportunidades
- Minhas inscrições
- Minhas avaliações

OUTRAS OPÇÕES

- Conta e Privacidade
- Meus aplicativos
- Meu Perfil
- Sair

GERENCIAMENTO DE ENTIDADES

- Meus Agentes
- Meus Espaços
- Meus Eventos
- Meus Projetos

7) Em seguida, será aberta uma tela para a conclusão do **CADASTRO**. Todos os campos deverão ser devidamente preenchidos, com atenção especial a **ÁREA DE ATUAÇÃO, DESCRIÇÃO CURTA, NOME COMPLETO, CPF, RG, E-MAIL, TELEFONE e ENDEREÇO (com CEP)**. Após conclusão do preenchimento, SALVE as informações.

Informações de Apresentação

Os dados inseridos abaixo serão exibidos para todos os usuários

Adicionar Imagem de Capa

Adicionar imagem de perfil

Nome do Agente *obrigatório

Áreas de atuação *obrigatório

Adicionar nova +

X

Mini bio *obrigatório ?

36/400

Informe sua função na cultura

Adicionar nova +

Adicionar redes sociais

- Instagram:
- Twitter:
- Facebook:
- Vimeo:
- YouTube:
- LinkedIn:
- SoundCloud:
- Pinterest:

→ Salvar Sair

8) IMPORTANTE: para realizar a inscrição do projeto a localização do agente deve estar em modo **PÚBLICA**.
SALVE e PRONTO!

O cadastro do(a) Agente está realizada e a inscrição do projeto poderá ser iniciada.

Número: ****
Bairro: ****

Complemento ou ponto de referência: ****

Estado: ****
Município: ****

Localização pública
Marque o campo acima para tornar o endereço público ou deixe desmarcado para manter o endereço privado.

Rua Cipriano de Carvalho, 905 - Cinquentenário - Belo Horizonte/MG - CEP: 30570-020



→ Salvar

Sair

9) Clique na opção **OPORTUNIDADES**.

MAPACULTURALBH



Home



Oportunidades



Agentes



Eventos



Espaços



Projetos



Acessibilidade

Minha conta



Boas-vindas ao Mapa Cultural BH

2025-06-05 13:58:29 Mapa Cultural BH é uma plataforma de software livre, gratuita e colaborativa da Fundação Municipal de Cultura (FMC), com diversas informações sobre o cenário cultural da cidade de Belo Horizonte. A plataforma é alimentada pela FMC com informações sobre os espaços culturais, programações oficiais, projetos e editais; e pela população, que se cadastra como agente (individual ou coletivo) e pode divulgar sua própria programação. Outro aspecto importante do Mapa Cultural BH é o seu alinhamento com o Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC) do Ministério da Cultura, que permite a integração e a visualização das informações culturais em âmbito nacional. Por meio dele, você pode conhecer as opções culturais que a cidade oferece: shows, musicais, espetáculos de teatro e dança, cinema, festas, saraus e manifestações tradicionais e populares, entre outras. Além de acompanhar a agenda de eventos, você também pode colaborar na gestão da cultura da cidade, para isso basta criar seu perfil de agente cultural e a partir deste cadastro, participar dos editais da Fundação Municipal de Cultura e divulgar seus eventos, espaços ou projetos.

Contato: mapacultural@pbh.gov.br

10) Em seguida, clique na opção **EDITAIS OFICIAIS** e selecione o Edital de interesse.

The screenshot shows the 'Oportunidades' page on the MAPACULTURALBH website. The navigation bar includes 'Home', 'Oportunidades', 'Agentes', 'Eventos', 'Espaços', 'Projetos', and 'Acessibilidade', along with a 'Minha conta' dropdown. The main content area features a search bar, a 'Criar Oportunidade' button, and a 'Visualizar como:' dropdown set to 'Lista'. A filter bar shows 'Mais recentes primeiro' and '48 Oportunidades encontradas'. The first opportunity listed is 'DESCENTRA 2025' (ID: 1201), marked as 'Inscrições Abertas'. A red arrow points to the 'Editais oficiais' checkbox in the 'Filtros de oportunidades' sidebar, which is checked. Another red arrow points to the 'Acessar' button for this opportunity. Below it, the start of another opportunity 'EDITAL BH NAS TELAS 2025 - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA' (ID: 1182) is visible.

11) Selecione a categoria **PESSOA FÍSICA**, e em seguida **FAZER INSCRIÇÃO** e será aberta a seção específica para inscrição do projeto.

DESCENTRA 2025

ID: 1201 TIPO: **EDITAL** VINCULADO COM PROJETO: DESCENTRA 2025

Antes de anexar os arquivos, preencha toda a FICHA DE INSCRIÇÃO ONLINE.

A Secretaria Municipal de Cultura não se responsabiliza pelas inscrições que não forem completadas por falta de energia elétrica ou devido a falhas tecnológicas, tais como problemas no computador do usuário, na transmissão de dados, em provedores de acesso dos usuários ou por lentidão causada pelo excesso de acessos simultâneos.

Informações

Período de inscrição

Inscrições abertas de 30/08/2025 a 30/09/2025 às 17:00

Inscreva-se

Selecione uma opção abaixo e clique no botão para se inscrever

Selecione a categoria

Fazer inscrição

Área de Interesse

- Artes Visuais
- Design
- Audiovisual
- Circo
- Dança
- Literatura
- Leitura
- Música
- Patrimônio Cultural
- Patrimônio Imaterial
- Patrimônio Material
- Teatro

Verificações

12) Antes de começar a preencher os dados do projeto, anote o **NÚMERO DA INSCRIÇÃO**.

Formulário de inscrição

DESCENTRA 2025

1

Informações básicas

Informações da inscrição



Inscrição
on-1150358951

Data
12/09/2025

Categoria
PESSOA FÍSICA

Informações básicas

Os dados da sua inscrição serão salvos automaticamente a cada 60 segundos.



Agente responsável

1. TERMO DE CIÊNCIA **obrigatório+**

Para enviar sua inscrição, você precisa **validá-la** primeiro. Clique no botão **Validar inscrição** abaixo para verificar se todas as informações estão corretas.

Validar inscrição

Salvar

Salvar e sair

13) Fique atento(a) ao **TERMO DE CIÊNCIA** (1) e a **DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA** (2).

1 Informações básicas

 **Agente responsável**

1. TERMO DE CIÊNCIA obrigatório*

Estou ciente que as informações prestadas neste formulário e seus anexos serão utilizadas para fins de análise do EDITAL DESCENTRA 2024 - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA, conforme critérios elencados no Art. 35 do mesmo instrumento, e o tratamento desses dados respeitará o disposto na Lei Federal Nº 13.709/2018

2. DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA CONFORME ART. 62 (PARÁGRAFO ÚNICO) DO EDITAL obrigatório*

Declaro que sou domiciliado em Belo Horizonte, que não estou inadimplente com qualquer dos editais oriundos da Política Municipal de Fomento, que tenho ciência e estou de acordo com todas as normas e critérios estabelecidos no Edital DESCENTRA 2025 - FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA, bem como não me enquadro nos impedimentos do mesmo. Declaro, ainda, que os terceiros descritos na equipe principal têm ciência de que os seus currículos constam no presente projeto e que o projeto não possui quaisquer formas de preconceito e intolerância à diversidade religiosa, racial, étnica, de gênero e de orientação sexual, bem como às demais formas de preconceitos estabelecidos no inciso IV do Art. 3º da Constituição Federal, além de garantir a total veracidade das informações prestadas e demais documentações inseridas juntamente ao projeto, sob pena de responsabilidade civil e criminal

DECLARO, PARA OS DEVIDOS FINS, QUE LI E TENHO CIÊNCIA DE TODOS OS TERMOS, NORMAS E CRITÉRIOS ESTABELECIDOS NO EDITAL DESCENTRA 2025 – FUNDO MUNICIPAL DE CULT

ⓘ Para enviar sua inscrição, você precisa **validá-la** primeiro. Clique no botão **Validar inscrição** abaixo para verificar se todas as informações estão corretas.

Validar inscrição

Salvar

Salvar e sair

14) Preencha os **DADOS DO(A) PROPONENTE** (pessoa física).

1
Informações básicas

➔ I. DADOS DO(A) PROPONENTE [PESSOA FÍSICA]

03. NOME COMPLETO DO(A) PROPONENTE **obrigatório***

Inserir o nome completo, tal qual impresso no RG e CPF

Preencha este campo.

03-A. NOME SOCIAL (para travestis, transexuais e transgêneros)

Preenchimento OPCIONAL, em conformidade com o Decreto Federal 8.727/2016, que dispõe sobre o uso do nome social e o reconhecimento da identidade de gênero de travestis, transexuais e transgêneros no âmbito da administração pública. Não confundir com Nome Artístico, cujo preenchimento deve ser realizado no campo abaixo

04. NOME ARTÍSTICO

Preenchimento OPCIONAL

! Para enviar sua inscrição, você precisa **validá-la** primeiro. Clique no botão **Validar inscrição** abaixo para verificar se todas as informações estão corretas.

Validar inscrição

Salvar

Salvar e sair

15) Preencha as **INFORMAÇÕES BÁSICAS DO(A) PROPONENTE.**



→ II. INFORMAÇÕES BÁSICAS DO(A) PROPONENTE

07. ENDEREÇO - Logradouro e número **obrigatório***

Informe o nome do logradouro (rua, praça, alameda, avenida, etc.) e o nº da residência do(a) Proponente, incluindo as informações complementares necessárias (apto, bloco, sala, etc.) - (ex: Av. Augusto de Lima, 30 - 3º andar)

08. ENDEREÇO - Bairro **obrigatório***

Informe o bairro de residência do(a) Proponente

09. ENDEREÇO - CEP **obrigatório***

Informe o CEP de residência do(a) Proponente, sendo **OBRIGATÓRIO** o preenchimento com ponto e hífen (ex: 30.000-000)

0 / 10

❗ Para enviar sua inscrição, você precisa **validá-la** primeiro. Clique no botão **Validar inscrição** abaixo para verificar se todas as informações estão corretas.

Validar inscrição

Salvar

Salvar e sair

16) Preencha os **DADOS DO PROJETO**.



→ III. DADOS DO PROJETO

22. TÍTULO DO PROJETO **obrigatório***

Tal qual inserido no Formulário de inscrição

23. O PROJETO É NOVO OU JÁ POSSUI HISTÓRICO DE REALIZAÇÃO? **obrigatório***

Informe se o projeto é totalmente inédito (novo) ou se já possui algum histórico de atividades

24. RESUMO DO PROJETO **obrigatório***

Máximo de 5 linhas

0 / 500

25. SETOR ARTÍSTICO-CULTURAL **obrigatório***

Marque somente um setor com o respectivo subsetor, quando for o caso. Caso seja marcada a opção Multisetorial, deverá ser indicado, obrigatoriamente, o setor afim principal

! Para enviar sua inscrição, você precisa **validá-la** primeiro. Clique no botão **Validar inscrição** abaixo para verificar se todas as informações estão corretas.

Validar inscrição

Salvar

Salvar e sair

17) Envie os ANEXOS OBRIGATÓRIOS.

III. DADOS DO PROJETO

→ IV. ANEXOS

39. FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO **obrigatório***

Faça o upload do Formulário de inscrição totalmente preenchido. Serão aceitos somente arquivos em PDF, com máximo de 5MB

Enviar

40. PLANILHA FINANCEIRA SIMPLIFICADA **obrigatório***

Faça o upload da Planilha Financeira totalmente preenchida. Serão aceitos somente arquivos em PDF, com máximo de 5MB

Enviar

41 - DOCUMENTO DE IDENTIDADE **obrigatório***

Cópia simples do documento de identidade (RG, Passaporte, CNH, etc.)

Enviar

42 - CPF

Cópia simples do cadastro de pessoa física (CPF). Caso o documento de identidade apresentado já possua CPF, fica dispensada a apresentação

Enviar

43 - COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA **obrigatório***

! Para enviar sua inscrição, você precisa **validá-la** primeiro. Clique no botão **Validar inscrição** abaixo para verificar se todas as informações estão corretas.

Validar inscrição

Salvar

Salvar e sair

18) Os campos 46 a 50 são **LIVRES**.



46. DEMAIS ANEXOS

Os campos 46 a 50 são livres para complementar, caso necessário, o envio da documentação exigida pelo Art. 28 do Edital: (a) Dossiê com documentos comprobatórios (clipping), com limite de 10 páginas para o Empreendedor e 5 páginas para o histórico de realização do projeto (se houver); (b) demais anexos opcionais, em conformidade com a natureza do projeto. Serão aceitos até 5 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

47. DEMAIS ANEXOS

Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 28. Serão aceitos até 5 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

48. DEMAIS ANEXOS

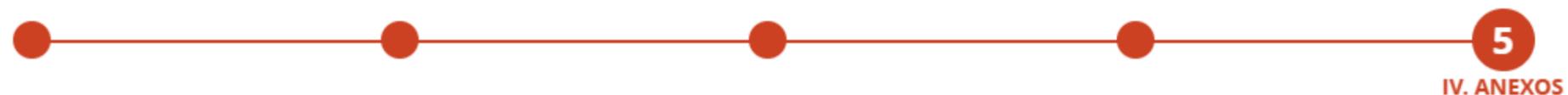
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 28. Serão aceitos até 5 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

49. DEMAIS ANEXOS

Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 28. Serão aceitos até 5 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

! Para enviar sua inscrição, você precisa **validá-la** primeiro. Clique no botão **Validar inscrição** abaixo para verificar se todas as informações estão corretas.

19) A qualquer momento, você pode **SALVAR E SAIR** sua inscrição e **CONTINUAR** o processo em outro momento.



este campo

46. DEMAIS ANEXOS
Os campos 46 a 50 são livres para complementar, caso necessário, o envio da documentação exigida pelo Art. 28 do Edital: (a) Dossiê com documentos comprobatórios (clipping), com limite de 10 páginas para o Empreendedor e 5 páginas para o histórico de realização do projeto (se houver); (b) demais anexos opcionais, em conformidade com a natureza do projeto. Serão aceitos até 5 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

47. DEMAIS ANEXOS
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 28. Serão aceitos até 5 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

48. DEMAIS ANEXOS
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 28. Serão aceitos até 5 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

49. DEMAIS ANEXOS
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 28. Serão aceitos até 5 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

IV. ANEXOS

! Para enviar sua inscrição, você precisa **validá-la** primeiro. Clique no botão **Validar inscrição** abaixo para verificar se todas as informações estão corretas.

A red arrow points from the 'Enviar' button of field 47 to the 'Salvar e sair' button.

20) Clicando no botão VALIDAR INSCRIÇÃO, você poderá identificar quais os campos obrigatórios ainda não foram preenchidos.

The image shows a registration form with several sections for uploading documents, labeled "46. DEMAIS ANEXOS" through "49. DEMAIS ANEXOS". Each section has an "Enviar" button. A red line connects a "5" in a circle at the top right to a notification box. The notification box contains the text "Dps! Alguns erros foram identificados." and a list of error messages: "08. ENDEREÇO - Bairro:", "03. NOME COMPLETO DO(A) PROPONENTE:", "24. RESUMO DO PROJETO:", and "26. HÁ OUTROS SETORES?:". Below the notification box is a "Validar inscrição" button, which is highlighted with a red arrow. The notification box also includes a "Corrija os erros indicados" button and a "Ocultar erros" link.

5
IV. ANEXOS

este campo

Enviar

46. DEMAIS ANEXOS
Os campos 46 a 50 são livres para compleme exigida pelo Art. 28 do Edital: (a) Dossiê com 10 páginas para o Empreendedor e 5 páginas (b) demais anexos opcionais, em conformida (cinco) arquivos em formato PDF, com máxim

Enviar

47. DEMAIS ANEXOS
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 28. Serão aceitos até 5 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

Enviar

48. DEMAIS ANEXOS
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 28. Serão aceitos até 5 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

Enviar

49. DEMAIS ANEXOS
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 28. Serão aceitos até 5 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

Enviar

Dps! Alguns erros foram identificados.

Para continuar, corrija os campos com os erros listados abaixo:

Ocultar erros ^

08. ENDEREÇO - Bairro:
O campo é obrigatório.

03. NOME COMPLETO DO(A) PROPONENTE:
O campo é obrigatório.

24. RESUMO DO PROJETO:
O campo é obrigatório.

26. HÁ OUTROS SETORES?:

Para enviar sua inscrição, você precisa **validá-la** primeiro. Clique no botão **Validar inscrição** abaixo para verificar se todas as informações estão corretas.

Validar inscrição

21) Após a conclusão e conferência de todos os documentos anexados, clique no botão **SALVAR**. Após este comando, **NÃO SERÁ POSSÍVEL REALIZAR ALTERAÇÕES PRONTO!** O seu projeto está inscrito!

The screenshot shows a registration form with five sections, each titled "DEMAIS ANEXOS" (46-50). Each section has a description and an "Enviar" button. On the right side, there is a sidebar with a progress indicator at the top showing five steps, with the fifth step, "IV. ANEXOS", highlighted in red. Below the progress indicator, there is a red warning box that says "Ops! Alguns erros foram identificados. Para continuar, corrija os campos com os erros listados abaixo:" followed by a list of errors: "08. ENDEREÇO - Bairro:", "03. NOME COMPLETO DO(A) PROPONENTE:", "24. RESUMO DO PROJETO:", and "26. HÁ OUTROS SETORES?:". Below the error list is an orange information box that says "Para enviar sua inscrição, você precisa validá-la primeiro. Clique no botão Validar inscrição abaixo para verificar se todas as informações estão corretas." At the bottom of the sidebar, there are three buttons: "Validar inscrição", "Salvar", and "Salvar e sair". A red arrow points to the "Salvar" button.

este campo

46. DEMAIS ANEXOS
Os campos 46 a 50 são livres para complementar, caso necessário, o envio da documentação exigida pelo Art. 28 do Edital: (a) Dossiê com documentos comprobatórios (clipping), com limite de 10 páginas para o Empreendedor e 5 páginas para o histórico de realização do projeto (se houver); (b) demais anexos opcionais, em conformidade com a natureza do projeto. Serão aceitos até 5 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

47. DEMAIS ANEXOS
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 28. Serão aceitos até 5 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

48. DEMAIS ANEXOS
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 28. Serão aceitos até 5 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

49. DEMAIS ANEXOS
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 28. Serão aceitos até 5 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

50. DEMAIS ANEXOS
Campo livre para envio da documentação exigida pelo Art. 28. Serão aceitos até 5 (cinco) arquivos em formato PDF, com máximo de 5MB

5
IV. ANEXOS

Ops! Alguns erros foram identificados.
Para continuar, corrija os campos com os erros listados abaixo: [Ocultar erros](#) ^

- 08. ENDEREÇO - Bairro:**
O campo é obrigatório.
- 03. NOME COMPLETO DO(A) PROPONENTE:**
O campo é obrigatório.
- 24. RESUMO DO PROJETO:**
O campo é obrigatório.
- 26. HÁ OUTROS SETORES?:**

! Para enviar sua inscrição, você precisa **validá-la** primeiro. Clique no botão **Validar inscrição** abaixo para verificar se todas as informações estão corretas.

LEMBRETES IMPORTANTES:

- Só será permitido anexar arquivos em **PDF**, com máximo de 5MB (cinco megabytes);
- O envio de arquivo em formatos diferentes de **PDF** acarretará em perda de pontuação;
- É recomendável que, antes do início da inscrição, o Formulário de inscrição e todos os Anexos já estejam preparados e salvos no computador do usuário;
- É possível salvar a inscrição parcialmente e concluir o seu preenchimento em outro momento. Sendo responsabilidade do(a) Proponente verificar se todos os arquivos foram devidamente anexados ao sistema;
- Não se esqueça de clicar em **SALVAR!**

A Secretaria Municipal de Cultura não se responsabiliza pelas inscrições que não forem completadas por falta de energia elétrica ou devido a falhas tecnológicas, tais como problemas no computador do usuário, na transmissão de dados, em provedores de acesso dos usuários ou por lentidão causada pelo excesso de acessos simultâneos.

A Secretaria Municipal de Cultura sugere aos interessados que concluam suas inscrições com antecedência para evitar eventuais dificuldades na transmissão dos dados que podem ocorrer nos últimos dias do prazo de inscrição.

AINDA TEM DÚVIDAS?

- Quaisquer dúvidas ou questionamentos poderão ser enviados no site oficial pbh.gov.br/lmic, em seção específica destinada ao Edital de interesse, até 5 (cinco) dias antes do término das inscrições.

Diretoria de Fomento e Economia da Cultura
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE BELO HORIZONTE