

SOBRE A REAPCBH:

A *Revista Eletrônica do Arquivo Público da Cidade de Belo Horizonte (REAPCBH)* é um periódico de caráter científico, editado anualmente, que contempla artigos, resenhas, ensaios, traduções e propostas de apoio pedagógico para diferentes níveis de ensino, priorizando contribuições em aspectos relativos à história de Belo Horizonte e sua região metropolitana, assim como ao campo de estudos arquivísticos. São objetivos da revista: estimular a pesquisa e a reflexão científica; divulgar o acervo documental disponível em arquivos públicos, especialmente no Arquivo Público da Cidade de Belo Horizonte (APCBH); e noticiar as ações culturais da Fundação Municipal de Cultura de Belo Horizonte.

O periódico está aberto para receber contribuições de artigos, resenhas e propostas de estratégias pedagógicas lastreadas em documentos de arquivo. Podem submeter contribuições pesquisadores autônomos ou vinculados a alguma instituição de caráter público ou privado; bem como professores de todos os níveis de ensino.

SEÇÕES E CONTEÚDOS DA REVISTA:

a) Editorial/Apresentação

Escrita pelos editores, a seção tem o intuito de apresentar a Revista e os textos que integram a edição.

b) Artigos

Deverão fazer parte de cada edição da **REAPCBH** os artigos que passarem pela triagem inicial pelo Conselho Editorial do periódico e, posteriormente, pela avaliação dos pares (*peer review*). Os artigos deverão preferencialmente (mas não exclusivamente) abordar: a história de Belo Horizonte e sua região metropolitana; e/ou terem sido lastreado por acervos de arquivos públicos ou privados, preferencialmente do APCBH; e/ou abordar métodos/técnicas/experiências em arquivística ou em educação patrimonial.

c) Resenhas

Semelhantes aos artigos, as resenhas deverão ser avaliadas por pares (*peer review*) e os livros resenhados deverão abordar preferencialmente alguns dos temas mencionados anteriormente (item b), desde que se tratem de livros publicados no Brasil nos últimos 3 anos ou de livros publicados no exterior nos últimos 5 anos.

d) Entrevistas

Essa sessão é exclusiva para técnicos da Fundação Municipal de Cultura de Belo Horizonte. São entrevistadas apenas pessoas externas à Fundação Municipal de Cultura de Belo Horizonte e reconhecidas pela sua experiência e notório saber nas áreas de interesse do periódico.

e) Arquivo na sala de aula

Aberta a todos para submissão de contribuições, essa seção é igualmente avaliada por pares (*peer review*). O “Arquivo na sala de aula” visa a apresentar propostas pedagógicas de utilização em sala de aula de um ou mais documentos que estão disponíveis em sítios eletrônicos de arquivos públicos ou privados, com destaque para os documentos disponíveis ou a serem disponibilizados através do Sistema do Arquivo Público da Cidade de Belo Horizonte (APCBH) - www.acervoarquivopublico.pbh.gov.br - e de instituições parceiras.

f) Informes da FMC

Este é um espaço de divulgação de notícias, projetos e eventos permanentes organizados pela FMC, bem como de projetos e eventos do APCBH.

ESTRUTURA E FORMATO DAS CONTRIBUIÇÕES:

Artigos

1. Título em português e em inglês ou em espanhol;
2. Nome do(s) autores(s), seguido(s) de nota de rodapé sob o formato de asterisco (*), na qual será registrada a formação acadêmica, a função exercida ou cargo ocupado, a vinculação institucional e o endereço eletrônico. No caso de pesquisas que tiveram apoio financeiro de agências e/ou instituições, seu nome deverá ser mencionado também;
3. Resumo e o seu corresponde em inglês (*abstract*) ou espanhol (*resumen*). Deve constituir-se de um texto conciso e claro, que apresente o objetivo, a estrutura do trabalho, ideias centrais e conclusões. Deve ser redigido em um só parágrafo e, de preferência, na 3ª pessoa do singular com o verbo na voz ativa, com no máximo 150 palavras.

4. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão “palavras-chave”, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. Deverão ser escolhidas 3 palavras-chave, bem como 3 *keywords*, ou 3 *palabras clave*.
5. O material deverá ter entre 10 a 20 páginas, sendo o texto escrito em Times New Roman 12, com espaço 1,5 e alinhamento justificado. As margens inferior e superior devem ter 2.0 cm; e as margens esquerda e direita, 3.0 cm.
6. As citações com mais de três linhas deverão ser destacadas com um recuo de 4 cm em relação à margem esquerda, fonte com tamanho 10, alinhamento justificado e espaço simples.

Nas citações, as chamadas pelo sobrenome do autor, pela instituição responsável ou título incluído na sentença devem ser em letras maiúsculas e minúsculas e, quando estiverem entre parênteses, devem ser em letras maiúsculas.

Exemplo:

“o arquivista deve analisar a estrutura e funções do órgão que produziu os documentos com os quais opera” (SCHELLENBERG, 1980, p.46).

7. As notas de rodapé deverão ser sucintas, privilegiando referências aos documentos. As remissões bibliográficas deverão ser feitas no corpo principal do texto. Deve-se utilizar o sistema autor-data para as citações no texto e o numérico para notas explicativas. A indicação da numeração pode ser feita entre parênteses, alinhada ao texto, ou situada pouco acima da linha do texto em expoente à linha do mesmo, após a pontuação que fecha a citação.

Exemplo:

¹ Veja-se como exemplo desse tipo de abordagem o estudo de Netzer (1976).

8. Notas de referência: A numeração das notas de referência é feita por algarismos arábicos, devendo ter numeração única e consecutiva para cada artigo.
9. As referências bibliográficas citadas ao longo do texto deverão constituir uma lista única no final do artigo, em ordem alfabética, obedecendo à NBR 6023/2002.

Orientações em relação à elaboração das referências bibliográficas:

Livro:

Autor(es) do livro. *Título do livro*. Edição. Local de publicação: Editora, Ano de publicação.

Capítulo de livro:

Autor(es) do capítulo. Título do capítulo. “In”: nome(s) do(s) autor(es) ou editor(es). *Título do livro*. Edição (Editora). Local de publicação: Editora, Ano de publicação. página inicial-final do capítulo.

Artigo de Periódico:

Autor(es) do artigo. Título do artigo. Título do periódico. Data de publicação; volume (número): página inicial-final do artigo, mês abreviado (exceto maio). Ano de Publicação.

Dissertação ou Tese:

Autor. *Título do trabalho*: subtítulo. (Data de defesa. Total de folhas.) Tese (Doutorado) ou Dissertação (Mestrado). Instituição onde a Tese ou Dissertação foi defendida, Local da defesa, Ano de defesa do trabalho.

Artigo de Jornal:

Autor. Título do artigo. *Nome do jornal*. Data, Seção: página (coluna).

Meio eletrônico:

Autor. *Título*: subtítulo. Nome do site, ano. Disponível em: endereço eletrônico, Acesso em: data de acesso.

Trabalhos apresentados em Congressos, seminários e encontros:

Autor(es) do trabalho. Título do trabalho apresentado. “In”: editor(es) responsáveis pelo evento (se houver). Título do evento: *Proceedings* ou Anais do ... título do evento; data do evento; local do evento. Local de publicação: Editora, Ano de publicação. Página inicial-final do trabalho.

Material Audiovisual:

Autor(es). *Título do material* [tipo de material]. Local de Publicação: Editora, ano de publicação.

10. Anexos e/ou Apêndices serão incluídos somente quando imprescindíveis. No caso da inserção de imagens, as mesmas deverão ser enviadas em arquivo separado com a seguinte formatação: JPEG, 300 dpi, tamanho real do original. O envio dos créditos para as imagens é de total responsabilidade dos colaboradores.
11. Em caso de referência a documentos de instituições arquivísticas, o colaborador deve enviar a referência completa do documento, constando título do documento, proveniência, data e notação.

Exemplos:

Abertura da caminhada da limpeza dos monumentos – Praça Afonso Arinos, 1997. Fundo Assessoria de Comunicação Social do Município. Notação: BRMGAPCBH//AB.10.01.00-051.

Revista Vita, ano.I, n.03, 1913/out. Notação: BR MGAPCBH//C.17/b-003.

Projeto de edifício de apartamentos, 4ª Seção Urbana, quarteirão 1, 1954 (Edifício Niemeyer). Fundo Secretaria Municipal Adjunta Regulação Urbana. Notação: BR MGAPCBH//AJ.19.02.01.

Observação: Caso os documentos possam ser encontrados em algum sítio eletrônico, de qualquer arquivo público ou privado, cujos acervos se encontrem disponíveis na rede mundial de computadores (Internet), o autor deve acrescentar na nota de rodapé os links que direcionem para os referidos documentos em formato digital. Para os documentos que fazem parte do acervo do APCBH, basta referenciá-los, conforme a orientação deste item. Caso o documento não se encontre disponível no sistema APCBH, a equipe editorial será responsável por disponibilizá-lo *on line*.

Resenhas

1. O material deverá ter a extensão de 3 a 8 páginas, sendo que a formatação do texto deve ser igual à apontada para os artigos.
2. Serão aceitas apenas resenhas de livros publicados no Brasil nos últimos 3 anos e de livros publicados no exterior nos últimos 5 anos.

Arquivo na Sala de Aula

- 1- O material deve ser enviado a partir de um formulário específico a ser preenchido pelo colaborador. O formulário se encontra disponível no sítio eletrônico da REAPCBH.
- 2- Serão avaliadas apenas as propostas lastreadas em documentos de arquivo que se encontram disponíveis na rede mundial de computadores (Internet), em sítio eletrônico de qualquer arquivo público ou privado. Para os documentos que fazem parte do acervo do APCBH, basta referenciá-los, conforme a orientação para os artigos. Caso o documento não se encontre disponível no sistema APCBH, a equipe editorial se responsabilizará por disponibilizá-lo *on line*.
- 3- As estratégias pedagógicas deverão ter como característica a interdisciplinaridade, a ludicidade e a observância das recomendações e exigências presentes nos documentos oficiais que regulamentam o ensino básico no Brasil.

OBSERVAÇÕES GERAIS

Para manter o critério de sigilo da REAPCBH é necessário que a identificação da autoria do trabalho seja removida na nomeação do arquivo e da opção “propriedades” do documento em Word ou RTF, garantindo uma avaliação completamente imparcial das contribuições.

Os documentos referenciados nos textos que integrarem o acervo do APCBH e/ou de instituições parceiras serão referenciados a partir de *hiperlinks* que remeterão o leitor a uma versão digital do registro. Para tanto ele precisa estar disponível no sistema informatizado de acesso aos documentos de guarda permanente do Arquivo Público da Cidade de Belo Horizonte e/ou das instituições parceiras.

CONDIÇÕES PARA SUBMISSÃO:

As submissões devem ser enviadas em arquivos no formato Microsoft Word, *Open Document*, ou RTF.

A contribuição deve ser inédita e não se encontrar em processo de julgamento em nenhum outro periódico ou coletânea. O material deve ser encaminhado para o e-mail: reapcbh.fmc@pbh.gov.br. No caso de traduções, o texto deve vir acompanhado de autorização do autor e do original.

A submissão de trabalhos está sujeita à aprovação prévia da Equipe Editorial da revista. Em seguida, o material será encaminhado para dois pareceristas externos. Caso haja divergência entre eles, o trabalho será enviado a um terceiro consultor.

Os pareceres poderão recomendar: a) a aceitação integral do texto; b) a aceitação com reformulações, sendo o texto, neste caso, reenviado ao autor para as alterações sugeridas pelos pareceristas; c) a recusa integral da colaboração. A aceitação final depende de recomendação dos pareceristas, da efetivação pelo(s) autor(es) das alterações necessárias e da aprovação final pelo Conselho Editorial.

A REAPCBH reserva-se no direito de revisar os artigos corrigindo as eventuais imprecisões ortográficas e gramaticais; bem como de alterar visualmente o material encaminhado para que o mesmo esteja em conformidade com o projeto editorial.

Os direitos autorais dos artigos publicados no periódico continuarão pertencendo aos respectivos autores, mas estes não receberão nenhuma remuneração, pois a REAPCBH não tem fins lucrativos. A Comissão Editorial autoriza o livre acesso e a franca distribuição dos conteúdos publicados, desde que se atribua os créditos aos autores e à REAPCBH.

A REAPCBH não compartilha das ideias e opiniões dos autores cujas contribuições foram publicadas no periódico, sendo de total responsabilidade dos colaboradores o conteúdo dos textos.

Ao enviar seu artigo, o autor declara estar ciente e de acordo com todas as especificações acima, se responsabilizando por qualquer omissão ou informação.

Os Editores