



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASCENSORISTA E DE TRABALHADOR BRAÇAL QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA PROATIVA SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA.

PROCESSO: 01.161541.09.58

INSTRUMENTO JURÍDICO: 01.10.0803.0123.00

- P B H -

Procuradoria Geral do Município

REGISTRADO

Livro nº

119

Fls.:

87

16/03/10

Limpeza BM 81267-X

O Município de Belo Horizonte, CNPJ 18.715.383/0001-40, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Finanças, José Afonso Bicalho Beltrão da Silva, e o Procurador Geral do Município, Marco Antônio de Rezende Teixeira, doravante denominado Contratante e a empresa Proativa Serviços de Limpeza e Conservação Ltda., estabelecida na Rua Mauricio de Lacerda, n.º 245, Bairro São Judas – São Paulo – SP, CNPJ 06.214.438/0001-59, neste ato denominada Contratada, celebram o presente Contrato de Prestação de Serviço, decorrente do Pregão Presencial 2009/017, processo administrativo n.º 01.161541.09.58, nos termos do Decreto Municipal n.º 12.436/06 e das Leis Federais n.º 8.666/93 e n.º 10.520/02, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviço de mão-de-obra nas funções de trabalhador braçal e ascensorista, atendendo demanda do Município de Belo Horizonte, perfazendo um total de 62 (sessenta e dois) trabalhadores, conforme anexos deste contrato, com a seguinte distribuição:

- 30 (trinta) trabalhadores braçais;
- 32 (trinta e dois) ascensoristas;

CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR

O presente contrato tem o valor mensal estimado de R\$ 80.606,17 (oitenta mil, seiscentos e seis reais e dezessete centavos), perfazendo o valor global de R\$ 967.274,01 (novecentos e sessenta e sete mil, duzentos e setenta e quatro reais e um centavo), para o período de 12 (doze) meses.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA VIGÊNCIA

4.1. O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, compreendendo o período de 03 de março de 2010 a 02 de março de 2011, podendo ser prorrogado em conformidade com os termos do art. 57, inciso II, da Lei n.º 8.666/93.

4.2. A prorrogação a que se refere o subitem anterior será realizada mediante termo aditivo.

[Handwritten signatures]



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASCENSORISTA E DE TRABALHADOR BRAÇAL QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA PROATIVA SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA.

PROCESSO: 01.161541.09.58

INSTRUMENTO JURÍDICO: 01.10.0803.0123.00

- 4.3. Ocorrendo prorrogação, serão mantidas as condições do contrato inicial e observada a legislação em vigor. Nos casos de majoração do valor contratual exigir-se-á reforço da garantia prevista neste Contrato.

CLÁUSULA QUARTA: DO REAJUSTE

- 5.1. O contrato, se necessário, será atualizado monetariamente, mediante acordo entre as partes, conforme Decreto Municipal n.º 11.093/02.
- 5.2. A periodicidade de reajuste não será inferior a um ano, contado inicialmente da data limite para apresentação da proposta.

CLÁUSULA QUINTA: DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

- 2.1. As despesas decorrentes do presente procedimento serão acobertadas pelas seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
SMAGEA	0803.0003.04.122.007.2.808 339037.05.0300
SMED	2200.0005.12.122.140.2.317 339037.05.0300
SMPS	1000.0011.04.122.123.2.900 339037.05.0300
SMF	0802.0004.04.122.105.2.900 339037.05.0300
SMPL	0610.0002.04.122.014.2.900 339037.05.0300
SMATI	0600.0004.04.121.148.2.900 339037.05.0300

CLÁUSULA SEXTA: DO ADITAMENTO DOS SERVIÇOS E PREÇOS

Fica vedada qualquer alteração qualitativa ou quantitativa dos contratos, que implique custos adicionais:

- 6.1. Incluem-se na vedação a repactuação/revisão de preços.
- 6.2. Não constitui alteração contratual vedada no *caput* desta Cláusula o reajuste de preços previsto contratualmente
- 6.3. Excetuam-se da regra as alterações autorizadas prévia e expressamente pelo Representante Legal do CONTRATANTE, em processo próprio, com a justificativa da imprescindibilidade da alteração contratual para se atingir o interesse público.



[Handwritten signatures]



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASCENSORISTA E DE TRABALHADOR BRAÇAL QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA PROATIVA SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA.

PROCESSO: 01.161541.09.58

INSTRUMENTO JURÍDICO: 01.10.0803.0123.00

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Designar para a execução dos serviços empregados que satisfaçam as condições requeridas pela natureza das tarefas, quanto à conduta e habilidade específicas.

7.2. Fornecer 01 (um) conjunto completo de uniforme para cada empregado no início da prestação do serviço, podendo o mesmo ser substituído a cada semestre de acordo com a necessidade, sendo o mesmo composto de:

a) Para os ascensoristas:

- 02 (duas) calças sociais;
- 02 (dois) paletós sociais;
- 02 (duas) camisas sociais;
- 01 (um) par de calçados.

b) Para os trabalhadores braçais:

- 02 (duas) unidades de jaleco;
- 02 (duas) unidades de calça;
- 01 (um) par de calçados.

7.2.1. No uniforme deverá constar que o empregado está a serviço da Prefeitura Municipal de Belo Horizonte.

7.2.2. Deverá ser submetido à aprovação da Gerência de Apoio Logístico um exemplar do conjunto de uniforme.

7.3. Assegurar que durante a execução dos serviços os empregados façam uso do uniforme e da placa de identificação com nome, função e empresa, e que se mantenham limpos e asseados, quer no aspecto do vestuário, quer no de higiene pessoal.

7.4. Garantir a cada empregado, na execução dos serviços, o conjunto necessário de condições e equipamentos, para proteção à saúde e para prevenção de acidentes de trabalho (EPI), de acordo com a função desempenhada.

7.4.1. Para a função de braçal deverá ser fornecido luvas de raspa e botina de segurança.

7.5. Manter preposto na Região Metropolitana de Belo Horizonte, com poderes para representá-la na solução de todos os problemas, controvérsias e encaminhamentos necessários à execução dos serviços, disponibilizando número de telefone fixo para atendimento.

7.6. Fornecer até o último dia do mês em curso os vales transporte e os vales alimentação/refeição na quantidade correspondente ao número de dias de efetivo trabalho previsto para o mês subsequente, respeitando o calendário mensal (primeiro ao último dia do mês), sendo vedada a



[Handwritten signatures and initials]



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASCENSORISTA E DE TRABALHADOR BRAÇAL QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA PROATIVA SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA.

PROCESSO: 01.161541.09.58

INSTRUMENTO JURÍDICO: 01.10.0803.0123.00

substituição dos mesmos por dinheiro ou crédito em conta. O valor unitário do vale refeição será reajustado de acordo com orientações do Contratante.

7.7. Fornecer em ordem alfabética, relação de todos os empregados alocados na prestação de serviços com a quantidade diária de vales transporte necessários e o respectivo valor unitário:

- até o 5º (quinto) dia útil do início da prestação de serviços;
- até o 5º (quinto) dia útil de cada mês, os dados relativos aos novos empregados alocados na prestação de serviços no mês anterior;
- sempre que solicitado pelo Contratante.

7.8. Substituir, sempre que exigido pelo Contratante, em até 24 (vinte e quatro) horas, sem interrupção do serviço, qualquer um dos empregados cujo desempenho, saúde, conduta moral ou profissional seja considerado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório ao interesse do serviço. A solicitação de substituição será escrita e encaminhada pela Gerência de Apoio Logístico da Secretaria Municipal Adjunta de Gestão Administrativa.

7.9. Submeter-se às condições estabelecidas pelo Contratante quanto ao cumprimento dos horários e ao controle da presença dos empregados, incumbindo-se de substituir, sem interrupção, aqueles que entrarem em licença médica, férias ou não comparecerem ao serviço por qualquer motivo.

7.10. Comunicar ao Contratante, antecipadamente, cronograma de concessão de férias.

7.11. Zelar pela disciplina de seus empregados, sendo vedado:

a) qualquer tipo de jogo, venda de produtos, circulação de listas, rifas e pedidos de quaisquer natureza;

b) utilizar ou colocar em funcionamento máquinas e aparelhos de propriedade do Contratante, abrir armários, gavetas ou invólucros de qualquer espécie, sem prévia autorização do gerente da unidade competente;

c) consumir e/ou guardar drogas ou bebidas alcoólicas nas dependências do Contratante.

7.12. Garantir a não violação de documentos e o sigilo de assuntos do Contratante colocados ao alcance dos empregados alocados na prestação dos serviços, respondendo por todo e qualquer dano causado ao Contratante.

7.13. Credenciar representante da empresa junto ao Contratante, para supervisionar e gerenciar a execução do serviço contratado.

7.14. Controlar a frequência dos empregados designados para a prestação dos serviços.

7.15. Fornecer cadastro dos empregados em ordem alfabética, inclusive dos reservas, constando: nome completo, número e série da carteira profissional, data de admissão, PIS e CPF;





CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASCENSORISTA E DE TRABALHADOR BRAÇAL QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA PROATIVA SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA.

PROCESSO: 01.161541.09.58

INSTRUMENTO JURÍDICO: 01.10.0803.0123.00

- até o 5º (quinto) dia útil do início da prestação de serviços;
- até o 5º (quinto) dia útil de cada mês, os dados relativos aos novos empregados alocados na prestação de serviços no mês anterior;
- sempre que solicitado pelo Contratante.

7.15.1. Juntamente com o cadastro acima, deverão ser fornecidas cópias do:

- PIS;
- CPF;
- CTPS;
- Ficha de registro do empregado.

7.16. Comprovar mensalmente o regular recolhimento de todos os encargos sociais, previdenciários, tributários e a regularidade da situação dos empregados alocados na prestação do serviço, em especial emitir folhas de pagamento e guias de recolhimento das obrigações previdenciárias e sociais específicas dos empregados alocados na prestação dos serviços.

7.17. Pagar os empregados contratados, por força deste instrumento, em agência bancária situada no Município de Belo Horizonte.

7.18. Responsabilizar-se pelo pagamento regular dos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o pessoal necessário à execução do contrato.

7.19. Arcar com a totalidade dos tributos, despesas, insumos e vantagens estabelecidas em acordos coletivos de trabalho e convenções coletivas de trabalho, ainda que não especificados ou especificados diferentemente na planilha de composição de preços.

7.20. Tomar todas as providências e assumir as obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando em ocorrências da espécie forem vítimas os seus empregados, no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que verificadas nas dependências do Contratante.

7.21. Cumprir o disposto na Portaria n.º 3.214/78 do Ministério do Trabalho, no tocante às exigências de segurança e medicina do trabalho.

7.22. Cumprir o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República/88.

7.23. Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no item 9 deste edital, em cumprimento ao disposto no Inciso XIII do artigo 55 da Lei 8.666/93.

7.24. Apresentar, sempre que solicitado pelo Contratante, comprovação de cumprimento das obrigações sociais, previdenciárias, securitárias, tributárias e quaisquer outras.

7.25. Comunicar ao Contratante qualquer anormalidade verificada.



[Handwritten signature]



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASCENSORISTA E DE TRABALHADOR BRAÇAL QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA PROATIVA SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA.

PROCESSO: 01.161541.09.58

INSTRUMENTO JURÍDICO: 01.10.0803.0123.00

7.26. Submeter-se às normas e determinações do Contratante no que se referem à execução do contrato.

CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 8.1. Acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços por meio da Gerência de Apoio Logístico da Secretaria Municipal Adjunta de Gestão Administrativa.
- 8.2. Fiscalizar a manutenção pela Contratada, das condições de habilitação e qualificações exigidas no item 9 do edital, durante toda a execução do contrato, em cumprimento ao disposto no Inciso XIII do artigo 55 da Lei 8.666/93.
- 8.3. Emitir, conferir e assinar o "Controle de Prestação de Serviços Terceirizados".
- 8.4. Executar mensalmente a medição dos serviços, descontando do valor devido o equivalente ao posto de serviço descoberto, sem prejuízo das demais sanções.
- 8.5. Preparar e instruir para pagamento as faturas apresentadas pela Contratada.
- 8.6. Notificar a Contratada, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades encontradas na prestação dos serviços, inclusive para constituir em mora quanto às obrigações relativas à apresentação dos documentos necessários à realização dos pagamentos devidos.

CLÁUSULA NONA: DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO/PAGAMENTO

- 9.1. O pagamento dos serviços contratados será efetuado mensalmente, até o dia 30 (trinta) do mês subsequente ao da efetiva prestação do serviço, com exceção do 1º (primeiro) mês quando o pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente, pela Gerência Administrativo Financeira da Secretaria Municipal Adjunta de Gestão Administrativa, devendo a Contratada apresentar à Gerência de Apoio Logístico:
 - até o 2º (segundo) dia útil após o recebimento do relatório de fechamento do serviço prestado, as Notas Fiscais/Faturas relativas ao período compreendido entre o 1º (primeiro) e o último dia do mês anterior.
 - até o 5º (quinto) dia útil de cada mês: comprovante de entrega dos vales transporte e vales refeição dos empregados alocados na prestação do serviço para utilização no mês em curso.
 - até o 12º (décimo segundo) dia de cada mês: comprovação de pagamento dos salários e encargos por meio de:
 - cópia das folhas de pagamento, legíveis e em ordem alfabética, relativa ao mês anterior da efetiva prestação do serviço, com os respectivos comprovantes de crédito bancário (nominal), para comprovação de pagamento dos salários;





CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASCENSORISTA E DE TRABALHADOR BRAÇAL QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA PROATIVA SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA.

PROCESSO: 01.161541.09.58

INSTRUMENTO JURÍDICO: 01.10.0803.0123.00

- cópia das guias do FGTS e da GFIP referentes ao período imediatamente anterior, devidamente autenticada ou cópia simples acompanhada do respectivo original, com exceção do 1º (primeiro) mês de faturamento que será comprovado no mês subsequente;
 - cópia da Relação de Empregados – RE e seu respectivo protocolo de conectividade, com exceção do 1º (primeiro) mês de faturamento que será comprovado no mês subsequente;
- até o 21º (vigésimo primeiro) dia de cada mês: cópia das guias de GPS referente ao período imediatamente anterior, devidamente autenticada ou cópia simples acompanhada do respectivo original.
- 9.2. A Contratada deverá emitir folhas de pagamento e guia de recolhimento das obrigações previdenciárias e sociais específicas do pessoal alocado na prestação do serviço contratado.
- 9.3. Em caso de constatação de irregularidades, a Contratada deverá saná-las em até 24 (vinte e quatro) horas.
- 9.4. A Contratada deverá conciliar, conferir e assinar em 2 (duas) vias o “Controle de Prestação de Serviços Terceirizados” emitido pelo Contratante até o 2º (segundo) dia útil do mês subsequente ao do serviço prestado, devendo anexar a este cópias legíveis dos documentos que justifiquem faltas, licenças e substituições.
- 9.5. A Contratada deverá anexar às Notas Fiscais/Faturas, a Certidão Negativa de Débito Salarial, emitida pelo Ministério do Trabalho e Emprego, devidamente autenticada ou cópia simples acompanhada do respectivo original para autenticação por servidor responsável.
- 9.6. O faturamento mensal do último período de prestação dos serviços só ocorrerá após o último dia efetivo da prestação e apuração do mesmo.
- 9.7. O desconto referente ao serviço não prestado será efetuado na fatura do mesmo período da prestação do serviço, com exceção do primeiro mês que será descontado no 1º (primeiro) faturamento subsequente.
- 9.8. A Contratada deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente.
- 9.9. O atraso na apresentação do faturamento que venha implicar atraso no recolhimento da importância retida para o INSS acarretará no repasse dos acréscimos legais à Contratada.
- 9.10. As despesas com os eventos dos grupos B2 (13º e férias), B3 (multa rescisória sobre o FGTS), B4 (Incidência Cumulativa), B5 (auxílio enfermidade, faltas legais, licenças maternidade e paternidade, acidente de trabalho e aviso prévio trabalhado) serão faturadas à parte, quando da sua ocorrência. Este faturamento somente será aceito mediante apresentação dos comprovantes/recibos originais de pagamento, acompanhados de cópia autenticada ou de cópia simples que será autenticada por servidor responsável.
- 9.11. Os valores que serão reembolsados pelo Contratante são os seguintes:



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASCENSORISTA E DE TRABALHADOR BRAÇAL QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA PROATIVA SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA.

PROCESSO: 01.161541.09.58

INSTRUMENTO JURÍDICO: 01.10.0803.0123.00

- Vale Transporte:

9.11.1. Custo Total Mensal do vale transporte = Quantidade de empregados X número de vales/dia X tarifa(s) vigente(s) X n.º de dias trabalhados – 6% sobre o valor do salário mensal.

- Vale Alimentação/Refeição:

9.11.2. Custo Total Mensal do vale refeição = Quantidade de empregados X 1 (um) vale/dia X R\$ 4,80 X n.º de dias trabalhados – 20% sobre o valor dos vales refeição.

9.11.1. É vedado substituir o vale alimentação/refeição e vale transporte por dinheiro ou crédito equivalente em conta. Caso ocorra esta situação, o valor dos mesmos não será reembolsado e serão aplicadas as sanções descritas neste contrato.

9.12. Os valores referentes às despesas com uniformes serão faturados à parte e reembolsados mediante apresentação dos comprovantes de compra (notas fiscais) e recibos de entrega, obedecendo ao limite de R\$ 240,00 (duzentos e quarenta reais), equivalente a 1 (um) conjunto por empregado, dentro da periodicidade exigida.

9.13. Os pagamentos serão feitos conforme Anexo II - Planilha de Composição de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da Contratada, sujeitando-a as seguintes penalidades:

10.1.1. Advertência.

10.1.2. Multas, nos seguintes percentuais:

a) 10% (dez por cento) do valor total da contratação quando a Contratada se recusar a retirar a Nota de Empenho dentro do prazo previsto.

b) diária de 0,3% (três décimos por cento) aplicada sobre o valor do faturamento mensal, por atraso na entrega do vale transporte ou do vale alimentação/refeição.

c) diária de 0,5% (cinco décimos por cento) aplicada sobre o valor do faturamento mensal, por atraso no pagamento dos salários.

d) diária de 0,1 % (um décimo por cento) aplicada sobre o valor do faturamento mensal por atraso ou pela incorreção de qualquer espécie na entrega de documentos ou relatórios previstos neste edital.

e) 3,0% (três por cento) aplicada sobre o valor do faturamento mensal por inexecução parcial de quaisquer das obrigações contratuais.

f) 10% (dez por cento) aplicada sobre o valor remanescente do Contrato por inexecução total das cláusulas contratuais.



[Handwritten signature]



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASCENSORISTA E DE TRABALHADOR BRAÇAL QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA PROATIVA SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA.

PROCESSO: 01.161541.09.58

INSTRUMENTO JURÍDICO: 01.10.0803.0123.00

- 10.1.3. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal, conforme disposto no inciso III do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.
- 10.1.4. Impedimento de licitar e contratar, com o conseqüente descredenciamento do SUCAF - Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte nos termos do art. 7º da Lei nº. 10.520/02.
- 10.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei nº. 8.666/93.
- 10.2. A penalidade de advertência será aplicada pela Gerência de Contratos da Secretaria Municipal Adjunta de Gestão Administrativa, mediante proposta do responsável pelo acompanhamento da execução do serviço.
- 10.3. As multas serão aplicadas pela Gerência de Contratos da Secretaria Municipal Adjunta de Gestão Administrativa.
- 10.3.1. As multas poderão ser descontadas do pagamento imediatamente subsequente à sua aplicação pela Gerência Administrativo Financeira da Secretaria Municipal Adjunta de Gestão Administrativa.
- 10.4. As penalidades de suspensão temporária e de impedimento de licitar e contratar serão aplicadas pelo Secretário Municipal Adjunto de Gestão Administrativa.
- 10.5. A penalidade de declaração de inidoneidade será aplicada pelo Secretário Municipal de Finanças.
- 10.6. Na aplicação das penalidades de advertência, multa e suspensão temporária será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 10.6.1. No caso de aplicação das penalidades previstas no subitem anterior será concedido prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentação de recurso.
- 10.7. Na aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias.
- 10.7.1. No caso de aplicação das penalidades previstas no subitem anterior será concedido prazo de 10 (dez) dias para apresentação de recurso.
- 10.8. As multas são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente com as demais penalidades previstas, após a análise do caso concreto e não eximem a Contratada da plena execução do objeto deste contrato.



Handwritten signature and initials



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASCENSORISTA E DE TRABALHADOR BRAÇAL QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA PROATIVA SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA.

PROCESSO: 01.161541.09.58

INSTRUMENTO JURÍDICO: 01.10.0803.0123.00

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA EXTINÇÃO / RESCISÃO

- 11.1. O presente contrato extinguir-se-á ao seu término, sem necessidade de qualquer notificação ou interpelação ou judicial ou extrajudicial, podendo, no entanto, ser rescindido a qualquer tempo.
- 11.2. O presente contrato poderá ser rescindido, desde que formalmente motivado nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas hipóteses da Contratada:
 - 11.2.1. infringir quaisquer das cláusulas ou condições;
 - 11.2.2. entrar em regime de falência, dissolver-se ou extinguir-se;
 - 11.2.3. recusar-se a receber qualquer ordem ou instrução para melhor execução deste contrato, insistindo em fazê-lo com imperícia ou desleixo;
 - 11.2.4. deixar de executar o serviço, abandonando-o ou suspendendo-o por mais de 2 (dois) dias seguidos, salvo por motivo de força maior, desde que haja comunicação prévia e imediata ao Contratante;
 - 11.2.5. deixar de comprovar o regular cumprimento de suas obrigações trabalhistas, tributárias e sociais;
 - 11.2.6. ser declarada inidônea e/ou suspensa do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;
 - 11.2.7. subcontratar total ou parcialmente o objeto contratado, associar-se com outrem, praticar fusão, cisão ou incorporação, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da Contratada;
 - 11.2.8. demais hipóteses previstas na legislação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RESCISÃO POR INTERESSE PÚBLICO

Este contrato poderá ser rescindido por ato unilateral do Contratante, devidamente justificado, quando o interesse público assim o exigir, sem indenização à Contratada, a não ser em caso de dano efetivo disso resultante.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA GARANTIA

- 13.1. O presente contrato será garantido no valor de R\$ 48.363,70 (quarenta e oito mil, trezentos e sessenta e três reais e setenta centavos), equivalente a 5% (cinco por cento) do valor contratual,



[Handwritten signature]



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASCENSORISTA E DE TRABALHADOR BRAÇAL QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA PROATIVA SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA.

PROCESSO: 01.161541.09.58

INSTRUMENTO JURÍDICO: 01.10.0803.0123.00

devendo ser recolhido até o dia 02 de março de 2010, podendo ser apresentado em qualquer das modalidades abaixo:

- 13.1.1. seguro garantia;
- 13.1.2. fiança bancária ou
- 13.1.3. caução em dinheiro.

- 13.2. A caução em dinheiro só será devolvida após o cumprimento total das obrigações contratuais.
- 13.3. A cobertura do seguro garantia vigorará até a extinção das obrigações do tomador, devendo este efetuar o pagamento do respectivo prêmio, por todo o período de garantia, independentemente do prazo de vigência indicado na apólice, conforme disposto no art. 3º inciso I, Circular SUSEP n.º 232/03.
- 13.4. A garantia na forma de Fiança Bancária terá sua vigência até o cumprimento total das obrigações contratuais.
- 13.5. O Município de Belo Horizonte poderá utilizar, total ou parcialmente, da garantia exigida para ressarcir-se de multas estabelecidas neste contrato.
- 13.6. O valor da garantia poderá ser utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, inclusive indenização a terceiros, obrigando-se a Contratada a fazer a respectiva reposição no prazo máximo e improrrogável de 02 (dois) dias úteis, contado da data em que for notificada.
 - 13.6.1. A garantia somente será liberada ou restituída após a execução de todas as obrigações contratuais e desde que não haja no plano administrativo, pendência de qualquer reclamação a elas relativas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 14.1. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto nos §§1º e 2º, art. 65 da Lei n.º 8.666/93.
- 14.2. A tolerância do Contratante com qualquer atraso ou inadimplência por parte da Contratada, não importará de forma alguma em alteração ou novação contratual.
- 14.3. A Contratada não poderá caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira.



[Handwritten signatures and initials]



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASCENSORISTA E DE TRABALHADOR BRAÇAL QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA PROATIVA SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA.

PROCESSO: 01.161541.09.58

INSTRUMENTO JURÍDICO: 01.10.0803.0123.00

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA PUBLICAÇÃO

A publicação do extrato do presente contrato no “Diário Oficial do Município” correrá por conta e ônus da Administração Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DOS ANEXOS

Vincula-se ao contrato a proposta da contratada nos termos do art. 55, XI, da Lei n.º 8.666/93 e são anexos ao presente instrumento e dele fazem parte integrante os seguintes documentos:

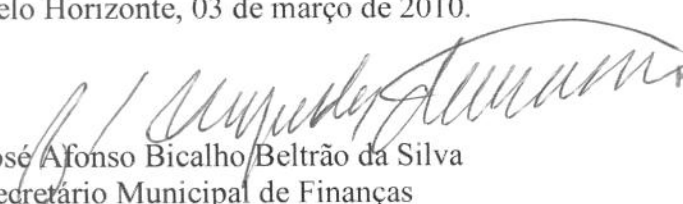
- a) Anexo I – Descrição dos serviços;
- b) Anexo II – Planilha de Composição de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO FORO

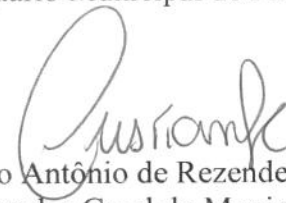
Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir qualquer dúvida ou pendência oriunda do presente instrumento.


E por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo:

Belo Horizonte, 03 de março de 2010.


José Afonso Bicalho Beltrão da Silva
Secretário Municipal de Finanças

Hipólides Dutra de Araújo Ateniense - BM 94.679-X
Secretário Municipal Adjunto de Gestão Administrativa


Cristiano Maria Fortini Pinto e Silva
Procurador Geral do Município


Micheli de Souza Marmelo
Proativa Serviços de Limpeza e Conservação Ltda.





PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASCENSORISTA E DE
TRABALHADOR BRAÇAL QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO
HORIZONTE E A EMPRESA PROATIVA SERVIÇOS DE LIMPEZA E
CONSERVAÇÃO LTDA.

PROCESSO: 01.161541.09.58

INSTRUMENTO JURÍDICO: 01.10.0803.0123.00

ANEXO I DESCRIÇÃO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

1. Para a categoria de ascensorista, a carga horária de trabalho mensal será de 180 (cento e oitenta) horas e para o trabalhador braçal, a carga horária será de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, a serem divididas dentro da necessidade da unidade, de segunda a sexta-feira ou de segunda-feira a sábado, limitadas ao período das 06:00 às 22:00, nos termos da respectiva Convenção Coletiva em vigor.



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO-DE-OBRA NA FUNÇÃO DE ASCENSORISTA E
TRABALHADOR BRAÇAL

PROCESSO Nº 01.161541.09.58

- INSTRUMENTO JURÍDICO Nº 01.10.0803.0123.00

DIGITAR O VALOR DA ADMINISTRAÇÃO MENSAL POR TRABALHADOR NA CAIXA:

VALOR DA ADMINISTRAÇÃO MENSAL POR TRABALHADOR MAIS O LUCRO (1)	65,71
VALOR TOTAL DA ADMINISTRAÇÃO MAIS O LUCRO	48.888,24

(1) A composição do preço da administração deverá contemplar despesas operacionais, eventuais diferenças nos encargos ou tributos e demais benefícios concedidos pela CCT da categoria e não contemplados na planilha de composição de preços.

É vedado ao licitante efetuar qualquer alteração na presente planilha, devendo o mesmo informar apenas o "valor da administração mensal por trabalhador". Eventuais diferenças ou despesas apuradas deverão integrar o referido valor.



370
M.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO-DE-OBRA NA FUNÇÃO DE ASCENSORISTA E TRABALHADOR BRAÇAL

PROCESSO Nº 01.161541.09.58

- INSTRUMENTO JURIDICO Nº 01.10.0803.0123.00

CATEGORIAS DE TRABALHADORES: SINDEAC - SINDICATO DOS EMPREGADOS EM EDIFÍCIOS E CONDOMÍNIOS, EM EMPRESAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM ASSEIO, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO, DESINSETIZAÇÃO, PORTARIA, VIGIA E DOS CABINEIROS

ANEXO II - PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

TEMPO DO CONTRATO (MESES)	12
ADMINISTRAÇÃO	
VALOR DA ADMINISTRAÇÃO	48.888,24

SALÁRIOS E QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS

Categoria	Salário Bruto	Quantidade	Total	Carga horaria semanal
TRABALHADOR BRAÇAL	502,06	30	15.061,80	44
ASCENSORISTA	527,49	32	16.879,68	36
TOTAIS		62	31.941,48	

ENCARGOS SOCIAIS

INSS	20,00%
FGTS	8,00%
SALARIO EDUCAÇÃO	2,50%
SEG ACID TRABALHO	2,00%
SESC OU SESI	1,50%
SENAC OU SENAI	1,00%
SEBRAE	0,60%
INCRA	0,20%

ENCARGOS TRABALHISTAS

FÉRIAS 1/12 + 1/3 ABONO CONST.	11,11%
13º SALARIO 1/12	8,33%
FGTS-DISP S/JUSTA CAUSA	4,00%
DIVERSOS - LICENÇA MATERNIDADE E PATERNIDADE, AUX. ENFERMIDADE, ALEITAMENTO MATERNO, FALTAS LEGAIS, ACIDENTES DE TRABALHO E AVISO PRÉVIO	5,41%

DIVERSOS (DOS ENCARGOS TRABALHISTAS)	ALÍQUOTA
Licença maternidade	0,11%
Licença paternidade	0,04%
Auxílio enfermidade	1,39%
Aleitamento materno	0,20%
Faltas legais	1,39%
Acidentes de trabalho	0,33%
Aviso prévio	1,94%
Total	5,41%

TRIBUTOS

ISSQN -	2,00%
COFINS -	7,60%
IRRF -	1,00%
PIS -	1,65%
TOTAL	12,25%

BENEFÍCIOS

TIPO	VALOR	QUANTIDADE	TOTAL
VALE TRANSPORTE (2)	2,50	65	162,50
VALE REFEIÇÃO (3)	4,80	22	105,60
UNIFORME (1):	240,00	2	480,00



M

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO-DE-OBRA NA FUNÇÃO DE ASCENSORISTA E TRABALHADOR BRAÇAL

PROCESSO Nº 01.161541.09.58

- INSTRUMENTO JURÍDICO Nº 01.10.0803.0123.00

ANEXO II - PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

Quantidade 30

Descrição dos Montante/Encargos	Percentual/Valor Incidente	Valor unitário Com os eventos	Valor unitário Sem os eventos	Valor mensal Sem os eventos
1 - MONTANTE "A" - SALÁRIOS:				
1.1. - GRUPO "A1"				
TRABALHADOR BRAÇAL	-	502,06	502,06	15.061,80
TOTAL DO GRUPO "A":		502,06	502,06	15.061,80
2 - MONTANTE "B" - ENCARGOS SOCIAIS:				
2.1. - GRUPO "B1"				
INSS	20,00%	100,41	100,41	3.012,36
FGTS	8,00%	40,16	40,16	1.204,94
SALARIO EDUCAÇÃO	2,50%	12,55	12,55	376,55
SEG. ACID. TRABALHO	2,00%	10,04	10,04	301,24
SESC OU SESI	1,50%	7,53	7,53	225,93
SENAC OU SENAI	1,00%	5,02	5,02	150,62
SEBRAE	0,60%	3,01	3,01	90,37
INCRA	0,20%	1,00	1,00	30,12
TOTAL DO GRUPO "B1":	35,80%	179,74	179,74	5.392,12
2.2. - GRUPO "B2"				
FÉRIAS 1/12 + 1/3 ABONO CONST.	11,11%	55,78	-	-
13º SALARIO 1/12	8,33%	41,84	-	-
TOTAL DO GRUPO "B2":	19,44%	97,62	-	-
2.3. - GRUPO "B3"				
FGTS-DISP. S/ JUSTA CAUSA	4,00%	20,08	-	-
TOTAL DO GRUPO "B3":	4,00%	20,08	-	-
2.4. - GRUPO "B4"				
INCID. CUMULAT. B1 x B2	6,96%	34,95	-	-
TOTAL DO GRUPO "B4":	6,96%	34,95	-	-
SUB TOTAL DO GRUPO "B1+B2+B3+B4":	66,21%	332,39	179,74	5.392,12
2.5. - GRUPO "B5"				
DIVERSOS - LICENÇA MATERNIDADE E PATERNIDADE, AUX. ENFERMIDADE, ALEITAMENTO MATERNO, FALTAS LEGAIS, ACIDENTES DE TRABALHO E AVISO PREVIO	5,41%	27,15	-	-
TOTAL DO GRUPO "B5":	5,41%	27,15	-	-
TOTAL DO GRUPO "B":	71,61%	359,55	179,74	5.392,12
3 - MONTANTE "C" - OUTROS ENCARGOS SOCIAIS:				
3.1. - GRUPO "C1"				
UNIFORME (1)	240,00	40,00	-	-
VALE TRANSPORTE (2)	2,50	132,38	-	-
VALE REFEIÇÃO (3)	4,80	84,48	-	-
TOTAL GRUPO "C1"	-	256,86	-	-
TOTAL DO GRUPO "C":	-	256,86	-	-
5 - MONTANTE "D" - DESPESAS ADMINISTRATIVAS				
5.1. - GRUPO "D1"				
VALOR DA ADMINISTRAÇÃO	-	65,71	65,71	1.971,30
TOTAL DO GRUPO "D":	-	65,71	65,71	1.971,30
7 - MONTANTE "E" - IMPOSTOS -				
7.1 GRUPO "E1"				
TOTAL DE IMPOSTOS S/ITENS: (1,2,3 e 5)				
ISSQN -	2,00%	23,68	14,95	448,50
COFINS -	7,60%	90,00	56,81	1.704,32
IRRF -	1,00%	11,84	7,48	224,25
SUB TOTAL DO GRUPO "E1":	10,60%	125,52	79,24	2.377,07
7.2 GRUPO "E2"				
TOTAL DE IMPOSTOS S/ITENS: (1 e 2)				
PIS -	1,65%	14,22	11,25	337,49
SUB TOTAL DO GRUPO "E2":	1,65%	14,22	11,25	337,49
TOTAL DO GRUPO "E":	12,25%	139,74	90,49	2.714,56
8 - PREÇO UNITÁRIO E MENSAL	-	1.323,91	837,99	25.139,79
9 - VALOR DAS HORAS				
VALOR DA HORA (4)	QUANTIDADE (Hs)	VALOR UNITÁRIO		
		Com os eventos	Sem os eventos	
	220	6,02	3,81	
10- CUSTO TOTAL				
	TOTAL MENSAL		TOTAL (EM MESES) 12	
	Com os eventos	Sem os eventos	Com os eventos	Sem os eventos
SALÁRIOS	39.717,33	25.139,79	476.607,97	301.677,46
TOTAL GERAL	39.717,33	25.139,79	476.607,97	301.677,46
RESUMO				
Refere-se ao somatório dos grupos "A", "B", "C", "D" e "E"	UNITÁRIO	GLOBAL	MENSAL	
	15.886,93	476.607,97	39.717,33	

(1) Descrição conforme edital

(2) São considerados 65 dias de transporte menos 6% do salário

(3) São considerados 1 vale refeição/dia e descontados 20% do total dos valores dos vales

(4) Foi considerado o Preço Unitário (item 8)/quantidade de horas.



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO-DE-OBRA NA FUNÇÃO DE ASCENSORISTA E TRABALHADOR BRAÇAL

PROCESSO Nº 01.161541.09.58

- INSTRUMENTO JURÍDICO Nº 01.10.0803.0123.00

ANEXO II - PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

Quantidade 32

Descrição dos Montante/Encargos	Percentual/Valor Incidente	Valor unitário Com os eventos	Valor unitário Sem os eventos	Valor mensal Sem os eventos
1 - MONTANTE "A" - SALÁRIOS:				
1.1. - GRUPO "A1"				
ASCENSORISTA	-	527,49	527,49	16.879,68
TOTAL DO GRUPO "A":		527,49	527,49	16.879,68
2 - MONTANTE "B" - ENCARGOS SOCIAIS:				
2.1. - GRUPO "B1"				
INSS	20,00%	105,50	105,50	3.375,94
FGTS	8,00%	42,20	42,20	1.350,37
SALARIO EDUCAÇÃO	2,50%	13,19	13,19	421,99
SEG.ACID.TRABALHO	2,00%	10,55	10,55	337,59
SESC OU SESI	1,50%	7,91	7,91	253,20
SENAC OU SENAI	1,00%	5,27	5,27	168,80
SEBRAE	0,60%	3,16	3,16	101,28
INCRA	0,20%	1,05	1,05	33,76
TOTAL DO GRUPO "B1":	35,80%	188,84	188,84	6.042,93
2.2. - GRUPO "B2"				
FÉRIAS 1/12 + 1/3 ABONO CONST.	11,11%	58,61	-	-
13º SALARIO 1/12	8,33%	43,96	-	-
TOTAL DO GRUPO "B2":	19,44%	102,57	-	-
2.3. - GRUPO "B3"				
FGTS-DISP.S/JUSTA CAUSA	4,00%	21,10	-	-
TOTAL DO GRUPO "B3":	4,00%	21,10	-	-
2.4. - GRUPO "B4"				
INCID.CUMULAT. B1 x B2	6,96%	36,72	-	-
TOTAL DO GRUPO "B4":	6,96%	36,72	-	-
SUB TOTAL DO GRUPO "B1+B2+B3+B4":	66,21%	349,23	188,84	6.042,93
2.5. - GRUPO "B5"				
DIVERSOS - LICENÇA MATERNIDADE E PATERNIDADE, AUX. ENFERMIDADE, ALEITAMENTO MATERNO, FALTAS LEGAIS, ACIDENTES DE TRABALHO E AVISO PREVIO	5,41%	28,53	-	-
TOTAL DO GRUPO "B5":	5,41%	28,53	-	-
TOTAL DO GRUPO "B":	71,61%	377,76	188,84	6.042,93
3 - MONTANTE "C" - OUTROS ENCARGOS SOCIAIS:				
3.1. - GRUPO "C1"				
UNIFORME (1)	240,00	40,00	-	-
VALE TRANSPORTE (2)	2,50	130,85	-	-
VALE REFEIÇÃO (3)	0,00	0,00	-	-
TOTAL GRUPO "C1":	-	170,85	-	-
TOTAL DO GRUPO "C":	-	170,85	-	-
5 - MONTANTE "D" - DESPESAS ADMINISTRATIVAS				
5.1. - GRUPO "D1"				
VALOR DA ADMINISTRAÇÃO	-	65,71	65,71	2.102,72
TOTAL DO GRUPO "D":	-	65,71	65,71	2.102,72
7 - MONTANTE "E" - IMPOSTOS -				
7.1 GRUPO "E1"				
TOTAL DE IMPOSTOS S/ITENS: (1,2,3 e 5)				
ISSQN -	2,00%	22,84	15,64	500,51
COFINS -	7,60%	86,78	59,44	1.901,92
IRRF -	1,00%	11,42	7,82	250,25
SUB TOTAL DO GRUPO "E1":	10,60%	121,03	82,90	2.652,68
7.2 GRUPO "E2"				
TOTAL DE IMPOSTOS S/ITENS: (1 e 2)				
PIS -	1,65%	14,94	11,82	378,22
SUB TOTAL DO GRUPO "E2":	1,65%	14,94	11,82	378,22
TOTAL DO GRUPO "E":	12,25%	135,97	94,72	3.030,91
8 - PREÇO UNITÁRIO E MENSAL	-	1.277,78	876,76	28.056,23
9 - VALOR DAS HORAS				
VALOR DA HORA (4)	180	VALOR UNITÁRIO		
		Com os eventos	Sem os eventos	
		7,10	4,87	
10- CUSTO TOTAL				
	TOTAL MENSAL		TOTAL (EM MESES) 12	
	Com os eventos	Sem os eventos	Com os eventos	Sem os eventos
SALÁRIOS	40.888,84	28.056,23	490.666,05	336.674,80
TOTAL GERAL	40.888,84	28.056,23	490.666,05	336.674,80
RESUMO				
Refere-se ao somatório dos grupos "A", "B", "C", "D" e "E"	UNITÁRIO	GLOBAL	MENSAL	
	15.333,31	490.666,05	40.888,84	

(1) Descrição conforme edital

(2) São considerados 65 vales transporte menos 6% do salário

(4) Foi considerado o Preço Unitário (item 8)/quantidade de horas

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO-DE-OBRA NA FUNÇÃO DE ASCENSORISTA E TRABALHADOR BRAÇAL
PROCESSO Nº 01.161541.09/58
- INSTRUMENTO JURÍDICO Nº 01.10.0803.0123.00

ANEXO II - PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

CATEGORIA	QUANTIDADE	"A" Salários	"B" Encargos Sociais	"C" Outros Encargos Sociais	"D" Custo Administrativo mais lucro	"E" Tributos	TOTAL (1)	TOTAL
TRABALHADOR BRAÇAL	30	180.741,60	129.436,51	92.488,30	23.655,60	50.305,95	476.607,97	39.717,33
ASCENSORISTA	32	202.556,16	145.058,82	65.606,63	25.232,64	52.211,80	490.666,05	40.888,84
TOTAL	62	R\$ 383.297,76	R\$ 274.495,33	R\$ 158.074,93	R\$ 48.888,24	R\$ 102.517,75	R\$ 967.274,01	R\$ 80.606,17

(1) Referência ao somatório dos grupos "A", "B", "C", "D" e "E"



44