



PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA  
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA  
GERÊNCIA DE FORMALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.164.870.17.06

II:

CONTRATO Nº 032.0.2017

PROCURADOR - **PEH**  
PROCURADOR - **PEH**  
Data: 19/7/18  
Assinatura: 10/21/18 Nome: **36**  
Assinatura: **916628**

O Município de Belo Horizonte, CNPJ 18.715.383/0001-40, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde, Jackson Machado Pinto, presente o Secretário Municipal Adjunto da Secretaria Municipal de Fazenda, responsável pela Subsecretaria de Administração e Logística, João Antônio Fleury Teixeira, com delegação de competência estabelecida no art. 65, do Decreto nº 10.710/01, doravante denominado CONTRATANTE, e a **MGS - Minas Gerais Administração e Serviços S.A.**, inscrita sob o CNPJ nº 33.224.254/0001-42, estabelecida na Avenida Álvares Cabral, número 200, 2º e 12º andares – Bairro Centro – Belo Horizonte/MG – CEP: 30.170-000, neste ato representada na forma de seu Estatuto Social pelo diretor presidente, Carlos Vanderley Soares, CI: MG 1.622.082, CPF: 337.014.076-49, e pelo diretor de negócios, Danilo Santos Xavier Guimarães, CI: MG 13.389.424, CPF: 093.917.356-57, doravante denominada MGS, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato de prestação de serviços, processo administrativo nº 01.164.870.17.06, nos termos da Lei nº 8.666/93 e do Decreto Municipal nº 10.710/01, mediante as seguintes cláusulas e condições:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - O presente Instrumento tem por objeto a contratação da **MGS** para prestação de serviços de apoio administrativo e operacional ao **CONTRATANTE**.

1.2 Integram o presente Contrato, para todos os efeitos legais, os Anexos abaixo relacionados, que encontram devidamente rubricados pelas partes:

- A) Anexo I – Planilha de Preço dos Postos de Serviços;
- B) Anexo II – Planilha de Eventos por Posto;
- C) Anexo III – Resumo de Valores;
- D) Anexo IV – Planilha de Uniformes;
- E) Anexo V – Planilha de Equipamentos de Proteção Individual;

**Mônica Dias**  
Analista Comercial  
Mat. 107513

**Reiter Verçosa Morais**  
Assessor Jurídico - MGS



PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA  
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA  
GERÊNCIA DE FORMALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.164.870.17.06

LJ:

- F) Anexo VI – Planilha de Substituição dos Postos de Serviços;  
G) Anexo VII – Descritivo de Atribuições dos Empregados Institucionais do Normativo de Empregos e Salários da MGS;  
H) Anexo VIII – Planilha de Representatividade dos Sindicatos no Instrumento que se encontram devidamente rubricados pelas Partes.

**Parágrafo Único** - O presente Instrumento de prestação de serviços encontra embasamento jurídico legal de dispensa de licitação através do art. 24, inciso VIII, da Lei Federal nº 8.666/1993, com a nova redação dada pela Lei Federal no. 8.883 de 08.06.94 e alterações posteriores, e Lei Estadual Nº 11.406/94, de 28 de janeiro de 1.994, com as alterações inseridas pela Lei Estadual nº 19.087, de 21 de julho de 2010.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DEFINIÇÕES**

2.1 Para fins deste Contrato, considerar-se-ão:

I - Valor do Posto de Serviço – Valor unitário referente a uma unidade quantitativa de serviço prestado, conforme descrição na Planilha de Composição dos Postos de Serviços;

I-a – Para efeitos do Contrato o valor unitário dos postos 12x36 corresponde apenas a 1 (um) empregado.

II – Substituição de empregado no posto de serviço: disponibilização temporária de um empregado na ausência de outro conforme regras previstas no presente contrato e seus anexos;

III – Reposição de Empregado no posto de serviço: disponibilização definitiva de empregado na hipótese em que o ocupante do posto é desligado do **CONTRATANTE** e deve ser realizada de acordo com as regras previstas no presente contrato e seus anexos;

IV - Planilha de Composição e Formação de Preços dos Postos de Serviços: documento a ser apresentado pela **MGS**, contendo o detalhamento de todos os custos que compõem os preços, passando a fazer parte integrante do contrato, orientando as repactuações e adições.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1 A MGS utilizará pessoal devidamente preparado para a execução dos serviços contratados.

  
Helter Vercosa Morato  
Assessor Jurídico - MGS

  
Mônica Lima  
Analista Oficial  
Mat. 107613



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.164.870.17.06

II:

3.2 Os uniformes e equipamentos de proteção individual dos empregados, e os eventuais utensílios necessários à prestação dos serviços de apoio operacional e administrativos, serão fornecidos pela MGS e faturados ao CONTRATANTE.

3.3 Os serviços deverão ser executados de conformidade com as jornadas estabelecidas no Anexo I – Planilha de Preço dos Postos de Serviços.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO**

4.1 - O presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

**Parágrafo Único** - O prazo de que trata esta cláusula poderá ser prorrogado por acordo das partes, observada a duração de 60 (sessenta) meses, conforme disposto no inciso II, do art. 57, da Lei Federal nº 8.666/1993, com as alterações posteriores, inclusive com a hipótese do § 4º do citado artigo.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO DOS SERVIÇOS**

5.1 - O **CONTRATANTE** pagará à **MGS**, com base nos elementos de cálculo constituídos pela Planilha de Composição dos Postos de Serviços e especificados abaixo:

5.1.1 – Salário-Base: Consolidado dos valores referentes a salários dos empregados dimensionados pertencentes ao posto de serviço;

5.1.2 – Periculosidade: Consolidado dos valores referentes à periculosidade dos empregados dimensionados pertencentes ao posto de serviço;

5.1.3 – Adicional Noturno: Consolidado dos valores referentes aos adicionais noturnos dos empregados dimensionados pertencentes ao posto de serviço;

5.1.4 – Hora Ficta Noturna: Consolidado dos valores referentes às horas extras noturnas dos empregados dimensionados pertencentes ao posto de serviço;

5.1.5 – Hora Extra Intervalo: Consolidado dos valores referentes às horas extras intervalo dos empregados dimensionados pertencentes ao posto de serviço;

5.1.6 – Hora Extra: Consolidado dos valores referentes às horas extras dos empregados dimensionados pertencentes ao posto de serviço;

5.1.7 – Uniformes: Consolidado dos valores referentes aos uniformes dos empregados dimensionados pertencentes ao posto de serviço;



*Rélex Verçosa Morato*  
Assessor Jurídico - MGS

*Mônica Dias*  
Analista Comercial  
Mat. 107513



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.164.870.17.06

II:

5.1.8 – Equipamentos de Proteção Individual: Consolidado dos valores referentes aos equipamentos de proteção individual dos empregados dimensionados pertencentes ao posto de serviço;

5.1.9 – Vale-Transporte: Consolidado dos valores referentes ao vale-transporte dos empregados dimensionados pertencentes ao posto de serviço;

5.1.10 – Vale-Alimentação: Consolidado dos valores referentes ao vale-alimentação dos empregados dimensionados pertencentes ao posto de serviço;

5.2 O valor mensal estimado pelos serviços é de **R\$191.070,38 (cento e noventa e um mil setenta reais e trinta e oito centavos)**, perfazendo o valor anual estimado de **R\$ 2.292.844,56 (dois milhões duzentos e noventa e dois mil oitocentos e quarenta e quatro reais e cinquenta e seis centavos)**;

5.3 - Os preços estabelecidos neste Contrato são fixos e irrevogáveis no prazo de sua vigência, ressalvadas as alterações previstas no art. 65, parágrafo primeiro, da Lei Federal nº 8.666/1993, com as alterações posteriores e quando ocorrer o previsto na CLÁUSULA SÉTIMA deste Instrumento;

5.4 – Todos os itens de composição referentes aos postos de serviços previstos no Anexo I - Planilha de Preço dos Postos de Serviços serão cobrados mensalmente, mediante emissão de Nota Fiscal pela **MGS**. Os postos poderão ser cobrados proporcionalmente, de acordo com a apuração da frequência dos empregados, em até 30 (trinta) dias, com respectivo débito ou crédito à parte beneficiada ou lesada, conforme explicitado no Anexo II – Planilha de Eventos por Posto;

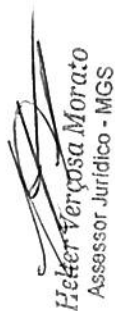
5.5 O valor correspondente ao vale-alimentação, será incluído em nota fiscal à parte, sem incidência de taxa de administração e com incidência tributária sobre o vale-alimentação.


5.6 - Integra o presente Contrato, para todos os efeitos, a Proposta Comercial de nº 073/2017 e seus anexos.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA APRESENTAÇÃO E PAGAMENTO DAS DESPESAS**

6.1 A **MGS** disponibilizará Relatórios de Faturamento relativos à prestação de serviços para o **CONTRATANTE**, via WEB, através do site [www.mgs.srv.br](http://www.mgs.srv.br), até o 15º (décimo quinto) dia útil de cada mês.

6.2 Após a disponibilização dos Relatórios de Faturamento, o **CONTRATANTE** terá 3 (três) dias úteis para contestação ou aceite, sendo que, se neste prazo não houver manifestação, será considerado como tácito o aceite.

  
Heber Verçosa Morato  
Assessor Jurídico - MGS

  
Mônica Dias  
Analista Comercial  
Mat. 107513



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.164.870.17.06

II:

6.2.1 Em caso de contestação dos Relatórios de Faturamento pelo **CONTRATANTE**, a **MGS** terá 2 (dois) dias úteis para resposta ao mesmo.

6.2.2 Em caso de aceite dos Relatórios de Faturamento pelo **CONTRATANTE**, esta terá 2 (dois) dias úteis para efetuar o aceite, sendo que, se neste prazo não houver manifestação, será considerado como tácito o aceite.

6.2.2.1 Em caso de reprovação dos Relatórios de Faturamento pelo **CONTRATANTE**, quando houver procedência e declaração de inviabilidade de apuração/correção imediata pela **MGS**, o acerto será tratado na Nota Fiscal do mês subsequente.

6.2.3 Após o aceite do **CONTRATANTE**, a **MGS** terá até o último dia útil do mês corrente para emitir a Nota Fiscal correspondente, com vencimento no 2º (segundo) dia útil do mês subsequente, a qual ficará disponível no endereço eletrônico [www.mgs.srv.br](http://www.mgs.srv.br).

6.2.4 Após a emissão da Nota Fiscal, o **CONTRATANTE** deverá atestar e efetuar o pagamento da mesma até o prazo de vencimento de que trata o item 6.2.3.

6.2.5 Todo o faturamento está sujeito à incidência tributária de 16,62% (dezesesseis inteiros e sessenta e dois décimos por cento), quando o ISSQN do município for de 5% (cinco inteiros por cento).

6.3 As despesas de vale-alimentação com os ocupantes de postos de serviço serão detalhadas em relatório de fornecimento mensal e serão objeto de faturamento ao **CONTRATANTE** mediante emissão de Nota Fiscal pela **MGS**, calculado de acordo com o número de dias úteis, sem incidência de taxa de administração, PIS e COFINS, incidindo o ISSQN nos termos da Planilha de Preço dos Postos de Serviços (Anexo I), para os postos de serviços lotados no município de Belo Horizonte.

6.4 As despesas de vale-transporte, uniformes e equipamentos de proteção individual dos empregados, e os eventuais utensílios necessários à prestação dos serviços de apoio operacional e administrativo, já estão constantes no valor de cada posto de serviço e serão faturados a **CONTRATANTE** juntamente à Nota Fiscal dos serviços executados, conforme disposto no item 5.4.

6.5 Caso o atraso de pagamento gere multas administrativas fixadas pelo Ministério do Trabalho (MTE) e por Convenções Coletivas de Trabalho (CCT's), o **CONTRATANTE** reembolsará à **MGS** os valores incorridos mediante comprovação de quitação, desde que o fato gerador da

Flávia Verçosa Moraes  
Assessor Jurídico - MGS

Mônica Dias  
Analista Comercial  
Mat. 107513





CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.164.870.17.06

II:

multa ocorra em razão de ato omissivo ou comissivo do **CONTRATANTE**, a ser apurado em processo administrativo, garantido o contraditório e ampla defesa.

6.6 Havendo divergência no faturamento dos serviços contratados, o acerto será efetuado quando da emissão do próximo faturamento, com respectivo débito ou crédito à parte beneficiada ou lesada, a fim de não comprometer os prazos legais para recolhimento de tributos, devido ao cancelamento e emissão de nova Nota Fiscal.

6.7 Em caso de ações judiciais provocadas por atos, fatos ou omissões do **CONTRATANTE**, com interposição de ação judicial contra a **MGS**, pelo descumprimento das normas legais, convencionais ou contratuais inerentes às relações de emprego abrangidas pelo presente Contrato, serão cobrados pela **MGS** os valores decorrentes, observados os seguintes requisitos:

- a) a **MGS** deverá notificar o **CONTRATANTE**, por escrito, a cobrança disposta, acompanhada de cópia da sentença judicial condenatória transitada em julgado;
- b) necessidade de realização da devida apuração e comprovação da responsabilidade do **CONTRATANTE** por meio de processo administrativo próprio, garantida a participação da **MGS**, de acordo com a Lei 14.184/2002.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTAMENTO / DA REPACTUAÇÃO / DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

7.1 Os valores previstos neste Contrato serão alterados, segundo os critérios abaixo especificados:

I - O reajuste de preços implica atualização do valor inicial em face de alterações mercadológicas que repercutam no contrato (custo da execução e remuneração).

II - A revisão se faz quando eventos excepcionais provocam uma alteração em um ou em ambos os lados da equação econômico-financeira por motivo de força maior, caso fortuito, fato do príncipe, fato da Administração ou mesmo fatos previsíveis, mas de consequências incalculáveis.

III - Os custos referentes à mão-de-obra empregada no serviço admitirão a repactuação.

IV - As parcelas referentes à remuneração do pessoal, a vale-alimentação e a tributos serão adequadas, pelo mesmo percentual, sempre que ocorrerem antecipações salariais compensáveis nas datas-base e reajustamentos salariais das categorias profissionais a que estejam vinculados os

  
Ketley Verônica Morato  
Assessor Jurídico - MGS

  
Mônica Dias  
Analista Comercial  
Mat. 107513



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.164.870.17.06

II:

empregados da **MGS**, decorrentes da legislação, convenções coletivas, acordos coletivos de trabalho, dissídios coletivos, acordos judiciais ou quaisquer atos, fatos e circunstâncias que justifiquem e exijam a concessão de tais reajustes, após celebração de Termo Aditivo.

7.2 Na primeira repactuação deste Contrato, o prazo mínimo de um ano contar-se-á a partir da data-base do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente que estipular o salário vigente à época da apresentação da proposta, vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de antecipações e de benefícios não previstos originariamente. Para as próximas repactuações, o prazo mínimo de um ano contar-se-á a partir da última data-base referente à última repactuação.

7.3 A repactuação poderá contemplar todos os componentes de custo do contrato que tenham sofrido variação, mediante demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, comprovados e justificados de acordo com Planilha de Composição de Custo e Formação de Preços.

7.4 Os demais custos da contratação deverão ser reajustados pelo IPCA-IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, vedado o reajuste por periodicidade inferior a um ano, após celebração de Termo Aditivo.

7.5 As repactuações ocorrerão em número equivalente e nas datas de celebração dos acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação, quando o contrato envolver mais de uma categoria profissional ou categorias profissionais sediadas em diversas localidades.

7.6 As diferenças salariais repactuadas surtirão efeitos a partir da data-base da categoria profissional a que se refere o acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente.

7.7 A variação do valor contratual, para fazer face ao reajuste e à repactuação, deverá ser realizada Termo Aditivo ao qual deverá ser providenciada pelo **MGS**.

7.8 Este Contrato só poderá ser alterado em qualquer de suas disposições, mediante a celebração por escrito de Termo Aditivo, devidamente assinado pelas partes.

7.9 As partes se comprometem a aprovar e assinar e o **CONTRATANTE** se compromete a publicar os extratos dos Termos Aditivos ao presente Contrato em tempo hábil, nos termos da Cláusula Oitava, a fim de permitir à **MGS** emitir e disponibilizar a nota fiscal nos termos fixados na Cláusula Sexta.



*Deifer Vercosa Morato*  
Assessor Jurídico - MGS

*Mônica Dias*  
Analista Comercial  
Mat. 107513

*J*



PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA  
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA  
GERÊNCIA DE FORMALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.164.870.17.06

II:

7.10 O aumento do valor dos tributos que incidam sobre o faturamento mensal da **MGS**, a alteração, instituição e extinção de tributos ou encargos ocorridos após a apresentação da proposta, que repercutam nos preços contratados, deverão ser comprovados pela **MGS**, mediante demonstrativo do cálculo e exibição da norma legal respectiva, para aprovação pelo **CONTRATANTE**, após parecer jurídico.

7.11 Compete à **MGS** a iniciativa e o cálculo minucioso de cada reajuste, revisão ou repactuação, a ser aprovado pelo **CONTRATANTE**, juntando-se à discriminação dos serviços prestados a memória de cálculo de reajuste, revisão ou repactuação e as planilhas analíticas de custos atualizadas.

7.12 Caberá à **MGS** apresentar ao **CONTRATANTE** no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias contados da data do registro no MTE, os documentos comprobatórios do reajuste salarial concedido às categorias profissionais abrangidas por este contrato, tais como Convenção Coletiva de Trabalho, Dissídio Coletivo ou Sentença Normativa, para elaboração do Termo Aditivo sob pena de não fazer jus à repactuação com efeitos retroativos, tornando-se a única e exclusiva responsável pelos prejuízos decorrentes da não apresentação desses documentos tempestivamente.

7.13 Se no momento de eventual prorrogação contratual ainda não houver Convenção Coletiva de Trabalho, Dissídio Coletivo ou Sentença Normativa caberá à **MGS** ressaltar seu direito à repactuação, cujos efeitos poderão retroagir à data-base de novo acordo coletivo que alterar o salário das categorias profissionais abrangidas por este contrato, observados os procedimentos estabelecidos no item 7.12.

7.14 O presente Contrato poderá ser aditado, nos termos do Decreto Municipal Nº 13757/09 e art. 65 da Lei 8666/93, mediante prévia e expressa justificativa de imprescindibilidade da alteração contratual.

## CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 8.1 Do **CONTRATANTE**:

8.1.1 Analisar e fixar sua demanda por serviços no período previsto para a vigência da contratação,

8.1.2 Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto que lhe cabe no contrato e o ateste pela prestação dos serviços;

  
Reiter Verçosa Morato  
Assessor Jurídico - MGS

  
Mônica Dias  
Analista Comercial  
Mat. 107513





CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.164.870.17.06

II:

8.1.3 Realizar o empenho, a liquidação e o pagamento da despesa relativa aos serviços prestados, conforme regras definidas na contratação;

8.1.4 Realizar o aceite dos Relatórios de Faturamento e o ateste da Nota Fiscal, observados os prazos previstos na Cláusula Sexta;

8.1.5 Notificar a **MGS** as eventuais ocorrências e inconformidades verificadas na execução contratual;

8.1.6 Efetuar o pagamento nos termos estabelecidos na CLÁUSULA SEXTA;

8.1.7 Impedir o início da prestação dos serviços da pessoa que não portar uma carta de apresentação, a ser encaminhada pela **MGS** ao **CONTRATANTE** responsabilizando-se este pelos ônus decorrentes;

8.1.8 A **CONTRATANTE** deverá notificar a **MGS**, concedendo-lhe o prazo de até 20 (vinte) dias corridos para efetuar a reposição de empregado cujo desempenho, apresentação, conduta pessoal ou profissional sejam considerados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios, mediante expressa motivação no ato de devolução, devidamente acompanhada de toda documentação comprobatória, devendo o empregado a ser devolvido continuar prestando serviços ao **CONTRATANTE**, exceto nos casos em que a Contratante optar pelo posto descoberto, caso tal situação gere risco eminente ao erário público ou ao recurso humano ali presente, até a apresentação do substituto, nos casos em que for exigido. É facultado a **CONTRATANTE** optar pela não substituição do posto de serviço ;

8.1.8.1 Nenhum pedido de reposição ou devolução será aceito sem justificativa;

8.1.9 Na hipótese de ausência do empregado, solicitar à **MGS** substituição temporária para aqueles postos para os quais há previsão contratual para substituição por absenteísmo caso a substituição seja necessária.

8.1.9.1 - O **CONTRATANTE** deverá informar à **MGS**, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias corridos, caso não necessite de substituição programada de férias.

8.1.9.1.1 - Situações excepcionais serão analisadas em comum acordo entre **MGS E CONTRATANTE**.

Felipe Perçosa Morato  
Assessor Jurídico - MGS

Mônica Dias  
Analista Comercial  
Mat. 107513



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.164.870.17.06

II:

8.1.10 Em caso de obrigação legal de constituição de CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, liberar os empregados, membros da CIPA, para participarem de reuniões mensais, pelo período de 1 (uma) hora, a fim de atender o disposto em legislação a respeito dessa obrigatoriedade;

8.1.11 Nos termos do Art. 165 da CLT e inciso II do Art. 10 dos ADCT – Atos das Disposições Constitucionais Transitórias, somente poderá ser requerida a devolução de empregado, membro da CIPA, em caso de demissão por justa causa, elencada no art. 482 da CLT.

8.1.12 Ceder as dependências de sua propriedade para armazenamento seguro de materiais e equipamentos, assim como as instalações e vestiários para uso dos empregados da **MGS**, todos em conformidade com as normas regulamentadoras do MTE, sob pena de ressarcir à **MGS** os valores das multas que venham ser imputadas, após apuração de culpa em processo administrativo;

8.1.13 Proporcionar ao pessoal da **MGS** o acesso a suas instalações, assim como a movimentação necessária para a prestação dos serviços objeto deste contrato;

8.1.14 Impedir e não promover o desvio da função para qual o empregado foi contratado ou praticar qualquer outra atitude contrária à lei, que possibilite o ajuizamento de ação trabalhista, sob pena de responsabilizar-se pelos ônus decorrentes;

8.1.15 Fica vetada a **CONTRATANTE** solicitar serviços que demandem horas extras não previstas em contrato;

8.1.16 Efetuar a retenção e recolher ao INSS, na data estabelecida na legislação pertinente, o montante de 11% (onze por cento) sobre o valor das notas fiscais de prestação de serviços da **MGS**, conforme determina o art. 31 da Lei Federal n.º 8212, de 24 de julho de 1991, alterada pela Lei Federal n.º 9711, de 20 de novembro de 1988 e portarias regulamentares do Ministério da Previdência;

8.1.17 Encaminhar à **MGS**, até o dia 15 (quinze) do mês subsequente, documento comprobatório (GPS) do recolhimento ao INSS do montante de 11% sobre o valor das notas fiscais conforme citado nos itens acima.

8.1.17.1 O **CONTRATANTE** deverá emitir nota de empenho, autorização de fornecimento ou ordem de serviço para formalizar a sua demanda para a execução junto à **MGS**.

  
Helber Verçosa Morato  
Assessor Jurídico - MGS

  
Mônica Dias  
Analista Comercial  
Mat. 107513



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.164.870.17.06

II:

8.1.18 Comunicar à **MGS**, com antecedência mínima de 20 (vinte) dias, a necessidade de redução do número de empregados abrangidos neste contrato, quando essa redução for superior a 10 (dez) empregados.

8.1.19 Encaminhar à **MGS** as Notificações de Autuação de Trânsito e as Notificações de Penalidade de Trânsito, acompanhadas da identificação do motorista responsável e cópia do controle de entrada e saída do veículo, com no mínimo 15 (quinze) dias de antecedência ao vencimento do prazo para defesa, salvo se a notificação for recebida pelo **CONTRATANTE** com atraso, desde que comprovado;

8.1.20 Efetivar a instrução processual para a contratação do serviço objeto deste ajuste;

8.1.21 Formalizar o instrumento contratual e eventuais alterações;

8.1.22 Gerir o objeto contratual na função de coordenador e supervisor das condições em que os serviços serão prestados, de forma global, especialmente quanto à sua qualidade, quantidade e efetividade.

8.1.23 Formalizar os termos aditivos e termos de apostilamento;

8.1.24 Aplicar sanções administrativas à **MGS**, pelo descumprimento total ou parcial do contrato, observado o contraditório e a ampla defesa.

8.1.25 Restabelecer à **MGS** o equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, conceder revisão, reajuste e repactuação conforme previsto em lei e estabelecido na Cláusula Sexta deste instrumento.

8.1.26 Comunicar à **MGS**, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias da data de término da vigência do presente Contrato, a sua intenção de prorrogar a vigência do instrumento.

8.1.27 Indicar a **MGS** servidor que irá acessar os Relatórios de Faturamento e as notas fiscais no site da mesma, a fim de que seja cadastrada e credenciada com senha de acesso.

8.1.28 Manter fiscal para acompanhar a execução dos serviços contratados e informar o nome das pessoas credenciadas a efetuar solicitações à **MGS**, limitadas às condições estabelecidas no presente Contrato.

8.1.29 Manter atualizada junto à **MGS** a relação do gestor central, gestores setoriais, fiscais setoriais e unidades de pedido do contrato.

Mônica Dias  
Analista Comercial  
Mat. 107513

Helter Verçosa Morato  
Assessor Jurídico - MGS



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.164.870.17.06

LI:

8.1.30 Havendo solicitação expressa da **CONTRATANTE** para execução de serviços esporádicos, portanto de natureza extraordinária, esses serviços somente serão prestados, se houver disponibilidade de pessoal nos quadros da **MGS**.

- a) Os preços dos serviços de natureza extraordinária, a serem executados, serão calculados e submetidos à **CONTRATANTE** à época em que forem solicitados, e, se aprovados, serão incluídos em nota fiscal mensal para cobrança.
- b) A **CONTRATANTE** deverá determinar o período de execução dos serviços extraordinários solicitados.

8.1.31 Auxiliar no recolhimento e disponibilização das folhas de ponto dos empregados vinculados aos postos do Contrato.

## 8.2 Da MGS:

8.2.1 Manter na prestação dos serviços ora contratados, pessoal maior de 18 (dezoito) anos;

8.2.2 Responder pelos danos causados ao **CONTRATANTE**, se comprovado o dolo ou culpa do empregado da MGS, após inquérito administrativo, que deverá contar com a participação de pessoa indicada pela MGS;

8.2.3 Atender, em até 20 (vinte) dias corridos, ao pedido de reposição de empregado devolvido ou colocado à disposição da **MGS**, observadas as demais condições previstas neste Contrato;

8.2.4 Realizar, nos postos de serviços descritos no Anexo VI, a substituição dos postos de serviço nos casos de férias e/ou absenteísmo, salvo nos cargos em que tais substituições não se aplicam;

8.2.5 Realizar a substituição, em caso de absenteísmo, em até 3 (três) horas:

- a) a contar do registro da solicitação via sistema informatizado, quando esta for realizada dentro do horário de trabalho do posto de serviço;
- b) a contar do início do horário de trabalho do posto de serviço, quando a solicitação for realizada em momento anterior;

8.2.6 Substituir no primeiro dia útil subsequente a empregada que se afastar por licença maternidade. Demais substituições seguirão o disposto no Anexo VI;

  
Délio Pereira Morais  
Assessor Jurídico - MGS

  
Mônica Dias  
Gestora Comercial  
107513



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.164.870.17.06

II:

8.2.7 Realizar a substituição em todos os postos de serviço, salvo entendimento diverso entre a MGS e o **CONTRATANTE** acerca da necessidade de substituição;

8.2.8 A substituição programada será exercida por empregado trajando uniforme padrão fornecido pela MGS, quando for exigível seu uso;

8.2.9 Responsabilizar-se pelas obrigações legais, convencionais e contratuais, decorrentes das relações empregatícias do seu pessoal, exceto aquelas provenientes de ônus trabalhistas por desvio de função dos empregados ou por outros motivos comprovadamente provocados e permitidos pelo **CONTRATANTE** (o que deverá ser apurado em processo administrativo) contrários à legislação, à Convenção Coletiva ou Acordo Coletivo de Trabalho, ao Contrato de Trabalho e a este Contrato;

8.2.10 Efetuar o planejamento das férias a serem concedidas aos empregados que prestam serviços em função deste Contrato, de forma a programar a substituição dos empregados, a preservar a continuidade e qualidade dos serviços e a não onerar os custos deste Contrato para o **CONTRATANTE**.

8.2.11 Fiscalizar e supervisionar a qualidade dos serviços;

8.2.12 Cumprir e determinar que os seus empregados cumpram todas as instruções e regulamentos emanados do **CONTRATANTE**;

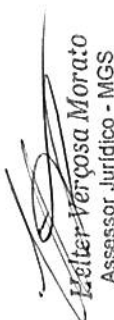
8.2.13 Zelar pela disciplina de seus empregados, os quais deverão obedecer, dentre outras normas comuns, as seguintes:

a) É vedado qualquer tipo de jogo, venda de rifas ou produtos de qualquer natureza e circulação de listas;

b) É vedada a permanência dos empregados nas dependências do órgão no qual se prestam os serviços contratados, antes ou depois do horário de trabalho;

c) É vedado aos empregados da MGS utilizar ou colocar em funcionamento máquinas e aparelhos de propriedade do **CONTRATANTE**, abrir armários, gavetas ou invólucros de qualquer espécie, sem autorização prévia;

d) É vedado o consumo ou guarda de bebidas alcoólicas nas dependências do **CONTRATANTE**.

  
Eitel Verçosa Morato  
Assessor Jurídico - MGS

  
Mônica Dias  
Analista Comercial  
Mat. 107513







CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.164.870.17.06

II:

8.2.14 Responsabilizar-se pela não violação do sigilo de documentos e assuntos do **CONTRATANTE** colocados ao alcance dos empregados;

8.2.15 Cumprir o disposto na Portaria n.º 3214, de 08/06/78 e suas Normas Regulamentadoras - NR, do Ministério do Trabalho, com as alterações posteriores, no tocante às exigências de Segurança e Medicina do Trabalho, notificando o **CONTRATANTE** para proceder às adequações nas instalações, caso necessário.

8.2.16 Assegurar que, durante a execução dos serviços, seus empregados se mantenham nas dependências do **CONTRATANTE**, devidamente limpos, uniformizados e identificados através de crachás, contendo o nome e a denominação da empregadora.

8.2.17 Destacar nas notas fiscais o valor referente à retenção para o INSS, no montante de 11% (onze por cento), conforme preceitua o art. 31 da Lei Federal n.º 8212/91 alterada pela Lei Federal 9711/98 e portarias regulamentares do Ministério da Previdência.

8.2.18 Enviar a **CONTRATANTE** em até 10 (dez) dias após o recebimento da comunicação mencionada no item 8.1.28, minuta de Termo Aditivo para análise, aprovação e assinatura, considerando a sua concordância com a prorrogação do prazo de vigência deste Contrato.

8.2.19 Enviar **CONTRATANTE** o Termo Aditivo assinado pelos representantes legais da **MGS**, em até 10 (dez) dias úteis após o seu recebimento, para registro e publicação.

8.2.20 Dos Uniformes e equipamentos de proteção individual:

a) Apresentar comprovantes de entrega dos Uniformes/EPI aos trabalhadores adquiridos após o início da vigência do contrato, sempre que solicitado, conforme o proposto no Anexo IV e Anexo V, respectivamente.

b) A **MGS** deverá garantir aos seus empregados 01 (um) kit completo de uniforme para a execução dos serviços, conforme atividade exercida e local de trabalho. Deverá ser entregue para cada empregado 01 (um) kit completo de uniforme a cada 12 (doze) meses, contados da data da primeira entrega do kit completo de uniforme.

c) Os uniformes a serem entregues, por atividade exercida e local de trabalho, deverão obedecer às especificações e quantitativos indicados no Anexo IV (uniformes) deste Contrato.

d) Os uniformes deverão ser entregues a todos os empregados cuja atividade e local de trabalho estejam contemplados no Anexo IV deste Contrato (uniformes) mediante recibo (relação

Felício Velloso Morato  
Assessor Jurídico - MGS

Wânia Dias  
Analista Comercial  
Matr. 107513



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.164.870.17.06

II:

nominal, imprescindivelmente assinada e datada por cada profissional), no qual a **MGS** deverá enviar a **CONTRATANTE** sempre que o mesmo for faturado ou apresentar com frequência pré-estabelecida.

e) A **MGS** deverá fornecer uniformes apropriados às empregadas gestantes em até 15 (quinze) dias úteis, substituindo-os sempre que necessário.

f) A **MGS** deverá fornecer aos seus empregados 01 (um) conjunto de EPI's no início da execução dos serviços, conforme atividade exercida. Após a primeira entrega, os EPI's de cada empregado deverão ser substituídos respeitando a vida útil de cada um dos equipamentos.

g) Os EPI's a serem entregues, por atividade exercida, deverão obedecer às especificações e quantitativos indicados no Anexo V (EPI's) deste Contrato.

h) Os EPI's deverão ser entregues a todos os empregados cuja atividade esteja contemplada no Anexo V (EPI's), mediante recibo assinado e datado por cada profissional.

i) Manter Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho, de acordo com o previsto na Norma Regulamentadora n.º 04 do Ministério do Trabalho e Emprego.

j) Manter treinamento constante e adequado de seus empregados, conforme a especificidade de cada posto de trabalho na forma do plano de treinamento mínimo a ser apresentado pela **MGS** e aprovado pelo **CONTRATANTE** em até 60 dias contados do início da vigência deste contrato.

k) Responsabilizar-se pelo correto controle de ponto de seus empregados.

l) Apresentar a folha de ponto ou relatório de frequência a **CONTRATANTE** para Comprovação da Prestação de Serviços.

8.2.21 Manter preposto deste Contrato, para responsabilizar-se perante as demandas solicitadas pela PBH, sendo este o Superintendente Comercial da **MGS**.

8.2.22 A **MGS** deverá disponibilizar, quando solicitada pelo **CONTRATANTE** os comprovantes, memórias de cálculo e/ou quaisquer documentos necessários a adequada fiscalização do contrato ou que se façam pertinentes.

8.2.23 Efetuar a retenção e recolher à prefeitura, na data prevista em lei municipal, o valor correspondente ao ISSQN – Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza, destacado na Nota

Peter Veríssimo  
Assessor Jurídico - MGS

Mônica Dias  
Analista Comercial  
Mat. 107513



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.164.870.17.06

II:

Fiscal, responsabilizar-se também pelas despesas referentes à taxa de expediente correspondente à efetivação do citado recolhimento;

8.2.24 A **CONTRADADA** fica obrigada a vistoriar o novo local de serviço antes de sua implantação.

8.2.25 Responsabilizar-se pelo pagamento das multas decorrentes de Notificações de Autuação de Trânsito e de Notificações de Penalidade de Trânsito. Exceto pelos valores acrescidos pelo vencimento do documento quando a **CONTRATANTE** der causa.

8.2.26 Providenciar os dimensionamentos, orçamentos e instrumento contratuais no prazo máximo de 10 dias úteis. Caso a demanda apresente um nível maior de complexidade, será negociada uma repactuação de prazo entre o **CONTRATANTE** e a **MGS**.

## CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

9.1 O **CONTRATANTE** poderá rescindir, unilateralmente, o presente Contrato quando ocorrer, dentre outras hipóteses legais, as seguintes:

- I - razões de relevante interesse público, com as devidas justificativas;
- II - pedido de concordata, decretação de falência ou instauração de insolvência civil da **MGS**;
- III - descumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- IV - retardamento injustificado no início da execução do Contrato, morosidade ou irregularidade no cumprimento deste;
- V - paralisação da execução do Contrato sem justa causa e prévia comunicação;
- VI - subcontratação total ou parcial do seu objeto, sem autorização expressa;
- VII - desatendimento às determinações regulares da autoridade designada pelo **CONTRATANTE** para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, assim como às de seus superiores;
- VIII - perecimento do objeto contratual, que torne impossível o prosseguimento da sua execução.

**Parágrafo Primeiro** - O presente contrato poderá ser rescindido por acordo das partes, observada a legislação vigente, ou unilateralmente, mediante aviso prévio expresso com antecedência mínima de 40 (quarenta) dias, ou ainda pela rescisão imediata, com o pagamento a

  
Peter Vanessa Morato  
Assessor Jurídico - MGS

  
Mônica Dias  
Analista Comercial  
Mat. 107513



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.164.870.17.06

II:

ser feito pelo **CONTRATANTE** à **MGS** de valor igual à soma dos salários dos empregados abrangidos pelo presente contrato, ativos no momento da rescisão.

**Parágrafo Segundo** - A rescisão deste Contrato, determinada unilateralmente pelo **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do art. 78 da Lei nº 8.666/93, acarretará, sem prejuízos das sanções previstas em lei ou neste instrumento, a retenção dos créditos decorrentes do Contrato até o limite dos prejuízos causados ao **CONTRATANTE**.

**Parágrafo Terceiro** - A **MGS** reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisões administrativas no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES**

10.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato ou por fraudar a execução deste, o **CONTRATANTE** poderá aplicar à **MGS**, garantida a prévia defesa, as seguintes sanções:

I - advertência escrita - comunicação formal de uma a outra parte sobre o descumprimento do contrato e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

II – multa, observados os seguintes limites máximos:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor dos serviços não realizados;

b) 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de descumprimento das demais obrigações contratuais ou norma da legislação pertinente;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor dos serviços não realizados, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações **MGS**.

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, com prazo não superior a 02 (dois) anos, com e consequente descredenciamento do SUCAF – Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte, nos termos do art. 87, inciso III da Lei nº 8.666/93.

IV - declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

*Helier Verçosa Morato*  
Assessor Jurídico - MGS

*Mônica Dias*  
Analista Comercial  
Mat. 107513



PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA  
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA  
GERÊNCIA DE FORMALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.164.870.17.06

II:

10.2. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pelas autoridades signatárias deste contrato.

10.3. A sanção prevista nos incisos I, III e IV do item 10.1 poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no inciso II, assegurado o direito de defesa prévia das partes no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

10.4. O valor da multa prevista no inciso II do item 10.1 será retido dos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE**.

10.5 As penalidades contidas nesta Cláusula não impedem a rescisão unilateral do Contrato.

10.6 Em caso de atrasos de pagamentos superiores a 90 (noventa) dias fica a **MGS** autorizada a suspender a prestação de serviços, sem prejuízo das demais sanções previstas nesse Contrato e na Legislação aplicável.

10.7 Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

11.1 Os recursos para o pagamento das despesas decorrentes deste Contrato ocorrerão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

2302.0089.10.302.114.2.891.0001.339039.41.0350.0149

2302.0089.10.302.114.2.893.0001.339039.41.0350.0149

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO**

Ficará a cargo do **CONTRATANTE** a publicação do extrato do presente Contrato, em edição do Diário Oficial do Município, e o seu registro na Procuradoria Geral do Município.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

13.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Belo Horizonte para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios eventualmente existentes em decorrência do presente Contrato.

*Pietr Versosa Morato*  
Assessor Jurídico - MGS

*Mônica Dias*  
Analista Comercial  
Mat. 107513





PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA  
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA  
GERÊNCIA DE FORMALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

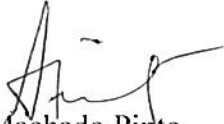
PROCESSO: 01.164.870.17.06

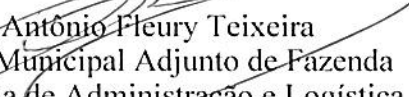
IJ:

E por estarem assim ajustadas, as partes assinam este instrumento em 03 (três) vias de igual teor,  
na presença das testemunhas que também o fazem, para todos os efeitos legais.


Belo Horizonte, 28 de dezembro de 2017.


**MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE - PBH**

  
Jackson Machado Pinto  
Secretário Municipal de Saúde  
CPF: 175.498.336-72

  
João Antônio Fleury Teixeira  
Secretário Municipal Adjunto de Fazenda  
Subsecretaria de Administração e Logística  
CPF: 158.470.046-72

**MGS - MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S. A.**

  
Carlos Vanderley Soares  
Diretor Presidente  
CPF: 337.014.076-49

  
Danilo Santos Xavier Guimarães  
Diretor de Negócios  
CPF: 093.917.356-57

**Testemunhas:**

Nome:  
RG:

Nome:  
RG:

  
Carlos Vanderley Soares  
Diretor - Presidente  
Mat. 94017-2

  
Mônica Dias  
Analista Comercial  
Mat. 107513

  
Relfer Verçosa Morato  
Assessor Jurídico - MGS



MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE - PIBH  
ANEXO I - PLANILHA DE PREÇO DOS POSTOS DE SERVIÇOS

REF.	Posto de Serviço	C.H	Qtd.	Cidade	Salário-base	Pericuidad	Adic Notur	Horz Extra	Frits Notur	Aotic Notur	Feri do Traba Inado	Horz Extra	Fun grat	Encargos Sociais e Trabalhistas		Unifor mes	EPI	Materiais	Equipamentos	Taxa de Adminis tração		Vale Trans porte	Reserva Técnica		Valor do Posto*	ISS	Valor do Posto com Tributos	Total Postos	Vale Alimen tação	Total de Vale Alimen tação	
														%	Valor					%	Valor										
1	COPISTA - ADMIS - 1238 DUPLAO	44	40	BELO HORIZONTE	1.044,72	0,00	0,00	100,74	0,00	0,00	100,74	0,00	0,00	1.145,46	81,38%	932,18	37,85	36,83	0,00	74,46	10%	213,21	196,52	0%	0,00	2.342,07	5%	2.959,22	177.000,00	321,24	12.849,6
2	COPISTA - ADMIS - 1238 NOTURNO	44	14	BELO HORIZONTE	1.044,72	0,00	214,92	100,74	0,00	0,00	100,74	0,00	0,00	1.521,57	81,38%	1.238,25	37,85	36,83	0,00	74,46	10%	283,40	196,52	0%	0,00	3.314,47	5%	3.845,33	11.114,67	321,24	4.837,36

\* Valor do posto antes da incidência Tributária sobre o faturamento.  
Valores vigentes a partir da assinatura deste instrumento contratual

Resumo de Valores - Postos	
Quantidade Total de Postos:	54
Valor Total Mensal dos Postos:	173.723,42
Valor Total Mensal de Vale Alimentação:	17.316,96
Valor Total Mensal	191.070,38

Mônica Dias  
Analista Comercial  
Mat. 107513



**MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE - PBH**  
**ANEXO II - PLANILHA DE EVENTOS POR POSTO**

Nome do Evento	Férias	Ausências	DSR sobre falta injustificada	Substituições	DSR sobre Substituição Injustificada de Ausência	Atraso Injustificado	Acúmulo de Função	Hora Extra 100%	Hora Extra 60%	Hora Extra 50%	Vale Alimentação	Diárias de Viagem
Mecanismo de Cálculo	12x36h (VIP/210)*12 Demais Escalas (VIP/DM)	12x36h (VIP/210)*12 Demais Escalas (VIP/DM)	12x36h (VIP/210)*7 Demais Escalas (VIP/DM)	12x36h (VIP/210)*12 Demais Escalas (VIP/DM)	12x36h (VIP/210)*7 Demais Escalas (VIP/DM)	(VIP/CHM)	(VIP/CHM)*12%	((VIP/CHM)*200%)+ DSR	((VIP/CHM)*160%)+ DSR	((VIP/CHM)*150%)+ DSR	((VA/DTM)	Valor Real
Crédito / Débito	Débito	Débito	Débito	Crédito	Crédito	Débito	Crédito	Crédito	Crédito	Crédito	Crédito/Débito	Crédito
Hipótese de Ocorrência	Quando da ocorrência de Férias	Quando da ocorrência de ausência	Quando da ocorrência da falta injustificada onde há desconto do descanso semanal remunerado e/ou feriados na semana não sendo acumulativo	Quando da ocorrência de substituição do efetivo do posto por ausência	Quando da ocorrência de falta injustificada onde há a reposição do descanso semanal remunerado e/ou feriados na semana não sendo acumulativo	Quando da ocorrência do atraso injustificado do empregado	Quando da ocorrência de acúmulo de Função *	Valor concedido ao empregado por hora-extra trabalhada	Valor concedido ao empregado por hora-extra trabalhada	Valor concedido ao empregado por hora-extra útil	Benefício concedido ao empregado por dia útil	Valor real apurado no ato da concessão da diária de viagem
Identificação do Posto	Valor para 01 dia *	Valor para 01 dia *	Valor para 01 dia *	Valor para 01 dia *	Valor para 01 dia *	Valor para 1 hora *	Valor para 1 hora *	Valor para 1 hora *	Valor para 1 hora *	Valor para 1 hora *	Valor para 01 dia *	-
COPIER - 44HRS - 12716 DUPLNO	85,4590	85,4590	85,4590	85,4590	85,4590	11,6549	1,3986	27,3870	21,9096	20,5403	13,8718	Valor Real
COPIER - 44HRS - 12716 ACTUANO	110,4823	110,4823	110,4823	110,4823	110,4823	15,0658	1,4079	36,3795	29,1086	27,2846	13,8718	Valor Real

REF.

VIP = Valor Integral do Posto de Serviço \*\* DM = Quantidade de dias no mês

CHM = Carga horária mensal

DSR = Descanso Semanal Remunerado

VA = Valor da Média de Vale Alimentação do Posto DTM - Dias trabalhados no mês

\* Valores antes da incidência Tributária sobre o Faturamento.

\*\* São considerados na base de cálculos todos itens de composição do Posto de Serviço. Valores vigentes a partir da assinatura deste instrumento contratual

**Mônica Dias**  
Analista Comercial  
Mat. 107513





MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE - PBH  
ANEXO III - RESUMO DE VALORES

Localidade	Qtde. Postos	Total Postos	Total V.A.	Total FGs	Total Inalub.	Total de Adicionais	Total Diárias	Total Mat/Equi	Total Mensal	Total Anual
BELO HORIZONTE -	54	R\$ 173.723,42	R\$ 17.346,96	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 191.070,38	R\$ 2.292.844,56
Soma Mensal:	54	R\$ 173.723,42	R\$ 17.346,96	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 191.070,38	
Soma Anual		R\$ 2.084.681,04	R\$ 208.163,52	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.292.844,56	

Valores vigentes a partir da assinatura deste instrumento contratual

Mônica Dias  
Analista Comercial  
Mat. 107513

160  
9



MUNICIPIO DE BELO HORIZONTE - PBH  
ANEXO IV - PLANILHA DE UNIFORMES

Posto: COPEIRA	
Qtde.	Descrição
2	AVENTAL BRANCO PARA COPEIRO
2	TOUCA PARA COPEIRO; UNISSEX; COM TELA
3	CALÇA OPERACIONAL ELASTICO NA CINTURA; NA COR BRANCA
3	CAMISA OPERACIONAL POLO; NA COR BRANCA;

Mônica Dias  
Analista Comercial  
Mat. 107513





MUNICIPIO DE BELO HORIZONTE - PBH  
ANEXO V - PLANILHA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

Posto: COPEIRA		
Qtde.	Descrição	Vida Útil (meses)
1	AVENTAL EM PVC BRANCO SEM MANGAS FORRADO INTERNAMENTE	6
1	BOTA BRANCA DE SEGURANCA EM PVC CANO LONGO	24
1	LUVA DE PROTECAO EM LATEX; DUPLA COR; COM FORRO ANTIDERRAPANTE	1
1	LUVA DE PROTECAO HIPOALERGENICA	1
1	SAPATO DE PROTECAO MODELO FEMININO NA COR PRETA	12
1	TOUCA CIRURGICA DESCARTAVEL; BRANCA; PACOTE COM 100 UNIDADES	1

Mônica Dias  
Analista Comercial  
Mat. 107513





## MUNICIPIO DE BELO HORIZONTE - PBH

1639

Anexo VI Substituição dos Postos de Serviços	
Posto	Substituição
COPEIRA	Férias e Absenteísmo

Mônica Dias  
Analista Comercial  
Mat. 107513





**MGS- Minas Gerais Administração e Serviços  
S/A**

**Anexo VII**

**DESCRIPTIVO DE ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS  
INSTITUCIONAIS DO NORMATIVO DE EMPREGOS E  
SALÁRIOS DA MGS**

Mônica Dias  
Analista Comercial  
Mat. 107513



## DESCRIÇÃO DA OCUPAÇÃO

### IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE

**CÓDIGO:** AUX

**EMPREGO:** Auxiliar de Serviços

**CÓDIGO ANTERIOR:** ATV048

**OCUPAÇÃO:** Copeira

**CBO – Classificação Brasileira de Ocupações:** 5134-25

### CARGA-HORÁRIA

44h

☒

40h

☒

36h

☒

30h

☒

24h

☐

22h

☐

20h

☐

### DESCRIÇÃO DE FUNÇÃO

- Manusear e higienizar alimentos e preparar e lanches em pequenas e grandes quantidades, utilizando técnicas de coqueira;
- preparar café, utilizando maquinário próprio;
- prestar atendimento ao público, distribuindo e servindo refeições, bebidas e lanches em geral, conforme orientação superior;
- separar e distribuir refeições para pacientes hospitalares, de acordo com a prescrição nutricional, utilizando equipamentos de transporte de refeições;
- arrumar bandejas e mesas, bem como recolher utensílios e equipamentos utilizados, limpando-os, higienizando-os e organizando-os;
- manter a organização e a higiene do ambiente, dos utensílios e dos alimentos;
- controlar o estoque de materiais utilizados;
- zelar pelo armazenamento e conservação dos alimentos;
- preparar, organizar e limpar a copa e a cozinha;
- executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental;
- executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### PRÉ-REQUISITOS

#### REQUISITOS GERAIS

- Ensino Fundamental Incompleto - 4a série;
- apresentar, no mínimo, 3 (três) meses de experiência na atividade, comprovada por meio de registro de contrato de trabalho na CTPS ou declaração de Pessoa Jurídica de Direito Público, ou de Pessoa Jurídica de Direito Privado relativa à empresas do ramo pertinente à atividade, na qual deverá constar CNPJ e firma reconhecida.

#### REQUISITOS FÍSICOS E CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA O EXERCÍCIO DA ATIVIDADE

- empurrar equipamento de transporte de alimentos com peso até 20 kg;
- realizar transporte manual de alimentos e utensílios;
- permanecer em pé, por longos períodos;
- realizar agachamentos e demais movimentos de impacto nos membros inferiores, especialmente joelho, com exigência nas articulações;
- realizar movimentos frequentes dos membros superiores;
- ter contato com materiais e produtos químicos inerentes à função.

Mônica Dias  
Analista Comercial  
Mat. 107513

MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE - PBH  
ANEXO VIII - PLANILHA DE REPRESENTATIVIDADE DOS SINDICATOS NO INSTRUMENTO

165  
φ

Sindicato	CCT Ano Vigente	% Reajuste	% de Representatividade - Salários	% de Representatividade - Vale Alimentação
SINDEAC	2017	7,39%	100%	100%

Mônica Dias  
Analista Comercial  
Mat. 107513



2